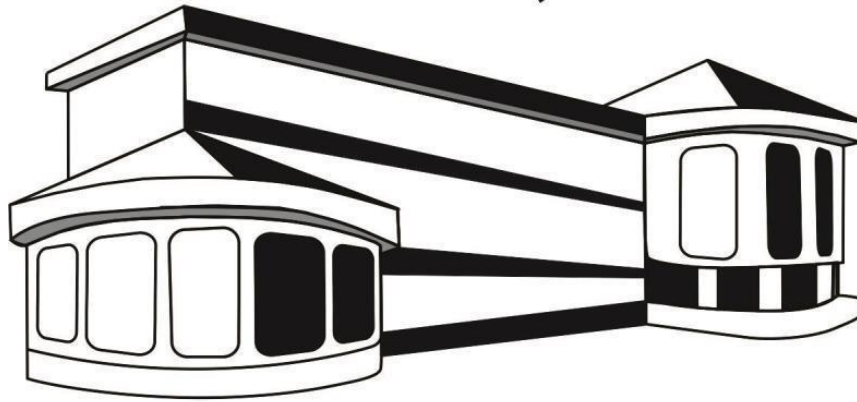


Прехрамбено угоститељска школа Чачак

Извештај о реализацији Гдишњег плана рада

за школску 2021/2022. годину

**ПРЕХРАМБЕНО
УГОСТИТЕЉСКА
ШКОЛА**



ЧАЧАК

Септембар, 2022. године

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

САДРЖАЈ

1. УВОД	5
1.1. Основни подаци о школи	6
1.2. Образовни профили за које је школа верификована	7
2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ	8
2.1. Општи успех ученика и изостанци по класификационим периодима	8
2.1.1. Успех, изостанци и владање ученика на крају првог класификационог периода.....	8
2.1.2. Успех, изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта (другог класификационог периода)	12
2.1.3. Успех, изостанци и владање ученика на крају трећег класификационог периода	16
2.1.4. Успех, изостанци и владање ученика на крају другог полугодишта (четвртог класификационог периода)	21
2.2. Матурски и завршни испити у јунском и августовском испитном року	38
2.3. Награде, похвале и такмичења	54
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	58
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	62
4.1. Кадровска структура запослених	62
5. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	66
6. УЧЕНИЦИ	72
6.1. Ванредни ученици.....	74
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	76
7.1. Ритам рада школе.....	76
7.2. Школски календар значајних активности у школи	80
7.3. Одељењске старешине.....	82
7.4. Летопис	83
8. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	87
9. НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	93
9.1. Разредно-часовна настава	93
9.2. Изборни предмети - број група и ученика.....	95
9.3. Ваннаставне активности ученика	96
9.3.1. Секције	96
9.3.1.1. Филолошка секција.....	96
9.3.1.2. Информатичко-графичка секција	96

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

9.3.1.3. Еколошка секција.....	97
9.3.1.4. Прехрамбена секција	103
9.3.1.5. Клуб УН – Унеско секција	103
9.3.1. 6.Хор.....	103
9.3.1.7. Библиотечка секција	103
9.3.1.8. Спортска секција	116
9.3.1.9. Секција куварства	116
9.3. Остале ваннаставне активности.....	116
9.4. Други облици непосредног образовно-васпитног рада.....	116
9.3.2. Хуманитарне активности	117
9.5. Екскурзије и стручна студијска путовања	119
9.6. Прославе, изложбе, организација разних сусрета и такмичења	126
9.7. Остали обавезни облици образовно-васпитног рада	126
10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	127
10.1. Наставничко веће	127
10.2. Одељењска већа	129
10.3. Педагошки колегијум	130
10.4. Стручна већа.....	132
10.4.1. Састав стручних већа, актива и тимова	132
10.4.2. Стручно веће за српски језик и уметност	133
10.4.3. Стручно веће страних језика.....	144
10.4.4. Стручно веће друштвених наука	148
10.4.5. Стручно веће математике, информатике, физике и електротехнике	149
10.4.6. Стручно веће природних наука, екологије и туризма	154
10.4.7. Стручно веће економске групе предмета.....	158
10.4.8. Стручно веће хемије	159
10.4.8.1. Стручно веће гарфичарства.....	161
10.4.9. Стручно веће физичког васпитања.....	163
10.4.10. Стручно веће производње и прераде хране	164
10.4.11. Стручно веће за угоститељство	170
10.5. Стручни актив за развојно планирање	177
10.6. Стручни актив за развој школског програма.....	178
10.7. Стручни тимови	182

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

10.7.1. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање у школској 2021/2022. години	182
10.7.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	186
10.7.3. Тим за пројекте и партнерство.....	187
10.7.4. Тим за самовредновање	192
10.7.5. Тим за ванредне ученике	232
10.7.6. Тим за каријерно вођење и саветовање.....	242
10.7.7. Тим за администрацију.....	245
10.7.8. Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност	247
10.7.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	263
10.7.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	270
10.7.11. Тим за појачан васпитни рад.....	280
10.7.12. Тим за професионални развој	282
10.7.13. Тим за израду Годишњег плана рада школе.....	282
11. РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	286
11.1. Извештај о раду директора.....	286
11.2.1. Извештај о раду психолога школе.....	313
11.2.2. Извештај о раду педагога школе	315
11.2.3. Извештај о раду библиотекара.....	322
11.2.4. Извештај о раду организатора практичне наставе	396
12. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	397
12.1. Школски одбор.....	397
12.2. Савет родитеља	398
12.3. Ученички парламент.....	400
13. РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ.....	403
13.1. Извештај о раду секретаријата школе.....	403
13.2. Извештај о раду рачуноводства школе	404
14. ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	405
15. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	406
15.4. Вршњачки едукатори.....	406
16. СПИСАК МАТУРАНТА	409
16.1. Ђак генерације и вуковци	414
16.2. Где су наши ученици – матуранти 2021/2022. године.....	419

*„Ко на брдо, ак’ и мало стоји,
више види но онај под брдом-
ја повише нешто од вас видим,
то је срећа дала ал несрећа!“*

П.П.Његош

1. УВОД

Прехрамбено угоститељска школа је започела школску 2021/2022. годину са измењеним режимом рада, а све због ширења пандемије Согопа вируса. Организација рада установе за школску 2021/2022 је урађена на основу смерница Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије, односно на основу Стручног упутства за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2021/2022. години, број: 601-00-00031/2021-15 од 25.8.2021. године, као и прописаних мера превенције у циљу смањивања ризика од преношења инфекције меу ученицима и запосленима у школи, допис МПНТР број 601-03-00033/8/2021-15 од 8.10.2021. године.

Без обзира на околности Прехрамбено угоститељска школа планирала је рад школе 2021/2022. у складу са Законом, Статутом, Школским програмом и Развојним планом установе.

Школа је почела рад по првом моделу, међутим одмах по почетку рада је у неколико одељења епидемиолошка ситуација узроковала потребу да се настава пренесе у онлајн окружење. Поред тога и велики број наставника је био одсутан због последица оболевања од COVID-19. Обзиром на овакве околности на нивоу целог округа, наша школа је прво полугодиште реализовала по другом моделу – комбиновања наставе и учења у школи и наставе и учења на даљину (у складу са упутствима МПНТР). Настава у другом полугодишту је реализована по првом моделу – непосредна настава у школи.

Током наставе, школа је прилагодила рад у циљу поштовања мера за спречавање ширења епидемије вируса COVID-19 које су подразумевале да свако одељење има своју учионицу и нема промене учионице током малих одмора, осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

Реализација додатне и допунске наставе, као и ваннаставних активности није могла бити остварена у потпуности у току школске 2021/2022. године, а због објективних околности пандемије Корона вируса где је велики део наставника и ученика био заражен, па су самим

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

тим неке од планираних активности изостале. И поред ових услова, може се закључити да је биланс успеха и реализације ових видова наставе на крају школске године био успешан.

Због превенције здравља ученика и запослених школа је по упутствима надлежних установа у току школске 2021/2022. мењала први, односно други модел наставе са употребом Google Suite платформе за учење.

Због свега горе наведеног, ова школска година у Прехрамбено угоститељској школи је спроведена под отежаним и ванредним околностима.

1.1. Основни подаци о школи

Године 2002. у јуну после пријемног испита, 207 ученика уписано је у школе изван моравичког округа, што је изазвало протест родитеља у јуну и септембру. Самоорганизовани Форум родитеља захтевао је да се ученици врате у моравички округ. Представници локалне самоуправе дошли су до идеје да се оснује шеста средња школа. Актив директора средњих школа подржао је ту идеју. Посебну подршку је дала Машинско-саобраћајна школа, тако да је касније и седиште нове школе било у тој школи. Дана 25.9.2002. године министар просвете Гашо Кнежевић је послао допис Гордани Церовић, подпредседнику општине Чачак, да Министарство просвете подржава иницијативу директора и наставника Чачанских школа и дозволило да се у сврху отварања нове школе потражи простор који би могао да послужи у наставне сврхе.

Дана 15.4.2003. године у Службеном гласнику РС дошло је до измена и допуна и први пут је поменуто име Прехрамбено угоститељске школе са три подручја рада. Дана 18.4.2003. године на седници СО Чачак именован је ВД Средње школе у оснивању Драган Ковачевић. Као образовно васпитна установа ова школа је почела са радом 1.9.2003. године са 21 одељењем користећи простор Техничке школе, Економске школе Агрономског факултета и Галерије „Рисим“. Зграда Педагошког завода користила се за наставу и смештај управе школе и стручних служби. У лето 2005. године почиње градња објекта Прехрамбено угоститељске школе на локацији Авенија липа, ул. Стоје Тошић. Друго полугодиште школске 2005/2006. године запослени и ученици су наставили у новом објекту који обухвата 4.881 квадратни метар и школско двориште површине 1,18 хектара. Просторни капацитети омогућили су једносменски рад школе. Прехрамбено угоститељска школа је добитник Светосавске награде у

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2007. години коју додељује Министарство просвете за изузетан допринос у развоју образовања и васпитања.

Данас школу похађа **553** ученика распоређених у три подручја рада и четрнаест образовних профила.

1.2. Образовни профили за које је школа верификована

Прехрамбено угоститељска школа у Чачку има три подручја рада – трговина, туризам и угоститељство; хемија, неметали и графичарство; производња и прерада хране. Образовни профили по подручјима рада су следећи:

1. Трговина, туризам и угоститељство
 - Туристички техничар
 - Туристичко – хотелијерски техничар
 - Угоститељски техничар
 - Кулинарски техничар
 - Кувар
 - Конобар
 - Посластичар
2. Хемија, неметали и графичарство
 - Техничар за заштиту животне средине
 - Техничар штампе
 - Техничар графичке дораде
 - Техничар за графичку припрему
 - Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање
3. Пољопривреда, производња и прерада хране
 - Прехрамбени техничар
 - Пекар
 - Месар

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- У школи има 10 четворогодишњих профила (туристички техничар, туристичко – хотелијерски техничар, угоститељски техничар, кулинарски техничар, техничар за заштиту животне средине, техничар штампе, техничар графичке дораде, техничар за графичку припрему, Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање и прехрамбени техничар) и 5 трогодишњих профила (кувар, конобар, посластичар, пекар, месар).

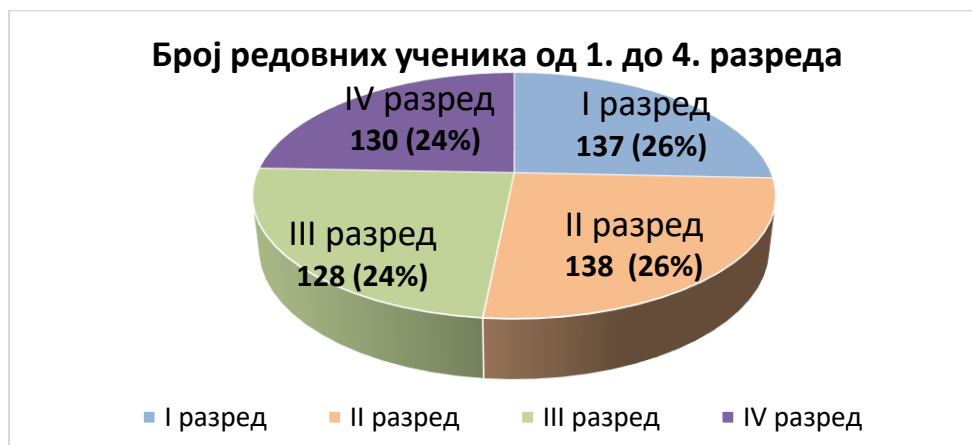
2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

2.1. Општи успех ученика и изостанци по класификационим периодима

2.1.1. Успех, изостанци и владање ученика на крају првог класификационог периода

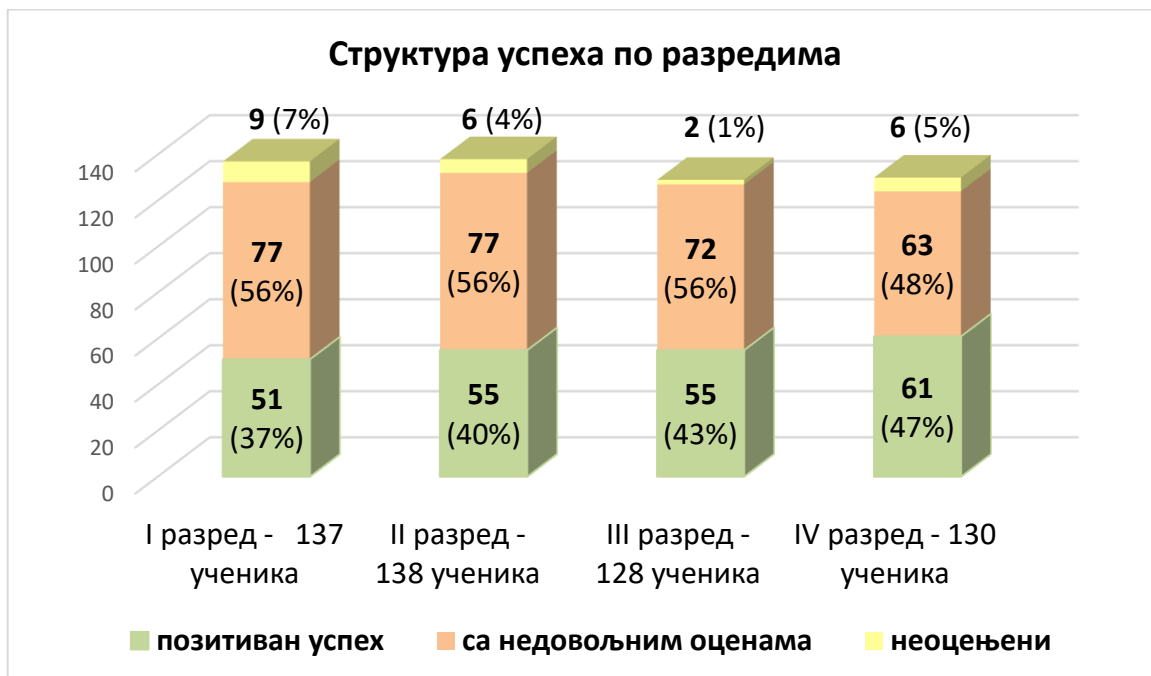
Анализа успеха на првом тромесечју школске 2021/2022. године

У школи има укупно 533 ученика - 187 младића и 346 девојака.



Од укупно 533 ученика њих **222** - 42% (прошле године 44%) има позитиван успех, са недовљним оценама је **289** - 54% ученика (прошле године 56%) , а неоцењена су остала 23 (4%) ученика.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Од укупног броја ученика са недовољним оценама (289) са једном недовољном оценом има 111 ученика, са две недовољне 91 ученик, са три недовољне има 50 ученика, са четири и више недовољних има 37 ученика;

број ученика са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних
289 (54%)	111	91	50	37

У првом разреду укупно има 137 ученика (60 младића и 77 девојака) - 51 ученик има позитиван успех, а **са недовљним оценама је 77 ученик**, неоцењених има 9 ученика.

Напомена: У одељењу 1-6, које има укупно 5 ученика сви ученици имају позитиван успех.

број ученика са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних
77	20	29	13	15

У другом разреду од укупно 138 ученика (54 младића и 84 девојке) - 55 ученика има позитиван успех, а **са недовљним оценама је 77 ученика**, неоцењених има 6 ученика.

број ученика са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

77	27	19	19	12
----	----	----	----	----

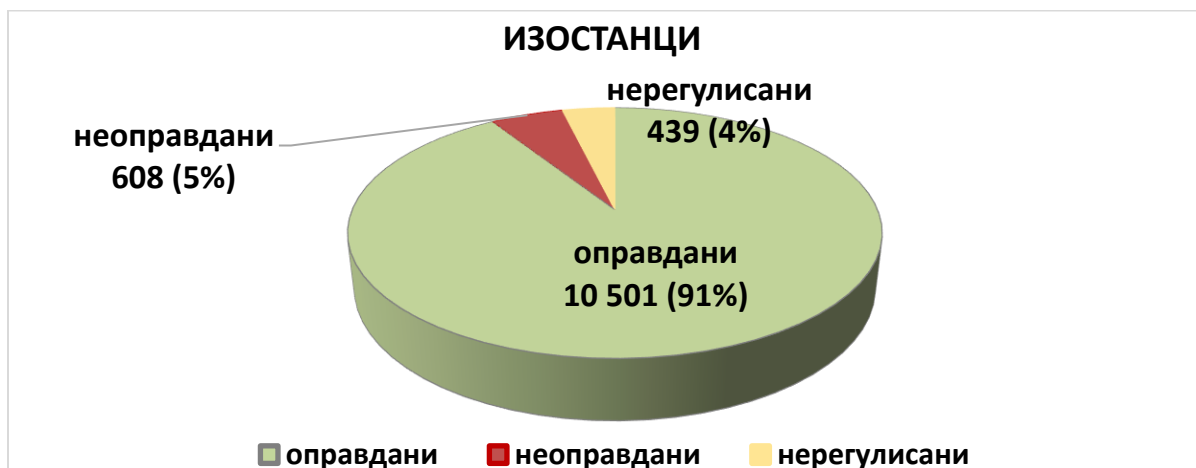
У **трећем разреду** од укупно 128 ученика (33 младића и 95 девојака) њих 55 има позитиван успех, а са 72 ученика је са недовољним оценама, 2 ученика су неоцењена.

број ученика са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних
72	30	20	16	6

У **четвртном разреду** од укупно 130 ученика (40 младића и 90 девојака) - 61 ученик има позитиван успех, а 63 ученика је са недовољним оценама, док је 6 ученикла остало неоцењено.

број ученика са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних
63	34	23	2	4

Током првог тромесечја направљено је 11 548 (прошле године 8 008) изостанака, оправданих је 10 501 (прошле године 7 822), неоправданих је 608 (прошле године 186 изостанка) у укупно 439 нерегулисаних.



У првом разреду је направљено 2 446 изостанака, од тога је 2 107 оправданих, 109 неоправданих и 230 нерегулисаних .

У другом разреду је направљено 2 536 изостанака, од тога је 2 373 оправданих, 93 неоправданих и 70 нерегулисаних.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У трећем разреду је направљено 3 573 изостанака, од тога је 3 251 оправданих, 212 неоправданих и 110 нерегулисаних.

У четвртм разреду је направљено 2 993 изостанака, од тога је 2 770 оправданих, 194 неоправданих и 29 нерегулисаних.

Што се тиче васпитних и васпитно-дисциплинских мера, опомену има 48 ученика (прошле године 19), укор одељењског старешине 22 ученика (прошле године 6), а укор одељењског већа имају 3 ученика (прошле године није било ученика са укором одељењског већа).

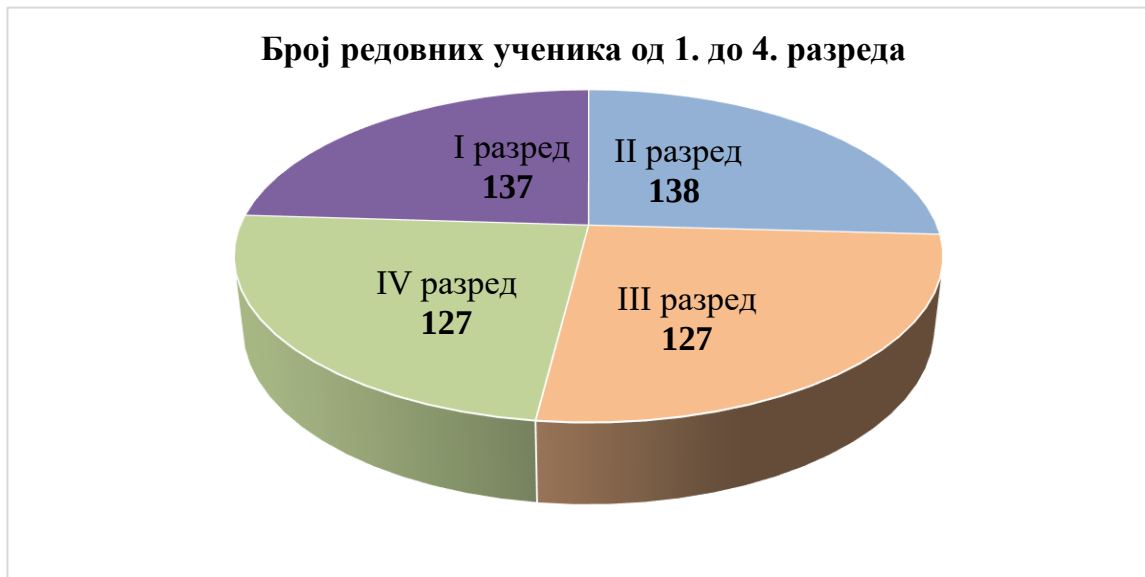
разред	опомена	укор одељењског старешине	укор одељењског већа
I	21	13	/
II	/	/	/
III	11	1	3
IV	16	8	/
I- IV	48	22	3

Педагог школе
Андријана Јовановић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2.1.2. Успех, изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта (другог класификационог периода)

У школи има укупно 529 ученика - 187 младића и 342 девојке.



У **I разреду** укупно има 137 ученика (61 младић и 76 девојака) - 73 ученика има позитиван успех (53%), а **са недовљним успехом је 52 ученик (38%)**, неоцењених има 12 ученика (9%).

УКУПНО I разред	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
137	5 (4%)	37 (27%)	31 (23%)	/	52 (38%)	12 (9%)

У **II разреду** од укупно 138 ученика (54 младића и 84 девојке) - 73 има позитиван успех (53%), а **са недовљним успехом је 57 ученика (41%)**, неоцењених има 8 (6%).

УКУПНО II разред	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
138	9 (6,5%)	32 (23%)	32 (23%)	/	57 (41%)	8 (6%)

У **III разреду** од укупно 127 ученика (33 младића и 94 девојке) њих 87 има позитиван успех (68%), а **33 ученика је са недовљним успехом (26%)**, 7 ученика је неоцењено (6%).

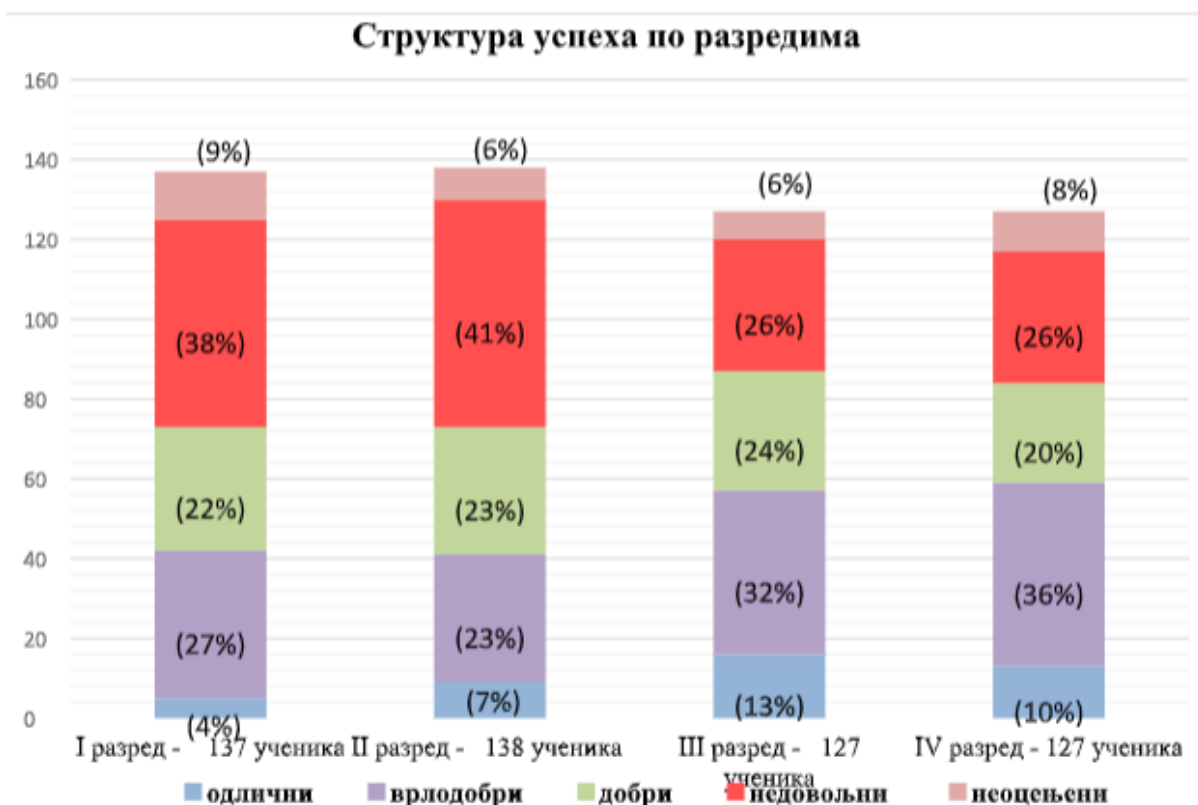
УКУПНО	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
--------	---------	-----------	-------	---------	-----------	-----------

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

III разред						
127	16 (12,6%)	41 (32%)	30 (23,6%)	/	33 (26%)	7 (6%)

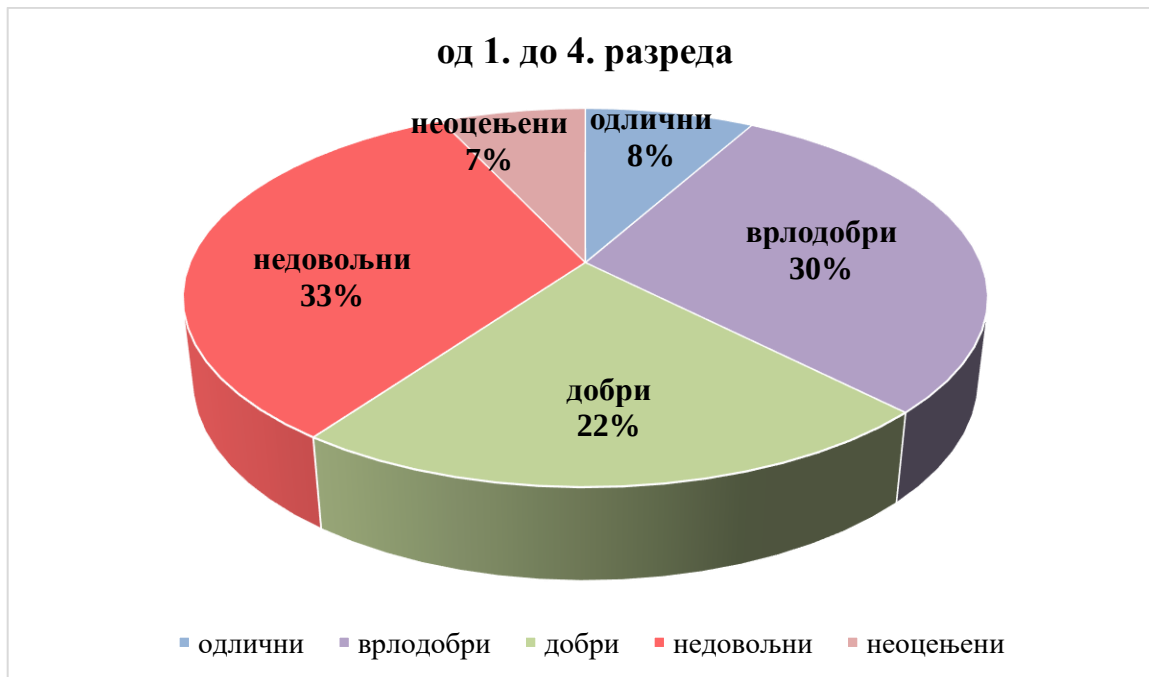
У IV разреду од укупно 127 ученика (39 младића и 88 девојака) - 84 има позитиван успех (66%), а **33** ученика је са **недовољним** успехом (26%), док је 10 остало неоцењено (8%).

УКУПНО IV разред	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
127	13 (10%)	46 (36%)	25 (20%)	/	33 (26%)	10 (8%)



Од укупно 529 ученика са позитивним успехом је њих **317 (60%)**, са недовољним успехом је **175 ученика (33%)**, а 37 ученика (7%) је остало неоцењено.

УКУПНО I-IV разреда	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	неоцењени
529	43 (8%)	156 (29,5%)	118 (22%)	/	175 (33%)	37 (7%)



Током првог полугодишта направљено је **24 294 изостанка**, од тога је оправданих 23 012, неоправданих 1 174, а 108 је нерегулисаних.

У првом разреду је направљено 6 146 изостанака, од тога је 5 933 оправданих, 127 неоправданих и 86 нерегулисаних.

У другом разреду је направљено 6 017 изостанака, од тога је 5 675 оправданих, 320 неоправданих и 22 нерегулисана.

У трећем разреду је направљено 6 033 изостанака, од тога је 5 744 оправданих, 289 неоправданих.

У четвртом разреду је направљено 6 098 изостанка, од тога је 5 660 оправданих, 438 неоправданих.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Владање ученика и васпитно дисциплинске мере у **ПРВОМ** разреду

Разред одељење	Број ученика	Примерно владање	Врло добро	добро	опомена	Укор старешине	Укор ОВ
I ₁	29	29	/	/	20	/	/

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

I ₂	26	24	2	/	1	2	/
I ₃	27	12	14	1	1	16	/
I ₄	30	28	2	/	/	2	/
I ₅	20	17	3	/	10	3	/
I ₆	5	5	/	/	/	/	/
УКУПНО	137	115	21	1	32	23	/

Владање ученика и васпитно дисциплинске мере у **ДРУГОМ** разреду

Разред одељење	Број ученика	Примерно владање	Врло добро	добро	опомена	Укор старешине	Укор ОВ
II ₁	31	25	2	4	10	6	4
II ₂	24	23	1	/	/	1	/
II ₃	22	19	3	/	/	3	/
II ₄	21	18	3	/	5	/	/
II ₅	25	22	1	2	1	/	/
II ₆	15	13	1	1	5	2	1
УКУПНО	138	120	11	7	21	12	5

Владање ученика и васпитно дисциплинске мере у **ТРЕЋЕМ** разреду

Разред одељење	Број ученика	Примерно владање	Врло добро	добро	опомена	Укор старешине	Укор ОВ
III ₁	31	31	/	/	/	/	/
III ₂	24	15	8	1	7	8	1
III ₃	14	14	/	/	/	/	/
III ₄	19	18	/	1	/	/	1
III ₅	14	11	2	1	2	2	1
III ₆	25	3	22	/	22	/	/
УКУПНО	127	92	32	3	31	10	3

Владање ученика и васпитно дисциплинске мере у **ЧЕТВРТОМ** разреду:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Разред одељење	Број ученика	Примерно владање	Врло добро	добро	опомена	Укор старешине	Укор ОВ
IV ₁	30	28	2	/	/	/	/
IV ₂	25	17	6	2	8	/	/
IV ₃	24	23	/	1	/	/	1
IV ₄	21	12	5	4	11	8	3
IV ₅	27	23	4	/	6	/	/
УКУПНО	127	103	17	7	25	8	4

Владање ученика и васпитно дисциплинске мере од **ПРВОГ** до **ЧЕТВРТОГ** разреда:

Разред	Број ученика	Примерно владање	Врло добро	добро	опомена	Укор старешине	Укор ОВ
I	137	115	21	1	32	23	/
II	138	120	11	7	21	12	5
III	127	92	32	3	31	10	3
IV	127	103	17	7	25	8	4
УКУПНО	529	430 (81%)	81 (15%)	18 (3,4%)	109	53	12

Што се тиче васпитних и васпитно-дисциплинских мера на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године опомену има 109 ученика, укор одељењског старешине 53 ученика, а укор одељењског већа има 12 ученика.

Педагог школе
Андријана Јовановић

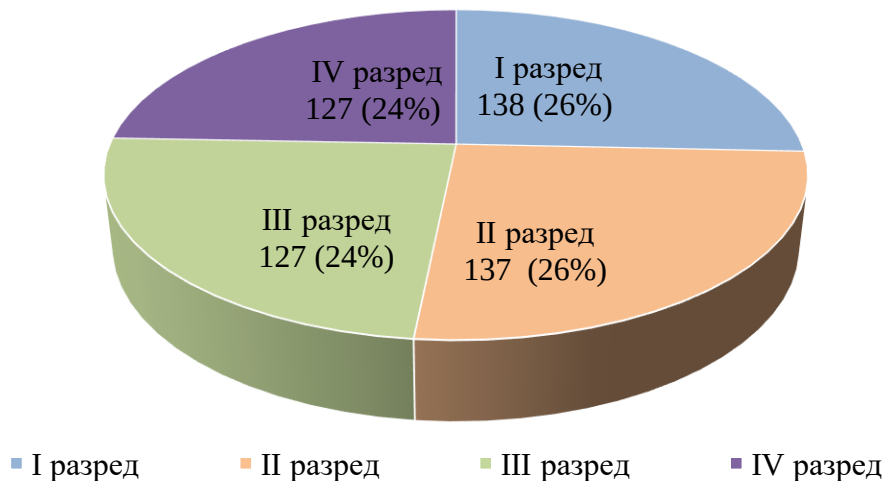
2.1.3. Успех, изостанци и владање ученика на крају трећег класификационог периода

Анализа успеха на трећем тромесечју школске 2021/2022. године

У школи има укупно 529 ученика - 187 младића и 342 девојака.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Број редовних ученика од 1. до 4. разреда



Од укупно 529 ученика њих **258 - 49%** има позитиван успех (на 1. тромесечју је било 222 – 42%), са **недовољним оценама је 259 ученика – 49%** (на 1. тромесечју је било **289 - 54%**), а **неоцењено је остало 12 ученика – 2,26%** (на 1. тромесечју је било 23 - 4%).

Од укупног броја ученика са недовољним оценама (259) са једном недовољном оценом има 103 ученика, са две недовољне 64 ученика, са три недовољне има 41 ученик, са четири и више недовољних има 51 ученик;

број ученика са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних
259 (49%)	103	64	41	51
289 (54%) на 1. тром	111 на 1. тром	91 на 1. тром	50 на 1. тром	37 на 1. тром

У **првом разреду** има 138 ученика (62 младића и 76 девојака) - **63 ученика има позитиван успех** (на 1. тромесечју је било 51), а **са недовољним оценама је 70 ученика** (на 1. тромесечју је било 77), **неоцењених је 5 ученика** (на 1. тромесечју је било 9).

број ученика са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних
70 (51%)	26	19	13	12
77 на 1. тром	20 на 1. тром	29 на 1. тром.	13 на 1. тром.	15 на 1. тром.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У одељењу **I-1** 48,28% (14) ученика је са недовољним оценама, али нема ниједан ученик са 3 или више недовољне оцено.

У одељењу **I-2** 50% (13) ученика је са недовољним оценама, а 5 ученика је са по 3 недовољне оцено.

У одељењу **I-3** 70% (19) ученика је са недовољним оценама, а 13 ученика је са по 3 и више недовољних оцено.

У одељењу **I-4** 46% (14) ученика је са недовољним оценама, а 3 ученика је са по 3 недовољне оцено.

У одељењу **I-5** 50% (10) ученика је са недовољним оценама, а 4 ученика је са по 3 и више недовољне оцено.

У одељењу **1-6**, које има укупно 6 ученика, 5 ученика има позитиван успех, а 1 ученик је остао неоцењен.

У другом разреду од 137 ученика (53 младића и 84 девојке) – **62 ученика има позитиван успех** (на 1. тромесечју је било 55), а **са недовољним оценама је 74 ученика** (на 1. тромесечју је било 77), **неоцењених има 1** (на 1. тромесечју је било 6).

број ученика са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних
74 (54%)	24	19	14	17
77 на 1. тром	27 на 1. тром	19 на 1. тром	19 на 1. тром	12 на 1. тром

У одељењу **II-1** око 29% (9) ученика је са недовољним оценама, а 1 ученика је са 3 недовољне оцено.

У одељењу **II-2** око 70% (17) ученика је са недовољним оценама, а 8 ученика је са по 3 и више недовољних оцено.

У одељењу **II-3** око 32% (7) ученика је са недовољним оценама, а 5 ученика је са по 4 и више недовољне оцено.

У одељењу **II-4** око 66% (14) ученика је са недовољним оценама, а 6 ученика је са по 3 и 4 недовољне оцено.

У одељењу **II-5** 66% (16) ученика је са недовољним оценама, а 8 ученика је са по 3 и више недовољне оцено.

У одељењу **II-6** око 73% (11) ученика је са недовољним оценама, а 2 ученика је са по 3 недовољне оцено.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У трећем разреду од укупно 127 ученика (33 младића и 94 девојке) њих **61** има позитиван успех (на 1. тромесечју је било 55), а **61** ученика је са недовољним оценама (на 1. тромесечју је било 72), **5** ученика је остало неоцењено.

број ученика са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних
61 (48%)	26	14	7	14
72 на 1. тром	30 на 1. тром	20 на 1. тром	16 на 1. тром	6 на 1. тром

У одељењу **III-1** око 60% (19) ученика је са недовољним оценама, а 9 ученика је са по 3 и више недовољне оцене.

У одељењу **III-2** 50% (12) ученика је са недовољним оценама, а 5 ученика је са по 3 и више недовољне оцене.

У одељењу **III-3** око 35% (5) ученика је са недовољним оценама, а ниједан ученик нема са 3 и више недовољне оцене.

У одељењу **III-4** око 60% (11) ученика је са недовољним оценама, а 3 ученика је са по 6 недовољних оцена.

У одељењу **III-5** око 50% (8) ученика је са недовољним оценама, а 1 ученика је са више од 3 недовољне оцене.

У одељењу **III-6** 28% (7) ученика је са недовољним оценама, а 5 ученика је са по 1, а 2 ученика је са по 3 недовољне оцене.

У четвртном разреду од укупно 127 ученика (39 младића и 88 девојака) - **72** ученика има позитиван успех (на 1. тромесечју је било 61), а **54** ученика је са недовољним оценама (на 1. тромесечју је било 63), док је **1** ученик остао неоцењен.

број ученика са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних
54 (42,5%)	27	12	7	8
63 на 1. тром	34 на 1. тром	23 на 1. тром	2 на 1. тром	4 на 1. тром

У одељењу **IV-1** 20% (6) ученика је са недовољним оценама, и сви су са по 1 недовољном оценом.

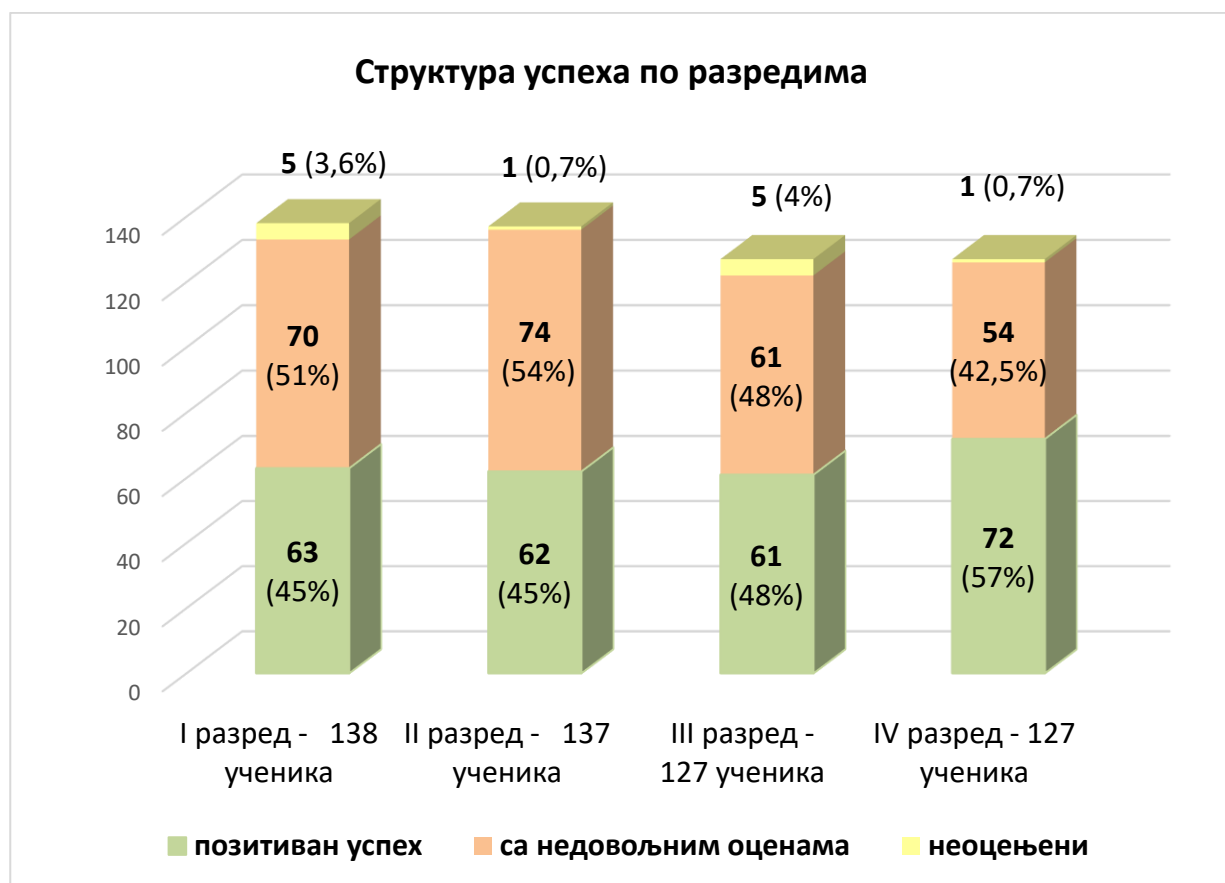
У одељењу **IV-2** 40% (10) ученика је са недовољним оценама, а нема ученика са 3 и више недовољне оцене.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У одељењу **IV-3** око 30% (7) ученика је са недовољним оценама, а нема ученика са 3 и више недовољне оцене.

У одељењу **IV-4** око 76% (16) ученика је са недовољним оценама, а 12 ученика је са по 3 и више недовољне оцене.

У одељењу **IV-5** око 55% (15) ученика је са недовољним оценама, а 3 ученика је са по 3 недовољне оцене.



Што се тиче васпитних и васпитно-дисциплинских мера, опомену има 101 ученика, укор одељењског старешине 59 ученика, а укор одељењског већа имају 27 ученика.

разред	опомена	укор одељењског старешине	укор одељењског већа
I	30	10	3
II	16	10	12

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

III	27	17	4
IV	28	22	8
I- IV	101	59	27

Педагог школе
Андријана Јовановић

2.1.4. Успех, изостанци и владање ученика на крају другог полугодишта (четвртог класификационог периода)

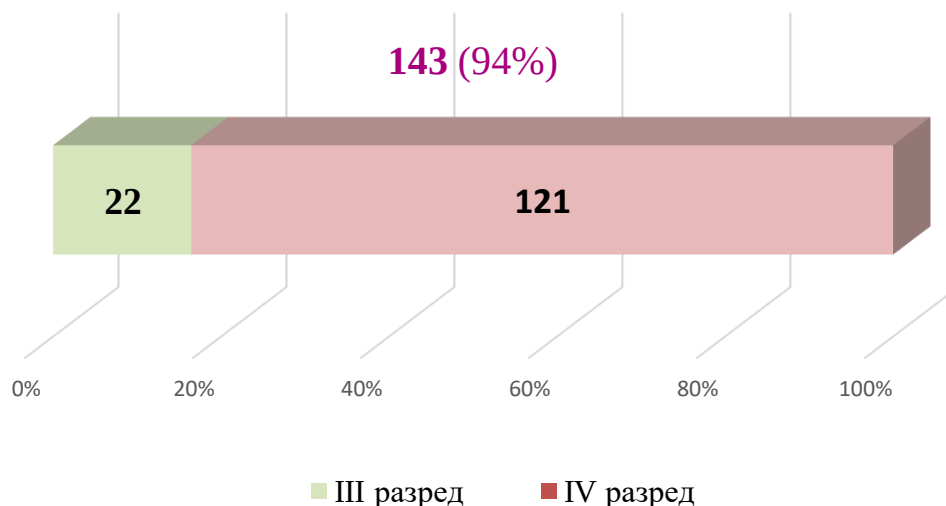
Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2021/2022. године за ученике завршних разреда

На крају другог полугодишта школске 2021/2022. године има укупно 152 ученика завршних разреда, и то 127 ученика на IV степену и 25 ученика на III степену. Наставну годину у јуну (Одељењска већа – 3. јуна 2022. године) са позитивним успехом је завршило 143 матуранта.

На разредне испите је упућено 5 ученика и то 2 ученика са III степена (III₆) и 3 ученика са IV степена (IV₂ и IV₅).

На поправни испит је упућено 4 ученика – 1 ученик из III₆ и 3 ученика из IV₄.

Број ученика са позитивним успехом



У одељењу 3-6 од укупно 25 ученика (6 младића и 19 девојака) њих 22 има позитиван успех. На разредни испит су упућена 2 ученика и то: Драгана Пантелић из ТРИ предмета -

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

историја, математика и психологија у туризму и угоститељству и **Александар Брадоњић** из ДВА предмета – историја, математика. **На поправни испит** су упућена 2 ученика: Немања Васовић – из 2 предмета – математика и историја и Александар Брадоњић – из 1 предмета – психологија у туризму и угоститељству.

У **ЧЕТВРТОМ** разреду од укупно 127 ученика, њих 121 има позитиван успех, 3 ученика је упућено на разредни испит и 3 ученика је са недовољним оценама,

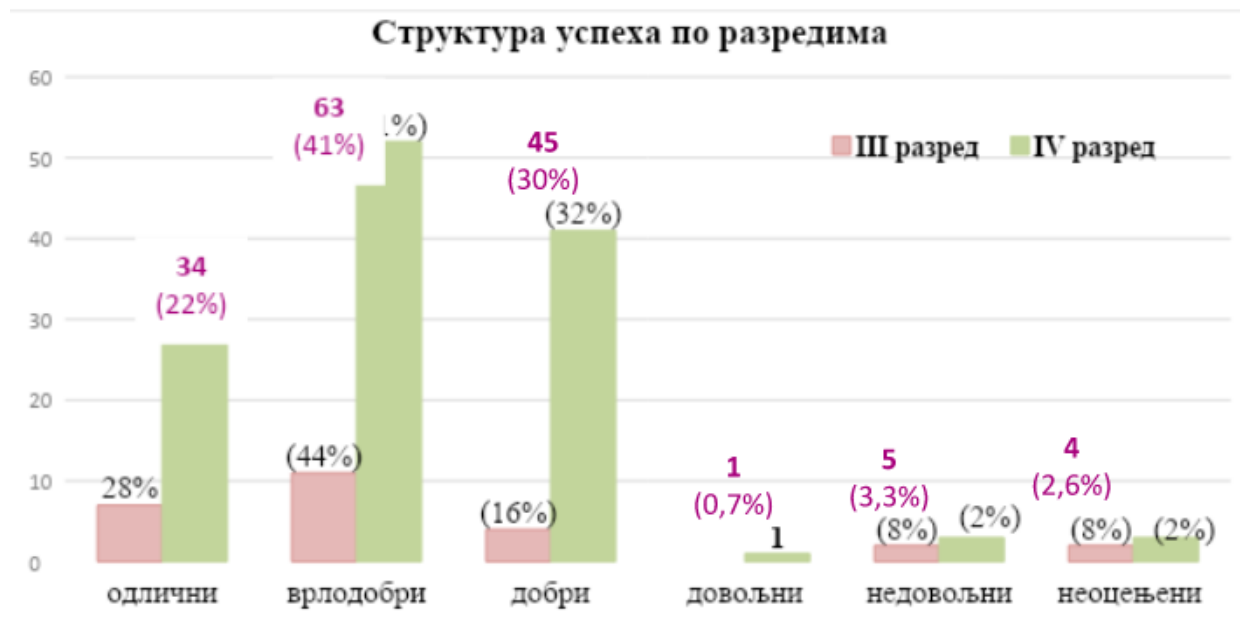
На **РАЗРЕДНИ ИСПИТ** су упућени следећи ученици:

1. Јагода Петровић, **IV₂** из ЈЕДНОГ предмета – српски језик и књижевност
2. Ђорђе Рутовић, **IV₅** из ЈЕДНОГ предмета – енглески језик
3. Кристина Стевановић, **IV₅** из ЈЕДНОГ предмета – енглески језик

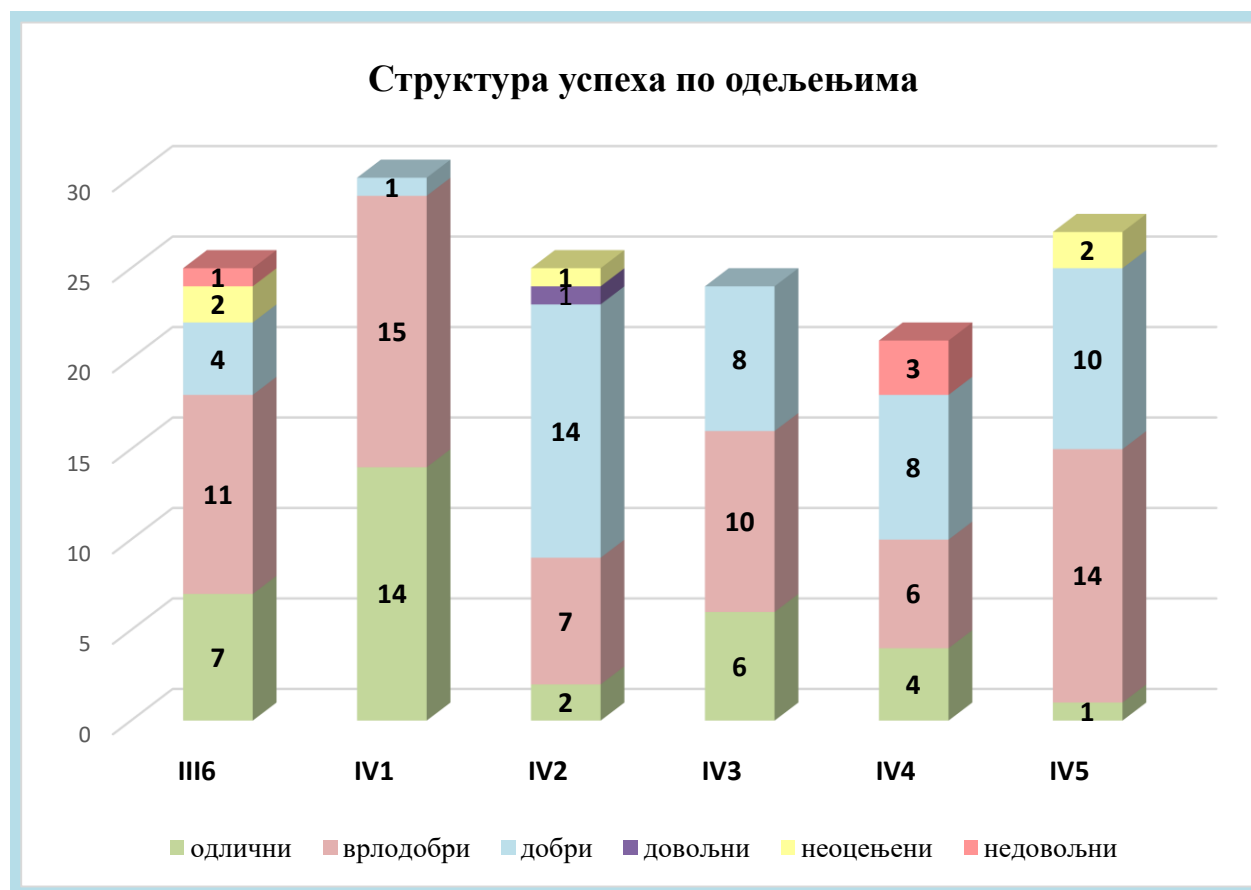
На **ПОПРАВНИ ИСПИТ** упућено је 3 ученика и сви су из одељења **IV₄**:

1. Ања Васовић – 1 недовољна оцена – инструменталне методе анализе
2. Александар Дамљановић - 1 недовољна оцена – инструменталне методе анализе
3. Кристина Пековић - 1 недовољна оцена – инструменталне методе анализе

Завршни разреди	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	разредни
III₆ 25 ученика	7	11	4	/	2	2
IV₁ 30 ученика	14	15	1	/	/	/
IV₂ 25 ученика	2	7	14	1	/	1
IV₃ 24 ученика	6	10	8	/	/	/
IV₄ 21 ученик	4	6	8	/	3	/
IV₅ 27 ученика	1	14	10	/	/	2
УКУПНО	34 (22%)	63 (41%)	45 (30%)	1 (0,7%)	5 (3,3%)	5 (3,3%)



Од 34 ученика са одличним успехом њих пет су школовање завршили као носиоци Вукове дипломе и то: Валентина Јоксић - III₆, Ирена Вучковић – IV₁, Љубица Цвркота и Софија Ракоњац – IV₃, Бојана Велисављевић IV₅.



На крају другог полугодишта школске 2021/2022. године ученици завршних разреда су направили укупно 15 536 изостанака, оправданих је 14 862, неоправданих је 674. Просечан број изостанака по ученику је 102.

У одељењу III₆ је направљено 3 038 изостанака, од тога је 3 012 оправданих, 26 неоправданих. Просечан број изостанака по ученику је 121,5.

У одељењу IV₁ је направљено 3 220 изостанака, од тога је 3 110 оправданих, 110 неоправданих. Просечан број изостанака по ученику је 107.

У одељењу IV₂ је направљено 2 430 изостанака, од тога је 2 300 оправданих, 130 неоправданих. Просечан број изостанака по ученику је 97.

У одељењу IV₃ је направљено 1 225 изостанака, од тога је 1 146 оправданих, 79 неоправданих. Просечан број изостанака по ученику је 51.

У одељењу IV₄ је направљено 2 601 изостанака, од тога је 2 361 оправданих, 240 неоправданих. Просечан број изостанака по ученику је 124.

У одељењу IV₅ је направљено 3 022 изостанка, од тога је 2 933 оправданих, 89 неоправданих. Просечан број изостанака по ученику је 112.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Владање ученика завршних разреда и васпитно дисциплинске мере:

Разред одељење	Број ученика	Примерно владање	Врло добро	добро	довољно	опомена	Укор старешине	Укор ОВ
III ₆	25	25	/	/	/	/	/	/
IV ₁	30	30	/	/	/	/	/	/
IV ₂	25	18	6	1	/	/	/	/
IV ₃	24	24	/	/	/	/	/	/
IV ₄	21	12	2	5	2	14	9	5
IV ₅	27	25	2	/	/	/	/	/
УКУПНО	152	134	10	6	2	14	9	5

НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ:

1. Сви ученици који су са одличним успехом и примерним владанем завршили разред – 34 ученика (Брковић Давид, Лишанин Матеја, Ангелова Неда, Мајсторовић Златко, Драговић Драга, Вешовић Наталија и Јоксић Валентина – **3-6**; Баралић Анђела, Бојовић Тамара, Вукашиновић Бојана, Вучићевић Невена, Ирена Вучковић, Гавровић Анђела, Иванковић Вера, Максимовић Наташа, Миросавић Јелена, Муњић Јелена, Петаковић Немања, Радисављевић Анђела, Савић Леа и Шибалић Јована – **4-1**; Станишић Анђела и Милић Александра – **4-2**; Алексић Анђела, Вукићевић Анђела, Радовић Анђела, Ракоњац Софија, Тановић Бојана и Цвркота Љубица – **4-3**; Алексић Андријана, Костић Милош, Обрадовић Александра и Сарић Тијана – **4-4**; Велисављевић Бојана – **4-5**;
2. Ученици носиоци Вукове дипломе - 5 ученика - Валентина Јоксић - III₆, Ирена Вучковић – IV₁, Љубица Цвркота и Софија Ракоњац – IV₃, Бојана Веселиновић IV₅.
3. Ученик генерације – 1 ученик - Ирена Вучковић – IV₁
4. Ученици који су учествовали на Републичком такмичењу – 1 ученик (Јазовић Василије 4-1).

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Анализа успеха након одржаних разредних испита 7. 6. 2022. године:

У одељењу 3-6 на разредни испит су упућена 2 ученика и то:

1. Драгана Пантелић из ТРИ предмета - историја, математика и психологија у туризму и угоститељству. Успешно је положила сва 3 разредна испита са оценама довољан 2 и са позитивним успехом завршила разреда – општи успех ДОБАР

2. Александар Брадоњић из ДВА предмета – историја, математика. Александар Брадоњић је положио разредни испит из историје са оценом добар 2, а на разредни испит из математике није изашао. У складу са тим, закључена му је оцена недовољан 1 из математике и упућен је на полагање поправног испита.

Након одржаних разредних испита и одржаног Одељењског већа констатовано је да је Александар Брадоњић упућен на полагање поправног испита из математике, историје и психологије.

У **ЧЕТВРТОМ** разреду на РАЗРЕДНИ ИСПИТ су упућена 3 ученика:

1. Јагода Петровић, **IV₂** из српски језик и књижевност
2. Ђорђе Рутовић, **IV₅** из енглески језик
3. Кристина Стевановић, **IV₅** из енглески језик

Сва три ученика четвртог разреда су положила разредни испит са оценом довољан 2 и завршила разред са позитивним успехом. Јагода Петровић је разред завршила са добрим успехом, а Ђорђе Рутовић и Кристина Стевановић са довољним.

Завршни разреди	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	разредни
III₆ 25 ученика	7	11	5	/	2	/
IV₁ 30 ученика	14	15	1	/	/	/
IV₂ 25 ученика	2	7	15	1	/	/
IV₃ 24 ученика	6	10	8	/	/	/
IV₄ 21 ученик	4	6	8	/	3	/
IV₅ 27 ученика	1	14	10	2	/	/
УКУПНО	34	63	47	3	5	

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Током јуна месеца реализовани су и
ПОПРАВНИ ИСПИТИ ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА
у периоду од 21. до 23. јуна.

Из одељења **III₆** на поправни испит су упућена 2 ученика и то:

1. Александар Брадоњић – из математике, психологије у туризму и угоститељству и из историје. Положио је сва три предмета са оценом довољан 2 и завршио разред са добрим успехом.
2. Немања Васовић – из математике и историје. Положио је оба предмета са оценом 2 и завршио разред са добрим успехом.

Оба ученика су стекла право да полажу завршни испит у августовском испитном року.

Из одељења **IV₄** на поправни испит су упућена 3 ученика:

4. Ања Васовић – 1 недовољна оцена – инструменталне методе анализе
5. Александар Дамљановић - 1 недовољна оцена – инструменталне методе анализе
6. Кристина Пековић - 1 недовољна оцена – инструменталне методе анализе

Александар Дамљановић се није појавио на поправном испиту, а Ања Васовић и Кристина Пековић нису успеле да положе у јунском року.

Завршни разреди	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	разредни
III₆ 25 ученика	7	11	7	/	/	/
IV₄ 21 ученик	4	6	8	/	3	/

Педагог
Андријана Јовановић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2021/2022. године за ученике од 1. до 3. разреда

На крају другог полугодишта школске 2021/2022. године има укупно **372 ученика** од 1. до 3. разреда. Наставну годину у јуну (Одељењска већа – 24. јуна 2022. године) са позитивним успехом је завршило **309** ученика.

На **разредне испите** је упућено **7 ученика** и то 1 ученика из II разреда (II₄) и 6 ученика из III разреда (III₂ и III₄).

Разред **понавља** укупно **4 ученика** - 3 ученика из I и 1 ученик из II разреда.

На **поправни испит** је упућено **52 ученика** – 17 ученика из I разреда, 29 ученика из II разреда и 6 ученик из III разреда.

Од I до III разреда	одлични	врлодобри	добри	довољни	разредни	недовољни	понавља
I 136 ученика	10	49	57	/	/	17	3
II 134 ученика	12	39	52	/	1	29	1
III 102 ученика	20	39	30	1	6	6	/
УКУПНО 372	42 (11,3%)	127 (34%)	139 (37%)	1 (0,3%)	7 (1,9%)	52 (14%)	4 (1%)

У **ПРВОМ** разреду има 136 ученика - **116 ученика** има позитиван успех, а са **недовољним оценама** је **20 ученика** од који 3 ученика понавља разред, а 17 је упућено на полагање поправних испита у августовском испитном року (13 ученика је са 1 недовољном оценом, 4 ученика је са 2 недовољне).

ПРВИ разреди	одлични	врлодобри	добри	довољни	разредни	недовољни са 1 или 2 -	понавља
I₁ 29 ученика	/	7	18	/	/	4	/
I₂ 26 ученика	1	6	13	/	/	5	1
I₃	2	9	10	/	/	4	2

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

27 ученика							
I₄ 30 ученика	5	15	7	/	/	3	/
I₅ 18 ученика	2	8	7	/	/	1	/
I₆ 6 ученика	/	4	2	/	/	/	/
УКУПНО 136	10 (7%)	49 (36%)	57 (42%)	/	/	17 (12,5%)	3 (2,2%)

У одељењу **I-1** 14% (4) ученика је са недовољним оценама, и то 2 ученика са по једном недовољном оценом (Ана Лондровић – математика, Анђела Петровић – математика) и 2 ученика са по 2 недовољне (Сара Зимоњић – математика и историја, Ђорђе Илић – математика и српски језик)

У одељењу **I-2** 23% (6) ученика је са недовољним оценама, од којих 1 ученик понавља разред – Марија Милетић са 6 недовољних оцена (енглески језик, математика, историја, биологија, општа и неорганска хемија, физика), 4 ученика је са по 1 недовољном оценом – Теодора Николић, Ива Рајић, Софија Рацковић и Саша Чутовић из математике, и 1 ученик је са 2 недовољне оцене - Марина Златић – математика, општа и неорганска хемија

У одељењу **I-3** 22% (6) ученика је са недовољним оценама, и то 3 ученика (Давид Зимоњић, Владета Ковачевић, Вукашин Тошовић) са по 1 недовољном оценом - сви из математике, 1 ученик (Лазар Дамјановић) са 2 недовољне оцене - српски језик и математика, а 2 ученика имају 3 или више недовољних оцена - Лазар Недељковић је са 3 недовољне оцена, а Уна Драмлић са 4.

У одељењу **I-4** 10% (3) ученика је са недовољним оценама – Давид Поповић, Јован Милошевић, Ђорђе Ивановић. Сва три ученика имају по једну недовољну оцену и то из математике..

У одељењу **I-5** 5,5% (1) ученик је са недовољним оценама, и то са 1 недовољном оценом из математике – Александар Савковић

У одељењу **1-6**, које има укупно 6 ученика, сви су први разред завршили са позитивним успехом.

У ДРУГОМ разреду од 134 ученика – **103 ученика има позитиван успех, а са недовољним оценама разред је завршило 30 ученика** - 1 ученик понавља разред са 5 недовољних оцена, а 29 ученика је упућено на поправни испит – 15 ученика са по 1

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

недовољном оценом и 14 ученика са по 2 недовољне оцене), **неоцењен је 1 ученик** (Јана Станишић 2-4 је упућена на разредни испит из историје).

ДРУГИ разред	одлични	врлодобри	добри	довољни	разредни	недовољни са 1 или 2 -	понавља
П₁ 31 ученика	3	10	16	/	/	2	/
П₂ 24 ученика	4	5	8	/	/	6	1
П₃ 22 ученика	1	6	9	/	/	6	/
П₄ 20 ученика	1	3	10	/	1	5	/
П₅ 24 ученика	3	11	6	/	/	4	/
П₆ 13 ученика	/	4	3	/	/	6	/
УКУПНО 134	12 (9%)	39 (29%)	52 (39%)	/	1 (0,7%)	29 (21%)	1 (0,7%)

У одељењу **П-1** око 6% (2) ученика је са недовољним оценама, и то 1 ученика са једном недовољном оценом – Андријана Луковић из математике и 1 ученик (Бојана Јаковљевић) са 2 недовољне оцене – из математике и енглеског језика.

У одељењу **П-2** око 29% (7) ученика је са недовољним оценама, од тога 1 ученик понавља разред - Софија Максимовић са 5 недовољних оцена (српски језик, историја, математика, организација пословања, аналитичка хемија), 4 ученика је са по једном недовољном оценом - Маријана Браловић и Андријана Вучковић из аналитичке хемије; Марија Сарић и Теа Чутовић из српског језика, а 2 ученика са по 2 недовољне оцене - Јована Илић – аналитичка хемија и историја; Елена Пајовић – аналитичка хемија и српски језик.

У одељењу **П-3** око 27% (6) ученика је са недовољним оценама, и то 3 ученика са по 1 недовољном оценом (Јована Зимоњић, Сара Келовић, Анђела Петковић) из математике, а 3 ученика су са по 2 недовољне оцене – Љубица Белић и Мирјана Борисављевић – српски и енглески језик и Ана Срђић – математика и енглески језик.

У одељењу **П-4** - 1 ученик – Јана Станишић је упућена на разредни испит из историје, а 5 ученика 25% је са недовољним оценама, и то 2 ученика са по 1 недовољном оценом – Сања

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Ракићевић и Ђорђе Стефановић из математике, а 3 ученика је са по 2 недовољне оцене Димитрије Васов и Давид Дамљановић из математике и технике графичког материјала, а Милица Новаковић из математике и историје.

У одељењу **II-5** око 17% (4) ученика је са недовољним оценама, и то 1 ученик – Александра Спасојевић – са 1 недовољном оценом из српског језика и 3 ученика је са по 2 недовољне оцене – Мина Томовић, Далибор Шарац и Милан Миливојевић – математика и српски језик.

У одељењу **II-6** око 46% (6) ученика је са недовољним оценама, и то 4 ученика са по 1 недовољном оценом – Сашка Биорац, Андреј Зимоњић, Душан Милачић и Горан Богдановић из српског језика, а 2 ученика са по 2 недовољне оцене – Димитрије Влајковић и Бојан Пантелић из српског језика и математике.

У **ТРЕЋЕМ** разреду од укупно 102 ученика њих **90** има позитиван успех (на 1. тромесечју је било 55), а **6** ученика је са недовољним оценама (на 1. тромесечју је било 72), **6** ученика је упућено на разредни испит (5 ученика из III₂ и 1 ученик III₄).

ТРЕЋИ разред	одлични	врлодобри	добри	довољни	разредни	недовољни са 1 или 2 -	понавља
III₁ 31 ученика	13	7	11	/	/	/	/
III₂ 24 ученика	2	9	6	/	5	2	/
III₃ 14 ученика	3	8	3	/	/	/	/
III₄ 19 ученика	2	10	2	/	1	4	/
III₅ 14 ученика	/	5	8	1	/	/	/
УКУПНО 102	20 (20%)	39 (38%)	30 (29%)	1 (1%)	6 (5,8%)	6 (5,8%)	/

У одељењу **III-1** сви ученици су разред завршили са позитивним успехом.

У одељењу **III-2** 5 ученика је упућено на полагање разредног испита у јунском испитном року - Алекса Алемпијевић, Илија Максимовић, Крсман Мићић, Давид Оцокољић из математике и Ђурђа Ковачевић из математике и технологије графичких материјала. Са

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

недовољним оценама су 2 ученика и то са по 1 недовољном оценом из математике – Рада Радуловић и Наталија Пандуровић.

У одељењу **III-3** сви ученици су разред завршили са позитивним успехом.

У одељењу **III-4** на крају трећег разреда 1 ученик је упућен на разредни испит – Нина Јовановић из 2 предмета – српски језик и математика, поред тога ова ученица има и недовољну оцену из загађивања и заштите тла, а 4 ученика (21%) имају недовољне оцене и то Анђела Радивојевић – 1 недовољну оцену из математике, а 3 ученика имају по 2 недовољне оцене – Сара Зимоњић, Анђела Јерковић и Вељко Јовановић из математике и загађивања и заштите тла

У одељењу **III-5** сви ученици су разред завршили са позитивним успехом.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА – МЕРЕ И ПОХВАЛЕ

На крају другог полугодишта школске 2021/2022. године ученици од 1. до 3. разреда су направили укупно 40 769 изостанака - оправданих је 39 054, неоправданих је 1 693 Просечан број изостанака по ученику је 109.

Разред одељење	Број ученика	Примерно владање	Врло добро	добро	задовољавајуће	опомена	Укор старешине	Укор ОВ	Укор директора
I	136	121	7	7	1	20	9	6	/
II	134	108	11	13	2	28	19	15	/
III	102	86	7	5	4	18	21	12	2
УКУПНО	372	315	25	25	7	66	19	33	2

ПРВИ РАЗРЕД:

Ученици 1. разреда су направили укупно 14 563 изостанака – 14 086 оправданих и 477 неоправданих

I₁ – 4 191 изостанак – 4 096 оправданих и 95 неоправданих; **I₂** – 2 692 изостанка – 2 563 оправдана и 129 неоправданих; **I₃** – 2 171 изостанак - 2 097 оправданих и 74 неоправдана; **I₄** – 2 269 изостанака – 2 178 оправданих и 91 неоправданих; **I₅** – 2 742 изостанка – 2 654 оправдана и 88 неоправданих; **I₆** - 498 изостанака и сви су оправдани

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Разред одељење	Број ученика	Примерно владање	Врло добро	добро	задовољавајуће	опомена	Укор старешине	Укор ОВ	Укор директора
I₁	29	23	4	2	/	20	4	2	/
I₂	26	20	3	3	/	/	3	3	/
I₃	27	27	/	/	/	/	/	/	/
I₄	30	27	/	2	1	/	2	1	/
I₅	18	18	/	/	/	/	/	/	/
I₆	6	6	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	136	121	7	7	1	20	9	6	/

ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ:

I₁ - Јана Васојевић – похвала одељењског већа због учешћа у програму за Дан школе;

I₂ – Марија Бајић – одличан успех.

I₃ – Луција Јаковљевић и Теа Солдатовић за одличан успех; Душан Костић и Јелена Петковић за учешће у ваннаставним акривностима

I₄ – Нађа Вилотијевић 5,00, Анђелина Ћубрк 5,00, Марија Гојовић, Филип Радојичић, Нађа Грујић за одличан успех

Нађа Вилотијевић – 1. место и златна медаља на Општинском такмичењу за кадете у каратеу у категорији борбе, 3. место и бронзана медаља на Државном првенству у такмичењу за кадете у каратеу у категорији кате

I₅ – Неда Шипетић и Јована Радивојевић за одличан успех

ДРУГИ РАЗРЕД:

Ученици 2. разреда су направили укупно 14 486 изостанака – 13 828 оправданих и 637 неоправданих

II₁ – 2 322 изостанка – 2 154 оправдана и 168 неоправдана; **II₂** – 2 355 изостанка – 2 315 оправдана и 40 неоправдана; **II₃** – 3 687 изостанака – 3 623 оправдана и 43 неоправдана; **II₄** – 2 150 изостанака – 1 939 оправдана и 211 неоправдана; **II₅** – 2 388 изостанака – 2 322 оправдана и 66 неоправдана; **II₆** – 1 584 изостанака – 1475 оправдана и 109 неоправдана

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Разред одељење	Број ученика	Примерно владање	Врло добро	добро	задовољавајуће	опомена	Укор старешине	Укор ОВ	Укор директора
II₁	31	24	4	3	/	10	6	4	/
II₂	24	23	1	/	/	/	2	/	/
II₃	22	22	/	/	/	/	1	1	/
II₄	20	15	3	2	/	10	4	2	/
II₅	24	19	2	3	/	1	1	/	/
II₆	13	5	1	5	2	7	5	8	/
УКУПНО	134	108	11	13	2	28	19	15	/

ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ:

II₁ – Александар Спасовић, Маријана Милетић и Анђела Гавриловић – за одличан успех

II₂ – Марта Брадић и Немања Драгин – одлични 5,00, Александар Курћубић и Ђурђина Радосавчевић – одлични

II₃ – Никола Матовић, Анђела Обрадовић, Дејана Пантић и Сара Савичић

II₄ – Михаило Тутуновић – одличан успех

II₅ – Илић Лазар, Ивана Гавриловић и Милица Златић за одличан успех

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

Ученици 3. разреда су направили укупно 11 720 изостанака – 11 140 оправданих и 579 неоправданих

III₁ – 2 494 изостанка – 2 366 оправдана и 128 неоправданих; **III₂** – 3 938 изостанака – 3 735

оправдана и 203 неоправдана; **III₃** – 1 447 изостанака – 1 419 оправданих и 28 неоправданих;

III₄ – 2 335 изостанка – 2 195 оправдана и 140 неоправдана; **III₅** -1 506 изостанка – 1 426 оправдана и 80 неоправдана

Разред одељење	Број ученика	Примерно владање	Врло добро	добро	задовољавајуће	опомена	Укор старешине	Укор ОВ	Укор директора
III₁	31	28	1	1	1	/	1	1	1
III₂	24	17	6	1	/	10	12	5	/
III₃	14	14	/	/	/	/	/	/	/
III₄	19	17	/	1	1	6	5	2	1

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

III ₅	14	10	/	2	2	2	3	4	/
УКУПНО	102	86	7	5	4	18	21	12	2

ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ:

III₁ – Бисерка Маринковић 5,00, Јана Белић, Гордана Бошковић, Бранка Дисич, Анђела Ђорђевић, Магдалена Живковић, Марина Мареновић, Магдалена Мићовић, Јулијана Пауновић, Ана Пешић, Александра Рудинац, Данило Томић – за одличан успех

Александра Антонијевић – без изостанака

Гордана Бошковић – општинско такмичење у рецитовању

III₂ – Божана Миливојевић – са свим петицама, Тина Тошић – одличан ученик

III₃ – Кристина Ћириновић, Теодора Плазичић, Ивана Радовановић – за одличан успех и примерно владање

Јован Чабаркапа – за редовно похађање наставе

III₄ – Нина Ристовић и Анастасија Миловановић – за одличан успех и примерно владање

Анђела Обреновић – за похађање наставе без изостанака

Јелена Маџаревић – за освојено 3. место на Окружном такмичењу у лепом говору.

