

Прехрамбено угоститељска школа Чачак

Извештај о реализацији

Годишњег плана рада школе за 2020/2021. годину

ПРЕХРАМБЕНО УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА



ЧАЧАК

Септембар, 2021. године

САДРЖАЈ

Воз	5
1. УВОД.....	6
1.1. Основни подаци о школи	6
1.2. Образовни профили за које је школа верификована	8
2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ	9
2.1. Општи успех ученика и изостанци по класификационим периодима	9
2.1.1. Успех, изостанци и владање ученика на крају првог класификационог периода	9
2.1.2. Успех, изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта (другог класификационог периода).....	13
2.1.3. Успех, изостанци и владање ученика на крају трећег класификационог периода	23
2.1.4. Успех, изостанци и владање ученика на крају другог полугодишта (четвртог класификационог периода).....	29
2.2. Матурски и завршни испити у јунском и августовском испитном року	42
2.3. Награде, похвале и такмичења.....	63
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	65
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	69
4.1. Кадровска структура запослених у школској 2019/2020. години	69
4.2. Списак свих запослених у школској 2019/2020. години	70
5. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	74
6. УЧЕНИЦИ.....	76
6.1. Ванредни ученици	78
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	79
7.1. Ритам рада школе	79
7.2. Школски календар значајних активности у школи	82
7.3. Одељењске старешине.....	84
7.4. Летопис	85
8. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	87
9. НАСТАВА.....	87
9.1. Разредно-часовна настава	87
9.2. Ваннаставне активности ученика	89
9.2.1. Секције	89
9.2.1.1. Филолошка секција.....	89

9.2.1.2. Еколошка секција	89
9.2.1.3. Прехрамбена секција.....	91
9.2.1.4. Клуб УН – Унеско секција	92
9.2.1.5. Библиотечка секција	92
9.2.1.6. Спортска секција	93
9.2.1.7. Секција куварства.....	93
9.2.1.8. Информатичко-графичка секција	93
9.3. Остале ваннаставне активности.....	93
9.3.1. Хор	93
9.3.2. Хуманитарне активности	94
9.4. Екскурзије ученика.....	94
10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	103
10.1. Наставничко веће	103
10.2. Одељењска већа	105
10.3. Педагошки колегијум	106
10.4. Стручна већа	108
10.4.1. Стручно веће за српски језик и уметност	108
10.4.2. Стручно веће страних језика	115
10.4.3. Стручно веће математике, информатике, физике и електротехнике	117
10.4.4. Стручно веће друштвених наука	123
10.4.5. Стручно веће физичког васпитања	123
10.4.6. Стручно веће економске групе предмета.....	125
10.4.7. Стручно веће природних наука, екологије и туризма	126
10.4.8. Стручно веће хемије, неметала и гарфичарства	155
10.4.9. Стручно веће производње и прераде хране	157
10.4.10. Стручно веће за угоститељство	159
10.5. Стручни актив за развој школског програма	161
10.6. Стручни актив за развојно планирање.....	163
10.7. Стручни тимови	164
10.7.1. Стручни тим за инклузивно образовање	164
10.8.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	168
10.8.3. Тим за пројекте и партнерство	168

10.8.4. Тим за самовредновање	173
10.8.5. Тим за ванредне ученике	184
10.8.6. Тим за каријерно вођење и саветовање.....	195
10.8.7. Тим за администрацију.....	195
10.8.8. Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност	198
10.8.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	203
10.8.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	222
10.8.11. Тим за појачан васпитни рад.....	233
10.8.12. Тим за професионални развој	234
10.8.13. Тим за израду Годишњег плана рада школе	235
11. РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	239
11.1. Извештај о раду директора	239
11.2. Извештај о раду помоћника директора	258
11.3. Извештај о раду психолога школе	259
11.4. Извештај о раду педагога школе	261
11.5. Извештај о раду библиотекара	264
11.6. Извештај о раду организатора практичне наставе.....	289
12. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	290
12.1. Школски одбор.....	290
12.2. Савет родитеља	291
12.3. Ученички парламент	293
13. РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ.....	293
13.1. Извештај о раду секретаријата школе.....	295
13.2. Извештај о раду рачуноводства школе	296
14. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	297
15. СПИСАК МАТУРАНАТА	297
13.1. Ђак генерације и вуковци.....	302
13.2. Где су наши ученици – матуранти 2019/2020. године.....	306

Воз

Живим у времену које не постоји.

Чекам воз који је давно прошао.

Надам се сунчаном дану.

Стојим на станици и чекам.

Постоји нада, тајна искра да ће се вратити

Али то је воз, празна олупина без осећања,

пун путника, са својим размишљањима,

радостима и тугама.

Иде напред, не враћа се.

Какав је осећај кад ниси иза нечијег осмеха?

Какав је осећај изгубити подршку?

Какав је осећај изгубити поверење?

Какав је осећај бити разочаран?

Какав је осећај не испунити обећање?

Знам какав је осећај гледати

како ватра гута успомене,

на погрешној станици сећања.

Воз не зна, бићу воз.

Литерарни конкурс „Дисово пролеће“

Ирена Вучковић III/1

1. УВОД

Прехрамбено угоститељска школа је започела школску 2020/2021. годину са измењеним режимом рада, а све због ширења пандемије Corona вируса. Организација рада установе за школску 2020/2021 је урађена на основу смерница Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије, односно на основу стручног упутства за организовање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021. Допуна стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе школе у школској 2020/2021. години број: 611-00-1248/1/2020-3

Без обзира на околности Прехрамбено угоститељска школа планирала је рад школе 2020/2021. у складу са Законом, Статутом, Школским програмом и Развојним планом установе.

Школа је радила по комбинованом моделу наставе (у складу са упутствима МПНТР) у две смене. Наиме, школа је прилагодила рад у циљу поштовања мера за спречавање ширења епидемије вируса COVID-19 које су подразумевале да ученици буду подељени у мање групе (до 15 ученика) које наизменично иду у школу – једне седмице је ишла прва група ученика у школу, док је друга група пратила наставу online, и обрнуто. Такође, школа је радила у две смене па су тако у прву смену ишли I и II разред, а у другу смену III и IV разред.

Због овако тесног распореда, реализација додатне и допунске наставе, као и ваннаставних активности није могла бити остварена у потпуности у току школске 2020/2021. године.

Пројекција реализације свих активности које прате рад школе била је заснована на очекивању да ће се у друго полугодиште кренути у условима који подразумевају нормалан рад школе. Међутим, пандемија Корона вируса је диктирала да школа и даље функционише по прилагођеним моделима у складу са ситуацијом и препорукама Министарства.

Због превенције здравља ученика и запослених школа је по упутствима надлежних установа два пута у току школске 2020/2021. применила модел наставе online односно на даљину употребом Google Suite платформе за учење.

Због свега горе наведеног, ова школска година у Прехрамбено угоститељској школи је спроведена под отежаним и ванредним околностима.

1.1. Основни подаци о школи

Године 2002. у јуну после пријемног испита, 207 ученика уписано је у школе изван моравичког округа, што је изазвало протест родитеља у јуну и септембру. Самоорганизовани Форум родитеља захтевао је да се ученици врате у моравички округ. Представници локалне самоуправе дошли су до идеје да се оснује шеста средња школа. Актив директора средњих школа подржао је ту идеју. Посебну подршку је дала Машинско-саобраћајна школа, тако да је касније и седиште нове школе било у тој школи. Дана 25.9.2002. године министар просвете Гашо Кнежевић је послао допис Гордани Церовић, подпредседнику општине Чачак, да Министарство просвете подржава иницијативу директора и наставника Чачанских школа и дозволило да се у сврху отварања нове школе потражи простор који би могао да послужи у наставне сврхе.

Дана 15.4.2003. године у Службеном гласнику РС дошло је до измена и допуна и први пут је поменуто име Прехрамбено угоститељске школе са три подручја рада. Дана 18.4.2003. године на седници СО Чачак именован је ВД Средње школе у оснивању Драган Ковачевић. Као образовно васпитна установа ова школа је почела са радом 1.9.2003. године са 21 одељењем користећи простор Техничке школе, Економске школе Агрономског факултета и Галерије „Рисим“. Зграда Педагошког завода користила се за наставу и смештај управе школе и стручних служби. У лето 2005. године почиње градња објекта Прехрамбено угоститељске школе на локацији Авенија липа, ул. Стоје Тошић. Друго полугодиште школске 2005/2006. године запослени и ученици су наставили у новом објекту који обухвата 4.881 квадратни метар и школско двориште површине 1,18 хектара. Просторни капацитети омогућили су једносменски рад школе. Прехрамбено угоститељска школа је добитник Светосавске награде у 2007. години коју додељује Министарство просвете за изузетан допринос у развоју образовања и васпитања.

Данас школу похађа **554** ученика распоређених у три подручја рада и тринаест образовних профила.

1.2. Образовни профили за које је школа верификована

Прехрамбено угоститељска школа у Чачку има три подручја рада – трговина, туризам и угоститељство; хемија, неметали и графичарство; производња и прерада хране. Образовни профили по подручјима рада су следећи:

1. Трговина, туризам и угоститељство
 - Туристички техничар
 - Туристичко – хотелијерски техничар
 - Угоститељски техничар
 - Кулинарски техничар
 - Кувар
 - Конобар
 - Посластичар
2. Хемија, неметали и графичарство
 - Техничар за заштиту животне средине
 - Техничар штампе
 - Техничар графичке дораде
 - Техничар за графичку припрему
3. Пољопривреда, производња и прерада хране
 - Прехрамбени техничар
 - Пекар
 - Месар

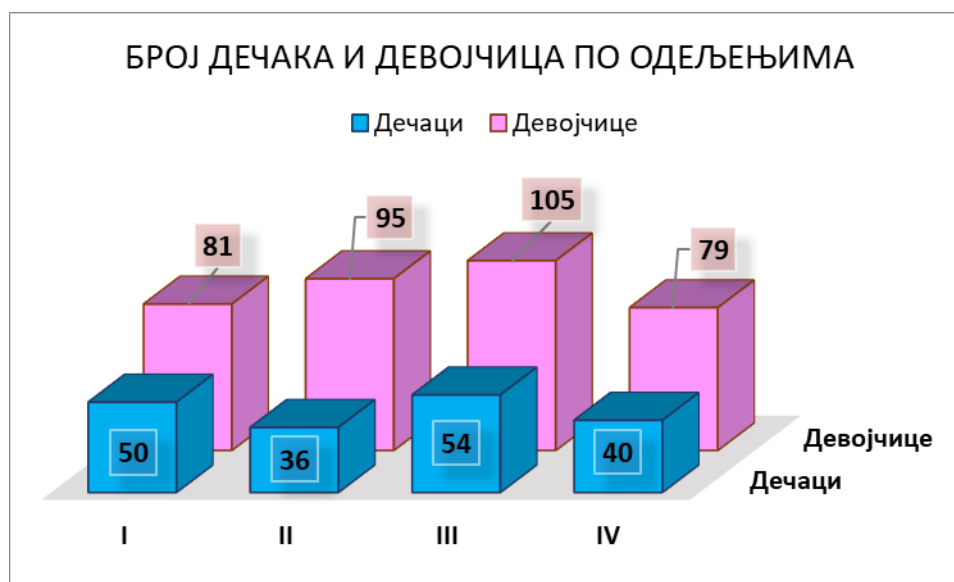
У школи има 9 четворогодишњих профила (туристички техничар, туристичко – хотелијерски техничар, угоститељски техничар, кулинарски техничар, техничар за заштиту животне средине, техничар штампе, техничар графичке дораде, техничар за графичку припрему, и прехрамбени техничар) и 5 трогодишњих профила (кувар, конобар, посластичар, пекар, месар).

2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

2.1. Општи успех ученика и изостанци по класификационим периодима

2.1.1. Успех, изостанци и владање ученика на крају првог класификационог периода

У школи има 540 ученика - 180 момака, а 360 девојака.



На нивоу целе школе 247 ученик има позитиван успех, а са недовољним оценама има 309 ученика, и то: са једном недовољном оценом има 130 ученика, са две недовољне 84 ученика, са три недовољне има 37 ученика, са четири и више недовољних има 59 ученика; неоцењених има 70 ученика.

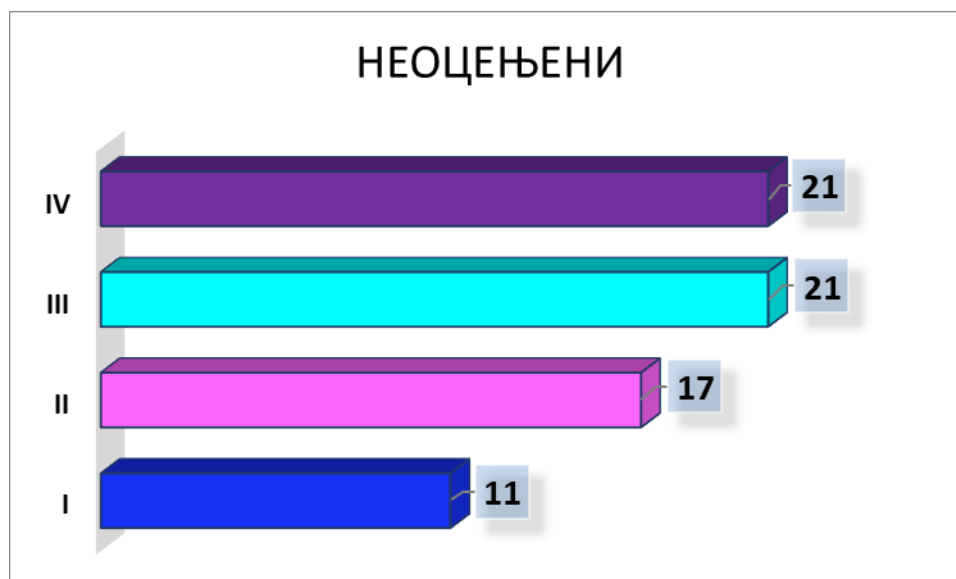
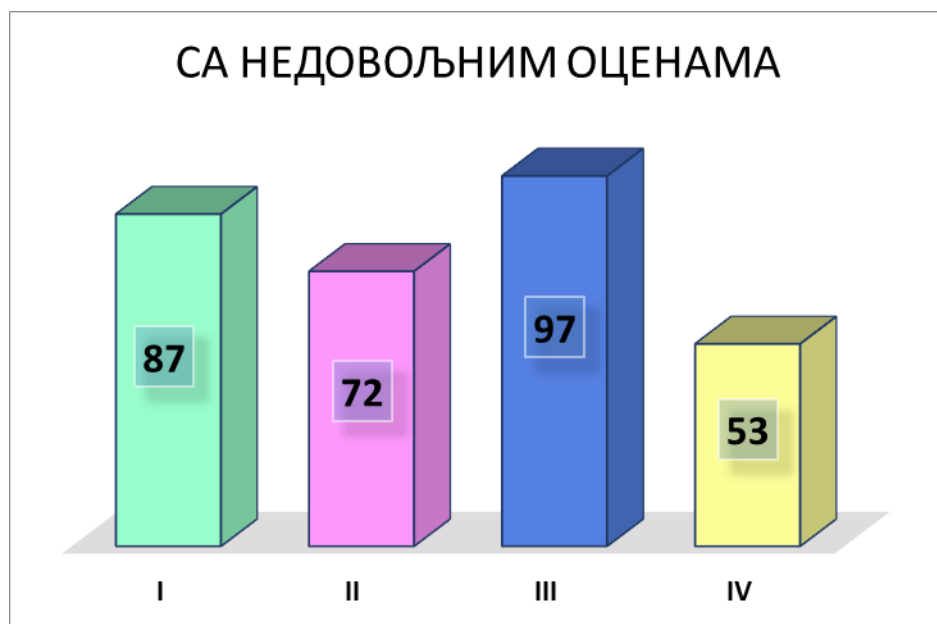
У првом разреду 45 ученика има позитиван успех, а са недовљним оценама има 87 ученик, и то: са једном недовољном оценом има 29 ученика, са две недовољне 25 ученика, са три недовољне има 7 ученика, са четири и више недовољних има 26 ученика; неоцењених има 11 ученика.

У другом разреду 60 ученика има позитиван успех, а са недовљним оценама има 72 ученика, и то: са једном недовољном оценом има 25 ученика, са две недовољне 18 ученика, са три недовољне има 14 ученика, са четири и више недовољних има 11 ученика; неоцењених има 17 ученика.

У трећем разреду 77 ученика има позитиван успех, а са недовљним оценама има 97 ученика, и то: са једном недовољном оценом има 49 ученика, са две недовољне 29 ученика, са три недовољне има 12 ученик, са четири и више недовољних има 13 ученика; неоцењених има 21 ученик.

У четвртном разреду 65 ученика има позитиван успех, а са недовљним оценама има 53 ученика, и то: са једном недовољном оценом има 27 ученика, са две недовољне 12 ученика, са три недовољне има 4 ученика, са четири и више недовољних има 9 ученика; неоцењених је 21 ученика.





Направљено је 8 008 изостанака, оправданих је 7 822, а неоправданих је 186 изостанка.

У првом разреду направљено је 1 444 изостанака, од тога је 1 398 оправданих, а 46 неоправданих изостанака.

У другом разреду направљено је 1 831 изостанак, од тога је 1 802 оправданих, а 29 неоправданих изостанака.

У трећем разреду направљено је 2 214 изостанака, од тога је 2 169 оправданих, а 45 неоправданих изостанака.

У четвртом разреду направљено је 2 519 изостанака, од тога је 2 474 оправданих, а 66 неоправданих изостанака.



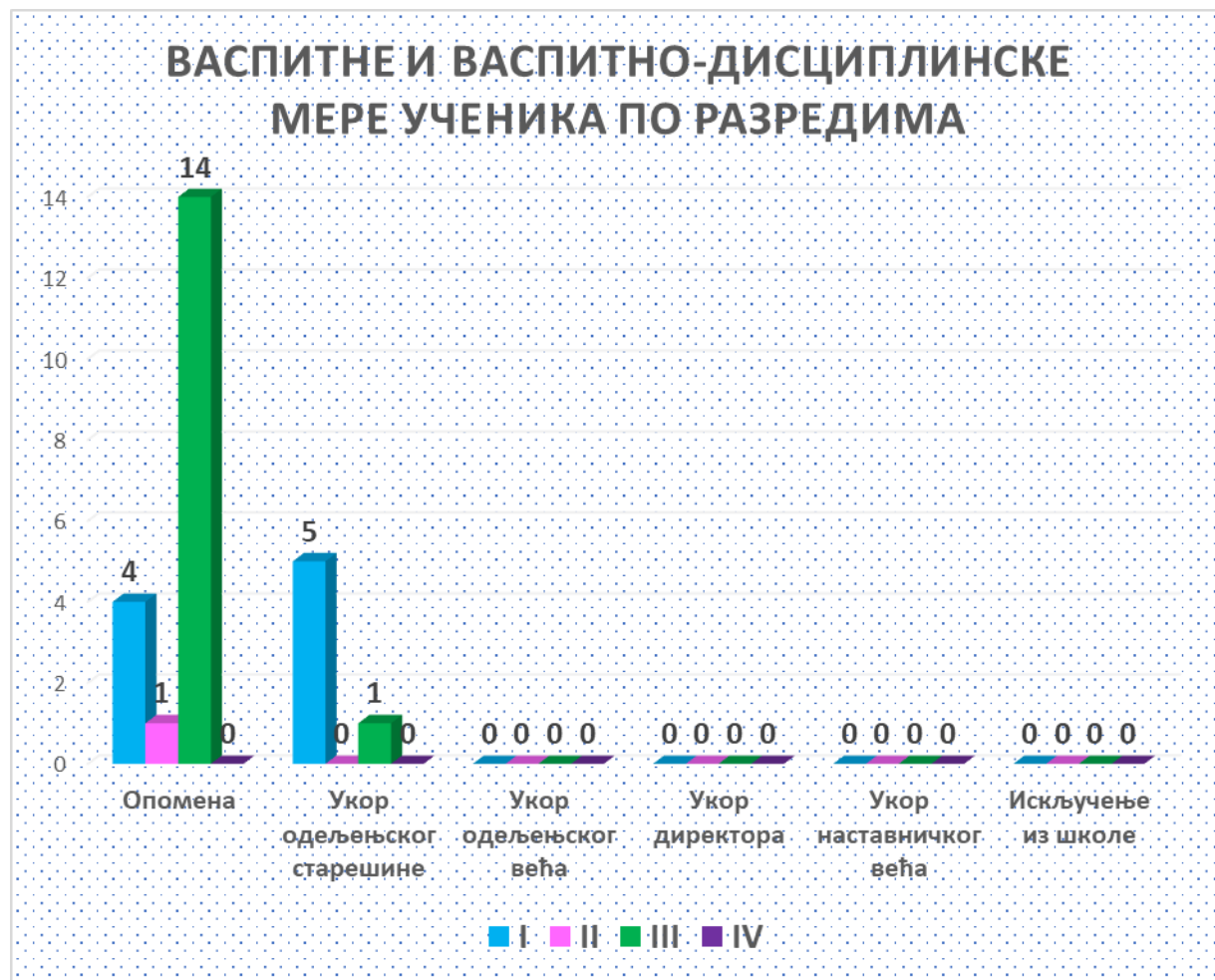
На нивоу целе школе што се тиче васпитно-дисциплинских мера опомену има 19 ученика, а укор одељењског старешине има 6 ученика, остали ученици имају примерно владање.

У првом разреду опомену има 4 ученик, укор одељенског старешине има 5 ученика, остали ученици имају примерно владање.

У другом разреду опомену има 1 ученик, а остали ученици имају примерно владање.

У трећем разреду опомену има 14 ученика, укор одељенског старешине има 1 ученик, док остали ученици имају примерно владање.

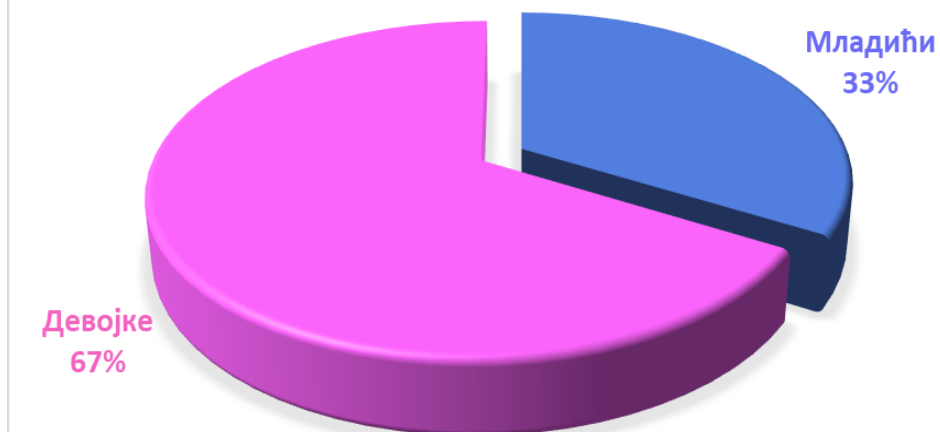
У четвртном разреду сви ученици имају примерно владање.



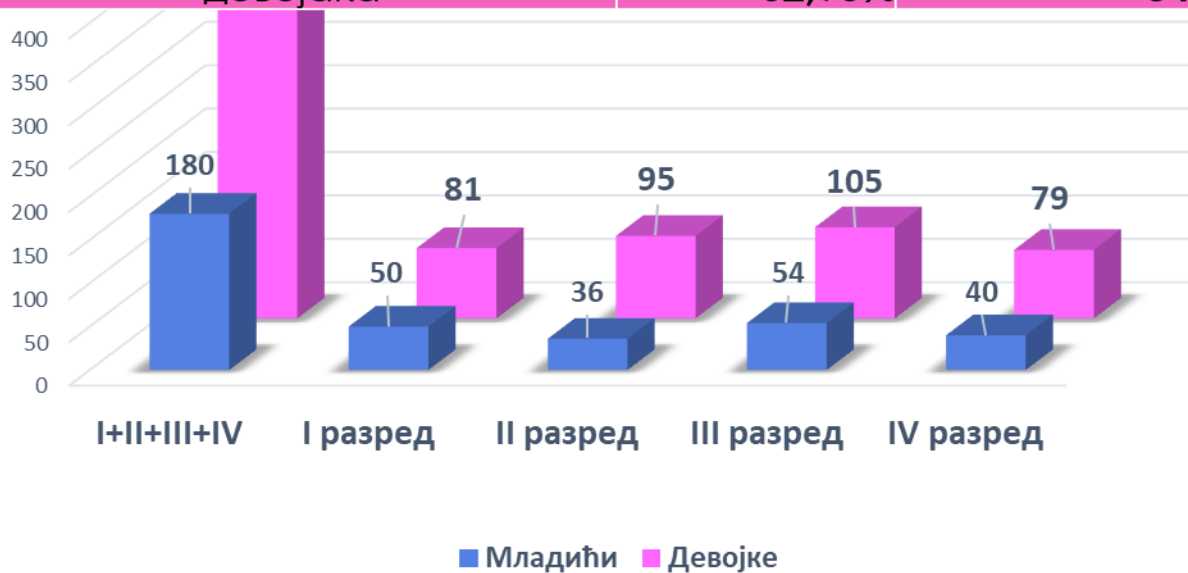
2.1.2. Успех, изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта (другог класификационог периода)

У школи има 540 ученика – 180 момака, а 340 девојака.

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА



	%	број
укупан број ученика	100,00%	540
младића	33,33%	180
девојака	62,96%	340



На нивоу целе школе 277 ученика има позитиван успех и то: 42 ученика са одличним успехом, 133 са врло добрим успехом, 102 са добрим успехом; а са недовљним оценама има 134 ученика, и то: са једном недовољном оценом има 59 ученика, са две недовољне 39 ученика, са три недовољне има 19 ученика, са четири и више недовољних има 7 ученика; неоцењених има 114 ученика.

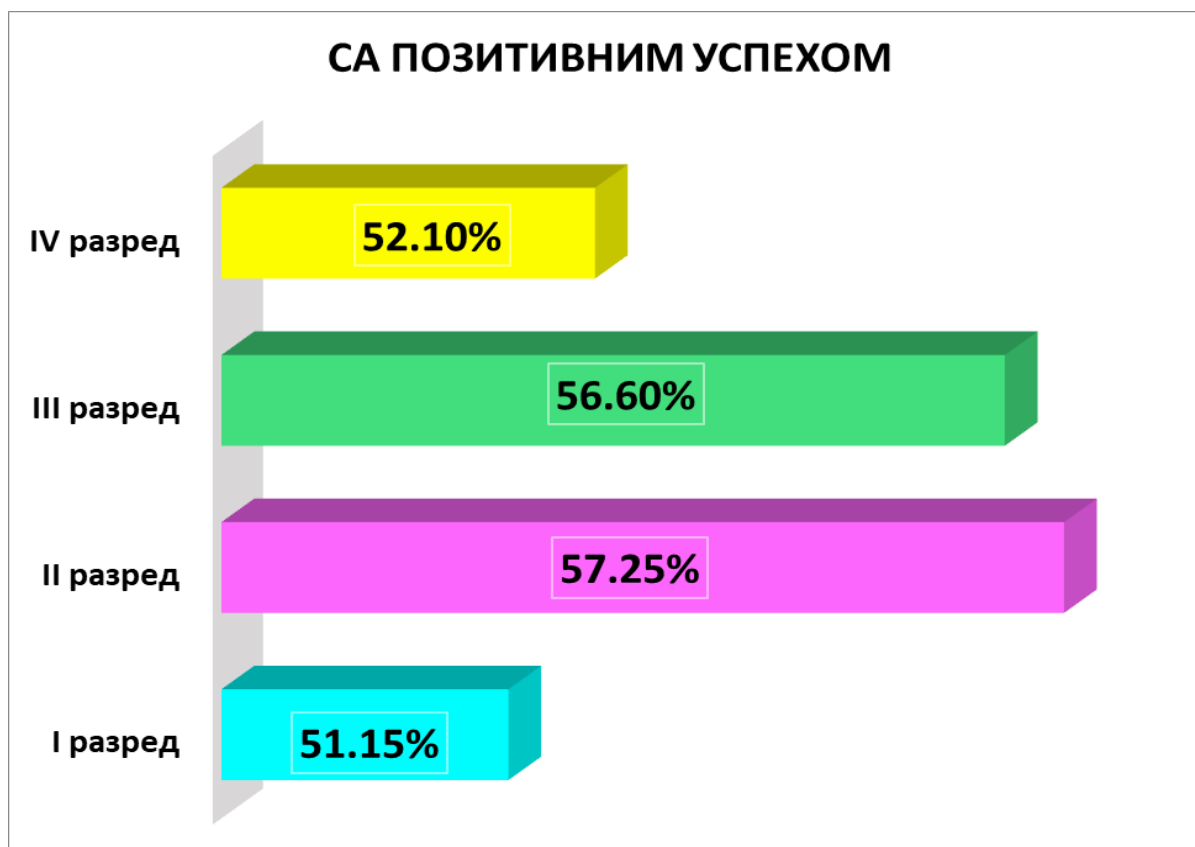


У првом разреду 67 ученика има позитиван успех – 5 ученика са одличним успехом, 25 ученика са врло добрим успехом, 37 ученика са добрим успехом; док је са недовљним оценама 41 ученик, и то: са једном недовољном оценом има 24 ученика, са две недовољне 7 ученика, са три недовољне има 7 ученика, са четири и више недовољних има 3 ученика; неоцењених има 24 ученика.

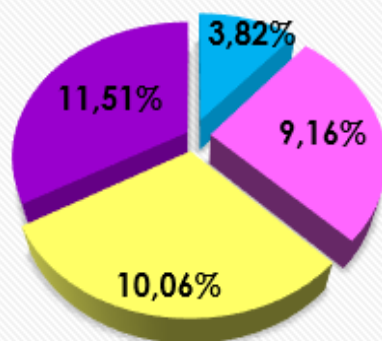
У другом разреду 74 ученика има позитиван успех – 12 ученика са одличним успехом, 41 ученика са врло добрим успехом, 21 ученика са добрим успехом; док је са недовљним оценама 34 ученика, и то: са једном недовољном оценом има 14 ученика, са две недовољне 15 ученика, са три недовољне има 3 ученика, са четири и више недовољних има 2 ученика; неоцењених има 24 ученика.

У трећем разреду 74 ученика има позитиван успех – 9 ученика са одличним успехом, 32 ученика са врло добрим успехом и 33 ученика са добрим успехом; док је са недовољним оценама 33 ученика, и то: са једном недовољном оценом има 14 ученика, са две недовољне 13 ученика, са три недовољне има 5 ученика, са четири и више недовољних има 1 ученик; неоцењених има 36 ученика.

У четвртном разреду 62 ученика има позитиван успех – 16 ученика са одличним успехом, 35 ученика са врло добрим успехом, и 11 ученика са добрим успехом; док је са недовољним оценама 26 ученика, и то: са једном недовољном оценом има 7 ученика, са две недовољне 4 ученика, са три недовољне има 4 ученика, са четири и више недовољних има 1 ученик; неоцењених има 30 ученика.