Анализа успеха након одржаних разредних испита 29. и 30. 6. 2022. године:

У одељењу 2-4 на разредни испит је упућена 1 ученица:

1. Јана Станишић из ЈЕДНОГ предмета – историја. Испит је реализован 30. јуна, ученица није положила и добила је оцену недовољан 1.

У одељењу 3-2 на разредни испит је упућено 5 ученика и то:

1. Алекса Алемпијевић из математике
2. Илија Максимовић из математике
3. Крсман Мићић из математике
4. Давид Оцокољић из математике
5. Ђурђа Ковачевић из математике и технологије графичких материјала.

У одељењу 3-4 на разредни испит је упућена 1 ученица

1. Нина Јовановић из српског језика и математике

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У јунском испитном року ученица је положила разредни испит из српског језика и књижевност са оценом довољан 2, а разредни испит из математике није положила тако да јој је закључена оцена недовољан 1 што значи да ученица завршава разред са 2 недовољне оцене – из математике и загађивања и заштите тла

Педагог

Андријана Јовановић

Анализа успеха на крају школске(31.8.2022.) 2021/2022. године за ученике од 1. до 3. разреда

На крају школске 2021/2022. године има **372 ученика** од 1. до 3. разреда. На поправне испите у августовском испитном року упућено је **58 ученика** – 17 из првог разреда, 29 из другог и 12 из трећег. Школску годину, након реализације поправних испита у августовском испитном року, са позитивним успехом је завршило **366** ученика, **6 ученика понавља**.

Од I до III разреда	одлични	врлодобри	добри	довољни	понавља
I 136 ученика	10	50	72	1	3
II 134 ученика	12	43	69	8	2
III 102 ученика	20	39	39	3	1
УКУПНО 372	42 (11,3%)	132 (35,5%)	180 (48,4%)	12 (3,2%)	6 (1,6%)

У **ПРВОМ** разреду има 132 ученика - са недовљним оценама је било **20 ученика** од којих 3 ученика понавља разред, а **17 је било упућено** на полагање поправних испита у августовском испитном року (13 ученика је са 1 недовољном оценом, 4 ученика је са 2 недовољне) и сви су положили и са позитивним успехом завршили први разред.

ПРВИ разреди	О	ВД	Д	ДО	недовољни са 1 или 2 -	понавља
I₁ 29 ученика	/	7	22	/	4 - сви положили и завршили разред са добрим успехом	/
I₂ 26 ученика	1	6	18	/	5 – сви положили и завршили разред са добрим	1 Марија Милетић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

I₃ 27 ученика	2	9	14	/	4 – сви положили и завршили разред	2
I₄ 30 ученика	5	16	8	1	3 - сви положили и завршили разред	/
I₅ 18 ученика	2	8	8	/	1 Положио и завршио разред са добрим	/
I₆ 6 ученика	/	4	2	/	/	/
УКУПНО 136	10 (7%)	50 (37%)	72 (53%)	1 (0,7%)	17	3 (2,2%)

У **ДРУГОМ** разреду од 134 ученика – 29 ученика је упућено на поправни испит у августовском испитном року – 15 ученика са по 1 недовољном оценом и 14 ученика са по 2 недовољне оцене). Од тог броја 28 ученика је са позитивним оценама положило поправне испите. Сашка Биорац из 2-6 се није појавила на поправном испиту из српског језика и закључена јој је оцена недовољан 1 тако да она понавља 2. разред.

ДРУГИ разред	О	ВД	Д	ДО	недовољни са 1 или 2 -	понавља
II₁ 31 ученика	3	10	18	/	2 – положили са оценом 2	/
II₂ 24 ученика	4	5	10	4	6	1 Софија Максимовић
II₃ 22 ученика	1	7	12	2	6	/
II₄ 20 ученика	1	3	14	2	5	/
II₅ 24 ученика	3	12	9	/	4	/
II₆ 13 ученика	/	6	6	/	6	1 Сашка Биорац
УКУПНО 134	12 (9%)	43 (32%)	69 (51%)	8 (6%)	29	2 (1,5%)

У **ТРЕЋЕМ** разреду од укупно 102 ученика њих **12 ученика** је упућено на поправни испит у августовском испитном року – 7 из одељења 3-2 и 5 из одељења 3-4

ТРЕЋИ	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни	понавља
-------	---------	-----------	-------	---------	-----------	---------

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

разред					са 1 или 2 -	
III₁ 31 ученика	13	7	11	/	/	/
III₂ 24 ученика	2	8	11	2	7	1 Илија Максимовић
III₃ 14 ученика	3	8	3	/	/	/
III₄ 19 ученика	2	11	6	/	5	/
III₅ 14 ученика	/	5	8	1	/	/
УКУПНО 102	20 (20%)	39 (38%)	39 (38%)	3 (1%)	6	1

Педагог
Андријана Јовановић

2.2. Матурски и завршни испити у јунском и августовском испитном року

Извештај о одржаним матурским и завршним испитима – ЈУН 2022

Извештај о одржаним матурским и завршним испитима

Одељењске старешине су поднеле извештаје о полагању завршних и матурских испита. (Одељењске старешине завршних разреда доставиле су секретару Испитног одбора податке о одржаним завршним и матурским испитима, на основу којих је урађена анализа успеха у јунском испитном року.)

Завршни испит

Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање завршног испита	Број ученика који су положили завршни испита
III/6	23	23

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Матурски испит

Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање матурског испита	Број ученика који су положили матурски испит
IV/1	30	30
IV/2	25	25
IV/3	24	23
IV/4	18	18
IV/5	27	27
Укупно	124	123

Сви испити одржани су према одговарајућим правилницима и упутствима за спровођење завршног и матурског испита. Испити су реализовани у складу са календаром рада, изузев за одељење IV5 – прехрамбени техничар. Испит за проверу стручно-теоријских знања за образовни профил прехрамбени техничар, који је требало да буде одржан 16. 6. 2022. са почетком у 10 часова, прекинут је због анонимне дојаве да је у школи постављена експлозивна направа. Према предвиђеној процедури, ученици су евакуисани, а испит је реализован 17. 6. 2022. године, након консултација са ЗУОВ-ом. Активности у оквиру матурских испита, које су биле планиране планиране за 17. 6. 2022. г, реализоване су 18. 6. 2022. године.

Ученици одељења III6, који су средњу школу завршили по ИОП-у, завршни испит полагали су по прилагођеном програму.

Матурски и завршни испити протекли су у најбољем реду. Није било приговора на рад комисија, нити жалби на оцене. Пријаве ученика за полагање матурских и завршних испита, записници о полагању матурских и завршних испита и матурски практични радови предати су секретару Школе.

3. Анализа успеха на матурском и завршном испит

I Резултати завршног испита

Одељење III/6

Образовни профил: Кувар/Посластичар

	Име и презиме ученика	Наставни предмет	Оцена
1.	Неда Ангелова ИОП2	Куварство	одличан (5)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2.	Олга Бојовић	Куварство	одличан (5)
3.	Давид Брковић	Куварство	врло добар (4)
4.	Драга Драговић	Куварство	врло добар (4)
5.	Василије Јаковљевић	Куварство	одличан (5)
6.	Валентина Јоксић	Куварство	одличан (5)
7.	Нина Коларевић	Куварство	одличан (5)
8.	Матеја Лишанин ИОП1	Куварство	одличан (5)
9.	Златко Мајсторовић	Куварство	врло добар (4)
10.	Драгана Пантелић ИОП2	Куварство	одличан (5)
11.	Снежана Ружичић	Куварство	одличан (5)
12.	Бобана Спасојевић	Куварство	одличан (5)
13.	Кристина Батинић	Посластичарство	одличан (5)
14.	Сара Божовић	Посластичарство	одличан (5)
15.	Наталија Вешовић	Посластичарство	одличан (5)
16.	Катарина Рајић	Посластичарство	одличан (5)
17.	Анђела Лазаревић	Посластичарство	одличан (5)
18.	Тијана Раленац	Посластичарство	одличан (5)
19.	Светлана Поломац	Посластичарство	одличан (5)
20.	Анастасија Ђуровић	Посластичарство	одличан (5)
21.	Тамара Василић	Посластичарство	одличан (5)
22.	Јована Димитријевић ИОП2	Посластичарство	одличан (5)
23.	Лидија Миловановић ИОП2	Посластичарство	врло добар (4)

Просечна оцена на завршном испиту – кувари	4,66
Просечна оцена на завршном испиту -	4,90

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

посластичари	
Просечна оцена на завршном испиту	4,78

Успех	Број ученика
Одличан	19
Врло добар	4
Добар	---
Довољан	---

II Резултати матурског испита

Одељење IV/1

Образовни профил: Туристичко-хотелијерски техничар

рбр	Презиме и име ученика	Српски језик и књижевност (оцена)	Испит за проверу стручно-теоријских знања (оцена)	Матурски практични рад (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Баралић Анђела	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (4,67)
2.	Бојовић Тамара	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
3.	Влајковић Јована	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (4,67)
4.	Вукашиновић Бојана	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
5.	Вучићевић Невена	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
6.	Вучковић Ирена	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
7.	Гавровић Анђела	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
8.	Ђоковић Ивона	врло добар (4)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

9.	Иванковић Вера	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
10.	Ивановић Сара	врло добар (4)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
11.	Јевтовић Катарина	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
12.	Јечменић Лазар	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (4,67)
13.	Карацић Кристина	врло добар (4)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
14.	Лазовић Василије	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (4,67)
15.	Максимовић Наташа	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
16.	Марковић Марија	добар (3)	одличан (5)	добар (3)	врло добар (3,67)
17.	Миросавић Јелена	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
18.	Муњић Јелена	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
19.	Палациос Сара Анита	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
20.	Петакловић Немања	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
21.	Радисављевић Анђела	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
22.	Радојевић Ивана	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
23.	Рајковић Виктор	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
24.	Савић Леа	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
25.	Савковић Марија	врло добар (4)	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (3,67)
26.	Тутуновић Николина	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
27.	Ћерамилац Мина	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
28.	Ћојбашић Јован	врло добар (4)	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (3,67)
29.	Шаиновић Анастасија	добар (3)	одличан (5)	добар (3)	врло добар (3,67)
30.	Шибалић Јована	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

					(4,33)
--	--	--	--	--	--------

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	4,27
Испит за проверу стручно-теоријских знања	4,70
Матурски практичан рад	4,50
Просечна оцена на матурском испиту	4,46

Успех ученика на матурском испиту	Број ученика
Одличан	17
Врло добар	13
Добар	---
Довољан	---

Одељење IV/2

Образовни профил: Кулинарски техничар

рбр	Презиме и име ученика	Српски језик и књижевност (оцена)	Изборни предмет (назив предмет и оцена)	Матурски практични рад (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Алемпијевић Невена	добар (3)	Туристичка географија – одличан (5)	добар (3)	врло добар (3,67)
2.	Бућан Давид	довољан (2)	Наука о исхрани – врло добар (4)	врло добар (4)	добар (3,33)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

3.	Васовић Ивана	добар (3)	Психологија – одличан (5)	довољан (2)	добар (3,33)
4.	Вучићевић Страхиња	врло добар (4)	Познавање робе – врло добар (4)	добар (3)	врло добар (3,67)
5.	Глишовић Александар	врло добар (4)	Познавање робе – одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
6.	Ђокић Антонина	добар (3)	Наука о исхрани – довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,00)
7.	Јевђовић Сергеј	добар (3)	Наука о исхрани – добар (3)	добар (3)	добар (3,00)
8.	Кузмановић Михаило	добар (3)	Наука о исхрани – добар (3)	добар (3)	добар (3,00)
9.	Лазовић Немања	добар (3)	Психологија – добар (3)	добар (3)	добар (3,00)
10.	Матовић Стефан	добар (3)	Наука о исхрани – добар (3)	одличан (5)	врло добар (3,67)
11.	Милић Александра	врло добар (4)	Наука о исхрани – одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
12.	Милутиновић Анђела	врло добар (4)	Психологија – врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
13.	Миљковић Милица	врло добар (4)	Психологија – довољан (2)	одличан (5)	врло добар (3,67)
14.	Обреновић Страхиња	добар (3)	Психологија – врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
15.	Павловић Бојана	добар (3)	Наука о исхрани – довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,00)
16.	Петровић Јагода	добар (3)	Наука о исхрани – довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,00)
17.	Ракићевић Никола	добар (3)	Познавање робе – довољан (2)	одличан (5)	добар (3,33)
18.	Ракићевић Урош	добар (3)	Наука о исхрани – добар (3)	одличан (5)	врло добар (3,67)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

19.	Спасовић Илија	довољан (2)	Наука о исхрани – врло добар (4)	врло добар (4)	добар (3,33)
20.	Станишић Анђела	врло добар (4)	Маркетинг у туризму – одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
21.	Тодић Матија	добар (3)	Маркетинг у туризму – врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
22.	Тодоровић Анђелија	добар (3)	Наука о исхрани – врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
23.	Толић Ана	добар (3)	Психологија – врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
24.	Толић Тамара	добар (3)	Наука о исхрани – одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
25.	Тотовић Ђорђе	врло добар (4)	Наука о исхрани – врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,20
Изборни предмет	3,64
Матурски практичан рад	4,20
Просечна оцена на матурском испиту	3,68

Успех	Број ученика
Одличан	2
Врло добар	13
Добар	10

Одељење IV/3

Образовни профил: Техничар штампе

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	Презиме и име ученика	Српски језик и књижевност (оцена)	Изборни предмет (назив предмет и оцена)	Матурски практични рад (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Алексић Анђела	врло добар (4)	Технологија образовног профила - одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
2.	Бабић Ђорђе	добар (3)	Технологија образовног профила – добар (3)	врло добар (4)	добар (3,33)
3.	Башић Марта	добар (3)	Енглески језик – одличан (5)	добар (3)	врло добар (3,67)
4.	Вукићевић Анђела	одличан (5)	Енглески језик – одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
5.	Гагић Александра	одличан (5)	Технологија образовног профила – одличан (5)	врло добар (4)	одличан (4,67)
6.	Драгићевић Огњен	добар (3)	Енглески језик – врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
7.	Јевремчевић Анђела	добар (3)	Енглески језик – врло добар (4)	довољан (2)	добар (3,00)
8.	Јовановић Тамара	добар (3)	Енглески језик – врло добар (4)	добар (3)	добар (3,33)
9.	Кривокућа Никола	добар (3)	Енглески језик – одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
10.	Матовић Александра	одличан (5)	Математика – врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
11.	Мијаиловић Тијана	недовољан (1)	Технологија образовног профила – добар (3)	врло добар (4)	Није положила испит

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

12.	Митровић Невена	добар (3)	Енглески језик – врло добар (4)	довољан (2)	добар (3,00)
13.	Мићовић Сара	врло добар (4)	Технологија образовног профила – врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
14.	Пајовић Викторија	добар (3)	Технологија образовног профила – врло добар (4)	добар (3)	добар (3,33)
15.	Радовић Анђела	врло добар (4)	Енглески језик - одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
16.	Радосавчевић Кристијан	одличан (5)	Енглески језик - одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
17.	Ракоњац Софија	одличан (5)	Технологија образовног профила - одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
18.	Ружичић Андреј	врло добар (4)	Енглески језик - одличан (5)	добар (3)	врло добар (4,00)
19.	Средојевић Татјана	одличан (5)	Енглески језик – врло добар (4)	одличан (5)	одличан (4,67)
20.	Стефановић Катарина	врло добар (4)	Технологија образовног профила - одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
21.	Тановић Бојана	врло добар (4)	Технологија образовног профила - одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
22.	Тодосијевић Ана	врло добар (4)	Технологија образовног профила - одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
23.	Цвркота Љубица	одличан (5)	Технологија образовног профила – одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

24.	Чоловејић Никола	врло добар (4)	Енглески језик - одличан (5)	добар (3)	врло добар (4,00)
-----	------------------	----------------	---------------------------------	-----------	----------------------

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,79
Изборни предмет	4,50
Матурски практичан рад	4,00
Просечна оцена на матурском испиту	4,10
Успех	Број ученика
Одличан	9
Врло добар	9
Добар	5
Довољан	---
Није положио испит	1

Одељење IV/4

Образовни профил: Техничар за заштиту животне средине

рбр	Презиме и име ученика	Српски језик и књижевност (оцена)	Изборни предмет (назив предмет и оцена)	Матурски практични рад (назив предмета и оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Алексић Андријана	врло добар (4)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	одличан (4,67)
2.	Божовић Теодора	врло добар (4)	Загађивање и заштита воде – врло добар (4)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	врло добар (4,33)
3.	Бошковић Софија	добар (3)	Загађивање и заштита воде – врло	Загађивање и заштита воде –	врло добар

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			добар (4)	врло добар (4)	(3,67)
4.	Вуковић Димитрије	добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – довољан (2)	Прерада и одлагање отпадних вода - добар (3)	добар (2,67)
5.	Давидовић Нина	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада - врло добар (4)	врло добар (3,67)
6.	Домановић Јована	добар (3)	Загађивање и заштита воде – врло добар (4)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	врло добар (4,00)
7.	Илић Сара	добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – довољан (2)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	добар (3,33)
8.	Јанковић Тијана	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	одличан (4,67)
9.	Костић Милош	одличан (5)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	одличан (5,00)
10.	Милетић Анђела	добар (3)	Загађивање и заштита тла – довољан (2)	Загађивање и заштита тла – довољан (2)	довољан (2,33)
11.	Ненадић Теодора	добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – довољан (2)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	добар (2,67)
12.	Обрадовић Александра	врло добар (4)	Загађивање и заштита ваздуха – одличан (5)	Загађивање и заштита воде - одличан (5)	одличан (4,67)
13.	Радјевић Тијана	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода -	врло добар (4,00)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

				добар (3)	
14.	Савић Магдалена	добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – довољан (2)	Прерада и одлагање отпадних вода - довољан (2)	довољан (2,33)
15.	Сарић Тијана	одличан (5)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	одличан (5,00)
16.	Стошић Марија	врло добар (4)	Загађивање и заштита тла – довољан (2)	Загађивање и заштита тла – довољан (2)	добар (2,67)
17.	Суботић Магдалена	одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода - одличан (5)	одличан (5,00)
18.	Чајетинац Павле	добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода - добар (3)	добар (3,33)

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,72
Изборни предмет	3,67
Матурски практичан рад	3,94
Просечна оцена на матурском испиту	3,78

Успех	Број ученика
Одличан	6
Врло добар	5
Добар	5
Довољан	2

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Одељење IV/5

Образовни профил: Прехрамбени техничар

	Презиме и име ученика	Српски језик и књижевност (оцена)	Испит за проверу стручно-теоријских знања (оцена)	Матурски практични рад (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Арсенијевић Јована	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
2.	Бојовић Јована	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
3.	Велисављевић Бојана	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
4.	Вујадиновић Ђурђа	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
5.	Вуковић Анастасија	врло добар (4)	врло добар (4)	довољан (2)	добар (3,33)
6.	Драгић Сања	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
7.	Драгићевић Јана	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
8.	Драшкић Лука	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
9.	Ђокић Алекса	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
10.	Илић Саша	врло добар (4)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
11.	Јевтовић Бојана	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
12.	Јовановић Немања	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
13.	Крљанац Матија	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
14.	Марковић Јасмина	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

15.	Микић Слободан	довољан (2)	врло добар (4)	врло добар (4)	добар (3,33)
16.	Миливојевић Марија	одличан (5)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4,33)
17.	Милорадовић Сара	добар (3)	довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,00)
18.	Николић Софија	врло добар (4)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4,00)
19.	Новичић Теодора	врло добар (4)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
20.	Петровић Валентина	добар (3)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (3,67)
21.	Радовановић Вељко	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
22.	Рутовић Ђорђе	довољан (2)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (3,67)
23.	Симовић Филип	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
24.	Станушић Марија	врло добар (4)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4,00)
25.	Стевановић Кристина	добар (3)	довољан (2)	довољан (2)	довољан (2,33)
26.	Стевановић Лазар	добар (3)	довољан (2)	одличан (5)	добар (3,33)
27.	Шундерић Урош	врло добар (4)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4,00)

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,67
Испит за проверу стручно-теоријских знања	3,96
Матурски практичан рад	4,56
Просечна оцена на матурском испиту	4,06

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Успех	Број ученика
Одличан	7
Врло добар	15
Добар	4
Довољан	1

Просечна оцена на завршном испиту

Одељење	Просечна оцена на завршном испиту
III/6	4,78

Просечна оцена на матурском испиту

Одељење	Просечна оцена на матурском испиту
IV/1	4,46
IV/2	3,68
IV/3	4,10
IV/4	3,78
IV/5	4,06
На нивоу школе	4,02

Успех ученика на завршном испиту

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
19	4	---	---	---
82,61%	17,39%	---	---	---

Успех ученика на матурском испиту

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
41	55	24	3	1
33,06%	44,36%	19,35%	2,42%	0,81%

Секретар Испитног одбора, Јелена Ружић

2.3. Награде, похвале и такмичења

Ученици наше школе показали су завидне способности и остварили добре резултате не само у оквиру своје уже струке, већ и на такмичењима која су у вези са општеобразовним наставним предметима. Учествовали су на свим нивоима такмичења из стручних и општеобразовних предмета – од школског до републичког нивоа (резултати ученика на такмичењима у школској 2021/2022. години се могу видети у табели која следи). Успех сваког ученика промовисан је и као успех Школе. Успешни ученици и наставници доследно се похваљују на седницама Наставничког већа.

Резултати ученика на такмичењима у школској 2021/2022. години

У оквиру табеле су у складу са хронологијом унета сва такмичења у којима су наши ученици оставили резултате или узели учешће -Такмичења предвиђена Календаром такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2021/2022. годину (Министарство просвете) као и Такмичења која нису у Календару Министарства просвете:

Такмичење	Име и презиме ученика или тим и Остварен резултат	Датум	Ментор
Удружење „Чувари дела Вука Караџића“ – „Млади чувари народне културе“ ;	Бојана Витомир III4 учешће на конкурс	октобар 2021. године	Јелена Ружић
„Светионик знања“; Министарство омладине и спорта, Београд; сарадња са Канцеларијом за младе.	Ирена Вучковић 4/1 на Републичком такмичењу Тим чији члан је ученица наше школе Ирена Вучковић, освојио је друго место	28. новембар 2021. године	/

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Општинско такмичење у стрелаштву	Немања Драгин II2; Освојено прво место	другој недељи октобра	Горан Глишовић и Матија Гојгић
Окружно такмичење у стрелаштву	Немања Драгин II2; Освојено прво место	28. 10. 2021	Горан Глишовић и Матија Гојгић
Општинско такмичење у лепом говору.	Јелена Мацаревић III4, која је освојила друго место и остварила пласман на окружни ниво такмичења.	11. децембра 2021. године, у Свечаној сали ОШ „Милица Павловић”	Јелена Ружић
Републичко такмичење у стрелаштву (ваздушном пушком);	Немања Драгин 2/2 освојио је треће место и бронзану медаљу	20. 12. 2021.	Матија Гојгић
„Кухињски калфа“	Учесће ученика одељења 3/6 Валентине Јоксић, Давида Брковића, Олге Бојовић, Златка Мајсторовића	29. 12. 2021	професори куварства
конкурс „Млади у фотографији – 2021“;	Учесће ученика 1/4 Душана Томовића	прво полугодиште школске 2021/2022	Далибор Марковић
Окружно такмичење у лепом говору	Јелена Мацаревић III4 освојила је прво место.	5. фебруара 2022. године, у ОШ „Милица Павловић”	Јелена Ружић
„Књижевна олимпијада“	Александра Обрадовић 4/4, учешће на општинском нивоу такмичења	12. 2. 2022. године Учесће на општинском нивоу такмичења у Економској школи	наставници српског језика и књижевности
Школско такмичење из енглеског језика;	Учесће ученика	28. 2 .2022. године	наставници енглеског језика

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Школско такмичење у рецитовану;	1. место Гордана Бошковић 3/1 2. место Душан Костић 1/3 3. место Јана Васојевић 1/1	18. 3. 2022. године Учешће ученика на школском нивоу такмичења	Јелена Ружић
Окружном такмичење из енглеског језика,	Ученик Василије Лазовић освојио је 2. место и пласман на републички ниво такмичења	26. 3. 2022. године – Учешће ученика на Окружном такмичењу из енглеског језика, одржано у Економској школи у Чачку;.	Љиљана Маричић
Смотра рецитатора „Песнице народа мог“ ;	Нашу школу представљали су Гордана Бошковић, Бојана Тановић, Јана Васојевић и Душан Костић	26. 3. 2022. године Учешће ученика на општинском такмичењу у рецитовану	наставници српског језика и књижевности
Учешће на 18. Републичком такмичењу за ученике трећег степена угоститељско-туристичких школа Србије за образовне профиле кувар, конобар и посластичар;	Тим ученика	од 25. 3. 2022. до 27. 3. 2022. године - Учешће.	Сања Филиповић Дејан Станковић
Европски дневник, Конкурс „Европа и ја“ 2022.	Тим ученика	март 2022. године – Учешће ученика на конкурсу Европске комисије у Србији -	Слађана Луковић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Литерарни конкурс у оквиру Дисовог пролећа;	Тим ученика	март и април 2022. године Учешће ученика	наставници српског језика и књижевности
18. Републичко такмичење УТШ образовних профила кулинарски техничар и угоститељски техничар;	Тим ученика	од 8. 4. до 10. 4.2022. Учешће на 18. Републичком такмичењу	Катарина Ичелић
Стони тенис такмичење	Тим ученика	у првој недељи октобра	- мушку екипу је водио Горан Глишовић, женску екипу је водио Матија Гојгић;
Одбојка, такмичење	Тим ученика	одржано у трећој недељи новембра	- мушку и женску екипу водио Матија Гојгић
Баскет, такмичење	Тим ученика	одржано у првој недељи фебруара	- екипу водио Матија Гојгић
Кошарка, такмичење	Тим ученика	одржано у трећој недељи фебруара	- екипу водио Матија Гојгић
Рукомет, такмичење	Тим ученика	одржано у другој недељи марта	- екипу водио Горан Глишовић
Фуцал, такмичење	Тим ученика , женска екипа заузела друго место на општинском такмичењу	одржано у четвртој недељи марта	- екипу водио Игор Усар
Атлетика, такмичење бацање кугле појединачно	Тим ученика ученица 1/1 Александра Обрадовић заузела је прво место на општинском и окружном, а на међуокружном треће место.	одржано у првој недељи априла	- екипу водио Горан Глишовић

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Објекат Прехрамбено угоститељске школе располаже са 4.881 m² радне површине и 1,18 хектара школског дворишта. Зграда је двоспратна, а у оквиру исте налази се и школски ресторан са кухињом и фискултурна сала.

Простор школе:

Настава се изводи у једном објекту, унутар кога се налазе следеће просторије:

Канцеларије:

- наставничка канцеларије
- канцеларија директора
- канцеларија организатора практичне наставе
- канцеларија шефа рачуноводства
- канцеларија секретара
- канцеларија педагошке службе
- канцеларија за ванредне ученике
- просторија за разглас
- просторија за ђачки парламент

Просторије за извођење наставе:

1. специјлизоване учионице			
назив учионице	број учионица	ознака учионице	површина у m ²
Учионица опште намене	2	2, 3	56,4
Учионица опште намене	4	16, 17, 18, 19	56,4
Учионица опште намене	4	42, 43, 44, 45	56,4
2. кабинети			
назив кабинета	број кабинета	ознака кабинета	површина у m ²
Кабинет за куварство са припремном	1	15(13)	56,4+18

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

просторијом			
Кабинет групе за прехранбену технологију са припремном просторијом	2	8, 9	56,4+18 56,4+18
Кабинет за машине и апарате	1	12	74,4
Кабинет за графичарство	2	4, 5	56,4
Кабинет за физичку хемију са припремним просторијама	1	37	56,4+30,2
Кабинет за услуживање	1	39	56,4
Кабинет за графичко обликовање и припрему	1	38	56,4
Кабинет за географију	1	52	56,4
Кабинет за стране језике	1	58	56,4
2. кабинети			
назив кабинета	број кабинета	ознака кабинета	површина у m ²
кабинет за информатику	2	46, 50	58,57
3. лабораторије			
назив лабораторије	број	ознака	површина у m ²
Хемијска лабораторија са припремном просторијом	2	30, 34	75,6 34,3
4. специјализоване просторије			
назив	број	ознака	површина у m ²
Кухиња са гардеробом	1	-	86,47+17,75
Ученички ресторан	1	-	190,34
Свлачионице са санитарним чворовима	2	-	17,36 12,16
5. фискултурна сала са справарницом			
назив	број	ознака	површина у m ²
фискултурна сала са справарницом	1	-	646,4+56,23

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Остали простор школе чине:

- школско двориште са трибинама
- библиотека
- просторија за разгласну станицу
- просторија за помоћне раднике
- архива
- стан полицајца
- просторија за пријем родитеља

Школа располаже следећом опремом:

- 65 рачунара
- 3 видео бима
- 1 клавијатура
- 1 разгласна станица
- 5 телевизора
- 4 лаптопова
- 1 касетофон
- 1 графоскоп
- 1 машина за дигиталну штампу
- 3 копир апарата
- 1 графички нож
- машина за тампон штампу
- систем за видео-надзор
- кухињски инвентар
- угоститељски инвентар
- апаратура за хемијске лабораторије
- 1 дигестор

Опис библиотеке

Последња ревизија библиотечког фонда извршена је од **11.7. до 25.8.2022.** године. Библиотека за сада располаже са ученичким фондом од 5543 књига, а наставнички фонд књига је 140, што

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

укупно чини 5683 наслова. Дат је предлог за отпис 1541 књиге фонда, што ће на наредном заседању размотрити и усвојити ШО школе.

Здравствено хигијенски услови

Здравствено хигијенски услови су на задовољавајућем нивоу.

У школи су примењиване све здравствено хигијенске мере за превенирање ширења Корона вируса.

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
1/1	18
1/2	17
1/3	41
1/4	4
1/5	56
1/6	19

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
2/1	52
2/2	2
2/3	58
2/4	59
2/5	44
2/6	15

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
3/1	42
3/2	18
3/3	4
3/4	16
3/5	8/37
3/6	3/39

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
4/1	54/55
4/2	43
4/3	2
4/4	60
4/5	

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. Кадровска структура запослених

Редни број	Назив радног места	др	мр	VII	VI	V	IV	III	I	Свега
1.	Директор		1							1
2.	Наставници	1	1	52	7					61
3.	Помоћни наставници						3			3
4.	Организатор практичне наставе			1						1
5.	Стручни сарадници			2,5						2,5
6.	Секретар			1						1
7.	Шеф рачуноводства			1						1
8.	Финансијски радник						1			1
9.	Техничар инвестиционог и техничког одржавања					0,5				0,5
10.	Домар					1				1
11.	Чистачица								11	11
	Укупно	1	2	57,5	6	1,5	4		11	84

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО до 31.8.2022. ГОДИНЕ					
рбр	Презиме и име	ССС	Радно место	% ангажовања	лиценца
1	Арсовић Драгица	VII	наставник	100,00	да
2	Бабић Љиљана	VII	библиотекар	100,00	да
3	Бандукић Слободанка	VII	наставник	100,00	да
4	Белић Ивана	VII	наставник Р	100,00	да

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

5.	Бјелић Милош	VI	наставник	100,00	не
6	Боровић Душица	VII	наставник Р	100,00	да
7	Бишевац Александар	VI	наставник Р	100,00	да
8	Брајовић Славица	VII	наставник Р	100,00	да
9	Василијевић Виолета	VII	наставник Р	100,00	да
10	Васовић Драгана	VII	наставник Р	100,00	да
11	Величковић Весна	VII др	наставник	80,00	да
12	Вукајловић Владимир	V	Тех.инв.и тех. одржавања + чистачица	50,00 50,00	/
13	Гавриловић Оливера	VII	наставник	15,00	да
14	Гемаљевић Драгица	VII	наставник	100,00	не
15	Глишовић Горан	VII	наставник	100,00	да
16	Гобелјић Милосава	VII	наставник	100,00	да
17	Гојгић Матија	VII	наставник	100,00	Не
18	Грачанац Оливера	VII	наставник	55,00	не
19	Грујовић Славица	VII	наставник Р	100,00	да
20	Гутић Првославка	IV	помоћни наставник чистачица	78,50 21,50	-
21	Денић Горан	IV	помоћни наставник чистачица	78,50 21,50	-
22	Ђуровић Јелена	VII	наставник Р	100,00	да
23	Затежић Сретен	VII	наставник Р	100,00	да
24	Ичелић Трмчић Катарина	VI	наставник	100,00	да
25	Јовановић Андријана	VII	педагог	100,00	да
26	Јовановић Оливера	VII	наставник Р	44,00	да
27	Јоровић Бојана	VII	секретар	100,00	да
28	Ковачевић Александра	VII	наставник	100,00	да
29	Ковачевић Весна	IV	помоћни наставник	94,00	-
30	Крстић Снежана	I	чистачица	100,00	-
31	Лекић Слађана	VII	наставник	50,00	да
32	Луковић Слађана	VII	наставник	100,00	да
33	Максимовић Станислава	VII	наставник	20,00	да
34	Маричић Љиљана	VII	наставник	100,00	да
35	Марјановић Тања	VII	наставник	100,00	да

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

36	Марковић Александра	I	чистачица	100,00	-
37	Марковић Далибор	VII	наставник	100,00	не
38	Мартиновић Селаковић Ана	VI	наставник	100,00	да
39	Матијевић Сања	I	чистачица	100,00	-
40	Милорадовић Данка	VII	наставник Р	100,00	да
41	Минић Соња	VII	наставник Р	100,00	да
42	Недељковић Бојан	VII	наставник	50,00	да
43	Нешовић Весна	VII	Организ..практ. нас.	100,00	-
44	Пантелић - Терзић Душанка	VII	наставник	100,00	да
45	Пауновић Слободанка	IV	финансијски радник	100,00	-
46	Петровић Анета	VII	наставник	100,00	да
47	Петровић Снежана	I	чистачица	100,00	-
48	Плазинић Роса	I	чистачица	100,00	-
49	Радуловић Нада	I	чистачица	100,00	-
50	Ранковић Маја	VII	Наставник +стручни сарадник	100,00	да
51	Речевић Душица	VII	наставник	25,00	да
52	Ружић Јелена	VII	наставник Р	100,00	да
53	Самочета Борислав	VII	наставник	100,00	да
54	Селаковић Белушевић Марија	VI	наставник	100,00	да
55	Селаковић Снежана	VII	наставник Р	100,00	да
56	Симовић Драгица	VII магистар	директор	100,00	да
57	Симовић Тања	VII	наставник Р	100,00	да
58	Спасојевић Катарина	VII	наставник Р	55,00	да
59	Стаматовић Стојадин	VII	наставник Р	100,00	да
60	Станишић Биљана	I	чистачица	100,00	-
61	СТИШОВИЋ СИМОНИДА	VII	наставник Р	70,00	да
62	Топаловић Исидора	VII	наставник Р	80,00	да
63	Ћировић Биљана	VII	наставник	100,00	да
64	Ћировић Љиљана	VII	наставник Р	100,00	не
65	Ћосић Радмила	VII	наставник	100,00	да

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

66	Ујевић Ивана	VII	наставник	100,00	да
67	Филиповић Сања	VII	наставник Р	100,00	Не
68	Чикириз Ненад	V	домар	100,00	-
69	Чворовић Биљана	IV	помоћни наставник чистачица	18,00 82,00	-
70	Шишовић Слађана	VII магистар	наставник Р	100,00	да
71	Шоботовић Слађана	VII	наставник	100,00	да
72.	Мићовић Александра	VII	наставник	100	да

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ОД 1.9.2022. ГОДИНЕ

рбр	Презиме и име	ССС	Радно место	% ангажовања	лиценца
1.	Ратковић Раде	VII	наставник	90,00	не
2.	Цветковић Милован замена Драгице Симовић од 13.2.2018	VII	наставник Р	100,00	не
3.	Ана Алексић	VII	шеф рачуноводства	100,00	
4.	Шипетић Весна	VI	наставник	40,00	не
5.	Усар Игор	VII	наставник	40,00	не
6.	Ана Николић	VII	наставник	100,00	не
7.	Николић Драгана	I	чистачица	100,00	
8	Радоевић Драган	I	чистачица	100,00	
9.	Дејан Станковић	VI	наставник	100,00	не
10.	Марија Стефановић	VII	наставник	100,00	не
11.	Неда Прелић	VII	наставник	100,00	не

5. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

школска 2021/2022. године

Стручно усавршавање запослених се одвијало кроз:

А) **стручно усавршавање на нивоу установе** које су запослени реализовали кроз низ активности које су сами предузимали или којима су присуствовали, а у складу са својим личним плановима стручног усавршавања и са приоритетима и развојним циљевима школе;

Стручно усавршавање на нивоу установе је реализовано:

- Кроз рад стручних органа - стручно усавршавање се одвијало тако што су запослени реализовали своје ЛППР кроз: угледне часове, обука, дидактичког материјала, књиге, приручника.

- Кроз рад Наставничког већа - стручно усавршавање се одвијало кроз презентацију истраживања и новина у образовно-васпитном раду .

- похађањем различитих неакредитованих обука (углавном је реч о вебинарима).

Следи списак неколико најзначајнијих обука које су допринеле пре свега успешној реализацији другог пилотирања државне матуре, као и матурских и завршних испита, али и унапређивању финансијског управљања и постепеном преласку на електронско плаћање:

1. **Припремна обука за спровођење државне матуре** – 2. март 2022. године. Обука је реализована онлајн путем вебинара који је трајао 5 сати. Обуци су присуствовали чланови школске матурске комисије - Драгица Симовић, директор школе, Андријана Јовановић, педагог, Виолета Василијевић, професорка информатике, Милован Цветковић, професор.

2. **Обуке за оцењивање практичног дела стручног испита у оквиру пројекта Државна матура - реализоване у одређеним средњим школама у Београду.** Обукаме су прошли Далибор Марковић (11. априла 2022. године) испред стручног већа графичарства и Сања Филиповић (14. април 2022. године) испред стручног већа угоститељства.

3. **Обука за имплементацију матурског испита** за образовни профил Туристичко хотелијерски техничар – реализована 6. маја 2022. године у Врњачкој Бањи. Обуку су прошла 2 наставника – Слађана Луковић и Милован Цветковић.

4. Вебинар „**Формативно оцењивање – од законске регулативе до праксе**“ - реализован је 21. октобра 2021. године путем зум апликације. Вебинару је присуствовало 12 наставника из наше школе. Вебинар се вреднује са **4 сата** стручног усавршавања **на нивоу установе**.

5. Обука **Е-фактуре** – 18. марта 2022. године – Ана Алексић, шеф рачуноводства

6. Обука **Јавне набавке** – 18. март 2022. године – Бојана Јоровић, секретар

7. Обука **Интерна ревизија финансијско управљање и контрола** – 23. и 24. март 2022. године – Ана Алексић, шеф рачуноводства и Драгица Симовић, директор

Посебне активности у оквиру стручног усавршавања на нивоу установе реализоване су у оквиру увођења приправника у посао и реализације плана рада ментора и приправника. У овој школској години у статусу приправника је било 3 наставника и сваки од њих је имао, решењем директора, додељеног ментора:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Наставник - приправник	Наставник ментор
Марија Стефановић	Данка Милорадовић, наставник прехрамбене групе предмета
Весна Шипетић	Борислав Самочета, наставник графичарства
Игор Усар	Горан Глишовић, наставник физичког васпитања

Б) *стручно усавршавање ван установе* које су запослени реализовали путем присуствовања или онлајн похађања акредитованих семинара и/или одобрених стручних скупова.

Током школске 2021/2022. године запослени су похађали следеће акредитоване обуке:

1. Семинар **„Ефикасан рад тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно - васпитног рада установе“** – реализован је 2. октобра 2021. године у ЦСУ Чачак и био је намењен наставницима из наше школе. Вреднује се са **8 бодова** стручног усавршавања ван установе. Семинару је присуствовало **18 наставника** (Драгица Арсовић, Душица Речевић, Јелена Ружић, Јелена Ђуровић, Душица Боровић, Катарина Спасојевић, Слађана Јовановић Лекић, Биљана Ћировић, Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Стојадин Стаматовић, Далибор Марковић, Борислав Самочета, Весна Шипетић, Матија Гојгић, Катарина Ичелић Трмчић, Сања Филиповић, Александар Бишевац). Овај семинар је изабран зато што је у школи дошло до одређеног поремећаја у међусобним односима, а у складу са тим као приоритет у будућем раду школе је дефинисано унапређивање тимског рада и међусобне сарадње између свих запослених.
2. Семинар **„Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу“** – реализован је у ЦСУ Чачак 16. октобра 2021. године и вреднује се са **8 бодова** стручног усавршавања ван установе. Семинар је похађало **4 наставника** из наше школе (Драгица Арсовић, Анета Петровић, Љиљана Ћировић, Милосава Гобељић).
3. Семинар **„Методе очувања живих врста у *eks situ* условима“** – реализован је у ЦСУ Чачак 24. октобра 2021. године и вреднује се са **8 бодова** стручног усавршавања ван установе. Семинар је похађало **3 наставника** из наше школе (Слађана Шоботовић, Биљана Ћировић и Данка Милорадовић).
4. **Програм обуке за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења** – реализован је онлајн путем образовне платформе ЗУОВ 22. 11. 2021. и вреднује се са **24 бода** стручног усавршавања ван установе. Обуку је прошло **13 наставника** који то нису урадили у претходном периоду (Раде Ратковић, Ивана Белић, Милош Бјелић, Неда Прелић, Далибор Марковић, Слободанка Бандукић, Катарина Спасојевић, Соња Минић, Катарина Ичелић Трмчић, Снежана Селаковић, Славица Грујовић, Исидора Топаловић, Александар Бишевац). Овај семинар је означен као семинар од националног значаја и представља значајну подршку наставницима у припреми и реализацији наставе орјентисане ка исходима учења.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

5. Семинар **Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала** – онлајн обука путем портала Завода за унапређивање образовања и васпитања ЗУОВ ЕДУ - од 12. априла до 24. маја 2022. године и вреднује се са **19,5 бодова** стручног усавршавања ван установе. Обуку је прошло **12 запослених** који то нису урадили претходних година (Андријана Јовановић, Марија Стефановић, Дејан Станковић, Милован Цветковић, Душица Речевић, Оливера Гавриловић, Горан Глишовић, Катарина Ичелић Трмчић, Анета Петровић, Милош Бјелић, Неда Прелић, Слободанка Бандукић). Овај семинар је од изузетне важности и означен је као семинар од националног значаја, може се рећи да је оснаживање наставника у употреби дигиталних технологија и компетенција за учење и поучавање у виртуелном окружењу велика подршка за ефикасан рад наставника у условима епидемије и измењеним условима рада.
6. Семинар **Формативно оцењивање** и његова примена у дигиталном окружењу - вреднује се са 12 бодова стручног усавршавања ван установе. Семинар су похађала 2 наставника (Оливера Јовановић, Оливера Грачанац).
7. Семинар **Индивидуализација у процесу наставе** – вреднује се са 16 бодова стручног усавршавања ван установе. Семинар је похађао 1 запослени (Оливера Јовановић)
8. Семинар **Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења** – вреднује се са 8 сати стручног усавршавања. Семинар је похађао 1 запослени (Слађана Јовановић)
9. **Обука школских администратора основних средњих школа за рад у систему за управљање мудл** – онлајн обука, вреднује се са **32 бода** стручног усавршавања ван установе. Обуку су прошла **2 наставника** (Александра Ковачевић и Виолета Василијевић)
10. Семинар **Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња** – вреднује се са **8 бодова** стручног усавршавања ван установе. Семинар је похађао **1 запослени** (Бојан Недељковић)
11. Семинар **Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама** - вреднује се са **8 бодова** стручног усавршавања ван установе. Семинар је похађао 1 запослени (Бојан Недељковић)
12. Семинар **Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави** – онлајн обука вреднује се са **36 бодова** стручног усавршавања ван установе. Семинар је похађао **1 запослени** (Исидора Топаловић)
13. Стручни скуп **Међународна образовна истраживања у РС** – реализован 30. марта 2022. године у ЦСУ у Чачку и вреднује се са 2 бода стручног усавршавања ван установе. Стручном скупу су присуствовала **4 запослена** (Александра Ковачевић, Љиљана Ћириновић, Слађана Луковић и Андријана Јовановић)
14. Стручни скуп **Новине у Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** – реализован 9. мај 2022. године у ЦСУ у Чачку и вреднује се са **1 бод** стручног усавршавања ван установе. Стручном скупу присуствовао **1 запослени** (Андријана Јовановић, педагог)
15. Стручни скуп **Програмирање, планирање и извештавање у школи** - реализован 11. маја 2022. године у ЦСУ у Чачку и вреднује се са **1 бод** стручног усавршавања ван

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

установе. Стручном скупу су присуствовала **3 запослена** (Виолета Василијевић, Оливера Јовановић и Андријана Јовановић)

16. Стручни скуп **Фолклористика у школи** – вреднује се са 1 бод стручног усавршавања ван установе. Стручном скупу су присуствовала **2 запослена** (Јелена Ружић и Слађана Луковић)

17. Стручни скуп **Са стручњацима на вези** – вреднује се са 1 бод стручног усавршавања ван установе. Стручном скупу су присуствовала 2 запослена (Оливера Јовановић и Драгана Васовић)

Приказ реализованог броја бодова и сати по стручним већима:

Име и презиме наставника	Стручно усавршавање ван установе – број бодова	Стручно усавршавање на нивоу установе – број сати
Стручно веће страних језика		
Оливера Јовановић	30	34
Славица Грујовић	24	4
Снежана Селаковић	24	6
Љиљана Маричић	/	10
Стручно веће за хемију		
Драгица Арсовић	16	12
Анета Петровић	19,5	38
Љиљана Ћировић	8	28
Милосава Гобелић	/	10
Душанка П. - Терзић	/	10
Весна Величковић		4
Стручно веће друштвених наука		
Бојан Недељковић	16	30
Симонида Стишовић	/	42
Маја Ранковић	/	6
Душица Речевић	27,5	8
Оливера Грачанац	12	31
Раде Ратковић	24	2
Стручно веће за српски језик и уметност		
Исидора Топаловић	60	48
Соња Минић	24	14
Јелена Ружић	9	66
Слађана Шишовић	/	10
Оливера Гавриловић	19,5	/
Александра Мићовић	/	/
Стручно веће математике, информатике, физике и електротехнике		
Јелена Ђуровић	8	21
Тања Симовић	8	35
Душица Боровић	8	14
Виолета Василијевић	33	46
Александра Ковачевић	33	28
Катарина Спасојевић	32	48
Слађана Јовановић	16	8

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Стручно веће природних наука, екологије и туризма		
Неда Прелић	43,5	6
Станислава Максимовић	/	55
Биљана Ћировић	16	27
Слађана Луковић	2	34

Име и презиме наставника	Стручно усавршавање ван установе – број бодова	Стручно усавршавање на нивоу установе – број сати
Стручно веће физичког васпитања		
Горан Глишовић	19,5	8
Матија Гојгић	8	4
Игор Усар		8
Стручно веће економске групе предмета		
Сретен Затежић	/	8
Тања Марјановић	8	22
Ивана Ујевић	8	26
Милован Цветковић	19,5	24
Стојадин Стаматовић	9	22
Стручно веће графичарства		
Далибор Марковић	32	8
Борислав Самочета	8	8
Весна Шипетић	8	12
Ивана Белић	24	2
Слободанка Бандукић	43,5	4
Стручно веће производње и прераде хране		
Слађана Шоботовић	8	14
Славица Брајовић	/	4
Драгица Гемаљевић	/	2
Драгана Васовић	4	10
Радмила Ћосић	/	2
Данка Милорадовић	8	48
Марија Стефановић	19,5	2
Стручно веће за угоститељство		
Катарина Ичелић Трмчић	51,5	32
Сања Филиповић	8	51
Александар Бишевац	32	37
Дејан Станковић	19,5	34
Марија Селаковић Белушевић	/	97
Ана Селаковић Мартиновић	/	77
Милош Бјелић	43,5	27
Стручни сарадници		
Андријана Јовановић	27,5	53

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

педагог		
Маја Ранковић психолог	/	6
Љиљана Бабић библиотекар	6	44

Планови стручног усавршавања запослених су делимично реализовани уз извесна одступања првенствено у погледу реализације стручног усавршавања на нивоу установе. Већина колега се концентрисала на онлајн обуке што је последица пандемијских услова рада и повременог преласка на онлајн наставу. Такви услови рада су неповољно утицали на планирање и реализацију огледних и угледних активности и непосредну размену знања и искуства.

Детаљније информације о реализованом стручном усавршавању, првенствено на нивоу установе приказане су у Извештајима стручних већа, као и у личним извештајима наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању.

На основу анализе реализованих облика стручног усавршавања на нивоу стручних већа и на нивоу Тима за професионални развој запослених и на основу анализе новог Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању (Сл. Гласник РС бр 109 од 21. новембра 2021. године) констатовано је да у наредном периоду треба ставити већи акценат на планирање и реализацију стручног усавршавања на нивоу установе, односно на хоризонтално учење и размену искуства међу колегама. У складу са тим, нагласак ће бити на:

- извођењу угледних часова и других наставних, односно васпитних активности,
- излагању на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања,
- приказу стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- учешћу у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења и сл.
- Остваривању активности које се односе на развијање партнерства са другим установама

6. УЧЕНИЦИ

У школи је током школске 2021/2022. године било 23 одељења, и то:

- туристичко – хотелијерски техничар по 1 одељење у 1, 2, 3. и 4. разреду;
- угоститељски техничар 1 одељење у 3. разреду
- кулинарски техничар по 1 одељење 1. и 4. разреду;
- кувар по 1 одељење у 2. и 3. (у оквиру комбинованог одељења кувар/посластичар) разреду;
- конобар/посластичар по 1 одељење у 1. И у 3. разреду (у оквиру комбинованог одељења кувар/посластичар);
- техничар за заштиту животне средине по 1 одељење у сва 4. разреда;
- техничар штампе по 1 одељење у 2. и 4. разреду;
- техничар за графичку припрему 1 одељење у 3. разреду;
- техничар за дигиталну графику и интернет обликовање 1 одељење у првом разреду;
- прехрамбени техничар по 1 одељење у 2. и 3. и 4. разреду;
- пекар/месар 1 одељење 2. разреду;
- пекар 1 одељење у првом разреду.

У следећој табели може се видети њихова структура по полу:

Табела 1: Структура ученика по полу

Одељење	Број ученика	Пол		Изборни предмет		Први страни језик	
		мушки	женски	Грађанско васпитање	Верска настава	Енглески језик	Немачки језик
I ₁	29	5	24	12	17	29	0
I ₂	26	11	15	14	12	26	0
I ₃	27	13	14	14	13	27	0
I ₄	30	21	9	17	13	30	0
I ₅	18	5	13	10	8	18	0
I ₆	6	5	1	2	4	6	0
Укупно	136	60	76	69	67	136	0

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

II1	31	8	23	11	20	31	0
II2	24	6	18	10	14	24	0
II3	22	3	19	7	15	22	0
II4	19	9	10	9	10	19	0
II5	24	15	9	9	15	24	0
II6	13	10	3	8	5	13	0
Укупно	133	51	82	54	79	133	0
III1	31	5	26	15	16	31	0
III2	24	10	14	7	17	24	0
III3	14	3	11	3	11	14	0
III4	19	2	17	14	5	19	0
III5	14	7	7	10	4	14	0
III6	25	6	19	12	13	0	0
Укупно	127	33	94	61	66	102	0
IV1	30	5	25	15	15	30	0
IV2	25	13	12	11	14	25	0
IV3	24	6	18	14	10	24	0
IV4	21	4	17	13	8	21	0
IV5	27	11	16	14	13	27	0
Укупно	127	39	88	67	60	127	0
УКУПНО ШКОЛА	523	183	340	251	272	498	

Рбр	Разредно одељење	ИОП1 програм	ИОП2 програм
1	I 1		
2	I 2		
3	I 3		1
4	I 4		
5	I 5	1	1
6	I 6	1	
7	II 1		
8	II 2		1
9	II 3		1
10	II 4		
11	II 5		2
12	II 6		1

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

13	III 1		
14	III 2		1
15	III 3	1	1
16	III 4		1
17	III 5		
18	III 6	1	4
19	IV 1		
20	IV 2		
21	IV 3		
22	IV 4		
23	IV 5		
Укупно		4	14

6.1. Ванредни ученици

У току школске 2021/2022.године секретаријат за ванредне ученике уредно је водио евиденцију о ванредним ученицима,организовао испите за ванредне ученике, водио евиденцију о своме раду (записнике,присуство чланова...).

Ванредни ученици укупно уписано у школској 2021/2022 .години је **16.ученика.**

На преквалификацији је уписано 0 ученика,а доквалификацији **3** ученика , а осталих **13** ученика имају статус ванредних ученика-промена статуса.

Испитни рокови су били у јануарском, мартовском,мајском,јунском и августовском, а матурски и завршни испити ученици су полагали ујануарском, јунском и августовском року.

У јануарском испитом року испит су пријавила 4 ученика,мартовски испитни рок 0 ученика, мајски испитни рок 0 ученика јунски испитни рок 3 ученика и августовски испитни рок 2 ученика.

На матурском испиту у јануарском испитном року испит је положило 4 ученика, а завршни испит 2 ученика, а у јунском року на 1.матурски испит је изашло и положило 1

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

ученик завршни испит. У августовском испитном року на матурском испиту појавио се 1 ученик.

У јануарском испитном року на матурском испит су изашли следећи кандидати:

1. Обућина Неамња-техничар за графичку припрему

Ученик је матурски испит положио са оценом ДОБАР (3,33)

2. Марић Теодора-техничар штампе

Ученик је положио матурски испит са оценом ВРЛО ДОБАР (3,67)

На завршни испит у јануарском испитном року :

1. Милошевић Валентина-месар

Ученик је положио завршни испит са оценом ДОБАР (3,00)

3. Вуковић Марија-пекар

Ученик је положио завршни испит са оценом ОДЛИЧАН (5,00)

У јунском испитном року на матурски испит изашли су следећи ученици :

1. Вуковић Предраг-техничар за графичку припрему

Ученик је положио матурски испит са оценом ДОВОЉАН(2,00)

У августовском испитном року на матурски испит изашли су следећи ученици :

1. Јелић Теодора-туристичко-хотелијерски техничар

Ученик је положио матурски испит са оценом ВРЛО ДОБАР(4,00)

У и наредној школској 2022/2023.години секретаријат за ванредне ученике очекује и наставак уписа нових ученика за занимања која су атрактивна у нашој школи

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

7.1. Ритам рада школе

Распоред часова се налазио на видном месту у наставничкој канцеларији (огласна табла) и важио је од 1. септембра 2021. године, с тим што је током године било мањих измена распореда због прилагођавања обавеза наставника који раде у више школа, боловања наставника... Школа је радила по првом, односно другом моделу наставе (у скалду са упутствима МПНТР). Наиме, школа је прилагодила рад у циљу поштовања мера за спречавање ширења епидемије вируса COVID-19 које су подразумевале да ученици буду подељени у мање групе (до 15 ученика) које наизменично иду у школу по следећој шеми: прва група једне недеље има наставу понедељком, средом и петком, а друга група уторком и четвртком, наредне недеље ученице присуствују настави у школи према обрнутом распореду. Часови по овом моделу су трајали по 45 минута. Када немају наставу у школи, ученици прате часове преко изабраног система за учење.

НЕДЕЉНИ РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ПО ОДЕЉЕЊИМА

	ПОНЕДЕЉАК							
	1	2	3	4	5	6	7	8
I1	55/41	55/41	46/50	46/50	41	41	41/42	
I2	52	43	43	43	43	50	50	
I3	44	52	44	F	44			
I4	46/50	46/50	38/17	38/17	17	17		
I5	11	11	F	39/11	39/11	11	11	
I6	18	18	18	18	18	18	18	
II1	o/55	o/55	o/55	o/55	o/55			
II2	16	16	16	16	Ф	16		
II3	8	8	12/30	12/30	12/30	12/30		
II4	4	4	4-May	4/5	4/5	4		
II5	15/k	15/k	15/k	15/k	15/k	F		
II6	43	44/17	F	44/41	58/16			
III1	54	54	54	54	54	54/	54	
III2	3	3	3	3	3	38/46	38/46	
III3	42/17	42	42	42	42	42		
III4	59	59	59	59	59	8	8	59

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

III5	37	F	8	8	8	39		
III6	58/19	58/19	58	58	F	58	58	
IV1	56	56	56/	56	56	56	56	
IV2		Φ	κ/15	κ/15	κ/15	κ/15	κ/15	
IV3	2	2	2	2	2	2	2	2
IV4		37	37	37	37	37	37	37/18
IV5	30	30/60	30/60	60	30/60	30/60	30	

УТОРАК								
	1	2	3	4	5	6	7	8
I1	16	41	41	41	41	41		
I2	F	43	43	43	43	50	50	
I3	50/15	50/15	44	44	44/42	44		
I4	17	17	Φ	17	17	38/17	38/17	
I5	11	11	46/50	46/50	11	39/11	39/11	
I6	46	46	11	11	16	16		
II1	18/55	18/55	18	52	18	18	18/52	
II2		16	16	16	30/34	30/34	30/34	30/34
II3	8	30/34	30/34	8	8	4		
II4	4	4	4	4/5	4*5	F	4	
II5	58	58	58	58/	58	52		
II6	F	8	8	3/18	54	54/43		
III1	54	54	54/55	54/55	52	F	54	
III2	3	3	3	F				
III3	42	42	42	42	F	8	8	
III4	59	59	59	59	F	59		
III5	44	44	17	39	3	3	3	
III6	o	o	o	o	o	o		
IV1	52	56	F	56	56/55	56/55		
IV2	19	19	κ/15	κ/15	κ/15	κ/15	κ/15	19/15
IV3	2	2	2	2	2	2	F	2
IV4	37	F	37	37	37	46	46	
IV5	60	F	60	60	60/59	60	60	

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

СРЕДА								
	1	2	3	4	5	6	7	8
I1	41	F	41	41	41	41		
I2	52	43	43	43	43	43		
I3	44	F	44	44/59	44	44	44	
I4	38/46	38/46	38/46	17	17			
I5	11	52	F	39/11	39/11	39/11		
I6	17	17/44	17	F	59	59		
II1	F	18	18	18	18	18	18	
II2	37/8	37/8	37/8	16	16	16	16	16/52
II3	42	42	42	8	8	F	11	11
II4	2	2	2	4/5	4/5	4		
II5	o	o	o	o	o	o		
II6	K/O							
III1	55/50	55/50	54	46/50	46/50	F	54	
III2	3	3	3	3	F	38/46	38/46	
III3	54	54	58	58	F	8	8	
III4	59	59	59	37/12	37/12	37/12	37/12	
III5	39	39	39	42	42	42		
III6	60	60	60/15	60/15	60/15	60	60	
IV1	55/o	55/o	55/o	55/o	55/o	55/o		
IV2	19	19	52	F	19	19		
IV3	4/5	4/5	4/5	2	2			
IV4	37							
IV5	30/34	30/34	30/34	30/34	30/34	30/34		

ЧЕТВРТАК								
	1	2	3	4	5	6	7	8
I1	41	41	16	41/55	41/55	41		
I2	F	43	43	43	16	46	46	
I3	44	44	44/15	44/15	44/15	44/15	44/15	
I4	17	17	17	17	17	17/19	17	
I5	39/11	39/11	11	11	11	11		
I6	43	58	41	3	3	3	3	
II1	18	46/55	46/55	18	18	18		
II2	16	16	16	16	F	16		
II3	8	8	8	8	30/34	30/34	8	8
II4	4	4	16	Φ	4	4	4	4
II5	15/50	15/50	58	58	58	F	58	
II6	58	18	4/19	4/56	8/54	8/54		
III1	54	52	54	54	50/55	50/55		

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

III2	3	3	3	38/46	38/46	38/46	38/46	
III3	12/34	12/34	12/34	12/34				
III4	59	59	59	59	59	59	F	
III5	2	2	2	2	F	2	2	
III6	42	42	k/42	k/42	k/42	k/42	k/42	
IV1	56	56	56	Φ	56	56/55	56/55	
IV2	19	19	52	19	19			
IV3	o	o	o	o	o	o		
IV4	37/30	37/30	37/30	37/30	37/30	37/30	37	37
IV5	60	60	60	60	60	60		

ПЕТАК								
	1	2	3	4	5	6	7	8
I1	F	41	41	41	41	41	52	
I2	30/34	30/34	30/34	30/34	43	43	43/41	
I3	44	44	44	15/50	15/50	44	44	
I4	17	F	17	17	17	17		
I5	39/11	39/11	39/11	44/11	44/11	11	11	
I6	42	42	42	42	12	F	42	
II1	46/55	46/55	18	52	18	F	18	
II2	16	16	16	16	16	16		
II3	8	8	F	8	8			
II4	2	2	16	4/5	4/5	4/5	4	
II5	κ/15	κ/15	κ/15	κ/15	κ/15	46/15	46/15	
II6	κ/o	κ/o	κ/o	κ/o	κ/o	κ/o	κ/o	
III1	54	54	54	54	54			
III2	38/50	38/50	38/50	38/50	3	3	3	3
III3	43	43	43	43	30/34	30/34	30/34	
III4	59	59	59	59/37	59/37	8	8	
III5	58	58	58	39	39	39		
III6	15/41	15/17	8	F	42/52	42/18		
IV1	56	56	56	56/55	56/55	52		
IV2	19	19	19	19	19	19		
IV3	4/5	4/5	4/5	2	2	2		
IV4	37	37	37	18	F	50	50	
IV5	60	60	60	60	60	60	F	

Што се тиче дежурства, дежурало је сваки дан по три наставника у смени и три запослена радника школе. Наставници су дежурали у приземљу, на првом и другом спрату и

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

по потреби у дворишту, док су запослени радници школе дежурали на сваком спрату и по потреби у дворишту школе. План дежурства је био видно истакнут и једном седмично се ажурирао, а по потреби и чешће, због оптежаних услова рада и поштовања мера спречавања ширења епидемије вируса COVID-19.

Послови везани за дежурство у школи су знатно олакшани од када школа има школског полицајца (од школске 2018/2019. године).

Дежурни наставници и запослени радници школе су евиденцију водили у књизи дежурства.

7.2. Школски календар значајних активности у школи

Школска година започела је у среду 1.9.2021. године.

Јесењи распуст је био у периоду од 6. до 14.11.2021. године, ученици су се вратили у школу 15.11.2021. год

Последњи наставни дан првог полугодишта је био 30.12.2021. године, одлуком МПНТР измењен је Календар рада средњих школа због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи.

Друго полугодиште је започело у понедељак 24.1.2021. године, одлуком МПНТР зимски распуст је продужен због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи.

У среду 27.01.2021. године прослављена је школска слава Свети Сава, радни ненаставни дан.

Због неповољне епидемиолошке ситуације продужен број нерадних дана од 12.2.2022. до 20.2.2022., ученици су се вратили на наставу у понедељак 21.2.2022. године по првом моделу, непосредан рад са целим одељењем.

У периоду од 5. до 8.4.2022. спроведена је

ДРУГА ПРОБА ПРОЦЕДУРА И САДРЖАЈА СТРУЧНЕ МАТУРЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА:

Реализација друге пробне матуре је спроведена како би ученици и школа у сарадњи са ШУ Чачак, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, ЗВКОВ-ом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја припремили реализацију новог концепта испита на крају образовања, кроз Пројекат „Унапређење квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања“ је спроведен поступак припреме кроз пробу процедура и садржаја завршног испита и стручне матуре.

Проба стручне матуре је организована у АПРИЛУ 2022. године.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Припреме за пробе завршног испита и стручне матуре су реализоване кроз горе наведени пројекат и обухватиле су:

- Представљање правилника о стручној матури и завршном испиту и одговарајућих стручних упутстава
- Дефинисање образовних профила и ученика за учешће у пробним испитима
- Дефинисање активности, процедура и израда докумената на нивоу школе
- Обука директора, наставника и представника послодаваца
- Спровођење пробних испита у дефинисаним роковима и на договорени начин
- Анализа спроведених пробних испита, корекција уочених недостатака и израда извештаја;

Прецизну динамику реализације ових активности школа је добила из канцеларије Пројекта државне матуре:

Први део ове пробне матуре је одржан крајем октобра месеца 2020. године, а други део је био планиран за реализацију у мају месецу 2021. године, међутим због објективних околности спровођења пројекта матуре и епидемиолошке ситуације.

Пре непосредног почетка пробне матуре ученици четвртих разреда образовних профила туристичко-хотелијерски техничар, кулинарски техничар, техничар за заштиту животне средине, техничар штампе и прехрамбени техничар су били у обавези да попуне пријаву, а у току пробног матурског испита ученици су се придржавали следећих смерница:

Пробни испит је трајао по 90 минута и полагао се из:

- српског језика и књижевности 5.4.2022. године

- математике 6.4.2020. године

- стручних предмета 8.4.2022. године

У току другог полугодишта су планирана и реализована два наставна дана надокнаде:

- субота 9.4.2021. (распоред од понедељка, рекомбиновање распореда да би се остварио једнак број свих радних дана у школској години);

Друго полугодиште завршено је за матуранте 3.6.2022. године, за остале разреде 24.6.2022. године. Подсећамо да је школски календар за 2021/2022. годину више пута био коригован од стране МПНТР, што је имало директан утицај на реализацију свих облика наставе у школи.

7.3. Одељењске старешине

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

I₁ – туристичко-хотелијерски техничар – Милован Цветковић

I₂ – техничар за заштиту животне средине – Соња Минић

I₃ – кулинарски техничар – Снежана Селаковић

I₄ – техничар за дигиталну графику и интернет обликовање – Слађана Шишовић

I₅ – конобар/посластичар – Славица Грујовић

I₆ – пекар – Славица Брајовић

II₁ – туристичко-хотелијерски техничар – Виолета Василијевић

II₂ – техничар за заштиту животне средине – Љиљана Ћировић

II₃ – прехрамбени техничар – Катарина Спасојевић

II₄ – техничар штампе – Тања Симовић

II₅ – кувар – Александар Бишевац

II₆ – пекар/месар – Данка Милорадовић

III₁ – туристичко-хотелијерски техничар – Јелена Ћуровић

III₂ – техничар за графичку припрему – Ивана Белић

III₃ – прехрамбени техничар – Драгана Васовић

III₄ – техничар за заштиту животне средине – Јелена Ружић

III₅ – угоститељски техничар – Оливера Јовановић

III₆ – кувар/посластичар – Исидора Топаловић

IV₁ – туристичко-хотелијерски техничар – Сретен Затежић

IV₂ – кулинарски техничар – Катарина Ичелић Трмчић

IV₃ – техничар штампе – Душица Боровић

IV₄ – техничар за заштиту животне средине – Симонида Стишовић

IV₅ – прехрамбени техничар – Александра Ковачевић

7.4. Летопис

У школској 2021/2022. години забележене су следеће активности културне и јавне делатности школе, што подразумева организација и координација са свим стручним већима у Школи и Тимом за културну и јавну делатност:

- септембар 2021. године - Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе; координатори школских тимова и секција упознали су ученике са ваннаставним активностима, тимовима и секцијама које постоје у школи;
- 11. септембра 2021. године – Учесће проф. Владимира Мајсторовића и Анете Петровић у манифестацији „Корак ближе здрављу“ – пешачење стазом здравља у организацији Планинарског друштва „Каблар“ из Чачка. Манифестација је одржана поводом обележавања Светског дана пешачења;
- 15. 9. 2021. године – Организација презентације „Грчко вече“ - гостовање ученика наше школе у Солуну од 18. до 31. 7. 2021. г. у оквиру Пројекат Еразмус+ *Мултикултуралност као синоним савршеног укуса* (Фондација Tempus). Носилац активности: мр Драгица Симовић; координатор: Дамир Ујевић; учесници: ученици одељења П5, П6 и П2;
- 15. септембра 2021. године - Професори Биљана Ћировић, Владимир Мајсторовић и Анета Петровић, координатори Еколошке секције, органозовали су еколошку акцију „Очистимо свет“, а акција је реализована у Учионици у природи Прехрамбено-угоститељске школе;
- 21. 9. 2021. године – Учесће проф. Владимира Мајсторовића у обележавању Светског дана мира;
- 23. 9. 2021. године - Проф. Владимир Мајсторовић одржао је предавање и презентацију на тему „Крит – колевка европске цивилизације“;
- 23. 9. 2021. године – Учесће проф. Владимира Мајсторовића у обележавању Светског дана туризма и Светског дана срца;
- септембар 2021. године - Учесће проф. Владимира Мајсторовића у пројекту „Подршка популационој политици кроз боље информисање младих“, који реализују Министарство за бригу о породици и демографији и Канцеларија за младе Чачак;
- од 25. 9 до 16. 10. 2021. године – Учесће чланова Еколошке секције у реализацији еколошких едукативних радионица у просторијама Центра за стручно усавршавање и на терену, на планини Каблар;
- октобар 2021. године – Учесће Бојана Витомир (П4) на конкурс Удружења „Чувари дела Вука Караџића“ – „Млади чувари народне културе“ ;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- 12. и 13. октобар 2021. године - Владимир Мајсторовић, проф. географије, одржао је предавања и видео презентацију на тему „Финска – земља, људи, образовање“;
- 25. октобар 2021. године - Учешће проф. Владимира Мајсторовића у обележавању Дана УН;
- 28. 10. 2021. године - Освојено прво место на Окружном такмичењу у стрељаштву – Немања Драгин II2;
- 30. 10. 2021. године - Професори Биљана Ћировић, Анета Петровић и Владимир Мајсторовић су организовали излет у Врњачку Бању и посету Јапанском врту у оквиру пројекта из области екологије и заштите животне средине;
- 2. 11. 2021. године - Чланови Библиотечке секције и библиотекар Љиљана Бабић организовали су изложбу дела Фјодора Михаиловича Достојевског (обележавање двеста година од рођења писца);
- 4. 11. 2021. године - Учешће проф. Владимира Мајсторовића у обележавању светског дана климатских промена;
- 15. 10. 2021. године – Организација презентације интегралних пекарских производа поводом Светског дана хране. Презентацију је организовала Пекарска секција, ученици другог разреда образовног профила пекар;
- 28. новембар 2021. године – Учешће Ирене Вучковић (4/1) на републичком такмичењу „Светионик знања“; Министарство омладине и спорта, Београд; сарадња са Канцеларијом за младе. Тим чији члан је ученица наше школе Ирена Вучковић, освојио је друго место;
- 30. новембар 2021. године – Учешће у реализацији трибине за средњошколце на тему безбедности и здравља младих, реализована у оквиру пројекта „Информиши се и ти“, који спроводи удружење „Иницијатива за социјално оснаживање“ из Београда, Министарство за бригу о породици и демографију.
- новембар 2021. године – Проф. Владимир Мајсторовић је представио објекте Светске баштине Унеска;
- 4. 12. 2021. године – Ученица одељења 3/4 Јелена Маџаревић је учествовала на Општинском такмичењу у лепом говору и освојила је друго место;
- 7. 12. 2021. године – Учешће Стручног већа угоститељства, у сарадњи са директорком мр Драгицом Симовић, и ученика другог, трећег и четвртог разреда, образовних профила кувар, кулинарски техничар, угоститељски техничар и посластичар у пројекту „Учење кроз праксу“;
- 14. 12. 2021. године - Презентација резултата пројектне наставе „Сами креирамо рецепт“; претентацију су реализовали ученици одељења 4/2, кулинарски техничар;
- 20. 12. 2021. године – Ученик 2/2 Немања Драгин освојио је треће место и бронзану медаљу на Републичком такмичењу у стрељаштву (ваздушном пушком);
- 21. 12. 2021. године – Учешће у реализацији новогодишње хуманитарне акције прикупљања слаткиша, грицкалица, књига и школског прибора „Осмех на дар“;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

манifestација је реалозована у сарадњу Ученичког парламента и Канцеларије за младе;

- 29. 12. 2021. године – Учесће ученика одељења 3/6 Валентине Јоксић, Давида Брковића, Олге Бојовић, Златка Мајсторовића на такмичењу „Кухињски калфа“ ;
- прво полугодиште школске 2022/2023. године - Медијска промоција резултата рада ученика и наставника;
- прво полугодиште школске 2021/2022. године – Учесће ученика 1/4 Душана Томовића на конкурс у „Млади у фотографији – 2021“;
- прво полугодиште школске 2022/2023. године – Сарадња Еколошке секције са Географско-лошким друштвом;
- 11. 2. 2022. године – Десеминација пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ - посета Универзитету Сингидунум у Београду;
- 16. 2. 2022. године - Десеминација пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ - посета Факултету за туризам и хотелијерство у Врњачкој Бањи и компанији ZEPTEP;
- 12. 2. 2022. године – Учесће на општинском нивоу такмичења „Књижевна олимпијада“;
- 28. 2. 2022. године - Школско такмичење из енглеског језика;
- 14. и 15. март 2022. године – Учесће ученика наше школе у реализацији предавања „Важно је -безбедносна култура и млади“, у организацији Канцеларије за младе Чачак;
- 18. 3. 2022. године - Школско такмичење у рецитовању;
- 25. 3. 2022. године – Реализација предавања - Методологија израде научноистраживачког рада- предавач Слађана Луковић, проф. географије; Технички факултет у Чачку;
- 26. 3. 2022. године – Учесће ученика на Окружном такмичењу из енглеског језика, одржано у Економској школи у Чачку; Ученик Василије Лазовић освојио је 2. место и пласман на републички ниво такмичења;
- 26. 3. 2022. године – Учесће ученика на општинском такмичењу у рецитовању – Смoтpa рецитатора „Песнице народа мог“ ;
- од 25. 3. 2022. до 27. 3. 2022. године - Учесће на 18. Републичком такмичењу за ученике трећег степена угоститељско-туристичких школа Србије за образовне профиле кувaр, конобар и посластичар;
- март 2022. године – Учесће ученика на конкурс у Европске комисије у Србији - Европски дневник, Конкурс „Европа и ја“ 2022.
- март и април 2022. године - Учесће ученика на литерарном конкурс у оквиру Дисовог пролећа;
- од 1. 4. 2022. до 9. 4. 2022. године - Припремање и извођење свечаног програма поводом Дана школе;
- од 8. 4. до 10. 4. 2022. године - Учесће на 18. Републичком такмичењу УТШ образовних профила кулинарски техничар и угоститељски техничар;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- 15. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- 15. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Свези ђакон Авакум“ у Трнави; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- 15. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Бранислав Петровић“ у Слатини; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- 19. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Татомир Анђелић“ Мрчајевци; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- 19. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Ђенерал Марко Ђ. Катанић“ Бресница; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- 19. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „22. децембар“ Доња Трепча; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- 20. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Прељина“ у Прељини; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- 3. 5. 2022. године – Реализација еколошких радионица, ЕКО ФЕСТ - ЧА 2022. године, координатор проф. Слађана Луковић;
- 5. 5. 2022. године – Учешће ученика на квизу знања из Заштите животне средине, ЕКО ФЕСТ - ЧА 2022.године;
- 5. 5. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Степа Степановић“ у Горњој Гореvници; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- 5. 5. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- 12. 5. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Котража“ у Котражи; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- 12. 5. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Академик Миленко Шушић“ у Гучи; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- 12. 5. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Милан Благојевић“ у Лучанима; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;

- 20. 5. 2022. године - Дан отворених врата – организоване посете ученика осмог разреда основних школа;
- мај 2022. године – Реализација евалуације уџбеника издавачке куће „Логос“; реализатор проф. географије Слађана Луковић;
- 2. 6. 2022. године - Стручна посета еколошком едукативном центру „Радмиловац“;
- 6. 6. 2022. године – Учешће проф. Слађане Луковић на предавању Климатске промене „Да нам клима штима“, WWF;
- 21. 6. 2022. године - Свечани програм поводом доделе диплома;
- 26. 6. 2022. године – Реализација излета на релацији - Стопића пећина, Гостиљски водопад и Златибор, ЕКО ФЕСТ – ЧА 2022.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Извештај о реализацији активности из Развојног плана

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Што се тиче активности из области квалитета 1 на почетку ове школске године је урађен и усвојен Анекс Школског програма којим је извршена допуна постојећег школског програма са планом и програмом наставе за образовни профил техничар за дигиталну графику и интрнет обликовање који је уведен од ове школске године. Поред тога имплементирани су и нови планови и програми за образовне профиле кувар, посластичар, конобар, кулинарски техничар и прехрамбени техничар, а у складу са изманама и допунама Правилника о плану и програму објављеним Просветним гласницима.