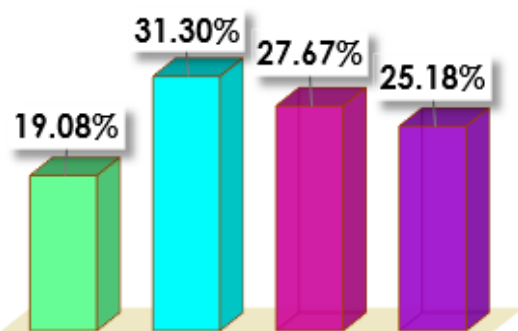


Са одличним успехом



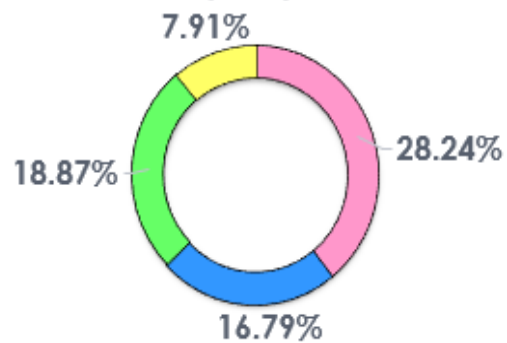
I разред II разред III разред IV разред

СА ВРЛО ДОБРИМ УСПЕХОМ

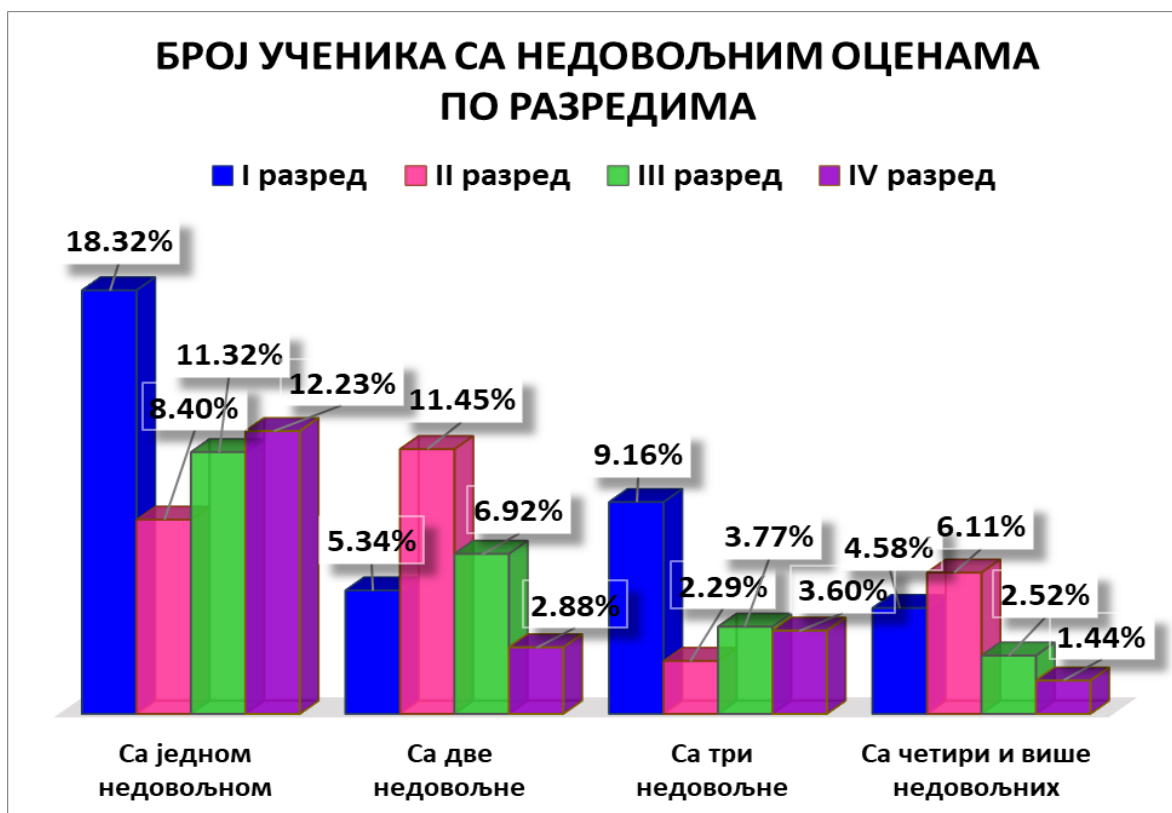


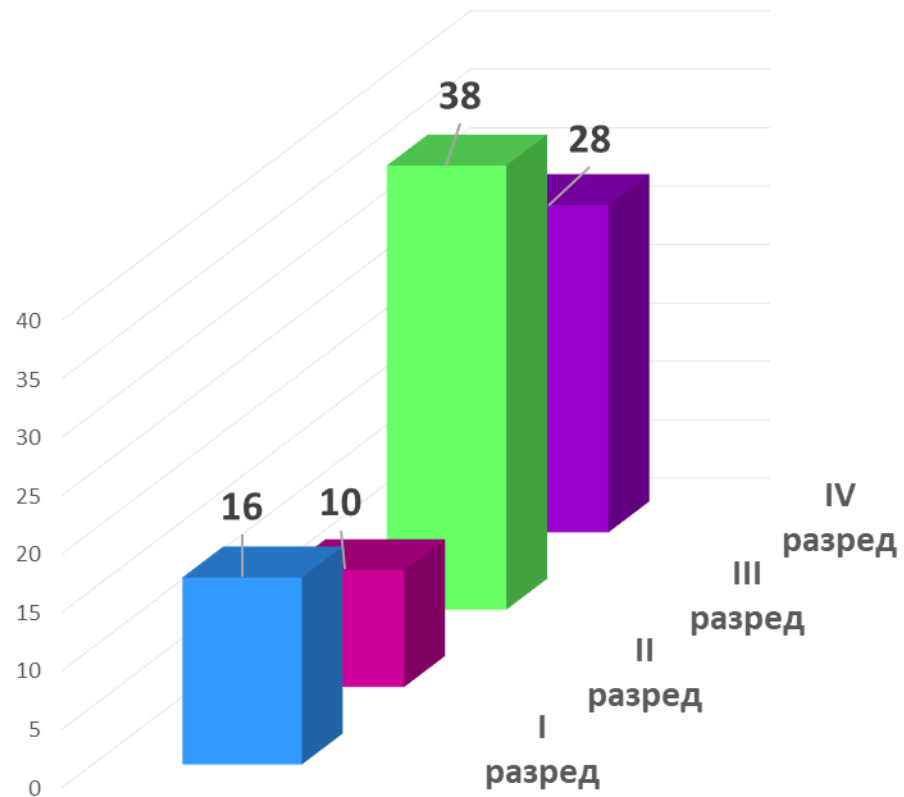
I разред II разред III разред IV разред

Са добрим успехом



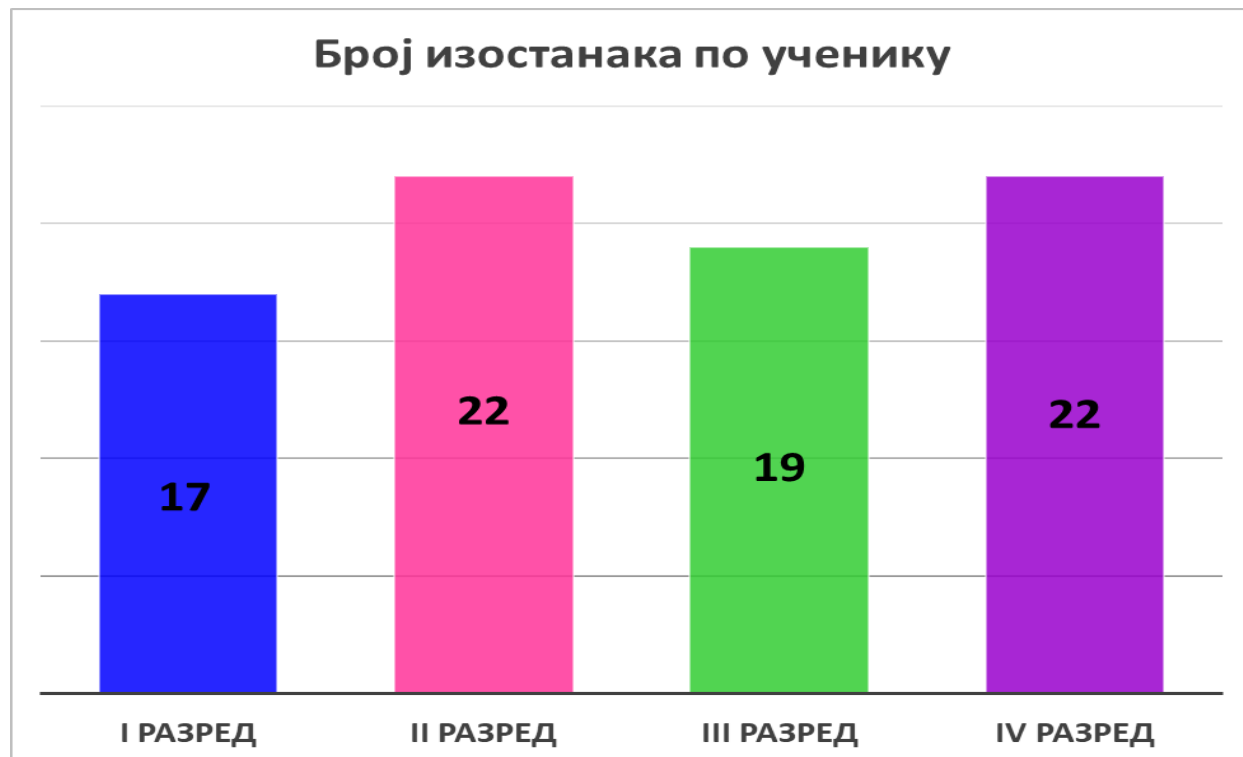
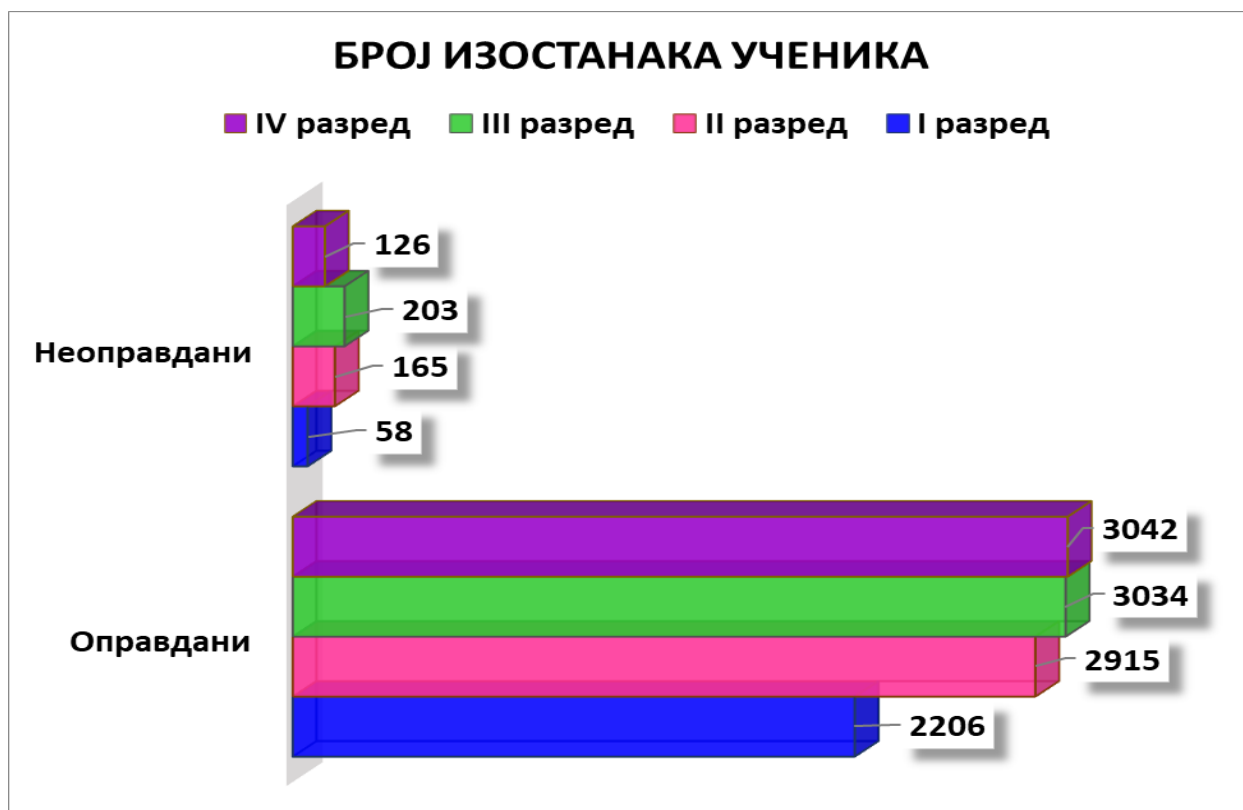
I разред II разред III разред IV разред





Неоцењени

Направљено је 11 648 изостанака, оправданих је 11 118, а неоправданих је 530 изостанка.



У првом разреду направљено је 2 178 изостанака, од тога је 2 125 оправданих, а 53 неоправданих изостанака.

У другом разреду направљено је 3 083 изостанака, од тога је 2 935 оправданих, а 148 неоправданих изостанака.

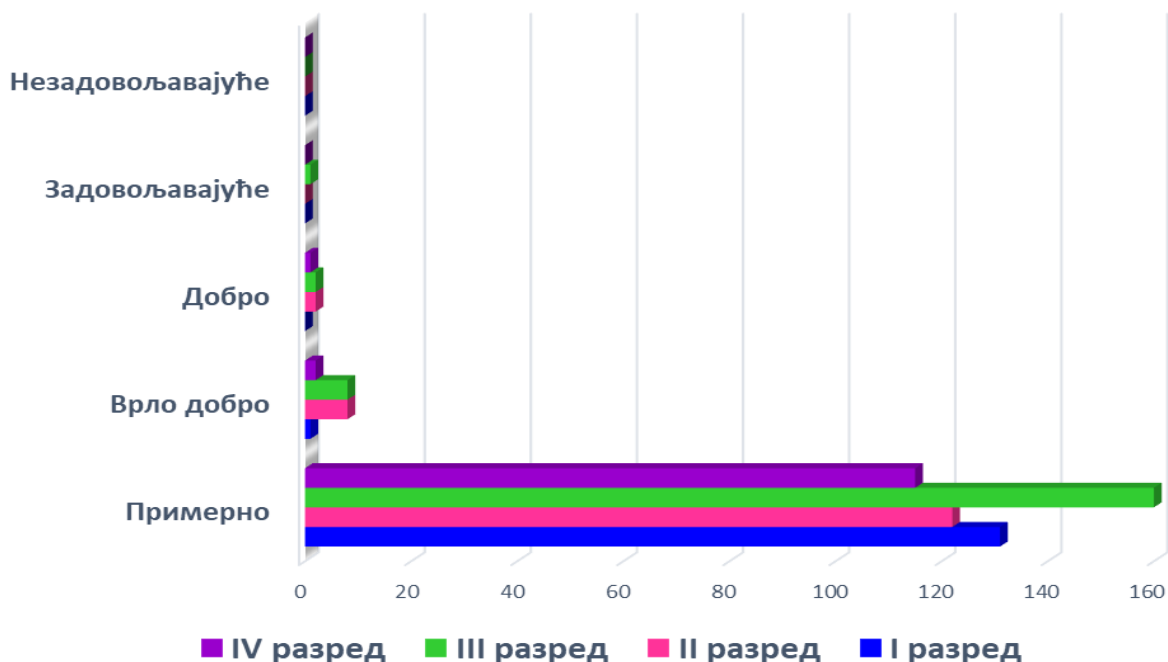
У трећем разреду направљено је 3 219 изостанака, од тога је 3 017 оправданих, а 202 неоправданих изостанака.

У четвртом разреду направљено је 3 168 изостанака, од тога је 3 041 оправданих, а 127 неоправданих изостанака.

Број ученичких изостанака	Оправдани:	Неоправдани:	Укупно:	Број по ученику	Оправдани:	Неоправдани:	Укупно:
	3042	126	3168	IV	22	1	23
	3034	203	3237	III	19	1	20
	2915	165	3080	II	22	1	23
	2206	58	2264	I	17	0	17
	41019	2819	43838	СВЕГА	57	4	69

На нивоу целе школе, што се тиче владања, примерно владање има 531 ученик, врло добро владање има 20 ученика, добро владање има 5 ученика, задовољавајуће владање има 1 ученик, док ученика са незадовољавајућим владањем нема.

Владање ученика по разредима



У првом разреду примерно владање има 132 ученика и врло добро владање има 1 ученик.

У другом разреду примерно владање има 122 ученика, врло добро владање има 9 ученика и добро владање има 2 ученика.

У трећем разреду примерно владање има 162 ученика, врло добро владање има 8 ученика, добро владање има 2 ученика и задовољавајуће владање има 1 ученик.

У четвртном разреду примерно владање има 115 ученика, врло добро владање има 2 ученика и добро владање има 1 ученик.

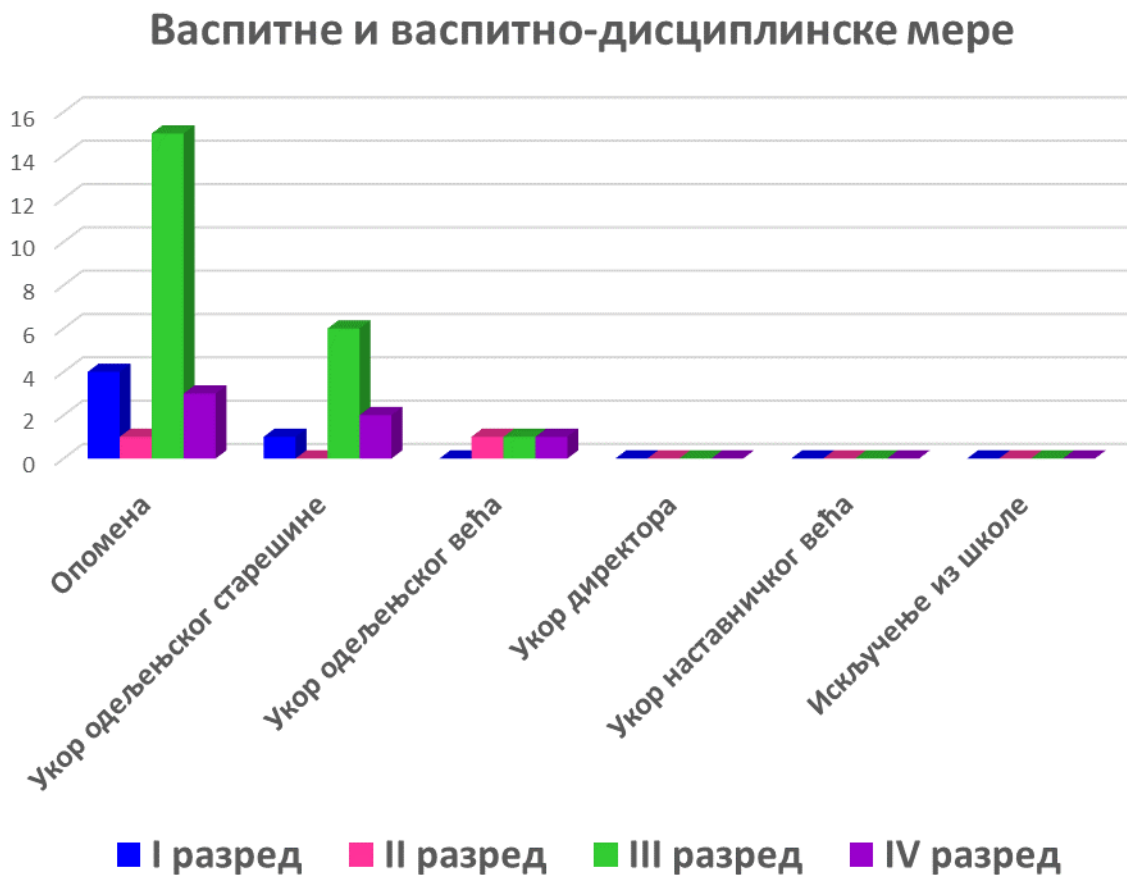
Што се тиче васпитно-дисциплинских мера опомену има 18 ученика, укор одељењског старешине има 10 ученика, и укор Одељењског већа има 1 ученик, остали ученици имају примерно владање.

У првом разреду опомену има 4 ученика, и укор одељењског старешине има 1 ученик; остали ученици имају примерно владање.

У другом разреду опомену има 2 ученика, а укор одељењског старешине има 1 ученик; остали ученици имају примерно владање.

У трећем разреду опомену има 9 ученика, а укор одељењског старешине има 6 ученика; остали ученици имају примерно владање.

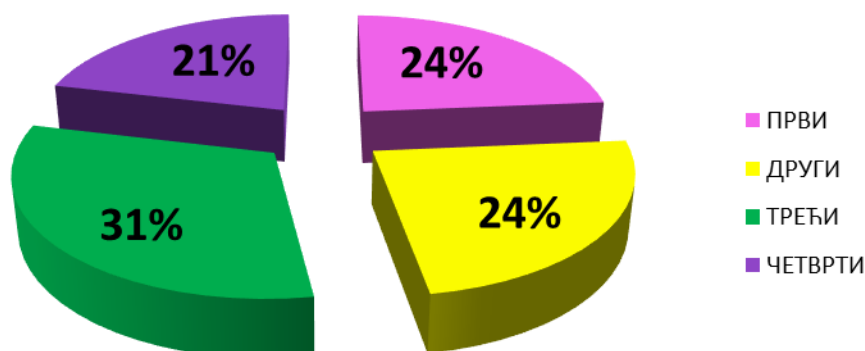
У четвртом разреду опомену има 3 ученика, укор одељењског старешине има 2 ученика, а укор Одељењског већа има 1 ученик, остали ученици имају примерно владање.



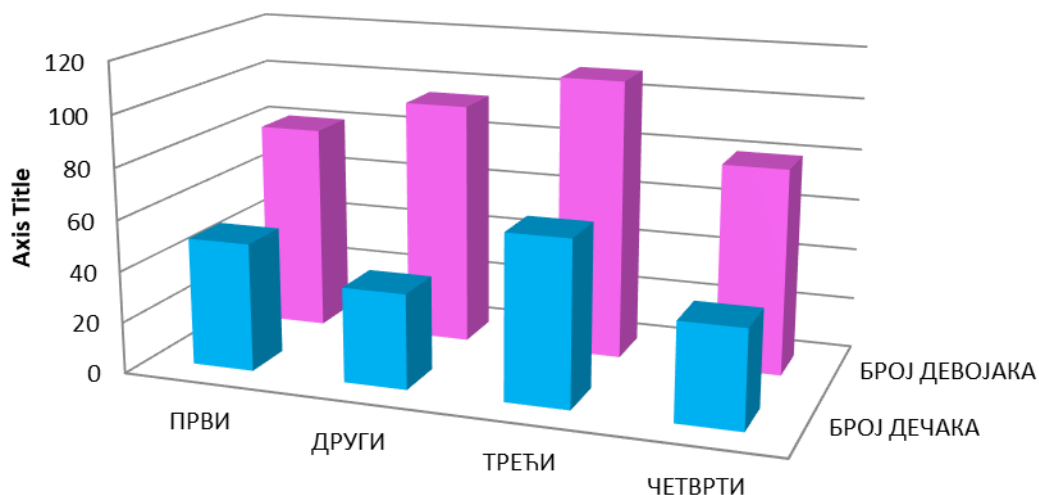
2.1.3. Успех, изостанци и владање ученика на крају трећег класификационог периода

У школи има 554 ученика - 189 момака, а 365 девојака.

БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ



БРОЈ ДЕЧАКА И ДЕВОЈЧИЦА ПО ОДЕЉЕЊИМА



На нивоу целе школе 238 ученика има позитиван успех, а са недовљним оценама има 212 ученика, и то: са једном недовољном оценом има 99 ученика, са две недовољне 56 ученика, са три недовољне има 24 ученика, са четири и више недовољних има 27 ученика; неоцењених има 107 ученика.