Током октобра 2021. године урађен је и на Школском одбору усвојен Анекс развојног плана којим је промењен период трајања постојећег Развојног плана, са три на пет година - од 21.1.2019. године до 24.1.2024. године“. Ово продужење рока важења је последица појаве пандемије корона вируса. Наиме, од три године предвиђене за реализацију Развојног плана две

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

су биле у измењеним условима рада (ванредно стање, настава на даљину, настава по комбинованом моделу, забрана окупљања и путовања и сл.). Такав начин рада онемогућио реализацију дефинисаних циљева и активности, ту првенствено имамо у виду успостављање и развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству (ово је планирано Европским развојним планом који је саставни део Развојног плана), унапређивање понуде ваннаставних активности, повећање сарадње са ресурсима и партнерим локалне заједнице и унапређивање презентације школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

И током ове школске године је рађено на реализацији активности везаних за припрему ученика за полагање завршних и матурских испита што се показало као пример добре праксе. Захваљујући благовременом и адекватном информисању ученика завршних разреда, организовању и реализовању припремне наставе имали смо готово стопостотни пролаз ученика на завршним/матурским испитима у јунском испитном роки. (детаљније информације о постигнућима ученика, просечним оценама и сл. Се налазе у Извештају испитног одбора).

У оквиру реализације плана припреме ученика за полагање испита одељењске старешине и предметни наставници су обављале групне (на нивоу одељења) и индивидуалне разговоре са ученицима, упознали су их са садржајем Правилника о полагању испита, дефинисани су садржаји и теме, реализована је припремна настава, консултације у оквиру менторског рада и сл.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру области квалитета 4 наставило се са реализацијом активности везаних за подршку ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна додатна подршка. У складу са тим реализоване су следеће активности:

- процена и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању
- формирање Тимови за подршку за идентификоване ученике којима је потребна додатна подршка
- прикупљање информација о ученицима од основних школа (за ученике првог разреда,

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

родитеља/ старатеља, релевантних институција, вршњака

- Израда, реализација, праћење и евалуација ИОП-а
- Израда, реализација, праћење и евалуација планова индивидуализација
- Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, школске акције и пројекте

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У оквиру реализације активности из ове области квалитета посебно се радило на стручном усавршавању наставника и на успостављању и развијању сарадње са локалним и међународним партнера, првенствено путем пројеката.

Када је у питању стручно усавршавање запослених током школске 2021/2022. године запослени су похађали следеће акредитоване обуке:

1. Семинар **„Ефикасан рад тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно - васпитног рада установе“** – реализован је 2. октобра 2021. године у ЦСУ Чачак и био је намењен наставницима из наше школе. Вреднује се са 8 бодова стручног усавршавања ван установе. Семинару је присуствовало 18 наставника.

Овај семинар је изабран зато што је у школи дошло до одређеног поремећаја у међусобним односима, а у складу са тим као приоритет у будућем раду школе је дефинисано унапређивање тимског рада и међусобне сарадње између свих запослених.

2. **Програм обуке за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења** – реализован је онлајн путем образовне платформе ЗУОВ 22. 11. 2021. и вреднује се са 24 бода стручног усавршавања ван установе. Обуку је прошло 13 наставника који то нису урадили у претходном периоду. Овај семинар је означен као семинар од националног значаја и представља значајну подршку наставницима у припреми и реализацији наставе орјентисане ка исходима учења.

3. Семинар **Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник** – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала – онлајн обика путем портала Завода за унапређивање образовања и васпитања ЗУОВ ЕДУ - од 12. априла до 24. маја 2022.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

године и вреднује се са 19,5 бодова стручног усавршавања ван установе. Обуку је прошло 12 запослених који то нису урадили претходних година. Овај семинар је такође означен је као семинар од националног значаја, може се рећи да је оснаживање наставника у употреби дигиталних технологија и компетенција за учење и поучавање у виртуелном окружењу велика подршка за ефикасан рад наставника у условима епидемије и измењеним условима рада.

У оквиру стручног усавршавања на нивоу установе нагласак је стављен на обуку запослених за друго пилотирање Државне матуре и за реализацију матурских испита по новом програму у оквиту сва три подручја рада. Поред тога представници свих стручних већа су прошли облајн обуку, односно вебинар под називом „Формативно оцењивање – од законске регулативе до праксе“ - реализован је 21. октобра 2021. године путем зум апликације. Вебинару је присуствовало 12 наставника из наше школе.

Када је у питању реализација пројеката током ове школске године окончан је пројекат мобилности „Мултикултуралност као синоним доброг укуса“ Еразмус+ у оквиру којег су ученици са својим наставницима менторима провели 7 дана у Солуну на стручној пракси. Након реализације мобилности, учесници пројекта су упознали наставнике, ученике, родитеље и спољне сараднике школе са активностима у којима су чествовали на пројекту. Одржали су низ промотивних активности презентација што на састанцима стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, али и на вишим образовним установама. У оквиру дисиминације пројекта реализовани су:

Редни број	Назив планиране активности	Носилац активности (организатор, координатор, учесник, ментор или предавач)	Време реализације
1	„Грчко вече“ (презентација – Гостовање ученика наше школе у Солуну од 18. до 31. 7. 2021. г) - Пројекат Еразмус+ <i>Мултикултуралност као синоним савршеног укуса</i> (Фондација Tempus)	Носилац активности - директорка Школе Драгица Симовић; координатор - Дамир Ујевић; учесници - ученици одељења П5, П6 и П2	15. 9. 2021.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2	Десеминација пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ - посета Универзитету Сингидунум у Београду	Носилац активности - директорка Школе Драгица Симовић; координатор ; учесници - ученици одељења П5, П6 и П12 и наставници куварства	11. 2. 2022.
3	Десеминација пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ - посета Факултету за туризам и хотелијерство у Врњачкој Бањи и компанији ZEPTEK	Драгица Симовић; координатор ; учесници - ученици одељења П5, П6 и П12 и наставници куварства	16. 2. 2022.

Поред тога започети су и неки нови пројекти чија се реализација планира у наредном периоду. Координатор тима за пројекте и партнерства Виолета Василијевић присуствовала је информативној сесији Регионалне канцеларије за сарадњу младих RYCO и Немачке организације за међународну сарадњу GIZ. У питању је била сесија о регионалном програму за размену средњих школа „Супер школе“ који финансирају Европска унија и савезно министарство за економску сарадњу и развој Републике Немачке. Програм има за циљ да подржи процес помирења и изградње мира, као и процес интеркултурног учења и дијалога између школа, ученика и ученица и њихових заједница са територије Западног Балкана. Сврха програма је пружање основа за стварање јаким и одрживим веза између средњих школа у региону и изградњу дугорочних партнерстава.

Редни број	Назив планиране активности	Носилац активности (организатор, координатор, учесник, ментор или предавач)	Време реализације
1.	<i>Присуствовање информативној сесији о регионалном програму за размену средњих школа „Супер школе“</i>	Координатор тима за пројекте и партнерства Виолета Василијевић	21.10.2021. до 23.11.2021.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2.	Ообезбеђивање предуслова за учешће наше школе у програмима за размену средњих школа „Супер школе“. - Координатор је пријавила Прехрамбено угоститељску школу на портал Superschools године, као лице за контакт на порталу наведена је директорка школе,	Координатор тима за пројекте и партнерства Виолета Василијевић	21.10.2021. до 23.11.2021.
----	--	--	----------------------------------

Том ове школске године наша школа се прикључила и СТЕМ пројекту чија је реализација почела у фебруару 2022. године, а наставиће се и у школској 2022/2023. години. Урађено је анкетрање наставника и ученика наше школе за потребе мапирања потреба учила које ће школа добити у СТЕМ пакету, одређени број колега је присуствовао онлајн вебинарима за потребе реализације СТЕМ пројекта у школи, и у школу су уграђени уређаји за мерење загађености ваздуха.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Током ове школске године посебна пажња је била усмерена на организовање и реализовање активности из области промоције школе првенствено у локалној заједници. У складу са тим реализоване су следеће активности:

1. Промоција Прехрамбено угоститељске школе у основним школама – свим основним школама је путем мејла прослеђена презентација Прехрамбено угоститељске школе са планом уписа за школску 2022/2023. годину. Након тога су договорене посете Тима за промоцију у чијем саставу су биле Љиљана Ћировић (хемија и заштита животне средине), Данка Милорадовић (прехрамбена група предмета), Ивана Ујевић (економска група предмета) и Марија Селаковић Белушевић (посластикарство). У склопу реализације промоције Тим је посетио укупно 12 основних школа.

2. Израда флајера и промотивног материјала – стручно веће графичарства у сарадњи са директором и тимом за промоцију школе.

3. **Редовно ажурирање садржаја школског сајта** – администратори школског сајта у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и директорком. Током године су објављивани текстови и прилози о већини активности које су реализоване у школи.

4. **Дан отворених врата** је реализован 20. маја 2022. године и том приликом су сви ученици осмих разреда из Чачка и околине имали могућност да посете нашу школу и да се на непосредан начин упознају са простором, условима рада и наставницима, а и да по нешто сазнају о образовним профилима који су заступљени у нашој школи. Током ове манифестације нагласак је стављен на промоцију образовних профила који су у плану уписа за школску 2022/2023. годину (туристичку техничар; техничар за дигиталну графику и интернет обликовање, техничар за заштиту животне средине, прехрамбени техничар, кувар, конобар и посластичар). На организацији, припреми и реализацији отворених врата је учествовало више од 40 колега.

Реализација акционог плана из Развојног плана школе за школску 2021/2022. годину се одликује и у оквиру извештаја Тима за самовредновање, који се налази у оквиру овог Извештаја под тачком 10.7.4.

9. НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

9.1. Разредно-часовна настава

Разредно-часовна настава је извођена према распореду часова који је ступио на снагу 1. септембра 2021. године.

У циљу спречавања ширења вируса COVID-19 и безбедног боравка ученика и запослених у школи током трајања пандемије, а поштујући упутства и смернице Министарства просвете науке и технолошког развоја РС (Стручно упутство за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњим школама за школску 2021/2022. од 25.8.2021.) наша школа започиње школску годину према **МОДЕЛУ I** који подразумева следеће:

- Сви ученици су присуствовали истовремено свим облицима образовно-васпитног рада у школи, осим када је у питању блок и практична настава када се деле у групе

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Настава се реализовала непосредно у школи у периоду од 8³⁰ до 15³⁰. Блок и практична настава су се на почетку школске године извоени у школи, што је довело до продужења реализације образовно-васпитног рада и на поподневну смену.
- Часови су трајали 45 минута
- Свако одељење је имало своју учионицу и није било промена учионица током малих одмора, осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.
- Директор и стручни сарадници су пратили наставу и имали приступ виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину.
- За рад на даљину у нашој школи је и ове школске године користила образовну платформу Google Suite.

Школа је утврдила ОБАВЕЗЕ СВИХ ЛИЦА ПРИЛИКОМ УЛАСКА И БОРАВКА

У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ почев од 01.09.2021. године:

1. Ношење заштитне маске тако да покрива и уста и нос;
2. Редовно одржавање хигијене и дезинфекција руку
3. Поштовање међусобне удаљености од 1м или више

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Велики број ученика, а обзиром модел наставе, изискивао је да, скоро све просторије у Школи (а нарочито кабинети) су стално заузети. То је довело и до потребе да се у распореду појаве 8. часови и нешто предчасова, који нису могли бити реализовани због поштовања свих епидемиолошки мера и свакодневног дезинфиковања простора.

Појединачне измене у распореду рађене су и за дане када је више професора било на боловању, у дане слава.

Часови су реализовани у класичним учионицама и у кабинетима. Распоредом часова остварена је максимална искоришћеност кабинета.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

редни број часа	редовни
1.	8:30-9:15
2.	9:35-10:20
3.	10:25-11:10
4.	11:15-12:00
5.	12:15-13:00
6.	13:05-13:50
7.	13:55-14:40
8.	14:45-15:30

9.2. Изборни предмети - број група и ученика

Предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика
Грађанско васпитање	4	70	3	53	4	71	4	71
Верска настава	4	70	4	78	4	70	4	42

Рбр	Разредно одељење	Верска настава	Грађанско васпитање
1	I 1	17	12
2	I 2	12	14
3	I 3	13	14
4	I 4	13	17
5	I 5	8	10
6	I 6	4	2
7	II 1	20	11
8	II 2	14	10
9	II 3	15	7
10	II 4	10	9
11	II 5	15	9

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

12	II 6	5	8
13	III 1	16	15
14	III 2	17	7
15	III 3	11	3
16	III 4	5	14
17	III 5	4	10
18	III 6	13	12
19	IV 1	15	15
20	IV 2	14	11
21	IV 3	10	14
22	IV 4	8	13
23	IV 5	13	14
Укупно		272	251

9.3. Ваннаставне активности ученика

9.3.1. Секције

9.3.1.1. Филолошка секција

Извештај о раду Филолошке секције

III

Активности Филолошке секције у току школске 2021/2022. године реализоване су у складу са Годишњим планом рада усвојеним у јулу 2021. године. Пошто је и ове школске године епидемијска ситуација била сложена, план рада није у потпуности реализован. Нису организована путовања у Сремске Карловце, у Београд на Сајам књига и у Андрићград. У Школи није изведен културноуметнички програм поводом Савиндана, а књижевни јубилеји обележени су у оквиру часова редовне наставе.

Напомињемо да се детаљан извештај свих активности ученика и наставника филолошке секције налази у оквиру Извештаја стручног већа за српски језик и уметност (поглавље 10.4.1).

9.3.1.2. Информатичко-графичка секција

Информатичка секција се у школској 2021/2022. години базирала на одржавање разгласне станице, одржавања електронског звона и техничке подршке свечаној академији за

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Савиндан и свечана додела диплома матурантима. Није било интересовања од стране ученика за друге активности секције.

9.3.1.3. Еколошка секција

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ

Чланови еколошке секције су 11.9.2021. године, заједно са својим наставницима Анетом Петровић и Владимиром Мајсторовићем, узели учешће у манифестацији „Корак ближе здрављу“ одн. пешачење стазом здравља у организацији Планинарског друштва „Каблар“ из Чачка.



У организацији Центра за стручно усавршавање од 25.9. – 16.10.2021. године реализоване су еколошке едукативне радионице у просторијама Центра и на терену, на планини Каблар. У радионицама су учествовали ученици три средње и једне основне школе а међу полазницима су били чланови еколошке секције из наше школе.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



У оквиру активности еколошке секције професорка Анета Петровић је одржала неколико радионица у вези са одрживим развојем у третману комуналног отпада. Наиме, Чачак већ дужи низ година спроводи селекцију комуналног отпада који настаје на територији града и један је од ретких градова у којем се отпад третира на тај начин. Кроз ове радионице су се ученици упознали са моделом селекције отпада у

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

домаћинствима и установама, активностима регионалне депоније „Дубоко“ и компостирању зеленог отпада у ЈКП „Градско зеленило“.



30.10.2021. године организовано је студијско путовање у Врњачку Бању и посета Јапанском врту у том месту. Предавања су одржали наставници Биљана Ћировић и Владимир Мајсторовић а чланови еколошке секције су реализовали неколико теренских радионица.





27.11.2021. одржана је акција чишћења школског врта и дворишта у организацији Биљане Ћировић.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



2.6.2022. године реализована је посета еколошком едукативном центру “Радмиловац“. Ученици другог и трећег разреда са својим наставницама Биљаном Ћировић, Катарином Спасојевић и Љиљаном Ћировић су посетили центар за рибарство и примењену биологију где су имали прилике да виде јавни акваријум, зоолошки врт, мини фарму, праисторијско насеље, да пецају и возе се чамцем и учествују у едукативним радионицама.





Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

9.3.1.4. Прехрамбена секција

Активности секције планиране за школске 2021/2022. Године су скромно реализоване због свих објективних околности у којима су се нашли ученици и наставници због оболевања од Корона вируса. Ипак потрудили смо се за обележавање следећих датума:

Поводом 16. октобра Светског дана хране који је установила Светска организација за пољопривреду и храну (ФАО) у нашој школи је 15.10.2021. организована презентација интегралних пекарских производа које су припремили ученици другог разреда образовни профил пекар.

У току школске 2021/2022 ученици наше школе су израдили пано и поставили у холу школе са темом: Правилна исхрана.

9.3.1.5. Клуб УН – Унеско секција

Све активности УНЕСКО секције су ове школске године спроведене у оквирима Еколошке секције, па се извештај о раду може прочитати у оквиру поглавља 9.2.1.2. Еколошка секција

9.3.1. 6.Хор

Активности хора које су реализоване у школској 2021/2022. години се налазе у оквиру извештаја о раду Тима за културну и јавну делатност, у оквиру табеле реализованих активности школе.

9.3.1.7. Библиотека секција

Библиотека секција подразумева израду месечног плана рада секције и на крају месеца извештај о раду који се односи на њене чланове.

Чланови библиотеке секције школске 2021/2022. године:

1. Станишић Анђела 4/2, кулинарски техничар, одељењски старешина Катарина Ичелић
 2. Тодоровић Анђелија 4/2, кулинарски техничар
 3. Матовић Марија 1/1 туристичко-хотелијерски техничар (Милован Цветковић)
 4. Магдалена Мићовић 3/1, туристичко-хотелијерски техничар (Јелена Ђуровић)
 5. Пауновић Јулијана 3/1
 6. Вучковић Ирена 4/1, туристичко-хотелијерски техничар (Сретен Затежић)
 7. Чаровић Исидора 2/1, туристичко-хотелијерски техничар (Виолета Василијевић)
 8. Теодора Николић 1/2, техничар за заштиту животне средине (Снежана Селаковић)
-

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

9. Ива Рајић 1/2, техничар за заштиту животне средине
10. Марина Златић 1/2, техничар за заштиту животне средине
11. Петковић Анђела 2/3, прехрамбени техничар (Катарина Спасојевић)

Извештај рада секције:

- Обележен је Дан писмености 8. септембр 2021. године.

Табела са сатима рада са корисницима			
Презиме и име	Занимање	Датум	Број сати
Вучковић Ирена	Ученица 4/1 ТХТ	2.11.2021. г.	2
Тодоровић Анђелија	Ученица 4/2 кулинарски техничар	2.11.2021. г.	2
Станишић Анђела	Ученица 4/2 кулинарски техничар	2.11.2021. г.	2
			Укупно 6 сати

- Урађена је презентација у вези са **Пројектом Еразмус+ Мултикултуралност као синоним савршеног укуса** (Фондација Tempus) који је одржан од 18. до 31. 7. 2021. године у Солуну у Грчкој
- Дана **9.9.2021.** године у библиотеци је одржан састанак ученика, међу којима је било и чланова библиотечке секције и наставника, који су учествовали у **Пројекту Еразмус+ Мултикултуралност као синоним савршеног укуса** (Фондација Tempus) који је одржан од 18. до 31. 7. 2021. године у Солуну у Грчкој.
- Носилац активности је била директорка Школе Драгица Симовић; координатор Дамир Ујевић, а учесници су били петнаест ученика одељења II5, II6 и III2.
- После састанка ученици су почели са израдом презентације тог Пројекта коју су радили три дана 9. 10. и 13. септембра, укупно 18 сати. Презентацију су припремили за „Грчко вече“ и седницу Наставничког већа уз помоћ библиотекара Љиљане Бабић.
- За практични део и припрему грчких специјалитета помоћ је пружио Александар Бишевац, наставник куварства, а за остале активности помоћ је пружио Дамир Ујевић, наставник групе економских предмета.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Табела са сатима рада са корисницима			
Име и презиме	Занимање	Датум	Број сати
1. Александар Бишевац	Наставник	9.9.2021.г.	4
2. Дамир Ујевић	Наставник		2
3. Александра Милић	Ученици		
4. Стефан Томовић			4
5. Тамара Толић			4
6. Матија Тадић			4
7. Валентина Јоксић			4
8. Олга Бојовић			4
9. Анђела Станишић			4
10. Дејан Грабовчић			4
11. Александар Глишовић			4
12. Ива Марковић			4
13. Наталија Пауновић			4
14. Страхиња Вучићевић			4
15. Никола Козодеровић			4

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1. Александар Бишевац	Наставник	10.9.2021. г.	5
2. Дамир Ујевић	Наставник		4
	Ученици		
3. Александра Милић			5
4. Стефан Томовић			5
5. Тамара Толић			5
6. Матија Тадић			5
7. Валентина Јоксић			5
8. Олга Бојовић			5
9. Анђела Станишић			5
10. Дејан Грабовчић			5
11. Александар Глишовић			5
12. Ива Марковић			5
13. Наталија Пауновић			5
14. Страхиња Вучићевић			5
15. Никола Козодеровић			
1. Александар Бишевац	Наставник	13.9.2021. г.	5
2. Дамир Ујевић	Наставник		4
	Ученици		
3. Александра Милић			5
4. Стефан Томовић			5
5. Тамара Толић			5
6. Матија Тадић			5
7. Валентина Јоксић			5

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

8. Олга Бојовић			5
9. Анђела Станишић			5
10. Дејан Грабовчић			5
11. Александар Глишовић			5
12. Ива Марковић			5
13. Наталија Пауновић			5
14. Страхиња Вучићевић			5
15. Никола Козодеровић			5
16. Давид Брковић			5
17. Златко Мајсторовић			5
Укупно 47 корисника			58+74+84=216 САТИ

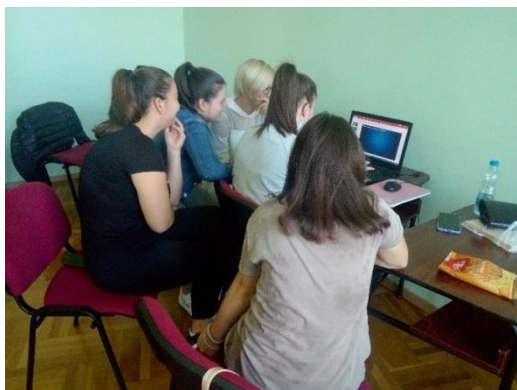
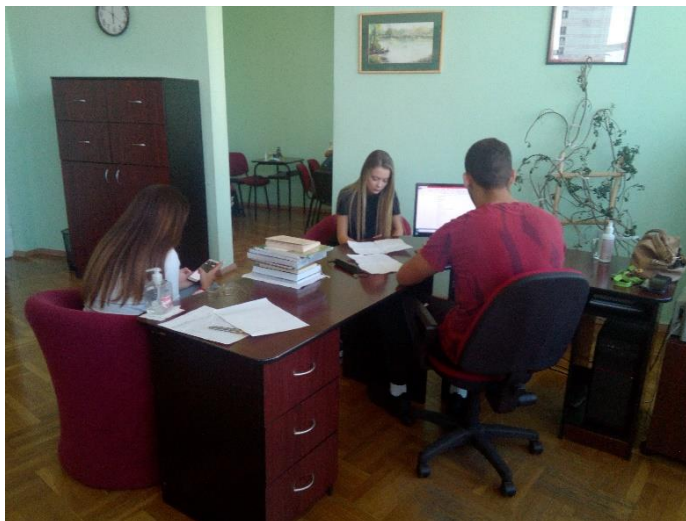
Дана **10.9.2021.** године приликом израде презентације библиотекар Љиљана Бабић све време је помагала ученицима и давала предлоге да ученици унесу неки од Аристотелових мудрих мисли, јер су посетили Аристотелов трг у Солуну и због тога што у четвртој години из предмета Филозофија обрађују неколико наставних јединица о Аристотелу.

Аристотелови цитати:

- Све што постоји тежи да се оствари у пуном обиму могућности које му се нуде.
- Љубав је састављена од једне душе која насељава два тела.
- Драг ми је Платон, али ми је истина дража.
- Срећа је смисао и сврха живота, цео циљ и крај људског постојања.
- Циљ мудрог човека није да обезбеди задовољство, него да избегне бол.
- Стрпљење је горко, али плодови су му слатки.
- Ми смо оно што непрестано чинимо.

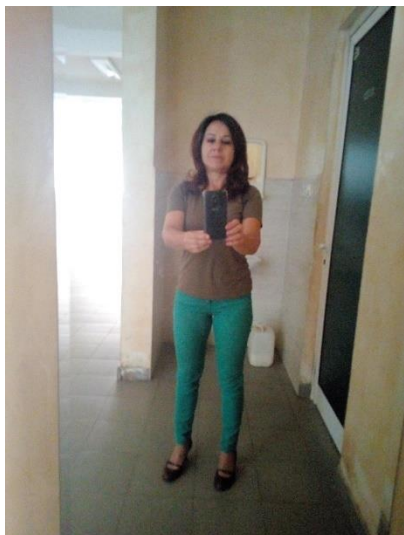
Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Љиљана Бабић, библиотекар, дала је предлог да презентацију почну цитатом, што су ученици с радошћу прихватили: „Немојте лимитирати децу само на оно што сте ви научили, јер деца су рођена у другом времену.“ – Рабиндранат Тагор



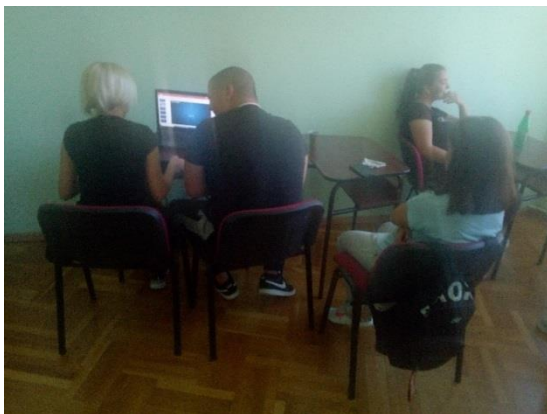
Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана **13.9.2021.** године библиотекар је све време надгледала рад ученика и на крају је лекторисала текст на сваком слајду.



Наставник Александар Бишевац је са ученицима одрадио практични део и спремили су у оквиру „Грчке вечери“: грчку мусаку, ћуфте на грчки начин, традиционалну грчку салату и tzaziki које су наставници могли да дегустирају у ресторану дана **15.9.2021.** године у **17 часова и 30 минута.**

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Наставник Дамир Ујевић је помогао око пребацивања видео-снимака и проверавао тачност података у презентацији.



Дана **15.9.2021.** године одржано је „Грчко вече“ у 17 часова и 30 минута у школском ресторану на коме су ученици приказали презентацију и послужили грчким специјалитетима присутне госте.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана **2.11.2021.** године два члана библиотечке секције Анђела Станишић и Анђела Тодоровић и библиотекар Љиљана Бабић, припремили су у библиотеци **изложбу дела Фјодора Михайловича Достојевског** и тиме обележили **двеста година од рођења**, а рођен је 11. новембра 1821. године, највећег писца свих времена и зачетника психолошког романа.

Табела са сатима рада са корисницима			
Презиме и име	Занимање	Датум	Број сати
Станишић Анђела	Ученица 4/2 кулинарски техничар	2.11.2021. г.	2
Тодоровић Анђелија	Ученица 4/2 кулинарски техничар	2.11.2021. г.	2
		Укупно	4 сата



У библиотеци је одржано краће предавање свим посетиоцима о његовом животу и раду у току целе седмице, које су припремили чланови библиотечке секције и библиотекар Љиљана Бабић.

Чланови библиотечке секције су ангажовани у читању биографије и одломака из појединих романа. Казивали су и његове мудре мисли.

Дана **28.3.2022.** године у прегледању библиотечког фонда и издвајању одређених наслова за расхоровање учествовале се две ученице из одељења 4/2, које су чланови библиотечке секције.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Табела са сатима рада са корисницима			
Презиме и име	Занимање	Датум	Број сати
Станишић Анђела	Ученица 4/2 кулинарски техничар	28.3.2022. г.	1
Тодоровић Анђелија	Ученица 4/2 кулинарски техничар	28.3.2022. г.	1
Чаровић Исидора	Ученица 2/1 туристичко-хотелијерски техничар	31.3.2022. г.	1
Чаровић Исидора	Ученица 2/1 туристичко-хотелијерски техничар	4.4.2022. г.	3
Николић Теодора	Ученица 1/2 техничар за заштиту животне средине	4.4.2022. г.	1
Златић Марина	Ученица 1/2 техничар за заштиту животне средине	4.4.2022. г.	1
Петковић Анђела	Ученица 2/3 прехрамбени техничар	4.4.2022. г.	1
Петковић Јелена	Ученица 1/3 кулинарски техничар	4.4.2022. г.	1
Ива Рајић	Ученица 1/2 техничар за заштиту животне средине	6.4.2022. г.	1
Златић Марина	Ученица 1/2 техничар за заштиту животне средине	6.4.2022. г.	1
Николић Теодора	Ученица 1/2 техничар за заштиту животне средине	6.4.2022. г.	1
Чаровић Исидора	Ученица 2/1 туристичко-хотелијерски техничар	16.4.2022. г.	1
Чаровић Исидора	Ученица 2/1 туристичко-хотелијерски техничар	18.4.2022. г.	3
			Укупно 17 сати

Извештај о раду Прехранбено угоститељске школе



Дана **4.4.2022.** године ученица 2/1, туристичко-хотелијерски техничар, Исидора Чаровић помагала је око прављења списка књига предложених за расхоровање у току ревизије. Такође су биле активне и Теодора Николић и Марина Златић ученице, 1/2, техничар за

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

заштиту животне средине, Петковић Јелена ученица 1/3 кулинарски техничар, Петковић Анђела ученица 2/3 прехрамбени техничар.



Дана **6.4.2022.** године биле су активне ученице, чланови библиотечке секције, Теодора Николић, Ива Рајић и Марина Златић ученице из одељења 1/2, техничар за заштиту животне средине.



Дана **18.4.2022.** године Исидора Чаровић, ученица 2/1 одељења, туристичко-хотелијерски техничар, три сата је помагала у издвајању и разврставању књига које су предложене за расход у току ревизије која ће бити у јуну 2022. године.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Табела са сатима рада са корисницима			
Презиме и име	Занимање	Датум	Број сати
			УКУПНО 45 САТИ

Чланови библиотечке секције су радили 6 сати; укупно 3 дана по 6 сати = 18 сати, два дана 4 сата и још неколико дана 17 сати, а то је укупно 45 САТИ.

У Чачку,

2022. године

библиотекар: Љиљана Бабић

9.3.1.8. Спортска секција

Фудбалска секција (Мали фудбал)

Од септембра до јуна школске 2021/2022. године није било заинтересованих ученика за активности секције.

9.3.1.9. Секција куварства

Секција куварства је школске 2021/2022. године била на располагању ученицима наше школе, али није оформљена јер није било заинтересованих ученика.

9.3.1.10. Креативна радионица (ликовна радионица)

9.3.1.11. Дизајнерска секција и фотографска секција

У школској 2021/2022 години није било заинтересованих ученика за ове две секције.

9.3. Остале ваннаставне активности

9.4. Други облици непосредног образовно-васпитног рада

Реализација додатне, допунске и припремних настава је рализована у складу са годишњим и оперативним плановима наставника, детаљни прикази се налазе у личним извештајима наставника, а који су предати у школу.

9.3.2. Хуманитарне активности

Ученици и запослени у Прехрамбено угоститељској школи увек активно учествују у спровођењу хуманитарних активности, помажу своје другове у школи, као и хуманитарне акције на градском и државном нивоу:

Хуманитарна акција на нивоу школе - помоћ породици и брату ученика наше школе Давида Илића , одељење 1/5, који иде на операцију рака плућа од 15.10. до 18.10.2021. године

Ученици и наставници наше школе су заједно са родитељима сакупили новчани добровољни прилог у складу са својим могућностима. Новац који је сакупљен на нивоу школе је предала одељењски старешина одељења 1/5 родитељима ученика Давида Илића.

„Осмех на дар“

У нашој школи **21. 12. 2021.** године реализована је новогодишња хуманитарна акција прикупљања слаткиша, грицкалица, књига и школског прибора „Осмех на дар за израду новогодишњих пакетића за децу без родитељског старања.

Хуманитарна акција подршке деци са тешкоћама у развоју

Ученици одељења 2/1 су у току првог и другог полугодишта 2021/2022 године сакупљали новац за реализацију хуманитарне акције која је имала за циљ проширења свести колико смо различити рођењем.

Такође, специфични циљ је био да ученици одељења 2/1 схвате и толеришу различитости, као и да што боље увиде своје потенцијале и искористе их на најбољи могући начин.

Посета је реализована успешно **15.4.2022.** уз видно одушевљење групе ученика из ШОСО „1. новембар“, Чачак коју смо посетили. Тапшали су и одушевлено наглас причали како би исказали своју срећу што смо их посетили. Пресрећни су били што смо им донели бојице, креде, овловке, украсне папире, колаже, слаткише, сокове...

Представници одељења 2/1 у посети су били:

Нађа Трифуновић,

Наталија Милосављевић ,

Сава Богдановић,

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Јован Лакушић,
Александар Илић и
одељењски старешина, Виолета Василијевић.

**Хуманитарна акција на нивоу школе за нашу суграђанку
Војку Јевтовић, корисницу фондације „Буди хуман“.**



Продаја сапуна, средства за чишћење и перспиранта организована је простору школе 24.6.2022. где су дати производи понуђени наставницима наше школе уз објашњење да ће сав прикупљен новац отићи у хуманитарне сврхе и бити уплаћен за нашу суграђанку Војку Јевтовић, корисницу Фондације „Буди хуман“.

Наставник Ивана Ујевић је вршила презентацију датих производа.

Наставник Слађана Шоботовић и Љиљана Ћировић су учествовале у набавци материјала за дате производе као и њиховој припреми.



9.5. Екскурзије и стручна студијска путовања

Извештај са екскурзије ученика четвртиог разреда

Април 2022 године

У периоду од **18. до 20. априла 2022. године** изведена је тродневна екскурзија ученика 4. разреда Прехрамбено-Угоститељске школе на релацији **Чачак – Требиње – Мостар – Сарајево – Чачак**. Екскурзија је била реализована преко туристичке агенције **“Јунгман Травел”**.

Екскурзија је изведена по плану и програму туристичке агенције.

Полазак је био предвиђен у **понедељак 18.04. у раним јутарњим часовима** са паркинга испред Основне школе „Вук Караџић“ одакле смо и кренули. Након прегледа аутобуса од стране полиције, кренули смо на путовање. Све време у аутобусу је био водич који је благовремено давао информације ученицима о местима кроз која смо пролазили, која ћемо посетити и њиховој важности. По потреби су прављене петнаестоминутне паузе, а наше **прво планирано место посете је било Тјентиште.**

Тјентиште је историјско-географски локалитет, котлинско проширење у долини реке Сутјеске. По дужини има три а по ширини један километар, док му се дно налази на око 560 метара надморске висине. Налази се између клисуре Просјеченице и Џуревске клисуре, недалеко од Фоче. Над Тјентиштем се дижу огранци Зеленгоре, Милинкладе и Љубин Гроб, а са десне стране Волујак, Маглић, Вучево, Перуџица и Драгош-седло. Тјентиште се налази у оквиру националног парка Сутјеска. У близини Тјентишта се налази меморијални комплекс „Долина хероја“. У њему су 1971. године подигнути споменик (аутора Миодрага Живковића) и костурница палих бораца у бици на Сутјесци. У спомен-музеју уписана су имена више од 7.000 бораца палих у бици на Сутјесци која је вођена у јуну 1943. године.

Ученици су провели предивне тренутке у природи, пењући се до националног парка Сутјеска. Национални парк Сутјеска је најстарији национални парк у Републици Српској и Босни и Херцеговини. Она је постала национални парк 1962. године

Након краћег одмора, уследио је наставак пута ка **Требињу**. Пре смештаја у хотел, са знаменитостима Требиња, упознао нас је локални водич, који се придружио нашој групи у Требињу. Најпре смо се у пратњи локалног водича упутили ка **Херцеговачкој Грачаници**. Саграђена је 2000. године на брду Црквина изнад Требиња, са жељом да се изврши тестамент српског песника Јована Дучица, родом из Требиња. Херцеговачка Грачаница припада Епархији захумско-херцеговачке и приморске Српске православне цркве, чија манастирска црква представља верну копију цркве манастира Грачанице са Косова и Метохије, задужбине краља Милутина. Црквина је место које је одабрано за постављање темеља нове цркве, треће реплике косовске Грачанице на брду у источном делу Требиња, одакле се шири видик на град и реку Требишњицу. Кроз векове је представљало узвишење ходочашћа и мира. Некада се ту налазила црква Светог Михајла, средњовековна задужбина краља Милутина. Ктитор храма је Бранко Тупањац, Билећанин настањен у Чикагу, а благослов владике Григорија и Атанасија за пројектовање новог храма добио је Предраг Ристић, београдски архитекта пореклом из Херцеговине. У оквиру комплекса Црквина налази се и Владичански двор који у свом саставу

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

има Галерију икона са иконописачком радионицом, књижару, као и простор предвиђен за ликовне изложбе, пројекције мултимедијалних садржаја, а погодан је и за књижевне вечери и све врсте презентација и промоција. Засигурно најлепша позорница у Херцеговини је амфитеатар на брду Црквина изнад Требиња. Рађен је по пројекту Раше Невенића, пејзажног архитекте. У њему се одржавају разне културне манифестације, позоришне представе, фолклорни наступи, музичких догађаја и песничке вечери. Посебност амбијента је у панорамском погледу који се пружа са висине на град и околна брда. После упознавања од стране водича са Херцеговачком грачаницом, ушли смо у цркву и видели све знаменитости и лепоту којом иста зрачи.

Са Црквина смо се спустили у Требиње, где смо видели **реку Требишњицу**. Требишњица је херцеговачка река понорница дуга 96,5 км која извире близу Билеће испод стрмог одсека планине Влајиња (492 метара) на надморској висини од 398 метара. Површина слива износи 2.250 км² Требишњица је део комплекса подземних и надземних река чије је крајње исходиште Јадранско море, то јест река Омбла (позната и под именом Ријека Дубровачка) која се улива у море код Дубровника.

Наставили смо са обиласком старог града где се налази **“Трг Песника”** кога красе платани стари и преко 100 година, и заправо они и представљају симбол самог града. Оно што нам је привукло пажњу је била **“Анђелкина капија”**, то је место где је снимљен филм и серија **“Рањени Орао”**. Стари град је након снимања филма још више добио на значају. Препуни утисака, стигли смо до хотела где смо имали смештај и вечеру. Слободно време смо искористили на најбољи могући начин, и даље упознајући град у пратњи професора.

Сутрадан 19. априла након доручка, по утврђеном плану и програму кренули смо ка **Манастиру Тврдош**, који је по народном предању подигао Свети цар Константин са мајком Јеленом. Манастир Тврдош је подигнут на темељима једне црквице која датира из 4. века после Христа, пре времена када су Срби као народ примили хришћанство, што само говори о традицији и дуговечности хришћанства на просторима Херцеговине. У манастиру Тврдош подвизавао се Свети Василије Острошки, чудотворац и један од светитеља Српске православне цркве. Били смо у прилици да посетимо и манастир и његове винске подруме који су саграђени испод самих темеља цркве крајем 15. века.

Након обиласка манастира, кренули смо ка **Мостару**. Мостар је привредни, политички и културни центар Херцеговине, највећи и најзначајнији град у Херцеговини и центар Херцеговачко - неретванског кантона Федерације Босне и Херцеговине. Град Мостар лежи у пространој, плодној мостарској долини, на надморској висини од 60 метара, на раскрсници равничарске и планинске Херцеговине. Мостар окружују падине прекрасних планина Прења, Велеза, Чабуље и брда Хума. Главна река Херцеговине - прекрасна река Неретва, протиче кроз центар Мостара, делећи га на два дела. Мостар је био опеван у многим песмама и служио је као инспирација многим песницима. Ту смо посетили стари део града и видели неке од најпознатијих локалитета попут Криве Ћуприје, Старог моста, Кујунџилук и друге. После излагања водича, ученици су имали пар сати слободног времена разгледања и шетања градом. Препуни утисака, упутили смо се назад ка Требињу где смо имали смештај и вечеру и слободно време.

Трећи дан наше екскурзије по плану екскурзије био је посвећен посети града **Сарајева**. Сарајево се често описује као место где се сусрећу исток и запад или место где се сударају две

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

културе или две традиције. Иако сад већ звучи као клише, истина је да је Сарајево познато по томе што су на њега у подједнакој мери утицале две некадашње светске силе, Османско царство и Аустроугарска — и још битније, што су Сарајлије прихватиле и преузеле најбоље од та два света.

За разлику од многих путописаца и путника, не можемо да кажемо да је Сарајево најлепши град на Балкану, али морамо да признамо да заиста има неки шмек. На тренутке делује толико познато да се човек осећа као да је код куће, а на тренутке делује толико ново и другачије да једва чекате да видите шта вас чека иза ћошка.

Ту смо обишли чувену Башчаршију као и неке познате туристичке локалитете попут Градске Већнице, џамије Ферхадије, Саборне цркве, Вечне ватре. Башчаршија је историјски центар и највећа туристичка атракција Сарајева.

Малтене чим смо крочили у Башчаршију, осећај је био као да смо се изненада нашли у Истанбулу, на све стране мале радњице са симпатичним сувенирима и рукотворинама, преслатки ресторанићи и ашчинице, старе културно-историјске грађевине. Имали смо прилику да се упознамо са познатим сарајевским специјалитетима као што су сарајевски ћевапчићи, ратлаци, кахве, баклаве као и начином и специфичностима служења самих јела.

Полако код читаве групе већ је био присутан осећај да се екскурзија ближи крају, јер смо се **из Сарајева упутили ка Вишеграду**. У Вишеграду смо посетили чувени мост Мехмед Паше Соколовића. Мост Мехмед-паше Соколовића (Стари мост у Вишеграду) налази се у Вишеграду близу границе Републике Српске и Србије и представља једно од најмонументалнијих дела архитектуре која је настала у периоду од 15. до 19. века у Босни и Херцеговини. Мост Мехмед-паше Соколовића је национални споменик Босне и Херцеговине. Мост је изграђен у периоду од 1571. до 1577. године, на месту где је пут повезивао Босну са Цариградом изнад реке Дрине. Изградња моста поверена је највећем турском градитељу, Коџа Мимар Синану, дворском архитекти и врховном градитељу Царства, једном од највећих архитеката света. Задужбина је Мехмед-паше Соколовића, великог везира тројице султана Сулејмана Величанственог, Селима ИИ и Мурата ИИИ.

Након посете моста, ученици су могли посетити чувени Андрићград. Андрићград или Каменград је део града, културни центар и врста етно-села, који се налази на локацији Ушће на самом ушћу река Дрине и Рзава у Вишеграду чији је идејни творац режисер Емир Кустурица. За посетиоце је отворен 5. јула 2012. Андрићград је изграђен од камена и у њему се налази педесетак објеката. У Андрићграду постоји градско позориште, модерни биоскоп, градска управа, академија лепих уметности, зграда Андрићеве гимназије, речна marina и пристаниште, хотели, тргови, црква, стари хан, дућани и спомен кућа Иве Андрића. У оквиру академије лепих уметности која ће постојати у Каменграду, радиће Факултет за режију. Очекује се и да Србија, а можда и неке друге земље, отворе своје конзулате и почасне конзулате у Андрићевом граду. 28. јуна 2013. године отворен је Андрићев институт. Овде је 2016. основана међународна Академија уметности за школовање глумаца, редитеља и сродних занимања. Цркву посвећену Светом цару Лазару и Косовским мученицима, на Видовдан 28. јуна 2014. године освештао је Патријарх српски Иринеј.

Са обиласком Вишеграда, наша тродневна екскурзија се приводила крају, па смо се упутили ка граничном прелазу у Србију. У касним вечерњим часовима, тачније око поноћи смо стигли у Чачак и тиме је успешно изведена екскурзија матураната Прехрамбено-Угоститељске школе на задовољство свих учесника путовања уз приметну жељу да се слично путовање понови у неким другим приликама.

Студијско путовање Требиње – Мостар – Сарајево

Студијско путовање за ученике трећег разреда Прехрамбено-угоститељске школе, на релацији Требиње – Мостар – Сарајево, реализовано је у периоду од 13. до 15. маја 2022. године. Организатор путовања била је туристичка агенција „Јунгман травел“. Путовали су ученици из одељења III2, III3, III4, III5 и III6, укупно 43 ученика, у пратњи вође пута в. д. директора Школе Драгице Симовић, професора Иване Белић, Јелене Ружић, Исидоре Топаловић и лекара Биљане Попадић. Групу је пратио и туристички водич, који нас је упознавао са важним подацима о местима која смо посетили и кроз која смо пролазили. Предвиђени план и програм путовања у потпуности је реализован. Ученици трећег разреда имали су прилику да посете значајне локалитете посвећене велики писцима Иви Андрићу, Јовану Дучићу и Алекси Шантићу, чија су књижевна дела проучавали ове школске године.

На путовање смо пошли у петак, 13. маја, у раним јутарњим часовима, са паркинга испред Основне школе „Вук Караџић“. Прво место које смо посетили био је Вишеград, кроз који протиче река Дрина, једна од најлепших и најчистијих река Европе. Најчувенија грађевина у Вишеграду је „на Дрини ћуприја“, задужбина великог везира Мехмед-паше Соколовића. Мост је изграђен 1571. године, а градио га је архитекта Мимар Синан. Мехмед-паша је рођен у селу Соколовићи као Бајица Соколовић, а као дете је одведен као данак у крви у Стамбол, где је променио веру и постао јаничар. Остварио је завидну каријеру, доспео до положаја великог везира, служећи за време три султана: Сулејмана Величанственог, Селима II и Мурата III. Упркос слави и привилегијама које је стекао у моћном царству, није заборавио своје порекло. Свом завичају одужио се тако што је подизао бројне задужбине и вакуфе широм Царства. По његовом наређењу 1571. године је изграђен мост преко Дрине у Вишеграду, описан у делу „На Дрини ћуприја“, Ива Андрића овенчаном Нобеловом наградом. У част Андрића, који је детињство провео у Вишеграду, саграђен је Андрићград или Каменград, чији је идејни творац режисер Емир Кустурица. Идући од моста према Андрићграду, наилазимо на споменик Мехмед-паши, постављен тако да паша гледа према ћуприји, коју није видео јер је убијен 1579, не стигавши да посети своју задужбину. Испред самог улаза у Андрићград налази се споменик браћи Мехмеду и Макарију Соколовићу, чијом заслугом је обновљена Пећка патријаршија. Културни центар и врста етно села Андрићград налази се на локацији Ушће, на ушћу река Дрина и Рзав. Изграђен је од камена и у њему се налази око педесет објеката: градско позориште, модерни биоскоп, градска управа, академија лепих уметности, зграда Андрићеве гимназије, речна марина и пристаниште, хотели, тргови, црква, стари хан, дућани, спомен кућа Иве Андрића, споменик Иви Андрићу и Петру Петровићу Његошу, Андрићев институт, црква посвећена Светом цару Лазару и косовским мученицима...

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Следеће планирано место посете било је Тјентиште, централни део Националног парка Сутјеска. Ученици су имали прилику да чују многе занимљивости о најстаријем националном парку у Босни и Херцеговини, који је националним парком проглашен 1962. године. Ту је саграђена Долина хероја, меморијални комплекс, посвећен бици на Сутјесци, која се одиграла од 15. маја до 15. јуна 1943. године. Монументални споменик погинулим партизанским борцима, постављен 1971. године рад је вајара Миодрага Живковића. Испред споменика налази се костурница у којој је сахрањен 3301 борац.

Истог дана у поподневним часовима стигли смо у Херцеговачку Грачаницу. Црква је саграђена 2000. године на брду Црквина у близини Требиња. Изграђена је као испуњење жеље чувеног српског песника Јована Дучића, изражене у његовом тестаменту. Песник је желео да буде сахрањен на једном од брда која окружују Требиње, у цркви налик „оној на Косову“, мислећи на Грачаницу на Косову, најпознатију задужбину краља Милутина из 1321. године. Јован Дучић је умро 1943. године, 7. априла на празник Благовести. Управо на тај исти дан 1999. године је постављен и освештан камен темељац за изградњу Херцеговачке Грачанице, на локацији где је према неким наводима постојала Црква Светог Арханђела Михаила, задужбине краља Милутина. Цео комплекс је завршен наредне 2000. године, а на празник Благовести пренесени су посмртни остаци Јована Дучића у Херцеговачку Грачаницу. Херцеговачка Грачаница није индентична оној на Косову. Наиме, мања је за један ниво, а и унутрашњост има одређене разлике. Црква је изграђена у византијском стилу и живописана је тзв. „сесо“ техником (сува техника осликавања) под снажним утицајем познатог грчког иконописца Стаматиса Склириса. Унутар цркве се налази 16 стубова од којих је 15 четвртастог пресека, док је један заобљен и има посебан значај и симболику. У његовом подножју се налази камен донесен из Грачанице на Косову који има симболику „камен са огњишта“ којим се преноси дух „старог дома“ у „нови дом“. Под Херцеговачке Грачанице је мозаик, реплика мозаика из призренског манастира Светих Арханђела у Метохији, задужбине цара Душана и такође има снажну симболику. На самом улазу у цркву је представљена аждаја која персонификује ђавола тако да посетиоци уласком у цркву газе на нечастивог и тако га се одричу. Иконостас је верна копија иконостаса из манастира Хиландар. Рађен је при манастиру Тврдош. Са Црквина смо се спустили у Требиње, где смо видели реку Требишњицу. Река Требишњица је херцеговачка река понорница дуга 96,5 км која извире близу Билеће. Требишњица је део комплекса подземних и надземних река чији је крајње извориште Јадранско море.

Први пут Требиње се спомиње у 10. веку у списима Константина Порфирогенита, под називом Трибунја. У то доба Требиње се налазило на караванском путу који је водио из Котора и Дубровника према Босни, Србији и Ценој Гори. Најстарији материјални доказ са написом Требиње уклесан је у надгробној плочи жупана Грдаиу друге половине 12. века пронађене у требињском насељу Полице. Прве урбане контуре град поприма и средњем веку. Најпре се налази у склопу некадашње византијске архонтије, а потом је све до 14. века, центар државе Травуније која је била у саставу државе Немањића. Почетком нове ере и средњег века

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

требињски крај се развија под снажним утицајем Византије, да би у 15. веку (1466) пао под вишевековну управу Османског царства. Град Требиње је у једном периоду био и под влашћу Аустроугарске, од краја 19. века до 1918. године. Свака од ових епоха и владара у њима остављала је траг и дала печат материјалној и духовној култури овог града. Обилазак Требиња наставили смо у пратњи локалног водича. Посетили смо Трг платана, један од симбола Требиња. Први платани у овом граду су посађени 1901. године. Легенда каже да доласком Аустроугарске у град је стигао и барон Бабић, командант града. Баронова кћерка, крхког здравља, умире са свега 16 година, и њену част барон је посадио 16 платана у центру града. Током времена посађено је још платана, па се процењује да их данас у граду има око стотину. Са Трга платана отишли смо у требињски Стари град. Стари град је настао из потребе Турака да организују своје поседе у Херцеговини услед великих промена насталих у доба ратова са Светом лигом (1683-1699). Град је саграђен на десној обали Требишњице, изнад најдубљег места у реци, тзв. Бан-вира, који носи назив по легенди о бану који се утопио у виру. Највеће заслуге за развој града као тврђаве носи Осман-паша, оснивач породице Ресулбеговић. Осман-паша 1714. године започиње радове на граду, које на краће време прекида рат са Венецијом. Доводи мајсторе из Дубровника, а радну снагу из околних места. Наредне године око града је ископан хендек (канал) који је повезан са Требишњицом. За његово време саграђене су Султан-Ахмедова и Осман-пашина џамија, те сахат-кула која и данас успешно пркоси зубу времена. Султан-Ахмедову је подигао Осман-паша Ресулбеговић у име султана Ахмеда III, због чега носи још и назив Царева џамија. Према документима историјске архиве у Дубровнику, саграђена је 1719. године, а градили су је дубровачки мајстори од тесаног камена. Осман-пашина џамија налази се у Старом граду (Кастелу), недалеко од главне (западне) капије и градских бедема. Грађена је од тесаног камена. Уз десни зид подигнута је камена мунара октогоналног облика, висока 16 м и била је једна од најлепших у Херцеговини. Саграђена је 1726. године и задужбина је Осман-паше Ресулбеговића. Градили су је дубровачки мајстори, а у њеној градњи има елемената медитеранске архитектуре. Осман-паша је као пратеће објекте, у близини џамије, подигао мекдеб и медресу, који су били прве просветне установе у Требињу. Стари град Кастел је у почетку имао облик троугла који је временом заобљен, а своју коначну физиономију са кулама, хендеком и бедемима добио је у прве четири деценије 18. века. Пред улазном капијом (данашњи тунел) на зидинама се налазио покретни мост који је водио преко канала, касније затрпаног због опасности од епидемије заразне болести по савету др Левија 1932. године. Требиње је град који је имао ту срећу да се у њему родио велики српски песник Јован Дучић. Он је из велике љубави према овом граду, оставио Требињу и пуно дарова. Све што је стекао као песник и дипломата Дучић је завештао Требињу. Као човек великог знања и културе који је живео у многим светским метрополама, песник је стално осећао носталгију према свом родном крају и увек му се враћао кад год је имао прилику. Волео је своје, како он каже „мило Требиње“, сањао и писао о њему, због тога се данас у Музеју Херцеговине чува његова збирка песама, писма. Његова жеља је била да у Требињу направи „мали цветни трг“, па је једном приликом послао бродом зимзелено растиње из Италије у Требиње, данас је то Парк Јована Дучића. Дућић је поклонио граду фонтану Купидона у градском парку, фигуру лавова на улазу у парк, колекцију античких споменика који се чувају у Музеју Херцеговине.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Споменик Јовану Дучићу смештен је непосредно испред главног улаза у градски (Дучићев) парк, преко пута споменика Петру II Петровићу Његошу, тако да се овај трг назива и „Трг пјесника“. Препуни утисака стигли смо у хотел. Слободно време смо искористили да упознајемо град у заједничкој шетњи.

Следећег дана, 14. маја, после доручка, према утврђеном плану и програму, кренули смо у обилазак манастира Тврдош. Манастир Тврдош се налази на десној обали реке Требишњице, 5 км западно од Требиња. Саграђен је на темељима цркве из 4. века. У 16. и 17. веку Тврдош је био седиште Хумско-Херцеговачке односно Требињске митрополије. Током турско-млетачког рата манастир је порушен, а део реликвија је је пренесен у манастир Савину у Херцег Новом и манастир Дужи. Препород манастира почиње 1955. године када је обновљен цели манастирски комлекс. У унутрашњости манастира налази се стаклени под кроз који се могу видети темељи цркве из 4. века. Манастир је познат и по чињеници да је у њему Свети Василије Острошки примио монашки постриг и свештенички чин, након чега је изванредан период службовао као парох поповопољски. У овом манастиру чува се и рука Свете краљице Јелене Анжујске, мајке краља Милутина и Драгутина. Манастир Тврдош негује и дугу традицију производње вина, чији почеци сежу у 15. век. Производња вина се и данас успешно одржава захваљујући обновљеним виноградима, винском подруму и савременој винарији.

Након обиласка манастира, кренули смо у Мостар. Мостар је привредни, политички и културни центар Херцеговине, највећи и најзначајнији град у Херцеговини, центар Херцеговачко-неретванског кантона Федерације Босне и Херцеговине. Град Мостар се налази у плодној, пространој мостарској долини, на надморској висини од 60 метара. Мостар окружују падине прекрасних планина Прења, Велеза, Чабуље и брда Хума. Река Неретва протиче кроз центар Мостара и дели град на два дела. Мостар је опеан у многим песмама и служио је као инспирација многим песницима. Алекса Шантић, велики и значајан српски песник, родио се у Мостару. „Мостар, град бехара, башта, шадрвана и севдалинки растао је заједно са Шантићем који га је виноу у небеса, овјековјечивши га стиховима у које је уткао сву лепоту Неретве, Старог моста, преплетених људских судбина, камена, сунца, несрећне љубави и лијепе Емине. Пјесник вјере и наде у боље сутра, борбен и бунтован доживио је и опјевао највећи напор, најтежи лом, најсунчанију побједу и најљепшу љубав.“ И данас се у овом граду налази кућа овог песника која је претворена у музеј. Посетили смо стари део града и видели неке од најпознатијих локалитета: Стари мост, Криву ћуприју, Кујунџилук, Коски Мехмед-Пашину џамију. Стари мост је један од главних разлога зашто туристи долазе у Мостар. Мост је и данас један од најлепших на свету, а када је изграђен био је једно од највећих архитектонских подвига свог времена. Султан Сулејман Величанствени је наручио изградњу овог моста и поверио овај тежак задатак турском градитељу Хајрудину, а изградња моста је трајала девет година. Мост је подигнут на месту где је пре њега стајао дрвени viseћи мост, а касније су му додата и два одбрамбена торња, Халебија и Тара. Ова два утврђења су позната и као „мостари“, односно чувари моста, по којима је Мостар и добио име. Стари мост је срушен

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

током грађанских ратова деведесетих година прошлог века,. Мост је у потпуности рестауриран 2004. године и убрзо стављен на Унескову листу светске културне баштине. Стари мост се налази у Старом граду, који изгледа као музеј на отвореном. Поред Старог моста, овом делу града се налази и Крива ћуприја, неколико џамија и Кујунџилук (Стари базар). Стари базар је добио име по продавцима злата. Шетајући Старим градом видели смо многобројне радњице са сувенирима и другим занимљивим предметима. После обиласка знаменитости и излагања водича, ученици су имали неколико сати слободног времена за разгледање и шетњу градом. Препуни утисака вратили смо се у Требиње, где смо имали смештај у хотелу.

Трећи дан нашег студијског путовања, 15. мај, био је посвећен посети града Сарајева. Сарајево се често описује као место где се сусрећу исток и запад или место где се сударају две културе или две традиције. Сарајево је познато по томе што су на њега у подједнакој мери утицале две некадашње светске силе – Османско царство и Аустроугарска. Сарајево је град који има богату историју, и служио је и служи многим уметницима као инспирација. Сусрет различитих култура и традиција учиниле су овај град занимљивом туристичком дестинацијом. У Сарајеву смо посетили чувену Башчаршију, Градску већницу, џамију Ферхадија, Саборну цркву, Вечну ватру. Башчаршија привлачи велику пажњу малим радњицама са сувенирима и рукотворинама, ашченицама и ресторанима традиционалне кухиње, старим културно-историјским грађевинама. Када сте на Башчаршији имате осећај као да сте у Истанбулу. Имали смо прилику да пробамо познате сарајевске специјалитете, као што су сарајевски ћевапчићи, ратлук, баклаве.

Обиласком Сарајева наше тродневно студијско путовање приводило се крају. Упутили смо се ка Вишеграду, где смо направили кратку паузу да се освежимо, а потом смо се упутили ка Чачку. У касним вечерњим часовима стигли смо у Чачак и тиме је успешно изведено студијско путовање ученика трећег разреда Прехрамбено-угоститељске школе, на задовољство свих учесника путовања, уз жељу да се слично путовање понови.

9.6. Прославе, изложбе, организација разних сусрета и такмичења

Реализација свих манифестација и активности је евидентирана у оквиру извештаја рада стручних већа и тимова (Тим за културну и јавну делатност школе евидентира ове активности на нивоу школе).

9.7. Остали обавезни облици образовно-васпитног рада

НАПОМЕНА: У складу са структуром извештаја остали обавезни облици образовно васпитног рада су анализирани кроз поглавље број 14. ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА страна 403.

10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

10.1. Наставничко веће

Током школске 2021/2022. године одржано је 11 седница Наставничког већа. Седницама Наставничког већа председавала је директорка школе мр Драгица Симовић. Најважнија питања којима се бавило Наставничко веће су:

- Усвајање правилника о календару рада;
- Унапређивање образовно-васпитног рада школе;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају тромесечја, првог и другог полугодишта. - Сарадња са родитељима;
- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана и програма рада школе 2021/2022. године;
- Усвајање извештаја о раду директора Школе за школску 2021/2022. годину;
- Усвајање Годишњег плана и програма рада школе за школску 2020/2021. годину;
- Усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2021/2022. годину;
- Именовање ментора за наставнике приправнике;
- Евиденција у ес-дневнику;
- Попис;
- Доношење одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера;
- Реализација пројекта државне матуре – пробни матурски испит;
- Приказ истраживања Тима за каријерно вођење и саветовање;
- Промоција образовних профила по основним школама;
- Обележавање Дана школе;
- Избор ђака генерације за школску 2021/2022. годину;
- Утврђивање похвала и награда за постигнуте резултате и успехе током школовања;
- Формирање испитних комисија за полагање матурских и завршних испита;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Усвајање извештаја Испитног одбора;
- Разматрање извештаја директора о стручно-педагошком усавршавању наставника;
- Формирање комисија за упис ученика у први разред за школску 2022/2023. године;
- Извештај о упису ученика у први разред школске 2022/2023.године;
- Анализа извештаја рада за школску 2021/2022. годину и планова рада за наредну школску годину;
- Тим за самовредновање;
- Припрема активности у вези са израдом Годишњег плана рада школе 2022/2023. године;
- Усвајање листе уџбеника са списка одобрених уџбеника за средњу стручну школу за школску 2022/2023. годину;
- Одређивање одељењских старешина за школску 2022/2023. годину и договор око избора председника стручних већа;
- Разматрање активности у вези израде Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. године;
- Усвајање распореда;
- Критеријум оцењивања;
- Гласање Наставничког већа за директора Школе;

Констатовано је да се настава у појединим одељењима, током првог тромесечја, одвијала на даљину, због пандемије коронавируса. Настава се, током првог полугодишта,реализовала по комбинованом моделу, због пандемије коронавируса. Током другог полугодишта настава се одвијала непосредно, односно настави су присуствовала цела одељења. Остварена је одлична сарадања са ученицима, наставницима и родитељима. Праћење реализације наставе на даљину и по комбинованом моделу. Давање подршке ученицима у савладавању препрека које доноси овакав вид наставе.

Директорка школе је посебно инсистирала на благовременом формулисању, усвајању и реализацији мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

Седницама је присуствовао просечно 60 наставника, седнице су трајале у просеку око 60 минута. Записнике је водила Исидора Топаловић, а у њеном одсуству: Јелена Ружић и Слађана Шишовић.

10.2. Одељењска већа

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања као и нормативним актима школе у Прехрамбено угоститељској школи Одељењска већа су реализовала предвиђене задатке.

У раду одељењских већа су учествовали сви предметни професори, разредни старешина, директор, психолог, педагог.

Одржано је више седница током којих су реализовани следећи задаци:

- распоред часова, распоред писмених задатака и контролних вежби ученика;
- упознавање чланова већа првог разреда са постигнућима ученика у основној школи, као и са осталим психолошким, социјалним и здравственим специфичностима ученика првог разреда;
- утврђивање индивидуалног школског успеха ученика, школског успеха одељења, као и утврђивање фактора за унапређење успеха и превазилажење потешкоћа;
- анализа извештаја о раду и резултатима рада одељења;
- разматрање васпитно – дисциплинских мера и изостајања ученика са наставе;
- упознавање способности, склоности и интересовања ученика;
- идентификовање талентованих ученика и ученика који имају тешкоће у савладавању образовних задатака и њихово укључивање у додатни или корективни рад;
- сарадња са родитељима кроз индивидуалне контакте, појединачне и опште родитељске састанке;
- разматрање мера за стабилизацију успеха у појединим одељењима;
- разматрање дисциплинских мера за неиспуњавање права и обавеза ученика.

Такође је на састанцима овог стручног органа дискутовано о специфичностима одељења у којим наставу похађају ученици по ИОП-у.

Поред редовних седница одељењских већа, одржаване су и ванредне седнице за разматрање дисциплинских мера и других проблема одељењских заједница и појединих ученика.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Ове школске године, у складу са моделима наставе, седнице одељењских већа већином су одржаване у школи а у складу са прописаним мерама заштите, док су неке одржане и онлајн.

10.3. Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума: мр Драгица Симовић директор Школе, Маја Ранковић стручни сарадник-психолог, Андријана Јовановић стручни сарадник – педагог и руководилац Стручног актива за развојно планирање, Љиљана Бабић стручни сарадник – библиотекар, Весна Нешовић координатор практичне наставе, Бојан Недељковић руководилац Стручног већа друштвених наука, Сретен Затежић руководилац Стручног већа економске групе предмета, Матија Гојгић руководилац Стручног већа физичког васпитања, Биљана Ћировић руководилац Стручног већа природних наука, екологије и туризма, Слађана Шоботовић руководилац Стручног већа производња и прерада хране, Славица Грујовић руководилац Стручног већа страних језика, Драгица Арсовић руководилац Стручног већа хемија, Борислав Самочета руководилац Стручног већа графичарства, Соња Минић руководилац Стручног већа уметности и српског језика и књижевности, Александар Бишевац руководилац Стручног већа угоститељства, Јелена Ђуровић руководилац Стручног већа математике, информатике, физике и електротехнике. У току школске 2021/2022. године одржана су три састанка Педагошког колегијума.

На почетку школске 2021/2022. године, на састанку одржаном 15. 9. 2021. године, чланови Колегијума разматрали су План рада Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину, као и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину. Такође чланови колегијума су се бавили текућим проблемима организације наставе на почетку школске године. Још једном је посебна пажња усмерена је на дежурство наставника у условима појачаних мера заштите ради спречавања ширења епидемије вируса COVID 19. Током овог састанка разматрано је и планирање писмених и контролних вежби у електронском дневнику

Током другог састанка одржаног 29.12.2021. године разматран је план уписа за 2022/2023. школску годину. На том састанку предложена су четири одељења четвртог степена: туристички техничар, прехрамбени техничар, техничар за заштиту животне средине и

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

техничар за дигиталну графику и интернет обликовање, као и три одељења трећег степена конобар/посластичар и кувар.

Након дискусије око старих и предложених нових образовних профила који су интересантни за нашу школу, а одговарају потребама будућих ђака и привреде, чланови педагошког колегијума су се усагласили око следећих предлога.

Предлог за упис за школску 2022/2023 годину:

ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ		
Смер/профил	Број редовних ученика	Трајање (година)
1. Туристичко-хотелијерски техничар	30	4
2. Кувар	30	3
3. Конобар/ Посластичар	15+15	3
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА ХРАНЕ		
Смер/профил	Број редовних ученика	Трајање (година)
1. Прехрамбени техничар	30	4
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО		
Смер/профил	Број редовних ученика	Трајање (година)
1. Техничар за заштиту животне средине	30	4
2. Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање	30	4
ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА		
1. Оператер за израду намештаја (образовање по дуалном моделу)	21/9	3

Такође је поменуто да је неопходно више се ангажовати на промоцији школе, односно образовних профила које планирамо да упишемо како би се привукао што већи број ученика.

Трећи педагошким колегијум одржан је 31.8.2022. године на коме су усвојени критеријуми оцењивања посебно за нови смер техничар за дигиталну графику и интернет обликовање, као и списак уџбеника за наредну школску годину. На колегијуму је разамтрано и стручно упутство за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи за организацију почетка школске 2022/23. године.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Детаљне информације о одржаним састанцима, дневном реду и закључцима налазе се у Записника о раду Педагошког колегијума.

10.4. Стручна већа

10.4.1. Састав стручних већа, актива и тимова

Руководиоци стручних већа

Стручно веће уметности и српског језика и књижевности – Соња Минић
Стручно веће страних језика - Славица Грујовић
Стручно веће друштвених наука - Бојан Недељковић
Стручно веће математике, информатике, физике, електротехнике – Јелена Ђуровић
Стручно веће природних наука, екологије и туризма - Владимир Мајсторовић – Слађана Луковић
Стручно веће економске групе предмета – Сретен Затежић
Стручно веће хемије, неметала и графичарства - Слободанка Бандукић
Стручно веће физичког васпитања – Горан Глишовић
Стручно веће производње и прераде хране – Слађана Шоботовић
Стручно веће за угоститељство – Марија Селаковић Белушевић

СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни актив за развојно планирање – стручни сарадник педагог
Стручни актив за развој школског програма – Анета Петровић

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Назив тима	Руководилац
Тим за инклузивно образовање	Биљана Ћировић
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Душица Речевић
Тим за пројекте и партнерство	Виолета Василијевић
Тим за самовредновање	психолог – Маја Ранковић
Тим за ванредне ученике	Драгица Гемаљевић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Тим за каријерно вођење и саветовање	Тања Марјановић
Тим за администрацију	Симонида Стишовић
Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе	Јелена Ружић
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Владимир Мајсторовић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Јелена Ђуровић
Тим за појачан васпитни рад ученика	одељењски старешина
Тим за професионални развој	Горан Глишовић
Тим за израду Годишњег плана рада школе	педагог

10.4.2. Стручно веће за српски језик и уметност

І Увод

Подела часова за предмет Српски језик и књижевност за школску 2021/2022. г.

Српски језик и књижевност

Подела часова

Име и презиме наставника: Соња Минић

Образовни профил	Разред	Назив предмета	Теорија са писменим задацима
Туристичко-хотелијерски техничар	IV	Српски језик и књижевност	3
Техничар штампе	IV	Српски језик и књижевност	3
Техничар за заштиту животне средине	IV	Српски језик и књижевност	3
Прехрамбени техничар	IV	Српски језик и књижевност	3

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Техничар за заштиту животне средине	I	Српски језик и књижевност	3
Конобар / Посластичар	I	Српски језик и књижевност	3

Име и презиме наставника: Јелена Ружић

Образовни профил	Разред	Назив предмета	Теорија са писменим задацима
Туристичко-хотелијерски техничар	I	Српски језик и књижевност	3
Кулинарски техничар	I	Српски језик и књижевност	3
Техничар за заштиту животне средине	II	Српски језик и књижевност	3
Прехрамбени техничар	II	Српски језик и књижевност	3
Техничар штампе	II	Српски језик и књижевност	3
Техничар за заштиту животне средине	III	Српски језик и књижевност	3

Име и презиме наставника: Слађана Шишовић

Образовни профил	Разред	Назив предмета	Теорија са писменим задацима
Техничар за дигиталну графику и инернет	I	Српски језик и књижевност	3

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

обликовање			
Кувар	II	Српски језик и књижевност	2
Пекар / Месар	II	Српски језик и књижевност	2
Туристичко-хотелијерски техничар	III	Српски језик и књижевност	3
Угоститељски техничар	III	Српски језик и књижевност	3
Прехрамбени техничар	III	Српски језик и књижевност	3
Кулинарски техничар	IV	Српски језик и књижевност	3

Име и презиме наставника: Исидора Топаловић

Образовни профил	Разред	Назив предмета	Теорија са писменим задацима
Туристичко-хотелијерски техничар	II	Српски језик и књижевност	3
Техничар за графичку припрему	III	Српски језик и књижевност	3
Кувар / Посластичар	III	Српски језик и књижевност	2
Туристичко-хотелијерски техничар	III	Пословна кореспонденција	4
		Грађанско васпитање	

Одељењска старешинства:

1. Јелена Ружић, одељење III4 – Техничар за заштиту животне средине;
2. Исидора Топаловић, одељење III6 – Кувар /Посластичар;
3. Слађана Шишовић, одељење I4 –Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање
4. Соња Минић, одељење I2 – Техничар за заштиту животне средине

У току школске 2021/2022. године реализовани су сви наставни садржаји предвиђени наставним плановима и програмима за средње стручно образовање из предмета Српски језик и књижевност. Већина ученика са успехом је савладала градиво из предмета Српски језик и књижевност.

За надарене и заинтересоване ученике организована је додатна настава, која је реализована кроз низ разноврсних облика образовноваспитног рада. Ваннаставне активности реализоване су у оквиру припремне наставе за такмичење *Књижевна олимпијада* и следећих секција: рецитаторске, драмске, литерарне, лингвистичке. (Све поменуте облике образовноваспитног рада реализовали су професори српског језика и књижевности у сарадњи са ученицима.) У оквиру додатне наставе одржаване су припреме ученика за факултете и више школе.

За ученике који су показивали потешкоће у савладавању наставних садржаја, организована је допунска настава. Интересовање ученика за допунску наставу није било на завидном нивоу; већина ученика са слабијим постигнућима из српског језика књижевности тврдила је да су њихове оцене резултат сопственог нерада и стога није долазила на часове допунске наставе. За ученике којима су закључене недовољне оцене, организована је припремна настава за полагање поправних испита. Такође, за ученике који су неоцењени, организована је припремна настава за полагање разредних испита. Планиране су и спроведене мере отклањања физичких и комуникацијских препрека (индивидуализовани план рада) у раду са ученицима који су укључени у процес инклузије.