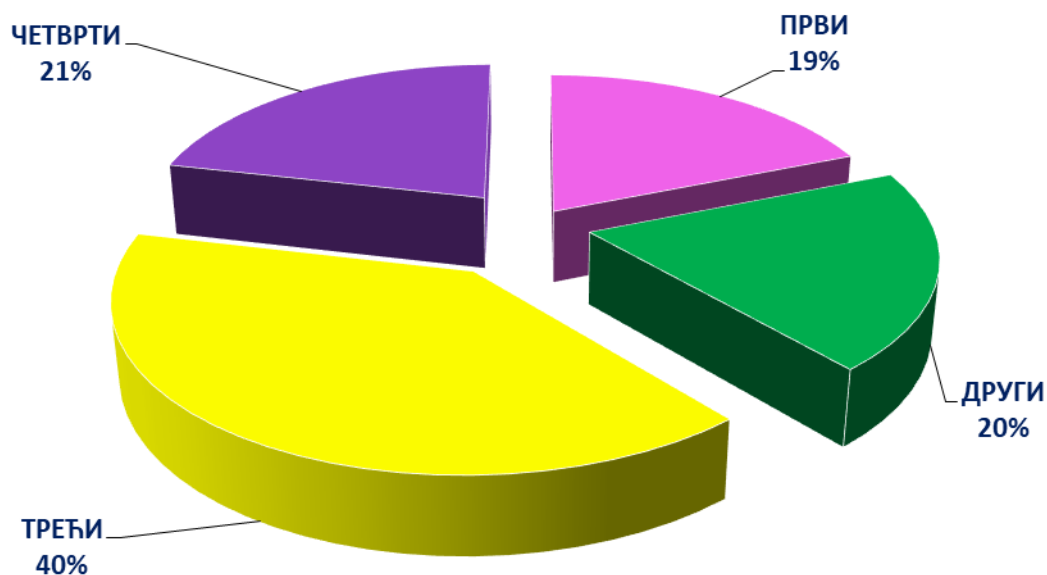
У првом разреду 45 ученика има позитиван успех, а са недовљним оценама има 68 ученик, и то: са једном недовољном оценом има 29 ученика, са две недовољне 20 ученика, са три недовољне има 9 ученика, са четири и више недовољних има 10 ученика; неоцењених има 18 ученика.

У другом разреду 47 ученика има позитиван успех, а са недовољним оценама има 43 ученика, и то: са једном недовољном оценом има 20 ученика, са две недовољне 8 ученика, са три недовољне има 3 ученика, са четири и више недовољних има 6 ученика; неоцењених има 42 ученика.

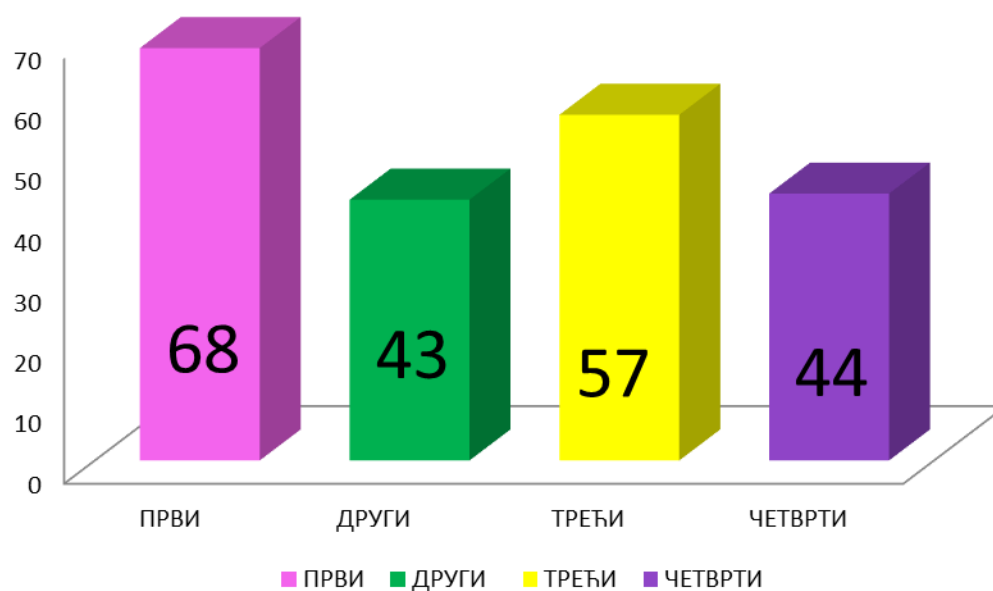
У трећем разреду 95 ученика има позитиван успех, а са недовољним оценама има 57 ученика, и то: са једном недовољном оценом има 31 ученика, са две недовољне 16 ученика, са три недовољне има 4 ученика, са четири и више недовољних има 6 ученика; неоцењених има 21 ученик.

У четвртном разреду 51 ученика има позитиван успех, а са недовољним оценама има 44 ученика, и то: са једном недовољном оценом има 19 ученика, са две недовољне 12 ученика, са три недовољне има 8 ученика, са четири и више недовољних има 5 ученика; неоцењених је 26 ученика.

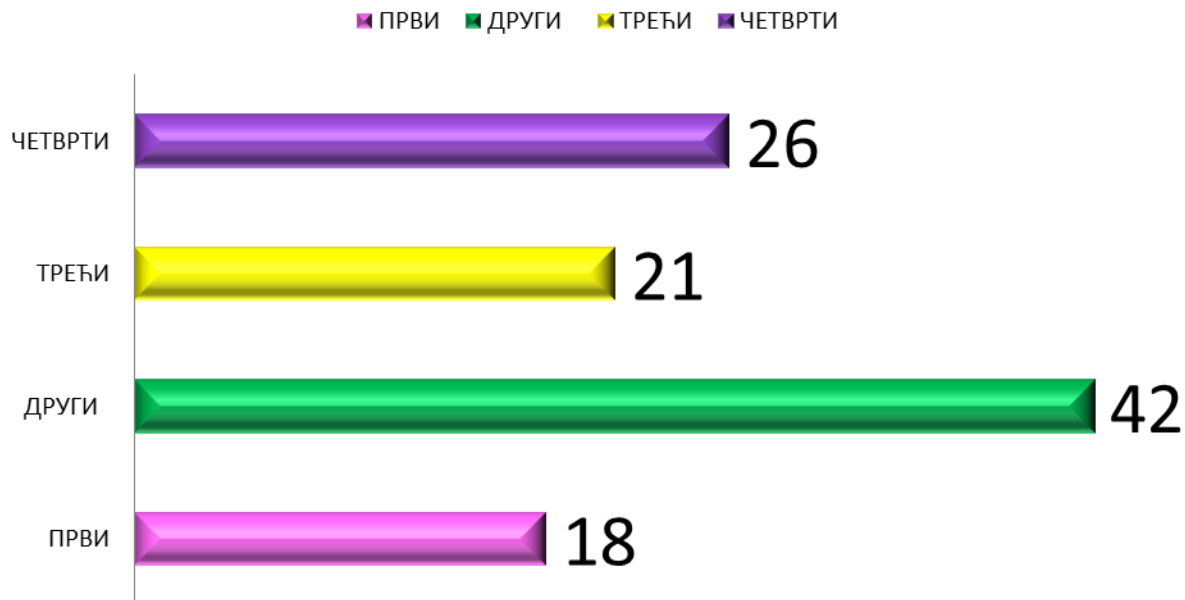
СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ



СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА



НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ



Направљено је **19704** изостанака, оправданих је 18728 а неоправданих је 976 изостанка.

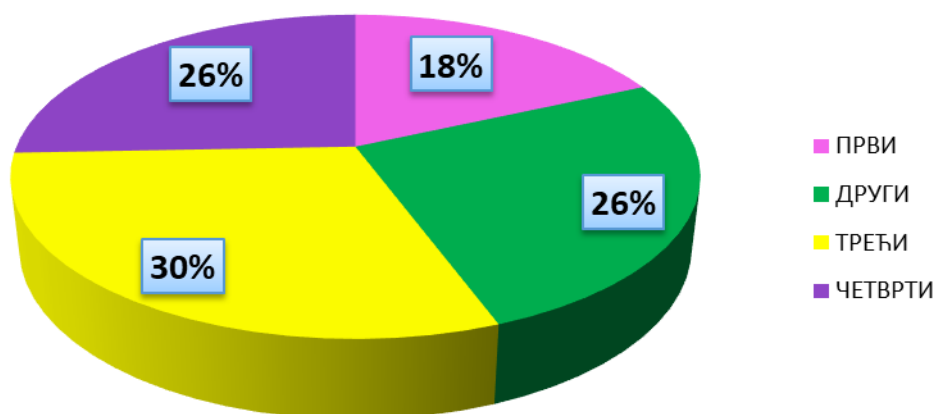
У првом разреду направљено је 3604 изостанака, од тога је 3482 оправданих, а 122 неоправданих изостанака.

У другом разреду направљено је 5130 изостанака, од тога је 4795 оправданих, а 335 неоправданих изостанака.

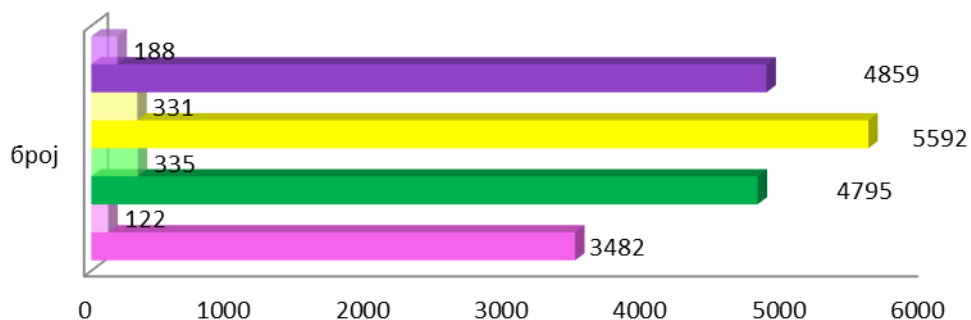
У трећем разреду направљено је 5923 изостанака, од тога је 5592 оправданих, а 331 неоправданих изостанака.

У четвртном разреду направљено је 5047 изостанака, од тога је 4859 оправданих, а 188 неоправданих изостанака.

Изостанци



ОПРАВДАНИ И НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ ПО РАЗРЕДИМА



- четврти разред неоправдани изостанци
 ■ четврти разред оправдани изостанци
- трећи разред неоправдани изостанци
 ■ трећи разред оправдани изостанци
- други разред неоправдани изостанци
 ■ други разред оправдани изостанци
- први разред неоправдани изостанци
 ■ први разред оправдани изостанци

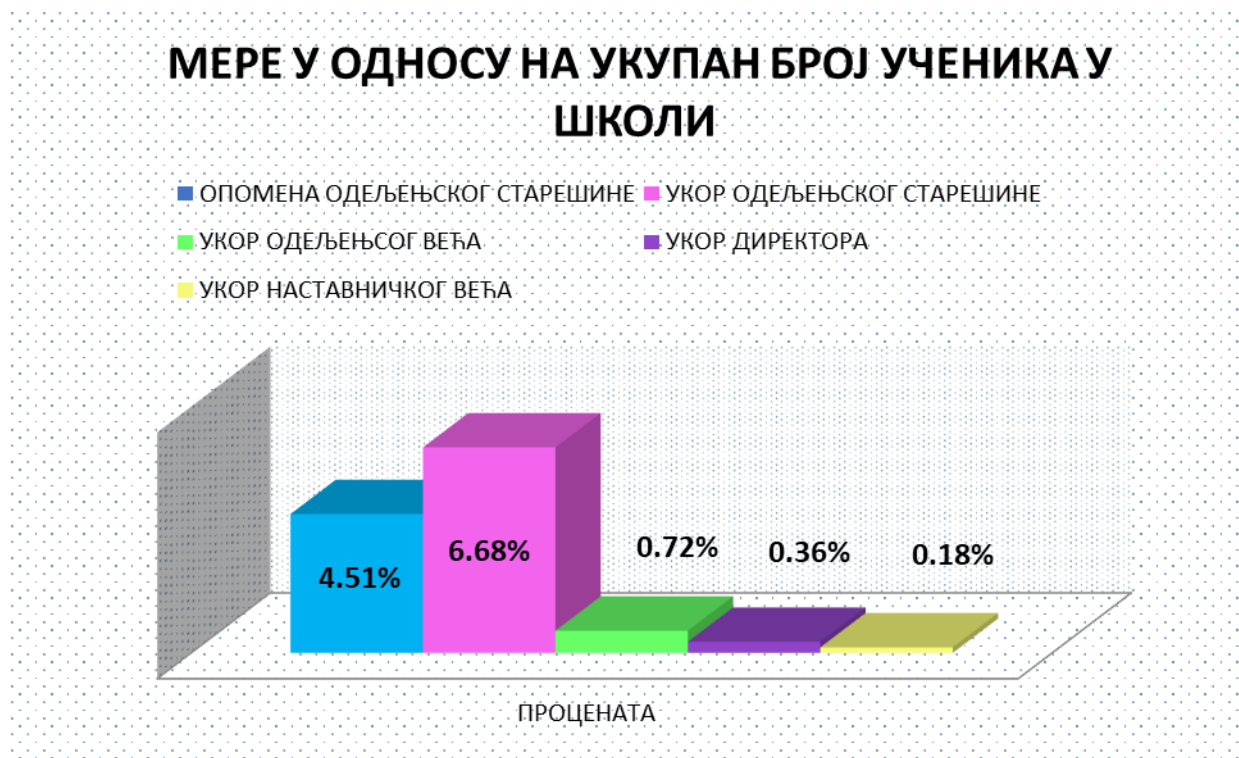
На нивоу целе школе што се тиче васпитно-дисциплинских мера опомену има 25 ученика, а укор одељењског старешине има 37 ученика, укор одељењског већа има 4 ученика, укор директора имају 2 ученика, док укор наставничког већа има један ученик.

У првом разреду опомену има 4 ученик, укор одељењског старешине има 2 ученика, укор одељењског већа има 2 ученика, 2 ученика имају укор директора, укор наставничког већа има 1 ученик.

У другом разреду укор одељењског старешине има 23 ученика, укор одељењског већа има 1 ученик, остали ученици имају примерно владање.

У трећем разреду опомену има 16 ученика, укор одељењског старешине има 8 ученика, док укор одељењског већа има 1 ученик.

У четвртном разреду опомену има 5 ученика, укор одељењског старешине има 4 ученика.



2.1.4. Успех, изостанци и владање ученика на крају другог полугодишта (четвртог класификационог периода)

На крају другог полугодишта ове школске године број ученика у 23 одељења Прехрамбено угоститељске школе (10 одељења са подручја рада Трговина, туризам и угоститељство, 8 одељења са подручја рада Хемија, неметали и графичарство и 5 одељења са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране) је 554. Просечно, одељења са подручја рада Трговина, туризам и угоститељство имају 27 ученика, одељења са подручја рада Хемија, неметали и графичарство 25 ученика, а одељења са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране 22 ученика. Прехрамбено угоститељску школу чешће похађају девојке (64,41%): на подручју рада Трговина, туризам и угоститељство девојака је 64,53%, на подручју рада Хемија, неметали и графичарство девојака је 69,50%, док је на подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране 54,63% девојака.



	%	број
укупан број ученика	100,00%	554
младића	34,30%	190
девојака	65,70%	364

Школски успех

Позитиван успех има 97,83% ученика: одличних је 16,61%, врло добрих 32,85%, добрих 48,19% и довољних 3,25%. Недовољних ученика, односно оних који су понављали разред је 1,99% ученика школе. Већина матураната је завршила наставну годину са позитивним успехом, и то 98,55% њих, док је са негативним успехом 8,70% (они се упућују да ванредно заврше разред и полажу матурске и завршне испите); ученика са позитивним успехом у првом разреду је 85,50%, у другом 97,73% и у трећем разреду је 98,51% ученика; док је у првом разреду 1,53% ученика понављало разред, у другом 2,27% и у трећем 1,49% ученика.

Анализа успеха и владања завршних разреда (матураната)

Школску 2020/2021. годину са позитивним успехом завршило је укупно 136 матураната, од тога на IV степену 103 ученика, а на III степену 33 ученика.



Са одличним успехом завршни разред завршило је укупно 30 матураната, од тога са IV степена 28 ученика, а са III степена 2 ученика. Са врло добрим успехом завршило је укупно 51 матурант, и то са IV степена 43 ученика, а са III степена 8 ученика. Са добрим успехом завршило је укупно 55 матураната, од тога са IV степена 32 ученика, а са III степена 23 ученик.

Са недовољним успехом завршило је укупно 12 матураната, од тога са IV степена 9 ученика, а са III степена 3 ученика. Са једном недовољном оценом завршило је укупно 11 матураната: са IV степена 8 ученика, а са III степена 3 ученика; а са две недовољне оцене је завршио 1 матурант, и то са III степена. Ови матуранти се упућују на поправне испите.

Неоцењених матураната је 9 - са IV степена 6 ученика, а са III степена 3 ученика.

Ови матуранти се упућују на разредне испите.



Просечна оцена на IV степену је 3,70, а најбољу просечну оцену има одељење IV1 – 4,12; а просечна оцена на III степену је 3,25, најбољу просечну оцену има одељење III7 – 3,32.

III степен	3.25
IV степен	3.70

2020/2021.

2019/2020.

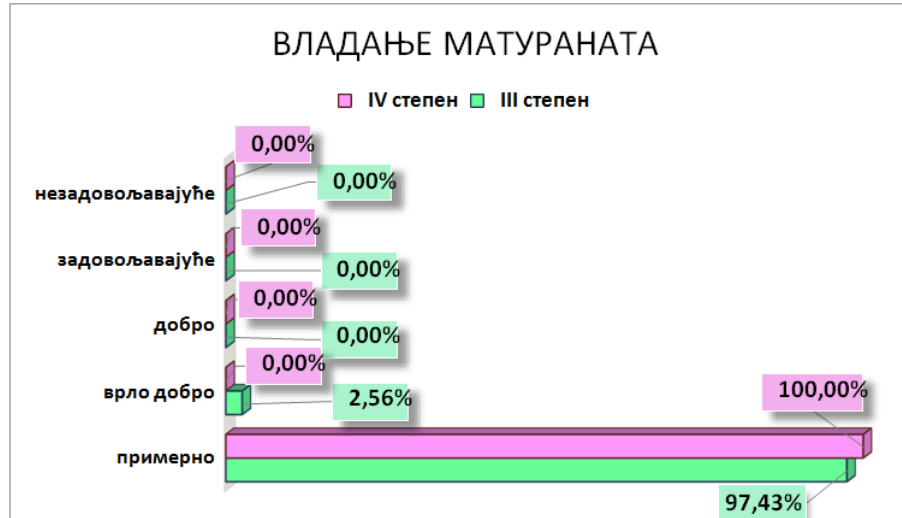
III степен	3,21
IV степен	3,46

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Направљено је укупно 9 846 изостанака, од тога је оправданих 9 551, а неоправданих 295.