Спискови ученика који су похађали часове додатне и допунске наставе или су били укључени у рад секција, налази се у књизи евиденције осталих облика образовноваспитног рада. (Задужена је посебна књига евиденције за Стручно веће уметности и српског језика и књижевности.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Распоред комисија за ванредне ученике за школску 2021/2022. годину

Предмет: Српски језик и књижевност

Комисија за I разред

1. Слађана Шишовић - испитивач
2. Јелена Ружић – члан
3. Драгица Гемаљевић – члан

Комисија за III разред

1. Соња Минић - испитивач
2. Исидора Топаловић - члан
3. Драгица Гемаљевић – члан

Комисија за II разред

1. Слађана Шишовић - испитивач
2. Јелена Ружић – члан
3. Драгица Гемаљевић – члан

Комисија за IV разред

1. Соња Минић - испитивач
2. Исидора Топаловић - члан
3. Драгица Гемаљевић – члан

Термини за консултације са ученицима:

Соња Минић – сред: 9.15 – 10.00

Јелена Ружић – петак: 10.25 – 11.10

Слађана Шишовић – петак: 9.15 – 10.00

Исидора Топаловић – четвртак: 13.00 – 13.45

III

Активности Филолошке секције у току школске 2021/2022. године реализоване су у складу са Годишњим планом рада усвојеним у јулу 2021. године. Пошто је и ове школске године епидемијска ситуација била сложена, план рада није у потпуности реализован. Нису организована путовања у Сремске Карловце, у Београд на Сајам књига и у Андрићград. У Школи није изведен културноуметнички програм поводом Савиндана, а књижевни јубилеји обележени су у оквиру часова редовне наставе.

Активности

1. Литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа у земљи и иностранству

„Млади чувари српске народне културе” за 2021. г.

Удружење „Чувари дела Вука Караџића” из Чачка (Огранак Вукове задужбине)расписало је конкурс, на коме је учествовала **Бојана Витомир**, ученица одељења III4. Она је написала песму на тему Српски језик на друштвеним мрежама.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2. Општинско такмичење у лепом говору

У суботу, 11. децембра 2021. године, у Свечаној сали ОШ „Милица Павловић” Чачак одржано је Општинско такмичење у лепом говору. На такмичењу је учествовала **Јелена Мацаревић III4**, која је освојила друго место и остварила пласман на окружни ниво такмичења.

Име и презиме ученика	Разред	Назив школе	Наслов текста који се говори	Име аутора текста	Име и презиме наставника (ментора)
Јелена Мацаревић	III	Прехрамбено-угодитељска школа	„Доротеј“	Добрило Ненадић	Јелена Ружић

3. Окружно такмичење у лепом говору

У суботу, 5. фебруара 2022. године, у ОШ „Милица Павловић” одржано је Окружно такмичење у лепом говору. **Јелена Мацаревић III4** освојила је прво место.



ученици (у свим узрастним категоријама)



Јелена Мацаревић

Награђени

4. Књижевна олимпијада – Александра Обрадовић 4/4, учествовала је на Општинском такмичењу које је одржано је у Економској школи 12.2.2022. г.

5. Школско такмичење у рецитовању

Школско такмичење у рецитовању одржано је 18. марта 2022. године.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Редни број	Име и презиме ученика	Разред	Песма	Аутор песме	Ментор
1.	Јана Васојевић	I/1	„Наши дани“	Владислав Петковић Дис	Јелена Ружић
2.	Анђела Обрадовић	I/1	„Јефимија“	Милан Ракић	Јелена Ружић
3.	Душан Костић	I/3	„Свашта удем“	Мирослав Антић	Јелена Ружић
4.	Јелена Петковић	I/3	„Не дам те ја“	Јелена Петковић	Јелена Ружић
5.	Никола Матовић	II/3	„Отаџбина“	Ђура Јакшић	Јелена Ружић
6.	Анђела Обрадовић	II/3	„Татјанино писмо Оњегину“	Александар Сергејевич Пушкин	Јелена Ружић
7.	Гордана Бошковић	III1	„Ти која имаш руке невиније“	Весна Парун	Слађана Шишовић
8.	Бојана Тановић	IV3	„О једном дечаку“	Катарина Исаиловић	Соња Минић
9.	Марија Стошић	IV4	„Септембар 1939“	Хју Одн	Соња Минић

Резултати:

1. место	Гордана Бошковић
2. место	Душан Костић
3. место	Јана Васојевић

6. Општинско такмичење у рецитовању – Смотра рецитатора „Песниче народа мог“

Нашу школу представљали су Гордана Бошковић, Бојана Тановић, Јана Васојевић и Душан Костић.

7. Програм поводом Дана школе – Дан школе обележен је извођењем свечаног програма у суботу, 9.4.2022. године. Учествовали су следећи ученици: Василије Лазовић 4/1 и Марија Стошић 4/4, водитељи програма, Душан Костић и Јана Васојевић, рецитатори. Ученица Ирена Вучковић 4/1, представила се својим песмама „Воз“ и „Песма о златном дечаку“. Музичке тачке извели су наш ученик Лазар Јечменић 4/1 и ученици Музичке школе, Стефан Марковић и Ђорђе Селаковић. У наставку Извештаја Стручног већа, налази се садржај свечаног програма.

Свечаност поводом обележавања Дана школе

Василије Лазовић IV1: Поштовани, даме и господо, част ми је и задовољство да у име ученика, професора и управе школе поздравим наше уважене госте. Добро дошли на ову скромну свечаност уприличену поводом обележавања деветнаестогодишњице постојања наше школе. Дајем реч Драгици Симовић, вршиоцу дужности директора Прехрамбено-угоститељске школе.

Обраћање в. д. директора школе:

Овај дан славимо као Дан школе, јер је 10. априла 2003. године основана Прехрамбено-угоститељска школа. Наша школа, као васпитно-образовна установа, школује кадрове из три подручја рада:

- трговина, угоститељство и туризам,
- хемија, неметали и графичарство и
- производња и прерада хране.

Интересантни образовни профили, могућност усвајања теоријског знања и примена тих знања током практичне наставе, као и усклађеност са потребама привреде, мотивише ученике да изаберу баш нашу школу.

Додатна мотивација за одабир Прехрамбено-угоститељске школе јесу вишеструке шансе које добијају наши ученици, од којих су две кључне: улазак у сферу рада одмах по завршетку школе и могућност настављања школовања на високообразовним установама. У школској 2021/2022. години школу похађа 529 ученика, распоређених у 23 одељења. Наши ученици освајају награде на свим нивоима такмичења и у свим подручјима рада. Учествују у многобројним културно-уметничким манифестацијама, у пројектима од општег значаја, организују хуманитарне акције, остварују запажене резултате на спортским надметањима... По завршетку средње школе, на факултетима, нижу успехе, а својој школи се увек враћају као

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

установи у којој су стицали функционална знања и пријатеље. Вера у тријумф знања и духа, једини је пут ка успеху...

Василије: Лазар Јечменић, ученик одељења IV1 представиће се композицијом Властимира Павловића Царевца „Бојерка“.

Лазар Јечменић „Бојерка“

Василије: Пре деведесет година рођен је Мирослав Мика Антић, песник чије речи стварају чаролију, чија поезија буди чак и она најскривенија осећања, од најнежнијих љубави до највеће сете. Био је велики боем који се радовао свету око себе и тај свет прослављао у својим песмама. Песму Мике Антића „Свашта умет“ говори Душан Костић, ученик одељења I3 и учесник овогодишње Општинске смотре рецитатора „Песниче народа мог“.

Душан Костић: „Свашта умет“

Василије: Композицију „Руска игра“ извешће Стефан Марковић, ученик шестог разреда Основне музичке школе, у класи професорке Гордане Попадић Драгићевић.

Стефан Марковић „Руска игра“

Василије: „Има песника који нас непрекидно прате, поезијом, животом. И ми се баш њима враћамо. Објашњавамо тај феномен. Бришемо временске границе. И баш као да живе, не гаси се ватра наших убеђења... Да ли је то знао Дис? Ево, прикрада нам се и овог пролећа, враћа нам се из затрављених сутона...“ Песму Владислава Петковића Диса „Наши дани“, говори Јана Васојевић, ученица одељења II, учесница овогодишње Општинске смотре рецитатора.

Јана Васојевић: Владислав Петковић Дис „Наши дани“

Василије: Лазар Јечменић извешће композицију „Низамски растанак“.

Лазар Јечменић: „Низамски растанак“

Василије: Ученица одељења IV1 Ирена Вучковић вишеструко је награђивана за своју поезију. Добитница је... Ирена говори своју песму „Песма о златном дечаку“, потом песму „Воз“.

Ирена Вучковић: „Песма о златном дечаку“ и „Воз“

Василије: Ђорђе Селаковић, ученик другог разреда Средње музичке школе, у класи професорке Тање Цветковић, извешће трећи став Енглеске свите „Round dance“.

Ђорђе Селаковић: Џон Дуарте, трећи став Енглеске свите „Round dance“

Василије: Још једном ће вам се обратити вршилац дужности директора наше школе Драгица Симовић.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Обраћање директорке

Крај



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



8. Конкурс у оквиру Дисовог пролећа

На конкурс су учествовали: Јелена Петковић I/3, Бојан Поповић I/1, Марина Томић I/1, Дуња Плазинић I/1, Магдалена Мићовић III1, Марија Стошић IV4, Ирена Вучковић IV1.

9. Свечана додела диплома

У програму су учествовале Наталија Милосављевић 2/1, водитељ свечаног програма и Гордана Бошковић 3/1, рецитатор.

10. Остале активности

У школској 2021/2022. години, одржана је пробна Национална матура за ученике завршних разреда на којој су чланови Стручног већа за српски језик и књижевност били ангажовани као прегледачи тестова.

План стручног усавршавања наставника

Чланови Стручног већа уметности и српски језик и књижевност, усавршавали су се и у току 2021/2022. школске године. Детаљни извештаји о обукама и броју бодова налазе се у личним извештајима о раду наставника.

Професорке Стручног већа уметности и српског језика и књижевности планирају да током наредне школске године похађају програме стручног усавршавања наставника који ће им помоћи да оснаже своје компетенције у области подучавања, комуникације, нових метода рада.

Председник Стручног већа уметности и
српског језика и књижевности,
Соња Минић

.

10.4.3. Стручно веће страних језика

У школској 2021 / 2022. години одржано је пет састанака стручног већа. На почетку школске године актив се састајао ради:

- Расподеле часова
- Договора око набавке уџбеника и стручне литературе
- Израде плана и програма
- Састављање плана за текућу школску годину

У току школске године актив се састајао због разних проблема и немогућности појединих ученика да купе уџбенике и да их редовно користе у настави. Састанци су одржавани и због потешкоћа у раду са ученицима који раде по Иоп-у.

Иако је рад у 1. полугодишту био углавном комбиновани и радило се у отежаним условима , 28.2.2022.год. у нашој школи одржано је школско такмичење. На школском такмичењу учествовали су ученици из следећих одељења : Лазовић Василије и Бојана Вукашиновић IV1 , Никола Чоловејић IV3 , Милош Костић и Александра Обрадовић IV4 и Новичић Теодора IV5. На окружно такмичење пласирали су се : Лазовић Василије IV1, Бојана Вукашиновић IV1 ,Никола Чоловејић IV3 и Костић Милош IV4.

Наши ученици су постигли завидан успех на окружном такмичењу , које је одржано у Економској школи у Чачку 26.3. 2022. Вукашиновић Бојана IV1 је заузела 5.место као и Костић Милош IV4. Ученик Лазовић Василије IV1 је освојио 2. место и пласирао се на републичко такмичење које је било 22.5.2022.год. у Београду. Пошто ученик није био у земљи када је одржано такмичење, спречен је да се даље такмичи.

Допунска настава је реализована у 2. полугодишту . Трудили смо се да ученицима помогнемо колико смо могли у првом полугодишту док се настава изводила комбиновано , а у 2. полугодишту је било лакше радити , јер се настава одвијала у школи. Рад се 1. Полугодишту одвијао путем вибер група и online учионица као и у школи.

Додатна настава се одвијала за ученике 4. разреда и све је било у вези са такмичењем и организацијом и припремом матурских испита.

С обзиром да је рад био комбиновани , у 1. полугодишту нисмо били у могућности да присуствујемо свим семинарима и стручним скуповима које смо планирали.

Што се тиче извештаја о стручном усавршавању за школску 2021/2022 чланови актива су учествовали на следећим семинарима и вебинарима:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Облик стручног усавршавања у установи Оливера Јовановић	Датум	Број сати	Документ у установи као доказ	Колеге које су присуствовале
Stories from around the world	8.11.2021.	2	сертификат	вебинар
PTE Academic	16.11.2021	2	сертификат	вебинар
Assessment and feedback in online teaching	22.11.2021	2	сертификат	вебинар
Creativity for life	23.11.2021	2	сертификат	вебинар
Creating a culture of classroom discussion	24.11.2021.	2	сертификат	вебинар
Language games students love	25.11.2021.	2	сертификат	вебинар
Угледни час (проф. Сања Перовановић)	23.12.2021.	2	Извештај са угледног часа	вебинар
Let's talk about assessment and grading	15.11.2021	2	сертификат	вебинар
Cambridge day	5.3.2022	2	сертификат	вебинар
Извештај са семинара- Педагог Јелена Вучковић	23.3.2022.	2	Записник са наставничког већа	Чланови наставничког већа Медицинске школе
Извештај анкете о каријерном усмеравању	29.3.2022	2	Записник са наставничког већа	Чланови наставничког већа Прехрамбено угоститељске школе.
It's time to better your best MM publications	11.4.2022.	2	сертификат	вебинар
Teaching language to pre-primary students	23.3.2022	2	сертификат	вебинар
Let's mediate for success	24.3.2022	2	сертификат	вебинар
Teaching English to our youngest	23.3.2022.	2	сертификат	вебинар

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

students. Where to start?				
Developing and assessing writing skills for B2 for Schools	23.6.2022.	2	сертификат	вебинар
Breaking out from live classrooms. Bringing all our learners together in hybrid learning environments- MM pub.	30.5.2022.	2	сертификат	вебинар
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ				
Натив семинара/ Назив стручног скупа	Датум	Место реализације	Број сати	Каталогски број
Формативно оцењивање	октобар 2021	онлајн	12	Програм је одобрен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, под бројем 610-00-00439/2020-07.
Индивидуализација у процесу наставе	6. и 7. 11. 2021.	Регионални центар Чачак	16	446
Са стручњацима на вези	23.12.2021.	онлајн	1	Стручни скуп
Планирање, програмирање, саветовање	9.3.2022.	Регионални центар Чачак	1	Стручни скуп

1. **Славица Грујовић** – Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (24 бодова) online

- Финска најбољи образовни систем на свету (2 сата у установи)

2. **Снежана Селаковић** - Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (24 бодова) online

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Финска најбољи образовни систем на свету (2 сата у установи)
- 3. **Љиљана Маричић** – Формативно оцењивање - од законске регулативе до праксе (4 сата у установи)
- Финска најбољи образовни систем на свету (2 сата у установи)

Председник стручног већа

Славица Грујовић

10.4.4. Стручно веће друштвених наука

Сви професори из овог стручног већа су успешно реализовали своје наставне планове и програме у текућој школској години. У септембру смо се бавили писањем годишњих и оперативних планова као и избором уџбеника. У новембру смо се бавили анализом успеха ученика на крају првог тромесечја. У децембру смо анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. Одељењска већа за треће тромесечје су држана у априлу, а завршна (за крај године) у јуну у просторијама ПУШ-а.

Због пандемије ваннаставне активности су и ове године обављане у ограниченој мери.

Симонида Стишовић је у јануару присуствовала предавању др Јована Трипковића „Православље на Аљасци“, а у фебруару предавању „О Арчибалду Рајсу“ (о чему је приказан и филм). На оба ова догађаја водила је и неколико ученика из одељења IV4 којима је била разредни старешина.

Душица Речевић је слушала предавање „Крит – колевка европске цивилизације“, аутора Владимира мајсторовића.

Бојан Недељковић је 4-5.6.2022. ишао у организовану посету колегама са Косова (из српских енклава Грачаница и Липљан). Са организаторима овог путовања, колегама из Врњачке Бање, посетио је и српске светиње (манастири: Грачаница, Високи Дечани и Пећка патријаршија) и историјско место Газиместан.

Од стручних семинара Бојан Недељковић је присуствовао на следећим:

1. „Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња (РЦ Чачак 24.10.2021.) који носи 8 бодова;

2. „Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама“ (РЦ Чачак 12.12.2021.) који такође носи 8 бодова (сати).

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Душица Речевић је присуствовала стручном семинару „Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно васпитног рада установе“ (РЦ Чачак 2.10.2021.) који носи 8 бодова.

Председник стручног већа:

Бојан Недељковић

10.4.5. Стручно веће математике, информатике, физике и електротехнике

Стручно веће природних наука чине професори:

- ☞ **Тања Симовић**-професор математике
- ☞ **Душица Боровић**-професор математике
- ☞ **Јелена Ђуровић**-професор математике
- ☞ **Катарина Спасојевић**- професор физике,електротехнике,аутоматске обраде података
- ☞ **Слађана Јовановић**-професор физике
- ☞ **Александра Ковачевић**-професор информатике
- ☞ **Виолета Василијевић**- професор информатике.

У току школске **2021/2022.** године реализовани су сви наставни садржаји предвиђени наставним плановима и програмима за средње стручно образовање. Због промене календара рада наставе у првом и другом полугодишту школска година је продужена до 24.6.2022.

Сви ученици који нису успешно завршили школску годину у јуну имају прилику да присуствују припремној настави за полагање поправних испита организованој у јуну, јулу и августу. За надарене и заинтересоване ученике организована је додатна настава, која је реализована кроз низ разноврсних облика образовноваспитног рада. Ваннаставне активности реализоване су у складу са могућностима. Све поменуте облике образовно - васпитног рада реализовали су професори у сарадњи са ученицима.

За ученике који су показивали потешкоће у савладавању наставних садржаја, организована је допунска настава.

Планиране су и спроведене мере отклањања физичких и комуникацијских препрека (индивидуализовани план рада) у раду са ученицима који су укључени у процес инклузије.

Спискови ученика који су похађали часове додатне и допунске наставе или су били укључени у рад секција, налази се у електронском дневнику сваког одељења.

Распоред комисија за ванредне ученике за школску 2021/2022. годину

☞ **МАТЕМАТИКА**- професор Тања Симовић, професор Јелена Ђуровић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

☞ **ИНФОРМАТИКА** – професор Александра Ковачевић и професор Виолета Василијевић
☞ **ФИЗИКА** – професор Катарина Спасојевић и професор Слађана Јовановић.

Професорка стручног већа Душица Боровић је учествовала у изради распореда часова редовне наставе, као и распореду учионица.

Професорка Александра Ковачевић је администратор сајта школе.

Чланови нашег стручног већа су узели учешће и у тимовима као подршка за аналитичку и графичку обраду података:

- Тим за самовредновање: Тања Симовић и Виолета Василијевић
- Тим за међупредметну компетенцију и предузетништво: Јелена Ђуровић
- Тим за израду годишњег плана рада школе: Виолета Василијевић
- Тим за борбу против насиља: Душица Боровић
- Тим за пројекте и партнерство : Виолета Василијевић , Катарина Спасојевић
- Тим за каријерно вођење и напредовање: Слађана Јовановић
- Тим за појачан васпитни рад: Тања Симовић

Професори нашег актива слушали су следеће семинаре током ове школске године:

Виолета Василијевић

назив	датум	бодова
Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање мудл	25.10. 2021.	32 бодова
CASIO-„Шта све могу калкулатори“ – у сусрет државној матури	19.2. 2022.	1бод

Катарина Соасојевић

назив	датум	бодова
Стратегије у раду са ученицима који имају проблеме у понашању	14.2. 2022.	16 бодова
Ефикасан рад тимова усмерен на унапређење квалитета образовно-васпитног рада установе	2.10. 2021.	8 бодова

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Александра Ковачевић

назив	датум	бодова
Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање мудл	25.10. 2021.	32 бодова

Јелена Ђуровић

назив	датум	бодова
Ефикасан рад тимова усмерен на унапређење квалитета образовно-васпитног рада установе	2.10. 2021.	8 бодова

Слађана Јовановић

назив	датум	бодова
Ефикасан рад тимова усмерен на унапређење квалитета образовно-васпитног рада установе	2.10. 2021.	8 бодова
Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	5.12. 2021.	8 бодова

Веће је усвојило уџбенике за школску 2021/22. ,као и план писмених и контролних вежби за исту школску годину.

Направљен је и план одржавања допунске и додатне наставе по профилима.

Наставнице Тања Симовић, Душица Боровић и Јелена Ђуровић узеле су учешће у спровођењу пробе државне матуре у нашој школи тако што су прегледале радове из математике.

Критеријум за оцењивање важи и ове школске године :

Критеријуми оцењивања ученика

Стручно веће математике Прехрамбено угоститељске школе у Чачку

Образовни профили:

- УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ:
 1. туристички техничар/туристичко-хотелијерски техничар
 2. угоститељски техничар
 3. кулинарски техничар
 4. конобар/посластичар
 5. кувар
- ПРОИЗВОДЊА И ПЕРЕРАДА ХРАНЕ:
 1. прехрамбени техничар
 2. пекар/месар
 3. произвођач прехрамбених производа
- ХЕМИЈА НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО:
 1. техничар за заштиту животне средине
 2. техничар штампе
 3. техничар за графичку припрему
 4. техничар графичке дораде
 5. техничар за дигиталну графику и интернет обликовање

Елементи оцењивања из математике су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- писмених провера знања – контролних вежби и писмених задатака;
- усменог испитивања;
- активности на часу;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- домаћих задатака.

Писмене провере знања, осим петнаестоминутних провера, се најављују ученицима и одржавају према унапред утврђеном распореду који се може видети и на сајту школе.

Писмени задаци се реализују као двочасовне или једночасовне писмене провере знања .

Ученици свих образовних профила, осим образовног профила конобар-посластичар и пекар-месар треће године, имају по четири писмена задатка годишње, док поменути профили имају два писмена задатка годишње.

Контролне вежбе се реализују као једночасовне писмене провере знања. Број контролних вежби у току школске године зависи од недељног фонда часова наставног предмета.

Петнаестоминутне провере знања не морају бити унапред најављене. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, а за извођење оцено су неопходне најмање две такве провере.

Ученик који на писменој провери оствари бар 85% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 5.

Ученик који на писменој провери оствари бар 70% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 4.

Ученик који на писменој провери оствари бар 50% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 3.

Ученик који на писменој провери оствари бар 30% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 2.

Вредновање ученика са тешкоћама:

Код ученика са тешкоћама треба вредновати његов однос према раду и постављеним задацима те васпитним вредностима у складу са његовим могућностима. Начине, поступке и елементе вредновања треба ускладити са тешкоћама и личношћу сваког ученика у сарадњи са стручном службом школе.

Вредновање треба усмерити на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијати његово самопоуздање и осећај напредовања, али и упознати директора и стручну службу са проблемима који се појављују током школске године, уколико је то случај.

При евалуацији ученика који раде по ИОП-у, нужно је применити индивидуални приступ. Ако ученик има изражене тешкоће у гласно-говорној комуникацији, може му се омогућити проверавање у писаном облику у договору са стручном службом школе. Ако ученик има

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

изражене тешкоће у писаној комуникацији, ученику треба омогућити проверавање у усменом облику.

ДАН БРОЈА π

Школске 2021/2022. године дан броја π је обележен тако што је свако од наставника један час посветио овој теми.

10.4.6. Стручно веће природних наука, екологије и туризма

У току првог полугодишта школске 2021/22. године, професори, чланови стручног већа природних наука екологије и туризма, одржали су два састанка и договоре око реализације појединих активности, у зависности од обавеза и могућности за одржавање истих.

Први састанак стручног Актива одржан је 8. септембра 2021. године. Састанку су присуствовали сви чланови већа. На овом састанку усвојен је следећи дневни ред:

- Конституисање и избор председника Стручног већа
- Усвајање плана рада Стручног већа за 2021-22
- Усвајање плана рада додатне, допунске наставе и секција
- Договор о активностима секција и обележавање значајних датума, стручно усавршавање професора и одржавање угледних или огледних часова
- Усвајање списка уџбеника, набавка учила и наставних средстава и опремање кабинета;
- Уређење зелених површина у оквиру пројекта из области екологије и заштите животне средине
- Организовање излета у природи или посета одређеним установама (образовне, научне, културне)
- Договор о учешћу ученика наше школе одређеним туристичким и културним манифестацијама или рад на изради пројекта које организује: Град Чачак Туристичка организација, Чачак, Географско-еколошко друштво, Планинарско друштво Каблар, Удружење за УН Србије, Светска организација за заштиту природе (WWF), Делегација ЕУ у Републици Србији, или неке друге установе, институције, невладине организације у току школске године

Договор и закључци

- Након конституисања Стручног већа, на састанку је, уз сагласност свих присутних чланова, изабран актуелни председник Стручног већа за ову школску годину, професор Владимир Мајсторовић.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Усвојен је извештај о раду Актива за предходну школску годину, а потом је договорен предлог и усвојен план рада Актива за школску 2021/22. годину, од стране свих присутних чланова.
- Договорено је да се према могућностима и плану и ове школске године организује рад додатне, допунске наставе и секција
- Договорено је да према могућностима ове школске године наставници похађају семинаре стручног усавршавања и да организују угледне или огледне часове (Крит – изузетна туристичка дестинација и колевка европске цивилизације; Финска - земља, људи култура; Јапан - земља, људи култура...)
- Поводом усвајања списка учбеника за школску 2021/22. чланови актива су размотрили и усвојили постојећи списак учбеника. Договорена је са сарадња на уређењу кабинета и учионица у којима се организује настава из предмета нашег стручног већа
- усвојен је договор да ће представници нашег Стручног већа и ове године наставити са уређењем зелених површина, а договорен је и план активности у вези реализације пројекта из области екологије и заштите животне средине, које реализује Регионални центар за стручно усавршавање и град Чачак
- Такође, договорено је да поједине манифестације или обележавање одређених значајних датума организују заједно. Осим тога, договорено је да ће према могућностима у току ове школске године организовати сличне активности и да ће прва акција бити "Очистимо свет".
- Усвојен је предлог да се ученици наше школе у оквиру нашег Стручног већа, прикључе акцији пешачења стазом здравља на левој обали Западне Мораве, поводом Светског дана пешачења у суботу 11.9.2021. у сарадњи са Планинарском друштвом Каблар

Други састанак стручног већа одржан је 24. децембра 2021. године. Састанку су присуствовали сви чланови већа. На овом састанку усвојен је следећи дневни ред:

- критеријум оцењивања
- стручно усавршавање - извештаји наставника са стручних усавршавања
- предлагање ученика за убрзано напредовање;
- осмишљавање и рад са ученицима у циљу уређења школског дворишта, зелених површина; рад на изради пројеката
- организовање излета у природи или посета одређеним установама
- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- избор новог председника/це стручног већа

Договор и закључци

- Усвојен је критеријум оцењивања уз одређене корекције везане за учеников успех на тестовима који се вреднује кроз проценат освојених поена, (делимично измењен и допуњен).

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- У оквиру стручног усавршавања Неда Прелић је имала излагање и поднела је извештај са вебинара на тему: „Формативно оцењивање – од законске регулативе до праксе“ који је реализован, 28.10.2021. у Едукативном развојном центру. Формативно оцењивање је редовно и планско праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру свих предмета, као и праћење владања ученика. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа у оквиру свих предмета, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање. Формативне оцене се по правилу евидентирају у педагошкој документацији наставника и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење.

Под педагошком документацијом сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику, његове индивидуалне карактеристике, податке о провери постигнућа, ангажовање ученика и напредовање, дате препоруке, понашање ученика. Подаци унети у педагошку документацију могу имати правни значај – аргумент у случају приговора или жалбе родитеља на оцену. За разлику од сумативног оцењивања које представља меру у тренутку, формативно оцењивање је мера континуираног процеса.

Традиционалне методе оцењивања (усмено излагање, тестови, писмени задаци..) су усмерене на садржаје, а иновативне методе (посматрање, интервјуи, пројекти, истраживачки радови,..) су усмерене на компетенције и исходе. Приликом оцењивања треба узети у обзир индивидуалне и развојне карактеристике, образовне потребе, претходна постигнућа ученика. Оцена треба да исказује ефекте учења. Компетенције треба развијати јер управо оне представљају разлике међу стручњацима на тржишту рада. Поседовање ужег стручног знања више није довољно.

На основу активности и постигнутих резултата ученика договорно је да наставници предложе ученике за убрано напредовање, како би их ангажовали за одређене активности на пољу екологије, културне и јавне делатности

- У оквиру последњих тачака дневног реда Биљана Ћировић и Владимир Мајсторовић изложили су пројекат на коме су радили, потом поднели извештај о реализацији пројекта из области екологије и заштите животне средине за ову школску годину. Наиме, регионални центар за стручно усавршавање Чачак и град Чачак, у оквиру финансирања и промоције екологије у школама на територији града Чачка, определило је новчана средства за ђачке радионице и излете који имају за циљ формирање културе еколошког понашања развијање здравих стилова живота и правилног односа младих према природи за све школе на територији града Чачка.

Прва радионица подразумевала је упознавање ученика са идејним решењима, облицима, изгледима и значајем вртова и ботаничких башти код нас и у свету. Осим тога, ученици су упознати и са еколошким приступима и заштитом животне средине, као и примерима добре праксе код нас и у свету. Ученици су кроз радионице и радове показали интересовање за идејна решења, израду еколошких предмета, као и сађење биљака на терену.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Током реализације пројекта једна од предвиђених активности је и организован излет у Врњачку бању и Јапански врт. Наиме, дана 30.10.2021. године, организован је излет са ученицима (23), техничар за заштиту животне средине и туристички техничар са циљем упознавања Јапанског врта, као најбољег примера уређења вртова и савршенства у свету хортикултуре и пејзажне архитектуре. Током посете професор Владимир Мајсторовић је упознао ученике са туристичким вредностима Врњачке бање као туристичког центра, са освртом на причу о туристичким знаменитостима, историјатом и развојем овог бањског и туристичког центра. Након тога, на простору јапанског врта, професори: Биљана Ћировић, Анета Петровић и Владимир Мајсторовић, организовали су едукативне радионице на тему: "Оријентација у природи", "Умањено приказивање објеката на цртежу", "Доживи природу свим чулима и уживају у посматрању природе", "Упознавање ученика са различитим врстама дрвећа на основу листа или плода" и "Потрага за еко трофејима". Циљ ових радионица је упознавање са правилима понашања у природи, вредновање и подстицање одговорног понашања током боравка у природи, препознавање разноврсности флоре и фауне и препознавање личног доприноса.

Ове едукативне радионице су део пројекта "Заштићена подручја за природу и људе" коју је осмислио тим стручних лица Светске организације за природу и очување животне средине WWF, у оквиру Приручника за заштићена подручја и школе.

Радионице, пракса и рад на терену, подразумевали су припрему земљишта и сађење биљака у дворишту школе. Ученици су у сарадњи са професорима припремили земљиште и направили распоред за сађење биљака, а након тога смо приступили сађењу садница.

Сађење биљака са ученицима обављено је 29.11.2021. године, уз надзор професора Биљане Ћировић и Владимира Мајсторовића. Засађено је више различитих биљних врста на основу листе предвиђених и пописаних биљних врста које смо добили у оквиру пројекта: кугласта врба, ватрени грм, лавор вишња, црвени берберис, фотинија (све ове саднице припадају украсним грмовима, осим врбе).

У оквиру активности еколошке секције професорка Анета Петровић је одржала неколико радионица у вези са одрживим развојем у третману комуналног отпада. Наиме, Чачак већ дужи низ година спроводи селекцију комуналног отпада који настаје на територији града и један је од ретких градова у којем се отпад третира на тај начин. Кроз ове радионице су се ученици упознали са моделом селекције отпада у домаћинствима и установама, активностима регионалне депоније „Дубоко“ и компостирању зеленог отпада у ЈКП „Градско зеленило“.

Компанија која се бави израдом дрвених галантерија "Ергопродукт" урадила је и доставила је школи дрвену клупу у понедељак, 6. децембра 2021. године, а на основу уговореног посла.

Ученицима је посебно била интересантна радионица на тему Свет климе, која је посвећена климатским променама. "Свет климе" је међународно призната едукативна радионица, коју је развио Образовни центар Природњачког музеја у Бечу и Фондација за климу и енергију. Укратко, циљ ове едукативне радионице је да се представе климатски елементи и фактори и њихов утицај на природу, како би се ученици боље упознали са

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

основним проблемима климатских промена. Такође радионица наводи ученике да пронађу стратегије и решења за успоравање и прилагођавање климатским променама.

Због преласка Владимира Мајсторовића у другу школу, једногласном одлуком свих чланова већа изабрана је нова председница Стручног већа, Биљана Ћировић .

У току марта и априла месеца, обављено је више активности у оквиру акција уређења школског дворишта и врта . За „Дан отворених врата“ у циљу промовисања образовних профила наше школе, припремљени су кабинети и лабораторије за извођење огледа, микроскопирање, презентације занимљивих едукативних садржаја. Професори, Б. Ћировић, К. Спасојевић и Ј. Ћировић, са ученицима другог и трећег разреда, посетили су Еколошки, едукативни центар за рибарство и примењену биологију „Радмиловац“.(2.6.2022.) У оквиру „Екофеста“, а поводом обележавања Светског дана животне средине, проф. С. Луковић је са екипом ученика првог разреда учествовала у реализацији радионица и квиза, као и у договору за будуће еколошке пројекте.

На последњем састанку актива природних наука, екологије и туризма, урађена је прелиминарна подела часова и планирање рада актива за следећу школску годину.

Наставни план и програм , као и допунска, додатна настава, су у потпуности реализовани, као и већина активности , које су предвиђене у оквиру секција.

10.4.7. Стручно веће економске групе предмета

Годишњи план рада стручног већа за 2021/22 годину је реализован у највећој мери упркос специфичностима у начину извођења наставе комбиновано, онлајн, прекидима, надокнадама и тд.

До одступања је дошло код неких планираних активности а највише код стручног усавршавања запослених наставника по личним плановима.

Планирани часови су одржани у законом предвиђеном обиму било у редовним или терминима предвиђеним за надокнаду часова.

Посета сајму туризма у Београду је организована за одељења трећег и четвртог разреда туристичко хотелијерски техничар.

Ове године је организовано и школско и републичко такмичење из агенцијског и хотелијерског пословања

Републичко је одржано у Великој Плани.

Ученица Вучковић Ирена 4/1 је освојила 6-то место од 27 учесника.

Ментор је била Тања Марјановић.

Матурски испит је одржан у складу са правилником у предвиђеном термину као и припреме за исто.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Сви ученици су положили и теоретски и практични део матурског испита који је био нешто другачији од претходне године.

Ове године настава је била специфична нарочито део који се одвија у привредним друштвима. Како прилагодити наставу истим уколико се зна да највећи део у време пандемије није радио била је стална брига актива.

Стално мењање програма за туристичко- хотелијерске техничаре и недостатак литературе је стари проблем. У таквим условима немогуће је усагласити критеријуме.

Остале редовне активности актива су, организовање комисија за ванредне ученике и остале испите, матурске, поправне, одређивање матурских тема, подела часова на наставнике, извештаји, планови и остали послови.

Председник стручног већа
Сретен Затежић

10.4.8. Стручно веће хемије

Чланови Стручног већа:

1. Душанка Пантелић-Терзић
2. Милосава Гобељић
3. Радмила Ћосић
4. Весна Величковић
5. Драгица Арсовић
6. Анета Петровић
7. Љиљана Ћировић
8. Првославка Гутић
9. Горан Денић
10. Биљана Чворовић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Прво полугодиште

У току школске 2021/22.године, Стручно веће је радило у складу са Годишњим планом рада, усвојеним у августу 2021.године. Настава је реализована по моделу у складу са стручним упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

- Усвајање Извештаја рада СВ из претходне године,
- План рада СВ за 2021/22.годину,
- План набавке материјала и средстава за рад,
- Остваривање координације и корелације наставе међу предметима,
- Утврђивање распореда контролних задатака,
- Утврђивање комисија за ванредне ученике,
- Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада за ванредне ученике,
- Разматран Правилник о реализацији практичних облика наставе ван школе,
- Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања,
- Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада,
- Информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примене у раду,
- Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака(ниво знања,умења,навика и успеха ученика,потешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма,
- Анализирање успеха ученика из појединих предмета и предузимање мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују,
- Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултата тог рада,
- Развијање облика активног учења(учење кроз праксу) и облика кооперативног учења и омогућавање ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима.

Друго полугодиште

- Остваривање координације и корелације наставе међу предметима,
- Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада,
- Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања,умења,навика и успеха ученика,потешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма,
- Успех ученика из појединих предмета и предузимање мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују,
- Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултата тог рада,
- Предлагање тема за матурски испит,

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Учешће у пројектима,
- Информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примене у раду.

У току другог полугодишта на састанцима СВ су разматрана питања анализе успеха ученика, координације и корелације наставе, оцењивања, реализације допунске наставе, реализације стручног усавршавања.

Чланови СВ који су уједно и чланови Тима за каријерно вођење, су спроводили активности у вези са планом уписа за наредну школску годину.

У току школске 2021/22. године реализовани су сви наставни садржаји предвиђени наставним плановима и програмима за средње стручно образовање. У неким одељењима је дошло до дисбаланса планираних и одржаних часова, не већим него што то закон предвиђа.

Извршена је подела предмета на наставнике, написани лични извештаји о раду запослених за школску 2021/22. год. и План рада СВ за 2022/23. годину.

Чачак, 22.8.2022. год.

Председник СВ Хемија

Драгица Арсовић

10.4.8.1. Стручно веће графичарства

Стручно веће графичарство формирано је у септембру 2021. године. За председника СВ изабран је Борислав Самочета.

У оквиру овог подручја рада су следећи образовни профили које наша школа има:

1. Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање (први разред)
2. Техничар за графичку припрему (трећи разред)
3. Техничар штампе (други и четврти разред)

Чланови стручног већа:

1. Слободанка Бандукић
2. Ивана Белић
3. Борислав Самочета
4. Далибор Марковић
5. Весна Шипетић

Прво полугодиште

- Остваривање координације и корелације наставе међу предметима;
- Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања;
- Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада
- Информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примене у раду;
- Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
- Анализирање успеха ученика из појединих предмета и предузимање мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултате тог рада;
- Развијање облика активног учења (учења кроз праксу) и облика кооперативног учења и омогућавање ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима

Председник СВ је континуирано обавештавала чланове већа о састанцима Педагошког колегијума и износила ставове стручног већа Графичарства на састанцима колегијума.

Након присуствовања семинарима и другим облицима стручног усавршавања чланови стручног већа су осталим члановима преносили најновија искуства стручне и педагошке праксе. Семинари које су наши чланови похађали су:

1. Ефикасан рад тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе
2. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
3. Обуке наставника за оцењивање матурског практичног рада за образовани профил из графичке струке

Друго полугодиште

- Остваривање координације и корелације наставе међу предметима;
- Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада
- Информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примене у раду;
- Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
- успеха ученика из појединих предмета и предузимање мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Утврђивање тематских садржаја допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултате тог рада;
- Предлагање тема за матурски испит
- Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава
- Договор о припреми ученика за такмичења
- Учешће у пројектима

У току другог полугодишта на састанцима СВ су разматрана питања: анализе успеха ученика, координације и корелације наставе, оцењивања, реализације допунске наставе, реализације стручног усавршавања.

Ученик Душан Томовић из одељења I₄ – техничар за дигиталну графику и интернет обликовање освојио је четврто место и похвалу на кокурсу „Млади у фотографији – 2021.“ са фотографијом „Снежни покривач“. На овом конкурс учествовало је 79 ученика из Србије са 325 фотографија. Ментор овог ученика био је Далибор Марковић.

Чланови стручног већа, који су уједно и чланови Тима за каријерно вођење, су спроводили активности у вези са планом уписа за наредну школску годину.

Због епидемиолошке ситуације поједини састанци СВ су одржани преко вибер групе.

Директору школе је предат финансијски план за наредну школску годину а све у циљу набавке нове опреме за образовни профил техничар за дигиталну графику и интернет обликовање.

Детаљан извештај о раду стручног већа се налази у Дневнику рада стручног већа који садржи записнике са састанака.

Председник СВ Графичарства
Борислав Самочета

10.4.9. Стручно веће физичког васпитања

Чланови стручног већа физичког васпитања у школској 2021/2022. години су били:

1. Горан Глишовић
2. Игор Усар
3. Матија Гојгић, председник Стручног већа

У току школске 2021/2022. године, стручно веће физичког васпитања је одржало пет састанка. Записници са тих састанака се налазе у архиви у канцеларији професора физичког васпитања.

На почетку септембра је одржан први састанак стручног већа где смо претходну расподелу часова усвојили, дефинисали списак потребних реквизита и опреме за школску 2021/2022. годину и урадили план стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину. Такође смо договорили да обзиром да још увек траје епидемија корона вируса, сви будемо обазриви и да радимо по препоруци Владе Србије и Министарства просвете. За наш предмет то значи да се ради гимнастика, као и корективна гимнастика, атлетика, и вежбе за цело тело које ће

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

подразумевати вежбе истезања, стречинга, снаге, издржљивости, прецизности. Ако буде такмичења, ми ћемо извести екипе сходно нашим могућностима.

Други састанак је одржан након првог тромесечја. Анализирали смо резултате рада у претходном периоду, где је свако од наставника дао своје виђење и резултате. Договор око оцењивања и усаглашавање критеријума и начина евиденције.

Трећи састанак је одржан на крају првог полугодишта када смо извршили анализу успеха и анализу реализације планираних часова и ваннаставних активности. Констатовали смо да је приметан пад физичких способности и кондиције ученика и да се на томе мора много више радити у наредном периоду.

Четврти састанак смо одржали у априлу након трећег класификационог периода, када је извршен осврт на рад током трећег тромесечја, на реализована такмичења, а урађен је и план такмичења за наредни период као и избор екипа и подела задужења.

Пети састанак је одржан у јуну месецу и тада смо урадили анализу реализованих часова и анализу успеха ученика. Једногласно смо констатовали да наредне школске године треба ставити акценат на различите спортове и на вежбе. Поред тога, урадили смо и расподелу часова за наредну школску годину.

10.4.10. Стручно веће производње и прераде хране

Чланови СВ ППХ:

1. Слађана Шоботовић (председник СВ)
2. Биљана Ћировић
3. Данка Милорадовић
4. Славица Брајовић
5. Драгица Гемаљевић
6. Марија Стефановић
7. Весна Величковић (и у СВ Хемија)
8. Радмила Ћосић (и у СВ Хемија)

1. састанак СВ ППХ

одржан 9.9. 2021/2022. год. На састанку присутни сви чланови. Састанак одржан са СВ ХНГ и у присуству директорке.

Дневни ред:

1. Усвајање записника из 2020/2021. школске године.
2. Усвајање годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину.
3. Избор председника СВ за текућу школску годину.
4. Усвајање блиок наставе за 2021/2022. год.
5. Убеници и опремљеност кабинета; списак потребног материјала и опреме за кабине, који треба да се набави. Усвајање **финансијског плана**.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

6. Комисије за ванредне испите.
7. Представљање нових чланова СВ ППХ, и менторски рад.
8. Измене у наставном плану и програму.

Закључци:

1. Усвојен је записник са седница СВ из 2020/2021. године.
2. Усвојен је годишњи план рада СВ ППХ.
3. Одлуком чланова СВ Слађана Шоботовић ће наставити да буде председник СВ ППХ за школску 2021/2022. годину.
4. Професори практичне наставе су предали распоред извођења блок наставе за своје предмете организатору практичне наставе Весни Нешовић. Блок настава се неће изводити у септембру.
5. Уџбеници се нису мењали за текућу школску годину осим за предмет екологија. Предметни наставници ће направити списак уџбеника за набавку од стране школе. У опремљеност кабинета се није улагало. Углавном има материјала да се изводе вежбе, или предметни наставници сами набављају материјал за потребе извођења вежби. Професори су доставили списак потребног прибора за извођење вежби и наставе - **финансијски план**. Председник СВ ППХ је план доставила mail – ом, педагогу и директору школе. Финансијски план дат је у прилогу.
6. Комисије за ванредне испите остаће исте као и предходне школске године. Достављене су колегиници Драгици Гемаљевић задуженој за ванредне ученике. Комисије за ванредне ученике су такође дате у прилогу.
7. СВ је добило нову колегиницу Марију Стефановић. Њен ментор у приправничком периоду биће Данка Милорадовић, у сарадњи са педагогом школе.
8. 31.8.2021. дошло је до измена код једног предмета на образовном профилу пекар/месар: сировине у месарству/пекарству. Уместо овог предмета уведена су 2 нова предмета, директорка ће нам накнадно доставити називе и планове. Константовано је да се број часова не мења, већ да је предмет подељен на 2 предмета са истим фондом часова који је имао предходни предмет.
9. Драгана Васовић је сугерисала да можда има грешки у расподели блок наставе у одељењу 2/3, али директорка је вршила расподелу, па ће нам је накнадно доставити да се провери.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СВ ППХ ЗА 2021/2022. ГОДИНЕ

1. Стручна литература – 5000дин.
2. Едукативни постери (10 ком.) – 7000 дин.
3. Реше - 3000 дин.
4. Микробиолошке езе (3ком.) – 1000 дин.
5. Шпиритусна лампа – 1000 дин.
6. ЛАКТОДЕНЗИМЕТАР – 3000 дин.
7. Лупа – 1000 дин.
8. Дигитална вага за мерење сировина до 3кг – вредност око 2000 дин.
9. Миксер – 3000 дин.

Укупна вредност наведених средстава је 26000 динара.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Комисије за ванредне ученике

Стручно веће ППХ

школска 2021/2022. година

Назив предмета	Комисија
Машине, апарати и операције	Радмила Ћосић, исп. Слађана Шоботовић, члан
Технологија са практичном наставом	Анета Петровић, исп. Драгана Васовић, члан
Испитивања у технолошкој производњи	Драгана Васовић, исп. Слађана Шоботовић, члан
Практична настава (пекар/месар)	Данка Милорадовић, исп. пекар, члан месар Славица Брајовић, исп. месар, члан пекар
Познавање робе	Драгица Арсовић, исп. Биљана Ћировић, члан
Технолошке операције	Радмила Ћосић, исп. Слађана Шоботовић, члан
Технике рада у лабораторији	Милосава Гобелјић, исп. Драгана Васовић, члан
Микробиологија	Биљана Ћировић, исп. Станислава Максимовић, члан
Биохемија	Биљана Ћировић, исп. Станислава Максимовић, члан
Ензимологија	Биљана Ћировић, исп. Станислава Максимовић, члан
Исхрана људи	Биљана Ћировић, исп. Данка Милорадовић, члан

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Прехрамбене технологије (ПТ)	Драгана Васовић, исп.
Практична настава (ПТ)	Слађана Шоботовић, члан
Контрола квалитета (ПТ)	Драгана Васовић, исп.
Технологија воде (ПТ)	Слађана Шоботовић, члан
Сировине у пекарству, Производња хлеба, Производња пецива, теста и колача, Објекти и опрема у пекарству, Тржиште и промет пекарских производа... (сви стручни предмети за пекаре)	Данка Милорадовић, исп. Славица Брајовић, члан
Операције и мерења у месарству, Тржиште и промет меса (сви стручни предмети за месаре)	Славица Брајовић, исп. Данка Милорадовић, члан

2.састанак стручног већа ППХ, одржан 8.12.2021.

Састанак одржан са СВ Хемија. Састанку присуствовали сви чланови СВ ППХ.

Дневни ред:

1. Предлог плана уписа за школску 2022/2023.годину.
2. Реализација наставе, закључивање оцена.
3. Приказ приручника за извођење наставе за предмет инструменталне методе и анализе и физичка хемија.
4. Коришћење мерних инструмената за извођење наставе Центра за стручно усавршавање.
- 5.Разно.

Закључци:

1. Чланови ППХ су предложили упис Прехрамбеног техничара (4.степен), и пекар/месар (3.степен) – као дефицитарних занимања на тржишту рада. Био је и предлог да се на подручју рада ХНГ уведу нова занимања нпр. пиротехничар где би партнер школе била фабрика „Слобода“, или козметички техничар. Констатовано је да пиротехничар траје 2 године. Чланови СВ Хемија сматрали су да није време да се , за сада, уведу нови образовни профили због пандемиолошке ситуације. Предложили су упис Техничара за заштиту животне средине.

Предлог СВ ППХ и Хемија за упис за школску 2022/2023. из ових подручја рада је:

1. Прехрамбени техничар
- 2.Пекар/Месар
3. Техничар за заштиту животне средине.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2. Настава је реализована у потпуности, нису пријављени заостаци. Препорука Министарства просвете је да се за крај године имају 4 оцене, али у зависности од ситуације због пандемије, може се закључити оцена и из 3 оцене (уколико се има 2 и више часова недељно), или 2 оцене ако се има 1 час недељно.
3. Колегиница Драгица Арсовић је представила Приручник за извођење вежби и наставе из предмета инструменталне методе и анализе и физичка хемија, применљив за оба подручја рада.
4. Колегиница Анета Петровић, обавестила је колеге о донацији коју је добио Центар за стручно усавршавање, а која је намењена за набавку мерних инструмената. Мерне инструменте ће моћи да изнајмљују школе преко реверса, за извођење наставе и вежби. За сада Центар располаже са рН – метром, рефрактометром, лупама, уређајима за мерење загађења ваздуха, буке, формалдехида, угљен-диоксида. Такође поседују уређај који мери концентрацију кисеоника, кондуктометар и рН-метар. Центар ће и даље добијати донације и набављати нове уређаје и мерне инструменте.
5. Није било коментара под овом тачком.

3. састанак стручног већа ППХ, одржан 14.3.2022.

Састанак одржан са СВ Хемија. Састанку присуствовали сви чланови СВ ППХ.

Дневни ред:

1. Предаја тема за израду матурских и завршних радова.
2. Блок настава.
3. Разно.

Закључци:

1. У оквиру СВ ППХ, има један завршни разред 4/5 – прехрамбени техничар. Ментор је Слађана Шоботовић. Матурски испит се полаже из 2 дела: практични део - за који ће ученици извлачити теме. Теме ће бити предате правној служби до краја марта, а припрему ученика спроводи професор Слађана Шоботовић, и теоријски део који ученици полажу на нивоу Р. Србије. Тестове шаће Министарство просвете, одређеног датума и у одређено време. Припрему за полагање теоријског дела испита спроводи професор Драгана Васовић. Одредиће се и комисије за полагање практичног и теоријског дела матурског испита као и комисија за прегледање.
2. Укидањем мера везаних за ковид пандемију, омогућено је спровођење блок наставе и стручне посете привредним субјектима на територији града Чачка и Р. Србије. Проблем извођења блок наставе ван школе јавио се јер нису таксативно наведени привредни субјекти у којима би се изводиле стручне посете, због неизвесности услед пандемије.
3. Реализација наставе одвија се по плану и програму, без значајних заостатака.

4. састанак стручног већа ППХ, одржан 17.5.2022.

Састанку присуствовали сви чланови СВ ППХ.

Дневни ред:

1. Договор око организације Дана отворених врата, планираних за петак 20.5.2022.
2. Реализација наставе.
3. Припрема за матуранте смер ПТ, одељење 4/5.
4. Разно.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Закључци:

1. Школске 2022/23. године у оквиру СВ ППХ, планом уписа предвиђено је само одељење Прехрамбени техничар. Предметни наставници стручних предмета Драгана Васовић и Слађана Шоботовић, договориле су се да пријем осмака обаве у лабораторији бр. 34. Ученици образовног профила ПТ имају највише часова у лабораторијама у виду вежби где се раде хемијске анализе намирница, према технологијама које изучавају. Договорено је да се осмаци обавесте о начину извођења наставе, вежби и стручних посета привредним субјектима у оквиру блок наставе, предвиђених планом и програмом. Такође је намера да се ученици обавесте о могућностима запошљавања после завршене средње школе, као и о наставку школовања на факултету у Чачку, Београду, Крагујевцу или другим градовима у Србији.
2. Нема значајних заостатака у извођењу наставе.
3. Ученици образовног профила ПТ су матуранти. Добили су план полагања матурских испита. Припрему за полагање практичног и теоријског дела матурског испита је у току и са њима раде предметни наставници Драгана Васовић и Слађана Шоботовић. Материјал за извођење испита се припрема, а у току је и организација извођења практичног дела матурског испита.
4. Ништа није имало под тачком разно.

5. састанак стручног већа ППХ, одржан 4.7.2022.

Састанку присуствовали сви чланови СВ ППХ и СВ ХНГ

Дневни ред:

1. Прелиминарна расподела часова за школску 2022/23. годину.
2. Разно.

Закључци:

1. Урађена је прелиминарна расподела часова. Сви стално запослени имају пун фонд часова.
2. Изборни предмети одређиваће се после уписа, као и поделе одељења на групе.

6. састанак стручног већа ППХ, одржан 19.8.2022.

Састанку присуствовали сви чланови СВ ППХ.

Дневни ред:

1. План за набавку опреме и материјала.
2. Уџбеници, литература.
3. Избор председника СВ ППХ за 2022/23.

Закључци:

1. Урађен је план за набавку опреме и материјала за 2022/23. годину:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1. Стручна литература – 7000дин.
2. Едукативни постери (10 ком.) – 7000 дин.
3. Реше - 3500 дин.
4. Микробиолошке езе (3ком.) – 1000 дин.
5. Шпиритусна лампа – 1500 дин.
6. Лупа – 1500 дин.
7. 2 дигиталне вага за мерење сировина до 3кг (вредност око 2500 дин.)
9. Миксер – 3500 дин.

Укупна вредност наведених средстава је 30000 динара.
Благовремено ће бити предат директорки.

2. Колеге из СВ требало би да доставе списак литературе који је потребно да набави школа. Није дошло до измене уџбеника који се користе у настави.
3. СВ ППХ је једногласно изабрало Данку Милорадовић за председника СВ ППХ за 2022/23. школску годину.

10.4.11. Стручно веће за угоститељство

Стручно веће угоститељства

1. Марија Селаковић Белушевић
2. Катарина Ичелић Трмчић
3. Ана Селаковић Мартиновић
4. Александар Бишевац
5. Милош Бијелић
6. Сања Филиповић
7. Дејан Станковић

Прво полугодиште

Због мера заштите против корона вируса настава се одвијала по комбинованом методу, и у школи .

Организовани су следећи скупови:

Разрађивање критеријума оцењивања, рад на уједначавању критеријума.

Утврђени су термини одрађивања блок наставе, практичне наставе и професионалне

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

практике.

Предат план уписа стручног већа за наредну школску годину.

Организован и спроведен санитарни преглед за ученике и наставнике.

15. 09 2021 Грчко вече

„Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ Пројекат који се организовао у периоду од 18.07.2021 године до 31.07.2021. године Група од 15 ученика пројекта мобилност у пратњи директора школе Мр. Драгице Симовић и координатора тима пројекта и представника Дамира Ујевић. Циљ пројекта је учење кроз праксу у пројекту је учествовало 15 ученика смера кувар, кулинарски техничар и угоститељски техничар. Ученици и наставници који су учествовали у пројекту су следећи: наставник куварства Бишевац Александар и наставник услуживања Милош Бјелић и ученици Давид Брковић, Валентина Јоксић, Златко Мајсторовић, Дејан Грабовчић, Матија Тадић, Никола Козодеровић, Анђела Станишић, Александра Милић, Тамара Толић, Александар Глишовић, Страхиња Вучићевић, Стефан Томовић, Олга Бојовић, Наталија Пауновић, Ива Марковић

19.10. 2021 Састанак стручног већа

1. Гласањем свих чланова стручног већа једногласно је изабран Бишевац Александар као нови председник стручног већа за школску 2021-2022
2. Наставници добили поделу блокова по наставницима као и информације о њиховој реализацији
3. Договорена припрема уговора о донацијама, након њихове реализације повремено узимати донације у виду намирница, базирати се на опремање кабинета и ситан и крупан инвентар. Сачувати досадашњи начин реализације практичне наставе где школа обезбеђује сировине. Дати предлози фирми који у будућности могу помоћи у опремању кабинета и свеукупним бољим условима за рад
4. Усвојен критеријум оцењивања по важећем правилнику

03.12 Састанак стручног већа

- 1.Договорени детаљи око реализације Едукативне радионице:Учење кроз праксу за 14.12.2021
- 2.Катарина Ичелић Трмчић упознала стручно веће о ралазизацији Пројектне наставе у реализацији одељења 4/2 за 21.12.2021г

07.12. Пројекат Учење кроз праксу

Пројекат учење кроз праксу организован је у школској кухињи. Ову активност у сарадњи са директором школе, мр. Драгицом Симовић, организује Стручно веће угоститељства у циљу промовисања примене савремених метода припреме, топлотне обраде и сервирања јела. Саму радионицу припреме јела реализоваће наставник наше школе, Дејан Станковић, иначе председник Кулинарске федерације Србије,наставници куварства Бишевац Александар Сања Филиповић ,наставник услуживања Милош Бјелић и гост brand шеф Zepher Internacionala Дамир Сертић. У организацији и реализацији ове наставне вежбе учествују и ученици другог, трећег и четвртог разреда наше школе образовни профил кувар, кулинарски техничар, угоститељски техничар и посластичар. Након радионице биће организована свечана закуска за присутне госте, ученике и наставнике наше школе.

14. 12. Пројектна настава „Сами креирамо рецепт“

У овој пројектној настави група ученика има за задатак да истраже и осмисле јело по поруџбини од пилећег меса. Поред овога ученици треба да напишу семинарски рад, који достављају наставнику/ментору на увид, припреме исто то јело, поштујући све хигијенске стандарде и на крају презентују јело. У току припреме и саме презентације ових јела присуствовали су директор школе, наставници и стручни сарадници: Андријана Јовановић, Александар Бишевац, Стојадин Стаматовић, Сања Филиповић, Оливера Јовановић, Јелена Ђуровић, Марија Селаковић Белушевић, Милош Бјелић.

Учесници ове пројектне наставе су били ученици одељења IV2, смера кулинарски техничар. Укупно је радило 10 ученика подељени у групе по 2 ученика. Ученици су сами бирали са ким ће бити у пару.

20.12 Састанак стручног већа

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1.Стручно веће угоститељство предложило упис следећих одељења за школску 2022-2023

-Кувар/посластичар

-Кулинарски техничар

29. 12 Кухињска калфа

Рецепт који је представљен на кухињским калфама који организује РТС је“Пуњени батак на два начина. Потребне намирнице су: батак са карабатаком, суве шљиве, српски крављи сир, пире ид грашка, печена паприка, семе голице, кукурузно брашно, гриловано поврће(црни лук, тиквица, шаргарепа), мусака од кромпира и сушеног парадајза. Наставници који су учествовали су: Сања Филиповић, Дејан Станковић, Бишевац Александар. Ученици који су учествовали су: Валентина Јоксић, Давид Брковић, Олга Бојовић, Златко Мајсторовић.

Друго полугодиште, настава се организовала непосредно.

Организовани су следећи скупови, где су ученици били ангажовани

27.01. 2022. Св. Сава

Свечана закуска која је организована поводом Савиндана - школске славе. У организацији су учествовали наставници куварства и услуживања: Александар Бишевац, Сања Филиповић и Милош Бјелић. Ученици који су учествовали у организацији су ученици 3 године смера кувар: Валентина Јоксић, Давид Брковић.

28.01.2022 Састанак стручног већа

1.Након побољшања епидемиолошке ситуације конкретизовати договор.

2.Планирати припреме ученика за републичко такмичење,Одредити тачан датм доласка

Младена Пршћа као предавача

3.Секцију Куварства планирати на почетку године

4.Презентован план кухиње

5.Разговор око реализације матурског испита

11.02.2022

Десиминација пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ Пројекат који се организовао у периоду од 18.07.2021 године до 31.07.2021. године Група од 15 ученика пројекта мобилност у пратњи директора школе Мр. Драгице Симовић и наставника Сање Филиповић, **посета Универзитета Сингидунум у Београду**. Циљ пројекта је учење кроз

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

праксу у пројекту је учествовало 15 ученика смера кувар, кулинарски техничар и угоститељски техничар. Ученици који су учествовали у пројекту су следећи: Давид Брковић, Валентина Јоксић, Златко Мајсторовић, Дејан Грабовчић, Матија Тадић, Никола Козодеровић, Анђела Станишић, Александра Милић, Тамара Толић, Александар Глишовић, Страхиња Вучићевић, Стефан Томовић, Олга Бојовић, Наталија Пауновић, Ива Марковић.

16.02.2022

Десиминација пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ Пројекат који се организовао у периоду од 18.07.2021 године до 31.07.2021. године Група од 15 ученика пројекта мобилност у пратњи директора школе Мр. Драгице Симовић и наставника Сање Филиповић, **посета Факултета за Туризам и хотелијерство у Врњачкој Бањи и компаније ZEPTEP**. Циљ пројекта је учење кроз праксу у пројекту је учествовало 15 ученика смера кувар, кулинарски техничар и угоститељски техничар. Ученици који су учествовали у пројекту су следећи: Давид Брковић, Валентина Јоксић, Златко Мајсторовић, Дејан Грабовчић, Матија Тадић, Никола Козодеровић, Анђела Станишић, Александра Милић, Тамара Толић, Александар Глишовић, Страхиња Вучићевић, Стефан Томовић, Олга Бојовић, Наталија Пауновић, Ива Марковић.

25.03.2022-27.03.2022. године

Одржано је 18. Републичко **Такмичење** за ученике трећег степена Угоститељско-туристичких школа Србије за образовне профиле Кувар, конобар и посластичар у ТУШ „ТОЗА ДРАГОВИЋ“ у Крагујевцу. На такмичењу су учествовали ученици образовног профила Кувар: Давид Брковић и Валентина Јоксић, и наставници ментори Сања Филиповић и Дејан Станковић.

04.04.2022 *Састанак стручног већа*

1. У договору са директорком школе наставници Бишевац Александар и Станковић Дејан реализоваће потребне активности.
2. Направити план могућих активности за следећу школску годину и предложити их на следећем састанку. Такође ускладити и финансијски план.
3. На следећем састанку договорити детаље око реализације матурских и завршних разреда (проверити временски интервал реализације).

04.04.2022 Презентација састанка Републичког такмичења трећег степена

На презентацији су присуствовале следеће колеге: Катарина Ичелић Трмчић, Александар Бишевац, Марија Селаковић Белушевић, Ана Селаковић Матриновић, Милош Бјелић, Дејан Станковић и Стојадин Стаматовић.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

08.04-10.04.2022

Одржано је 18. Републичко такмичење УТШ образовних профила кулинарски техничар и угоститељски техничар ученика четвртог степена у Средњој школи „Светозар Милетић“ у Новом Саду. На такмичењу су учествовали ученици Матија Тадић и Анђела Станишић и наставник ментор Катарина Ичелић.

10.04.2022.

Дан Школе

Дана 10. 04.2022 године поводом дана школе припремљена је Свечана закуска. У организацији су учествовали наставници куварства и услуживања. Александар Бишевац, Дејан Станковић и Милош Бјелић и ученици одељења 2/5.

14.04.2022

Поводом практичне примене државне матуре одржан је састанак и обука у Средњој туристичкој школи на Новом Београду. На састанку је присуствовала наставник Сања Филиповић.

13.05.2022 *Састанак стручног већа*

1Предлог комисија:

4/2(Катарина Ичелић Трмчић, Сања Филиповић, Александар Бишевац)

3/6 кувари (Марија Селаковић, Дејан Станковић...)

3/6 посластичари (Марија Селаковић, Дејан Станковић...)

3 члан из привреде

2Финасијски план направити до краја месеца Катарина Ичелић. Написати списак активности по месецима (посета винаријама, републичка такмичења, Високим установама, Станковић Дејан предложио размену ученика. Промоција школе на тргу, двориштима маркетиншки пропраћено.

3.Могућност прављења мејла стручног већа

Поставка слика за мејл школе

Могућност гостовања у емисији код Дејана Пантелића на тв прва и и јутарењм програму тв Пинк

Питати и отворити Инстаграм налог направити списак и сагласност

Реорганизација КФС приближавање средњим школама и чланство

13.05.2022 Презентација обуке за оцењивање практичног дела стручног испита у оквиру пројекта државне матуре

На презентацији су присуствовале следеће колеге:Катарина Ичелић Трмчић, Александар Бишевац, Марија Селаковић Белушевић, Ана Селаковић Матриновић, Милош Бјелић, Дејан

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Станковић и Стојадин Стаматовић. Презентација састанка Републичког такмичења четвртог степена: На презентацији су присуствовале следеће колеге: Катарина Ичелић Трмчић, Александар Бишевац, Марија Селаковић Белушевић, Ана Селаковић Матриновић, Милош Бјелић, Дејан Станковић и Стојадин Стаматовић. Дани отворени врата: на презентацији школе дани отворених врата су присуствовале следеће колеге: Катарина Ичелић Трмчић, Александар Бишевац, Марија Селаковић Белушевић, Ана Селаковић Матриновић, Милош Бјелић, Дејан Станковић и Стојадин Стаматовић

28.05. 2022 Гулашијада

Дана 28. 05 одржана је манифестација Гулашиада у Пријевору. На манифестацији су учествовали ученици одељења 3/6 образовног профила Кувар: Давид Брковић, Златко Мајсторовић и Василије Јаковљевић наставник ментор Сања Филиповић

13. 06.2022-17.06.2022

Завршни и матурски испити

Одржани су матурски и завршни испити, за ученике одељења 4/2 и 3/6, сви ученици су изашли и положили завршни испит. Изузев 2 ученика који су упућени на полагање поправних испита.

25.06.2022 Пасуљијада

Дана 25.06. одржана је манифестација Пасуљијада у Љубићу. Такмичили су се ученици другог разреда образовног профила Кувар Грујовић Бобан и Грујовић Страхиња, наставник ментор Сања Филиповић. На манифестацији су освојили 1 место.

Извештај припремила:

Сања Филиповић

Председник стручног већа угоститељство

Бишевац Александар

10.5. Стручни актив за развојно планирање

Извештај о раду Актива за развојно планирање школска 2021/2022. година

Актив за развојно планирање се у школској 2021/2022. години састао 3 пута.

На првом састанку који је одржан 6.9.2021. године чланови актива су усвојили извештај о раду за претходну школску годину, као и план рада Стручног актива за развојно планирање за текућу школску годину. Поред тога, на том састанку је извршен и избор активности из постојећег Развојног плана на чијој реализацији ће се радити током школске 2021/2022. године.

Други састанак Актива је одржан средином октобра 2021. године. На том састанку чланови актива су се осврнули на реализацију целокупног развојног плана током претходне три године на колико је план и усвојен. Актив је једногласно констатовао да одређене активности предвиђене постојећим Развојним планом нису могле бити реализоване због ванредних околности изазваних пандемијом корона вируса. Наиме, од три године предвиђене за реализацију плана две су биле у ванредним околностима. Већи део овог периода настава је била организована на даљину (а било је и прекида рада) уз препоруку смањења и контроле непосредних контакта, уз забране окупљања већег броја особа на једном месту и забране мешања ученика из различитих одељења и школа. Такав начин рада је у великој мери отежао реализацију дефинисаних циљева и планираних активности, ту првенствено имамо у виду успостављање и развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству (ово је планирано Европским развојним планом који је саставни део Развојног плана), унапређивање понуде ваннаставних активности, унапређивање додатне и допунске наставе, повећање сарадње са ресурсима и партнерим локалне заједнице и унапређивање презентације школе.

У складу са тим, Актив је донео одлуку да Школском одбору предложи усвајање Анекса Развојног плана којим би се продужило време за реализацију са три на пет година. Значајан разлог за продужење рока реализације представља и то што се ове школске године

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

ради свеобухватно самовредновање свих шест области квалитета тако да ћемо имати комплетнији увид у слабе и јаке стране школе и области на чијем унапређивању треба даље радити.

Трећи састанак Актива је одржан 19.8.2022. године. На том састанку чланови Актива су извршили анализу и процену ефикасности реализације акционог плана за школску 2021/2022. годину. Поред тога, констатовано је да током наредне школске године треба извршити детаљну анализу реализације целокупног Развојног плана, урадити Извештај који уз Извештај о самовредновању треба да буде полазна основа за израду новог Развојног плана. Нови Развојни план треба да се усвоји најкасније до 24. новембра 2023. године како би се испоштовао законом прописан рок од 2 месеца пре истека постојећег Развојног плана (24. јануар 2024. године).

10.6. Стручни актив за развој школског програма

На састанку одржаном 10.9.2021. године је констатовано да је од почетка школске године дошло до промене наставних планова и програма на подручјима рада Трговина, туризам и угоститељство и Пољопривреда, производња и прерада хране а које су објављене у Просветним гласницима 13/21 од 2.9.2021. и 16/21 од 6.9.2021. Ове промене треба уврстити у Школски програм у виду Анекса.

Следећи састанак је одржан 14.3. 2022. године и пре одржавања састанка координатор је свим члановима послао списак активности које су предвиђене Школским програмом а чију реализацију треба да прате.

Редовна настава за све разреде је реализована према утврђеном календару и распореду часова с тим што је модел рада био различит (у зависности од епидемиолошког стања) . Настава се одвијала у школи са целим одељењем или групама а неки ученици су наставу пратили онлајн.

Допунска настава је реализована по потреби у неким одељењима и из неких предмета у договору ученика и предметних наставника.

Реализација додатне наставе се очекује у наредном периоду приликом припреме ученика за такмичења.

Припремна настава за матурске и завршне испите ће се такође, одржати у наредном периоду.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва није одржавао састанке у претходном периоду.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Програм културних активности је реализован великим бројем трибина, посета, такмичења и предавања која су наши ученици и наставници организовали или узели учешће како на територији нашег града тако и шире.

Све секције у школи су реализовале своје активности у околностима које су отежане различитим моделима похађања наставе.

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање су спровели анкету међу ученицима наше школе а презентација резултата ће се обавити на следећој седници Наставничког већа.

Програм заштите животне средине је спроведен низом активности у сарадњи са градом Чачком и Центром за стручно усавршавање у Чачку. Школа је добила средства за организацију посете ученика Јапанском врту у Врњачкој Бањи, за набавку садница за школско двориште и за одржавање еколошких радионица у школи. Такође, ученици су учествовали у раду еколошких радионица у организацији Центра за стручно усавршавање.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања се састајао по потреби и сви пријављени случајеви су били окарактерисани као насиље првог и другог нивоа.

Такмичења у оквиру школског спорта су одржана према предвиђеном распореду.

Сарадња са локалном самоуправом се обавља несметано кроз организацију блок наставе ван установе, учешћем чланова локалне самоуправе у раду Школског одбора и сарадњом са различитим установама у граду.

Сарадња са родитељима се обавља углавном индивидуалним доласцима родитеља у школу и разговором са наставницима јер због епидемије короне нису одржавани групни родитељски састанци.

Излети, стручна студијска путовања и екскурзије нису реализовани због епидемије короне.

Спровођење мера безбедности и здравља на раду се свакодневно врши придржавањем упутстава која су прописана због епидемије а одржана је и Обука за безбедан и здрав рад којој су присуствовали сви запослени.

Састанци Ученичког парламента су одржавани редовно и на њима су разматрања питања од важности за ученике и њихов боравак у школи.

Тим за инклузивно образовање је спровео све потребне активности од почетка школске године.

Међународни пројекат из програма Ерасмус је завршен низом презентација резултата пројекта у школи и широј заједници.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

С обзиром да је у Службеном гласнику 129/21 од 28.12.2021. изашао Закон о изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању чланови овог стручног актива ће предложити израду и усвајање Анекса Школског програма на седницама Наставничког већа и Школског одбора.

Последњи састанак у овој школској години **је одржан 24.8.2022.године** и на њему је констатовано следеће:

Редовна настава за све разреде је реализована према утврђеном календару и распореду часова . Часови су реализовани са одступањем од 1 до 2 часа што је дозвољено и разумљиво с обзиром на епидемиолошке околности и корекције календара рада.

Допунска настава је реализована по потреби у неким одељењима и из неких предмета у договору ученика и предметних наставника. Часови су одржани у школи а мањи број онлајн.

Припремна настава за матурске и завршне испите је одржана према унапред утврђеном распореду.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је у оквиру својих активности организовао израду сапуна, перспираната и средстава за чишћење. У акцији су учествовали ученици одељења II2 и наставници Љиљана Ћировић, Слађана Шоботовић и Ивана Ујевић а у сарадњи са фирмом „Унипласт“ из Чачка. Организована је продаја ових производа 24.6.2022. године и зарађен новац је уплаћен у хуманитарне сврхе.

Програм културних активности је реализован великим бројем трибина, посета, такмичења и предавања која су наши ученици и наставници организовали или узели учешће како на територији нашег града тако и шире.

Све секције у школи су реализовале своје активности у околностима које су отежане радом у специфичним условима придржавања епидемиолошких мера.

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање су презентовали резултате анкете која је спроведена у нашој школи на седници Наставничког већа 29.3.2022. године. Такође је остварена сарадња са Техничким факултетом из Чачка а чланови тима су били ангажовани у организацији Отворених врата у нашој школи.

Програм заштите животне средине је спроведен низом активности у сарадњи са градом Чачком и Центром за стручно усавршавање у Чачку. Ученици су учествовали на еколошком квизу у оквиру Екофеста – ЧА 2022 и као награду добили излет у заштићено подручје Златибор тј Стопића пећину и Гостиљске водопаде. Такође, реализована је посета екопарку Радмиловац.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања се састајао по потреби и сви пријављени случајеви су били окарактерисани као насиље другог нивоа. Оно што је

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

карактеристично је значајно присуство дигиталног насиља. Такође, пријављен је и случај насиља родитеља према наставнику због лоше оцјене ученика и у овом случају је послат допис Школској управи у Чачку као и надлежном министарству ради добијања званичних смерница.

Такмичења у оквиру школског спорта су одржана према предвиђеном распореду.

Сарадња са локалном самоуправом се обавља несметано кроз организацију блок наставе ван установе, учешћем чланова локалне самоуправе у раду Школског одбора и сарадњом са различитим установама у граду.