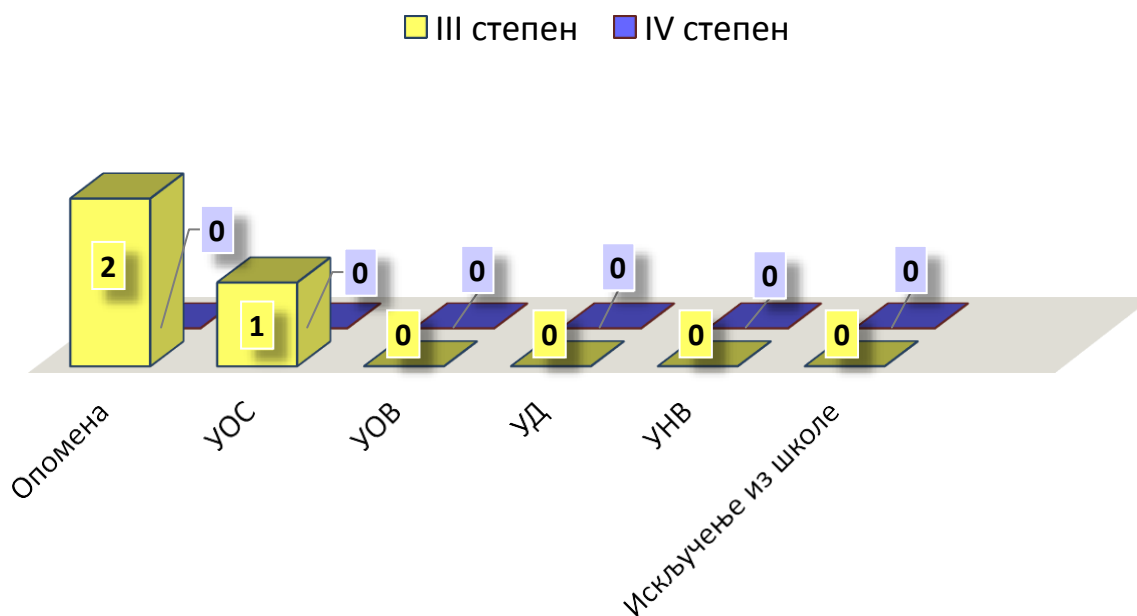
Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Што се тиче владања, са примерним владањем завршило је укупно 156 матураната, од тога на IV степену 118 ученика, а на III степену 38 ученика; док је са врло добрим владањем завршио 1 ученик, са III степена.

Опомену имају 2 матуранта, и то са III степена; а Укор одељењског старешине има 1 матурант - са III степена.

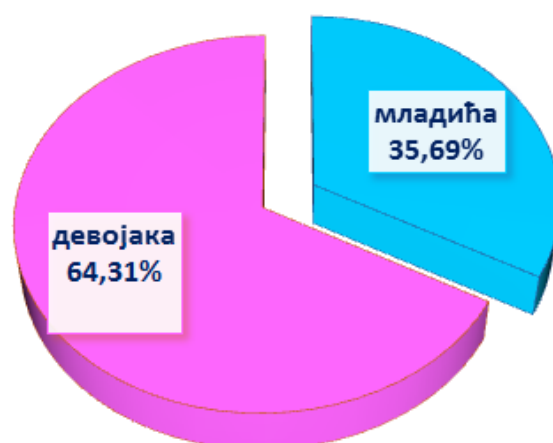
ВАСПИТНЕ МЕРЕ МАТУРАНАТА



Анализа успеха и владања ученика I – III разреда

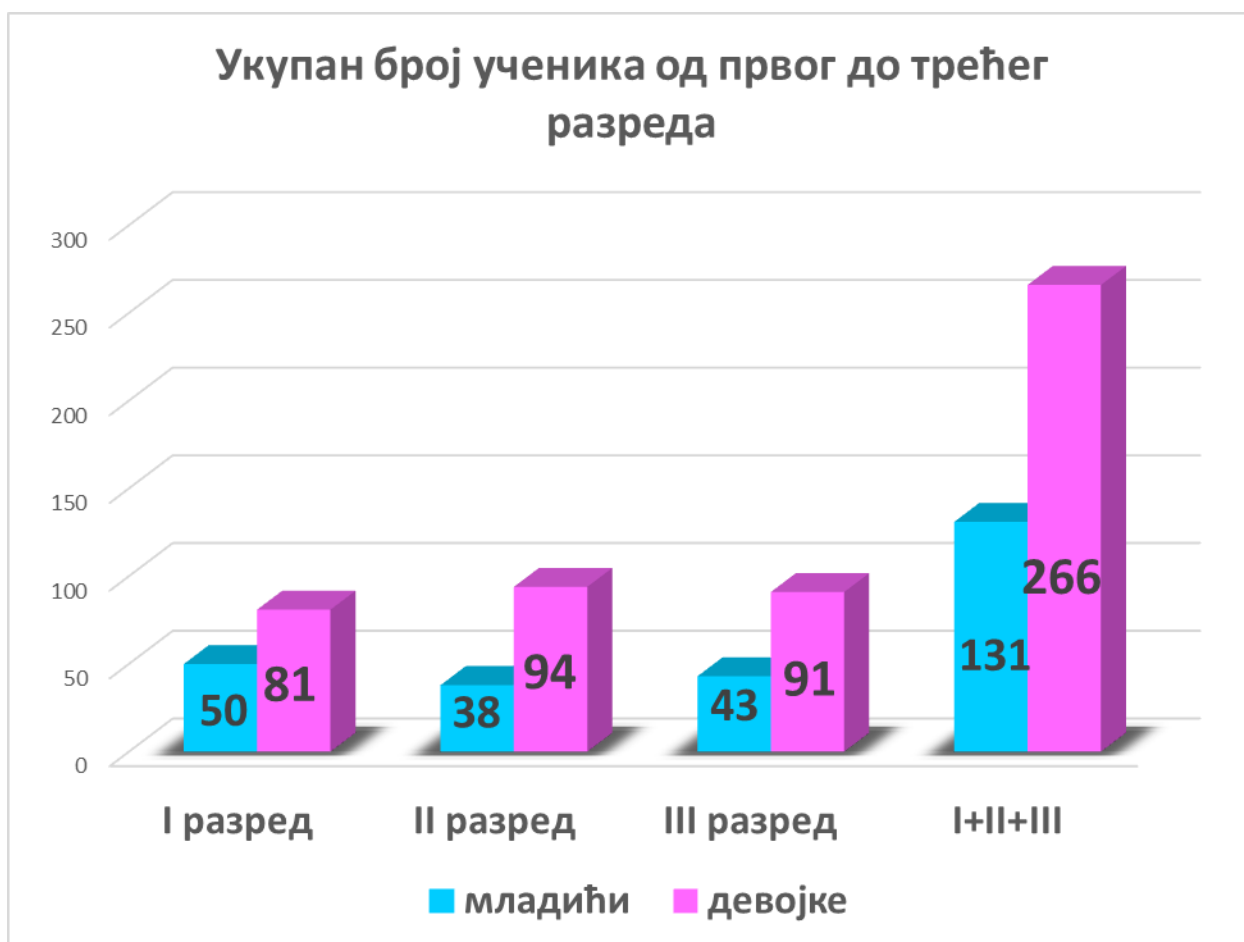
На крају другог полугодишта ове школске године број ученика I – III разреда је 397 ученика – 131 дечака, а 266 девојчица.

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА I – III РАЗРЕДА



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	%	број
укупан број ученика	100,00%	397
младића	35,69%	131
девојака	64,31%	266



На крају наставне године од првог до трећег разреда има 61 ученик са одличним успехом (15,37%), 126 са врло добрим (31,74%), 185 са добрим (46,60%), а 18 са довољним успехом (4,53%); док оних који понављају разред има 7 ученика (1,76%). Средња оцена на нивоу школе је 3,44 а прошле године је средња оцена била 3,62. Што се тиче успеха ученика по подручјима рада, најбољи успех имају ученици са подручја рада Трговина, угоститељство и туризам – 3,55, затим ученици са подручја рада Хемија, неметали и графичарство – 3,35,

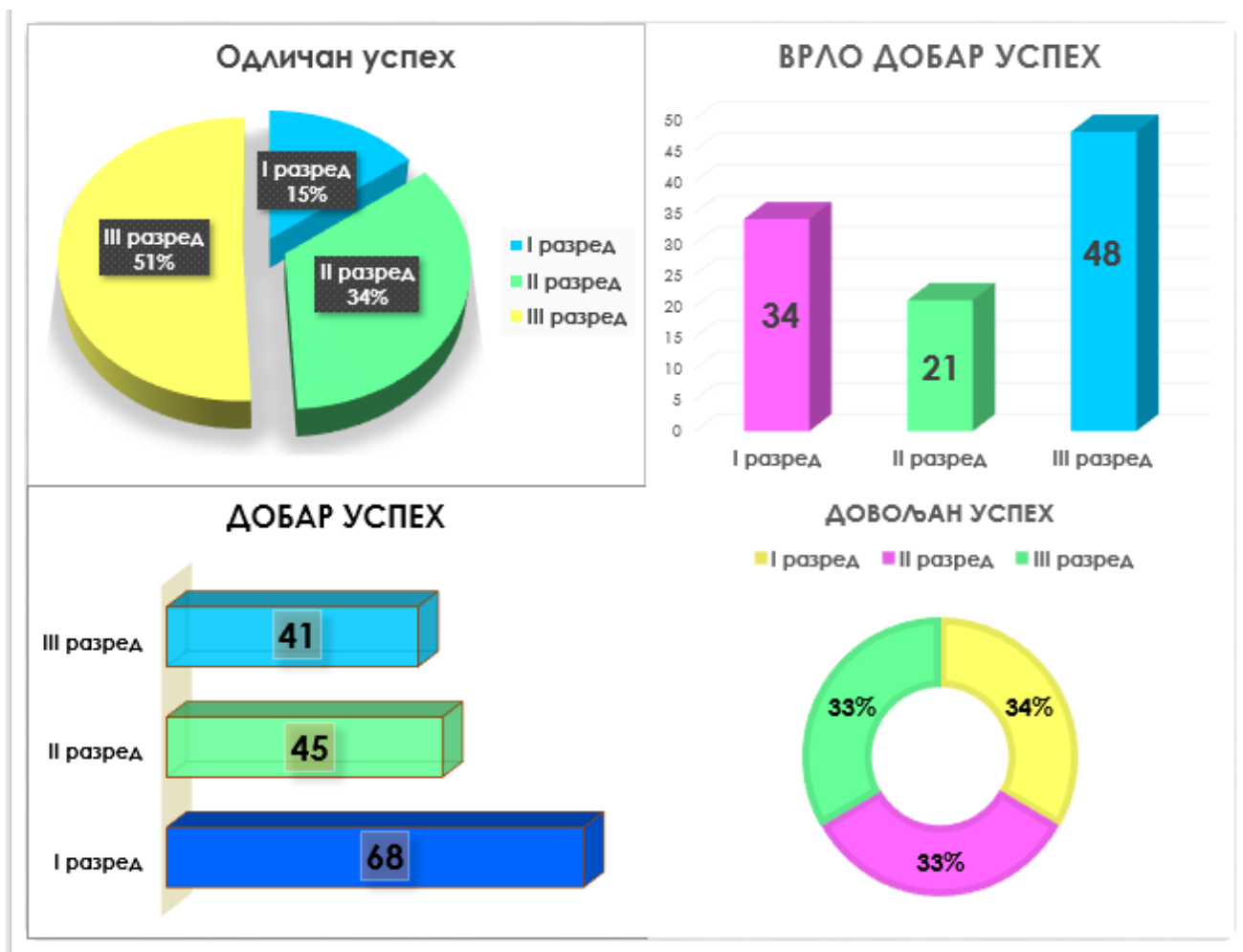
Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

док најмању средњу оцену имају ученици са подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране – 3,33.

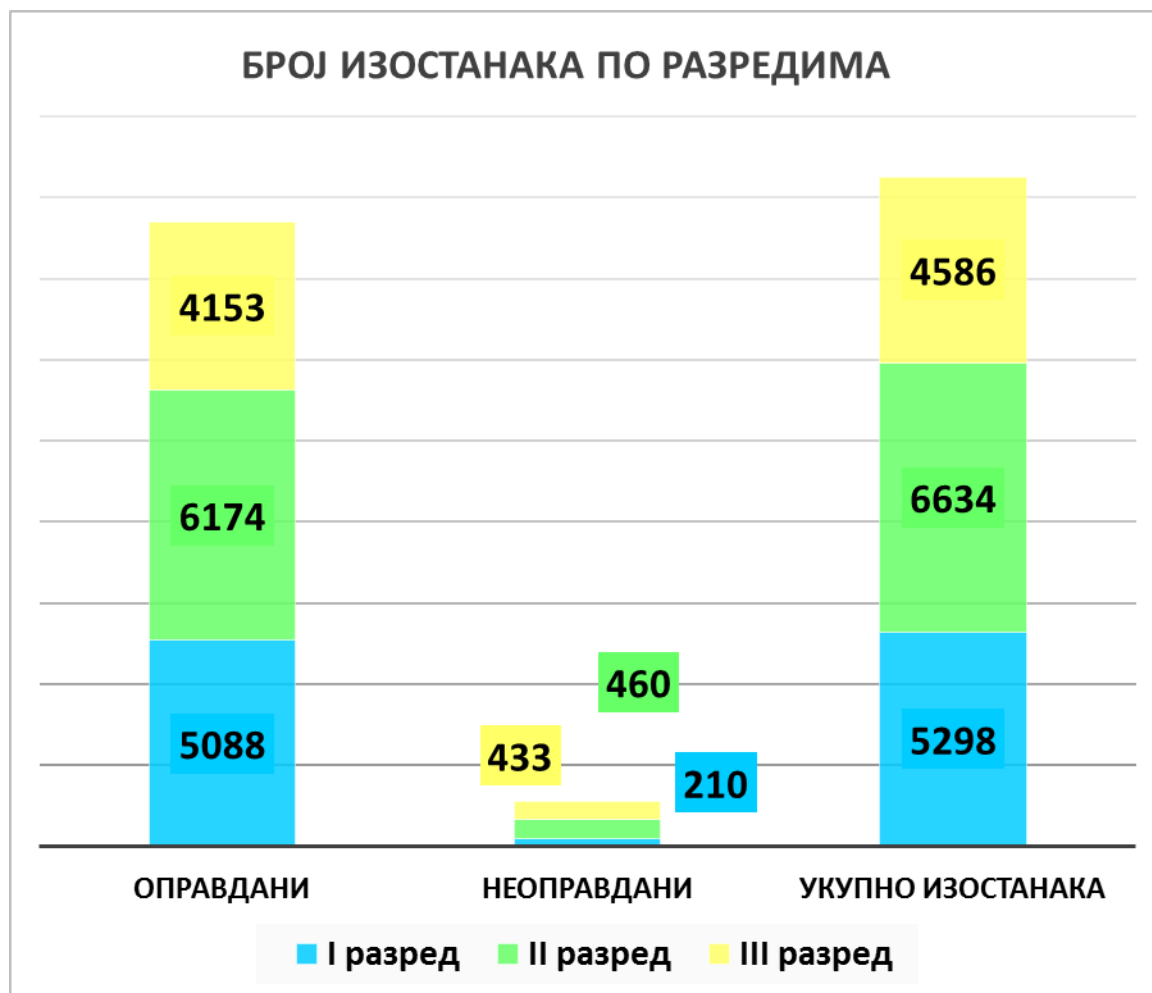
Просек по подручјима рада

трговина, угоститељство и туризам	хемија, неметали и графичарство	производња и прерада хране
3.55	3.35	3.33

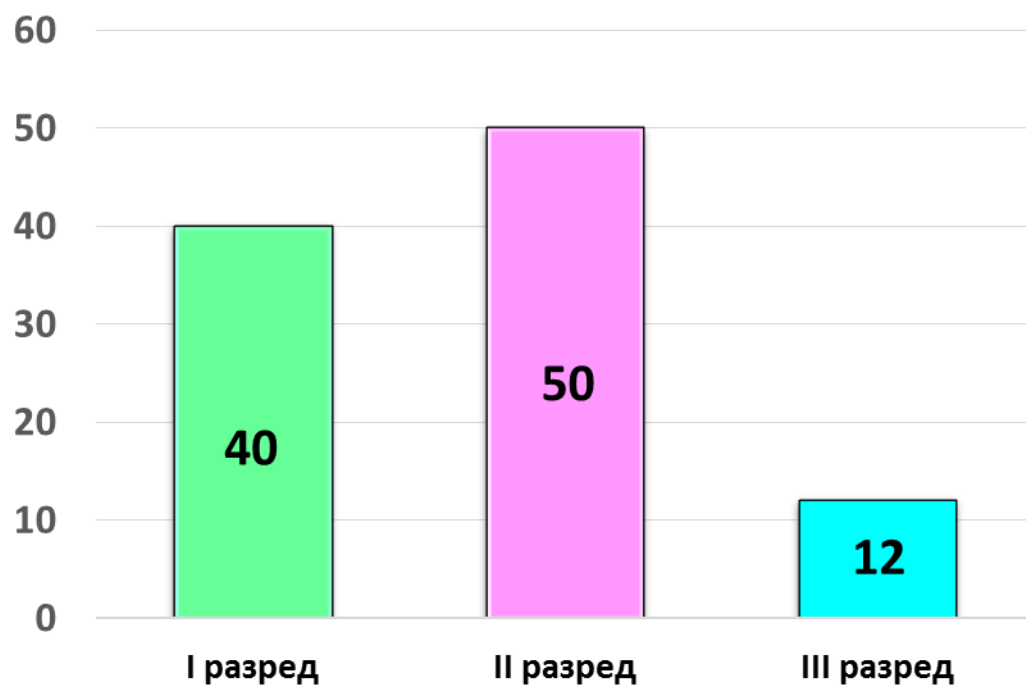
Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Ове школске године ученици су направили 16 518 изостанака, што је 102 по ученику; оправданих изостанака је 15 415, односно 117 по ученику, а неоправданих изостанака је 1013, односно 9 по ученику. Најмање су оправдано изостајали ученици трећег разреда (31 по ученику), затим прваци (39 по ученику), и другаци (47 оправданих изостанака по ученику). Најмањи број неоправданих изостанака је у првом разреду (2 по ученику), затим у трећем разреду (3 по ученику), и у другом разреду 4 неоправдана изостанака по ученику.



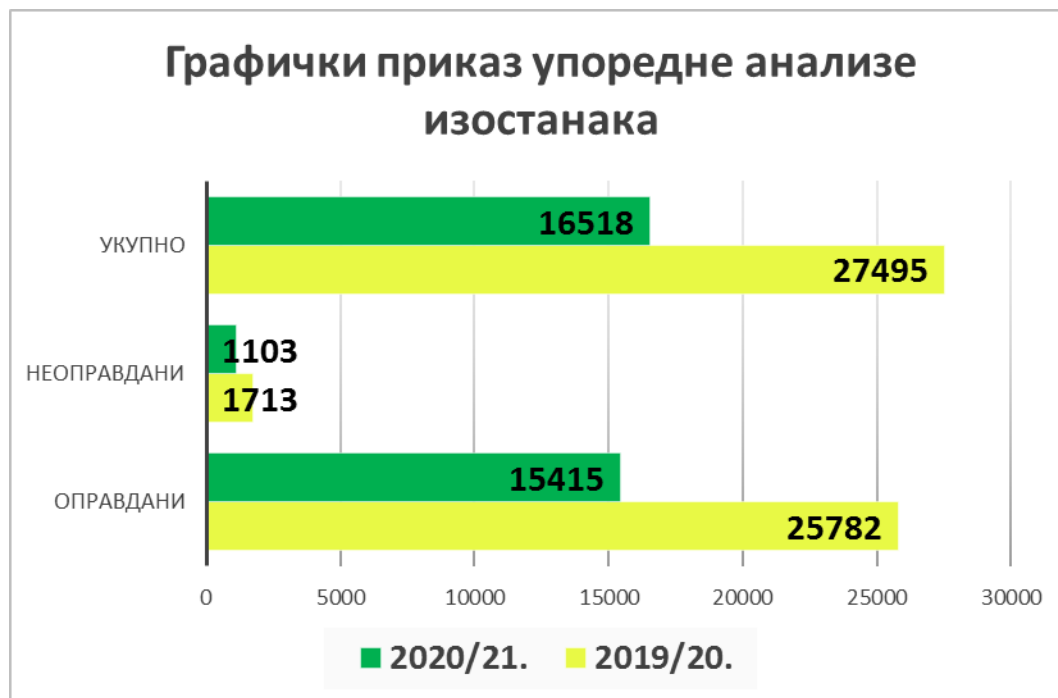
БРОЈ ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ



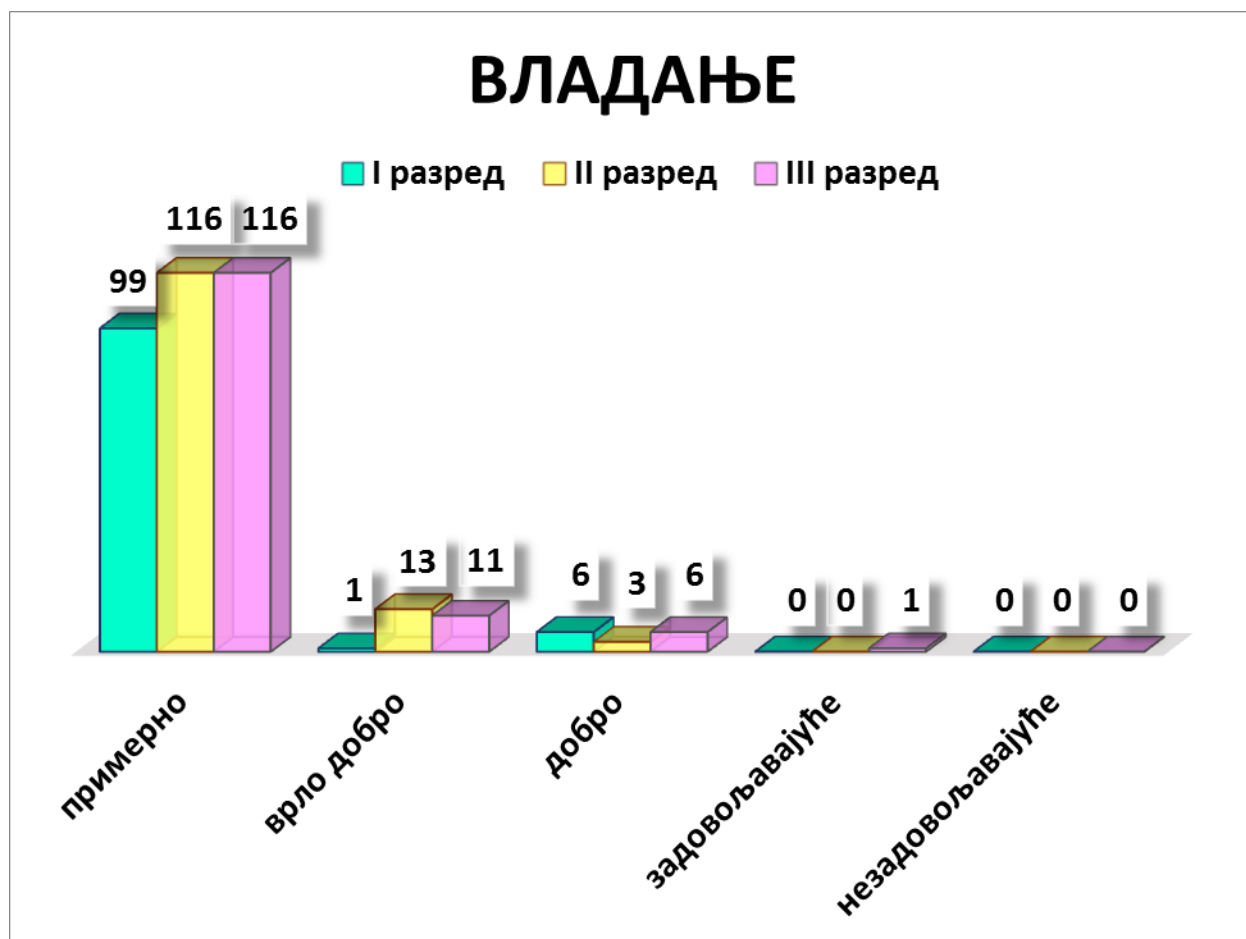
Број ученичких изостанака	Оправдани:	Неоправдани:	Укупно:	Број по ученику	Оправдани:	Неоправдани:	Укупно:
	4153	433	4586	III	31	3	12
	6174	460	6634	II	47	4	50
	5088	210	5298	I	39	2	40
	15415	1103	16518	СВЕГА	117	9	102

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Ове школске године, у односу на претходну годину број изостанака на нивоу школе је скоро па дупло мањи.



На нивоу школе 331 ученик – 83,38% има примерно владање. Врло добро владање има 25 ученика, добро владање 15 ученика, и задовољавајуће 1 ученик, док ученика са незадовољавајућим владањем ове школске године није било. Од 16,62% ученика са смањеном оценом из владања највећи број ученика има врло добро владање – 6,30%, добро владање – 3,78% ученика, и задовољавајуће – 0,25% ученика школе. Најпримеренији су ученици другог разреда, где је 87,88% ученика са примерним владањем, затим ученици трећег разреда где је 86,57% ученика са примерним владањем и у првом разреду 75,57% ученика примерног владања.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2.2. Матурски и завршни испити у јунском и августовском испитном року

Извештај о одржаним матурским и завршним испитима – ЈУН 2021

Одељењске старешине су поднеле извештаје о полагању завршних и матурских испита. Испити су одржани у складу са календаром рада. (Одељењске старешине завршних разреда доставиле су секретару Испитног одбора податке о одржаним завршним и матурским испитима, на основу којих је урађена анализа успеха у јунском испитном року.)

Завршни испит

Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање завршног испита	Број ученика који су положили завршни испита
III/6	22	22
III/7	12	12
Укупно	34	34

Матурски испит

Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање матурског испита	Број ученика који су положили матурски испит
IV/1	34	34
IV/2	19	19
IV/3	25	25
IV/4	28	28
Укупно	106	106

Сви испити одржани су према одговарајућим правилницима и упутствима за спровођење завршног и матурског испита..

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Матурски и завршни испити протекли су у најбољем реду. Није било приговора на рад комисија, нити жалби на оцене. Пријаве ученика за полагање матурских и завршних испита, записници о полагању матурских и завршних испита и матурски практични радови предати су секретару школе. Због актуелне епидемиолошке ситуације, а сходно упутству Министарства просвете, сви испити су организовани у групама до 15 ученика.

Анализа успеха на матурском и завршном испиту

I Резултати завршног испита

Одељење III/6

Образовни профил: Конобар/Посластичар

	Име и презиме ученика	Наставни предмет	Оцена
1.	Лазар Бацковић	Услуживање са практичном наставом	добар (3)
2.	Анастасија Гостиљац	Услуживање са практичном наставом	врло добар (4)
3.	Александар Грујовић	Услуживање са практичном наставом	добар (3)
4.	Марко Дмитровић	Услуживање са практичном наставом	одличан (5)
5.	Богдан Ђорђевић	Услуживање са практичном наставом	одличан (5)
6.	Лазар Илић	Услуживање са практичном наставом	врло добар (4)
7.	Матија Милорадовић	Услуживање са практичном наставом	добар (3)
8.	Андријана Павловић	Услуживање са практичном наставом	врло добар (4)
9.	Саша Трипковић	Услуживање са практичном наставом	добар (3)
10.	Никола Трифуновић	Услуживање са практичном наставом	добар (3)
11.	Милица Бањац	Посластичарство	довољан (2)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

12.	Гроздана Богдановић	Посластичарство	добар (3)
13.	Теодора Бучкић	Посластичарство	одличан (5)
14.	Милица Вујовић	Посластичарство	одличан (5)
15.	Анђела Ђерић	Посластичарство	одличан (5)
16.	Марко Љубоја	Посластичарство	довољан (2)
17.	Невена Марјановић	Посластичарство	одличан (5)
18.	Тамара Мијаиловић	Посластичарство	одличан (5)
19.	Кристина Стевановић	Посластичарство	одличан (5)
20.	Теодора Тошић	Посластичарство	врло добар (4)
21.	Кристина Четровић	Посластичарство	одличан (5)
22.	Сара Шутковић	Посластичарство	одличан (5)

Просечна оцена на завршном испиту	4,00
--	-------------

Успех	Број ученика
Одличан	10
Врло добар	4
Добар	6
Довољан	2

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Одељење III/7

Образовни профил: Пекар/Месар

	Име и презиме ученика	Образовни профил	Оцена на завршном испиту
1.	Милица Малишић	Пекар	добар (3)
2.	Михајло Марић	Пекар	одличан (5)
3.	Јована Милисављевић	Пекар	добар (3)
4.	Стефан Радичевић	Пекар	добар (3)
5.	Вељко Савић	Пекар	врло добар (4)
6.	Томислав Белић	Месар	довољан (2)
7.	Марко Бојовић	Месар	добар (3)
8.	Марко Гавриловић	Месар	довољан (2)
9.	Александар Ђерић	Месар	довољан (2)
10.	Матија Милекић	Месар	одличан (5)
11.	Предраг Кићановић	Месар	добар (3)
12.	Драган Филиповић	Месар	одличан (5)

Просечна оцена на завршном испиту	3,33
-----------------------------------	------

Успех	Број ученика
Одличан	3
Врло добар	1
Добар	5
Довољан	3

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Одељење IV/1

Образовни профил: Туристички техничар

	Име и презиме ученика	Испит из српског језика и књижевности (оцена)	Испит за проверу стручно-теоријских знања (оцена)	Матурски практични рад (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Соња Ајдуковић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
2.	Стефан Бојовић	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
3.	Нађа Буковровић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
4.	Вања Војиновић	врло добар (4)	одличан (5)	добар (3)	врло добар (4,00)
5.	Виктор Вучинић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
6.	Бојан Вучићевић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
7.	Бојана Вучићевић	врло добар (4)	одличан (5)	добар (3)	врло добар (4,00)
8.	Јована Грабовац	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
9.	Сара Грујић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
10.	Андреа Ђоковић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
11.	Тијана Ђукић	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (4,67)
12.	Тамара Зарић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
13.	Лазар Игњовић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

14.	Ана Јовановић	врло добар (4)	одличан (5)	добар (3)	врло добар (4,00)
15.	Исидора Јовановић	врло добар (4)	добар (3)	добар (3)	добар (3,33)
16.	Јелена Јовановић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
17.	Теодора Јовановић	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
18.	Тијана Јовановић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
19.	Јована Ковачевић	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
20.	Марија Ковачевић	врло добар (4)	одличан (5)	добар (3)	врло добар (4,00)
21.	Тијана Кузмановић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
22.	Лазар Обућина	добар (3)	врло добар (4)	добар (3)	добар (3,33)
23.	Немања Оцокољић	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
24.	Никола Оцокољић	довољан (2)	врло добар (4)	добар (3)	добар (3,00)
25.	Тијана Павловић	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (4,67)
26.	Лана Петронијевић	врло добар (4)	одличан (5)	добар (3)	врло добар (4,00)
27.	Наталија Пешић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
28.	Јована Пештерац	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (4,67)
29.	Јована Радојковић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
30.	Драга Ракетић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

					(5,00)
31.	Ања Ружичић	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (4,67)
32.	Милош Симић	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
33.	Анђела Стефановић	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
34.	Мина Топаловић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	4,29
Испит за проверу стручно-теоријских знања	4,76
Матурски практичан рад	4,24
Просечна оцена на матурском испиту	4,43

Успех ученика на матурском испиту	Број ученика
Одличан	19
Врло добар	12
Добар	3

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Одељење IV/2

Образовни профил: Техничар за заштиту животне средине

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност (оцена)	Изборни предмет (назив предмет и оцена)	Матурски практични рад (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Милица Бишевац	добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	врло добар (4,00)
2.	Милица Вукосављевић	добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – врло добар (4)	добар (3,33)
3.	Исидора Габоровић	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	врло добар (3,67)
4.	Вера Драгојловић	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	врло добар (4,33)
5.	Андреа Котуровић	одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	одличан (4,67)
6.	Анђела Лишанин	врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	врло добар (3,67)
7.	Јелена Милошевић	одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада –	Прерада и одлагање чврстог отпада	одличан (5,00)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			одличан (5)	– одличан (5)	
8.	Сара Милуновић	одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	одличан (5,00)
9.	Сандра Мићовић	добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – довољан (2)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	добар (3,00)
10.	Катарина Нешковић	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	врло добар (4,00)
11.	Анастасија Павловић	одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	одличан (5,00)
12.	Јована Пантовић	одличан (5)	Загађивање и заштита ваздуха – одличан (5)	Загађивање и заштита ваздуха – одличан (5)	одличан (5,00)
13.	Јована Радовић	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Загађивање и заштита ваздуха – одличан (5)	одличан (4,67)
14.	Ирена Радојичић	одличан (5)	Загађивање и заштита ваздуха – одличан (5)	Загађивање и заштита ваздуха – одличан (5)	одличан (5,00)
15.	Лена Радуловић	добар (3)	Загађивање и заштита тла – врло добар (4)	Загађивање и заштита тла – врло добар (4)	врло добар (3,67)
16.	Јана Симовић	одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	одличан (5,00)
17.	Јана Ћувиз	добар (3)	Загађивање и заштита воде –	Загађивање и заштита тла –	врло добар

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			одличан (5)	одличан (5)	(4,33)
18.	Лидија Цогољевић	врло добар (4)	Загађивање и заштита тла – добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	врло добар (3,67)
19.	Милена Чкоњевић	одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	одличан (5,00)

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	4,16
Изборни предмет	4,16
Матурски практичан рад	4,63
Просечна оцена на матурском испиту	4,32

Успех	Број ученика
Одличан	9
Врло добар	8
Добар	2

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Одељење IV/3

Образовни профил: Техничар за графичку припрему

	Име и презиме ученика	Испит из српског језика и књижевности (оцена)	Испит за проверу стручно-теоријских знања (оцена)	Матурски практични рад (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Лука Басарић	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
2.	Михаило Батавेलјић	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
3.	Петар Васовић	добар (3)	добар (3)	врло добар (4)	добар (3,33)
4.	Настасија Драгићевић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
5.	Вељко Ивановић	добар (3)	добар (3)	врло добар (4)	добар (3,33)
6.	Вања Ивошев	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
7.	Софија Јанковић	добар (3)	одличан (5)	добар (3)	врло добар (3,67)
8.	Драган Јовановић	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
9.	Наталија Ковачевић	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)
10.	Огњен Краковић	довољан (2)	врло добар (4)	довољан (2)	добар (2,67)
11.	Лука Маркићевић	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
12.	Василиса Марковић	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
13.	Наталија Миладиновић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

14.	Марина Миликић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
15.	Исидора Михаиловић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
16.	Богдан Мишовић	добар (3)	добар (3)	добар (3)	добар (3,00)
17.	Стефан Николић	довољан (2)	добар (3)	довољан (2)	довољан (2,33)
18.	Ања Обрадовић	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
19.	Јулијана Петковић	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
20.	Иван Радевић	довољан (2)	врло добар (4)	врло добар (4)	добар (3,33)
21.	Теодора Радоњић	добар (3)	врло добар (4)	добар (3)	добар (3,33)
22.	Лука Савковић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
23.	Милкица Симовић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
24.	Тамара Трипковић	добар (3)	одличан (5)	добар (3)	врло добар (3,67)
25.	Сара Чекеревац	довољан (2)	врло добар (4)	довољан (2)	добар (2,67)

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,08
Испит за проверу стручно-теоријских знања	4,20
Матурски практичан рад	3,88
Просечна оцена на матурском испиту	3,72

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Успех	Број ученика
Одличан	4
Врло добар	12
Добар	8
Довољан	1