Сарадња са родитељима се обављала одржавањем родитељских састанака уз придржавање мера епидемиолошке ситуације, преко вибер група као и индивидуалним посетама родитеља у школи.

Реализована је екскурзија ученика четвртог разреда и студијско путовање за ученике трећег разреда на истој релацији Чачак – Требиње – Мостар – Сарајево – Чачак.

Спровођење мера безбедности и здравља на раду се свакодневно врши придржавањем упутстава која су прописана због епидемије.

Састанци Ученичког парламента су одржавани редовно и на њима су разматрања питања од важности за ученике и њихов боравак у школи.

Тим за инклузивно образовање је спровео све потребне активности од почетка школске године.

Што се тиче законске регулативе у Просветним гласницима 3/22 од 29.3.2022, 4/22 од 5.5.2022. и 5/22 од 14.6.2022. године су извршене допуне и промене у погледу норматива стручне спреме наставника и у погледу услова простора у којима се изводи настава те ће они бити унети као Анекс постојећег Школског програма.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

10.7. Стручни тимови

10.7.1. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање у школској 2021/2022. години

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање:

Маја Ранковић	психолог
Андријана Јовановић	педагог
Исидора Топаловић	проф. српског језика и књижевности
Тања Марјановић	проф. економске групе предмета
Биљана Ћировић	руководилац Тима, проф. биологије

Тим за пружање додатне подршке ученику чини:

- разредни старешина,
- родитељ,
- стручни сарадник,
- предметни наставници и
- персонални асистент (ако је потребно).

Евалуација ИОП-а врши се код ученика првог разреда после три месеца, а код осталих на крају I и II полугодишта. Потребно је да сваки Тим за додатну подршку додатно анализира педагошки профил ученика и утврди области где је потребна подршка (ученик првог разреда је у ОШ имао бесплатну ужину и слично).

Нови Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање, ступио је на снагу у октобру 2018. године и прописује нови садржај ИОП-а.

У овој школској години, идентификовано је петнаест ученика који наставу похађају по ИОП-у2 из свих разреда, од тога два ученика првог разреда, два ученика наставу похађају по ИОП-у1, док је код више ученика заступљена индивидуализација у настави.

1.	Станковић Михаило 1/5	ИОП2
2.	Петковић Јелена 1/3	ИОП2
3.	Максимовић Анђела 2/3	ИОП2
4.	Мунитлак Мишо 2/2	ИОП2
5.	Наумовић Васко 2/5	ИОП2
6.	Ружичић Миланка 2/5	ИОП2
7.	Чакаревић Марина 2/6	ИОП2
8.	Ракоњац Радојица 3/2	ИОП2

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

9.	Вукосављевић Јована 3/3	ИОП2
10.	Обреновић Анђела 3/4	ИОП2
11.	Димитријевић Јована 3/6	ИОП2
12.	Пантелић Драгана 3/6	ИОП2
13.	Ангелова Неда 3/6	ИОП2
14.	Миловановић Лидија 3/6	ИОП2
15.	Васовић Ивана 4/2	ИОП2
16.	Чабаркапа Јован 3/3	ИОП1
17.	Перишић Анђела 2/3	ИОП1

У претходном периоду одржано је више састанака СТИО и седница одељењских већа којима су присуствовали чланови СТИО.

астанци и активности СТИО

Датум	Присутни	Садржај
10.9. 2021.год.	Сви чланови СТИО	- План рада Тима за школску 2021/2022. годину
13.9.2021.год.	Директор школе Чланови СТИО Чланови Педагошког колегијума	- Документација за ученике првог разреда који наставу похађају по ИОП-у2 - Документација за ученике који наставу похађају по ИОП-у1 - Распоред састанака ОВ - Извештај СТИО
		- Идентификација ученика свих разреда који наставу похађају по ИОП-у 2 и - ИОП-у1 - Индивидуализација у настави
.27.9.2021.год.	Чланови СТИО Разредне старешине	- Идентификација ученика свих разреда који наставу похађају по ИОП-у 1 -Прибављање сагласности родитеља за ИОП 1 и ИОП 2 и израда педагошких профила ученика - Одржана ОВ - Консултације са ИРК

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

11.10.2021.до 22.10.2021.год.	Чланови СТИО, Разредне старешине	- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП - Одржано више састанака са чланом ИРК због документације пет ученика предате у фебруару 2021.год.
22.10.2021.г.	Чланови СТИО Организатор практичне наставе Разредне старешине Заменик директора	- План реализације практичне наставе за ученике, који су у основној школи наставу похађали по ИОП-у 2 - Индивидуализација код појединих ученика првих разреда - ОВ2/3-Израда педагошког профила ученице А.Перишић
	Чланови СТИО	- Извештај о раду СТИО за ову школску годину
25.10.2021.год.	Руководилац СТИО ИРК	- Консултације са дефектологом и чланом ИРК о документацији за ИОП - Обавештење од ИРК да је завршена документација за ученицу Ј.Вукосављевић
.	Чланови СТИО Разредне старешине Родитељи	- Педагошка документација
2.11.2021.год.	Чланови СТИО Чланови ОВ-а	- Евалуација успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у 2 и ИОП-у 1- прво тромесечје
.	Чланови СТИО Чланови ОВ-а	- Педагошки профили, сагласности родитеља, мишљења ОВ-а, пријавни обрасци- припрема за ИРК
30.12.2021.год.	Чланови СТИО Чланови ОВ-а	- Евалуација успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у 2 и ИОП-у 1
4.1.2022.год.	Чланови СТИО	- Педагошка документација од ИРК за ученика В.Наумовића
3.3.2022.год.	Чланови СТИО Чланови ОВ	- Одржано ОВ 1/5, педагошки профили ученика

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

7.3.2022.год.	Чланови СТИО Чланови ОВ	- Одржано ОВ 1/3 , педагошки профил за ученицу Ј.Петковић
14.4.2022.год.	Чланови СТИО Чланови ОВ	- Анализа успеха и дисциплине ученика Контактирање са Центром за породицу хранитељство због ученика из хранитељских породица - Идентификација ученика са већим бројем недовољних оцена и спровођење кљичних мера од стране одељењског старешине и наставника у циљу поправљања успеха - Укључивање Тима за инклузију у појачан васпитни рад са ученицима који наставу похађају по ИОП-у - Евалуација успеха ученика после другог тромесечја
26.4.2022.год.	Чланови СТИО ПП служба Разредне старешине Родитељи	- Анализа сарадње школских служби са родитељима - Едукативни материјал за ученике - Сарадња са школом за специјално образовање
		- Припрема наставног материјала у циљу подизања квалитета наставе - Припремање материјала завршних и матурских испита за ученике који наставу похађају по ИОП-у
27.5.2022.год.	Чланови СТИО Разредне старешине	- Евалуација успеха ученика завршних разреда на крају школске године , који наставу похађају по ИОПу1 и ИОПу2
24.6.2022.год.	Чланови СТИО Разредне старешине	- Евалуација успеха ученика првог,другог и трећег разреда....на крају школске године
5.7.2022.год.	Чланови СТИО	- Провера педагошке документације - Писање извештаја о раду - Анализа рада тима - Предлози за рад тима за школску 2022/23.год.

Руководилац Тима за инклузивно образовање

Биљана Ћировић

10.7.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације чине- Душица Речевић као координатор, Душица Боровић као заменик координатора а чланови су Ивана Белић, педагог школе Андријана Јовановић, психолог Маја Ранковић, секретар Бојана Јоровић као записничар и директор школе Драгица Симовић.

Тим ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА и ДИСКРИМИНАЦИЈЕ испунио је већину планираних активности које је предвидео Годишњим планом рада школе. Неки због стања са ковидом нису могли бити реализовани.

И ученици и родитељи као и запослени упознати су са законским, подзаконским актима на тему превенцију насиља. Урађени су и истакнути на видним местима у школи панои, обавештења, цртежи, информације које имају за циљ да подстакну борбу против насиља и заштите све учеснике у васпитнообразовном раду. Одржана су предавања на тему заштите младих од трговине људима, као и штетност употребе опојних средстава.

Овај Тим у протеклом периоду одржао је 4. седнице.

Чињенице говоре да су у последња 3. састанка углавном били помињани ученици одељења 1-1 (и то искључиво девојчице). То су ученице М. М. 1-1, К. П. 1-5, А. П. из 1-1. Њихови сукоби преплићу се са ученицима одељења 2-6 (дечаки). Помињу се Н. Н. из 2-6 и Б. М. из истог одељења. Љубавни проблеми су иницијална каписла за настанак спорних случајева. У последњем случају као иницијатора за покретање састанка помиње се и једна колегиница-Оливера Јовановић.

У овим случајевима уочени су 1. ниво физичког насиља, 1. ниво дигиталног насиља, као и 2. ниво психичког насиља. Сачињени су индивидуални планови заштите. Спроведен је појачан васпитни рад са актерима, смањење оцене из владања, одржани часови одељенске заједнице и обављен адекватан друштвено користан рад од стране ученика. У последњем случају, био је послат допис Школској управи и Министарству ради добијања званичне информације како реаговати у конкретном случају и које кораке предузети.

Присуство школског полицајца Велибора Ратковића итекако значи нашој школи, јер је његовим доласком примећен смањен број случајева насиља.

Прослеђен је материјал о дискриминацији који су одељенске старешине прочитале на часовима Одељенске заједнице.

У Чачку, 25.08.2022. год

КООРДИНАТОР –
Душица Речевић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

10.7.3. Тим за пројекте и партнерство

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину, који је донет у септембру 2021. године и усвојен на седници Школског одбора, формиран је Тим за пројекте и партнерства у следећем саставу и са следећим планом активности и програмом рада за школску 2021/22. годину:

Руководилац	Виолета Василијевић
Број чланова	Катарина Спасојевић, Анета Петровић, Славица Грујовић, Оливера Јовановић, Милован Цветковић, Ана Селаковић Мартиновић, Марија Селаковић Белушевић и директор школе по потреби
9	

Циљеви тима	Задачи тима
Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапање партнерстава -Развијање компетениција ученика -Развијање компетенција наставника -Обезбеђивање наставних средстава -Стварање школе као подстицајног окружења за рад	-израђује пројекте, прати њихову реализацију, -учествује у реализацији пројеката (по потреби) -прати конкурсе за пројекте -успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања -планира и реализује активности везане за партнерства -води евиденцију о свом раду (записници, присуство чланова...)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Након контитутивног састанка Тим је детаљно анализирао циљеве и задатке утврђене Годишњим планом рада школе и направио детаљан план и програм активности у складу са дефинисаним циљевима.

Тим је сагледао своје планиране обавезе и донео одлуку да аплицира и реализује следеће пројекте:

Редни број	Назив планиране активности	Носилац активности (организатор, координатор, учесник, ментор или предавач)	Време реализације
1	„Грчко вече“ (презентација – Гостовање ученика наше школе у Солуну од 18. до 31. 7. 2021. г) - Пројекат Еразмус+ <i>Мултикултуралност као синоним савршеног укуса (Фондација Tempus)</i>	Носилац активности - директорка Школе Драгица Симовић; координатор - Дамир Ујевић; учесници - ученици одељења П5, П6 и П2	15. 9. 2021.
2	<i>-обезбеђивање предуслова за учешће у програмима за размену средњих школа</i> <i>„Супер школе“</i> Координатор тима за пројекте и партнерства Виолета Василијевић присуствовала је инормативној сесији Регионалне канцеларије за сарадњу младих RYCO и Немачке организације за међународну сарадњу GIZ. У питању је	Координатор тима за пројекте и партнерства Виолета Василијевић	21.10.2021. до 23.11.2021.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	била сесија у Свечаној сали Града Чачак о регионалном програму за размену средњих школа „Супер школе“ . Овај програм за размену средњих школа делом финансирају Европска унија и савезно министарство за економску сарадњу и развој Републике Немачке. Програм има за циљ да подржи процес помирења и изградње мира, као и процес интеркултурног учења и дијалога између школа, ученика и ученица и њихових заједница са територије Западног Балкана. Сврха програма је пружање основа за стварање јаких и одрживих веза између средњих школа у региону и изградњу дугорочних партнерстава. За обезбеђивање једног од основних предуслова за учешће координатор је пријавила Прехрамбено угоститељску школу на портал Superschools године, као лице за контакт на порталу наведена је директорка школе, контакт е-маил: direktor.pus@gmail.com, такође на порталу је наведен број телефона директора школе.		
3	Десеминација пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ - посета Универзитету Сингидунум у Београду	Носилац активности - директорка Школе Драгица Симовић; координатор ; учесници - ученици одељења П5, П6 и П2 и наставници куварства	11. 2. 2022.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

4	Десеминација пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ - посета Факултету за туризам и хотелијерство у Врњачкој Бањи и компанији ZEPTEP	Драгица Симовић; координатор ; учесници - ученици одељења П5, П6 и ПП2 и наставници куварства	16. 2. 2022.
5	„Откључавање STEM-а – „Наставници и ученици за бољи ваздух” Урађено је анкетрање наставника и ученика наше школе за потребе мапирања потреба учила које ће школа добити у STEM пакету Присуствовање онлајн вебинарима за потребе реализације STEM пројекта у школи у школу су уграђени уређаји за мерење загађености ваздуха Предвиђене су активности обуке наставника за употребу Стем пројекта које се преносе у шк.2022/2023.	заинтересовани наставници STEM групе предмета и чланови Тима за пројекте за партнерства директорка коле и координатор Виолета Василијевић ИНСТИТУТ МИХАИЛО ПУПИН	од фебруара 2022 и прелази у школску 2022/2023
6	Тим за пројекте и партнерства је такође узео и активно учешће у реализацији	Драгица Симовић, директор школе, педагог, Виолета	2. март 2022. године

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	испровођењу другог пилотирања Пројекта државне матуре и присуствовао онлајн обуци у трајању од 8 часова, под називом: Припремна обука за спровођење државне матуре	Василијевић, Милован Цветковић,	
7	Активно учешће у преализацији свих активности на нивоу школе за оптимално спровођење пробне Државне матуре	Сви чланови Тима за пројекте и партнерства за једно са свим запосленим у школи	5,6. и 8.4.2022. године
8.	Пројекат укључивање школских библиотека у Србији у COBISS систем Програм школској библиотеци је покљонио Институт информацијских знаности у Марибору (ИЗУМ) Циљ: Програмом се унапређује рад школске библиотеке и коришћењем иновативне технологије укључује у савремене библиотечко-информационе процесе.	Љиљана Бабић-библиотекар	14-17.12.2021.
9.	„Развој информационо-комуникационе инфраструктуре у Пројекат повезане школе – фаза 3- Увођење школске wifi- мреже у целом објекту школе и реконструкција LAN по кабинетима	Директор школе и наставници информатике Виолета Василијевић и Александра Ковачевић	2021/2022. година

Реализацијом наведених активности, Тим за пројекте и партнерства је у потпуности испунио циљеве и задатке предвиђене Годишњим планом рада школе.

10.7.4. Тим за самовредновање

Извештај о раду Тима за самовредновање

Прехрамбено угоститељске школе за школску 2021/2022. годину

Тим за самовредновање Прехрамбено угоститељске школе радио је у саставу:

- ❖ председник школског одбора,
- ❖ директор школе мр Драгица Симовић,
- ❖ представник Савета родитеља,
- ❖ представник Ученичког парламента,
- ❖ наставника: Виолета Василијевић, Тања Симовић, Данка Милорадовић, Катарина Ичелић Трмчић, Славица Брајовић, Александар Бишевац и Маја Ранковић - координатор тима.

У оквиру предвиђених активности тима одржана су 9 састанка.

Поступак самовредновања је континуирани процес, претходне три школске године самовредновање је обављено по појединим областима квалитета:

- ❖ школска 2018/19. год. област квалитета 2 и 4,
- ❖ школска 2019/20. год. област квалитета 1 и 5,
- ❖ школска 2020/21. год. област квалитета 3 и 6.

Обзиром на горе наведене податке, ове школске године самовредновање квалитета рада установе спроведено је у целини, а у складу са следећим законима и правилницима:

- ❖ Законом о основама образовања и васпитања,
- ❖ Стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник бр. 14/2018 од 2.8.2018. год.),
- ❖ Правилником о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС бр. 10/2019 од 15.25.2019. год.),
- ❖ Развојним планом установе и
- ❖ Годишњим планом рада школе за школску 2021/22 који је планирано самовредновање свих 6 области квалитета.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Током рада у оквиру тима заједнички су планиране активности и динамика реализације током процеса самовредновања. Планирана је методологија рада у оквиру које су коришћени различити облици прикупљања података њихова обрада и анализа. У зависности од области примењене су одговарајуће анкете, упитници, извештаји, педагошка документација наставника, планови рада писане припреме наставника.

Приликом прикупљања података кренуло се од минималног нивоа узорка од 30%, што се у пракси сматра релевантним узорком.

У наставку извештаја следе извештаји по областима квалитета. Током самовредновања се од свих учесника очекивала објективност у процени јаких и слабих страна јер је циљ да установа до бољег квалитета рада дође заједничким деловањем.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Снаге	Слабост
Увидом у документацију Тим је утврдио за област квалитета 1 да је остварена висока усаглашеност докумената са законом која се види и кроз њихову међусобну повезаност	Отежано је правовремено ажурирање и усаглашавање ШП са новим правилницима, плановима и програмима, због кашњења просветних гласника; Код једног броја наставника уочена је слободна форма писања записника на нивоу школе од стране наставника у евиденцији Ес дневника; Неусклађеност евидентирања облика наставе при реализацији додатне наставе и припремне наставе за такмичења (види 4.3.5)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО	ИНДИКАТОР КОЈИ ДОКАЗУЈЕ
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.		
1.1.1.Школски програм је заснован на прописаним начелима за израду овог документа.	ДА	Увидом у документацију и провером чланова и ставова у ЗОСОВ и правилницима утврђено је следеће: Школски програм урађен је у складу са чланом 119. ЗОСОВ (Сл. гласник бр. 18/2017 и 10/2019), Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник бр. 55/2013. и 10/2017) и чл. 24. Статута Прехрамбно угоститељске школе. Школски програм је донет за период 2019-2024. год.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	ДА	-У изради Развојног плана установе учествовале су све циљне групе што се види у записницима Стручног актива за развојно планирање. -Развојни план установе урађен је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник бр. 88/2017 и 27/2018), Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник бр. 55/2013., 10/2017 и 27/2018) на основу Извештаја о самовредновању, извештаја о спољашњем вредновању рада школе, Извештаја о остварености претходног Развојног плана и других индикатора квалитета рада школе. - Развојни план рада школе донет је за период од три године, 21.1.2019-24.1.2022. год. Због отежаних услова рада условљених пандемијом корона вируса и немогућности да се реализују предвиђене активности и остваре планирани циљеви, Анексом је продужен период трајања постојећег Развојног плана са три на пет година 21.1.2019-24.1.2024. год. што ће допринети и детаљнијем разматрању резултата самоврдновања у оквиру рада на новом Развојном плану.
1.3.Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	ДА	С обзиром да се образовање ученика спроводи у три подручја рада реализација наставе се примењује на различите начине и на великом броју локација - у складу са препорукама за образовне профиле. Утврђено је да постоји јасна организација која је видљива кроз планове Стручних већа, сарадника и директора, а у складу са циљевима из Развојног плана и Школског програма.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.		
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	ДА	- Увидом у ГПРШ, Школски програм и Развојни план
1.2.2. У оперативним / акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	ДА	- Прегледан је узорак појединачних Оперативних планова наставника - Увидом У ГПРШ постоје акциони планови, као и планови реализације по периодима, као и гантограми планираних активности по месецима.
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	ДА	- Прегледом ГПРШ 2020/2021 и Извештаја о раду школе 2020/2021 утврђено је да се ова два документа међусобно прате, односно да се по садржајима структурно потпуно уклапају и могу се упоредно прегледати. - Оквир оба документа на коме се израђују је структурно истоветно урађен.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.		
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	ДА	По мишљењу већина наставника, сматра да је важно и слажу се са тим да користе међупредметне компетенције за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Исти број наставника наводи да су у њиховим плановима и дневним припремама видљиве методе и технике за активно учешће ученика на часу.
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	ДА	
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	ДЕЛИМИЧНО ДА	У протеклом периоду од четири године, две године је било отежано организовати све врсте додатних допунских и ваннаставних активности, због измењених околности рада (дељење простора са ОШ “Ратко Митровић” и пандемија корона вируса) што смо и навели у претходним извештајима о самовредновању. Наставници су током ове школске године успели да на адекватан начин остваре рад са ученицима у оквиру додатне и допунске наставе, што је и видљиво у ЕсДневнику.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	ДА	-Анкете о избору дестинације за стручне посете, излете и Резултати анкетирања ученика о студијским путовањима се износе на састанцима одељењских статрешина и директора школе приликом избора дестинација. Документација о спровођењу поступка организације путовања се чува код директора школе.
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	ДА/ ДЕЛИМИЧНО	Анкета Седамнаест наставника, што је 57% од броја анкетираних наставника сматра важним и у оквиру својих припрема наводи самоврдновање или напомену о реализацији. Као Тим сматрамо важним да је неопходно оснаживање наставника за њихов лични развој што ће допринети и развоју школе.
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	ДА/ ДЕЛИМИЧНО	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Снаге	Слабост
Наставници планирају и организују квалитетан наставни процес у чијем центру је ученик и подстичу креативност и предузетнички дух код ученика.	Коришћење постојећих наставних средстава могло би бити ефикасније у смислу планирање организације и коришћења наставних средстава. Ученици делимично примењују повратну информацију у решавању задатака и повезују задатке са претходно наученим областима.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО	ИНДИКАТОР КОЈИ ДОКАЗУЈЕ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.		
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	ДА	Наставници ученицима јасно истичу циљеве часа и исходе учења. (Извор тврдње: Запажања са посета часу директора и педагога.)
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	ДЕЛИМИЧНО да/	Запажања са посета часу директора и педагога. Увидом у узорковане контролне вежбе и тестове са петнаестоминутних провера

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	да/дегуминично	Наставници структурирају делове часа користећи различите облике рада, технике и поступке. (Извор тврдње: Оперативни планови наставника, припреме наставника запажања са посета часу директора и педагога, ес-дневник.)
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	ДА	Наставници поступно постављају захтеве различитог нивоа сложености. (Извор тврдње: Запажања са посета часу директора и педагога.) Увидом у узорковане контролне вежбе и тестове са петнаестоминутних провера)
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	ДА	
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	да/дегуминично	Наставници користе постојећа наставна средства. (Извор тврдње: Записници са седница стручног већа, запажања са посета часу директора и педагога.). Распоред просторија, распоред учионица

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.		
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	ДА	Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, путем прилагођених наставних материјала на основу карактеристика сваког ученика, ИОП-а и плана индивидуализације. . (Извор тврдње: ИОП планови индивидуализације. Запажања са посета часу директора и педагога, педагошка евиденција предметних наставника
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	ДА	Записници са седница наставничких већа и тима за културну делатност школе ИОП планови индивидуализације. Запажања са посета часу директора и педагога
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	ДА	Ученици разумеју предмет учења на часу - индикатор евиденције у електронском дневнику предметних наставника о активностима ученика на часу
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	ДА	педагошке свеске наставника са запажањима о активностима ученика, -фид-бек обрасци социјалних партнера о способностима умећима и активностима наших ученика у реализацији стручне и професионалне праксе и блок наставе код предметних наставника професионалне праксе и блока, ученици умеју да примене научено и успешни су на такмичењима и манифестацијама а индикатор су признања и осовјена прва три места на такмичењима-извештај Тима за културну и јавну делатност школе -ученици наше школе су током распуста јула месеца 2021. године реализовали мобилност ученика у пројекту Erasmus+ и приликом оцењивања способности ученика и додељивања оцена ученицима на пројекту од стране Erasmus оцењени су високом оценом 10 Запажања са посета часу директора и педагога.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	ДА	-Индикатор је евиденција у електронском дневнику -педагошка документација наставника -фид-бек обрасци са праксе
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	ДА	-у електронском дневнику на почетку школске године на првом часу по предметима евидентирано је упознавање ученика са наставним планом и програмом и критеријуми оцењивања предмета а такође критеријуми оцењивања се наводе по модулима - наставним темама у складу са специфичностима предмета - што је видљиво у оперативним плановима наставника, -(записници са родитељских састанака) на родитељским састанцима дају се смернице родитељима где како када и на који начин ученик је информисан о критеријумима оцењивања за сваки предмет појединачно -записници са седница стручних већа Запажања са посета часу директора и педагога

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима..	Д Е С И М И Н И Д А	Наставници формативно и сумативно оцењују ученике са јасним критеријумима, уз разумљиву повратну информацију ученицима. Извор тврдње: Запажања са посета часу директора и педагога увид у ЕС дневник и педагошку документацију, критеријуми оцењивања
---	--	--

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	Д А	Запажања са посета часу директора и педагога. Оперативни планови наставника .
--	--------	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3:
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Снаге	Слабости
Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. (Извор тврдње: Извештај испитне комисије школе након завршетка матурских и завршних испита.)	Не постоји јасна евиденција о иницијалном тестирању ученика које се реализује

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО	ИНДИКАТОР КОЛИ ДОКАЗУЈЕ
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.		
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	ДА	Извор тврдње: Развојни план школе.
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	ДА	Ученици који уче по ИОПу, остварују добра постигнућа и успешно савлађују прилагођени програм по ИОП плановима. (Извор тврдње: Увид у ес-дневник, извештаји предметних наставника за сваког ученика који похађа наставу по ИОПу, посебно - на крају полугодишта и на крају школске године, педагошка документација наставника)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	ДА	Извор тврдње: ес-дневник, извештаји одељењских већа, педагошка документација наставника.
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	ДА	Извештај Тима за културну и јавну делатност школе: Пласман ученика на Књижевној олимпијади, Окружно такмичење из енглеског језика Споратска такмичења Републичко такмичење - куварство Локална такмичења
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	ДА	Школа континуирано прати образовна постигнућа ученика. (Извор тврдње: Извештаји педагога школе на наставничком већу, учешће школе у пилот пројекту Државе матуре, Извештај испитног одбора, евиденције предметних наставника о реализацији припремне наставе у оквиру електронског дневника завршних разреда)
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	ДА/ДЕЛИМИЧНО	Увидом у школску евиденцију утврђено је да се недовољно евидентирани иницијални тестови у Ес - дневник, док их има у педагошким свескама наставника

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	ДА- види 3.2.6.	Индикатор видљив у оквиру извештаја Испитног одбора на крају школске године, као и у оквиру педагошке документације наставника који раде припремну наставу за ЗИ и матурски испит
--	-----------------	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4:

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Снаге	Слабост
Подршка ученицима са потешкоћама у учењу, континуирано праћење успешности ученика Пружање васпитне подршке ученицима Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима Укључивање родитеља и законских заступника у пружању подршке ученицима Током ове четири године 19 ученика школовало по ИОП 2 програму (проверити) и 10 ученика по ИОП 1. Бавећи се ученицима из осетљивих група, школа интензивно сарађује са Центром за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење, Школском управом, Полицијском управом.	Законско ограничење уписа заинтересованих ученика у поједине образовне профиле где се дозвољава једно одељење, а интересовања су много већа. Већи број ученика у једном одељењу који раде по ИОПу, од законски дозвољеног максимума.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО	ИНДИКАТОР КОЛИ ДОКАЗУЈЕ
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.		
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	ДА	Школа је у протекле четири године предузела разноврсне мере за пружање подршке у учењу као и васпитне подршке ученицима. Увидом у резултате постигнућа ученика из првог циклуса образовања Тим је дошао до значајног закључка да нашу школу у великом проценту уписују ученици све слабијих школских постигнућа - сходно томе целокупан наставни процес код одређених профила је отежан и подршка коју школа даје ученицима на свим нивоима заступљена је у смислу обезбеђивања фундаменталног нивоа почетних знања, такође школа се бави и подршком у смислу материјалних услова - обезбеђења униформе, плаћања санитарних прегледа и других олакшица како бисмо успели оstarити Законом прописане исоде учења и постигнућа за уписане образовне профиле. Посебна пажња је посвећена саветодавно инструктивном раду са ученицима који имају тешкоће у учењу. Психолог и педагог су у сарадњи са одељењским старешинама пратили адаптацију ученика, такође су организовали радионице у циљу подршке у учењу ученика првог реда - што је и евидентирано у дневницима рада у електронском дневнику у оквиру ЧОС или ЧОЗ а према посетама у одељењима.
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	ДА	Психолог и педагог су у сарадњи са одељењским старешинама обавили индивидуалне разговоре са ученицима, родитељима ученика. - евидентирано у белешкама стручних сарадника, евиденција у посетама родитеља у електронском дневнику, Такође на одељењским већима обавезно су присутни стручни сарадници који контнуирано прате рад са ученицима у оквиру области подршке ученицима. - индикатори су записници са одељењских већа, извештај вршњачких едукатора, Ес -дневник/чос, чоз

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	ДА	Након анализе успеха и владања на одељењским већима обављан је индивидуални саветодавни рад са ученицима за које се сматрало да за тим имају потребу (запажања педагога и психолога). Наставници пружају подршку ученицима у учењу и упућују их у разне технике учења, за ученике са слабијим постигнућем планирају допунску наставу са прилагођеним задацима. - индикатор су оперативни планови наставника, евиденције допунске наставе у електронском дневнику, педагошке свеске наставника, као и свеске ученика. Евидентирано у оквиру записника одељењских већа, наставничког већа стручних већа на нивоу предмета, евиденција посета родитеља, телефонских разговора са родитељима, стручних консултација са колегама и стручним сардницима.
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	ДА	Евидентирано у дневницима рада, званични позиви се евидентирају код секретара школе у оквиру књиге поште, такође званични позиви законских заступника се евидентирају заводе и чувају у архиви - документација се чува по потреби у архиви школе, код педагога или одељењских старешина у зависности од природе подршке.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијам а и појединцима.	ДА	Свака активност и контакт са институцијама се евидентира и заводи - документација се чува по потреби у архиви школе, код педагога или одељењских старешина у зависности од природе подршке.
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	ДА	Психолог и педагог су у сарадњи са одељењским старешинама пратили адаптацију ученика, такође су организовали радионице у циљу подршке у учењу ученика првог радрада - што је и евидентирано у дневницима рада у електронском дневнику у оквиру ЧОС или ЧОЗ а према посетама у одељењима. - такође видљиво је и у оквиру ГПРШ као и у оквиру Извештаја о раду стручних сарадника за шк 2021/2022 Развијање социјалних вештина , конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникација остварено је и у оквиру рада вршњачких едукатора. Вршњачки едукатори сваке школске године у оквиру првих разреда реализују едукативне радионице - евидентиран индикатор је у оквиру ГПРШ такође у извештају о раду школе за 2021/2022 такође евидентира се и у електронском дневнику ЧОС и ЧОЗ
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. /		

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	ДА	Школа континуирано реализује активности које позитивно утичу на развој добрих стилова живота и развијања позитивних социјалних вештина: Индикатори су евиднетирани у оквиру извештаја о раду школе, Летопису школе, као и у оквиру евиденција Записника одељњских заједница у електронском дневнику, нпр: 15.10.2021. Хуманитарна акција на нивоу школе - помоћ породици и брату ученика наше школе Давида Илића, одељење 1/5, који иде на операцију рака плућа 20.10.2021. Предавање за ученике везаном за репродуктивно здравље које је организовано од стране Града Чачка у Прехрамбено угоститељској школи 20.10.2021. године, са почетком у 9:30 30.11.2022. Предавање у школи о репродуктивном здрављу и борби против насиља - Тема предавања је била очување репродуктивног здравља, као и превентивне мере за не настајање конфликтних ситуација које воде различитим облицима насиља.
---	---------------------------------------	---

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	ДА	Индикатори су извештаји стручних већа и тимова У оквиру образовног профила Техничар за заштиту животне средине, у нашој школи, ученици изучавају различите наставне садржаје у вези са изворима загађења и начинима заштите животне средине. У школском дворишту постоји Јапански врт који уређују ученици са својим наставницима и у коме се одржавају еколошке радионице. Наставници који су задужени за рад еколошке секције имају добру сарадњу са Центром за стручно усавршавање и Географско -еколошким друштвом из Чачка тако да наши ученици учествују у свим еколошким радионицама које ова установа и удружење организују.
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	ДА	Извештај Тима за каријерно вођење и професионални развој (анкета: Како сам изабрао средњу школу/профил) Извештаји о реализацији ГПРШ последње четири школске године. У оквиру наставе у блоку, Ес дневник и кроз активности еколошке секције организоване су посете Ботаничкој башти у Београду, Еко парку Радмиловац на Дунаву, Јапанском врту у Врњачкој Бањи, Националном парку Тара и Парку природе Златибор.
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.		
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	ДА	Евиденције Окружне уписне комисије - достављена решења школи по ученицима по образовним профилима

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	ДА	Индикатор је евиденција код одељењских старешина о комуникацији са родитељима, старатељима и законским заступницима, део евиденције заведен је код секретара школе.
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	ДА	За сваког ученика који је дошао са документацијом из претходне школе, здравствене институције или се препозна као ученик коме је потребна додатна одршка у учењу спроводи се комплетна процедура према правилнику о ИОП-у. Индиктори су: досије ученика који похађају наставу по ИОПу која се чува код педагога школе, индивидуални наставни планови
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	ДА	Евидентиране радионице вршњачких едукатора, педагога и психолога школе, чоз, чос, извештај о раду вршњачких едукатора.
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	ДЕЛИМИЧНО	Евиденција реализације додатне наставе у Ес дневнику и резултата једног броја ученика на такмичењима, педагошка документација предметних наставника који су спремали ученике за такмичења.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	ДА	Евиденција у досијеима ученика који похађају наставу по ИОПу, Решења ОУК и лекарске комисије, сарадња и дописи Центру за социјални рад Чачак, Црвеном Крсту, образовним институцијама на нивоу града и Локалној самоуправи, Школској управи Чачак, Центром за породични смештај и усвојење, Школском управом, Полицијском управом.
---	----	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: Етос

Снаге	Слабост
У школи се поштују правила понашања, за дискриминаторно понашање доследно се примењују мере и санкције. Школа има разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину за ученике и запослене. Школа користи различите технике превенције и конструктивно решавање конфилката. Школа прихвата успехе ученика и запослених у школи, прихвата, похваљује и промовише их. Свим ученицима је омогућено да учествују у такмичењима и активностима које организује школа. Школа има јасно дефинисан негативан став према насиљу. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Школа реализује предавања на тему превенције насиља и квалитетно се спроводи појачан васпитни рад са ученицима којима је потребна ова врста подршке. У нашој школи се подржавају иновације и реализују према могућностима.	Интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате је ограничен материјалним и финансијским могућностима школе

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО	ИНДИКАТОР КОЛИ ДОКАЗУЈЕ
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.		
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	ДА	Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика у Прехрамбено угоститељској школи Правилник о правима, обавезама и одговорности запослених у Прехрамбено угоститељској школи чачак Правила понашања ученика, запослених, родитеља и трећих лица у Прехрамбено угоститељској школи
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	ДА	Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Забелешке педагога и психолога о часовима Чоз о прилагођавању нових ученика на нову средину и по потреби индивидуално са ученицима (и родитељима) који то желе или проценимо да би било потребно. Евиденције у Ес дневнику о појачаном васпитном раду са ученицима, записници са Наставничких већа, документација код секретара школе везана за васпитно дисциплинске поступке (у протекле 4 године евидентирана су 22 ВДП-а).

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	ДА	Извештаји ментора за увођење нових запослених у посао, као и стручних сарадника задужених да поред ментора врше преглед педагошке документације и пружају додатну подршку приправницима. Евиденције у напоменама у Ес-дневнику о посетама часова од стране директора и педагога, присуство ментора на часовима.
---	----	--

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	ДА	Извештаји Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, запажања стручних сарадника и вршњачких едукатора.
---	----	---

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	ДА	Извештаји Наставничког већа на којима се резултати ученика и наставника јавно истичу и промовишу, школски сајт, извештаји о реализацији ГПРШ. Уколико наставници или ученици постигну запажене резултате на регионалном, републичком или међународном нивоу у промоцију се укључују и градски медији.
---	----	---

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	ДЕШИМИЧНО	Правилник о похваљивању и награђивању ученика ПУШ у Чачку 1573/3 од 23.5.2018. Лични извештаји наставника Извештаји о реализацији ГПРШ Извештаји наставника са стручних путовања
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	ДА	Извештај о реализацији ГПРШ протекле четири године (квизови, математичка слагалица, школска спортска такмичења, такмичења у рецитовању, књижевна олимпијада)
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.		
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	ДА	На улазу школе истакнути су важни телефони, затим летак Тима за заштиту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања истакнут је на улазу школе, плакати у ходницима школе, увид у запажања и педагошку документацију стручних сарадника и одељењских старешина о брзом и превременом реаговању на све облике насиља.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	ДА	ГПРШ за протекле 4 године, Извештај о реализацији ГПРШ за протекле 4 године, Извештаји вршњачких едукатора за протекле 4 године.
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	ДА	Извештај о реализацији ГПРШ за протекле 4 године, Летописи школе-предавања на тему превенције насиља, часови одељењског старешине
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	ДА	Евиденције одељењских старешина о појачаном васпитном раду и спроведене активности у вези са појачаним васпитним радом, Тима за појачан васпитни рад са ученицима, стручних сарадника
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.		
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	ДА	Записници са седница Ученичког парламента, Извештаји вршњачких едукатора о реализацији радионица

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	ДА	Извештаји о реализацији ГПРШ за протекле 4 године, Лични извештаји о раду наставника за протекле 4 године,
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	ДА	Записници са Савета родитеља, Стручни активи за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање, Тимови за појачан васпитни рад Тим за инклузивно образовање
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.		
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	ДА	Успешна реализација Ерасмус+ пројекта мобилности ученика. Учешће школе у СТЕМ пројекту Учешће ученика наше школе у културним манифестацијама (Извештаји о раду Тима за културну и јавну делатност школе)
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно образовну праксу, мењају је и унапређују.	ДА	Извештај Тима за професионални развој, Лични извештаји о раду наставника Извештаји о реализацији ГПРШ

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	ДА	Дисеминација Ерасмус + пројекта у Чачку, Врњачкој Бањи и Београду Угледни часови наставника Лични извештаји о раду наставника
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	ДА	Реализација свих активности прилоком учествовања у реализацији Пробних матура 2020 и 2022. Реализација пројекта Ерасмус+, Извештаји Тима за међупредметне компетенције

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ
РЕСУРСИМА

Снаге	Слабости
Руковођење директорке је у функцији унапређивања рада школе. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Директорка школе се препознаје као лидер. Директор је отворен ка иновацијама, подстиче иновације и отворен је за промене. У складу са могућностима промовише вредност учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. Школа максимално користи људске и материјално техничке ресурсе у циљу функције квалитета рада. Школа подржава развој предузетничког духа. У школи се развијају партнерства са другим установама и партнерски пројекти који доприносе развоју у погледу учења и запошљавања.	Школа и поред набавке великог броја наставних средстава још увек није довољно опремљена за реализацију свих активности и наставе према образовним профилима које образује. Професионално планирање и усавршавање наставника је ограничено због објективних околности пандемије Коронавируса Механизми за мотивисање када су у питању финансиска средства не користе се у довољној мери због недостатка финансијских средстава као и због околности пандемије у претходне 2 године

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО	ИНДИКАТОР КОЛИ ДОКАЗУЈЕ
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.		
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	ДА	Индикатор: Анкета У поређењу са анкетом спроведеном у оквиру самовредновања протекле школске године и даље исти проценат наставника 75% сматра да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	ДА	Индикатор је: Анкета Готово сви наставници у школи сматрају да су у школи формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених што је и видљиво кроз планове и извештаје школе. Индикатор је: Статут школе, ГПРШ, решења 40-часовнј радној недељи наставника и стручних сарадника
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	ДА	Записници тимова (директор је члан већине тимова), извештај о раду директора
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	ДА	Индикатор: Записници већа, тимова, седница Ученичком парламента и органа школе

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	ДЕЛИМИЧНО	У претодном периоду обзиром на околости пандемије није било простора за реализацију свих механизма за мотивисање запослених
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.		
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	ДА	Индикатор су запажања са посета часу, распореди посета, лична евиденција директора о спроведеном надзору и обављеним педагошко инструктивним радом са запосленим наставницима.
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	ДА	Извештаји смовредновања редовно су предмет разматрања Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Стручних актива на нивоу школе, Ученичког парламента, а што је и евидентирано у Записницима горе наведених већа, тмова, актива и органа школе.
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	ДА	Анкета Школа има законску обавезу да континуирано прати захтеве ЈИСП система и да их континуирано прати спровођењем свих неоподних активности - самом повезаношћу ЈИСП и Ес дневник система овај индикатор је присутан. Почевши од 2019/20. год. у школи је уведен ЕсДневник. Исте године укључени смо као школа у рад на ЈИСП систему.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	ДА	Директор школе је похађао СЕЛФИ обуку у претходном периоду, спровео је једно Селфи Анкетирање у складу са којим је урађено низ активности које су допринеле квалитетнијем раду школе у смислу дидигиталне зрелости - опремање рачунарима, увођење мрежне инфраструктуре, успешно
---	-----------	---

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	ДА	похађање онлајн обуке великог броја наставника за јачање дигиталних компетенција на националном нивоу.- индиктор: Анкета, Извештаји о раду директора у претходне три године, Документација о набавкама рачунарске опреме, Документација о мрежној инфраструктури, Сертификати у досијеима наставника о успешно завршеним обукама/семинарима Директор школе планира за школску 2022/2023 ново Селфи Анкетирање Анкета: Током протекле четири школске године свим наставницима је било омогућено да похађају семинаре “Дигиталне учионице” у циљу побољшања дигиталних компетенција. У току овог периода побољшана је и дигитална инфраструктура школе тако што је школа опремљена... Овај сегмент препознали су и наставници, њих 90% сматра да директор континуирано прати и вреднује дигиталну зрелост школе.
--	-----------	---

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	ДА	Директор континуирано прати резултате праћења и вредновања у наставном процесу школе, што се види из педагошко инструктивног рада директора, Извештаја о раду директора, као и Извештаја о раду школе, Извештаја испитног одбора, Записника на нивоу органа школе, Педагошког колегијума и Наставничког већа. Према анкети 86% испитаних наставника сматра да директор у мањој или већој мери предузима мере за обезбеђење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
---	----	---

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.		
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	ДА	Директор наше школе дневно проводи на послу у просеку 10 сати, а у августу и више.
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	ДА	У протекле четири године школа је напредовала у смислу опремања школе са рачунарском и мрежном опремом неопходном за реализацију савремене наставе

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

6.3.3. Директор промовише вредност и учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	ДА	Кроз реализацију пројеката - као то је био пројекат мобилности ученика Ерасмус+ - Мултикултуралност као синоним доброг укуса - мобилност ученика наше школе у Солун јула месеца 2021 године
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	ДА	Директор конинуирано прати рад стручних сарадника и тимова школе, има увид у резултате рада и на основу усвојених Извештаја самовредновања и Извештаја о раду ГПРШ, сарађује са Педагошким колегијумом, планира ЛПР консултујући се са сарадницима
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.		
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	ДА	Индикатор: ГПРШ, Извештај о раду школе у претходним годинама, Евидентиране супријављене групе наставника за разне обуке- код директора школе у личним белешкама и код педагога школе 80% наставника сматра да директор подстиче професионални развој запослених
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	дегитимично да /	83% испитаника сматра да је тачно, али у претходном периоду дошло је до померања реализације професионалних активности за које је био потребан непосредан рад - које су морале да се реализују у објектима ван школе а све због пандемије корона вируса, јер су исте реализоване он-лајн

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	ДА	У оквиру анкете 90% наставника сматра да примењује новостечена знања Оперативни планови наставника, припреме за час
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.		
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	ДА	Записник Наставничког већа на коме је тачка о усвајању распореда часова и просторија на почетку школске године
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	да / делимично	Оперативни планови наставника, припреме за часове, анкета, Сви наставници сматрају да је важно, али због просторно - временских и материјално - техничких услова није у потпуности остварено, јер постоји подударност између временске реализације појединих часова којима су потребна иста наставна средства која су скупа
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	ДА	Записници о усвајању ГПРШ, као и сам ГПРШ и Извештаји о раду стручних већа и тимова, Извештај о реализацији ГПРШ

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.		
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	ДА	Потписани уговори са социјалним партнерима о реализацији практичне и блок наставе, Потписани уговори о реализацији пројекта Ерасмус+ остала документација код директора школе, организатора практичне наставе
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	ДА	Извештај тима за међупредметне компетенције и Тима за пројекте и партнерства Ерасмус+ Зептер презентација Стем пројекат
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	ДА	У складу са Статутом школе ученици и родитељи су чланови Стручних актива, Тимова, Савета родитеља, органа управљања, па сходно томе активно учествују у кључним областима

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	ДА	Ерасмус+
---	----	----------

Акциони план:

Тим за самовредновање у даљем тексту наводи смернице за акционо планирање у наредном периоду, овај Акциони план ће бити Анекс постојећег Развојног плана с тим да ће се конкретне активности из Акционог плана уградити у ГПРШ планове са тачно утврђеним активностима, временским периодима и носиоцима активности.

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1:

- 1.1. Налажење оптималног ланца ажурирања свих неопходних информација у циљу правовремене усаглашености ШП са новим правилницима и наставним плановима и програмима.
- 1.2. Утврђивање истоветне форме за писање записника на нивоу школе у евиденцијама.
 - 1.3. Усклађивање на нивоу свих стручних већа евидентирања облика наставе при реализацији додатне наставе и припремне наставе за такмичење.

2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2

- 2.1. Оснаживање наставника да подрже ученике да кроз повратну информацију унапреде учење (примена стечених знања у новонасталим проблемским ситуацијама).
- 2.2. У циљу побољшавања оптималних услова употребе наставних средстава осмислити интерну табелу по полугодишту планиране употребе наставних средстава материјално-техничких ресурса.

3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3:

- 3.1. Оснаживање наставника да поред педагошке свеске евидентира иницијално терстирање и у електронском дневнику.

4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4

- 4.1. Континуирано увђење савремених технологија у промотивне активности школе. 4.2. Увођење нових атрактивних занимања за надарене ученике у сфери ИТ у понуду образовних профила.
- 4.3. Урадити упоредну анализу анкета наставника и ученика у области квалитета 4: подршка ученицима и области квалитета 2: настава и учење, у циљу стварања што реалније слике и сагледавања пропуста који би се требало отклонити.
- 4.4. Неопходно је да се сем кроз извештаје јасније истакне у документима школе (нпр. Развојни план) и којој мери школа доприноси бољим образовним постигнућима ученика. Посебно пажња и додатни рад који се посвећује ученицима којима је потребна додатна подршка у остваривању постигнућа у складу са њиховим индивидуалним циљевима учења и 4,3,3, прилагођавања образовних стандарда. Такође би требало испратити постигнућа и напредак ученика из осетљивих група и ученика који прелазе у току школовања из других школа.

5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5

- 5.1. Израда правилника о похваљивању и награђивању запослених

6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6

- 6.1. Проналажење различитих извора финансирања за опремање школе, конкурсисање на различитим пројектима за опремања.
- 6.2. С обзиром да је школа 2019. године први пут прошла Селфи вредновање требало би га поново спровести. Тако би могли упоредити до каквих је промена дошло после унапређења дигиталне инфраструктуре школе, додатних обука наставника за коришћење дигиталних алата и технологија у настави

10.7.5. Тим за ванредне ученике



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ,ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ШКОЛСКЕ 2021/2022.године

Статут-Прехрамбено угоститељска школа Чачак,

9.9.Тим за ванредне ученике

Члан 131.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Тим за ванредне ученике образује директор школе: чине га руководицац-одељењски сатрешина ванредним ученицима, један наставник као референт за ванредне ученике и председници стручних већа.

Члан 132.

Надлежности Тима за ванредне ученике:

1. вођење евиденције о ванредним ученицима
2. издавање јавних исправа, потврда и уверења ванредним ученицима
3. верификација разлике у наставном плану и програму за ванредне ученике
4. воде евиденцију у свом раду

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Циљеви тима:

Омогућавање доступности средњошколског образовања за ученике који су страији од 17. година.

Обезбеђивање финансијских средстава за рад школе.

Задаци тима:

- води евиденцију о ванредним ученицима
- издаје јавне исправе ванредним ученицима
- организује испите за ванредне ученике
- утврђује разлику предмета
- води евиденцију о своме раду (записници, присуство чланова комисије...)

У ШКОЛИ СЕ ВРШИ УПИС НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈУ И ДОКВАЛИФИКАЦИЈА ПО ОДОБРЕЊУ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ.

У подручју рада : **ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ** образовне профиле:

- угоститељски техничар - четврти степен; преквалификација и доквалификација.

-кулинарски техничар-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-туристички техничар-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-кувар-трећи степен;преквалификација **-конобар**-трећи степен;преквалификација**-посластичари**-трећи степен;преквалификација

У подручју рада :**ПОЉОПРИВРЕДА,ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ** образовне профиле:

-прехрамбени техничар-четврти степен(доквалификација и префаликвихација)

-техничар за биотехнологију-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-произвођач прехрамбених производа-трећи степен;преквалификацијаи доквалификација.

-пекар-трећи степен;преквалификација**-месар**-трећи степен; преквалификација

У подручју рада :**ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО** образовне профиле:

-хемијски лаборант-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-хемијско технолошки техничар-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

--

-техничар за заштиту животне средине-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-техничар графичке дораде-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-техничар штемпе-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-израђивач хемијских производа-трећи степен;-преквалификација

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

-техничар за дигиталну графику и интернет обликовање-четврти степен

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Да би свако ко је заинтересован за ванредно образовање био упознат са начином на који се та едукација спроводи, те да би могао да донесе одлуку да ли та врста наставе испуњава све захтеве које он има, свакако мора до детаља да буде упознат са начином на који функционише ванредно средње образовање. Пре тога морамо да нагласимо да је у питању врста едукације која је у савременом свету доступна практично свакоме, што у прошлости и није био случај.

Уз то, ванредна настава има и многе предности које свакако треба искористити. Постоје само два услова која морају бити испуњена, а односе се на узраст заинтересованог кандидата и ниво стеченог образовања.

Прехрамбено угоститељска школа у Чачку која врши тип едукације врши према правилима, подразумева да кандидат мора бити најмање 17. година стар, а уз то је неопходно и да је завршио основну школу пре тога најмање. А све то ни у ком случају **не** значи да оне особе које су завршиле први или други разред и то било које средње школе, а имају жељу да се ванредно школују, неће моћи да приступе похађању овакве

врсте наставе. Напротив, јер је ванредна настава доступна и њима, а под условом наравно да су испунили услов везан за узраст.

КОЈИ СУ ЗАХТЕВИ ЗА ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ

Закон о образовању Републике Србије, по коме средња стручна школа, тј Прехрамбено угоститељска школа Чачак, организује ванредну наставу, наводи да кандидат који има жељу да је похађа мора да има најмање 17. година.

Уз то се од сваког заинтересованог захтева и да приликом уписа, а поред свих осталих обавезних докумената, приложи и важећи доказ да је завршио најмање основну школу, што значи да је дужан да приложи и оверену фотокопију сведочанстава завршене основне школе, те је дужан да проложи и на увид оригинал тог документа. Сви они кандидати који испуњавају први услов, али си завршили први разред било које средње школе, а можда и други, те сада желе да наставе школовање на овај начин, такође имају право да се пријаве и упишу му складу са актуелним правилима.

ШТА СПАДА У ОБАВЕЗНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА УПИС НА ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ

У зависности од нивоа стеченог знања до тренутка уписа, обавезна документација која се захтева приликом уписа се може разликовати. Они кандидати који су завршили само основну школу, том приликом достављају сведочанство о завршеној основној школи, а изато су оне особе које су до тренутка уписа завршиле први или други разред неке средње школе у обавези да приложе и сведочанство о завршеном разреду те средње школе, односно разредима. Поред тога, апсолутно савко ко врши упис за похађање ванредне наставе мора да достави и обавезну документацију а у коју осим валидних документа о завршеним разредима спада и извод из матичне књиге рођених. За сва поменута документа је наведено да се

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

достављају фотокопије које су оверене према правилима, а од свих који се уписују се очекује да приложе оригинална документа.

НА КОЈИ НАЧИН ФУНКЦИОНИШЕ ВАНРЕДНО СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ?

Желећи да свакоме појаснимо принцип по коме се спроводи ванредна настава, објаснићемо све кораке које је потребно да кандидати пређу како би стигли до власништва над дипломом за занимање које буду лично изабрали. Дакле, након што се појединац пријави, односно достави сва потребна документа, те се упише и чланови тима који су обавезни да приступе анализи достављене документације, а што се поверава стручњацима који чине чланови стручне школе. Заправо, они том приликом имају обавезу да утврде да ли се испити, односно предмети које је појединачни кандидат имао прилике можда да положи пре тога, подударају са испитаима који су предвиђени наставним програмом за образовни профил за који је одабрао да се квалификује, а након тога се дефинишу испити које он мора да положи како би стекао диплому за то занимање, тј, прецизно се утврђују диференцијални испити.

Будући да ће сваки појединачни кандидат већ приликом уписа да добије све потребне податке везано за испитне рокове, пријаву, плаћања, консултациј, и многе друге сегменте, то ће они морати да се свега тога придржавају, како би са успехом прошли кроз ванредно школовање. Како су у понуди наше школе образовни профили из великог броја подручја рада, а неки од њих подразумевају и праксу, то се сви кандидати који су за њих заинтересовани обавезују да похађју и практичан део и то у трајању које је наставним планом тачно одређено. Подразумева се да су они такође обавезни и да по завршетку похађања праксе приложе важећи доказ о томе, а какао би им средња стручна Прехрамбено угоститељска школа могла издати диплому.

ДА ЛИ ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ ИМА ПРЕДНОСТИ?

Иако је можда ово питање сувишно,јер верујемо да сте након свега прочитаног то и сами установили,ми ћемо ипак пружити одговор.Да,похађање ванредне наставе нуди бројне предности!А оне се огледају прво у чињеници да сваки кандидат појединачно доноси одлуку којим темпом ће да полаже испите,односно где ће да похађа праксу ако је потребно,али и колико ће испита да полажеи сл.Уз то он има право и да приступа консултацијама са предметним наставником онда када му највише одговара,а осим оних које се организују у просторијама наше школе.На свако питање које имате везано за ванредно школовање,ми ћемо Вам дати одговор у најкраћем року!Прехрамбено угоститељска школа Чачак,организује ванредну наставу за велики брј образовних профила по најприсупачнијим ценама!

Школски одбор Прехрамбено угоститељске школе ,на својој двадест седмој редовној седници одржаној дана, 15.9 2015. године,поводом доношења Измене и допуна Правилника о испитима Прехрамбено угоститељске школе (ОД 7.7 2014 .године деловодни број 990/3) једногласно је донео одлуку –Мења се члан о испитима и од тада гласи :Члан 10 Редовни ученици полажу испите у роковима утврђеним законом.

Ванредни ученици полажу испите (осим завршног и матурског) у следећим испитним роковима:септембарском,октобарском,новембарском,јануарском,фебруарском мартовском,априлском,мајском,јунском и августовском.

Ванредни ученици полажу матурски и завршни испит у следећим испитним роковима:јануарском,јунском и августовском.

Дана,30.10 2015.године број :264/11 Школски одбор Прехрамбено угоститељске школе на својој редовној двадесет деветој седници одржаној 30.10 2015.године поводом разматрања

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

измене Правилника о испитима,једногласно доноси долуку, да се мења члан 10 Правилника о испитима и усвајају се нови испитни рокови:**септембарски,октобарски, новембарски,јануарски,мартовски,мајски,јунски и августовски.**

Ова одлука је ступила на снагу 1.11 2015.године.

На основу члана 4.Закона о основама система образовања и васпитања „(Службени гласник РС“,бр.88/17 и 27/18 –други закон),а у вези члана 36.Закона о средњем образовању и васпитању (;Службени гласник РС“,бр.55/2013,101/2017,27/2018)

Министар просвете ,науке и технолошког развоја .доноси **ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ ЗА ВНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА** за школску 2018/2019.г.

На основу те одлуке Прехрамбено угоститељска школа је утврдила цене испита по категоријама **уз неопходне консултације бр.40 од 13.12 2018.године.**

Тим за ванредне ученике на састанку са директором школе и члановима Стручних већа донео је одлуку да ученик плаћа стварне трошкове ако није положио поправни испит и разред наставља у својству ванредног ученика,није положио завршни или матурски испит или поправни испит или се упоредо школује за други образовни профил.

Чланом 40.став 2.Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“бр.55/13 и 101/17)прописано је да изузетно ,лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима **млађе од 17.година** може да стиче средње образовање и васпитање за рад у својству **ванредног ученика**,ако оправдава могућност редовног похађања наставе,уз сагласност **министра.**

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Чланови Тима за ванредне ученике су доставили табелу за израду предлога броја ванредних ученика који се уписују на доквалификацију и преквалификацију ШУ у школској 2018/2019.години.Табела је достављена 25.10 2018.године бр 423/1, за подручја рада;пољопривреда,производња и прерада хране,трговина,угоститељство и туризам и хемија,нематали и графичарство.

На седници Наставничког већа од 20.11.2018.године,тачка 6.именоване су **Комисије за утврђивање разлике испита приликом промене образовног профила** при упису ванредних ученика.Чалнови тима су такодје и обавестили испитиваче ванредних ученика да за своје наставне предмете морају имати на испитима код себе одштампана и оверена питања са печатом школе уз сагласност **директора** по обавештењу бр.591 од 14.11 2018.године.На захтев чланова тима бр.657 од 21.11 2018 .године а по одобрењу директора пренет је и рачунар у кабинет бр 57,одљење за ванредне ученике.

На основу предлога наше школе достављене од старне Тима за ванредне ученике и од стране надлежних школских управа и након контроле,неопходних корекција и искључивања образовних профила који нису релевантни на тржишту,Министарство просвете,науке и технолошког развоја даје сагласност о плану уписа ученика на програме преквалификације и доквалификације за нашу школу школске 2018/2019.године бр.764 од 4.12.2018.године. Чланови тима су проследили допис,тј обавештење за председнике стручних већа о достави предлога комисија за полагање ипсита за ванредне ученике. На основу члана 126 став4 тачка 9 закона о основама система образовања и васпитања(Сл.Гл.РС 88/17 и 27/18) и члана 54 став 4 Закона о средњој школи(Сл.Гл. РС 55/13 101/17 и 27/18) **директор** школе доноси решење о именовању комисија за полагање испита за ванредне ученике под бр.990.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Тим је такође проследио информације у вези са матурским и завршним испитом на националном нивоу (јануарски рок) пристиглим од ЗОУВ-а, на основу члана 57 став 2 и 3 Закона о средњем образовању и васпитању (Сл.Г.РС бр 55/2013 и 101/149 и одлуке Наставничког већа формирао решење о признавању и полагању допунских испита за преквалификацију и доквалификацију кандидата, поднео извештаје о броју уписаних ванредних ученика по образовним профилима и броју полазника на доквалификацији и преквалификацији **финансираних из буџета Републике Србије**, о броју уписаних ученика по подручјима рада и образовним профилима који се ванредно школују, организовао и присуствовао испитним роковима у претходним месецима уредно водио педагошку евиденцију о записницима и присуству чланова комисије, издавао јавне исправе, потврде и уверења ванредним ученицима као и ученицима завршних и матурских испита у јануарском испитном року.

У току радних дана чланови тима свакодневно имају консултације са ученицима заинтересованим за даљи наставак школовања, личног усавршавања и каријерног саветовања.

У току радних дана чланови секретаријата свакодневно имају консултације са ученицима заинтересованим за даљи наставак школовања, личног усавршавања и каријерног саветовања.

Да, похађање ванредне наставе нуди бројне предности! А оне се огледају прво у чињеници да сваки кандидат појединачно доноси одлуку којим темпом ће да полаже испите, односно где ће да похађа праксу ако је потребно, али и колико ће испита да полаже и сл. Уз то он има право и да приступа консултацијама са предметним наставником онда када му највише одговара, а осим оних које се организују у просторијама наше школе. На свако питање које имате везано за ванредно школовање, ми ћемо Вам дати одговор у најкраћем року! Прехрамбено угоститељска школа Чачак, организује ванредну наставу за велики број образовних профила по најприсупачнијим ценама!

Секретаријат за ванредне ученике:

Драгица Гемаљевић, руководица

10.7.6. Тим за каријерно вођење и саветовање

Чланови тима :

Тања Марјановић - координатор тима, Андријана Јовановић, Весна Нешовић, Стојадин Стаматовић, Весна Величковић, Радмила Ћосић и Слађана Лекић.

Укупан број одржаних састанака у школској 2021/2022 је шест.

Задаци тима у току школске године односили су се на:

1. упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика;
2. упознавање ученика са светом рада и занимања;
3. формирање правилних ставова према раду;
4. оспособљавање ученика за планирање будућег занимања;
5. сарадња са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци;
6. сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју.

Основни задатак тима је и ове школске године био да путем професионалне оријентације отвори простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. Ученици су добијали информације о упису, потребним документима, садржају наставних планова и програма, пракси, проходности на више школе и факултете без обзира на њихова тренутна професионална опредељења. На часовима одељењског старешине уз сарадњу са члановима тима школе водили су се разговори у вези професионалне оријентације.

Чланови Тима су у току полугодишта саставили анкету. Циљ ове анкете је био да се утврди каква су професионална интересовања, намере и извори информација којима су се ученици користили при упису у нашу школу. На основу чега су одабрали образовни профил који су уписали, као и шта им је било важно за доношење те одлуке, које информације су користили, а које им недостају у смислу даљег одлучивања о њиховој професионалној будућности.

Истраживање је обављено у периоду од новембра 2021. године до фебруара 2022. године и састојало се из неколико фаза:

1. фаза – израда инструмента (анкета), дефинисање узорка и подела задужења – током новембра. У овој фази су учествовали сви чланови Тима
2. фаза – анкетирање ученика – друга половина децембра и друга половина јануара - Слађана Јовановић и Весна Величковић
3. фаза – обрада података – током јануара и фебруар - Весна Нешовић и Стојадин Стаматовић
4. фаза – израда презентације – током фебруара – Радмила Ћосић и Андријана Јовановић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

5. фаза – представљање добијених резултата истраживања на Наставничком већу – Тања Марјановић

Истраживањем су обухваћени ученици I и II разреда свих образовних профил - око 50% ученика из сваког одељења. Укупно је испитано 128 ученика - 69 ученика из I разреда и 59 ученика из II разреда, девојака 80 и младића 48.

Резултати спроведене анкете приказани су на седници Наставничког већа одржаној 29.3. 2022. године, на којој су чланови Наставничког већа упознати са добијеним подацима и имали могућност да продискутују о њима.

Ученици наше школе су имали прилику да у оквиру активности Тима за квис ка промоцији факултета, да им професори, студенти, као и представници (председник) Студентског парламента Факултета техничких наука у Чачку, представе смерове на академским и струковним студијама, као и приближе и изнесу своја искуства о самом студирању и мотивису их да напредују и усавршавају се. Поменуте активности одржане су 10.3.2022. године, за сва одељења завршних разреда IV степена, а потом 15.3.2022.године свим одељењима завршних разреда III степена у нашој школи (10.3. су били на пракси ван школе). Осим тога, 7.5.2022. године и 12.6.2022. године, ученици завршних година одељења техничар штампе, туристичко хотелијерски техничар и техничар за заштиту животне средине су са проф Весном Величковић и Далибором Марковићем присуствовали данима "Отворених врата", на Факултету техничких наука, са ученицима осталих средњих школа из Чачка и околних градова.



Ту су имали прилику да се упознају са лабораторијама, амфитеатрима, графичким центром, научном библиотеком, читаоницом, специјализованим учионицама и лабораторијама за предмете на студијама и осталим садржајима у оквиру факултета, као и да добију одговоре на питања у вези студирања. Наша два ученика су интервјуисани, њихове изјаве изашле су у локалним гласилима о разлозима одлуке за студирање и даље усавршавање, 7. 5. 2022. године. Такође, наши ученици су активни учесници припремне наставе за пријемни испит и овом

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

приликом су добили додатне информације о пробном пријемном испиту и све остале информације око пријављивања и уписа на факултету односно за све што их интересује у вези даљег усавршавања.



Чланови тима су активно учествовали на организацији и реализацији ових активности, као део планираних активности годишњим планом и програмом рада Тима за школску 2021./2022. годину. Наша активна и успешна вишегодишња сарадња са ФТН у Чачку се наставља.

У школи су у мају месецу организована „Отворена врата“ за све будуће чачанске средњошколце. Овим поводом су чланови тима узели учешће заједно са ученицима из различитих профила, како би на најбољи начин приближили и пружили што више информација о нашој школи будућим ученицима средњошколцима.

Неке од активности нису реализоване услед специфичне епидемиолошке ситуације, па ће у наредној школској години, уколико буде могуће, исте бити реализоване.

Подносилац извештаја, Тања Марјановић

10.7.7. Тим за администрацију

Тим за администрацију формиран је одлуком органа школе и подаци о његовим циљевима, задацима, саставу и плану рада налазе се у Годишњем плану рада школе.

Циљеви Тима су прикупљање, обрада, контрола и чување података о ученицима, запосленима, као и контрола педагошке документације.

Задаци Тима су прикупљање података за израду Годишњег плана рада за школску 2021/22.годину; вођење летописа школе; формирање базе података о ученицима првог разреда; ажурирање постојећих података о ученицима и запосленима у школи; прикупљање и ажурирање базе података за полугодишњи извештај; ажурирање базе података о ваннаставним активностима; преглед школске педагошке документације.

Руководилац Тима је Симонида Стишовић, а чланови тима су Горан Глишовић, Исидора Топаловић, Соња Минић, Тања Симовић и Весна Ковачевић.

Предвиђене активности Тим је спроводио према утврђеном распореду и динамици. Одржано је 5 састанака Тима ради планирања активности и извештавања о истом.

Током месеца септембра Тим је формирао базу података о ученицима првог разреда, у коју су унети сви потребни и предвиђени подаци о ученицима.

Такође, крајем месеца започет је рад на прегледу педагошке документације за претходну школску годину. Одлуком директора школе, формиране су комисије за преглед педагошке документације, чиме је тим „ојачан” за спровођење ове активности са још неколико колега.

Током октобра и новембра настављен је рад на ажурирању постојеће базе података о ученицима и запосленима у школи. Све промене података о ученицима и запосленима уносе се у базу благовремено и редовно, чим наступи нека промена.

Започет је рад на прикупљању података који ће бити унети у Летопис школе, и на томе се ради током читаве школске године. Све валидне податке о активностима у школи, члановима Тима благовремено достављају Стручна већа и предметни наставници.

Током прве половине октобра, комисије су завршиле рад на прегледу педагошке документације, и своја запажања, предлоге, сугестије и критике пренели одељењским старешинама и предметним наставницима. Након тога, одељењске старешине су предузеле активности на исправљању евидентираних пропуста у вођењу Матичних књига, електронског дневника и остале педагошке документације. Руководилац Тима је, након тога, поново прегледала педагошку документацију и указале одељењским старешинама на евентуалне

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

пропусте, које су они потом исправили. Педагошка документација је, након извршеног прегледа, оверена печатом и потписана је од стране чланова комисије и директора школе.

Током јануара прикупљени су и ажурирани подаци за полугодишњи извештај. Можемо да констатујемо, да је Тим за администрацију током првог полугодишта текуће школске године, спровео све планиране и предвиђене активности.

Свој рад током другог полугодишта, Тим је наставио предвиђеном и планираном динамиком и садржајима активности.

У току другог полугодишта, планирано је да Тим током фебруара, марта, априла и маја месеца, спроведе рад на прикупљању података за израду Летописа школе. Договорено је, након консултација са колегама из осталих средњих школа у граду, какав ће тип и формат Летописа бити. До података за израду Летописа Тим долази увидом у постојећу документацију у школи, као и директно од наставника, носилаца активности. На изради Летописа школе учествују сви чланови Тима, уз доминантно ангажовање колегинице Исидоре Топаловић.

Током јуна месеца, увидом у постојећу документацију у школи, као и консултацијама са Тимом за ваннаставне активности, радило се на ажурирању података о ваннаставним активностима. Сви подаци и извештаји о ваннаставним активностима налазе се у документацији Тима за ваннаставне активности.

Увидом у постојећу педагошку документацију, планирано је током јула и августа месеца да буде извршен преглед школске педагошке документације.

Извештај подноси руководицац Тима,
Симонида Стишовић, проф.

10.7.8. Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност

Извештај о раду Тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе у школској 2021/2022. години

Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност чине:

1.	Јелена Ружић, проф. српског језика и књижевности, руководилац
2.	Слађана Шишовић, проф. српског језика и књижевности
3.	Соња Минић, проф. српског језика и књижевности
4.	Исидора Топаловић, проф. српског језика и књижевности
5.	Љиљана Бабић, библиотекар
6.	Александра Мићовић, проф. музичке уметности
7.	Оливера Гавриловић, проф. историје уметности
8.	Бојан Недељковић, проф. филозофије
9.	Владимир Мајсторовић, проф. географије – прво полугодиште Слађана Луковић, проф. географије – друго полугодиште
10.	Стојадин Стаматовић, наставник основа туризма и угоститељства

Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност радио је у складу са Годишњим планом рада Тима, усвојеним 13. јула 2021. године. Активности су се одвијале у оквиру стручних већа и школских секција – Филолошке (рецитаторске, литерарне, лингвистичке), Еколошке, Унеско, Прехрамбене секције... Епидемијска ситуација је била нестабилна, због чега су поједина одељења пратила наставу онлајн или по комбинованом моделу. Због тога план није у потпуности реализован, а све активности остварене су у складу са упутствима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја о мерама заштите здравља ученика и запослених и начину поступања у току пандемије вируса корона.

Тим је испунио своје основне циљеве и задатке, од којих издвајамо следеће:

- организовање и праћење реализације ваннаставних активности;
- пружање подршке наставницима и ученицима у остваривању планова рада школских секција (Филолошка, Унеско, Еколошка, Прехрамбена, Информатичка, Библиотека секција, спортске секције – гимнастика, мали фудбал и кошарка);

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- организација културних манифестација у току школске године;
- укључивање ученика наше школе у културно-уметничке манифестације у Граду и околини;
- медијска промоција резултата рада ученика и наставника;
- припрема и реализација пригодних свечаних програма (поводом: Дана школе и доделе диплома ученицима завршних разреда);
- повезивање и сарадња са институцијама, установама културе, образовно-васпитним установама и привредним субјектима у Граду (Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“, Огранак Вукове задужбине, Уметничка галерија „Надежда Петровић“, Дом културе, Народни музеј, Институт за вођарство, Технички факултет, основне и средње школе, Канцеларија за младе, Регионални центар за таленте...);
- обележавање значајних датума, књижевних и научних јубилеја;
- анализа и бележење свих активности на нивоу Школе које се могу подвести под ваннаставне активности и културну и јавну делатност школе.

Преглед активности наставника, ученика...