Одељење IV/4

Образовни профил: Угоститељски техничар

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност (оцена)	Изборни предмет (назив предмета и оцена)	Услуживање са практичном наставом (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Јана Биорац	врло добар (4)	Наука о исхрани - врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
2.	Љубо Благојевић	добар (3)	Познавање робе – добар (3)	одличан (5)	врло добар (3,67)
3.	Душан Виријевић	добар (3)	Наука о исхрани - врло добар (4)	довољан (2)	добар (3,00)
4.	Бојана Влајковић	добар (3)	Туристичка географија – врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
5.	Наташа Дамљановић	одличан (5)	Наука о исхрани - одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
6.	Ана Зимоњић	одличан (5)	Познавање робе - одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
7.	Лидија Зорнић	врло добар (4)	Наука о исхрани - врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
8.	Огњен Илић	добар (3)	Познавање робе – добар (3)	врло добар (4)	добар (3,33)
9.	Ђорђе Кушић	врло добар (4)	Наука о исхрани – врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

10.	Маријана Лазаревић	врло добар (4)	Основе куварства - врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
11.	Иванка Лазовић	врло добар (4)	Основе куварства – одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
12.	Кристина Маринковић	одличан (5)	Наука о исхрани – врло добар (4)	одличан (5)	одличан (4,67)
13.	Драгана Марковић	врло добар (4)	Наука о исхрани – врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
14.	Лазар Марковић	добар (3)	Наука о исхрани – врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
15.	Ђорђе Обрадовић	врло добар (4)	Познавање робе – добар (3)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
16.	Бојана Отовић	добар (3)	Туристичка географија – врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
17.	Давид Перишић	добар (3)	Познавање робе – врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
18.	Милица Планић	одличан (5)	Основе куварства - врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
19.	Дарко Поповић	добар (3)	Познавање робе – добар (3)	врло добар (4)	добар (3,33)
20.	Јана Радосављевић	врло добар (4)	Наука о исхрани – одличан (5)	добар (3)	врло добар (4,00)
21.	Ивана Раленац	врло добар (4)	Основе куварства – добар (3)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
22.	Милица Рисимовић	врло добар (4)	Наука о исхрани – одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
23.	Јана Стевић	врло добар (4)	Основе куварства - врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
24.	Јана Тодосијевић	одличан (5)	Наука о исхрани - одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
25.	Бошко Ћојбашић	врло добар (4)	Наука о исхрани – врло добар (4)	добар (3)	врло добар (3,67)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

26.	Ана Ђурчић	одличан (5)	Наука о исхрани – одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
27.	Јована Филиповић	добар (3)	Основе куварства - добар (3)	врло добар (4)	добар (3,33)
28.	Милош Шулубурић	одличан (5)	Наука о исхрани – одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,93
Изборни предмет	4,07
Услуживање са практичном наставом	4,43
Просечна оцена на матурском испиту	4,14

Успех	Број ученика
Одличан	7
Врло добар	17
Добар	4

Просечна оцена на завршном испиту

Одељење	Просечна оцена на завршном испиту
III/6	4,00
III/7	3,33
На нивоу школе	3,67

Просечна оцена на матурском испиту

Одељење	Просечна оцена на матурском испиту
IV/1	4,43
IV/2	4,32

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

IV/3	3,72
IV/4	4,14
На нивоу школе	4,15

Успех ученика на завршном испиту

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
13	5	11	5	---
38,24%	14,71%	32,34%	14,71%	---

Успех ученика на матурском испиту

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
39	49	17	1	---
36,79%	46,23%	16,04%	0,94%	---

Извештај о одржаним матурским и завршним испитима АВГУСТ 2021.

Одељењске старешине су поднеле извештаје о полагању завршних и матурских испита. Испити су одржани у складу са календаром рада. (Одељењске старешине завршних разреда доставиле су секретару Испитног одбора податке о одржаним завршним и матурским испитима, на основу којих је урађена анализа успеха у августовско испитном року.)

Завршни испит

Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање завршног испита	Број ученика који су положили завршни испита
III/6	0	0
III/7	3	1
Укупно	3	1

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Матурски испит

Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање матурског испита	Број ученика који су положили матурски испит
IV/1	0	0
IV/2	4	4
IV/3	4	4
IV/4	2	2
Укупно	10	10

Сви испити одржани су према одговарајућим правилницима и упутствима за спровођење завршног и матурског испита.

Матурски и завршни испити протекли су у најбољем реду. Није било приговора на рад комисија, нити жалби на оцене. Пријаве ученика за полагање матурских и завршних испита, записници о полагању матурских и завршних испита и матурски практични радови предати су секретару школе.

Анализа успеха на матурском и завршном испиту

I Резултати завршног испита

Одељење III/7

Образовни профил: Пекар/Месар

	Име и презиме ученика	Образовни профил	Оцена на завршном испиту
1.	Марија Вуковић	Пекар	није положила испит
2.	Валентина Милошевић	Месар	није положила испит
3.	Лука Спасојевић	Месар	одличан (5,00)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Просечна оцена на завршном испиту	
--	--

Успех	Број ученика
Одличан	1

Валентина Милошевић није имала санитарну књижицу, што је услов да се узађе на практични део испита. **Није положила испит јер није испунила услов за полагање.**

Марија Вуковић није положила испит. Ученица није урадила теоријски део испита (није донела писану обраду радног задатка), што је услов да се изађе на практични део испита.

Одељење IV/2

Образовни профил: Техничар за заштиту животне средине

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност (оцена)	Изборни предмет (назив предмет и оцена)	Матурски практични рад (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Александра Бежанић	добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – довољан (2)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	добар (2,67)
2.	Лука Ђоковић	добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – врло добар (4)	добар (3,33)
3.	Александар Петровић	добар (3)	Загађивање и заштита воде – добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – добар (3)	добар (3,00)
4.	Сања Плазинић	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар	Прерада и одлагање чврстог отпада –	добар (3,33)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			(3)	добар (3)	
--	--	--	-----	-----------	--

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,25
Изборни предмет	2,75
Матурски практичан рад	3,25
Просечна оцена на матурском испиту	3,08

Успех	Број ученика
Добар	4

Одељење IV/3

Образовни профил: Техничар за графичку припрему

	Име и презиме ученика	Испит из српског језика и књижевности (оцена)	Испит за проверу стручно-теоријских знања (оцена)	Матурски практични рад (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Магдалена Зимоњић	добар (3)	добар (3)	добар (3)	добар (3,00)
2.	Лазар Рајичић	довољан (2)	добар (3)	довољан (2)	довољан (2,33)
3.	Јанко Томић	довољан (2)	добар (3)	довољан (2)	довољан (2,33)
4.	Лазар Чпајак	довољан (2)	довољан (2)	довољан (2)	довољан (2,00)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	2,25
Испит за проверу стручно-теоријских знања	2,75
Матурски практичан рад	2,25
Просечна оцена на матурском испиту	2,42

Успех	Број ученика
Добар	1
Довољан	3

Одељење IV/4

Образовни профил: Угоститељски техничар

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност (оцена)	Изборни предмет (назив предмета и оцена)	Услуживање са практичном наставом (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Стеван Војиновић	добар (3)	Наука о исхрани – врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
2.	Вељко Пајић	добар (3)	Основи куварства – довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
-------	--------------------------

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Српски језик и књижевност	3,00
Изборни предмет	3,00
Услуживање са практичном наставом	4,00
Просечна оцена на матурском испиту	3,33

Успех	Број ученика
Врло добар	1
Добар	1

Просечна оцена на завршном испиту

Одељење	Просечна оцена на завршном испиту
III/6	---
III/7	5,00
На нивоу школе	

Просечна оцена на матурском испиту

Одељење	Просечна оцена на матурском испиту
IV/1	---
IV/2	3,08
IV/3	2,42
IV/4	3,33
На нивоу школе	2,94

Успех ученика на завршном испиту

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
----------------	-------------------	--------------	----------------	------------------------

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1	--	--	--	2
33,33%	--	--	--	66,67%

Успех ученика на матурском испиту

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
--	1	6	3	--
--	10%	60%	30%	--

2.3. Награде, похвале и такмичења

Ученици наше школе показали су завидне способности и остварили добре резултате не само у оквиру своје уже струке, већ и на такмичењима која су у вези са општеобразовним наставним предметима. Учествовали су на свим нивоима такмичења из стручних и општеобразовних предмета – од школског до републичког нивоа (резултати ученика на такмичењима у школској 2020/2021. години се могу видети у табели која следи). Успех сваког ученика промовисан је и као успех Школе. Успешни ученици и наставници доследно се похваљују на седницама Наставничког већа.

Резултати ученика на такмичењима у школској 2020/2021. години

Такмичења предвиђена Календаром такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2020/2021. годину (Министарство просвете)

Такмичења која нису у Календару Министарства просвете

Такмичење	Име и презиме ученика или тим	Остварен резултат	Ментор
Учешће ученика на Општинском такмичењу у стоном тенису	Тим ученика	октобар 2020. г. Учешће	Горан Глишовић, професор физичког васпитања
Учешће ученика на	Тим ученика	октобар	Горан Глишовић,

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Општинском такмичењу у стрелаштву	Прво место на општинском мушка екипа, а друго место на окружном екипно	2020. г. Учесће	професор физичког васпитања
Учесће ученика на општинском нивоу такмичења „Књижевна олимпијада“	(одељење IV1) Мина Топаловић, која је освојила треће место; Тијана Ђукић IV1, стекла је право на директан пласман на окружни ниво такмичења	7. март 2021. г. освојено треће место и пласман на окружни ниво такмичења	Проф. Јелена Ружић
Учесће ученика на Републичком такмичењу ученика у подручју рада хемија, неметали и графичарство за групу графичарство	Ученице, техничари графичке припреме 4. разред -Исидора Михаиловић (освојено 3. место појединачно) и Настасија Драгићевић (5. место појединачно) Екипно су освојиле друго место Ученице, техничар штампе, (освојено 2. и 3. место појединачно) Софија Ракоњац и Анђела Вукићевић 3.. разред, Екипно су освојиле друго место	23. и 24. 4. 2020. г.	Професори Борислав Самочета и Слободанка Бандукић
Учесће ученика на Општинском такмичењу у фудбалу	Тим ученика	мај 2021. г.	Нинослав Драмићанин, професор физичког васпитања
Учесће ученика на Општинском такмичењу у кошарци	Тим ученика	мај 2021. г.	Нинослав Драмићанин, професор физичког васпитања
Учесће ученика на Општинском такмичењу у баскету	Тим ученика	мај 2021. г.	Матија Гојгић, професор физичког васпитања

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Учешће ученика на Општинском такмичењу у одбојци	Тим ученика	мај 2021. г.	Нинослав Драмићанин, професор физичког васпитања
Учешће ученика на Општинском такмичењу у атлетици	Тим ученика	мај 2021. г.	Нинослав Драмићанин, професор физичког васпитања
Учешће ученика на Општинском такмичењу у рукомету	Тим ученика	мај 2021. г.	Матија Гојгић, професор физичког васпитања

За ученике првог и другог разреда отказана су такмичења предвиђена Календаром такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја за школску 2020/2021. годину. Одржана су такмичења за ученике трећег и четвртог разреда. Није одржано такмичење у рецитовању, чији је организатор Савез аматера Србије. Није реализован ниједан свечани програм ни поетски час. Нису организована студијска путовања и стручне посете. Реализација ваннаставних активности које подразумевају сарадњу са културним и образовним институцијама, као и привредним субјектима, била је отежана. Све активности остварене су у складу са стручним упутствима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја о мерама заштите здравља ученика и запослених и начину поступања у току пандемије вируса корона.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Објект Прехрамбено угоститељске школе располаже са 4.881 m² радне површине и 1,18 хектара школског дворишта. Зграда је двоспратна, а у оквиру исте налази се и школски ресторан са кухињом и фискултурна сала.

Простор школе:

Настава се изводи у једном објекту, унутар кога се налазе следеће просторије:

Канцеларије:

- наставничка канцеларије

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- канцеларија директора
- канцеларија организатора практичне наставе
- канцеларија шефа рачуноводства
- канцеларија секретара
- канцеларија педагошке службе
- канцеларија за ванредне ученике
- просторија за разглас
- просторија за ђачки парламент

Просторије за извођење наставе:

1. специјализоване учионице			
назив учионице	број учионица	ознака учионице	површинау m ²
Учионица опште намене	2	2, 3	56,4
Учионица опште намене	4	16, 17, 18, 19	56,4
Учионица опште намене	4	42, 43, 44, 45	56,4
2. кабинети			
назив кабинета	број кабинета	ознака кабинета	површина у m ²
Кабинет за куварство са припремном просторијом	1	15(13)	56,4+18
Кабинет групе за прехрамбену технологију са припремном просторијом	2	8, 9	56,4+18
Кабинет за машине и апарате	1	12	74,4

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Кабинет за графичарство	2	4, 5	56,4
Кабинет за физичку хемију са припремним просторијама	1	37	56,4+30,2
Кабинет за услуживање	1	39	56,4
Кабинет за графичко обликовање и припрему	1	38	56,4
Кабинет за географију	1	52	56,4
Кабинет за стране језике	1	58	56,4
2. кабинети			
назив кабинета	број кабинета	ознака кабинета	површина у m^2
кабинет за информатику	2	46, 50	58,57
3. лабораторије			
назив лабораторије	број	ознака	површина у m^2
Хемијска лабораторија са припремном просторијом	2	30, 34	75,6 34,3
4. специјализоване просторије			
назив	број	ознака	површина у m^2
Кухиња са гардеробом	1	-	86,47+17,75
Ученички ресторан	1	-	190,34
Свлачионице са санитарним чворовима	2	-	17,36

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			12,16
5. фискултурна сала са справарницом			
назив	број	ознака	површина у m ²
фискултурна сала са справарницом	1	-	646,4+56,23

Остали простор школе чине:

- школско двориште са трибинама
- библиотека
- просторија за разгласну станицу
- просторија за помоћне раднике
- архива
- стан полицајца
- просторија за пријем родитеља

Школа располаже следећом опремом:

- 65 рачунара
- 3 видео бима
- 1 клавир
- 1 разгласна станица
- 5 телевизора
- 4 лаптопова
- 1 касетофон
- 1 графоскоп
- 1 машина за дигиталну штампу
- 3 копир апарата
- 1 графички нож
- машина за тампон штампу
- систем за видео-надзор
- кухињски инвентар

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- угоститељски инвентар
- апаратура за хемијске лабораторије
- 1 дигестор

Опис библиотеке

Последња ревизија библиотечког фонда извршена је у децембру 2018. године. Библиотека за сада располаже са ученичким фондом од 5543 књига, а наставнички фонд књига је 140, што укупно чини 5683 наслова (вредности 2.047.944,62 динара). У плану је даље повећање библиотечког фонда.

Здравствено хигијенски услови

Здравствено хигијенски услови су на задовољавајућем нивоу.

У школи су примењиване све здравствено хигијенске мере за превенирање ширења Корона вируса.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. Кадровска структура запослених у школској 2020/2021. години

Редни број	Назив радног места	мр	VII	VI	V	IV	III	I	Свега
1.	Директор	1							1
3.	Наставници		55	5					60
4.	Помоћни наставници					4			4
5.	Организатор практичне наставе		1						1
6.	Стручни сарадници		2						2
7.	Секретар		1						1
8.	Руководилац финансијско рачуноводствених послова		1						1
9.	Финансијски радник					1			1
10.	Техничар инвестиционог и техничког одржавања				1				1
11.	Домар				1				1
12.	Чистачица					3*0.275		7	7
	Укупно	1	60	7	3	5,825		8	84,825

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

4.2. Списак свих запослних у школској 2019/2020. години

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО од 1.9.2021. ГОДИНЕ				
	Презиме и име	ССС	Радно место	% ангажовања
1.	Арсовић Драгица	VII	наставник	100,00
2.	Бабић Љиљана	VII	библиотекар	100,00
3.	Бандукић Слободанка	VII	наставник	100,00
4.	Белић Ивана	VII	наставник	100,00
5.	Белић Милош	VI	наставник	100,00
6.	Боровић Душица	VI	наставник	100,00
7.	Бишевац Александар	VI	наставник	100,00
8.	Брајовић Славица	VII	наставник	100,00
9.	Чикириз Ненад	V	домар	100,00
10.	Чворовић Биљана	IV	помоћни наставник чистачица	72,50 27,50
11.	Ћировић Биљана	VII	наставник	100,00
12.	Ћосић Радмила	VII	наставник	100,00
13.	Денић Горан	IV	помоћни наставник чистачица	72,50 27,50
14.	Гавриловић Оливера	VII	наставник	35,00
15.	Глишовић Горан	VII	наставник	100,00
16.	Гобелић Милосава	VII	наставник	100,00
17.	Грујовић Славица	VII	наставник	100,00
18.	Гутић Првославка	IV	помоћни наставник	72,50

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			чистачица	27,50
19.	Ичелић Трмчић Катарина	VI	наставник	100,00
20.	Ђуровић Јелена	VII	наставник	100,00
21.	Јовановић Оливера	VII	наставник	44,00
22.	Ковачевић Александра	VII	наставник	100,00
23.	Љиљана Ћировић	VII	наставник	100,00
24.	Ковачевић Весна	IV	помоћни наставник	85,00
25.	Крстић Снежана	I	чистачица	100,00
26.	Мајсторовић Владимир	VII	наставник	100,00
27.	Максимовић Станислава	VII	наставник	50,00
28.	Шоботовић Слађана	VII	наставник	100,00
29.	Маричић Љиљана	VII	наставник	100,00
30.	Марјановић Тања	VII	наставник	100,00
31.	Марковић Александра	I	чистачица	100,00
32.	Марковић Гордана	VII	наставник	50,00
33.	Матијевић Сања	I	чистачица	100,00
34.	Мићовић Александра	VII	наставник	10,00
35.	Милорадовић Данка	VII	наставник	100,00
36.	Минић Соња	VII	наставник	100,00
37.	Недељковић Бојан	VII	наставник	50,00
38.	Нешовић Весна	VII	Организ..практ. нас.	100,00
39.	Пантелић - Терзић Душанка	VII	наставник	100,00
40.	Ујевић Ивана	VII	наставник	100,00
41.	Пауновић Слободанка	IV	финансијски радник	100,00
42.	Петровић Анета	VII	наставник	100,00

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

43.	Петровић Снежана	I	чистачица	100,00
44.	Плазинић Роса	I	чистачица	100,00
45.	Радуловић Нада	I	чистачица	100,00
46.	Ранковић Маја	VII	Наставник +стручни сарадник	100,00
47.	Речевић Душица	VII	наставник	25,00
48.	Ружић Јелена	VII	наставник	100,00
49.	Самочета Борислав	VII	наставник	100,00
50.	Селаковић Белушевић Марија	VI	наставник	100,00
51.	Селаковић Снежана	VII	наставник	100,00
52.	Симовић Драгица	VII	директор	100,00
53.	Симовић Тања	VII	наставник	100,00
54.	Спасојевић Катарина	VII	наставник	55,00
55.	Стаматовић Стојадин	V	наставник	100,00
56.	Станишић Биљана	I	чистачица	100,00
57.	Стишовић Симонида	VII	наставник	100,00
58.	Шишовић Слађана	VII	наставник	100,00
59.	Топаловић Исидора	VII	наставник	80,00
60.	Ујевић Дамир	VII	наставник	40,00
61.	Василијевић Виолета	VII	наставник	100,00
62.	Васовић Драгана	VII	наставник	100,00
63.	Величковић Весна	VII	наставник	80,00
64.	Вићентијевић Марковић Гордана	VII	наставник	50,00
65.	Вукајловић Владимир	V	Тех. инв. и тех. одржавања	100,00
66.	Затежић Сретен	VII	наставник	100,00

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

67.	Грачанац Оливера	VII	наставник	25,00
70.	Ана Селаковић Мартиновић	VI	наставник	100
71.	Драгица Гемаљевић	VII	наставник	100,00
72.	Слађана Јовановић	VII	наставник	50,00
73.	Драгица Дроца	VII	наставник	11,00
74.	Сања Филиповић	VII	наставник	100, 00
75.	Бојана Јоровић	VII	секретар	100,00

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО НА ДАН 31.8.2020. ГОДИНЕ

Презиме и име	ССС	Радно место	% ангажовања
1. Соња Манговић	VII	наставник	85
2. Нинослав Драмићанин	VII	наставник	35
3. Раде Ратковић	VII	наставник	90
4. Вера Смиљанић	VI	наставник	70
5. Матија Гојгић	VII	наставник	100
6. Радмило Ковачевић	VII	наставник	100
7. Сузана Златановић	VII	педагог	100
8. Марина Недић	VII	Руководилац финансијско рачуноводствених послова	100
9. Милован Цветковић	VII	замена	100
10. Милован Рајичић	I	спремачица	100
11. Далибор Марковић	VII	наставник	100

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

12. Ана Алексић	VII	замена	100
13. Ана Николић	VII	замена	80
14. Слободан Цветковић	VII	наставник	35

5. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Од 1. септембра 2019 . године почео је нови петогодишњи циклус стручног усавршавања.