Редни број	Назив планиране активности	Носилац активности (организатор, координатор, учесник, ментор или предавач)	Време реализације
1.	Упознавање ученика са ваннаставним активностима, тимовима и секцијама које постоје у школи	Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе; координатори школских тимова и секција	септембар 2021.
2.	Медијска промоција резултата рада ученика и наставника	Директорка, мр Драгица Симић, наставници	прво и друго полугодиште
3.	Обележавање Светског дана пешачења – Учешће у манифестацији	Професори Владимир Мајсторовић и Анета Петровић	11. септембра 2021. године

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	„Корак ближе здрављу“ - пешачење стазом здравља у организацији Планинарског друштва „Каблар“ из Чачка		
4.	„Грчко вече“ (презентација – Гостовање ученика наше школе у Солуну од 18. до 31. 7. 2021. г) - Пројекат Еразмус+ Мултикултуралност као синоним савршеног укуса (Фондација Tempus)	Носилац активности - директорка Школе, мр Драгица Симовић; координатор - Дамир Ујевић; учесници - ученици одељења П5, П6 и П12	15. 9. 2021. г.
5.	Еколошка акција „Очистимо свет“, реализована у Учионици у природи Прехрамбено-угоститељске школе	Еколошка секција, професори Биљана Ћировић, Владимир Мајсторовић и Анета Петровић	15. 9. 2021. г.
6.	Обележен Међународни дан мира	Владимир Мајсторовић, проф. географије	21. 9. 2021. г.
7.	Предавање и презентација на тему „Крит – колевка европске цивилизације“, (извештај са студијског путовања)	Владимир Мајсторовић, проф. географије	23. 9. 2021. г.
8.	Обележавање Светског дана туризма и Светског дана срца	Владимир Мајсторовић, проф. географије	23. 9. 2021. г.
9.	Учешће у пројекту „Подршка популационој политици кроз боље информисање младих“, који реализују Министарство за бригу о породици и демографији и Канцеларија за младе Чачак	Владимир Мајсторовић, проф. географије	септембар 2021.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

10.	Такмичење у стоном тенису	Проф. Горан Глишовић, водио мушку екипу; проф. Матија Гојгић, водио женску екипу	прва недеља октобра 2021.
11.	Учешће у реализацији еколошких едукативних радионица у просторијама Центра за стручно усавршавање и на терену, на планини Каблар	Чланови Еколошке секције	од 25. 9 до 16. 10. 2021. године
12.	Учешће на конкурс Удружења „Чувари дела Вука Карацића“ – „Млади чувари народне културе“	Јелена Ружић; проф. ментор; ученица Бојана Витомир III4	октобар 2021.
13.	Општинско такмичење у стрелаштву	Професори физичког васпитања Горан Глишовић и Матија Гојгић	друга недеља октобра
14.	Предавања и видео презентација на тему „Финска – земља, људи, образовање“	Владимир Мајсторовић, проф. географије	12. и 13. октобар 2021.
15.	Обележен Дан УН	Владимир Мајсторовић проф. географије,	25. октобар 2021.
16.	Окружно такмичење у стрелаштву (Немања Драгин II2 освојио је прво место)	Професори физичког васпитања Горан Глишовић и Матија Гојгић	28. 10. 2021. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

17.	Учешће на конкурс у „Млади у фотографији – 2021“ (Ученик I4 Душан Томовић освојио је четврто место и похвалу са фотографијом „Снежни покривач“.)	Далибор Марковић, проф, ментор; ученик I4 Душан Томовић	прво полугодиште
18.	У оквиру пројекта из области екологије и заштите животне средине организован је излет у Врњачку бању и посета Јапанском врту	Професори Биљана Ћировић, Анета Петровић и Владимир Мајсторовић	30. 10. 2021. г.
19.	Изложба дела Фјодора Михайловича Достојевског (обележавање двеста година од рођења писца)	Чланови Библиотечке секције и библиотекар Љиљана Бабић	2. 11. 2021. г.
20.	Обележен светски дан климатских промена	Владимир Мајсторовић, проф. географије	4. 11. 2021. г.
21.	Посета ученика првог разреда и нових чланова колектива школској библиотеци	Љиљана Бабић, школски библиотекар	септембар и октобар 2021. г.
22.	Одржавање <i>Јапанског врта</i>	Еколошка секција	прво и друго полугодиште
23.	Сарадња са Географско-еколошким друштвом	Еколошка секција	прво полугодиште
24.	Поводом 16. октобра – Светског дана хране, организована је презентација интегралних пекарских производа	Прехрамбена секција; ученици другог разреда, образовног профила пекар	15. 10. 2021. г.
25.	Представљање објеката Светске баштине Унеска	Проф. Владимир Мајсторовић	новембар 2021.
26.	Такмичење у одбојци	Проф. Матија Гојгић, водио мушку и женску екипу	трећа недеља новембра

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

27.	Учешће на републичком такмичењу „Светионик знања“; Министарство омладине и спорта, Београд; сарадња са Канцеларијом за младе. Тим чији члан је ученица наше школе Ирена Вучковић, освојио је друго место.	Проф. Владимир Мајсторовић, Ирена Вучковић IV1	28. новембар 2021.
28.	Трибина за средњошколце на тему безбедности и здравља младих, реализована у оквиру пројекта „Информиши се и ти“, који спроводи удружење „Иницијатива за социјално оснаживање“ из Београда, Министарство за бригу о породици и демографију (На локалном нивоу пројекат реализује Канцеларија за младе Чачак.)	Проф. Владимир Мајсторовић, предавач	30. новембар 2021. године
29.	Општинско такмичење у лепом говору (Организатор ОШ „Милица Павловић“. Ученица III4 Јелена Маџаревић освојила је друго место.)	Јелена Ружић, проф. српског језика и књижевности; ученица III4 Јелена Маџаревић	4. 12. 2021.
30.	Пројекат Учење кроз праксу	Стручно веће угоститељства, у сарадњи са директорком мр Драгицом Симовић; ученици другог, трећег и четвртог разреда, образовних профила кувар, кулинарски техничар, угоститељски техничар и посластичар	7. 12. 2021.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

31.	Презентација резултата пројектне наставе „Сами креирамо рецепт“	Стручно веће угоститељства; ученици одељења IV2, кулинарски техничари	14. 12. 2021.
32.	Освојено треће место на Републичком такмичењу у стрељаштву (ваздушном пушком). (Ученик П2 Немања Драгин освојио је бронзану медаљу.)	Професори физичког васпитања Горан Глишовић и Матија Гојгић, ученик Немања Драгин П2	20. 12. 2021.
33.	Припремање ученика за школска такмичења	Стручна већа, наставници стручних и општеобразовних предмета	прво полугодште
34.	Новогодишња акција прикупљања слаткиша, грицкалица, књига и школског прибора	Ученички парламент у сарадњи са Канцеларијом за младе	21. 12. 2021. г.
35.	Учешће на такмичењу „Кухињски калфа“	Наставници Сања Филиповић, Дејан Станковић, Александар Бишевац; ученици: Валентина Јоксић, Давид Брковић, Олга Бојовић, Златко Мајсторовић	29. 12. 2021. г.
36.	Такмичење у баскету	Екипу водио проф. Матија Гојгић	прва недеља фебруара
37.	Окружно такмичење у лепом говору (Организатор такмичења је ОШ „Милица Павловић“. Ученица П4 Јелена Мацаревић освојила је прво место.)	Јелена Ружић, проф. српског језика и књижевности	5. 2. 2022. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

38.	Израда и постављање панона са темом „Правилна исхрана“ (Пано је постављен у холу школе.)	Прехрамбена секција	друго полугодиште
39.	Пројекат „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ - посета Универзитету Сингидунум у Београду	Директор Школе мр. Драгица Симовић, наставник Сање Филиповић, 15 ученика образовних профила кувар, кулинарски техничар и угоститељски техничар	11. 2. 2022. г.
40.	Пројекат „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ - посета Факултету за туризам и хотелијерство у Врњачкој Бањи и компанији ZEPTEK	Директор Школе, мр. Драгица Симовић, наставник Сања Филиповић, 15 ученика образовних профила кувар, кулинарски техничар и угоститељски техничар	16. 2. 2022. г.
41.	Учесће на општинском нивоу такмичења „Књижевна олимпијада“	Соња Минић, проф. српског језика и књижевности; ученица одељења IV4 Александра Обрадовић	12. 2. 2022. г.
42.	Такмичење у кошарци	Екипу је водио проф. Матија Гојгић	трећа недеља фебруара
43.	Припремање ученика за школска такмичења	Стручна већа, наставници стручних и општеобразовних предмета	друго полугодште

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

44.	Школско такмичење из енглеског језика	Професори енглеског језика; ученици Лазовић Василије IV1, Бојана Вукашиновић IV1, Никола Чоловејић IV3, Милош Костић IV4, Александра Обрадовић IV4 и Новичић Теодора IV5.	28. 2 .2022. г.
45.	Такмичење у рукомету	Екипу је водио проф. Горан Глишовић	друга недеља марта
46.	Предавање „Важно је - безбедносна култура и млади“ (Канцеларија за младе Чачак)	Слађана Луковић, проф. географије – наставник координатор; седам ученика наше школе из одељења III/5, II/3 и II/1	14. и 15. март 2022. г.2
47.	Школско такмичење у рецитовању	Стручно веће за српски језик и књижевност; Филолошка секција; професори Јелена Ружић, Соња Минић и Слађана Шишовић	18. 3. 2022. г.
48.	Учешће на конкурс Европске комисије у Србији - Европски дневник, Конкурс „Европа и ја“ 2022.	Слађана Луковић, проф. географије – наставник координатор; четири ученика наше школе	март 2022. г.
49.	Предавање Методологија израде научноистраживачког рада (Технички факултет Чачак)	Слађана Луковић, проф. географије – предавач; Присутствовала су три ученика наше школе	25. 3. 2022. г.
50.	Такмичење у фудзалу	Екипу је водио проф. Игор Усар	четврта недеља марта
51.	Окружно такмичење из енглеског језика, одржано у	Професори енглеског језика; ученици Василије Лазовић IV1, Милош	26. 3. 2022. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	Економској школи у Чачку (Ученик Василије Лазовић освојио је 2. место и обезбедио пласман на републички ниво такмичења.)	Костић IV4, Бојана Вукашиновић IV1 и Никола Чоловејић IV3	
52.	Општинско такмичење у рецитовању – Смотра рецитатора „Песнице народа мог“	Стручно веће за српски језик и књижевност; Филолошка секција; професори Јелена Ружић, Соња Минић и мр Слађана Шишовић; ученици Јана Васојевић I1, Душан Костић I3, Гордана Бошковић III1 и Бојана Тановић IV3	26. 3. 2022. г.
53.	Хуманитарна акција подршке деци са тешкоћама у развоју	Одељење II/1, одељењски старешина – Виолета Василијевић	прво и друго полугодиште
54.	Учешће ученика на литерарном конкурс у оквиру Дисовог пролећа	Стручно веће за српски језик и књижевност; Филолошка секција, професори Јелена Ружић, Соња Минић и Слађана Шишовић; ученици: Ирена Вучковић IV//1, Магдалена Мићовић II/1, Јелена Петковић I/3, Марина Томић I/1, Дуња Плазенић I/1, Бојан Поповић I/1	март и април 2022. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

55.	Учешће на 18. Републичком такмичењу за ученике трећег степена угоститељско-туристичких школа Србије за образовне профиле кувар, конобар и посластичар (Такмичење је одржано у ТУШ „Тоза Драговић“ у Крагујевцу.)	Ученици образовног профила кувар Давид Брковић и Валентина Јоксић, и наставници ментори Сања Филиповић и Дејан Станковић	од 25. 3. 2022. до 27. 3. 2022. године
56.	Такмичење у атлетици	Екипу је водио проф. Горан Глишовић	прва недеља априла
57.	Учешће на 18. Републичком такмичењу УТШ образовних профила кулинарски техничар и угоститељски техничар (Такмичење је одржано у Средњој школи „Светозар Милетић“ у Новом Саду.)	Ученици Матија Тадић и Анђела Станишић и ментор Катарина Ичелић	од 8. 4. до 10. 4. 2022. године
58.	Припремање и извођење свечаног програма поводом Дана школе	Стручно веће за српски језик и књижевност, професори Јелена Ружић, Соња Минић и Исидора Топаловић, ученици одељења I/1, I/3 и IV/1	од 1. 4. 2022. до 9. 4. 2022. г.
59.	Припремање закуске поводом Дана школе	Наставници куварства и услуживања Александар Бишевац, Дејан Станковић и Милош Бјелић и ученици одељења II/5	9. 4. 2022. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

60.	Посета одељењу ШОСО „1. новембар“, Чачак	Представници одељења II/1 - Нађа Трифуновић, Наталија Милосављевић, Сава Богдановић, Јован Лакушић, Александар Илић и одељењски старешина, Виолета Василијевић	15. 4. 2022. г.
61.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу	Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић	15. 4. 2022. г.
62.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Свези ђакон Авакум“ у Трнави	Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић	15. 4. 2022. г.
63.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Бранислав Петровић“ у Слатини	Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић	15. 4. 2022. г.
64.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Татомир Анђелић“ Мрчајевци	Тим за промоцију образовних профила: Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић	19. 4. 2022. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

65.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Бенерал Марко Ђ. Катанић“ Бресница	Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић	19. 4. 2022. г.
66.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „22. децембар“ Доња Трепча	Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић	19. 4. 2022. г.
67.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Прељина“ у Прељини	Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић	20. 4. 2022. г.
68.	Еколошке радионице, ЕКО ФЕСТ - ЧА 2022.	Слађана Луковић, професор географије, координатор; учесници – три ученице I/2 (техничар за заштиту животне средине)	3. 5. 2022. г.
69.	Квиз знања из Заштите животне средине, ЕКО ФЕСТ - ЧА 2022.	Слађана Луковић, професор географије, координатор; учесници – три ученице I/2 (освојено 4. место)	5. 5. 2022. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

70.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Степа Степановић“ у Горњој Гореvници	Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић	5. 5. 2022. г.
71.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима	Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић	5. 5. 2022. г.
72.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Божo Томић“ у Пријевору	Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић	5. 5. 2022. г.
73.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Котража“ у Котражи	Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић	12. 5. 2022. г.
74.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Академик Миленко Шушић“ у Гучи	Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић	12. 5. 2022. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		Белушевић	
75.	Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Милан Благојевић“ у Лучанима	Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћиrowић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић	12. 5. 2022. г.
76.	Евалуација уџбеника издавачке куће „Логос“	Слађана Луковић, проф. географије – реализатор; изабрани ученици првог разреда	мај 2022.
77.	Дан отворених врата	Управа Школе, стручна већа, ученици	20. 5. 2022. г.
78.	Регионално такмичење талената Србије, група за географију	Слађана Луковић, проф. географије - члан жирија регионалног такмичења, ментор групе за географију	мај, јун 2022. г.
79.	Стручна посета еколошком едукативном центру „Радмиловац“	Професори Биљана Ћиrowић, Катарина Спасојевић и Љиљана Ћиrowић, ученици другог и трећег разреда – техничари за заштиту животне средине	2. 6. 2022. г.
80.	Дружење са колегама са Косова, из Грачанице и Липљана и посета светиња (манастири Грачаница, Високи Дечани, Пећка патријаршија (Скуп су организовале колеге из Врњачке Бање)	Бојан Недељковић, проф. филозофије	4, 5. и 6. 6. 2022.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

81.	Климатске промене „Да нам клима штима“, WWF	Слађана Луковић, проф. географије - учесник	6. 6. 2022. г.
82.	Свечани програм поводом доделе диплома	Управа Школе, Филолошка секција, проф. Слађана Шишовић	21. 6. 2022. г.
83.	Излет на релацији - Стопића пећина, Гостиљски водопад и Златибор ЕКО ФЕСТ – ЧА 2022.	Слађана Луковић, проф. географије; координатор	26. 6. 2022. г.
84.	Анализа рада Тима за ваннаставне активности и културну и јавну делатност школе и осмишљавање програма активности за школску 2023/2024. годину	Тим за ваннаставне активности и јавну и културну делатност	јун и јул 2022. г.
85.	Усвајање Годишњег извештаја о раду Тима у школској 2022/2023. години	Тим за ваннаставне активности и јавну и културну делатност	19. 8. 2022. године

Све реализоване активности предвиђене су Годишњим планом рада Тима или плановима рада стручних већа и секција, а извештаји о реализацији програма секција и извештаји о раду стручних већа садрже детаљан опис наведених активности.

Чачак, 19. 8. 2022. године
Руководилац Тима,

Јелена Ружић

10.7.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Чланови тима су: **Андријана Јовановић, Јелена Ружић, Оливера Јовановић, Соња Минић, Борислав Самочета и Владимир Мајсторовић** (кординатор). Почетком другог полугођа за место кординатора тима именована је **Слађана Луковић** која је у школи почела да ради заменом радног метса са професором Владимиром Мајсторовићем који је напустио школу.

У току првог полугодишта школске 2021/22. године, професори, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, одржали су један састанак 7.12.2021. године. Дневни ред састанка:

- Разматрање и усвајање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2020/21.
- Нови правилник о стручном усавршавању,
- Увођење стандарда квалитета рада у установи базираном на поштовању и међусобном разумевању,
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.
- Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2020/21.
- Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину,
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.
- Анализа усклађености рада Стручних већа и Тимова школе,
- Праћење реализације активности на основу Акционог плана и анализа поступака самовредновања ради отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе.

У извештају о раду Тима за прошлу школску годину имали смо више различитих активности:

- Наша школа је представљала активности на Трећој балканској конференцији Асоцијације најбољих наставника бивше Југославије, где је додељењо признање професору наше школе Владимиру Мајсторовићу

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- У Регионалном центру за стручно усавршавање, одржана је промоција публикације Лексикон стваралаца где је додељено признање професору наше школе Владимиру Мајсторовићу као једном од најбољих стваралаца просветних радника Србије
 - Школа је организовала бројна стручна усавршавања и стручна предавања. Осим тога организовано је и учешће у реализацији пројекта: Учионица у природи – ”Дрво је извор живота”
 - Школа је била учесник Међународне Конференције ”T4 Education” - највеће глобалне конференције у свету образовања, на којој је професор наше школе Владимир Мајсторовић проглашен за једног од амбасадора највеће глобалне конференције у свету образовања
 - Ђаћки парламент наше школе имао је учешће на Конференцији о образовању под називом "Супер школа"
 - Током овог периода праћене су активности и осталих тимова школе
- Након извештаја сви чланови тима били су сагласни и са усвајањем извештаја

Нови правилник о стручном усавршавању, ступио је на снагу 20.11.2021. године У вези са тим уведене су неке новине које су прочитане на сатанку. Закључено је да о новинама треба боље извести чланове наставничког већа.

Ради обезбеђивања квалитета и развоја установе неопходно је прво да се усвоји овај стандард који се односи на поштовању и међусобном разумевању између наставника стручних сарадника и осталих запослених у установи.

У установи треба да се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности пре свега запослених, а затим деце, ученика и родитеља. Адекватна организација рада, стварање могућности да сваки запослени максимално испољи своје креативне и радне способности, стимулативни **систем награђивања** и остали битни елементи који подстичу персонал и стварају неопходну кохезију у колективу - то су подручја која школа или предузеће може да контролише и њиховим успешним развојем постигне потребну мотивисаност запослених.

У вези четврте тачке дневног реда, руководилац тима је истакао да је погледао, прочитао и анализирао прошлогодишњи текст Извештаја Годишњег плана рада школе и да је Извештај добро урађен, да располаже са свим неопходним елементима, садржајима, да је одлично конципиран, и да обухвата елементе које су неопходне и за анализу образовног васпитног процеса те да пружа смернице за даље унапређење и реализацију одређених задатака. Извештај је написан на 312 страна. Такође цео извештај је доступан и налази се и на сајту школе.

Школски програм за школску 2019/20 остварује се у складу са прописаним уз извесне измене и допуне. Након обављеног разговора са Анетом Петровић која је координатор тима за Школски програм и увида у Школски програм, истакнуто је да је њен тим прегледао готово сва документација везана за дневнике рада, извештаје, програм рада стручних већа, програм културних активности, програм каријерног вођења и саветовања и да се скоро у потпуности све слаже и да је у суштини све реализовано.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Такође, Анета Петровић је истакла, да је на последњем састанку, констатовано да је од почетка школске године дошло до промене наставних планова и програма на подручјима рада Трговина, туризам и угоститељство и Пољопривреда, производња и прерада хране а које су објављене у Просветним гласницима 13/21 од 2.9.2021. и 16/21 од 6.9.2021. Ове промене треба уврстити у Школски програм у виду Анекса.

На основу записника са састанака стручног актива координатор Анета Петровић је написала извештај о раду стручног актива за школску 2020/2021 годину и прочитала га осталим члановима актива.

У наредној школској години је задатак чланова стручног актива праћење спровођења свих активности које су предвиђене Школским програмом и у складу са тим је извршена подела задужења и израђен План рада за наредну школску годину.

Истакнуто је да је рок за усвајање Анекса ШРП, продужен са 3 на 5 година.

Годишњи план рада школе написан је на 180 страна, добро је конципиран и има све неопходне садржаје. Само би додали да поред Правилника о похваљивању и награђивању ученика, треба додати и Правилник о похваљивању и награђивању наставника

Увидом у планове рада закључено је да је релативно усклађен рад Стручних већа и Тимова Школе

Маја Ранковић је као члан тима, припремила и писаним путем известила остале чланове тима, да је у току претходне три године, урађено вредновање по две области квалитета током једне године, о чему су написани извештаји који су презентовани на Наставничком већу и Школском одбору. Ове школске године план је да се заврши циклус тако што ће се урадити самовредновање свих шест области квалитета.

У петак 10. 5. 2022. године одржан је **Други састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**, на коме су присуствовали: Андријана Јовановић, Маја Ранковић, Јелена Ружић, Оливера Јовановић, Соња Минић, Слађана Луковић, као и Милован Цветковић, професор који није члан тима. Одсутни су: Борислав Самоћета и Глишовић Срђан.

На састанку је прочитан следећи дневни ред:

- Усвајање записника са претходне седнице (7.12.2021).
- Промене у саставу тима
- Извештај професора Милована Цветковића са семинара који је одржан у Врњачкој бањи 5.5.2022. на тему измена у матурском испити по новом програму за образовни профил туристичко хотелијерски техничар
- Ванредни ученици
- Резултати пробне државне матуре
- Разно (Промоција школе)

На почетку састанка усвојен је записник са претходне седнице одржане 7.12.2021. године.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У другој тачки дневног реда нови кординатор тима Слађана Луковић, такође професор географије обавестила је присутне чланове о њеном постављању за кординатора тима од стране директорке и Школског одбора. Наиме професор Владимир Мајсторовић и професор Слађана Луковић на крају другог полугодишта заменили су радна места у школама у којима су до тада радили, тако да је проф. Слађана Луковић доласком у Прехрамену школу 25.12.2021. године преузела и задужења која је имао професор Владимир Мајсторовић, а међу њима и кординисање овим тимом. Остали чланови тима су непромењени.

Семинару у Врњачкој бањи су присуствовали професор Милован Цветковић и професор Слађана Луковић (нови кординатор тима). С обзиром да је професор Цветковић радио у школи и током претходних година и учествовао у организацији матуре он се прихватио задатка да члановима тима објасни новине у државној матури у односу на претходне године.

У школској 2021/2022. години уписано је 16 ванредних ученика. Од овог броја три ученика су уписана на доквалификације и то по један ученик на профиле: кулинарски техничар, прехрамбени техничар и угоститељски техничар. Остали ученици, њих 13 пренели су статус са редовног на ванредно школовање. Анализирани су досадашњи резултати рада ванредних ученика.

Друго пилотирање државне матуре реализовано је у првој половини априла текуће школске године и обухватило је све ученике четворогодишњих средњих школа који сада похађају друго полугодиште IV разреда. У пилотирању учествовали су ученици одељења IV1, IV2, IV3, IV4 и IV5, укупно 127 ученика. Ученици свих одељења радили су тестове из општеобразовних предмета, српског језика и књижевности и из математике. Просечан број остварених поена по предметима је следећи: српски језик и књижевност **7,46/30 (24,87%)**, **математика 1,78/36 (5,93%)**, стручно-теоријска знања: Кулинарски техничар **16,75/60 (27,92%)**, Техничар штампе **14,73/42 (35,07%)**, Техничар за заштиту животне средине **8,76/72 (12,17%)**. Резултати свих испита су незадовољавајући. Сматрамо да ученици четвртог разреда нису били довољно мотивисани за решавање задатака. Ученици су коментарисали да су им тестови били претешки и да су им недостајали одговарајући приручници за припрему. Неопходно је на седницама Наставночког већа донети закључак како радити са ученицима како би овај резултат у будућности био далеко бољи.

Чланови тима и кординатор су у договору са директорком школе донели одлуку да је потребно извршити промоцију школе будућим ученицима, родитељима и др. Стога је донета одлука да се оформи тим који ће посетити највећи део градских и сеоских школа Општине Чачак, као и део школа Општине Лучани и других заинтересованих школа ако их буде и одржати промоције школе ученицима и другим заинтересованима. Такође је одлучено да се у петак 20. маја одржи Дан отворених врата у школи за будуће ученике и све заинтересоване. Том приликом потребно је ангажовати већи број наставника и учника који би учествовали у дочеку гостију и упознали их укратко са радом и условима у нашој школи, кроз обилазак кроз све важније кабинете и просторије школе (библиотека, ресторан, кухиња, лабораторија, фискултурна сала).

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Професор Соња Минић је предложила да се оформи инстаграм профил школе на ком би биле објављиване важније информације и дешавања у школи. Закључено је да се о овоме поразговара са директором школе и професорима информатике.

У петак 24.6.2022. године одржан је **Трећи састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**. На састанку је разматран:

- Извештај о одржаним матурским и завршним испитима
- Избор ученика генерације школске 2021/22. године
- Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2021/2022. године за ученике завршних разреда
- Владање ученика завршних разреда и васпитно дисциплинске мере
- Награђени и похваљени ученици
- Рад тимова, већа, актива...

Сви матурски и завршни испити одржани су према одговарајућим правилницима и упутствима за спровођење завршног и матурског испита. Испити су реализовани у складу са календаром рада, изузев за одељење IV5 – прехранбени техничар. Испит за проверу стручно-теоријских знања за образовни профил прехранбени техничар, који је требало да буде одржан 16. 6. 2022. са почетком у 10 часова, прекинут је због анонимне дојаве да је у школи постављена експлозивна направа. Према предвиђеној процедури, ученици су евакуисани, а испит је реализован 17. 6. 2022. године, након консултација са ЗУОВ-ом. Активности у оквиру матурских испита, које су биле планиране планиране за 17. 6. 2022. г, реализоване су 18. 6. 2022. године.

Ученици одељења III6, који су средњу школу завршили по ИОП-у, завршни испит полагали су по прилагођеном програму. Матурски и завршни испити протекли су у најбољем реду. Није било приговора на рад комисија, нити жалби на оцене.

Просечна оцена на завршном испиту за одељење III/6 била је 4,78. Просечна оцена на матурском испиту за одељења четвртог разреда на нивоу школе била је 4,02, највећа у одељењу туристичко- хотелијерских техничара 4,46.

Након детаљне анализе приспеле документације Ђаком генерације проглашена је ученица **Ирена Вучковић** из одељења IV1. Поред тога, ученица **Валентина Јоксић** из одељења III6 похваље као најбољи ученик у генерацији у току трогодишњег школовања.

На крају другог полугодишта школске 2021/2022. године има укупно 152 ученика завршних разреда, и то 127 ученика на IV степену и 25 ученика на III степену. Наставну годину у јуну (Одељењска већа – 3. јуна 2022. године) са позитивним успехом је завршило 143 матуранта. На разредне испите је упућено 5 ученика и то 2 ученика са III степена (III6) и 3

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

ученика са IV степена (IV2 и IV5). На поправни испит је упућено 4 ученика – 1 ученик из III6 и 3 ученика из IV4.

Од 34 ученика са одличним успехом њих пет су школовање завршили као носиоци Вукове дипломе и то: Валентина Јоксић - III6, Ирена Вучковић – IV1, Љубица Цвркота и Софија Ракоњац – IV3, Бојана Велисављевић IV5.

Током јуна месеца реализовани су и поправни испити за ученике завршних разреда у периоду од 21. до 23. јуна.

На крају другог полугодишта школске 2021/2022. године ученици завршних разреда су направили укупно 15 536 изостанака, оправданих је 14 862, неоправданих је 674. Просечан број изостанака по ученику је 102.

Владање ученика завршних разреда и васпитно дисциплинске мере

Број ученика укупно	Примерно владање	Врло добро	Добро	Довољно	Опомена	Укор старешине	Укор ОВ
152	134	10	6	2	14	9	5

Награђени и похваљени ученици су:

1. Сви ученици који су са одличним успехом и примерним владанjem завршили разред – 34 ученика
2. Ученици носиоци Вукове дипломе - 5 ученика:
3. Ученик генерације – 1 ученик - Ирена Вучковић – IV1 4.
4. Ученици који су учествовали на Републичком такмичењу – 1 ученик (Јазовић Василије 4-1).

Сагледавајући досадашњу ситуацију о раду тимова, стручних већа и актива долази се до закључка да напред наведени углавном на време и савесно обављају своју улогу; да свој рад многи промовишу на наставничким већима и др. Донет је закључак да се сви тимови, већа и активи обавесте да је потребно до 25. августа педагофу школе доставити све извештаје о раду (записнике са састанака и др). Такође извештаји о раду наставника треба да најкасније до тог датума буду достављени. Накнадн измене и допуне је могуће урадити с обзиром да се школска година завршава 31. августа 2022. године.

У четвртак 25.8.2022. године одржан је На **Четвртм састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, који је одржан 25.8.2022. године** разматрано је следеће:

- успех ученика од 1. до 3. разреда на крају 2. полугодишта школске 2021/2022;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- владање ученика – мере и похвале на крају 2. полугодишта школске 2021/2022. године за ученике од 1. до 3. разреда;
- упис ученика у ПРВИ разред у школску 2022/2023. годину.

На крају другог полугодишта школске 2021/2022. године има укупно 372 ученика од 1. до 3. разреда. Наставну годину у јуну (Одељењска већа – 24. јуна 2022. године) са позитивним успехом је завршило 309 ученика. На разредне испите је упућено 7 ученика и то 1 ученика из II разреда (II4) и 6 ученика из III разреда (III2 и III4). Разред понавља укупно 4 ученика - 3 ученика из I и 1 ученик из II разреда. На поправни испит је упућено 52 ученика – 17 ученика из I разреда, 29 ученика из II разреда и 6 ученик из III разреда

На крају другог полугодишта школске 2021/2022. године ученици од 1. до 3. разреда су направили укупно 40 769 изостанака - оправданих је 39 054, неоправданих је 1 693 Просечан број изостанака по ученику је 109.

Владање ученика од 1. до 3. разреда на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године

Разред	Број ученика	Примерно о владање	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Опомена	Укор старешине	Укор РОВ	Укор директора
Укупно	372	315	25	25	7	66	19	33	2

За одељења у која није уписан довољан број ученика биће расписан конкурс за слободна места у другом уписном кругу: прехранбени техничар 13 места, техничар за заштиту животне средине 4 места и конобар / посластичар 3 слободна места. За одељење Техничар за обраду намештаја пријавило се само три ученика, па то одељење није било могуће оформити.

У среду 31.8.2022. године одржан је **Пети састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**. На састанку је разматрано следеће:

- Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2021/2022. године за ученике од 1. до 3. разреда (закључно са 31.8.2022.)
- Успех ванредних ученика на крају 2. полугодишта школске 2021/2022. године (закључно са 31.8.2022.)
- Резултати самовредновања школе.

На крају школске 2021/2022. године има **372 ученика** од 1. до 3. разреда. На поправне испите у августовском испитном року упућено је **58 ученика** – 17 из првог разреда, 29 из другог и 12 из трећег. Школску годину, након реализације поправних испита у августовском испитном року, са позитивним успехом је завршило **366** ученика, **6** ученика понавља разред.

Ванредни ученици укупно уписано у школској 2021/2022 .години је **16 ученика**.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

На преквалификацији је уписано 0 ученика, а доквалификацији 3 ученика, а осталих 13 ученика имају статус ванредних ученика-промена статуса.

Испитни рокови су били у јануарском, мартовском, мајском, јунском и августовском, а матурски и завршни испити ученици су полагали у јануарском, јунском и августовском року.

У јануарском испитном року испит су пријавила четири ученика, мартовски и мајски испитни рок није пријавио ни један ученик, јунски испитни рок три ученика, и августовски испитни рок два ученика. На матурском испиту у јануарском испитном року испит је положило сва четири ученика, а завршни испит два ученика. У јунском року на први матурски испит је изашо и положио један ученик завршни испит. У августовском испитном року на матурском испиту појавио се један ученик.

У и наредној школској 2022/2023. години очекујемо наставак уписа нових ванредних ученика за занимања која су атрактивна у нашој школи. У току радних дана чланови секретаријата за ванредне ученике свакодневно имају консултације са ученицима заинтересованим за даљи наставак школовања, личног усавршавања и каријерног саветовања кроз ванредно школовање

Кординатор тима
Слађана Луковић

10.7.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Међупредметне компетенције

На основу :

***Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)**

***Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)**

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији.

Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

**Опште међупредметне компетенције за крај обавезног
општег средњег образовања и васпитања и средњег
стручног образовања и васпитања у Републици Србији
су:**

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног

Ефикасно користи различите методе учења

Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења

Уме да процени степен у ком је овладао градивом

Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.

Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активно учествује у животу школе

Поштује разлике

Познаје др. културе и традиције

Развија толеранцију

Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

Познавање: Усмене и писане комуникације,

Комуникације путем интернета и телефона;

Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ;

Уважава саговорника ;

Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину;

Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева: Правилну исхрану,
Заразнеболести и њиховупревенцију
Правилну употребу лекова
Пружање прве помоћи
Бављење спортом
Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада
Има развијене вештине тражења посла
Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности
Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке
Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке
Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи
Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: испитује проблемску ситуацију
Проналази могућа решења
Упореджује различита могућа решења
Примењује изабрано решење и прати његову примену
Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10.САРАДЊА

ВЕШТИНА САРАДЊЕ

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
Активно слуша и поставља релевантна питања
Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

Тим образује директор школе и бира га из редова наставника, стручних сарадника и утврђује координатора и број чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Јелена Ђуровић
2. Милосава Гобелић
3. Ивана Ујевић
4. Слађана Шоботовић
5. Председници свих стручних већа школе, директор школе, стручни сарадници педагог и психолог

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Циљ	Активности	Носиоци активности
Израда Плана рада	Дефинисање активности које ће тим обављати	Координатор и чланови тима
Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ	Упознавање председника стручних већа већа са законским основама	Координатор тима
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност	Интерна обука и семинари	Чланови тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције. Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције.	Чланови тима
Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионица и продајних изложби Укључивање ученика у израду радова за продајну изложбу	Чланови тима, ученици
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Чланови тима
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа		Чланови тима

Извештај тима за међупредметне компетенције
и предузетништво за школску 2021/22. годину

***ПРАВЉЕЊЕ САПУНА, ПЕРСПИРАНТА, СРЕДСТВА ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ КАМЕНЦА И НЕЧИСТОЋА***

Тим је планирао продајну изложбу сапуна, перспиранта, средства за отклањање каменца и нечистоћа, који су ученици заједно са предметним наставницима направили, а затим продавали у оквиру школе и сав новац упутили у хуманитарне сврхе. У пројекат су били укључени наставници математике, хемије, технологије и предузетништва.

ДОМАЋИ САПУН ОД СВИЊСКЕ МАСТИ

Сапуни се добијају хемијском реакцијом између естара масних киселина (уље, животињска маст) и воденог раствора NaOH (натријум хидроксида - каустичне соде).

Процес се зове сапонификација, а резултат је САПУН, односно, по хемијском саставу - со масних киселина.

Постоје неколико метода израде сапуна: хладни поступак, топли поступак, течни сапун, глицерински сапун.

Потребни састојци:

- 1) 1 kg свињске масти
- 2) 134 g NaOH
- 3) 330 g дестиловане воде

Хладни поступак израде:

- *Маст се отопи на 40-50°C.*
- *Раствори се NaOH у дестилованој води и охлади на 40-50°C.*
- *Додавати раствор NaOH у маст и мутити штапним миксером. (Мућење треба прекинути када се увуче нож у смешу, и извади, сапун треба да има густину као восак).*
- *Излити смесу у калупе, и оставити око 24 часа док не очврсне. Након тога извадити сапуне из калупа.*
- *Процес сапонификације код хладног поступка траје 3-4 недеље, и зове се зрење сапуна. Сапун сме да се користи тек после тог периода.*

Карактеристике сапуна од свињске масти:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Свињска маст је јефтина, лако доступна масноћа, и производи бели пенушави сапун. Пожељно је да се комбинује са биљним уљима (око 70% у односу на биљна уља) јер не негује кожу. Сапун садржи глицерол, који остаје у домаћем сапуну након сапонификације. Глицерол делује благотворно на кожу и негује је.



У прављењу сапуна, перспиранта и средстава за чишћење су учествовали ученици одељења II/2, прехрамбени техничари, заједно са својом наставницом Љиљаном Ђировић.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Рецептура:

- Две кашике масноће(кокосово или маслиново уље, препрана домаћа маст)
- једна кашика соде бикарбоне
- двадесет капи етарског уља или више, док се не добије жељени мирис

Однос масноће и соде бикарбоне је 2:1.

Када се састојци мешају потребно је перспирант држати у фрижидеру због масноћа које садржи у себи.

СРЕДСТВО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КАМЕНЦА И НЕЧИСТОЋА

Рецептура:

- 150 g лимунтуса
- 1 l воде
- 100 ml детерџента за судове

Ове године у сусрет нам је изашла фирма Унипласт из Чачка која се бави производњом и дистрибуцијом фармацеутске, медицинске и козметичке амбалаже и уступила нам своје производе које смо искористили за паковање средства за чишћење и перспираната.

Продаја сапуна, средства за чишћење и перспиранта организована је простору школе где су дати производи понуђени наставницима наше школе уз објашњење да ће сав прикупљен новац отићи у хуманитарне сврхе и бити уплаћен за нашу суграђанку Војку Јевтовић, корисницу фондације Буди хуман .

Наставник Ивана Ујевић је вршила презентацију датих производа.

Наставник Слађана Шоботовић и Љиљана Ћириковић су учествовале у набавци материјала за за дате производе као и њиховој припреми.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

платилац
JELIĆ ĐUROVIĆ PREHR. UG. SKOLA
STOJE TOŠIĆ 23
32102 ČAČAK

сврха уплате
ПОМОЋ ЗА ЛЕЧЕЊЕ

прималац
JEVIĆ VOJKA
LJUBIĆ BB
32103 ČAČAK

потпис платиоца
J. Jurević

шифра плаћања
189

валута
RSD

износ
=8.340,00

рачуни прималаца
170-0010425549000-34

модел и позив на број (одобрење)

зачео
PTT 32107
170-0010425549000-34

24.06.22 16:46 143 0016
=8.340,00 195 *83,40

datum izvršenja

VAŠ BEZ PEČATA I POTPISA

место и датум пријема

Штампе: „РТ „Почта Србија“, РЈ „Хибридна пошта“ – Београд Одобрење бр. 812/10-02 Образац бр. 1

Пројекат је успешно завршен. Дана 24.06.2022. године током презентације прикупљено је 8340 динара и сав новац је уплаћен у хуманитарне сврхе.

Наставници су подстицани да и даље креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције.

Наредне школске године се надамо успешнијој сарадњи

10.7.11. Тим за појачан васпитни рад

У оквиру превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика појачава васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, стручних сарадника, посебних тимова, а када је то неопходно сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите ради промене понашања ученика.

Школа ја дужна да појачан васпитни рад обави пре изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- Идентификација безбедоносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља;
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања;
- Унапређење способности свих учесника у школском животу-наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља;
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање;
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу;
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду;
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

Тим за појачан васпитни рад чине одељељски старешина ученика и по два наставника из одељењског већа тог одељења који сарађују са учеником, а у проширеном саставу стручни сарадници психолог и педагог.

Сходно томе, сва документација о раду тима налази се код одељенских старешина у чијим одељењима се образовао Тим за појачан васпитни рад.

10.7.12. Тим за професионални развој

„Нико се не диже тако високо као онај који зна куда иде.“

(Стендал)

Координатор тима је Горан Глишовић, а чланови тима су педагог, библиотекар и председници стручних већа. У току ове године одржана су два редовна састанка, где се највише разговарало о потребама наставника за усавршавањем и који су реално потребни семинари. Обзиром да је и ове године део наставе одржаван у онлајн систему, потребе наставника су за семинарима који се базирају како најбоље пренети знање ученицима и како најлакше користе одређене платформе везано за часове. Такође, опет смо пуно причали о редовности предаје семинара мени и педагогу као лицима која сакупљају те податке. Дошли смо до закључка да је најбоље да како заврше семинар одмах предају те податке.

Надамо се новим семинарима и још бољем стручном усавршавању.

Горан Глишовић

10.7.13. Тим за израду Годишњег плана рада школе

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину, тим чине:

Виолета Василијевић, Соња Минић, директор школе, секретар, председници стручних већа, стручни сарадник педагог, психолог, библиотекар, организатор практичне наставе.

Правни основ за израду Годишњег плана рада школе:

- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА,
- ЗАКОН О Средњем ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ,
- СТРУЧНО УПУТСТВО О НАЧИНУ ИЗРАДЕ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- СТАТУТ ШКОЛЕ

У школској 2021/22 години тим је спровео следеће активности:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

АВГУСТ

- 📖 Састанак свих чланова тима, ради утврђивања појединачних задатака за израду ГПРШ 2021/2022;
- 📖 Анализа садржаја ГПРШ;
- 📖 Подела задужења члановима тима према областима ГПРШ;
- 📖 Прикупљање неопходних планова рада наставника, тимова, стручних већа, стручних актива, стручних сарадника и осталих кључних актера неопходних за оптималан рад школе;

СЕПТЕМБАР

- 📖 Техничка обрада прикупљених материјала;
- 📖 Израда Годишњег плана рада школе по деловима:
 - 📖 полазне основе рада;
 - 📖 верификација образовних профила;
 - 📖 усаглашеност Статута и других аката школе;
 - 📖 безбедност школског окружења;
 - 📖 план учионица;
 - 📖 распоред блокова;
 - 📖 Образовна структура – људски ресурси;
 - 📖 Годишњи план стручног усавршавања (подршка ученицима, здравствена заштита)
 - 📖 Стандарди компетенција;
 - 📖 Организација рада школе – Годишњи фонд сати послова који се урачунавају у четрдесеточасовну радну недељу;
- 📖 Одељењске старешине и одељења 2021/2022;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- 📖 Састав стручних већа, актива и Тимова;
- 📖 План уписа ванредних ученика 2021/2022;
- 📖 Ритам рада - Календар рада, одређивање тромесечја, смене, дежурство наставника;
- 📖 Ваннаставне активности (Унеско, секције....)
- 📖 Други облици непосредно образовног рада (додатна и допунска настава, припремна настава за полагање поправног испита, матурски и завршних испита)
- 📖 План реализације екскурзија и Стручних студијских путовања;
- 📖 Прославе, изложбе, организација разних сусрета и такмичења;
- 📖 Општи подаци о ученицима
- 📖 Табела за ванредне ученике
- 📖 Планови и Програми рада органа установе(ШО, , ...програм рада директора, помоћника директора, Савет родитеља, Насатвничког већа, Педагошки колегијум, Ученички парламент;
- 📖 план рада одељењског старешине,
- 📖 планови рада стручних сарадника,;
- 📖 План рада посебних програма из Школског програма
- 📖 План реализације програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;и програм здравствено- васпитног рада
- 📖 ИОП
- 📖 Каријерно вођење и саветовање,
- 📖 План сарадње са родитељима
- 📖 План школског маркетинга;
- 📖 Сарадња са друштвеном средином

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

 Праћење и евалуација ГПРШ;

СЕПТЕМБАР-ЈУЛ

Тим је пратио реализацију свих активности предвиђених ГПРШ, обзиром да су околности школске 2021/2022. године биле измењене због модела наставе и пандемије корона вируса било је незнатних прилагођавања новонасталој ситуацији.

АВГУСТ

Састанак чланова тима, ради утврђивања појединачних задатака за израду ГПРШ 2022/2023;

Анализа садржаја ГПРШ;

Подела задужења члановима тима према областима ГПРШ;

Прикупљање неопходних планова рада наставника, тимова, стручних већа, стручних актива, стручних сарадника и осталих кључних актера неопходних за оптималан рад школе;

Усвајање Извештаја о раду ГПРШ.

УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ СА СТАНОВИШТА ТИМА

Укупна оцена реализације Годишњег плана рада Прехрамбено угоститељске школе за школску 2021/22 је почела под отежаним условима рада због ширења пандемије Корона вируса. Ипак закључујемо да је реализација веома повољна, јер је Прехрамбено угоститељска школа:

- највећи део својих планом предвиђених активности успешно реализовала у потпуности,
- мањи део планираних активности, углавном из објективних разлога, није реализован,

11. РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

11.1. Извештај о раду директора

*„Успех је добити оно што желимо. Срећа је желети оно што добијемо.“
(Дејл Карнеги)*

УВОД

У години која је иза нас, нашли смо се се пред изазовом како пребродити проблеме који су се наметнули не само нашој школи већ целоме свету.

Први приоритет за све нас је очување живота и здравља ученика као и свих запослених, а да при том не изгубимо корак са временом и основном мисијом школе, а то је пренети знање. Као директор школе, желим да одам признање колегама наставницима у пожртвовању и раду који је изискивао прековремени рад у циљу одржања континуитета квалитета наставе у припреми и извођењу сви модела наставе (непосредни рад са ученицима у школи и онајн).

Овом приликом такође, наглашавам да сви учесници у наставном процесу -ученици, наставници, родитељи, друштво једино меусобном подршком, радом, знањем, умењем, талентом, вештинама, логичким расуђивањем, критичношћу су показали вредности које су се истакле посебно у времену Пандемије Корона вируса која нас је ове школске године ставила пред нове изазове.

Са поносом могу рећи да су наставници и ученици наше школе се успешно прилагодили новим околностима и препреке које су се отвориле у смислу недостатка живе комуникације надоместили употребом дигиталних платформи за учење. У случају наше школе заједничком проценом наставног особља изабрана је Google Suite платформа и ресурси Google Classroom окружења (Google Meet, Google Documents Google Disk) изазову у коме су сваког дана, у сваком погледу у највећој могућој мери напредовали, што показују реализовани исходи наставе и постигнућа ученика.

Ова школска година је специфична и јединствена због начина реализације наставе у школи, а истовремено и толико слична и претходним школским годинама.

Слична је јер се Законом прописани токови наставе поштују и ништа од наставних програма који одолевају изазовима времена не заборавља, већ као што су наставници својим огромним радом и показали иновацијама у настави у смислу преласка са традиционалне наставе у он лајн дигиталну наставу, као и новим кадром који свестрано доприноси на квалитету и развоју установе.

Различита, јер је било потребно прилагодити се, првенствено старије колеге наставници, којима су дигиталне технологије стране и необичне, требало је остварити комуникацију са ученицима који под маскама изгледају уплашено, а повратна информација на коју смо навикли раније видевиши озарена лица ученика или питања која су се наслућивала у погледу, покрету је практично онемогућена.

Ипак, време незауостављиво тече кроз Прехрамбено угоститељску школу и притом доноси нову енергију, идеје, звук и нову атмосферу и свој специфични генерацијски печат, као и посебан однос према новонасталој ситуацији због пандемије Корона вируса, али ипак борба за преношење знања, умења и способности у науци, уметности, спорту биће настављена.

Годишњим планом рада Прехрамбено угоститељске школе за школску 2021/22. годину дефинисани су послови и задаци које је директорка школе реализовала:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- планирање и програмирање рада школе,
- организација рада школе,
- организовање рада стручних органа школе,
- организација ученичких екскурзија и студијских путовања,
- материјално-финансијско пословање школе,
- набавка нових наставних средстава,
- организацијатакмичења и учешћа ученика на такмичењима,
- стручно усавршавање наставника,
- рад са Ученичким парламентом,
- педагошко инструктивни и саветодавни рад,
- аналитички рад,
- рад у стручним и другим органима школе,
- праћење и реализација Програма рада школе,
- организација културне и јавне делатности школе,
- другим наставним и ваннаставним пословима,
- сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља, сарадња са институцијама и организацијама.

Овим извештајем потврђујемо о допринос директорке школе настојањима да се велики труд и најзначајнији домети ученика, наставника и свих оних којима је до Прехрамбено угоститељске школе искрено стало, забележи и преда на оцену историји.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада Прехрамбено-угоститељске школе за школску 2021/2022. годину конституисан је тимским радом Наставничког већа и Педагошког колегијума Прехрамбено-угоститељске школе и сви најважнији сегменти Програма су пре коначне верзије прошли процедуру предлагач - стручни актив - Наставничко веће.

Годишњи план рада је усвојен на седници Школског одбора Прехрамбено-угоститељске школе одржаној 15.09.2021. године.

Разредно-часовна настава је извођена према распореду часова који је ступио на снагу 1. септембра 2021. године.

У циљу спречавања ширења вируса COVID-19 и безбедног боравка ученика и запослених у школи током трајања пандемије, а поштујући упутства и смернице Министарства просвете науке и технолошког развоја РС (Стручно упутство за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњим школама за школску 2021/2022. од 25.8.2021.) наша школа је започела школску годину према **МОДЕЛУ I** који подразумева следеће:

- Сви ученици су присуствовали истовремено свим облицима образовно-васпитног рада у школи, осим када је у питању блок и практична настава када се деле у групе

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Настава се реализовала непосредно у школи у периоду од 8³⁰ до 15³⁰. Блок и практична настава су се на почетку школске године извоени у школи, што је довело до продужења реализације образовно-васпитног рада и на поподневну смену.
- Часови су трајали 45 минута
- Свако одељење је имало своју учионицу и није било промена учионица током малих одмора, осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.
- Директор и стручни сарадници су пратили наставу и имали приступ виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину.
- За рад на даљину у нашој школи је и ове школске године користила образовну платформу Google Suite.
- Прво полугодиште је добрим делом реализовало наставу и по **МОДЕЛУ I I** Школа је радила по првом, односно другом моделу наставе (у складу са упутствима МПНТР).
Наиме, школа је прилагодила рад у циљу поштовања мера за спречавање ширења епидемије вируса COVID-19 које су подразумевале да ученици буду подељени у мање групе (до 15 ученика) које наизменично иду у школу по следећој шеми: прва група једне недеље има наставу понедељком, средом и петком, а друга група уторком и четвртком, наредне недеље ученице присуствују настави у школи према обрнутом распореду. Часови по овом моделу су трајали по 45 минута. Када немају наставу у школи, ученици прате часове преко изабраног система за учење
- Друго полугодиште је реализовано по **МОДЕЛУ I**

Без обзира на околности Прехрамбено угоститељска школа је планирала Годишњи план рада школе 2021/2022. у складу са Законом, Статутом, Школским програмом и Развојним планом установе.

План стручно-педагошког усавршавања наставника је саставни део Годишњег плана рада школе и делимично је реализован, а због свих околности.

Дежурство наставника и осталих запослених у првом полугодишту је планирано на седмичном и месечном нивоу и реализовано без неких већих измена које су биле резултат објективних околности (болест, стручно усавршавање ...).

Извештаји о успеху и владању ученика су детаљно анализирани на седницама Наставничког већа, а потом и на седницама Савета родитеља, Школском одбору, потом су презентовани члановима Ученичког парламента.

Информације и закључци са ових седница су коришћене за разматрање и усвајање предлога мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

Као педагошки руководицац школе, директорка је део свог радног ангажовања посветила и организацији рада стручних органа школе и органа управљања, Савета родитеља, Ученичког парламента и других релевантних школских тимова и тела.

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

У школској 2021/2022. години до 31.8.2022. године Наставничко веће Прехрамбено-угоститељске школе је одржало 11 седница којима је председавала директорка школе. - Усвајање правилника о календару рада;

- Унапређивање образовно-васпитног рада школе;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају тромесечја, првог и другог полугодишта. - Сарадња са родитељима;
- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана и програма рада школе 2021/2022. године;
- Усвајање извештаја о раду директора Школе за школску 2021/2022. годину;
- Усвајање Годишњег плана и програма рада школе за школску 2020/2021. годину;
- Усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2021/2022. годину;
- Именовање ментора за наставнике приправнике;
- Евиденција у ес-дневнику;
- Попис;
- Доношење одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера;
- Реализација пројекта државне матуре – пробни матурски испит;
- Приказ истраживања Тима за каријерно вођење и саветовање;
- Промоција образовних профила по основним школама;
- Обележавање Дана школе;
- Избор ђака генерације за школску 2021/2022. годину;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Утврђивање похвала и награда за постигнуте резултате и успехе током школовања;
- Формирање испитних комисија за полагање матурских и завршних испита;
- Усвајање извештаја Испитног одбора;
- Разматрање извештаја директора о стручно-педагошком усавршавању наставника;
- Формирање комисија за упис ученика у први разред за школску 2022/2023. године;
- Извештај о упису ученика у први разред школске 2022/2023.године;
- Анализа извештаја рада за школску 2021/2022. годину и планова рада за наредну школску годину;
- Тим за самовредновање;
- Припрема активности у вези са израдом Годишњег плана рада школе 2022/2023. године;
- Усвајање листе уџбеника са списка одобрених уџбеника за средњу стручну школу за школску 2022/2023. годину;
- Одређивање одељењских старешина за школску 2022/2023. годину и договор око избора председника стручних већа;
- Разматрање активности у вези израде Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. године;
- Усвајање распореда;
- Критеријум оцењивања;
- Гласање Наставничког већа за директора Школе;

У извештајном периоду одржане су две седнице Педагошког колгијума које су посвећене моделу наставе у школској 2021/2022, изради новог Годишњег плана рада школе , Извештаја и Програма рада стручних актива, уколико је било потребе ажурирања критеријума оцењивања по предметима, као и на анализи и пословима у вези ИОП-а, дежурства у школи, безбедности у школи, односно организацији и реализацији послова и задатака стручних актива у припреми школске 2022/23.

Када је реч о раду одељенских већа, директорка је имала активну улогу у раду већа и инсистирала на индивидуалном приступу и појединачном посматрању сваког ученика. Посебна пажња је при том посвећена одељењима првих разреда због прилагођавања ученика новом окружењу, новим наставницима, специфичностима образовних профила – ове године веома осетљиво јер се настава одвија по измењеним околностима, као и одељењима у којима је било проблема са успехом и дисциплином.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

*

Директорка Прехрамбено-угоститељске школе је имала интензивну сарадњу са Саветом родитеља и Школским одбором која се реализовала кроз седнице ових органа. Сарадња са родитељима се одвијала кроз општи и родитељски састанак – пријем ученика првих разреда, за старије разреде одлучено је да комуникација са родитељима буде у облику он-лајн родитељских састанака са одељењским старешинама, уколико је било потребе директорка је била на располагању на индивидуалним разговорима било преко телефона или евентуалним појединачним доласцима родитеља у школу. Сарадња се реализовала кроз личне комуникације са члановима Савета, односно Школског одбора.

ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2021/2022. години Школски одбор је до 31.8.2022. године, као орган управљања школом, одржао је 15 седница на којима је разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Од бројних питања која су разматрана на седницама Школског одбора издвајамо најважнија:

- Реализација одлука и закључака
- Доношење предлога Финансијског плана за 2022-2025.годину
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину
- Доношење Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину
- План стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022.. године
- Листа одобрених уџбеника за школску 2021/2022.. годину
- Анализа успеха и дисциплине са краја школске 2020/2021. године
- Извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину
- Извештај о самовредновању квалитета рада установе за школску 2020/2021;
- Доношење Акционог плана за школску 2021/2022.. годину из Развојног плана установе.
- Одлука о накнади за потврду о наставном плану и програму;
- Измена финансијских планова
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- Упознавање са критеријумима за поступање у случају појаве вируса Covid 19 код ученика и запослених
- Доношење одлуке по жалби
- Измена финансијског плана буџетских средстава
- Доношење одлуке о спровођењу пописа за 2021. годину
- Измена годишњег плана рада за 2021/2022. годину
- Измена финансијских планова за 2021. годину- буџет града Чачка, родитељски динар и донације.
- Усвајање Извештаја о материјално финансијском пословању Прехрамбено-угоститељске школе
- Доношење Финансијских планова за 2022. годину
- Доношење Плана јавних набавки за 2022. годину
- Усвајање пописа за 2021. годину
- Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Анализа реализације свих облика наставе у I полугодишту и почетак II полугодишта
- Одговор на поднесак
- Анализа успеха и владања ученика на крају 3. тромесечја
- Анализа успеха и владања ученика на крају I I полугодишта
- Усвајање Извештаја о раду директора школе,
- Доношење одлука о расписивању конкурса за избор директора школе
- Одлучивање гласањем о избору директора школе

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у школској 2021-2022. години одржао је 6 седница на којима су разматрана питања из надлежности, утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњом образовању и васпитању, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом школе:

- разматрао и усвајао Извештај о раду школе (чији је саставни део и извештај о раду директора школе);
- разматрао ГПРШ за 2021/2022;
- верификовао мандат изабраним члановима Савета родитеља;
- разматрао и усвајао Извештај о утрошку средстава ђачког динара за школску 2020-2021;
- изјашњавао се о спецификацији ђачког динара за 2020-2021. годину;
- разматрао Извештај о самовредновању;
- разматрао Анализу успеха по класификационим периодима;
- дао сагласност на избор руте за матурску екскурзију и студијског путовања трећег разреда школе;

Чланови Савета на својим седницама редовно су информисани о раду Школског одбора, као и осталим питањима од значаја за рад школе. Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао директору школе, Школском одбору, Наставничком већу и другим стручним органима школе.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је одржао три седнице непосредно у школи, док је велики број дискусија одржан онлајн.

У извештајном периоду директорка је активно сарађивала са Ученичким парламентом пружајући подршку у спровођењу и организацији:

- Конституисања Ученичког парламента

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Доношења плана рада Ученичког парламента за школску 2021/2022. годину
- Верификацији чланова Ученичког парламента за Школски одбор
- Упознавање чланова Ученичког парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају школске 2020/2021. године
- Упознавања и разматрања Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину
- Презентације Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
- Избору представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за самовредновање
- Избору представника Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање;
- Разматрању Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода
- Разматрању Извештаја о успеху ученика на крају другог класификационог периода;
- Реализација наставе по препорученим моделима наставе
- Мере заштите од корона вируса
- Организовање хуманитарних акција:
- Другим питањима од значаја за ученике Прехрамбено-угоститељске школе (у односу на превенцију насиља, превенцију употребе дрога, превенцију трговине људима).

За потребе неометаног рада Ученичког парламента и ове школске године је била на располагању и Google учионица

КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Прехрамбено угоститељска школа је започела школску 2021/2022. годину са измењеним режимом рада, због одржања квалитета наставе поред свих финансијских послова одређени део средстава усмерен је на:

Набавку рачунара за потребе унапређења наставе предмета: Рачунарства и информатике, Набавку рачунара за потребе унапређења наставе предмета: Рачунарства и информатике, Пословне информатике у туризму и угоститељству, Савремене пословне кореспонденције и комуникације, као и за кабинет Компјутерске графике. Урађена је поправка и замена једног броја камера у видео надзору школе.

За потребе уградње соларне кулупе у дворишту школе реализоване су све неопходне припремне активности.

Имајући у виду ограничена финансијска средства, према приоритету и стању просторија окречен је један део школског простора.

Такође у складу са финансијским средствима школа је извршила и дезинфекцију целог школског простора од стране стручних лица.

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

С обзиром да је Прехрамбено угоститељска школа широко утемељена у ужу и ширу друштвену средину, директорка је један део својих активности усмерила и на сарадњу са многим институцијама у разним сферама. Нарочиту пажњу и посебно помињање заслужују активна сарадња директорке са:

- Некадашњим ученицима и професорима Прехрамбено-угоститељске школе,
- Родитељима ученика,
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- Школском управом Чачак,
- ЦСУ Чачак,
- Центром за таленте Чачак,
- Републичким заводом за унапређивање образовања и васпитања,
- Републичким заводом за мерење квалитета образовања и васпитања,
- Основним и средњим школама у Чачку и околини,
- МУП Чачак,
- Центром за социјални рад Чачак, Лучани, Гуча, Баточина, Горњи Милановац, Ивањица
- Заводом за јавно здравље Чачак,
- Научно технолошким парком у Чачку,
- Једним бројем факултета са универзитета у Београду ,
- Високом пословном школом струковних студија у Чачку,
- Техничким факултетом у Чачку,
- Агрономским факултетом у Чачку,
- Црвеним крстом,
- Заводом за трансфузију крви Србије,
- Црквеном општином Чачак,
- Институцијама културе у граду (Музеј, Библиотека, Арив, Дом културе ...),
- Спортским клубовима у граду (КК, ОРК, ОК, ...)
- Локалним и републичким медијима,
- Донаторима и спонзорима школе,
- Синдикалном организацијом у школи,
- Привредним и непривредним организацијама,
- Другим институцијама, организацијама из Чачка, округа, Србије и на међународном плану.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Осим послова поменутих у претходним пословима директор школе се бавио и:

- Стварањем одговорне и коректне, стваралачке и колегијалне атмосфере у школи;
- Пословима организације и координације редовне, додатне и допунске наставе;
- Пословима педагошко-инструктивног рада, односно посетама часовима редовне наставе виртуелних Google учионица и то гледано из позиције ученика - шта и како ученик добија у комуникацији кроз ову платформу за учење. Посете су узорковане

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

како новопридошлим колегама, тако и наставницима који су већ дуг низ година у настави;

- Пословима организације и координације дежурства наставника и распореда дежурстава у школи, како на месечном, тако и на седмичном нивоу.
- Напомињемо да је и у овој школској години подршка сарадника из МУП-а Чачак појачана са свакодневним присуством школског полицајца;
- Обезбеђивањем просторне, техничке и материјалне подршке за реализацију програма рада секција и осталих слободних активности у школи и ван ње ;
- Подршком тимовима и комисијама, подршка организаји и спровођењу седница Наставничког већа;
- Подршком сарадницима у ЈИСП систему, затим и школским координаторима за потребе ЕС дневника у Прехрамбено угоститељској школи, са посебним освртом на управљање- координацију око захтева наставника за брисањем оцена.

Организација реализације стручног усавршавања запослених, како појединачно за сваког запосленог, тако и организација колективне обуке он лајн :

1. **Припремна обука за спровођење државне матуре** – 2. март 2022. године. Обука је реализована онлајн путем вебинара који је трајао 5 сати. Обуци су присуствовали чланови школске матурске комисије - Драгица Симовић, директор школе, Андријана Јовановић, педагог, Виолета Василијевић, професорка информатике, Милован Цветковић, професор.
2. **Обуке за оцењивање практичног дела стручног испита у оквиру пројекта Државна матура** - реализоване у одређеним средњим школама у Београду. **Обуке су прошли** Далибор Марковић (11. априла 2022. године) испред стручног већа графичарства и Сања Филиповић (14. април 2022. године) испред стручног већа угоститељства.
3. **Обука за имплементацију матурског испита** за образовни профил Туристичко хотелијерски техничар – реализована 6. маја 2022. године у Врњачкој Бањи. Обуку су прошла 2 наставника – Слађана Луковић и Милован Цветковић.
4. Вебинар **„Формативно оцењивање – од законске регулативе до праксе“** - реализован је 21. октобра 2021. године путем зум апликације. Вебинару је присуствовало 12 наставника из наше школе. Вебинар се вреднује са **4 сата** стручног усавршавања **на нивоу установе**.
5. Обука **Е-фактуре** – 18. марта 2022. године – Ана Алексић, шеф рачуноводства
6. Обука **Јавне набавке** – 18. март 2022. године – Бојана Јоровић, секретар
7. Обука **Интерна ревизија финансијско управљање и контрола** – 23. и 24. март 2022. године – Ана Алексић, шеф рачуноводства и Драгица Симовић, директор

У школској 2021/2022. години забележене су следеће активности:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У школској 2021/2022 години настава се одвијала по моделима у складу са Стручним упутствима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Организација рада школе током првог полугодишта прилагођена је околностима пандемије Корона вируса и примењиван је комбиновани модел наставе. Као директор школе сам и у отежаним условима пружала подршку ученицима и наставницима у складу са потребама наставног процеса.

СЕПТЕМБАР

- припремне активности за почетак школске године у смислу просторних, кадровских ресурса и спровођења мера превенције (распоред часова, координација, помоћ ...
- израда Решења 40-часовне радне недеље за запослене;
- организација и учешће у изради оперативног планирања и извештавања на нивоу школе за потребе ШУ Чачак, као и на седмичном и месечном нивоу;
- организовање и праћење спровођења појачаних мера поступања у установи за очување здравља и безбедности због пандемије Корона вируса.
- сарадња са Просветном инспекцијом Града Чачка
- достава података потребним за утврђивање права на финансирање –Ценус
- ангажовање и израда детаљног образложења за потребама помоћних наставника у Прехрамбено угоститељској школи;
- давање одговора институцијама по разним захтевима и питањима
- сарадња са Домом ученика средњих школа Чачак
- праћење, анализа претходног периода као и предвиђање и слање плана преквалификације, доквалификације, као и броја ванредних ученика у Прехрамбено угоститељској школи;
- ажурирање података у ЈИСП
- прослеђивање наставницима обавештења о наградним конкурсима, такмичењима;
- учешће на сатанцима: у ШУ Чачак Активу директора;

Сви кључни документи неоподни за рад у школској 2021/2022 години су усвојени до 15.9.2021. у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и правовремено достављени Министарству просвете.

Такође, након успешно реализоване мобилности ученика током јула 2021. у Грчкој наставило се презентацијама и дисеминацијама на јесен у школи, потом на универзитету Сингидунум, као и на Високој пословној школи за хотелијерство у Врњачкој Бањи. Оцене реализованих активности у пројекту ERASMUS+ у свим институцијама које смо посетили су биле одличне и веома запажене.

Такође, подржала сам рад Ученичког парламента. Пратила сам да чланови парламента буду информисани и да учествују у раду школе у складу са Статутом, пословницима и органима рада школе као и о свим битним активностима и документима који се тичу чланова

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Ученичког парламента. У складу са тим наводим следеће реализоване активности у парламента:

- Хуманитарна акција на нивоу школе - помоћ породици и брату ученика наше школе Давида Илића , одељење 1/5, који иде на операцију рака плућа (октобар месец)

ОКТОБАР

- организација и извештавање на нивоу школе за потребе броја оболелелих у школи, као и кроз систем на седмичном и месечном нивоу;
- прослеђивање наставницима обавештења о наградним конкурсима, такмичењима;
- праћење рокова уговора, анексирање неопходних уговора;
- организација набавке материјала за образовање и канцеларијског материјала;
- Организација предавања за ученике везаном за репродуктивно здравље које је реализовано од стране Града Чачка у Прехрамбено угоститељској школи 20.10.2021. године,
- Подршка и организација - Пројекат у области екологије и заштите животне средине, који реализује наша школа у сарадњи са Центром за стручно усавршавање Чачак – одлазак ученика и наставника наше школе 30. 10. 2021. године, посета Јапанском врту у Врњачкој Бањи.

НОВЕМБАР /ДЕЦЕМБАР

Током првог полугодишта одржана су Одељењска већа, Наставничка већа у складу са реализацијом ГПРШ, класификационим периодима као и индивидуалним потребама ученика и одељењских заједница. Пружана је стручна и саветодавна подршка ученицима и наставницима сходно захтевима и потребама како појединачно тако и на нивоу одељења и разреда.

- Праћење наставе кроз Google Classroom;
- организација и извештавање на нивоу школе за потребе броја оболелелих у школи, као и кроз систем на седмичном и месечном нивоу;
- обележавање дана рођења Вука Стефановића Караџића (наставници српског језика на часовима редовне наставе су подсетили ученике);
- сарадња са фондацијом TEMPUS – Erasmus+ у вези са корисничким просотором и анексирањем документације
- организација одељењских већа за први класификациони
- организација и спровођење Наставничког већа

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Као директор школе пропратила сам реализацију едукативних радионица за ученике првих разреда у циљу појачаног квалитета рада и пружања подршке ученицима првих разреда у адаптацији на нову школу, нове другове и нове обавезе.
- Подршка ученика наше школе путем гласања на порталу <https://turistickicvet.rs/glasanje.html> за ТОЧ Чачак - Гласање за „Туристички цвет“ Међу фаворитима је била Туристичка организација Чачак у конкуренцији за најбољу туристичку организацију у Србији. (15.11.2021.)
- Организација ученика и наставника наше школе а присуствовање Предавању о репродуктивном здрављу, вршњачком насиљу и безбедности на интернету (новембар 2021)
- Сарадња са Канцеларијом за младеиз Чачка, у нашој школи је организована шеснаеста новогодишња акција прављења пакетића за здравствено и социјално угрожену децу широм Србије. Акција прикупљања слаткиша, грицкалица, књига, школског прибора и играчака у нашој школи реализована је 21.12.2021. у периоду од 8 до 14 часова. Ученици су, у складу са својим могућностима, учествовали у овој хуманитарној акцији.

ЈАНУАР

ОРГАНИЗАЦИЈА СВЕЧАНОСТИ ПОВОДОМ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ „СВЕТОГ САВЕ“

Ове школске године, као и свих претодних година обележена је школска слава Свети Сава. Организација ове школске године је прилагођена условима и мерама превенције у условима пандемије. Са поносом можемо рећи да је атмосфера била домаћинска, свечана и достојанствена са свим елементима који обележавају овај свечани дан. У званицама су били ученици наше школе, представници свих стручни већа, представници родитеља из реда Савета родитеља, чланови Школског одбора, социјални партнери, пријатељи школе и запослени.

ФЕБРУАР/МАРТ

Према препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја продужени су нерадни дани у 22. Радној недљи од 14.2. до 18.2. у циљу превенције и очувања здравља у нашој школи, аи шиροј заједници у условима пандемије.

Током фебруара у марта месеца прешло се на први модел –непосредни рад са ученицима у настави у установи што је допринело на побољшању квалитета наставе и усвајања знања ученика наше школе.

АПРИЛ

Пројекат пробне Државне матуре

Као поступајући вршилац дужности директора школе организовала сам и спровела заједно са стручним сарадницима, наставницима и ученицима завршних разреда друго пилотирање Пројекта пробне Државне матуре у недељи од **5.4.2022 до 8.4.2022.** године. Са задовољством могу рећи да је све спроведено у складу са стручним упутствима у најбољем реду поштујући сва правила и протоколе поступања што је потврдила и просветни саветник Данијела Ковачевић Микић, која је обавила посету нашој школи током реализације пилотирања.

Дан школе

Прехрамбено угоститељска школа обележава 10.4.2022. године као **Дан школе**. И ове године, као и свих претходних сам организовала у сарадњи са ученицима и наставницима наше школе пригодну свечаност коју су увеличали својом подршком и сарадњом и ученици Музичке школе. Свечаности су присуствовали ученици, наставници, родитељи, представници ШО и пријатељи школе. Након свечаног програма уследио је коктел парти у ресторану школе који су припремили ученици образовних профила куварства и услуживања.

Истичем да ученици наше школе подржавају својим активним радом и учешћем све актуелне манифестације у граду и околини. Увек подржавам и организујем одлазак ученика на разне манифестације као учеснике у смислу услуживања спремања хране за ревијалне потребе као и а такмичења. Ове школске године подржала сам одлазак наших ученика на такмичења на свим нивоима од школских, градских, окружних до републичких такмичења. Наши ученици остварују запажене резултате како у учењу и постигнућима у знању тако и у спортовима.

Све активности ученика и наставника наше школе су медијски пропраћени на локалном нову – ТВ Лав, Галаксија, а такође и преко државног медија РТС-а више пута ове школске године.

МАЈ

Активности за промоцију школе

Ажурирање ЈИСПА

Пројектовање Календара рада за завршне разреде за ЈУН

ЈУН

Организација поправних и разредних испита

Организација и спровођење завршних и матурских испита;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Организација Свечане доделе диплома и награда ученицима завршних разреда ;
ЛИСП – организовање реализације активности

ЈУЛ

Организација и спровођење уписа ученика у први разред и старије разреде школе;
ЛИСП – организовање реализације активности

АВГУСТ

Организација поправних и разредних испита
Организација завршни и матурских испита
Организација припремних активности за почетак школске 2022/2023, кадровске и просторне.

Подршка ИОП тимовима

- Такође, током првог полугодишта сам детаљно пропратила обраду и припрему педагошке и остале документације ученика наше школе који су упућени на интересорну комисију и којим је било непоходно пружити додатну подршку током школовања – тј. похађање наставе по измењеном плану и програму – рад са СТИО и ИОП тимовима.
- Директор школе је у току другог полугодишта пратила рад СТИО и ИОП тимова, консултовала се о постигнућима ове циљне групе ученика и о спровођењу свих видва подршке.

Подршка Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

Као в.д. директор и диретор школе сарађивала сам са Тимом од почетка школске године, при промени упознала сам Слађану Луковић новог координатора тима са задужењима и специфичностима праћења квалитета рада установе, у извештајном периоду дала сам пуну подршку новом координатору Тима у свим активностима:

- Разматрање и усвајање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2020/21.
- Нови правилник о стручном усавршавању,
- Увођење стандарда квалитета рада у установи базираном на поштовању и међусобном разумевању,
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.
- Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2020/21.
- Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину,
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Анализа усклађености рада Стручних већа и Тимова школе,
- Праћење реализације активности на основу Акционог плана и анализа поступака самовредновања ради отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе.

- Разматрање и усвајање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2020/21.
- Нови правилник о стручном усавршавању,
- Увођење стандарда квалитета рада у установи базираном на поштовању и међусобном разумевању,
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.
- Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2020/21.
- Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину,
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.
- Анализа усклађености рада Стручних већа и Тимова школе,
- Праћење реализације активности на основу Акционог плана и анализа поступака самовредновања ради отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе.

- Промене у саставу тима
- Извештај професора Милована Цветковића са семинара који је одржан у Врњачкој бањи 5.5.2022. на тему измена у матурском испити по новом програму за образовни профил туристичко хотелијерски техничар
- Ванредни ученици
- Резултати пробне државне матуре
- Извештај о одржаним матурским и завршним испитима
- Избор ученика генерације школске 2021/22. године
- Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2021/2022. године за ученике завршних разреда
- Владање ученика завршних разреда и васпитно дисциплинске мере
- Награђени и похваљени ученици
- Рад тимова, већа, актива...
- Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2021/2022. године за ученике од 1. до 3. разреда (закључно са 31.8.2022.)
- Успех ванредних ученика на крају 2. полугодишта школске 2021/2022. године (закључно са 31.8.2022.)
- Резултати самовредновања школе.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Подришка Тиму за самовредновање

- На састанцима Тима за самовредновање утврђено је да се у школској 2021/2022 години мора спровести самовредновање по свим областима квалитета, чланови тима су поделили задатке како би што боље извршили овај процес. Одржано је неколико састанака на којима се договарало о начинима спровођења активности самовредновања и изборима најбољих индикатора приликом рада.
- Тим је одабрао део питања и креирани су Google уопитници који су прослеђени запосленима на анкетирање. Након тога, урађена је детаљна анализа спроведене анкете. Резултати се налазе у Извештају тима за самовредновање.

Подришка Тиму за културну и јавну делатност школе

Директорка школе посебан акценат даје на Организацију културне и јавне делатности школе, што поразумева детаљан увид у активности Тима за културну и јавну делатност школе,

У овој школској години одлучено је да за потребе уписа ученика за школску 2022/2023. годину акценат буде кампања кроз посете основним школама ради презентовања атрактивних образовних профила које школујемо:

- ❧ 15. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- ❧ 15. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Свежи Ђакон Авакум“ у Трнави; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- ❧ 15. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Бранислав Петровић“ у Слатини; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- ❧ 19. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Татомир Анђелић“ Мрчајевци; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- ❧ 19. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Бенерал Марко Ћ. Катанић“ Бресница; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- ❧ 19. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „22. децембар“ Доња Трепча; Тим за промоцију образовних профила:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;

- ☞ 20. 4. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Прељина“ у Прељини; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- ☞ 3. 5. 2022. године – Реализација еколошких радионица, ЕКО ФЕСТ - ЧА 2022. године, координатор проф. Слађана Луковић;
- ☞ 5. 5. 2022. године – Учесће ученика на квизу знања из Заштите животне средине, ЕКО ФЕСТ - ЧА 2022.године;
- ☞ 5. 5. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Степа Степановић“ у Горњој Горевници; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- ☞ 5. 5. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Иво Андрић“ у Прањанима; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- ☞ 12. 5. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Котража“ у Котражи; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- ☞ 12. 5. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Академик Миленко Шушић“ у Гучи; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- ☞ 12. 5. 2022. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Милан Благојевић“ у Лучанима; Тим за промоцију образовних профила: професори Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић, Данка Милорадовић и Марија Селаковић Белушевић;
- ☞ 20. 5. 2022. године - Дан отворених врата – организоване посете ученика осмог разреда основних школа;

Подришка Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- директорка је активно учествовала и сарађивала са члановима Тима, може се рећи да у нашој школи у овој школској години је понашање свих актера у животу школе на веома задовољавајућем нивоу, поштују се и уважавају све разлике, комуникација и атмосфера у установи је пријатна и пријатељска.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Подришка Тиму за пројекте и пртнерства

Директор школе координира и организује развој школе и кроз учешће на разним пројектима. Можемо се похвали на активном и запаженом учешћу и ангажовању наше школе у следећим пројектима:



Редни број	Назив планиране активности	Носилац активности (организатор, координатор, учесник, ментор или предавач)	Време реализације
1	„Грчко вече“ (презентација – Гостовање ученика наше школе у Солуну од 18. до 31. 7. 2021. г) - Пројекат Еразмус+ <i>Мултикултуралност као синоним савршеног укуса (Фондација Tempus)</i>	Носилац активности - директорка Школе Драгица Симовић; координатор - Дамир Ујевић; учесници - ученици одељења П5, П6 и П12	15. 9. 2021.
2	-обезбеђивање предуслова за учешће у програмима за размену средњих школа „Супер школе“ Координатор тима за пројекте и	Координатор тима за пројекте и партнерства Виолета Василијевић	21.10.2021. до 23.11.2021.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	партнерства Виолета Василијевић присуствовала је информативној сесији Регионалне канцеларије за сарадњу младих RYCO и Немачке организације за међународну сарадњу GIZ. У питању је била сесија у Свечаној сали Града Чачак о регионалном програму за размену средњих школа „Супер школе“ . Овај програм за размену средњих школа делом финансирају Европска унија и савезно министарство за економску сарадњу и развој Републике Немачке. Програм има за циљ да подржи процес помирења и изградње мира, као и процес интеркултурног учења и дијалога између школа, ученика и ученица и њихових заједница са територије Западног Балкана. Сврха програма је пружање основа за стварање јаким и одрживим веза између средњих школа у региону и изградњу дугорочних партнерстава. За обезбеђивање једног од основних предуслова за учешће координатор је пријавила Прехрамбено угоститељску школу на портал Superschools године, као лице за контакт на порталу наведена је директорка школе, контакт е-маил: direktor.pus@gmail.com, такође на порталу је наведен број телефона директора школе.		
3	Десеминација пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ - посета Универзитету Сингидунум у Београду	Носилац активности - директорка Школе Драгица Симовић; координатор ; учесници - ученици одељења II5, II6 и III2 и	11. 2. 2022.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		наставници куварства	
4	Десеминација пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ - посета Факултету за туризам и хотелијерство у Врњачкој Бањи и компанији ZEPTEP	Драгица Симовић; координатор ; учесници - ученици одељења П5, П6 и П12 и наставници куварства	16. 2. 2022.
5	„Откључавање STEM-а – „Наставници и ученици за бољи ваздух” Урађено је анкетрање наставника и ученика наше школе за потребе мапирања потреба учила које ће школа добити у STEM пакету Присуствовање онлајн вебинарима за потребе реализације STEM пројекта у школи у школу су уграђени уређаји за мерење загађености ваздуха Предвиђене су активности обуке наставника за употребу Стем пројекта које се преносе у шк.2022/2023.	заинтересовани наставници STEM групе предмета и чланови Тима за пројекте за партнерства директорка коле и координатор Виолета Василијевић ИНСТИТУТ МИХАИЛО ПУПИН	од фебруара 2022 и прелази у школску 2022/2023

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

6	Тим за пројекте и партнерства је такође узео и активно учешће у реализацији испровођењу другог пилотирања Пројекта државне матуре и присуствовао онлајн обуци у трајању од 8 часова, под називом: Припремна обука за спровођење државне матуре	Драгица Симовић, директор школе, педагог, Виолета Василијевић, Милован Цветковић,	2. март 2022. године
7	Активно учешће у преализацији свих активности на нивоу школе за оптимално спровођење пробне Државне матуре	Сви чланови Тима за пројекте и партнерства за једно са свим запосленим у школи	5,6. и 8.4.2022. године
8.	Пројекат укључивање школских библиотека у Србији у COBISS систем Програм школској библиотеци је покљонио Институт информацијских знаности у Марибору (ИЗУМ) Циљ: Програмом се унапређује рад школске библиотеке и коришћењем иновативне технологије укључује у савремене библиотечко-информационе процесе.	Љиљана Бабић-библиотекар	14- 17.12.2021.
9.	„Развој информационо-комуникационе инфраструктуре у Пројекат повезане школе – фаза 3- Увођење школске wifi- мреже у целом објекту школе и реконструкција LAN по кабинетима	Директор школе и наставници информатике Виолета Василијевић и Александра Ковачевић	2021/2022. година

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Google Suite

Наша школа је **успешно реализовала он лајн наставу уз помоћ ресурса Google Suite** платформе.

Школски администратори за Google Suite платформу и (**Google Classroom**) су директорка школе и наставници рачунарства и информатике Виолета Василијевић и Александра Ковачевић.

.***

Што се тиче сарадње са осталим Тимовима, као директорка свакодневно сарађујем са свим члановима тимова, решавам проблеме који су се тренутно појавили и организујем све неопходне активности у складу са динамиком ГПРШ, што се може видети увидом у рад тимова.

Иницијатива за увођење садржаја војне обуке у школски систем Републике Србије

- Ове школске године током другог полугодишта школске 2021/2022. године су реализована Предавања у циљу спровођења иницијативе за увођење садржаја војне обуке у школски систем Републике Србије уз подршку Министарства одране и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Као техничко решење уз поштовање мера превенције Корона вируса направљене су Google учионице у којима су постављени материјали који се реализују по претходно утврђеном распореду који је достављен од стране МО Чачак.

САВЕТОДАВНИ РАД

са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

- Пружена је подршка наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса у сарадњи са именованим наставницима менторима током целе школске 2021/2022.
- Пружена је помоћ свим наставницима у решавању недисциплине ученика, конфликта на часовима и др).
- Као директор школе је реализовала помоћ наставницима кроз посете часова теоријске наставе – Током ове школске године посетила сам заједно са педагогом школе укупно 17 часова непосредне наставе (2 код наставника приправника у својству члана Комисије за процену, 5 код новодошлих наставника ради праћења њиховог рада и адаптације, 5 у склопу редовног плана посете и 5 због праћења и посматрања ученика). Детаљна евиденција о посетама се налази у личним белешкама директора школе
- међутим нису изостали индивидуални разговори са предметним наставницима,

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

одељењским старешинама, ученицима и родитељима;

▪ **Сарадња са разредним старешинама:**

- пружање помоћи у вођењу педагошке документације у електронском дневнику, као и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.)
- Организовани су родитељски састанци у првом полугодишту преко вибер група онлајн а и непосредно у школи, док у другом полугодишту родитељски сатанци су реализовани у школи са дискусијама и саветодавном раду за проналажење оптималних решења текућих проблема;
- Организација и спровођење завршних и матурских испита.

▪ **Пружена је пуна подршка старешинама у реализацији одељењске наставе:**

- Током школске године организована је сарадња одељењских старешина са вршњачким едукаторима у смислу организације реализације радионица и техничке подршке – отворени су ЧОЗ у електронском дневнику у свим одељењима, а часове су посећивале у школи педагог и психолог школе;

▪ **Сарадња са ученицима:**

- Активно учешће директора школе у саветодавном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима, затим помоћ и подршка ученицима првих разреда да се боље снађу у новом окружењу у смислу начина рада у средњој школи, оснаживању ученика да се прилагоде, да препознају проблем у коме се налазе и коме је потребно да се обрате у циљу позитивног исхода учења и постигнућа.
- Пратила сам реализацију активности ученика којима су изречене дисциплинске мере – као и реализацију друштвено-корисног рада ученика
- Праћење и похвале ученика који су постигли резултате на такмичењима;
- организација промоција факултета и давања информација ученицима завршних разреда у информисању за упис ученика на факултете, промоција високих школа и факултета

▪ **Сарадња са родитељима:**

- Као директорка школе у индивидуалним разговорима са родитељима, затим на родитељским састанцима и групним и индивидуалним, а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје свакодневно сам сарађивала, пратила и проналазила решења;
- обављала разговоре и пружала подршку за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

нашу школу.

- Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља.

Лично стручно усавршавање

С обзиром на природу посла, неопходно је стално стручно усавршавање, овде наводим део стручног усавршавања којI САМ похађала у овој години:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Датум	Број сати	Документ у установи као доказ	Колеге које су присуствовале
Предавање о реализованом истраживању у установи Тима за каријерно вођење ПУШ на Наставничком већу	2022	2	Записник са седнице Наставничког већа	чланови Наставничког већа
ФУК – саветовање у вези употребе портала ФУК – вебинар	8.3.2022.	2	Евиденција код директора школе	директор школе мр Драгица Симовић, Андријана Јовановић, Бојана Јоровић, Слободанка Пауновић, Ана Алексић Виолета Василијевић
Откључавање СТЕМ-а – „Наставници и ученици за бољи ваздух“ вебинар	2.3.2022	2	Мејлови на адресу директора школе од стране Inicijativa Digitalna Srbija Digital Serbia Initiative www.dsi.rs	директор школе мр Драгица Симовић Виолета Василијевић
Вебинар у вези спровођења пројекта државне матуре	17.3.2022.	2	Мејлови на адресу директора школе од стране Пројекта државне матуре	он лајн
Вебинар у вези спровођења пројекта државне матуре	2.3.2022.	5	Мејлови на адресу директора школе од стране Пројекта државне матуре	Драгица Симовић Андријана Јовановић – педагог Виолета Василијевић Милован Цветковић Јелена Ружић
Вебинар у вези спровођења пројекта државне матуре	2.2.2022.	2	Мејлови на адресу директора школе од стране Пројекта државне матуре	он лајн
Вебинар у вези спровођења пројекта државне матуре	23.2.2022	2	Мејлови на адресу директора школе од стране Пројекта државне матуре	он лајн
Вебинар – упутство за коришћење СУФ	13.9.2021.	2	Мејлови на адресу од стране техничке подршке - INFORMATIKA	он лајн

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			Akcionarsko društvo za proizvodnju računarske opreme i informatički inženjering	
Обука за СУФ администратора вебинар	7.10.2021.	2	Мејлови на адресу од стране теничке подршке - INFORMATIKA Akcionarsko društvo za proizvodnju računarske opreme i informatički inženjering	он лајн
Meet up "Participatokratija- sedi 5!" кој се одржава на Зоом апликацији - две сесије	3.11.2021. 14.10.2021	4	Мејлови на адресу директора школе	он лајн
Информативна сесија о програму "Superškole"	11.10.2021	2	Мејлови на адресу директора школе	општина Чачак – друге школе у округу
Присуствовање предавању Родна равноправност јавних политика за развој Републике Србије у пројекту "Сигурна на мрежи?" у сарадњи са ФОСДИ www.fosdi.org	10.5.2022.	2	Мејлови на адресу директора школе од стране Републике Србије у пројекту "Сигурна на мрежи?" у сарадњи са ФОСДИ www.fosdi.org , летопис школе	школски ресторан
7. Интерна ревизија финансијско управљање и контрола	23. и 24. март 2022. године		Мејлови на адресу директора школе	Ана Алексић, шеф рачуноводства и Драгица Симовић, директор
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ				
Натив семинара/ Назив стручног скупа	Датум	Место реализације	Број сати	Каталошки број
ERASMUS+, TEMPUS Округли сто: међународна мобилност у средњем стручном образовању – искуства и даљи кораци	26.8.2022.	Палата Србија Београд	8	/

Организација спровођења истраживања у школи за потребе побољшања васпитно-образовног процеса, као и за потребе шире друштвене заједнице

- За ученике првих разреда спроведено је мини анкетирање ради бољег упознавања са ученицима и њиховим породицама у циљу пружања подршке;
- Сва остала анкетирања и истраживања у овој школској години за потребе самовредновања, као и анкетирање наставника и ученика за потребе пројекта Откључавање СТЕМ-а – „Наставници и ученици за бољи ваздух“ су реализована у другом полугодишту.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Као директор школе радим опсежне активности у циљу очувања квалитета наставе, безбедности ученика и запослених и чувању угледа школе у ширем окружењу.

Такође, додајем опсежне активности које су предузете у циљу што систематичнијих припрема школе, наставника и ненаставног особља за школску 2022/23. Годину са детаљним упутством и договором колектива.

Закључак:

И поред објективних околности да сам већи део школске године радила у статусу вршиоца дужности директора у реализацији рада школе се није осетила промена у било ком сегменту - свој посао сам радила одговорно и професионално. Реализација Наставног плана и програма је у школској 2021/2022. години и поред отежаних услова рада током првог и другог полугодишта је у потпуности остварена у складу са законским оквирима. Сви матурски и завршни испити су реализовани у складу са календаром рада школе и са календаром ЗУОВ на националном нивоу. У школи се редовно одржавају Седнице одељењских већа Наставничка већа као и састанци стручних већа тимова и Педагошки колегијум у складу са ГПРШ.

Сви надзори и инспекције који су спроведени у периоду 2021/2022. године могу са пуним правом рећи били су позитивно оцењени, што значи да сам и оба статуса в.д. директора и директора школе поступала по закону и прописима.

Директор школе

мр Драгица Симовић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

11.2.1. Извештај о раду психолога школе

*„Љубав је највиша врлина.
Све што човек дели са другима смањује се, осим љубави.
Што је више дајете, више је имате.“*
Паријарх Павле

У току школске 2021/2022. године психолог је 50% радног времена радила на пословима предвиђеним *Правилником о свим облицима рада стручних сарадника* и годишњим планом рада психолога који се налази у Годишњем плану рада школе.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

Учествовала у изради Годишњи плана рада школе за школску 2022/2023. годину, планова и програма актива и тимова у којима је психолог члан, у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину, припремала Годишњи план рада школе и оперативне планове рада психолога за школску 2022/2023. годину. Учествовала у свим текућим пословима везано за организовање наставе са обзиром да се током школске године настава одвијала кроз два модела наставе. Редовно пратила промене у законским и подзаконским актима, као и доношење нових Правилника

У оквиру области **праћење и вредновање образовно-васпитног рада психолог је заједно са педагогом** учествовала је у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика; пратила је узроке школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, поступке оцењивања ученика; пратила је адаптацију ученика првог разреда како би правовремено реаговала на пад у успеха ученика и проблеме у адаптацији; мотивацију ученика за рад у измењеним околностима рада. Са педагогом школе у септембру обавила истраживање о социјалном статусу ученика првог разреда и у складу са резултатима обављени разговори са разредним старешинама.

У оквиру области **сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада** психолог је, заједно са педагогом школе, сарађивала са наставницима на откривању узрока изостајања појединих ученика, сарађивала са одељенским старешинама тако што им је пружала помоћ у решавању актуелних проблема и реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице и сарадњи са родитељима. Пружала помоћ наставницима и оснаживала их у раду са ученицима који испољавају проблеме у понашању и ученицима који прате наставу по измењеном плану и програму.

Рад са ученицима психолог је остварила кроз саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу са ученицима који имају емоционалне и социјалне потешкоће. Обавила преко тридесет индивидуалних разговора у оквиру подршке учењу,

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

личном и социјалном развоју. Учествовала у тимском раду подршке ученицима којима је потребна подршка у процесу образовања (ИОП) Пружала подршку деци из осетљивих група, бавила се професионалном оријентацијом ученика завршних разреда. Сарађивала и пружала подршку у раду вршњачких едукатора.

У раду са родитељима, односно старатељима психолог је пружала подршку родитељима, односно старатељима, у раду када ученицима имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју. Обављала саветодавни рад са родитељима и пружала подршку у оснаживању њихове родитељске улоге.

У оквиру области **рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика** психолог је континуирано остваривала сарадњу са директором и педагогом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе, и предлагање мера за унпређење, у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација, затим на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе. Као координатор тима спосебно се бавила процесом самовредновања. Радила и друге послове по налогу директора.

У оквиру области **рад у стручним органима и тимовима** психолог је учествовала у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад), педагошког колегијума учествовала у раду Тима за Самовредновање као координатор и члан Тима за инклузивно образовање, Тима за дискриминацију, насиље, злостављање, и занемаривање, Тима за квалитет, Тимова за појачан васпитни рад.

Велики део времена је посвећен раду у оквиру ЈИСП-а, уносу података о ученицима, упаривању података са ес-дневником, преносу података из система ес дневника у ЈИСП. Такође вршен је и ручни унос података о ученицима који су завршили школовање у нашој школи (матурски и завршни испити), као и унос подата о ученицима из претходних година (2017/2018, 2018/2019) када није био у употреби систем електронског дневника. Процена је да на годишњем нивоу утрошено око 500 сати што припреме неоподне документације за унос, што непосредног рада на систему ЈИСПа

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Центром за социјални рад Чачак, образовним институцијама на нивоу града и Локалној самоуправи, Центром за породични смештај и усвојење.

Психолог је уредно и редовно водила евиденцију о сопственом раду Стручно се усавршавала кроз семинаре и стручне скупове и предавања.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

11.2.2. Извештај о раду педагога школе

„Ко уме да се радује, има чему да се радује.

Радост је привилегија оних који скромно мисле о себи а лепо о животу.“

(Душко Радовић)

Извештај о раду педагога

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Прва половина септембра 2021. године је била резервисана за израду планова рада за наредну школску годину. Урадила сам годишњи план свог рада, као и оперативни план за септембар и интезивно сам сарађивала са наставницима при изради свих планова рада који су сатавни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину. Поред тога сам урадила и обједињавање свих појединачних планова и њихово уобличавање у један заједнички документ – Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину.

- учествовање у изради плана рада Тима за инклузивно образовање, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- учествовање у планирању ваннаставних активности – током школске године

- учешће у планирању огледних, интердисциплинарних часова и часова редовне наставе – од октобра до јуна

- учествовање у изради ИОП-а за ученике за која је процењено да им је потребна додатна подршка у образовању – током целе године, а интезивније у септембру и октобару 2021. године.

- припрема радионица везаних за рад са ученицима од првог и четвртог разреда – током школске године

- припрема истраживања тј. анкетања ученика из области професионалне оријентације у сарадњи са члановима Тима за каријерно вођење и саветовање – крај првог и почетак другог полугодишта

- координисање израде Анекса Развојног плана – октобар 2021. године.

- учествовање у изради анекса Школског програма

- учествовање у изради плана сарадње са основним школама, односно плана и програма промоције Прехрамбено угоститељске школе по основним школама

- израда плана представљања школе у сарадњи са директорком током дана отворених врата

- израда плана активности и припрема материјала потребног за реализацију уписа ученика у први разред – јул 2022. Године

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру ове области :

- пратила сам израду и предају годишњих и оперативних планова наставника - пратила да ли се оперативни планови предају на време и да ли су у складу са Стручним упутством које је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- пратила сам развој и напредовање ученика, као и постигнућа ученика у раду и успех у ваннаставним активностима, такмичењима;
- учествовала је у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;
- у сарадњи са психологом анализирила сам узроке школског неуспеха ученика и предлагала решења за побољшање школског успеха и поступака оцењивања ученика;
- у сарадњи са психологом пратила сам проблеме у адаптацији новодошних ученика;
- пратила сам усклађеност програмских захтева са индивидуалним постигнућима ученика и мотивацију ученика за рад и учење током повратка у школу и непосредни начин рада.
- Прва половина јула 2022. године и друга половина августа били су посвећени пријему и анализи појединачних извештаја наставника о раду током ове школске године као и извештаје тимова и стручних већа. Читав посао око израде извештаја је завршен до краја августа.
- Израда разних табела, прегледа, извештаја и анализа у вези са радом школе – током читаве школске године
- учествовање у сталном и систематском праћењу и анализирању наставног процеса, рада и напредовања ученика; - током целе године.
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана
- Праћење успеха и дисциплине ученика – прављење табеларних приказа, упоређивање успеха, праћење напредовања и слично – на крају сваког класификационог периода,
- израда извештаја о стручном усавршавању свих чланова Наставничког већа, у установи и ван ње - на крају првог полугодишта и на крају школске године
- учествовање у припреми и реализацији испитивања ученика о разлозима избора ове школе, о предностима и недостацима изабраних образовних профила и сл. У оквиру рада Тима та каријерно вођење и усмеравање.
- учешће у другом пилотирању државне матуре и изради извештаја о постигнућима ученика – април 2022. године
- праћење рада приправника, као и рада ментора
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и израда извештаја

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У оквиру области сарадња са наставницима на унапређивању образовноваспитног рада реализовала сам следеће активности:

- заједно са психологом школе сарађивала сам са наставницима на откривању узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја, и предлагању одговарајућих мера за њихово превазилажење;
- Пружање помоћи одељењским старешинама при формирању и вођењу ученичког колектива, изради плана рада одељењског старешине, у реализацији појединих часова одељењског старешине, предузимању одговарајућих мера у случајевима поремећеног понашања, испитивању интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

и сл – током школске године, интензивније током септембра и са одељењским старешинама првог разреда

- педагошко-инструктивни рад са наставницима приправницима – израда планова, писање припрема, вођење педагошке документације, однос са ученицима, сарадња са колегама, реализација образовно-васпитног рада - током целе школске године;

- саветодавни рад са колегама око израде појединачних планова Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину – прва половина септембра 2021. године

- сарадња, саветовање и кординисање рада наставника на изради извештаја – јун /септембар 2022. године

- давање смерница и упутства наставницима везано за достављање глобалних и оперативних планова – септембар 2021. године

- пријем и евиденција глобалних и оперативних планова наставника, њихова анализа и давање усмене или писмене сугестије за њихово унапређење – током целе школске године

- сарадња са одељењским већема и одељењским старешинама на изради, реализацији и вредновању ИОП-а – током школске године

- анализа припрема за поједине облике образовно-васпитног рада

- сарадња са наставницима око пријаве ученика за учешће на такмичењима, око објављивања резултата, благовременог информисања ученика, добијања сагласности родитеља и слично – током другог полугодишта

- саветодавни рад са наставницима куварства и услуживања везано за држање часа пред Комисијом и за полагање испица за лиценцу – прво полугодиште

- сарадња са одељењским старешинама четвртог разреда око реализације другог пилотирања државне матуре – март и април 2022. године

- сарадња са одељењским старешином завршних разреда око професионалне орјентације ученика и око свих активности везаних за завршни, односно матурски испит – друго полугодиште

- сарадња са одељењским старешина на праћењу здравственог стања ученика, евиденција и пријављивање ковид позитивних и ученика у изолацији – током целе школске године

- сарадња са одељењским старешинама првог разреда на успостављању и унапређивању сарадње са родитељима ученика

- педагошко-инструктивни рад са пратиоцем ученице из 3-6 одељења

- подстицање наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја.

- присуствовање часовима два приправника које су држали пред Комисијом за процену (у својству члана комисије)

- организовање замене часова за одсутне наставнике – током целе школске године

- посета часова наставника у сарадњи са директорком. Присуствовање и анализа наставе и других облика образовно-васпитног рада. Саветодавни разговори са наставницима и давање смерница за унапређивање након реализованих часова. Током ове школске године посетила сам укупно 17 часова непосредне наставе (2 код наставника приправника у својству члана Комисије за процену, 5 код новодошлих наставника ради праћења њиховог рада и адаптације, 5 у склопу редовног плана посете и 5 због праћења и посматрања ученика).

IV РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

У оквиру ове области рада реализовала сам следеће активности:

- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- праћење адаптације ученика првог разреда – у сарадњи са психологом и одељењским старешинама
- у сарадњи са психологом организовала и реализовала часове одељењске заједнице у одељењима првог разреда. Ове радионице имале су за циљ подршку у што бољој адаптацији ученика првог разреда на нову средину, као и подршку у учењу.
- Учествовање у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или који су били изложени неком виду насиља – током школске године
- учествовање у спровођењу васпитно дисциплинских поступака које је директорка покренула – друго полугодиште
- сарадња са координатором Ученичког парламента при припреми и реализацији састанака и одређеног броја активности
- учествовање у организацији и реализацији хуманитарне акције Осмех на дар у нашој школи чији је циљ прикупљање слаткиша, грицкалица, играчака и школског прибора за израду новогодишњих пакетића за децу без родитељског старања- децембар 2021. године
- присуствала радионицама вршњачких едукатора које су реализовали са ученицима првог разреда
- Учествовање у раду на професионалној оријентацији ученика завршних разреда
- учествовање у анкетирању ученика првог разреда у сарадњи са психологом – социјални и породични услови
- реализација дела часова из грађанског васпитања у одељењу 4-1 – замена колегинице Оливере Грачанац која је била дуже одсутна због корона вируса
- учествовање у изради педагошких профила за ученике за које је процењено да треба да се образују по индивидуалном образовном плану
- учествовање у поступку избора ђака генерације
- координисање тима ученика изабраног за праћење онлајн обуке везане за пилот пројекат државне матуре и заједничко праћење обуке – март 2022. године
- учествовање у организацији предавања за ученике (неколико непосредних и једно онлајн предавање) на теме из области здравствене заштите, безбедности у дигиталном свету и родне равноправности – током школске године
- присуствовање испитима из психологије и учествовање у процесу испитивања за ванредне ученике, за ученике из 4-2 који су овај предмет изабрали да полажу у оквиру матурског испита (6 ученика), за једну ученицу из 3-6 која је била упућена на полагање разредног испита и за једног ученика из 3-6 упућеног на полагање поправног испита.

V РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

У оквиру ове области рад реализоване су следеће активности:

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима, у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју;
- Индивидуални саветодавни рад са родитељима – током школске године
- Сарадња са одељењским старешинама при саветодавном раду са родитељима – током школске године, по потреби
- Присуствовање родитељском састанку ученика из одељења 1-3 – прво тромесечје
- Сарадња са родитељима на прикупљању информација о ученицима, на прибављању сагласности за различите активности и сл.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Сарадња са родитељима на прикупљању података потребних за израду педагошких профила, индивидуалних образовних планова и/или захтева за интересорну комисију
- Пружање помоћи родитељима на осмишљавању слободног времена њихове деце – током школске године
- Рад са родитељима током израде и реализације плана подршке или интервенције у овире појачаног васпитног рада
- Разговори са родитељима у оквиру васпитно дисциплинских поступака
- Координисање и учествовање у раду Савета родитеља – заказивање састанака, информисање о дневном реду, прослеђивање материјала за састанке, извештавање о анализама успеха на класификационим периодима, представљања документе, израда записника и извештаја о раду Савета родитеља – током школске године
- Сарадња са тимом родитеља изабраним за праћење онлајн обука везаних за информисање родитеља о пројекту државне матуре у виду прослеђивања информација, термина обука и начина приступа – друго полугодиште

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИК

У оквиру ове области рада обављала сам следеће послове:

- током године сарађивала сам са директорком у свим областима рада - у оквиру рада стручних тимова и комисија, путем размене информација, приликом израде докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, приликом израде Годишњег плана рада и Плана стручног усавршавања запослених, израда спискова, табеларних приказа и слично, при изради Извештаја о раду школе и сл.
- сарадња са психологом се одвијала успешно у свим подручјима нашег рада. На почетку школске године смо извршеле поделу послова и задужења што нам је значајно олакшало рад.
- учествовање у изради распореда дежурства наставника – у сарадњи са психологом током целе школске године
- сарадња са директором, а посебно са психологом школе у процесу аналитичко-истраживачког рада постојеће праксе у школи, као и у решавању текућих проблема у току школске године.
- сарадња са директором на припреми седница Наставничких већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља, дефинисање дневног реда, припрема и прослеђивање материјала, припрема излагања и сл.
- сарадња са директорком на организацији предавања, прослава и других ваннаставних активности у нашој школи, на изради календара активности током матурских и завршних испита за јун/јул и за август
- и ове школске године смо имали званично/формално додељене пратиоца за ученике који имају тешкоће у развоју и за које је ИРК проценила да им је током боравка у школи неопходна подршка те врсте. Сарадња са пратиоцима је успешно реализована током целе школске године. Договорени су са одељењским старешинама и предметним наставницима начини њиховог ангажовања током доласка и одласка из школе, као и током боравка на часовима.

Радила сам и друге послове по налогу директора.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У оквиру ове области рада обављала сам следеће послове:

- учествовање у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад);
- координисање или учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта;
- учествовање у раду Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма;
- информисање стручних органа о резултатима саветодавног рада и предлагање мера и упознавање стручних органа са резултатима истраживања

назив стручног органа/тима	Улога/ ангажовање	број седница/ састанака	евиденција
Наставничко веће	члан	10	записници са седница дневник рада педагога
Одељењско веће			записници са седница дневник рада педагога
стручни актив за школско развојно планирање	координатор	3	Записник о састанцима актива
Стручни актив за развој школског програма	члан		Записници са састанака
педагошки колегијум	члан	3	записници
тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	члан	5	Евиденција тима
тим за инклузивно образовање	члан	5	Евиденција тима
тим за каријерно вођење и саветовање	члан	6	Евиденција тима
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	члан	4	Записник о састанцима тима
Савет родитеља	сарадник и координатор	6	Записници са седница Савета родитеља
Комисија за избор директора јануар 2022. године	председник	3	Записници са састанака, Извештај о раду комисије
Комисија за избор директора јул 2022. године	члан	3	Записници са састанака, Извештај о раду комисије
Комисија за бодовање и доношење предлога за избор ђака генерације	члан	1	Извештај комисије
Испитна комисија за полагање психологије (ванредни, разредни испит, матурски испит)	члан	3	Записници са полагања испита

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У оквиру ове области сарађивала сам са свим установама и организацијама које помажу у реализацији образовно васпитног рада школе и у превазилажењу проблема и тешкоћа на које наилазимо (Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП, ЦСУ Чачак, ЗУОВ, Интересорна комисија, школе, фирме и предузећа). Заједно са психологом имала сам редовну и успешну сарадњу са школским полицајцем, дежурним наставницима и одељењским старешинама. Ова сарадња свих актера школе допринела је да се поправи дисциплина и начин понашања ученика наше школе и да се на све уочене неправилности реагује у најкраћем року и на адекватан начин.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- током школске године сам водила евиденцију о свом раду и то:
 - дневник рада педагога - Прављење кратких белешки о свим дневним активностима
 - документација о раду са ученицима, родитељима и наставницима
 - Припрема за реализацију активности планираних годишњим планом
 - Вођење евиденције о свом стручном усавршавању
- на почетку школске године сам урадила лични план стручног усавршавања, као и обједињену верзију плана стручног усавршавања за све запослене. Након тога сам те планове имплементирала у Годишњи план рада за школску 2021/2022.
- информисање запослених о понуди семинара у Центру за стручно усавршавање у Чачку, о предавањима, трибинама, стручним скуповима и слично – током школске године
- евидентирање и пријављивање ЗУОВ запослесних који још увек нису прошли две системске обуке које су од државног значаја (*Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала и Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења*), информисање колега о терминима обуке, начину реализације и параметрима за приступ образовној платформи.
- израда полугодишњег извештаја о реализованом стручном усавршавању на нивоу установе и ван ње за све запослене – фебруар 2022. године
- израда годишњег извештаја о сопственом стручном усавршавању – август 2022. године
- Информисање колега о новом Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању који је изашао 19. новембра 2021. године и новинама које он доноси.

Водила сам записник о раду Савета родитеља

Током школске године редовно сам се припремала за све активности које сам реализовала, било да су из домена рада са ученицима, наставницима или са директором, Наставничким већем, Саветом родитеља и установама (припрема радионица, израда извештаја о успеху и владању ученика и сл.)

Поред тога обављала сам и друге послове везано за вођење документације, као на пример: редовно сам пратила промене у законским и подзаконским актима и учествовала сам у изради новог Статута и нових Пословника (Пословник о раду Савета родитеља, Наставничког већа, Ученичког парламента), пратила сам да ли одељењске старешине уредно воде евиденцију у е-дневницима образовно-васпитног рада и матичним књигама и слично.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Реализација стручног усавршавања током школске 2021/2022. године:

Име и презиме запосленог	Стручно усавршавање ван установе	Стручно усавршавања на нивоу установе
Андријана Јовановић педагог	28,5	53

У оквиру стручног усавршавања ван установе похађала сам:

1. **Серијал од 5 вебинара из области медијске писмености и критичког мишљења**, онлај обука од 13. до 19. децембра 2021. године, свако вебинар се вреднује са 1 бод стручног усавршавања – укупно 5 бодова
2. Семинар **Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.**, онлајн обука од 12. априла до 24. маја 2022. године – вреднује се са 19,5 бодова
3. Три стручна скупа – **Међународна образовна истраживања у РС (PISA, PIRLS, TIMSS, ICCS, ICILS, Talis)**, 30, март 2022. године – 2 бода, **Новине у Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника**, 9. мај 2022. године – 1 бод и **Програмирање, планирање и извештавање у школи**, 11. мај 2022. године – 1 бод

Напомена: Детаљније информације о раду и стручном усавршавању се налазе у личном извештају педагога.

11.2.3. Извештај о раду библиотекара

Извештај о раду стручног сарадника и школског библиотекара Љиљане Бабић школске 2021/2022. године

Љиљана Бабић, библиотекар је члан актива, колегијума и тимова:

- Стручни актив за развој школског програма;
- Тим за ваннаставну активност, културну и јавну делатност школе;
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- Члан Педагошког колегијума

Август 2021. г.

Дана **19.8.2021.** године одржана је **седница Наставничког већа** са почетком у 10 часова.

Тачке дневног реда:

1. Усвајање записника са претходне седнице НВ
2. Календар рада за август 2021. године

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

3. Извештај о раду наставника, стручних већа и тимова за школску 2020/2021. годину
4. Припреме активности у вези са израдом Годишњег плана рада школске 2021/2022. године

Дана **30.8.2021.** године у 18 часова одржана је **седница Наставничког већа** на којој је одржан избор за директора школе. На конкурс су се пријавиле две кандидаткиње, обе чланови колектива. Драгица Симовић, професор економије, садашњи директор, освојила је 37 гласова, а Јелена Ђуровић, професор математике, 40 гласова, док су два гласа била неважећа.

Дана **31.8.2021.** године у 11 часова одржана је **седница Наставничког веће** са 9 тачака дневног реда.

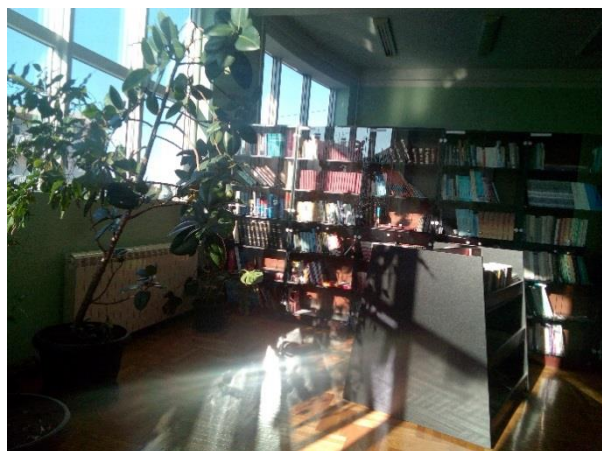
1. Усвајање записника са претходне седнице НВ
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2020/2021. године
3. Извештај са седнице Испитног одбора (Јелена Ружић)
4. Извештај Тима за самовредновање
5. Усвајање распореда (радна верзија)
6. Усвајање листе ученика са списка одобрених за ученике средње стручне школе за школску 2020/2021. годину
7. Одређивање одељењских старешина за школску 2020/2021. годину и договор око избора председника стручних већа
8. Договор око пријема ученика првих разреда и организација наставе старијих разреда и распоред одељења по учионицама
9. Разно

Седница је прекинута и избор чланова за Школски одбор померен је за следећу седницу.

Дана **31.8.2021.** године у 12 часова одржан је **састанак Тима за Школски програм** на коме су представници изнели измене и допуне у раду и о активностима у току претходне школске године:

1. Сретен Затежић о настави 4. разреда и о програму слободних активности
2. Драгана Васовић о настави у 2. разреду, о развоју међупредметних компетенција и предузетништва и о програму школског спорта
3. Љиљана Бабић о програму културних активности и о плану рада стручних сарадника
4. Данка Милорадовић о настави у 3. разреду, о програму допунске наставе и о програму сарадње са породицама
5. Снежана Селаковић о програму безбедности и здравља на раду и о ИОП-у
6. Сузана Златановић о настави у првом разреду, програму каријерног вођења и саветовања и о програму заштите од насиља
7. Састанак је водила Анета Петровић. Говорила је о полазним основама (законима) о програму додатне наставе о програму заштите животне средине о програму излета и екскурзија, о Ученичком парламенту и Европском развојном плану.

Септембар 2021. г.



У току школске 2021/2022. године Љиљана Бабић, библиотекар била је члан Тимова и Педагошког Колегијума:

1. Тим за ваннаставну активност, културну и јавну делатност школе (председник Јелена Ружић)
2. Тим за израду Годишњег плана рада школе (председник Анета Петровић)
3. Тим за професионални развој (председник Горан Глишовић)
4. Педагошки колегијум

Од **1. септембра до 30. септембра** свакодневно Љиљана Бабић, библиотекар, учествовала је у проналажењу годишњих планова рада за одређене смерове и различите предмете у одређеним подручјима рада за већину колега из Просветних гласника РС.

У читаоници нема више рачунара која могу да користе запослени и ученици.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана **2.9.2021.** године одржана је седница **Наставничког већа** са почетком у 19 часова.

Тачке дневног реда:

1. Усвајање записника са седнице НВ од 31.8.2021.г.
2. Избор кандидата за чланство у Школском одбору из редова наставника.

На почетку су предложена три кандидата за замену члана ШО Дамира Ујевића јер више није члан колектива до 11. новембра 2021. г.

Предложена су три члана за ШО:

1. Ивана Ујевић
2. Весна Величковић
3. Александар Бишевац

Већину гласова је добила Ивана Ујевић.

Онда је предложено шест чланова за ШО:

1. Анета Петровић
2. Горан Глишовић
3. Слободанка Бандукић
4. Сања Филиповић
5. Катарина Спасојевић
6. Милован Цветковић

Три члана су добила већину гласова: Анета, Слободанка и Горан.

Дана **3.9.2021.** године одржан је састанак **Тима за израду Годишњег плана рада школе** са почетком у 11 часова.

На састанку су подељена задужења чланова Тима у писаној форми.

Дана **9.9.2021.** године у библиотеци је одржан састанак ученика и наставника који су учествовали у **Пројекту Еразмус+ Мултикултуралност као синоним савршеног укуса** (Фондација Tempus) који је одржан од 18. до 31. 7. 2021. године у Солуну у Грчкој.

Носилац активности је била директорка Школе Драгица Симовић; координатор Дамир Ујевић, а учесници су били петнаест ученика одељења II5, II6 и III2.

После састанка ученици су почели са израдом презентације тог Пројекта коју су радили три дана. Припремили су је за седницу Наставничког већа уз помоћ наставника Александра Бишеца, Дамира Ујевића и библиотекара Љиљане Бабић.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Табела са сатима рада са корисницима			
име и презиме	занимање	датум	број сати
1. Александар Бишевац	Наставник	9.9.2021.г.	4
2. Дамир Ујевић	Наставник		2
3. Александра Милић	Ученици		4
4. Стефан Томовић			4
5. Тамара Толић			4
6. Матија Тадић			4
7. Валентина Јоксић			4
8. Олга Бојовић			4
9. Анђела Станишић			4
10. Дејан Грабовчић			4
11. Александар Глишовић			4
12. Ива Марковић			4
13. Наталија Пауновић			4
14. Страхиња Вучићевић			4
15. Никола Козодеровић			
1. Александар Бишевац	Наставник	10.9.2021.г.	5
2. Дамир Ујевић	Наставник		4
3. Александра Милић	Ученици		5
4. Стефан Томовић			5
5. Тамара Толић			5
6. Матија Тадић			5
7. Валентина Јоксић			5
8. Олга Бојовић			5
9. Анђела Станишић			5
10. Дејан Грабовчић			5
11. Александар Глишовић			5
12. Ива Марковић			5
13. Наталија Пауновић			5
14. Страхиња Вучићевић			5
15. Никола Козодеровић			

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1. Александар Бишевац	Наставник	13.9.2021.г.	5
2. Дамир Ујевић	Наставник		4
3. Александра Милић	Ученици		5
4. Стефан Томовић			5
5. Тамара Толић			5
6. Матија Тадић			5
7. Валентина Јоксић			5
8. Олга Бојовић			5
9. Анђела Станишић			5
10. Дејан Грабовчић			5
11. Александар Глишовић			5
12. Ива Марковић			5
13. Наталија Пауновић			5
14. Страхиња Вучићевић			5
15. Никола Козодеровић			5
16. Давид Брковић			
17. Златко Мајсторовић			
Укупно 47 корисника			58+74+84=216

Дана **10.9.2021.** године приликом израде презентације библиотекар Љиљана Бабић све време је помагала ученицима и давала разне предлоге као што је предлог да у презентацију унесу неку од Аристотелових мудрих мисли, јер су посетили Аристотелов трг у Солуну и због тога што у четвртој години из предмета Филозофија обрађују неколико наставних јединица о Аристотелу.

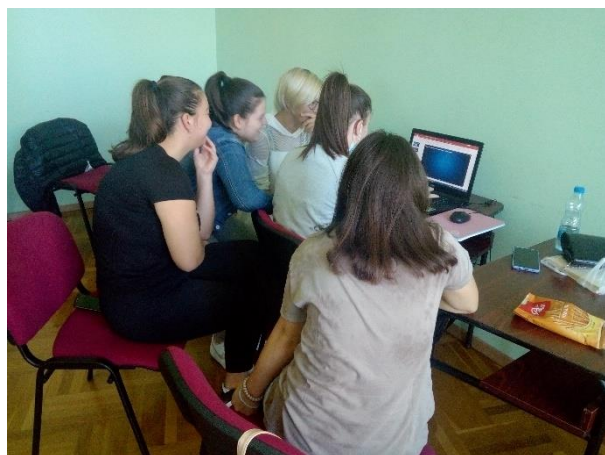
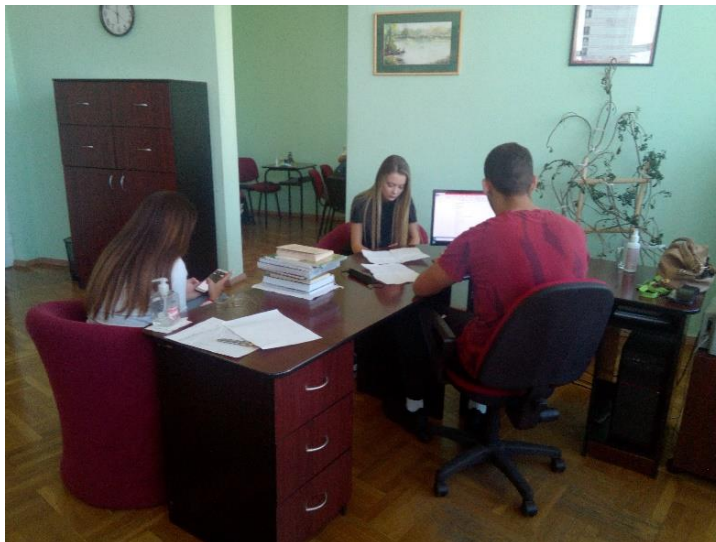
Аристотелови цитати:

- Све што постоји тежи да се оствари у пуном обиму могућности које му се нуде.
- Љубав је састављена од једне душе која насељава два тела.
- Драг ми је Платон, али ми је истина дража.
- Срећа је смисао и сврха живота, цео циљ и крај људског постојања.
- Циљ мудрог човека није да обезбеди задовољство, него да избегне бол.
- Стрпљење је горко, али плодови су му слатки.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Ми смо оно што непрестано чинимо.

Дат је предлог да презентацију почну цитатом: „Немојте лимитирати децу само на оно што сте ви научили, јер деца су рођена у другом времену.“ – Рабиндранат Тагор



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана **10.9.2021.** године из Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“ стигао је позив Љиљани Бабић, од вишег дипломираног библиотекара Дубравке Илић, координатора за школске библиотеке, за прихватање улоге **ментора** који је потребан приправнику, Милицу Узуновић, школском библиотекар у Гимназији у Ивањици, где је дугогодишњи директор Душко Парезановић, како би стекла **дозволу за рад (лиценцу)**, што је Љиљана одмах и прихватила.

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016 (чл. 4 није у пречишћеном тексту)

Члан 5.

За рад са приправником одређује се ментор са истим степеном и врстом образовања, који има лиценцу и једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.

Члан 6.

Ментор уводи у посао приправника и то:

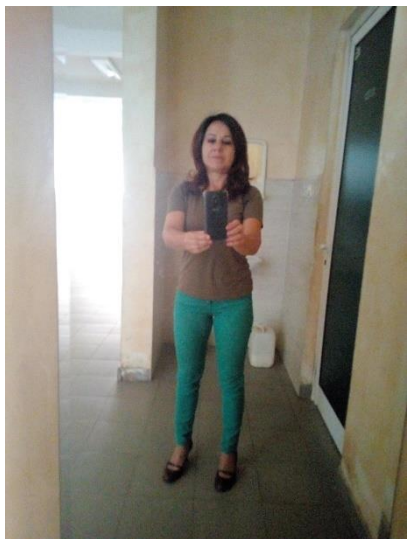
1. Пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада
2. Присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа
3. Анализирањем образовно-васпитног рад у циљу праћења напредовања приправника;
4. Пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Стручни сарадник установе присуствује облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других стручних сарадника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, најкасније од 15 дана након навршених годину дана увођења у посао приправника.

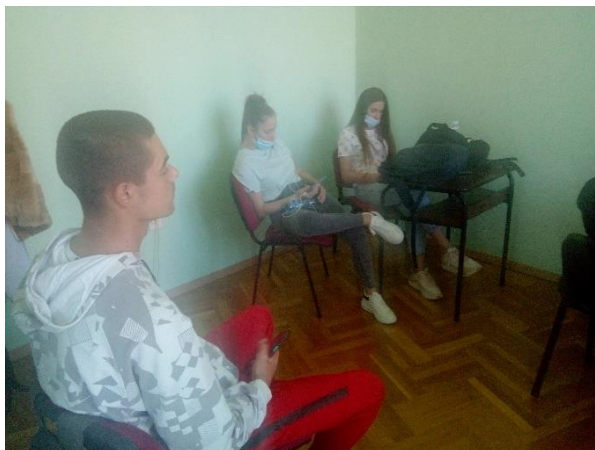
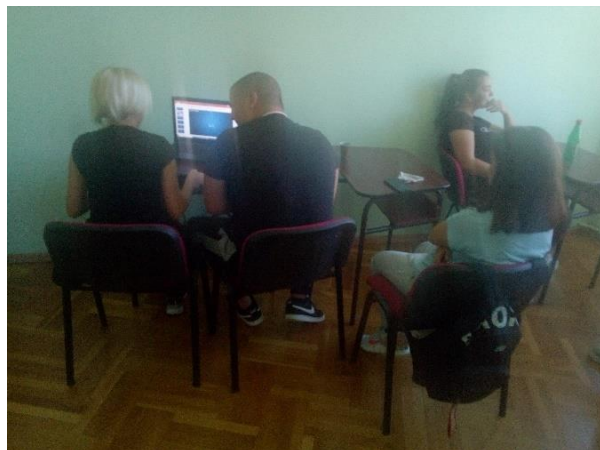
Даља поступања су од Члана 7. до Члана 30. и по Програму увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника (Тачка 5. Библиотекар)

Дана **13.9.2021.** године библиотекар је све време надгледала рад ученика приликом израде презентације и на крају је лекторисала текст на сваком слајду.

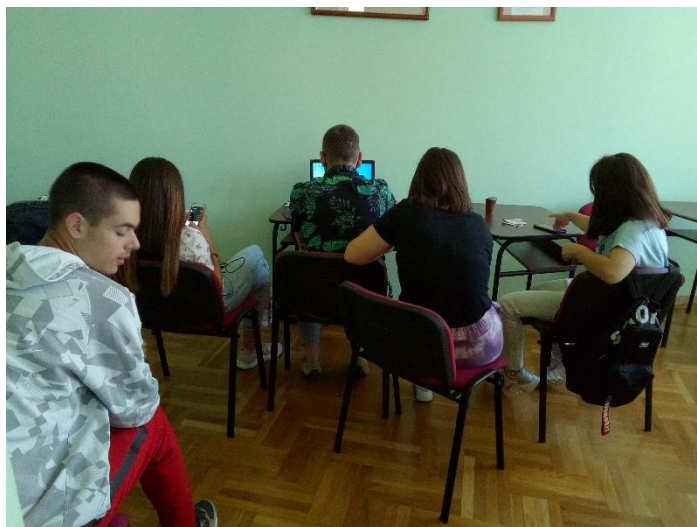


Наставник Александар Бишевац је са ученицима одрадио практичан део и спремили су у оквиру грчке вечери: грчку мусаку, ћуфте на грчки начин, традиционалну грчку салату и tzaziki које су наставници могли да дегустирају у ресторану дана **15.9.2021.** године у **17 часова и 30 минута.**

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Наставник Дамир Ујевић је помогао око пребацивања видео-снимака и проверавао тачност података у презентацији.



Дана **15.9.2021.** године одржана је седница **Наставничког већа** онлајн у 15 часова.

Дневни ред:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1. Усвајање записника са претходне седнице НВ од 2.9.2021. године
2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. године
3. Усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2020/2021 г.одину
4. Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022. годину
5. Усвајање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за шк. 2021/2022. године
6. Именовање ментора за наставника приправника
7. Разно

Дана **15.9.2021.** године одржано је „Грчко вече“ у 17 часова и 30 минута у школском ресторану на коме су ученици приказали презентацију и послужили грчким специјалитетима присутне госте.

Од **20. септембра 2021.** године ПОЧЕЛО ЈЕ СА ПРИМЕНОМ ДРУГОГ МОДЕЛА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА У ПУ школи.

Postovane kolege,

nakon letnje, ali i svih drugih, od posebnih okolnosti, nametnutih nam pauza u komunikaciji, ovo je nacin da Vas sve pozdravim, upitam za zdravlje i pozelim od srca, da ste svi vi i blisko okruzenje dobro, da je stanje u skolama prihvatljivo i da se zivot, licni i profesionalni, nastavlja na najbolji nacin!

Prema planu nase Sluzbe, a nadamo se da ce biti izvodljivo, vec od druge polovine oktobra bismo se sastajali kod nas, podsecali bibliotecko-informacionih pravila, ucili, druzili se, upoznali nove kolege (jasno je da ce ih biti)-recju, da nastavimo gde smo stali.

Ono na sta cu Vas ovako podsetiti je da podatke za bazu MBS od ove godine dajemo za prethodnu **skolsku**, a ne vise kalendarsku, kao sto smo do sada radili! Pricali smo o tome prilikom prikupljanja podataka proleto, ali nije zgoreg da se jos jednom podsetimo i dogovorimo:

U svoje izvestaje o radu i podatke kojima cete popunjavati MBS bazu unosite podatke za skolsku godinu, a u inventarskim knjigama cete podvuci zadnji inventarski broj koji ste uneli po poslednjeg avgustvskog dana 2021. godine. a od tada poceti unos - inventarisanje sledecim brojem koji ce biti vezan za aktuelnu skolsku godinu.

Kao i do sada, dok se ne sretnemo licno, sva pitanja i nedoumice resavacemo telefonskim putem ili ovako mejlom, uz molbu da nas obavestite odmah ukoliko neko od vas vise nema postotak radnog vremena u skolskoj biblioteci i ime i prezime kontakt onog ko ima, odnosno da uputite nove kolege da nam se odmah jave!

U ocekivanju susreta, saljem najbolje zelje i srdacne pozdrave, Dubravka Ilić

У току месеца септембра укупно тридесет два корисника, од тога три професора, један - остали и двадесет осам ученика позајмили су у школској библиотеци тридесет три библиотечке јединице. Из групе: Филозофија - две библиотечке јединице; Друштвене науке – једну библиотечку јединицу; из групе Примењене науке три, из групе Домаћа књижевност седам библиотечких јединица, из групе Страна књижевност осамнаест библиотечких јединица, а из групе Историја, Географија – две библиотечке јединице.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. Дела из програма матерњег језика 25

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2. Дела из програма осталих предмета 1
3. Сливовнице (домаће и стране)
4. Приручна литература (речници, лексикони...)
5. Књижевна и научно-популарна литература (изван програма) 4

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. Уџбеници и приручници за све предмете 2
2. Приручна литература (речници, лексикони...)
3. Дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. Педагошко-психолошка литература 1
5. Дела за обраду у лектури разних предмета
6. Закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. Заједнички План и Програм образовно-васпитног рада

Октобар 2021. г.

Дана **1.10.2021.** године директор Гимназије у Ивањици, Душко Парезановић, послао је Захтев директорки ПУ школе, Драгица Симовић, о Сагласности о обављању менторског рада Љиљане Бабић, лиценцираног школског библиотекар, са Милицом Узуновић која је запослена на месту школског библиотекар у Гимназији у Ивањици.

Дана **5.10.2021.** године библиотеку је посетила школски библиотекар приправник, Милица Узуновић, запослена у Гимназији у Ивањици и направила је план сарадње са Љиљаном Бабић која ће јој бити ментор у школској 2021/2022. години.

Пре тога је уследила њена посета директорки Драгици Симовић и договор око потписивања Решења за менторски рад. После свега је уследило пријатно дружење и са директором Гимназије у Ивањици Душком Парезановићем и договор око даље сарадње.





„Ментор је неко ко види више талента и способности у теби, него што ти видиш у себи и помаже да то изнесе из тебе.“

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **18.10.2021.** године одржан је састанак библиотекара основних и средњих школа Моравичког округа у Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“ у Чачку.

Обука се одвијала од 10 до 14 часова, а односила се на физичку и стручну обраду монографских публикација, печатење и инвентарисање публикација. Било је присутно више од тридесет библиотекара из различитих школа.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **25.10.2021.** године директорки школе Драгици Симовић предат је списак на коме се налази предлог за куповину наслова одређених књига у 2021. години, за школску 2021/2022. годину. Списак су сачинили чланови Актива за српски језик и књижевност и уметност и школски библиотекар Љиљана Бабић.

У току месеца октобра укупно двадесет четири корисника, од тога један професор и двадесет два ученика позајмили су у школској библиотеци двадесет четири библиотечке јединице. Из групе: Филозофија - једна библиотечка јединица; из групе Уметност једна, из групе Домаћа књижевност четрнаест библиотечких јединица, из групе Страна књижевност девет библиотечких јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. Дела из програма матерњег језика **14**
2. Дела из програма осталих предмета
3. Сливовнице (домаће и стране)
4. Приручна литература (речници, лексикони...)
5. Књижевна и научно-популарна литература (изван програма) **9**

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. Уџбеници и приручници за све предмете **1**
2. Приручна литература (речници, лексикони...)
3. Дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. Педагошко-психолошка литература
5. Дела за обраду у лектури разних предмета
6. Закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. Заједнички План и Програм образовно-васпитног рада

Новембар 2021. г.

Дана **2.11.2021.** године петнаест ученика одељења 2/1, којима српски језик и књижевност предаје Јелена Ружић, посетили су библиотеку у којој им је библиотекар објаснила све о

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

начинима набавке књига, начину физичке и стручне обраде књига, физичком смештају књига на полице, чувању, коришћењу и свему осталом, као и о ревизији библиотечке грађе. Ученици су били задовољни објашњењима, упутствима и уз много питања које су поставили сазнали све оно што их је интересовало, али и оно што уопште нису знали. У библиотеци су провели школски час. Неки су се тада уписали у библиотечку секцију.



Дана **4.11.2021.** године са почетком у 18 часова одржана је **седница Наставничког већа** са тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са претходне седнице НВ од 15.9.2021. године;
2. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода;
3. Евиденције у ес-дневнику;
4. Анекс Школског програма;
5. Стручно усавршавање наставника;
6. Примена превентивних мера;
7. Разно

Дана **11.11.2021.** године поводом **двеста година** од рођења **Фјодора Михайловича Достојевског** у библиотеци је приређена мања изложба дела овог писца који је проглашен за најбољег писца свих времена и зачетника психолошког романа.

У библиотеци је свим посетиоцима било одржано краће предавање о његовом животу и раду, које су припремили чланови библиотечке секције и библиотекар Љиљана Бабић.



Ученице Ирена Вучковић 4/1, Анђела Станишић 4/2, чланови библиотечке секције, биле су ангажоване у читању биографије и одломака из појединих романа. Казивали су и његове мудре мисли.

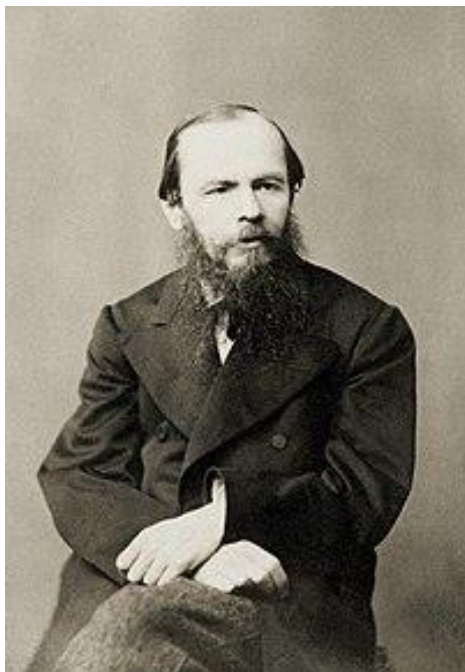
Романи

- Бедни људи, 1846 — роман у писмима.
- Двојник, 1846 — психолошка студија на тему раздвојене личности.
- Неточка Незванова, 1849 — недовршено дело, прекинуто хапшењем и одласком у Сибир.
- Село Степанчиково, 1859 — написано у Сибиру, комични роман с темом о провинцијској властели.
- Понижени и увређени, 1861 — роман-фељтон, апологија љубави.
- Записи из мртвог дома, 1861 — роман о заточеништву, један од најбогатијих карактеролошких списа у историји, било да је реч о чисто психолошким, антрополошким или конкретно књижевним остварењима.
- Записи из подземља, 1864 — интимна филозофска исповест човека из „подземља”.
- Злочин и казна, 1866 — прелазни облик према модерном роману, виртуозни роман на тему савести.
- Коцкар, 1866 — такође врста аутобиографског списа, роман о искушењима коцкарске страсти.
- Идиот, 1868 — апологија доброте, православља и лепоте.
- Зли дуси, 1871—1872 — „антинихилистички роман”.
- Младић, 1875 — филозофско разматрање мотива и циља, невероватно понирање у дубину младе људске душе.
- Браћа Карамазови, 1879—1880 — круна пишевог стваралаштва.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Новеле и кратке приче

- Господин Прохарчин, 1846
- Слабо срце, 1848
- Мали јунак, 1849
- Зимске белешке о летњим утисцима, 1863 — историјско-филозофски „експеримент“ о буржоаском друштву.
- Крокодил, 1865
- Вечни муж, 1870
- Бобац, 1873
- Кротка, 1876 — објављена унутар пишчевог дневника, „једна од најпотреснијих новела очаја“ у светској књижевности
- Сан смешног човека, 1877
- Сељак Мареј, 1876 — Објављен у Пишчевом Дневнику



На његовом надгробном споменику пише: „Заиста, заиста вам кажем, ако зрно пшенично, паднувши на земљу, не умре, онда једно остане; ако ли умре, много рода роди.“

Дана **17.11.2021.** године одржано је књижевно вече: „**Достојевски и Срби**“ у Градској библиотеци у Чачку поводом двеста година од рођења Фјодора Михаиловича Достојевског. Програм је водила Ксенија Радојичић, професор руског језика и књижевности, а један од предавача био је проф. др Владимир Димитријевић.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



У току месеца новембра укупно тридесет и осам корисника, од тога један остали и тридесет и седам ученика позајмили су у школској библиотеци тридесет и осам библиотечких јединица. Из Опште групе - две библиотечке јединице; из групе Друштвене науке - једну, из групе Домаћа књижевност десет библиотечких јединица, из групе Страна књижевност двадесет и три библиотечке јединице.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. Дела из програма матерњег језика **11**
2. Дела из програма осталих предмета **2**
3. Сликовнице (домаће и стране)
4. Приручна литература (речници, лексикони...) **2**
5. Књижевна и научно-популарна литература (изван програма) **23**

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. Уџбеници и приручници за све предмете
2. Приручна литература (речници, лексикони...)
3. Дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. Педагошко-психолошка литература
5. Дела за обраду у лектури разних предмета
6. Закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. Заједнички План и Програм образовно-васпитног рада

Прочитане књиге у одељењима:

1/1 – 21 књига

1/3 – 2 књиге

2/1 – 1 књига

2/4 – 1 књига

3/3 – 7 књига

3/4 – 3 књиге

4/2 – 3 књиге

Децембар 2021. г.

Од 1. до 4. децембра библиотечки простор је користио ученик који је из Гимназије у Чачку прешао у одељење 1/3, колинарски техничар, како би преписивао градиво из одређених стручних предмета.

Том ученику, као и двома ученицама из одељења 3/1 библиотекар, Љиљана Бабић, одржала је краће предавање у вези са набавком књига, смештањем библиотечког фонда, физичком и стручном обрадом књига и упознала их са одређеним актуелним насловима у библиотеци које могу користити.

У периоду од **14. до 17. децембра 2021. године** библиотекар, Љиљана Бабић, учесовала је у **Пројекту: Укључивање школских библиотека у Србији у COBISS.SR sistem**

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У том периоду од 9 часова до 15 часова присуствовала је онлајн курсу преко платформе Zoom.

1. Школске библиотеке – преузимање записа и фонд (14. до 16.12.2021. г.) од 9:00-15:00 часова

2. Школске библиотеке – позајмица (17.12.2021. г.) 9:00-15:00 часова

У оквиру пројекта „Укључивање школских библиотека у Србији у COBISS.SR sistem“ библиотеке са именима запослених библиотекара су:

ОШ „Milica Pavlović“ Čačak	Biljana Lukić
ОШ „Vuk Karadžić“ Čačak	Bojana Brajović
ОШ „Stjepa Stepanović“ Gornja Gorevnica	Marina Čakarević
Prehrambeno-ugostiteljska škola Čačak	Ljiljana Babić
ОШ „Milinko Kušić“ Ivanjica	Danijela Ilić
Tehnička škola Ivanjica	Milica Bošković
Gimnazija Ivanjica	Milica Uzunović
Gimnazija „Takovski ustanak“ Gornji Milanovac	Jovana Dimitrijević

Za onlajn kurs potrebno je da imate pristup internetu, instalirane aplikacije Zoom, Javu i korisnički interfejs za COBISS testno okruženje. Obezbedite slušalice, mikrofoni i veb kameru, kao i mirno radno okruženje.

Uputstvo za instalacije dobićete u sledećem mejlu.

Ukoliko nemate tehničkih mogućnosti za praćenje onlajn kurseva molimo vas da nas o tome što pre obavestite: vbsservis@vbs.rs

Molim sve polaznike da urade ličnu registraciju preko porata Obrazovanje: <http://obrazovanje.vbs.rs> pri prijemu ovog mejla tj. u toku današnjeg dana (vidi prilog).

Za sva dodatna objašnjenja ili pitanja u vezi sa ovom porukom, pišite na e-adresu vbsservis@vbs.rs ili pozovite na tel: +381 (11) 24 52 350.

Дана **15.12.2021.** године одржана је **седница Наставничког већа** у 14.30 часова са тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Васпитно-дисциплинске мере
3. Предлог чланова за комисију за избор директора школе из реда Наставничког већа
4. Разно

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана **20.12.2021.** године САСТАНАК Тима за културну и јавну делатност школе у 14 часова у школској библиотеци

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа рада Тима у првом полугодишту школске 2021/2022. године
3. Писање полугодишњег извештаја о раду Тима
4. Разно

Дана **24.12.2021.** године одржана је **Скупштине Подружнице Моравичког округа БДС** у Чачку у Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“ у Великој сали уз поштовање здравствених мера.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са Скупштине Подружнице Моравичког округа БДС одржане 27. фебруара 2020. године
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Подружнице Моравичког округа БДС у 2020. години
3. Предлози чланова Подружнице за Програм рада у 2022. години
4. Разно

Скупштину је водила Дубравка Илић, секретар Подружнице.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



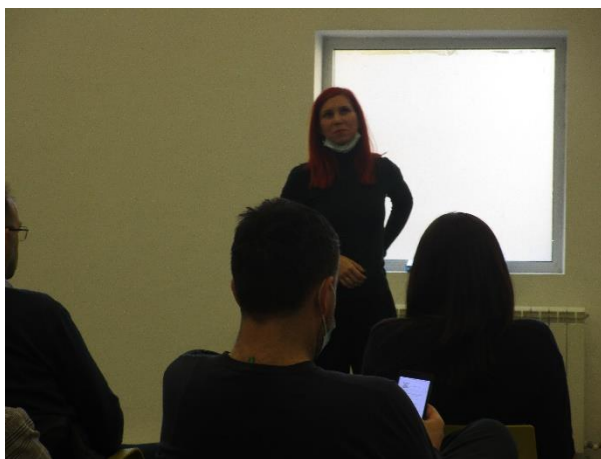
Дана **24.12.2021.** године после Скупштине одржан је **акредитован семинар библиотекара: „Библиотечке услуге и садржаји на длану; планирање, развој и коришћење мобилних технологија и апликација“.** Предавач је био др Богдан Трифуновић.

Детаљи семинара:

1. Назив семинара
2. Реализатор семинара
3. Области стручног усавршавања
4. Број сати
5. Опис семинара:
 - а) Планирање примене мобилних технологија и апликација
 - б) Развој мобилних решења
 - с) Коришћење мобилних технологија
6. Метод рада
7. Потребни технички услови и опрема



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **29.12.2021.** године у 14.00 часова у канцеларији директора одржан је састанак **Педагошког колегијума** на коме су учествовали сви чланови.

Тачке дневног реда биле су:

1. Усвајање седнице са претходног састанка
2. План уписа ученика за школску 2022/2023. годину
3. Разно

Дана **30.12.2021.** године одржана је **седница Наставничког већа** у 17.00 часова са тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. План уписа ученика за школску 2022/2023. годину
3. Попис
4. Пројекат државне матуре

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

5. Евиденција у ес-дневнику
6. Разно

У току месеца децембра укупно двадесет и четири корисника, од тога један професор и двадесет и три ученика позајмили су у школској библиотеци двадесет и девет библиотечких јединица. Из групе Филозофија - шест библиотечких јединица; из групе Уметност - једну, из групе Домаћа књижевност дванаест библиотечких јединица, из групе Страна књижевност десет библиотечких јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. Дела из програма матерњег језика **12**
2. Дела из програма осталих предмета **6**
3. Сликовнице (домаће и стране)
4. Приручна литература (речници, лексикони...) **1**
5. Књижевна и научно-популарна литература (изван програма) **10**

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. Уџбеници и приручници за све предмете
2. Приручна литература (речници, лексикони...)
3. Дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. Педагошко-психолошка литература
5. Дела за обраду у лектури разних предмета
6. Закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. Заједнички План и Програм образовно-васпитног рада

Прочитане књиге у одељењима:

1/1 – 2 књиге

1/2 - 2 књига

2/1 – 3 књиге

2/3 – 3 књиге

3/1 – 1 књига

3/4 – 3 књиге

4/2 – 9 књиге

4/3 – 3 књиге

4/4 – 1 књига

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Професор 2 књиге

2022. година

Јануар 2022. г.

Због ванредне ситуације и covid 19, распуст ученика је почео 31. децембра 2021. године и трајао је до 24. јануара 2022. године.

Дана **27.1.2022.** године обележена је школска слава, Свети Сава. Дан је био радни, али ненаставни.

Библиотекар, Љиљана Бабић, свакодневно ради шест сати са корисницима библиотеке, од 8 и 30 до 14 и 30 часова, али је посета и коришћење библиотечког простора, као и коришћење библиотечких јединица сведено на минимум због пандемије омикрон соја, делта соја и осталих корона вируса.

Примењује се извођење наставе на оба начина и онлајн и редовно. Одељења су преполовљена тако што половина ученика једног дана из једног одељења слуша наставу онлајн, а друга половина долази у школу на редовну наставу, сутрадан они који су слушали наставу онлајн долазе у школу, а они који су слушали редовно предавања остају код куће и прате онлајн.

Радило се на попуњавању Записника о фонду Прехрамбено угоститељске школе у Чачку (ЗМАЈЦА) које је послала Емина Чано Томић запослена у НБ у Београду. Записник садржи све елементе према којима ће се инсталирати програм COBISS3.

Иако су укључене све могуће мере заштите на раду у целој установи, као и у библиотеци, ученици више примењују онлајн читање.

У току месеца јануара укупно девет корисника, од тога један професор и осам ученика позајмили су у школској библиотеци дванаест библиотечких јединица. Из Опште групе једна библиотечка јединица; из групе Домаћа књижевност шест библиотечких јединица, из групе Страна књижевност четири библиотечке јединице и из групе Историја и Географија једна библиотечка јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. Дела из програма матерњег језика 6
2. Дела из програма осталих предмета 2
3. Сликовнице (домаће и стране)
4. Приручна литература (речници, лексикони...)
5. Књижевна и научно-популарна литература (изван програма) 3

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1. Уџбеници и приручници за све предмете
2. Приручна литература (речници, лексикони...) **1**
3. Дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. Педагошко-психолошка литература
5. Дела за обраду у лектури разних предмета
6. Закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. Заједнички План и Програм образовно-васпитног рада

Прочитане књиге у одељењима:

2/4 – 4 књиге

3/1 – 1 књига

4/2 – 4 књиге

4/4 – 1 књига

Пофесор 2 књиге

Фебруар 2022. г.

Плаћање чланарине БДС за Љиљану Бабић.

План је да посета библиотеке буде што већа (ученика, наставника и осталих) иако је корона вирус и даље присутан.

Дана **4.2.2022.** године одржан је **састанак** осам библиотекара Моравичког округа и координатора Дубравке Илић у Градској библиотеци у Чачку на којој се разговарало о Записнику фонда одређених школских библиотека које су спремне за инсталирање програма COBISS3

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

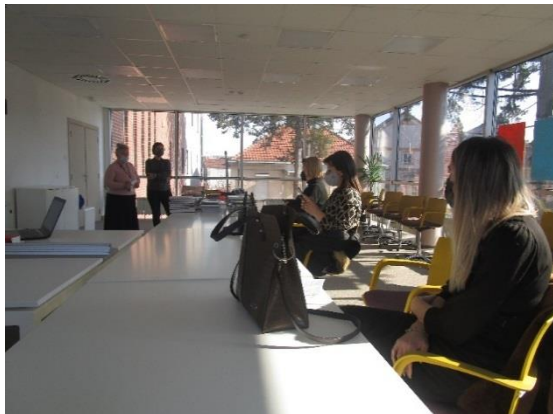


Радило се на попуњавању Записника и договарало о ревизији и касније инсталирању програма.



Састанак је водила Дубравка Илић, а стручне савете давала Тамара Јанковић.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **8.2.2022.** године прослеђен је мејл Владимира Симића из Градске библиотеке о обавезном попуњавању Анкете за школске библиотеке. Библиотекар Љиљана Бабић почела је са прикупљањем података који се уносе у Анкету.

Уследио је и договор са Милицом Узуновић око посете Гимназије у Ивањици и договора око упутстава за вршење ревизије њиховог библиотечког фонда, што је једна од најважнијих улога у менторском раду.

Читаоницу су користила три ученика одељења 1/5.

Дана **9.2.2022.** године читаоницу су користила два ученика одељења 1/3.

Продужени распуст почиње од **12.2.2022. године до 21.2.2022. године.** Обележава се у међувремену 15. фебруара и Дан државности РС.

Дана **21.2.2022. г.** обележен је **Међународни дан матерњег језика.**

Истог дана је потписан Записник ЗМАЈЦА и послат у Београд у Народну библиотеку.

Дана **24.2.2022.** године одржан је **стручни састанак** школских библиотекара МО на тему: **„Правила и значај ревизије књижног фонда библиотеке“** свих, а посебно школских.

Присутни су добили Потврду о **три сата** стручног усавршавања у надлежности установе, у оквиру 44 сата на годишњем нивоу, у складу са *Правилником о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (Сл. Гласник РС бр. 109/2021)

Састанку су поред осталих присуствовале Љиљана Бабић и Милица Узуновић, којој је она ментор.

Стручна обука је у складу са овлашћењима из *чл. 22 Закона о библиотечко-информационој делатности* (Сл. Гласник РС бр. 52/2011) организовала ГБ „Владислав Петковић Дис у Чачку..

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Представљање осам школских библиотекара који су у децембру 2021. године успешно похађали курс и стекли лиценцу за рад у престижном и актуелном електронском програму Cobiss, чије су библиотеке од јануара 2022. године у поменутом програму, као прве школске библиотеке у Србији. Између осталих присутна је била и Љиљана Бабић библиотекар у Прехрамбено угоститељској школи која је једина средња школа у Србији која је укључена у тај систем.



У Великој сали Градске библиотеке у изложбеној витрини постављена је књига „Мало ја и велико ја : Приче“ Љиљане Ђурић Бабић, јер је ушла у Зборник радова за Моравички округ Завичајног одељења 2021. године.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



У 12 часова је одржана промоција стручног часописа за библиотекарство „Глас библиотеке“ број 27/2022. године чији је издавач Градска библиотека у Чачку.

О часопису је говорила проф. др Драгана Грујић са Катедре за библиотекарство и информатику Филолошког факултета у Београду и др Богдан Трифуновић, директор Градске библиотеке у Чачку.





Лево је проф. др Гордана Ђоковић, десно је проф. др Драгана Грујић са Филолошког факултета у Београду (Катедра за библиотекарство и информатику) у средини Милица Узуновић Гимназија у Ивањици

Програм у току промоције водила је Марија Радуловић, библиотекар ГБ.

Дана **28. фебруара** обележен је **Национални дан књиге**.

У току месеца фебруара укупно осамнаест корисника, од тога три професора и петнаест ученика позајмили су у школској библиотеци двадесет две библиотечке јединице. Из групе Религија једну библиотечку јединицу; из групе Примењене науке три, из групе Домаћа књижевност десет библиотечких јединица, из групе Страна књижевност седам библиотечких јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1. Дела из програма матерњег језика **10**
2. Дела из програма осталих предмета **3**
3. Сливовнице (домаће и стране)
4. Приручна литература (речници, лексикони...)
5. Књижевна и научно-популарна литература (изван програма) **7**

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. Уџбеници и приручници за све предмете
2. Приручна литература (речници, лексикони...)
3. Дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. Педагошко-психолошка литература
5. Дела за обраду у лектури разних предмета
6. Закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. Заједнички План и Програм образовно-васпитног рада

Прочитане књиге у одељењима:

1/5 – 4 књиге

1/6 – 2 књиге

2/3 – 1 књига

2/6 – 1 књига

3/3 – 1 књига

4/1 – 1 књига

4/2 – 4 књиге

4/3 – 1 књига

Пофесори - 7 књига

Март 2022. г.

Дана **3.3.2022.** године у Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис одржан је **састанак директора и библиотекара** осам школа које улазе у COBISS sistem са начелником Школске управе у Чачку Слађаном Парезановић, директором ГБ др Богданом Трифуновић и координаторима Дубравком Илић и Владимиром Симић.

COBISS3 је (задружни интернетски библиографски систем и услуга; изговор је кобис) **електронски библиотечко-информациони систем са узајамном каталогизацијом.**

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Развијен је 1987. године у словеначком Институту за информатику (Institut informacijskih znanosti) IZUM, у Марибору.



Љиљана Бабић и директорка Техничке школе у Ивањици Мирјана Ненадић

Директорка Техничке школе у Ивањици, Мирјана Ненадић, обезбедила је контакт са особом која ће Прехрамбено угоститељској школи у оквиру пројекта „Соларно буђење Србије“, фирма L.E.D. doo из Бајине Баште, донирати **соларну смарт клупу за пуњење мобилних уређаја**.

Дана **3.3.2022.** године после састанка одржано је предавање Тамаре Јанковић на тему: „Узајамна каталогизација (COBISS3 /Каталогизација)“

Дана **3.3.2022.** године Љиљана Бабић, библиотекар, **посетила је школску библиотеку ОШ „Вук Караџић“ у Чачку** и разменила информације и искуства са колегама.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Са Бојаном Брајовић, школским библиотекарком са лиценцом, која је активна у пројекту: „Укључивање школских библиотека у Србији у COBISS.SR sistem“ дуго је разговарала о ревизији библиотечке грађе пре увођењу COBISS3 система у библиотеку.



На крају разговора поклонила је књиге, своје ауторске радове: Дrame и Приче школској библиотеци.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **4.3.2022.** године одржан је састанак Стручног актива за развој школског програма који је водила Анета Петровић, на коме су сви од седам присутних говорили о одређеним активностима у току претходног периода.

Љиљана Бабић, библиотекар, била је задужена за извештај о раду Тима за ваннаставну активност, културну и јавну делатност школе и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.

Дана **7.3.2022.** године у читаоници је почела припрема ученице Ирене Вучковић одељење 4/1 за републичко такмичење из предмета Агенцијско пословање. Припреме је обављала Тања Маријановић..

Табела са сатима рада са корисницима			
Име и презиме	Занимање	Датум	Број сати
Тања Маријановић	наставник	7.3.2022.г.	2
Ирена Вучковић	ученица 4/1	7.3.2022.г.	2
Тања Маријановић	наставник	8.3.2022.г.	2
Ирена Вучковић	ученица 4/1	8.3.2022.г.	2
Тања Маријановић	наставник	9.3.2022.г.	2
Ирена Вучковић	ученица 4/1	9.3.2022.г.	2
Тања Маријановић	Наставник	10.3.2022.г.	2
Ирена Вучковић	Ученица 4/1	10.3.2022.г.	

На основу **Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у установи** донетог на ШО ПУ школе на двадесетој редовној седници 11.12.2019. г. на основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

(Сл. гласник РС бр. 81/2017 и 48/2018)

РЕШЕЊЕМ дел. бр. 163/1 од 8.3.2022. године Љиљана Бабић, библиотекар са лиценцом у ПУ школи, именована је за ментора Милице Узуновић запослене у школској библиотеци Гимназије у Ивањици.

Ово припада тачки 6. РАД СА МЛАДИМА (Рад са студентима; волонтерима; приправником; приправником - волонтером)

Образложење:

На основу Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника објављен у „Службеном гласнику РС“ бр. 81/2017 и 48/2018

Члан 5. за рад са приправником одређује се ментор са истим степеном и врстом образовања, који има лиценцу и једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.

Члан 6.

Ментор уводи у посао приправника и то:

1. Пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада
2. Присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа
3. Анализирањем образовно-васпитног рад у циљу праћења напредовања приправника;
4. Пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

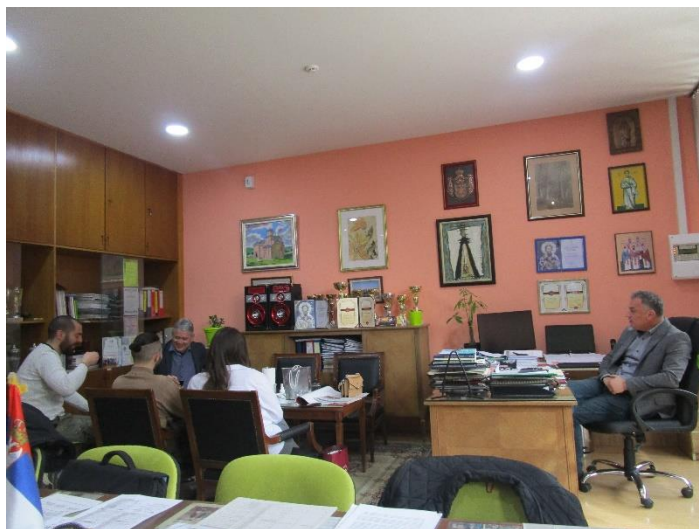
Стручни сарадник установе присуствује облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других стручних сарадника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, најкасније од 15 дана након навршених годину дана увођења у посао приправника.

Дана **16.3.2022.** године Љиљана Бабић је посетила Гимназију у Ивањици и провела шест сати у школској библиотеци са Милицом Узуновић.



Директор Гимназије, ове изузетно опремљене школе, више година уназад је др Душко Парезановић, која има и одличан стручни кадар и ученике који постижу изванредне резултате у току школовања, а и касније.



Од осам часова до четрнаест часова тог дана трајало је припремање, а онда и сређивање библиотечког фонда, које су започеле обе библиотекарке од Нулте до Пете групе, јер је у плану да цео библиотечки фонд буде постепено унет када се буде инсталирао COBISS3 систем.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Почетак рада се односио на привремено склањање свих примерака књижног фонда са полица из **ОПШТЕ ГРУПЕ 0** (Група нула) у коју спадају: Наука и знање уопште, Библиографија, Библиотекарство, Опште енциклопедије, Лексикони, Речници, Приручници...) и све што је Референсна литература. После тога је уследило чишћење полица и враћање свих примерака који нису предложени за расхоровање у току ревизије која је планирана чим се уради одређени део посла по систему УДК, а фонд поређа унутар сваке групе искључиво по азбучном реду презимена аутора.

Онда је на исти начин сређена Група **1 - ФИЛОЗОФИЈА, ПСИХОЛОГИЈА** од Историје филозофије, Естетике, Научног социјализма, Комунизма, до Марксизма, нешто касније и Психологија, Логика, Етика...





Уређене су полице и све је поређано по систему УДК и по азбучном реду презимена аутора на Групи **2 - РЕЛИГИЈА, ТЕОЛОГИЈА** од Хришћанске религије до Нехришћанске религије и Митологије.

Уређене су полице и све је поређано по систему УДК и по азбучном реду презимена аутора и на Групи **3 - ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ** од Социологије, Политике, Друштва и државе, Трговине, Туризма, преко Васпитања, Образовања, Наставе, Педагогије, Уџбеника, Етнологије, Обичаја, фолклора....

С обзиром да **Група четири не постоји**, следећег дана је Милица наставила да ради сама сређујући примерке из Групе **5 - ПРИРОДНЕ НАУКЕ**.

Посао је био изузетно напоран, али се труд исплатио. Све је завршено у најбољем реду.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Договорена је још једна шесточасовна посета у скорије време у току менторског рада Јб. Бабић и касније праћење рада Милице Узуновић до истицања годишњице.



Дана **17.3.2022.** године у библиотеци се одвијала хуманитарна акција давања крви запослених и пунолетних ученика.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Одзив је био огroman, али многи ученици због ниског хемоглобина нису могли да буду добровољни даваоци крви.



У акцији давања крви успело је четворо запослених и двадесет двоје ученика.

Дана **23.3.2022.** године у оквиру **Дисовог пролећа** и обележавања **Светског дана поезије** који је 21. марта, Љиљана Бабић је присуствовала обележавању 100 година од рођења савременог српског песника Васка Попе.



Шеснаест Васкових песама говорила је глумица Ана Софреновић на српском, енглеском и француском језику.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



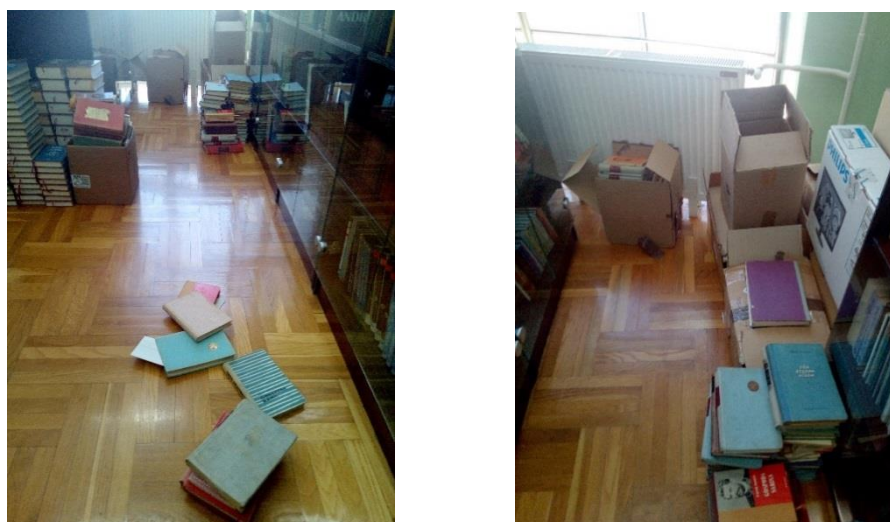
Дана **25. 26. и 27. марта 2022.** године започето је издвајање књига и прављење спискова одређених наслова који ће бити предложени за расходовање у јуну за време редовне ревизије књижног фонда. Издвајање и прављење спискова за расход је трајало од 25. марта до 9. априла.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



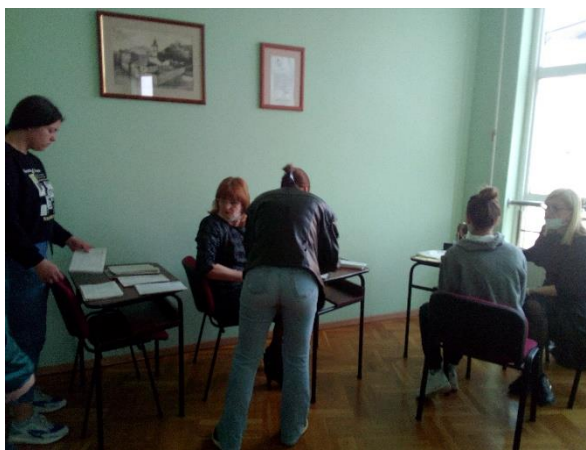
Дана **28.3.2022.** године у прегледању библиотечког фонда и издвајању одређених наслова за расхоровање учествовале се две ученице из одељења 4/2, кулинарски техничар, које су чланови библиотечке секције: Станишић Анђела и Тодоровић Анђелија.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **29.3.2022.** године у библиотеци се одржао стоматолошки преглед ученика првог разреда који је обавила Виолета Милеуснић, стоматолог, уз помоћ стоматолошке сестре Љиљане Ковачевић.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана **29.3.2022.** године настављено је са издвајањем појединих наслова који су предложени за расхоровање у ревизији предвиђеној за јун 2022. године.



Ученици одељења 2/5 укупно двадесет двоје организовано су посетили библиотеку и саслушали краће предавање о фонду књига, начину набавке, коришћења, о писању одређених радова као што је дипломски

Дана **30.3.2022.** године у библиотеци је одржан стоматолошки преглед ученика другог разреда који је трајао и овог другог дана око три сата, а који је обавила Виолета Милеуснић, стоматолог, уз помоћ стоматолошке сестре Љиљане Ковачевић.

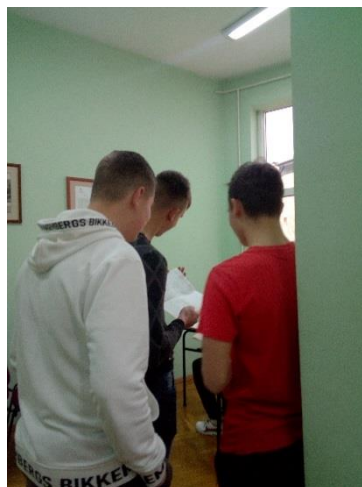
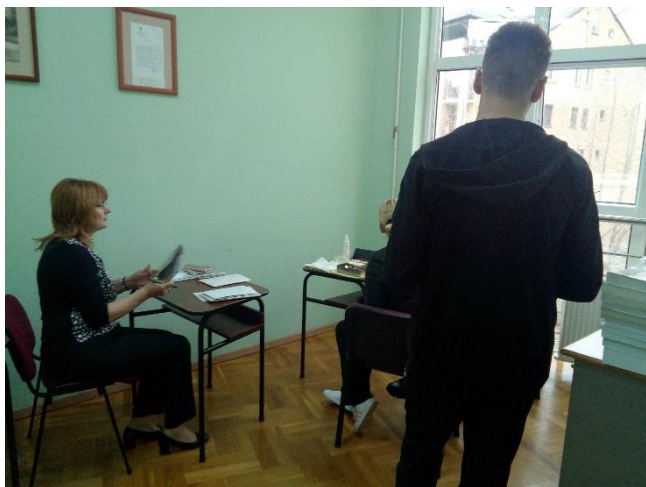
Дана **30.3.2022.** године настављено је са припремањем књига за расхоровање на ревизији која следи.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **31.3.2022.** године у библиотеци се још увек, трећег дана, одржао стоматолошки преглед ученика другог разреда који је обавила Виолета Милеуснић, стоматолог, уз помоћ стоматолошке сестре Љиљане Ковачевић.



Дана **31.3.2022.** године настављено је са припремањем књига за расхоровање на ревизији која следи. Тог дана је помагала ученица из одељења 2/1, туристичко-хотелијерски техничар Исидора Чаровић.



У току месеца марта укупно двадесет пет корисника, од тога седам професора и осамнаест ученика позајмили су у школској библиотеци двадесет седам библиотечких јединица. Из Опште групе – једна библиотечка јединица, из групе Друштвене науке једна, из групе Примењене науке пет библиотечких јединица, Домаћа књижевност десет, Страна књижевност девет библиотечких јединица, а из групе Историја, Географија – једна библиотечка јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. Дела из програма матерњег језика **10**
2. Дела из програма осталих предмета **7**
3. Сlikовнице (домаће и стране)
4. Приручна литература (речници, лексикони...) **1**
5. Књижевна и научно-популарна литература (изван програма) **9**

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. Уџбеници и приручници за све предмете
2. Приручна литература (речници, лексикони...)
3. Дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. Педагошко-психолошка литература
5. Дела за обраду у лектири разних предмета
6. Закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. Заједнички План и Програм образовно-васпитног рада

Април 2022. г.

Дана **1.4.2022.** године прављени су спискови књига за расходовање.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **4.4.2022.** године ученица 2/1, туристичко-хотелијерски техничар, Исидора Чаровић помагала је око прављења спискова књига предложених за расхоровање у току ревизије.



Истог дана, нешто касније у прављењу спискова помагале су ученице: Теодора Николић и Марина Златић ученице, 1/2, техничар за заштиту животне средине, Петковић Јелена ученица 1/3 кулинарски техничар, Петковић Анђела ученица 2/3 прехрамбени техничар.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

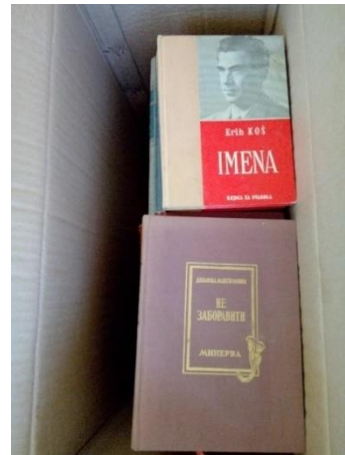
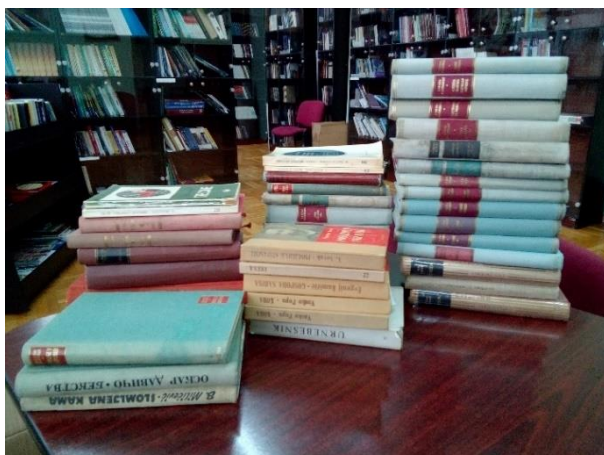


Дана **5.4.2022.** године настављено је са радом и припремама за ревизију.



Дана **6.4.2022.** године Теодора Николић, Марина Златић ученице 1/2, техничар за заштиту животне средине и Ива Рајић писале су спискове књига за расход у ревизији.

ЉИЉАНА БАБИЋ ЈЕ ДЕЖУРАЛА **6.4.2022.** године НА ПИЛОТИРАЊУ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ ОД 12 ЧАСОВА ДО 15 ЧАСОВА у ходнику и на холу испред учионица 41,42,43,44.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана **7.4.2022.** године настављено је са припремама за ревизију.



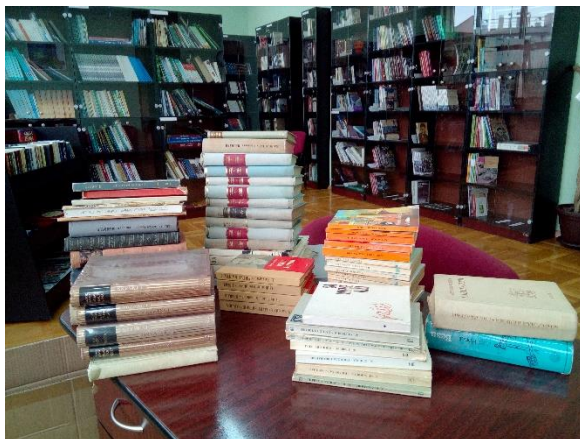
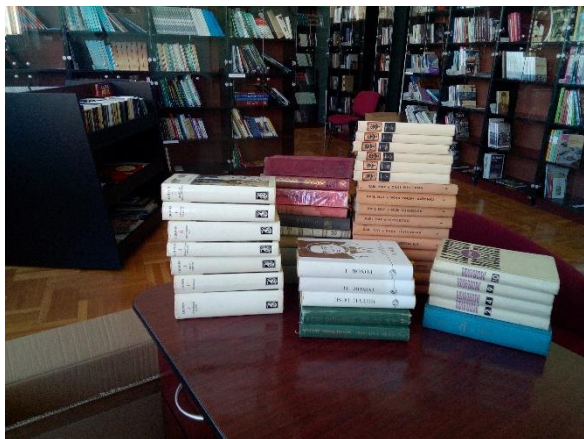
Дана **8.4.2022.** године настављено је са припремама за ревизију.

ЉИЉАНА БАБИЋ ЈЕ ДЕЖУРАЛА **8.4.2022.** године НА ПИЛОТИРАЊУ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ ОД 12 ЧАСОВА ДО 15 ЧАСОВА од учионице број 41 до учионице 44.



Дана **9.4.2022.** године, у току радне суботе и даље се интензивно радило на издвајању похабаних књига и прављењу спискова истих.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **12.4.2022.** године настављено је са радом око припреме књига и прављења спискова које се предлажу за расход у току предстојеће ревизије.



Дана **13.4.2022.** године из фонда је издвојено више наслова који су предложени за отпис.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **14.4.2022.** године из фонда је издвојено и пребројано, а онда поређано по инвентарним бројевима, више наслова који су предложени за отпис.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана **15. и 16.4.2022.** године из фонда је издвојено и пребројано, а онда поређано по инвентарним бројевима, више наслова који су предложени за отпис.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **18.4.2022.** године три сата је помагала у разврставању књига које су за отпис Исидора Чаровић, ученица 2/1, туристичко-хотелијерски техничар.



Дана **19.4.2022.** године настављено је са издвајањем књига које су неактуелне из библиотечког фонда и које би требало расходовати у току ревизије.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **20.4.2022.** године настављено је са издвајањем књига које су неактуелне из библиотечког фонда и које би требало расходовати у току ревизије.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана **21.4.2022.** године настављено је са издвајањем књига домаћих аутора које су неактуелне из библиотечког фонда и које би требало расходовати у току ревизије.



Дана **26.4.2022.** године и даље се радило на издвајању књига са полица које су неактуелне и које ће бити предложене за расход у току ревизије 2022. године.



Дана **28.4.2022.** године одржана је седница Наставничког већа у 15:00 часова.

Тачке дневног реда:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
3. Извештај о реализованој пробној државној матури
4. Промоција школе
5. Извештај о реализованој екскурзији ученика 4. разреда
6. Разно

У току месеца априла укупно четрдесет девет корисника, од тога један професор и четрдесет осам ученика позајмили су у школској библиотеци педесет две библиотечке јединице. Из Опште групе позајмљена је једна библиотечка јединица, из групе Филозофија једна; из групе Друштвене науке четири; из групе Примењене науке три, из групе Уметност једна; из групе Домаћа књижевност двадесет библиотечких јединица, из групе Страна књижевност двадесет две библиотечке јединице.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1. Дела из програма матерњег језика **22**
2. Дела из програма осталих предмета **10**
1. Сливовнице (домаће и стране)
2. Приручна литература (речници, лексикони...)
3. Књижевна и научно-популарна литература (изван програма) **20**

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. Уџбеници и приручници за све предмете
2. Приручна литература (речници, лексикони...) **1**
3. Дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. Педагошко-психолошка литература
5. Дела за обраду у лектири разних предмета
4. Закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
5. Заједнички План и Програм образовно-васпитног рада

Прочитане књиге у одељењима:

1/2 – 5 књига

2/1 – 10 књига

2/2 – 8 књига

2/4 – 2 књиге

3/1- 12 књига

3/3 – 1 књига

3/4 - 8 књига

4/2 – 5 књига

Пофесори - 1 књига

Мај 2022. г.

Дана **5.5.2022.** године читаоницу због учења су користили: једна ученица 4/1 у току једног школског часа и великог одмора и два ученика 1/3 кулинарски техничари.

Дана **9.5.2022.** године читаоницу због учења су користиле: једна ученица 4/1 у току једног школског часа и једна ученица 1/2 техничар за заштиту животне средине.

Библиотеку посетила два наставника куварства 9. и 10. маја 2022. године.

Дана **19.5.2022.** године одржан је састанак у канцеларији директора „Дани отворених врата“ на коме су били присутни представници задужени за промоцију школе и библиотекар.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Истог дана читаоницу су користиле две ученице из одељења 4/2 у току једног школског часа.

Дана **20.5.2022.** године библиотеку су посетили ученици основних школа из чачанске општине приликом чега су били информисани и о библиотечком фонду и о подршци и занимљивостима које библиотека пружа у току школовања.

Од 11 до 14 часова библиотеку је посетио **61 ученик**. Из Заблаћа О. Ш. „Владислав Петковић Дис“ и Слатине О. Ш. „Бранислав Петровић“ било је 14 ученика који су пажљиво саслушали причу о фонду и начину коришћења фонда.



Из Атенице О. Ш. „Свети Сава“ у посету је дошло 7 ученика. Из Чачка О. Ш. „Филип Филиповић“ и О. Ш. „Доктор Драгиша Мишовић“ било је 40 ученика. Све је прошло у савршено доброј организацији, само је одзив ученика који су осми разред и који су заитрересовани за упис у ову школу заиста мали.



Дана **24.5.2022.** године читаоницу су користили: ученик и два професора енглеског језика у току испита једног ванредног ученика.

Дана **26.5.2022.** године читаоницу је користила ученица 2/1.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана **31.5.2022.** године ученица 2/2 користила читаоницу и литературу из области Уметности за писање реферата.

У току месеца маја укупно седамнаест корисника, од тога два професора и петнаест ученика позајмили су у школској библиотеци осамнаест библиотечких јединица. Из Опште групе позајмљене су две библиотечке јединице; из групе Уметност две; из групе Домаћа књижевност седам библиотечких јединица, из групе Страна књижевност шест библиотечких јединица, из групе Географија – једну.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. Дела из програма матерњег језика **7**
2. Дела из програма осталих предмета **1**
3. Сликовнице (домаће и стране)
4. Приручна литература (речници, лексикони...) **2**
5. Књижевна и научно-популарна литература (изван програма) **8**

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. Уџбеници и приручници за све предмете
2. Приручна литература (речници, лексикони...)
3. Дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. Педагошко-психолошка литература
5. Дела за обраду у лектури разних предмета
6. Закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. Заједнички План и Програм образовно-васпитног рада

Прочитане књиге у одељењима:

1/3 – 1 књига

2/1 – 2 књиге

2/2 – 7 књига

3/1- 3 књига

4/1 – 1 књига

4/2 – 1 књига

4/3 – 1 књига

Пофесори - 2 књиге

Јун 2022. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана 1.6.2022. године читаоницу је користила једна ученица 4/2 у току трећег часа.

Дана 2.6.2022. године читаоницу су користиле две ученице 1/2 у току четвртог часа.

Дана 3.6.2022. године читаоницу су користиле две ученице 1/2 у току петог часа.

Дана 7.6.2022. године читаоницу је користила у току трећег часа професорка географије: Слађана Луковић.

Дана **7.6.2022.** године одржана је **седница Наставничког већа** у 15:30 часова са тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта за завршне разреде;
3. Избор Ђака генерације за школску 2021/2022. годину;
4. Верификација чланова испитне комисије и чланова Испитног одбора;
5. Измена календара рада;
6. Разно

Ђак генерације је Ирена Вучковић, ученица 4/1 одељења, туристичко-хотелијерски техничар.

Субота, **11. јун 2022.** године била је радна, распоред часова је био од петка.

Дана **15.6.2022.** године наставник куварства Александар Бишевац у току једног школског часа и две ученице 2/5, смер кувар/посластичар користили су читаоницу.

Дана **16.6.2022.** године две ученице 2/5, смер кувар користиле читаоницу у току првог часа.

Дана **30.6.2022.** године одржана је **седница Наставничког већа** у 11 часова.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Комисија за упис ученика у први разред за школску 2022/2023. годину;
3. Извештај Испитног одбора;
4. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2021/2022. године;
5. Разно.

Дана **30. јуна 2022.** године урађен је финансијски план за библиотеку за школску 2022/2023. годину.

Свих наредних радних дана до 16. јула Љиљана Бабић, библиотекар, радила је припрему за ревизију, давала на коришћење наставницима Службене гласнике како би припремили наставу, сакупљала књиге које запослени и ученици нису у одређено време вратили.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У току месеца јуна укупно тринаест корисника, од тога два професора и једанаест ученика позајмили су у школској библиотеци тринаест библиотечких јединица. Из групе Примењене науке две; из групе Домаћа књижевност две библиотечке јединице, из групе Страна књижевност девет библиотечких јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. Дела из програма матерњег језика 2
2. Дела из програма осталих предмета
1. Сливовнице (домаће и стране)
2. Приручна литература (речници, лексикони...)
3. Књижевна и научно-популарна литература (изван програма) 9

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. Уџбеници и приручници за све предмете 2
2. Приручна литература (речници, лексикони...)
3. Дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. Педагошко-психолошка литература
5. Дела за обраду у лектури разних предмета
4. Закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
5. Заједнички План и Програм образовно-васпитног рада

Прочитане књиге у одељењима:

1/1 – 6 књига

2/1 – 3 књиге

2/5 – 2 књиге

Пофесори - 2 књиге

Јул 2022. г.

Дана 1.7.2022. године послат је мејлом **Финансијски план за школску библиотеку за школску 2022/2023. годину** у рачуноводство и директору школе.

Дана 1.7.2022. године били су заказани родитељски састанци.

Дана 6.7.2022. године одржана је **седница Наставничког већа у 10 часова** са тачком дневног реда:

1. Избор директора школе.

После пребројаних гласова које су урадили чланови комисије објављен је резултат да је мр Драгица Симовић, која тренутно обавља посао вршиоца дужности директора школе, добила

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

42 гласа, други кандидат Јелена Ђуровић, професор математике, добила је 35 гласова и 4 гласа су била неважећа.

Дана **8.7.2022.** године вршилац дужности директора школе, Драгица Симовић, донела је **РЕШЕЊЕ бр. 542 од 8.7.2022. године на основу Члана 11, став 3 Правилника о раду школске библиотеке, деловодни бр. 1985/9 од 27.6.2019. године којим је именовала Комисију за ревизију школске библиотеке у следећем саставу:**

1. Љиљана Бабић - библиотекар
2. Весна Нешовић – председник
3. Биљана Ћировић – члан
4. Соња Минић – члан
5. Катарина Ичелић Трмчић – члан

Надлежност комисије:

- Израда плана ревизије (обим ревизије, редослед фонда, методе ревизије и остале активности;
- Провера целокупне библиотечко-информационе грађе и извора;
- Утврђивање бројчаног и физичког стања библиотечке грађе и извора;
- Израда Записника и Извештаја о ревизији у коме се предлаже број јединица отписа.

Рок за доставу Извештаја је **25.8.2022. године.**

Сав библиотечки фонд је припремила за вршење ревизије Љиљана Бабић, библиотека



Дана **11.7.2022.** године Почела је ревизија библиотечке грађе са члановима комисије именоване од стране вршиоца дужности директора школе Драгице Симовић.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **13.7.2022.** године настављено је са ревизијом, а био је и Упис ученика у 2. 3. 4. разред.

Дана **14.7.2022.** и **15.7.2022.** године настављено је са ревизијом а био је и Упис првака у првом уписном кругу од 8 до 15 часова.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **15.7.2022.** године **ИНСТАЛИРАЊЕ ПРОГРАМА COBISS3 У РАЧУНАРУ У**
БИБЛИОТЕЦИ које је обавила Брана Видојевић у присуству Дубравке Илић.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **16.7.2022.** године Ревизија библиотечког фонда и Упис првака у другом уписном кругу од 8 до 15 часова.

Тог дана је почео колективни годишњи одмор до 19.8.2022. године.

Август 2022. г.

Дана **19.8.2022.** године одржана је седница Наставничког већа у 11 часова.

Тачке дневног реда:

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Извештај о упису ученика у први ратред школске 2022/2023. године;
3. Календар рада за август 2022. године
4. Комисија за завршне, матурске и поправне испите;
5. Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених
6. Извештаји о раду наставника, стручних већа и тимова за школску 2021/2022. годину;
7. Припреме активности у вези са израдом Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
8. Разно.

Дана **22.8.2022.** године настављено је са ревизијом библиотечког фонда.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **23. и 24.8.2022.** године комисија за ревизију библиотечког фонда радила је на изради записника и извештаја.



Дана **25.8.2022.** године одржан је онлајн састанак **Стручног актива за развој школског програма** у 18 часова чији је координатор Анета Петровић. Том састанку је присуствовала и библиотекар, Љиљана Бабић, и послала електронским путем извештај о раду Тима за ваннаставну активност, културну и јавну делатност школе чији је координатор Јелена Ружић и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво чији је координатор Јелена Ђуровић.

Дана **25.8.2022.** године комисија за ревизију библиотечког фонда је радила последњу проверу свих података унетих у Листе, План, Записник и Извештај и све то потписала.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Председник комисије Весна Нешовић, објединила је документацију у један регистар и предала регистар директору Драгици Симовић.



Ревизија је успешно окончана, а одлука директора школе и Школског одбора ће бити пресудна у смислу прихватања предлога за отпис одређеног књижног фонда или не прихватања.

Рад на ревизији четворочлана комисија у присуству библиотекара вршила **8 дана, 46,5 сати**.

После заседања Школског одбора моћи ће да се уради расхоровање књига и коначно то забележи у Књигама инвентара за монографске публикације.

Дана **26.8.2022.** године послат је комплетан Извештај о раду Љиљане Бабић, библиотекара, педагогу школе Андријани Јовановић.

Дана **31.8.2022.** године одржан је састанак **Педагошког колегијума у 15:30** на коме су учествовали сви сарадници и председници Актива.

Тачке дневног реда:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1. Усвајање записника са претходног састанка одржаног 29. децембра 2021. године;
2. Извештај о Самовредновању;
3. Критеријуми оцењивања;
4. Списак ученика за школску 2022/2023. годину;
5. Евиденција наставе и иницијално тестирање;
6. Организација рада по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја, министра Бранка Ружића;
7. Разно

Дана **31.8.2022.** године одржана је седница Наставничког већа у 17.00 часова са тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2021/2022. године;
3. Извештај Испитног одбора;
4. Извештај Тима за самовредновање;
5. Усвајање распореда (радна верзија)
6. Усвајање листе уџбеника са списка одобрених уџбеника за средњу стручну школу за школску 2022/2023. годину;
7. Одређивање одељењских старешина за школску 2022/2023. годину и договор око председника стручних већа;
8. Пријем ученика одељења првог разреда, организација наставе и распоред одељења по учионицама;
9. Критеријуми оцењивања;
10. Разно

Одељењске старешине 1/1 Туристичко-хотелијерски техничар Сретен Затежић ; 1/2 Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање Душица Боровић; 1/3 Техничар за заштиту животне средине Симонида Стишовић; 1/4 Прехрамбени техничар Исидора Топаловић; 1/5 Кувар Сања Филиповић; 1/6 Конобар-посластичар Стојадин Стаматовић.

УКУПАН БРОЈ посета библиотеци од септембра до децембра 2021. године:

Прочитане књиге у првом полугодишту школске 2021/2022. године:

Месец	С	О	Н	Д	Ј	Ф	М	А	М	Ј	А	Укупно
Наставници	3	1	0	1								5
Ученици	28	22	37	23								110
Остали	1	0	1	0								2
Укупно корисника	32	23	38	24								117
Укупно књига	33	24	38	29								124

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Корисници: 117

Књиге: 124

Коришћење читаонице у првом полугодишту:

47+16+1=64

Пружање информација:

47+16+1+15+2+1=82

УКУПНО 387 посета библиотеци у првом полугодишту 2021. године.

УКУПАН БРОЈ посета библиотеци од јануара до августа 2022. године:

Прочитане књиге у другом полугодишту школске 2021/2022. године:

	С	О	Н	Д	Ј	Ф	М	А	М	Ј	А	Укупно
Наставници					1	3	7	1	2	2	/	16
Ученици					8	15	18	48	15	11	/	115
Остали					0	0	0	0	0	0	/	0
Укупно корисника					9	18	25	49	17	13	/	131
Укупно књига					12	22	27	52	18	13	/	144

Наставника 1+3+7+1+2+2=16

Ученика 8+15+18+48+15+11=115

Остали= 0+0+0+0+0+0=0

Корисници: 9+18+25+49+17+13=131

Књиге: 12+22+27+52+18+13=144

Коришћење читаонице у другом полугодишту

3+2+8+1+1+4+3+1+3+2+2+2+3+1+1+1+2+2+1+3+2=48

Пружање информација 22+61+15+15=98

Посета библиотеци 36 пута чланова комисије за ревизију и 2 пута по два запослена у Градској библиотеци = 40

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

УКУПНО 461 посета библиотеци у другом полугодишту 2022. године.

Библиотека је посећена укупно 863 пута у току школске 2021/2022. године

Табела: Прочитане књиге школске 2021/2022. године:

	С	О	Н	Д	Ј	Ф	М	А	М	Ј	А	Укупно
Наставници	3	1	0	1	1	3	7	1	2	2	/	21
Ученици	28	22	37	23	8	15	18	48	15	11	/	225
Остали	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	/	1
Укупно корисника	32	23	38	24	9	18	25	49	17	13	/	247
Укупно књига	33	24	38	29	12	22	27	52	18	13	/	268

Табела: Структура позајмљених књига (ученички фонд) по УДК таблицама

Месец	С	О	Н	Д	Ј	Ф	М	А	М	Ј	А	Укупно
Група 1	25	14	11	12	6	10	10	22	7	2	/	119
2	1	/	2	6	2	3	7	10	1	/	/	32
3	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	0
4	/	/	2	1	/	/	1	/	2	/	/	6
5	4	9	23	10	3	7	9	20	8	9	/	102

Табела: Структура позајмљених књига (наставнички фонд) по УДК таблицама

Месец	С	О	Н	Д	Ј	Ф	М	А	М	Ј	А	Укупно
Група 1	2	1	/	/	1	1	/	/	/	2	/	7

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0
4	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0

У Чачку,

Дана 31.8.2022.г.

Стручни сарадник и библиотекар:

Љиљана Бабић

11.2.4. Извештај о раду организатора практичне наставе

*„Живот нећеш провести на циљу него на путу до циља.
Зато је важније какав пут си изабрао него какав циљ имаш!“*

(М. Павић)

ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ, НАСТАВИ У БЛОКУ И ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ПРАКСИ

ШКОЛСКЕ 2021/2022.

На почетку школске 2021/2022.гидине због нестабилне епидемијске ситуације договорено је да се сви облици наставе у блоку у календару помере на октобар месец, што је и урађено, а да се у току септембра процени ситуација и да се после тога донесе одлука о склапању уговора и слање ученика по објектима на практичну наставу и наставу у блоку.

Крајем августа и почетком септембра извршено је анкетање привреде у смислу спремности за наставак сарадње који смо имали до тада.

Сви облици практичне наставе су до половине октобра реализовани у школским кабинетима.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У консултацији са директором школе заузет је став да се од половине октобра крене у реализацију уговора за практичну наставу, блок наставу и професионалну праксу са социјалним партнерима.

Од тада сви облици практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе реализовани су према плану и програму у сарањи са социјалним партнерима, а у обиму који је прописан правилником о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе.

Организатор практичне наставе

Весна Нешовић

12. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

12.1. Школски одбор

У школској 2021-2022. години Школски одбор је до 31.8.2022. године, као орган управљања школом, одржао петнаест седница на којима је разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Од бројних питања која су разматрана на седницама Школског одбора издвајамо најважнија:

- **разматрање предлога, усвајање извештаја и доношење одлука:**

- Извештај о раду Прехрамбено-угоститељске школе за школску 2020-21. годину,
- Годишњег плана рада Прехрамбено-угоститељске школе за школску 2021-22. годину,
- Извештај о раду директора школе,
- Извештај о утрошку средстава јачког динара за школску 2021-22. годину,
- Финансијског плана за 2022. годину,
- Завршни рачун за 2021. Годину,
- Извештаја о самовредновању,
- Доношење: Одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља за школску 2021-22. годину;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Предлога Финансијског плана за 2022. годину;
- Плана јавних набавки за 2022. годину,
- Одлуке о извршеном попису основних средстава, ситног инвентара и залиха, за 2022. годину;
- Доношење правилника у складу са Законом
- Доношење Статута Прехрамбено угоститељске школе
- Анализа успеха и дисциплине ученика у току школске 2021/2022. године
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора школе

12.2. Савет родитеља

Савет родитеља је у школској 2021/2022. години одржао **6** седница на којима су разматрана питања из надлежности, утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњом образовању и васпитању и Статутом школе. Савет родитеља је ове школске године имао 23 члана:

ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
1.	Тошић Гордана I-1	7.	Жикица Терзић II-1
2.	Рајић Биљана I-2	8.	Николић Ненад II-2
3.	Љубинка Недељковић I-3	9.	Максимовић Горан II-3
4.	Васиљевић Анђа I-4	10.	Винић Ката II-4
5.	Петковић Маја I-5	11.	Наумовић Нада II-5
6.	Јовановић Марија I-6	12.	Митровић Марија II-6
ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
13.	Пешић Стојанка III-1	19.	Шибалић Татјана IV-1
14.	Максимовић Цана III-2	20.	Павићевић Драгана IV-2
15.	Станчић Слађана III-3	21.	Вера Кривокућа IV-3
16.	Маџаревић Радмила III-4	22.	Чајетинац Јелена IV-4
17.	Милошевић Мирослав III-5	23.	Стевановић Јелена IV-5
18.	Ангелова Ирена III-6		

Председник Савета родитеља је била Татјана Шибалић, за заменика је изабран Жикица Терзић, а за записничара Гордана Тошић.

Прва Конститутивна седница је одржана **15. септембар 2021.** године и на тој седници је извршено Конституисање Савета родитеља за школску 2021/2022. годину и избор представника у Општински савет родитеља, разматрани су Извештаји о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, о самовредновању квалитета рада, о остваривању Развојног плана, о раду директора за школску 2020/2021., Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину, Листа изабраних уџбеника за школску 2021/2022. годину.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Друга седница је била **13. октобар 2021. године** и на тој седници је дат предлог Савета родитеља за представнике у Школском одбору.

Трећа седница је била **22. новембра 2021. године** и тада је извршена анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју и разматран је предлог Анекса Школског програма

Четврта седница је била **10. фебруара 2022. године** и на тој седници су чланови Савета упознати са садржајем Решења Министра просвете поводом конкурса за избор директора школе.

Пета седница је била **29. марта 2022. године** и тада је извршена анализа успеха и владања и разматрање предложених програма за екскурзије и студијска путовања, као и висина дневнице наставника.

Шеста седница је била **13. јула 2022. године** и тада су разматрани извештај Испитног одбора за јун 2022. године, успех и владање ученика на крају другог полугодишта, Извештај о утрошку родитељског динара за школску 2021/2022. годину, Предлог износа родитељског динара за школску 2022/2023. годину и добијена је сагласност на план наменског трошења родитељског динара за школску 2022/2023. годину и на програме екскурзија/стручних студијска путовања ученика.

Чланови Савета на својим седницама редовно су информисани о раду Школског одбора, као и осталим питањима од значаја за рад школе. Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао директору школе, Школском одбору, Наставничком већу и другим стручним органима школе.

Детаљне информације о раду Савета родитеља, питањима која су разматрана и донетим одлукама налазе се у евиденцији Савета, односно записницима са одржаних седница који се налазе у документацији школе.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

„Бог нас је створио људима и тражи од нас да то и будемо. Нема таквих времена у којима то не би могли бити и не би били дужни да то будемо.“

Патријарх Павле

Сарадња са родитељима у оквиру школе остварена је кроз различите активности. Свеукупна сарадња остварена је учешћем родитеља у животу и раду школе, на општим и појединачним родитељским састанцима, индивидуалном сарадњом.

Школа је поштујући стручно упутство и правила о превенцији ширења Корона вируса квартално на крају сваког класификационог периода у онлајн окружењу кроз вибер групе реализовала појединачне родитељске састанке на којима су родитељи информисани о резултатима рада и дисциплине ученика, као и о свим актуелним активностима у школи. Одређени број родитељских састанака је одржан у школи уз поштовање превентивних мера,

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

такође сви родитељи су имали могућност појединачног доласка у школу по договору са одељењским старешином.

На почетку школске године, приликом пријема ученика првог разреда, у септембру, директорка је присутне родитеље упознала са условима рада школе, организацијом, програмима, активностима и правилима.

Председник Савета је Данијела Пештерац. Током године чланови су информисани о успеху ученика и реализацији свих облика наставе, разматрали су план уписа ученика у школу, висину уписнине ученика и упознати су са утрошком средстава.

У процесу самовредновања рада школе и школског развојног планирања укључени су родитељи, такође изабрани представници чланова Савета родитеља учествују у раду Стручног актива за развојно планирање

Индивидуална сарадња успостављена је редовним контактима са разредним старешинама и по потреби са предметним професорима, педагогом и психологом.

12.3. Ученички парламент

Током школске 2021/2022. године организован је рад Ученичког парламента, а чланове Ученичког парламента чине представници одељења у нашој школи. У организацији и раду Ученичког парламента су учествовале Исидора Топаловић, професор српског језика и књижевности, и Ивана Белић, професор технологије штампарске форме, као координатори. Три седнице ученичког парламента су одржане непосредно. Велики број активности Ученичког парламента су реализоване онлајн, због епидемиолошке ситуације изазване коронавирусом.

Ученички парламент је конституисан у септембру месецу. Изабрано је руководство Парламента: за председника је изабрана Ирена Вучковић 4/1, за потпредседника је изабрана Магдалена Мићовић 3/1, за записничара Валентина Јоксић 3/6. Изабрани су представници Ученичког парламента за Школски одбор: Магдалена Савић и Анђела Милетић, ученице одељења 4/4. Пошто је изабрана за председника Ученичког парламента, а према одредбама Статута Прехрамбено угоститељске школе, Ирена Вучковић је укључена у рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Чланови Парламента упознати су са Пословником о раду Ученичког парламента, као и са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика у Прехрамбено угоститељској школи. Овим Правилником ближе се уређују права, обавезе и васпитна, васпитно-

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

дисциплинска и материјална одговорност ученика, врсте лакше повреде обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитни, васпитно-

-дисциплински поступак и поступак материјалне одговорности ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Члановима Парламента је сугерисано да на часовима одељењске заједнице прочитају главне одредбе овог Правилника како би се ученици упознали са својим правима и обавезама. Чланови Парламента су усвојили План рада Ученичког парламента за школску 2021/2022. годину.

Маја Ранковић, психолог у Прехрамбено угоститељској школи, и Андријана Јовановић, педагог у Прехрамбено угоститељској школи, упознале су чланове Ученичког парламента са Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину, Извештајем о раду школе за школску 2021/2022. године. Извештај о самовредновању рада наше школе за школску 2021/2022. годину је саставни део Извештаја о раду 2021/2022. године, па сходно томе није посебно издвајан и достављан. Чланови Ученичког парламента изабрали су представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за самовредновање Бојана Вукашиновић 4/1. Изабрали су и представника Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање Магдалена Мићовић 3/1.

Андријана Јовановић, педагог у Прехрамбено угоститељској школи, урадила је презентацију и анализу статистичких података о успеху ученика на крају школске 2020/2021, године. Педагог је током целе школске 2021/2022. године представљала члановима Парламента статистичке податке о успеху ученика на крају класификационих периода.

Маја Ранковић, психолог у Прехрамбено угоститељској школи, представила је члановима Ученичког парламента Упуство о мерама заштите од Корона вируса Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овим упуством упознати су чланови Парламента са мерама и активностима које се утврђују, а којима се повећава и унапређује безбедност и здравље ученика и запослених ради спречавања појаве епидемије заразне болести.

Члановима Ученичког парламента су прослеђени материјали о превенцији насиља. Ученици су ове материјале представили на часовима одељењске заједнице. Сви материјали су доступни на сајту Школе.

Током децембра месеца реализована је хуманитарна акција „Осмех на дар“ у сарадњи са Канцеларијом за младе у нашем граду.

Ученици образовних профила кувар и кулинарски техничар су били ангажовани у неколико запажених пројеката и промоција наше школе.

Током ове школске године највише успеха на спортским такмичењима је имао Немања Драгин, ученик одељења 2/2, у стрелаштву.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Исидора Топаловић, координатор Ученичког парламента, упознала је ученике са активностима који су у вези са реализацијом Државне матуре. Координатор је најавила да ће у наредном периоду представници Ученичког парламента бити укључени у обуке у вези са реализацијом Државне матуре.

Немања Драгун, ученик одељења 2/2, упознао је чланове Ученичког парламента са начином реализације друге фазе Државне матуре. Ученици, тачније представници Ученичког парламента пратили су вебинар организован поводом организације и реализације друге фазе Државне матуре. Ученици четвртог разреда ове школске године радиће тестове из Српског језика и књижевности и Математике, као и из једног стручног предмета. Ови тестови су пробни, односно реализују се према плану припрема за реализацију Државне матуре школске 2023/2024. године. Пробна матура биће реализована 5, 6. и 7. априла 2022. године.

Чланови Ученичког парламента били су укључени у реализацију Матурског плеса, екскурзије и студијског путовања, и Матурске вечери.

Током школске године чланови Парламента износили су различите предлоге како би се побољшао успех ученика и како би ученици што успешније савладали школске обавезе током пандемије.

Све активности Ученичког парламента су реализоване у складу са мерама превенције од коронавируса.

Координатори,

Исидора Топаловић

Ивана Белић

13. РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ

13.1. Извештај о раду секретаријата школе

„Циљај на Месец! Ако и промашиш, бићеш међу звездама!“

(Ле
Браун)

Активност	Време реализације
Праћење законских и других прописа и других правних аката који су у вези са школом и запосленима	Током године
Евиденција и чување аката школе;	Током године
Учешће у припремању седница органа школе – 1 седница школског одбора	Током године
Вођење записника на седницама Школског одбора;	Током године
Израда свих врста уговора, одлука и др. појединачних аката;	Током године
Израда дупликата	Током године
Издавање потврда запосленим	Током године
Учешће у тиму за израду ГП	Током године
Сprovedена три конкурса за пријем у радни однос на неодређено време	Током године
Предата потребна документација служби рачуноводства за обрачун плате	Током године
Промене у ЦР за запослене	Током године
Пријаве, одјаве и промене за запослене у ЦР	Током године
И друге правне послове везане за рад школе	Током године

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

13.2. Извештај о раду рачуноводства школе

„Мала знања добијају се учењем, велика знања добијају се вером и поштењем“

(Владика Николај Велимировић)

Програм рада рачуноводства заснива се на обавезама утврђеним Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о организацији буџетског рачуноводства, законским и подзаконским прописима и другим појединачним упутствима донетим на основу ових прописа као и другим нормативним актима школе.

Под буџетским рачуноводством у смислу наведених законских прописа подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промене и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања. То подразумева обављање следећих послова:

- учешће у изради финансијског плана, његовог ребаланса, као и праћење његовог извршења,
- подношење извештаја о финансијском пословању органима управљања и инспекцијским службама,
- контирање и књижење свих пословних промена у финансијском књиговодству,
- обрачун исплате зарада запослених као и свих накнада запосленима, пореза и доприноса, као и потребних законски прописаних евиденција у вези наведених обрачуна и исплата,
- обављање благајничког пословања, односно готовинских уплата и исплата и вођење одговарајуће документације у вези благајничког пословања,
- извршава све послове у вези са финансијским обавезама и потраживањима
- вођење евиденције о основним средствима и ситном инвентару, обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава,
- усклађивање стварног стања са књиговодственим, састављање и достављање извештаја о попису органима управљања,
- обављање осталих послова у вези материјално-финансијског пословања школе,

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Периодичне односно тромесечне финансијске извештаје и завршни рачун, служба рачуноводства школе саставља и доставља у роковима прописаним чланом 8. Уредбе, на начин који се пропише подзаконским актима. Обавља и друге послове по налогу директора Школе а у складу са Законом и правилним буџетским пословањем Прехрамбено угоститељске школе.

14. ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

У извештајном периоду наставници су у складу са законом радили годишње и оперативно планирање, прилагођавали се променама у календару рада којих је у овој школској години било више пута.

Увидом у појединачне извештаје наставника изводи се закључак да је настава у школској 2021/2022 години реализована у складу са законски пописаним оквирима. Одступања у броју часова је било код веома малог броја предмета, разлози одступања су били оправдани и нису прелазили дозволјене оквире прописане бројем часова у једној недељи (Ковид заражавање наставника, рад у две школе и тешкоће у сталном мењању календара рада за школску 2021/2022.).

Додатна, допунска и припремна настава је реализована у складу са плановима наставника.

Матурски, завршни, разредни и поправни испити су реализовани у складу са календаром рада, а који је пратио датуме утврђене на државном нивоу.

Настава ЧОС и ЧОЗ је реализована у складу са плановима рада за часове одељењских старешина и одељењских заједница, а што је евидентирано у дневницима рада по одељењима у ес-дневнику. Увидом у евиденције ес дневника утврђено је да је настава ЧОС и Чоз реализована у складу са препорукама и законом. Такође, ово поглавље је повезано са поглављем. 9.7. *Остали обавезни облици образовно-васпитног рада налази се преглед препорученог броја часова.*

Детаљни прегледи реализације наставе по предметима и одељењима су могући кроз Личне извештаје о раду наставника, а који се налазе у школи.

15. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Извештаји реализације посебних програма из Школског програма се налазе у оквиру Извештаја тимова који су задужени за њихову реализацију (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање; Вршњачки едукатори; Тим за каријерно вођење и саветовање; Савет родитеља).

15.4. Вршњачки едукатори

Извештај о реализацији вршњачких радионица

У оквиру пројекта „Од стереотипа и предрасуда до дискриминације и насиља“ током школске 2016/2017. године вршњачки едукатори Ђурђа Вујадиновић и Јована Бојовић обе ученице одељења 4/5 стекли су компетенције за припрему и реализацију радионица на нивоу Прехрамбено угоститељске школе у школској 2021/2022. години.

Тим вршњачких едукатора у координацији са педагогом школе, планирао је следеће радионице у одељењима првих разреда:

1. Стереотипи и предрасуде;
2. Дискриминација и насиље;
3. Дискриминација;
4. Појам и врсте насиља;
5. „Аутсајдер“ – радионица укључено/искључено.

Што се види из горе наведеног планирано је по 5 радионица у сваком одељењу првог разреда. Напомињемо да је за **припрему** ових радионица утрошено

Одељење	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6
1. Стереотипи и предрасуде;	45	45	45	45	45	45

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2. Дискриминација и насиље;	45	45	45	45	45	45
3. Дискриминација;	45	45	45	45	45	45
4. Појам и врсте насиља;	45	45	45	45	45	45
5. „Аутсајдер“ – радионица укључено/искључено.	45	45	45	45	45	45
СВЕГА 6*5 РАДИОНИЦА=30 РАДИОНИЦА *45 МИНУТА ШТО ЧИНИ 22,5 САТИ ПРИПРЕМЕ						

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Вршњачки едукатори су у току првог и другог полугодишта школске 2021/2022. године на часовима редовне наставе и часовима одељењске заједнице, а по договору са наставницима реализовали по 4 радионице у првим разредима. Радионице су евидентиране у дневницима рада.

Реализоване радионице:

1. Стереотипи и предрасуде;
2. Дискриминација и насиље;
3. Дискриминација;
4. Појам и врсте насиља;

Планирана радионица под редним бројем 5, није реализована због реализације наставе и школских обавеза вршњачких едукатора.

РЕАЛИЗАЦИЈА

Одељење	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6
1) Стереотипи и предрасуде;	45	45	45	45	45	45
2) Дискриминација и насиље;	/	/	/	/	/	/
3) Дискриминација;	/	/	/	/	/	/
4) Појам и врсте насиља;	/	/	/	/	/	/
СВЕГА 6*1 РАИОНИЦА=6 РАДИОНИЦА *45 МИНУТА ШТО 4,5 ЧИНИ САТИРЕАЛИЗАЦИЈЕ						

Такође, у току године, Тим вршњачких едукатора одрадио је тестирање ученика који су били заинтересовани у укључивање у даљи рад вршњачких едукатора. Резултате достављамо у прилогу.

С поштовањем, вршњачки едукатори,

Ђурђа Вујадиновић

Јована Бојовић

НАПОМЕНА: ЗБОГ КОРАНА ВИРУСА НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА.

16. СПИСАК МАТУРАНАТА
IV/1

рбр	Име	Презиме
1	Анђела	Баралић
2	Тамара	Бојовић
3	Јована	Влајковић
4	Бојана	Вукашиновић
5	Невена	Вучићевић
6	Ирена	Вучковић
7	Анђела	Гавровић
8	Ивона	Ђоковић
9	Вера	Иванковић
10	Сара	Ивановић
11	Катарина	Јевтовић
12	Лазар	Јечменић
13	Кристина	Караџић
14	Василије	Лазовић
15	Наташа	Максимовић
16	Марија	Марковић
17	Јелена	Миросавић
18	Јелена	Муњић
19	Сара Анита	Палациос
20	Немања	Петакловић
21	Анђела	Радисављевић
22	Ивана	Радосевић
23	Виктор	Рајковић
24	Леа	Савић
25	Марија	Савковић
26	Николина	Тутуновић
27	Мина	Ћерамилац
28	Јован	Ћојбашић
29	Анастасија	Шаиновић
30	Јована	Шибалић
Одељењски старешина: Сретен Затежић		

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

IV/2

рбр	Име	Презиме
1	Невена	Алемпијевић
2	Давид	Бућан
3	Ивана	Васовић
4	Страхиња	Вучићевић
5	Александар	Глишовић
6	Антонина	Ђокић
7	Сергеј	Јевђовић
8	Михаило	Кузмановић
9	Немања	Лазовић
10	Стефан	Матовић
11	Александра	Милић
12	Анђела	Милутиновић
13	Милица	Миљковић
14	Страхиња	Обреновић
15	Бојана	Павловић
16	Јагода	Петровић
17	Никола	Ракићевић
18	Урош	Ракићевић
19	Илија	Спасовић
20	Анђела	Станишић
21	Матија	Тадић
22	Анђелија	Тодоровић
23	Ана	Толић
24	Тамара	Толић
25	Ђорђе	Тотовић
Одељењски старешина: Катарина Ичелић Трмчић		

IV/3

рбр	Име	Презиме
1	Анђела	Алексић
2	Ђорђе	Бабић
3	Марта	Башић
4	Анђела	Вукићевић
5	Александра	Гагић
6	Огњен	Драгићевић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

7	Анђела	Јевремчевић
8	Тамара	Јовановић
9	Никола	Кривокућа
10	Александра	Матовић
11	Тијана	Мијаиловић
12	Невена	Митровић
13	Сара	Мићовић
14	Викторија	Пајовић
15	Анђела	Радовић
16	Кристијан	Радосавчевић
17	Софија	Ракоњац
18	Андреј	Ружичић
19	Татјана	Средојевић
20	Катарина	Стефановић
21	Бојана	Тановић
22	Ана	Тодосијевић
23	Љубица	Цвркота
24	Никола	Чоловејић
Одељењски старешина: Душица Боровић		

IV/4

рбр	Име	Презиме
1	Андријана	Алексић
2	Теодора	Божовић
3	Софија	Бошковић
4	Ања	Васовић
5	Димитрије	Вуковић
6	Нина	Давидовић
7	Александар	Дамљановић
8	Јована	Домановић
9	Сара	Илић
10	Тијана	Јанковић
11	Милош	Костић
12	Анђела	Милетић
13	Теодора	Ненадић
14	Александра	Обрадовић
15	Кристина	Пековић
16	Тијана	Радоевић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

17	Магдалена	Савић
18	Тијана	Сарић
19	Марија	Стошић
20	Магдалена	Суботић
21	Павле	Чајетинац
Одељењски старшина: Симонида Стишовић		

IV/5

рбр	Име	Презиме
1	Јована	Арсенијевић
2	Јована	Бојовић
3	Бојана	Велисављевић
4	Ђурђа	Вујадиновић
5	Анастасија	Вуковић
6	Сања	Драгић
7	Јана	Драгићевић
8	Лука	Драшкић
9	Алекса	Ђокић
10	Саша	Илић
11	Бојана	Јевтовић
12	Немања	Јовановић
13	Матија	Крљанац
14	Јасмина	Марковић
15	Слободан	Микић
16	Марија	Миливојевић
17	Сара	Милорадовић
18	Софија	Николић
19	Теодора	Новичић
20	Валентина	Петровић
21	Вељко	Радовановић
22	Ђорђе	Рутовић
23	Филип	Симовић
24	Марија	Станушић
25	Кристина	Стевановић
26	Лазар	Стевановић
27	Урош	Шундерић
Одељењски старшина: Александра Ковачевић		

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

III/6

рбр	Име	Презиме
1	Неда	Ангелова
2	Кристина	Батинић
3	Сара	Божовић
4	Олга	Бојовић
5	Александар	Брадоњић
6	Давид	Брковић
7	Тамара	Василић
8	Немања	Васовић
9	Наталија	Вешовић
10	Јована	Димитријевић
11	Драга	Драговић
12	Анастасија	Ђуровић
13	Василије	Јаковљевић
14	Валентина	Јоксић
15	Нина	Коларевић
16	Анђела	Лазаревић
17	Матеја	Лишанин
18	Златко	Мајсторовић
19	Лидија	Миловановић
20	Драгана	Пантелић
21	Светлана	Поломац
22	Катарина	Рајић
23	Тијана	Раленац
24	Снежана	Ружичић
25	Бобана	Спасојевић
Одељењски старешина: Исидора Топаловић		

16.1. Бак генерације и вуковци



ИРЕНА ВУЧКОВИЋ

БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ 2021 - 2022.

НАЈБОЉА УЧЕНИЦА ШКОЛЕ

Одељењски старешина: Сретен Затежић

Ирену вам представљамо њеним стиховима:

Стихови тајну знају

На станици заборављених љубави

У мору проливених суза

На граници са разумом

У туђини, на непознатом месту

Гледам звезде

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

*У кући неиспуњених жеља
На мосту непређених корака
У парку опалог лишћа у пролеће
Читам поезију
Мисли су замршене
У глави се један филм врти
Душа као да стари
А лице све млађе
Свира за крај
А финиш линија пређена није
Пријатељски поздрав
Или нешто више
Јулска ноћи, понови се
Разуму, дозови се
Земљо, да пропаднем отвори се*

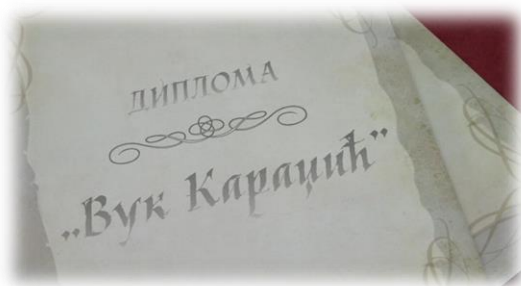
Ирена Вучковић

<https://www.caglas.rs/irena-vuckovic-djak-generacije-prehrambeno-ugostiteljske-skole/>

ВУКОВЦИ

Од 34 ученика завршних разреда са одличним успехом њих пет су школовање завршиле као носиоци Вукове дипломе и то: Валентина Јоксић - III₆, Ирена Вучковић – IV₁, Љубица Цвркота и Софија Ракоњац – IV₃, Бојана Велисављевић IV₅.

Љубица Цвркота IV₃



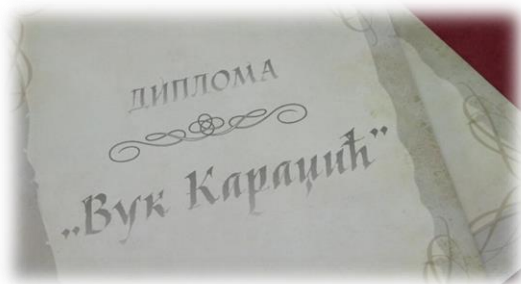
Образовни профил: Теничар штампе

Сва четири разреда постигла одличан успех са **просечном оценом 5,00.**

Даље школовање ученица наставља на Високој политехничкој школи Београд, смер:
Дизајн ентеријера

Ученица је показала је изузетно знање из свих предмета, а посебно је била запажена у области рафичарства, односно стручних предмета. Као одличан ђак и значајан пријатељ, била је омиљена међу друговима у разреду. Одговорна, вредна, радна пружала је несебичну помоћ и подршку свима.

Софија Ракоњац – IV₃



Образовни профил: Образовни профил: Теничар штампе

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Сва четири разреда постигла одличан успех са **просечном оценом 5,00.**

Даље школовање ученица наставља на Факултету техничких наука Чачак – смер: Графичка техника

Ученица је показала је изузетно знање из свих предмета, а посебно је била запажена у области рафичарства , односно стручних предмета. Као одличан ђак и значајан пријатељ, била је омиљена међу друговима у разреду. Одговорна, вредна, радна пружала је несебичну помоћ и подршку свима.

Бојана Велисављевић IV₅

Образовни профил: Прехрамбени техничар



Бојана Велисављевић је завршила смер - прехрамбени техничар са максималним успехом (5,00) све четири године. Показала је изузетно знање из свих предмета, а посебно је била запажена у области различитих технологија, односно стручних предмета. Као одличан ђак и значајан пријатељ, била је председник одељења и представник Ученичког парламента. Одговорна, вредна, радна пружала је несебичну помоћ и подршку свима. Планира да буде успешан технолог.

Валентина Јоксић - III₆



Валентина Јоксић са разредним старешином

Ученица Валентина Јоксић похађала је нашу школу на образовном профилу-кувар. Током свог школовања у Прехрамбено угоститељској школи учествовала је у реализацији различитих манифестација, пројеката и промоција Школе. Валентина је била учесница пројекта „Муликултуралност као синоним савршеног укуса“ у Солуну. Пројекат је реализован у сарадњи са Еразмусом и Фондацијом Темпус. Ангажована је и у промоцији школе „Грчко вече“, која је реализована поводом пројекта „Муликултуралност као синоним савршеног укуса“. Учесници пројекта „Муликултуралност као синоним савршеног укуса“ учествовали су у десиминацији пројекта на Универзитету „Сингидунум“ у Београду и Факултету за Туризам и хотелијерство у Врњачкој Бањи. Учествовала је на Републичком такмичењу из куварства у Крагујевцу. Била је и део пројекта „Учење кроз праксу“ у организацији наше школе и Бренд шеф менаџера компаније Zepter Дамира Сертића, и Кулинарске Федерације Србије. Током „Дана отворених врата“ у нашој школи упознала је будуће ученике са активностима образовног профила-кувар. Валентина Јоксић је током школовања у нашој школи постигла сјајне резултате као одличан ученик. Ова ученица је својим марљивим радом и оствареним резултатима указала својим школским друговима да је неопходно поставити циљеве и истрајати у њиховом остваривању. Својим позитивним ставом и отвореношћу за нова искуства и изазове подстицала је школске другове да стварају пријатну атмосферу у школи и напредују у учењу.

Након завршеног школовања са одличним успехом постаје носилац Вукове дипломе.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

16.2. Где су наши ученици – матуранти 2021/2022. године

У сарадњи са одељењским старешинама, прикупљени су подаци о томе где су се уписали или где су се запослили ученици Прехрамбено угоститељске школе, генерација која је матурирала школске 2021/22. године. Као установи која се бави стручним образовањем, веома је битно да располажемо подацима о томе каква је пролазност ученика Прехрамбено угоститељске школе на високе школе и факултете, колико се ученика опредељује да одмах након завршене средње школе тражи посао. У прилогу су табеле у узоркованим одељењима са прикупљеном структуром кретања ученика.

Одељење: **IV/1**

Образовни профил: **туристички техничар**

Одељењски старешина: **Сретен Затежић**

Бр.	Презиме и име	Факултет	Начин студирања
1.	Анђела Баралић	Факултет за хотелијерство и туризам Врњачка Бања	буџет
2.	Тамара Бојовић	ФСУ дизајн костима Београд	буџет
3.	Јована Влајковић	нису доставили податке	нису доставили податке
4.	Бојана Вукашиновић	нису доставили податке	нису доставили податке
5.	Невена Вучићевић	нису доставили податке	нису доставили податке
6.	Ирена Вучковић	Сингидунум Београд	стипендија
7.	Анђела Гавровић		
8.	Ивона Ђоковић	Висока школа за васпитача Чачак	самофинансирање
9.	Вера Иванковић	Туризмологија географски факултет Београд	буџет
10.	Сара Ивановић	нису доставили податке	нису доставили податке

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

11.	Катарина Јевтовић	нису доставили податке	нису доставили податке
12.	Лазар Јечменић	Економски факултет Крагујевац	буџет
13.	Кристина Карацић	Туризмологија географски факултет Београд	самофинансирање
14.	Василије Лазовић	Сингидунум Београд	самофинансирање
15.	Наташа Максимовић	Природно математички факултет Крагујевац смер математике	буџет
16.	Марија Марковић	нису доставили податке	нису доставили податке
17.	Јелена Миросавић	нису доставили податке	нису доставили податке
18.	Јелена Муњић	нису доставили податке	нису доставили податке
19.	Сара Анита Палациос	Производни менаџмент на техничком факултету у Чачку	буџет
20.	Немања Петаковић	Економски факултет Крагујевац	буџет
21.	Анђела Радисављевић	Географски факултет Београд	буџет
22.	Ивана Радојевић	Природно математички факултет Крагујевац смер математике	буџет
23.	Виктор Рајковић	ДИФ Нови Сад	буџет
24.	Леа Савић	ФТН Нови Сад инжењер заштите на раду	буџет
25.	Марија Савковић	Факултет за туризам и хотелијерство Врњачка Бања	буџет
26.	Николина Тутуновић	Школа шминкања Београд	саминанисарање

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

27.	Мина Ћерамилац	нису доставили податке	нису доставили податке
28.	Јован Ћојбашић	нису доставили податке	нису доставили податке
29.	Анастасија Шаиновић	Логистика Цеље Словенија	буџет
30.	Јована Шибалић	Природно математички факултет Крагујевац смер биологија	буџет

Одељење: **IVЗ**

Образовни профил: **техничар штампе**

Одељењски старешина: Душица Боровић

Бр.	Презиме и име	Факултет	Смер	Начин студирања
1.	Анђела Алексић	Факултет техничких наука Чачак	Инжењерски менаџмент	Буџет
2.	Ђорђе Бабић	Факултет спорта и физичког васпитања Нови Сад	Дипломирани професор физичког васпитања	Самофинансирање
3.	Марта Башић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
4.	Анђела Вукићевић	Факултет техничких наука Чачак	Графичка техника	Буџет
5.	Александра Гагић	Педагошки факултет Ужице	Учитељ	Буџет
6.	Огњен Драгићевић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
7.	Анђела Јевремчевић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

8.	Тамара Јовановић	Факултет Сирмијум Чачак	Васпитач	Самофинансирање
9.	Никола Кривокућа	Факултет техничких наука Чачак	Графичка техника	Буџет
10.	Александра Матовић	Факултет техничких наука Чачак	Графичка техника	Буџет
11.	Тијана Мијаиловић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
12.	Невена Митровић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
13.	Сара Мићовић	Универзитет Едуконс Крагујевац	Безбедност	Самофинансирање
14.	Викторија Пајовић	Виша пословна Београд		
15.	Анђела Радовић	Факултет техничких наука Чачак	Инжењерски менаџмент	Буџет
16.	Кристијан Радосавчевић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
17.	Софија Ракоњац	Факултет техничких наука Чачак	Графичка техника	Буџет
18.	Андреј Ружичић	Факултет за пословне студије и право Београд	Право	Самофинансирање
19.	Татјана Средојевић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
20.	Катарина Стефановић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

21.	Бојана Тановић	Факултет Сирмијум Чачак	Васпитач	Самофинансирање
22.	Ана Тодосијевић	Факултет техничких наука Чачак	Графичка техника	Буџет
23.	Љубица Цвркота	Висока политехничка Београд	Дизајн ентеријера	Буџет
24.	Никола Чоловејић	Филолошки факултет Београд	Језик и култура, Енглески	Самофинансирање

Одељење: **IV4**

Образовни профил: **техничар за заштиту животне средине**

Одељењски старешина: Симонида Стишовић

Бр.	Презиме и име	Факултет	Смер	Начин студирања
1.	Андријана Алексић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
2.	Теодора Божовић	ПМФ Крагујевац	екологија	На буџету
3.	Софија Бошковић	ПМФ Крагујевац	екологија	На буџету
4.	Ања Васовић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
5.	Димитрије Вуковић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
6.	Нина Давидовић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
7.	Александар Дамљановић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
8.	Јована Домановић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

9.	Сара Илић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
10.	Тијана Јанковић	ПМФ Крагујевац	хемија	На буџету
11.	Милош Костић	ПМФ Крагујевац	екологија	На буџету
12.	Анђела Милетић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
13.	Теодора Ненадић	ПМФ Крагујевац	екологија	На буџету
14.	Александра Обрадовић	Филолошко-уметнички, Крагујевац	Енглески језик и књижевност	На буџету
15.	Кристина Пековић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
16.	Тијана Радојевић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
17.	Магдалена Савић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
18.	Тијана Сарић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
19.	Марија Стошић	Факултет за медије и комуникацију	Дигиталне уметности-камера	самофинансирање
20.	Магдалена Суботић	Факултет за хотелијерство и туризам, Врњачка Бања	Туризам и хотелијерство	На буџету
21.	Павле Чајетинац	Факултет за медије и комуникацију	политика	самофинансирање

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Одељење: **IV5**

Образовни профил: **прехрамбени техничар**

Одељењски старешина: **Александра Ковачевић**

Бр.	Презиме и име	Факултет	Смер	Начин студирања
1.	Јована Арсенијевић	Агрономски факултет Чачак	Прехрамбена технологија	Редовно
2.	Јована Бојовић	Висока здравствено - санитарна школа струковних студија Земун - ВИСАН	Струковни санитарно- еколошки инжењер	Редовно
3.	Бојана Велисављевић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
4.	Ђурђа Вујадиновић	Београдска академија пословних и уметничких струковних студија - БАПУСС	Менаџмент	Редовно
5.	Анастасија Вуковић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
6.	Сања Драгић	Висока школа струковних студија за васпитаче	Струковни васпитач	Редовно
7.	Јана Драгићевић	Висока школа струковних студија за васпитаче		Редовно
8.	Лука Драшкић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

9.	Алекса Ђокић	Факултет техничких наука Чачак	Информационе технологије	Редовно
10.	Саша Илић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
11.	Бојана Јевтовић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
12.	Немања Јовановић	Факултет техничких наука Чачак Чачак	Информационе технологије	Редовно
13.	Матија Крљанац	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
14.	Јасмина Марковић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
15.	Слободан Микић	Центар за основну полицијску обуку Сремска Каменица	Основна обука	Редовно
16.	Марија Миливојевић	Правни факултет Београд		Редовно
17.	Сара Милорадовић	Факултет техничких наука Чачак	Информационе технологије	Редовно
18.	Софија Николић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
19.	Теодора Новичић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
20.	Валентина Петровић	Факултет техничких наука Чачак	Информационе технологије	Редовно
21.	Вељко Радовановић	Агрономски факултет		Редовно

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

22.	Ђорђе Рутовић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
23.	Филип Симовић	Сингидунум Београд	Рачунарске науке	Редовно
24.	Марија Станушић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
25.	Кристина Стевановић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
26.	Лазар Стевановић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке
27.	Урош Шундерић	нису доставили податке	нису доставили податке	нису доставили податке

Одељење: **III6**

Образовни профил: **КУВАР/ПОСЛАСТИЧАР**

Одељењски старешина: Исидора Топаловић

Бр	Презиме и име	Факултет	Смер	Начин студирања
1.	Нина Коларевић	Висока хотелијерска школа, Београд	Гастрономија	Стипендија
2.	Бобана Спасојевић	Висока хотелијерска школа, Београд	Хотелијерство	Стипендија

Скоро сви ученици овог одељења су пријавили да планирају да се у нашој школи доквалификују до 4. Степена стручне спреме – образовни профил кулинарски техничар

Велики број ученика (више од 70%) су већ потражили запослење и раде у струци.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Уместо закључка, опростићемо се од ове школске године са мислима:

*„Највећа нада сваке земље лежи у примереном
школовању младих“.*

Еразмо Ротердамски

Прилог:

- Извештај о ревизији библиотеке

Председник Школског одбора

Ненад Николић