Стручно усавршавање се одвијало кроз:

- 44 сата за сваког запосленог кроз активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности - у установи;
- Присуствовање акредитованим семинарима чија се понуда налазила у Каталогу за школску 2020/2021. годину а планирани су према Развојном плану школе као израз потреба наставника – ван установе;
- Присуствовање стручним скуповима – ван установе.

Кроз рад стручних органа, стручно усавршавање се одвијало тако што су запослени реализовали своје ЛППР кроз: угледне часове, обука, дидактичког материјала, књиге, приручника. У оквиру ове области стручног усавршавања предвиђено је држање и присуство угледним часовима што се као активност налази у ЛППР наставника.

Кроз рад Наставничког већа стручно усавршавање се одвијало кроз презентацију истраживања и новина у образовно-васпитном раду .

Стручно усавршавање на стручним већима је реализовано према ЛППР наставника чланова већа.

Посебне активности у оквиру стручног усавршавања реализоване су у оквиру увођења приправника у посао и организовању менторског рада. У овој школској години у статусу приправника је било 5 наставника и сваки од њих је имао ментора:

Наставник - приправник	Наставник - ментор
Милован Цветковић	Дамир Ујевић, наставник економске групе предмета

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Радмило Ковачевић	Бранисав Вукајловић, наставник услуживања
Матија Гојгић	Драган Шишовић, наставник физичког васпитања
Далибор Марковић	Ивана Белић, наставник графичарства
Драгица Гемаљевић	Славица Брајовић, наставник прехрамбене групе предмета
Соња Манговић	Весна Величковић, наставник хемије
Милош Бијелић	Бранисав Вукајловић, наставник услуживања
Сања Филиповић	Александар Бишевац, наставник куварства
Љиљана Ћировић	Милосава Гобељић, наставник хемије

У извештајном периоду обзиром на околности измењеног рада установе, реализација стручног усавршавања спроведена је у складу са стручним упутством и препорукама, па је сходно томе наставницима на располагању дато следеће стручно усавршавање:

"Реализација наставе оријентисана ка исходима учења средње стручне школе "

Школа је 9.10.2020. године пријавила наставнике за похађање онлајн семинара **"Реализација наставе оријентисана ка исходима учења средње стручне школе "**, коју је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања Београд. Сви наставници могли су да се пријаве на основу упутства које је било постављено на огласној табли као и у вибер групи. Наставници су похађањем ове обуке остварили 24 сата стручног усавршавања ван установе.

„Дигитална учионица“

Ове школске године готово сви наставници имали могућност да похађају семинар **„Дигитална учионица“**, семинар је био од изузетне важности и обележен је као семинар од националног значаја, може се рећи да је оснаживање наставника у употреби дигиталних технологија и компетенција за учење и поучавање у виртуелном окружењу велика подршка за ефикасан рад наставника у условима епидемије и измењеним условима рада.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Већина наставника по стручним већима је похађала горе наведена два семинара, док су појединачни остали семинари приказани у Извештајима стручних већа, као и у личним извештајима наставника о стручном усавршавању.

6. УЧЕНИЦИ

У школи је током школске 2020/2021. године било 23 одељења, и то:

- туристички техничар 1 одељење у 4. разреду;
- туристичко – хотелијерски техничар по 1 одељење у 1., 2. и 3. разреду;
- угоститељски техничар по 1 одељење у 2. и 4. разреду;
- кулинарски техничар 1 одељење у 3. разреду;
- кувар по 1 одељење у 1. и 2. (комбиновано одељење кувар/посластичар) разреду;
- конобар/посластичар 1 одељење у 3. и кувар/посластичар у 2. разреду;
- техничар за заштиту животне средине по 1 одељење у сва 4. разреда;
- техничар штампе по 1 одељење у 1. и 3. разреду;
- техничар за графичку припрему по 1 одељење у 2. и 4. разреду;
- прехрамбени техничар по 1 одељење у 1, 2. и 3. разреду;
- пекар/месар по 1 одељење у 1. и 3. разреду.

У следећој табели може се видети њихова структура по полу:

Табела 1: Структура ученика по полу

Одељење	Број ученика	Пол		Изборни предмет		Први страни језик	
		мушки	женски	Грађанско васпитање	Верска настава	Енглески језик	Немачки језик
I ₁	29	8	21	12	17	29	0
I ₂	24	6	18	10	14	24	0
I ₃	21	3	18	8	13	21	0
I ₄	18	7	11	7	11	18	0
I ₅	24	15	9	8	16	24	0
I ₆	15	11	4	8	7	15	0
Укупно	131	50	81	53	78	131	0
III	30	5	25	15	15	30	30

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

II2	24	10	14	7	20	24	0
II3	14	3	11	7	7	14	0
II4	22	4	18	16	6	22	0
II5	17	9	8	14	3	17	17
II6	25	6	19	12	13	25	0
Укупно	132	37	95	71	64	132	47
III1	31	5	26	15	16	31	31
III2	28	16	12	13	15	28	0
III3	24	6	18	15	9	24	0
III4	22	4	17318	14	8	22	0
III5	29	12	17	15	14	29	0
III6	24	10	14	9	15	11	11
III7	15	11	4	0	15	15	0
Укупно	173	64	109	81	92	173	42
IV1	34	10	24	17	17	34	34
IV2	23	2	21	23	0	23	0
IV3	31	16	15	15	16	31	0
IV4	30	11	19	15	15	30	30
Укупно	118	39	79	70	48	118	64
УКУПНО ШКОЛА	554	190	364	275	282	554	153

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

6.1. Ванредни ученици

У току наставка школске 2020/2021.године секретаријат за ванредне ученике уредно је водио евиденцију о ванредним ученицима,организовао испите за ванредне ученике,водио евиденцију о своме раду(записнике,присуство чланова...).

Ванредни ученици укупно уписано у школској 2020/2021 .години је 8.ученика.

На преквалификацији је уписано 0 ученика,а доквалификацији 6.ученика ,а осталих 2 .ученика имају статус ванредних ученика-промена статуса.

Испитни рокови су били у марту,мају,јуну и августу,а матурски и завршни испити ученици су полагали у јунском и августовском року.

У јануарском испитном року испит су пријавила 1.ученика,мартовски испитни рок 0.ученика,мајски испитни рок 0 .ученик,јунски испитни рок 3.ученка,и августовски испитни рок 2.ученика.

На матурском испиту у јануарском испитном року испит је положило 1.ученика,а завршни испит 0.ученик,а у јунском року на 4.матурски испит је изашло и положило 1.ученик завршни испит..

У јануарском испитном року на матурском испит су изашли следећи кандидати:

1.Чоловић Јана-кулинаски техничар (ДОБАР 3,33)

На завршни испит у јануарском испитном року НИЈЕ БИЛО УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

У јунском испитном року на матурски испит изашли су следећи ученици :

1.Борисављевић Дарко-прехрамбени техничар (ВРЛО ДОБАР 4,33)

2. Мијаиловић Виктор-туристички техничар (ДОБАР 3,00)

3.ВасилијевићАлександра хемијско-технолошки техничар (ВРЛО ДОБАР 3,67)

У августовском испитном року на матурски испит изашли су следећи ученици :

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1. Јакшић Анђела-теничар графичке дораде (ДОБАР 3,33)
2. Поповић Страхиња-тех.за графичку припрему (ДОВОЉАН 2,33)
3. Обрадовић Саша-туристички техничар (ОДЛИЧАН 4,67).

У и наредној школској 2021/2022.години секретаријат за ванредне ученике очекује и наставак уписа нових ученика за занимања која су атрактивна у нашој школи.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

7.1. Ритам рада школе

Распоред часова се налазио на видном месту у наставничкој канцеларији (огласна табла) и важио је од 1. септембра 2020. године, с тим што је током године било мањих измена распореда због прилагођавања обавеза наставника који раде у више школа, боловања наставника... Школа је радила по комбинованом моделу наставе (у складу са упутствима МПНТР) у две смене. Наиме, школа је прилагодила рад у циљу поштовања мера за спречавање ширења епидемије вируса COVID-19 које су подразумевале да ученици буду подељени у мање групе (до 15 ученика) које наизменично иду у школу – једне седмице је ишла прва група ученика у школу, док је друга група пратила наставу online, и обрнуто. Такође, школа је радила у две смене па су тако у прву смену ишли I и II разред, а у другу смену III и IV разред. Почетак наставе у првој смени је био у 8:30, а завршавала се у 12:35; а почетак наставе у другој смени је био у 13:30, и завршавала се у 17:35 (пауза између смена била је предвиђена за дезинфекцију просторија); у обе смене осми час се одржавао online, и изборни предмети (грађанско васпитање и верска настава) су се одржавали online. Часови су трајали по 30 минута, одмори између часова су били по пет минута, осим између трећег и четвртог часа када је трајао 10 минута.

Прва смена

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	САТНИЦА
-----------------	---------

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1.	8:30-9:00
2.	9:05-9:35
3.	9:40-10:10
4.	10:20-10:50
5.	10:55-11:25
6.	11:30-12:00
7.	12:05-12:35

Друга смена

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	САТНИЦА
1.	13:30-14:00
2.	14:05-14:35
3.	14:40-15:10
4.	15:20-15:50
5.	15:55-16:25
6.	16:30-17:00
7.	17:05-17:35

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
1/1	18
1/2	17
1/3	41
1/4	3
1/5	56
1/6	19

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
2/1	52
2/2	2

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2/3	58
2/4	59
2/5	44
2/6	60

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
3/1	42
3/2	18
3/3	4
3/4	16
3/5	58
3/6	3
3/7	19

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
4/1	54
4/2	43
4/3	2
4/4	60

Што се тиче дежурства, дежурало је сваки дан по пет наставника у свакој смени и три запослених радника школе. Наставници су дежурали у приземљу, на првом и другом спрату и по потреби у дворишту, док су запослени радници школе дежурали на сваком спрату и по потреби у дворишту школе. План дежурства је био видно истакнут и једном седмично се ажурирао, а по потреби и чешће, због оптежаних услова рада и поштовања мера спречавања ширења епидемије вируса COVID-19.

Послови везани за дежурство у школи су знатно олакшани од када школа има школског полицајца (од школске 2018/2019. године). Дежурни наставници и запослени радници школе су евиденцију водили у књизи дежурства (наставници) и посебним обрасцима (запослени радници школе).

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

7.2. Школски календар значајних активности у школи

Школска година започела је у уторак 1.9.2020. године.

У периоду од 28. До 30.10.2020. спроведена је

ПРОБА ПРОЦЕДУРА И САДРЖАЈА СТРУЧНЕ МАТУРЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ СТРУЧНИХ ШКОЛА:

На основу Одлуке Министра просвете, науке и технолошког развоја, број:611-00-1828/2019-03 од 3.9.2019. године, Прехрамбено угоститељска школа је изабрана као „пилот школа“ у којој је спроведена проба процедура и садржаја стручне матуре за ученике средњих стручних школа у складу са Правилником о Програму стручне матуре и завршног испита (Службени гласник РС –Просветни гласник“, број 1/18).

Реализација је спроведена како би ученици и школа у сарадњи са ШУ Чачак, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, ЗВКОВ-ом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја припремили реализацију новог концепта испита на крају образовања, кроз Пројекат „Унапређење квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања“ биће спроведен поступак припреме кроз пробу процедура и садржаја завршног испита и стручне матуре.

Проба стручне матуре је организована у октобру 2020. године.

Припреме за пробе завршног испита и стручне матуре су реализоване кроз горе наведени пројекат и обухватиле су:

- Представљање правилника о стручној матури и завршном испиту и одговарајућих стручних упутстава
- Дефинисање образовних профила и ученика за учешће у пробним испитима
- Дефинисање активности, процедура и израда докумената на нивоу школе
- Обука директора, наставника и представника послодаваца
- Спровођење пробних испита у дефинисаним роковима и на договорени начин
- Анализа спроведених пробних испита, корекција уочених недостатака и израда извештаја;

Прецизну динамику реализације ових активности школа је добила из канцеларије Пројекта државне матуре:

Први део ове пробне матуре је одржан крајем октобра месеца 2020. године, а други део је био планиран за реализацију у мају месецу 2021. године, међутим због објективних околности спровођења пројекта матуре и епидемиолошке ситуације.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Пре непосредног почетка пробне матуре ученици трећег разреда образовни профил техничар за заштиту животне средине и техничар штампе су били у обавези обавези да попуне пријаву, а у току пробног матурског испита ученици су се придржавали следећих смерница:

Пробни испит је трајао по 90 минута и полагао се из:

- српског језика и књижевности 28.10.2020. године у 9:00 – 10:30 и

- математике 29.10.2020. године у 9:00 – 10:30;

- стручних предмета 30.10.2020. године од 9:00 -10:30.

Последњи наставни дан првог полугодишта је био 18.12.2020. године, одлуком МПНТР скраћено је прво полугодиште и измењен је Календар рада средњих школа због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи.

Последњи наставни дан првог полугодишта био је петак 18.12.2020. године.

Новогодишњи и Божићни празници прослављени су у периоду од 31.12.2020. до 7.1.2021. године.

Друго полугодиште је започело у понедељак 18.1.2021. године, одлуком МПНТР зимски распуст је продужен због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи.

У среду 27.01.2021. године прослављена је школска слава Свети Сава, радни ненаставни дан.

У току другог полугодишта су планирана и реализована два наставна дана надокнаде:

- уторак 23.2.2021. (распоред од среде, рекомбиновање распореда да би се остварио једнак број свих радних дана у школској години);
- четвртак 29.4.2021. (распоред од понедељка, рекомбиновање распореда да би се остварио једнак број свих радних дана у школској години).

Друго полугодиште завршено је за матуранте 1.6.2021. године, за остале разреде 22.6.2021. године.

7.3. Одељењске старешине

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

I₁ – туристичко-хотелијерски техничар – Виолета Василијевић

I₂ – техничар за заштиту животне средине – Љиљана Ћировић

I₃ – прехрамбени техничар – Катарина Спасојевић

I₄ – техничар штампе – Тања Симовић

I₅ – кувар – Александар Бишевац

I₆ – пекар/месар – Данка Милорадовић

II₁ – туристичко-хотелијерски техничар – Јелена Ђуровић

II₂ – техничар за графичку припрему – Ивана Белић

II₃ – прехрамбени техничар – Драгана Васовић

II₄ – техничар за заштиту животне средине – Јелена Ружић

II₅ – угоститељски техничар – Оливера Јовановић

II₆ – конобар/посластичар – Исидора Топаловић

III₁ – туристичко-хотелијерски техничар – Сретен Затежић

III₂ – кулинарски техничар – Катарина Ичелић Трмчић

III₃ – техничар штампе – Душица Боровић

III₄ – техничар за заштиту животне средине – Симонида Стишовић

III₅ – прехрамбени техничар – Александра Ковачевић

III₆ – конобар/ посластичар – Владимир Мајсторовић

III₇ – пекар/месар – Слађана Шоботовић

IV₁ – туристички техничар – Дамир Ујевић

IV₂ – техничар за заштиту животне средине – Слађана Шишовић

IV₃ – техничар за графичку припрему – Борислав Самочета

IV₄ – угоститељски техничар – Соња Минић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

7.4. Летонис

У школској 2020/2021. години забележене су следеће активности културне и јавне делатности школе, што подразумева организација и координација са свим стручним већима у Школи и Тимом за културну и јавну делатност:

- 25. 9. 2020. године – Организација предавања Џонатана Лега поводом Светског дана туризма у Прехрамбено угоститељској школи;
- 28. 9. 2020. године - Присуство, проф. Владимира Мајсторовића и ученика одељења 2/1, догађају Инфо дани и предавања на тему предузетништва у туризму, у организацији Удружења „Србија за младе“ (организација за омладински туризам) ;
- од 5. до 9. 10. 2020. године – Учесће проф. Владимира Мајсторовића образовној смотри „Светска недеља образовања“- „T4 World Education Week“. Смотра је одржана онлајн;
- од 1. до 10. 10. 2020. године- Учесће Ирене Вучковић, ученице одељења 3/1 на Међународном фестивалу креативних едукативних филмова. Ирена Вучковић III освојила је републичку награду и представљаће нашу школу и Србију на студијском путовању у Швајцарску, које би требало да буде реализовано следеће годин. Ментор ове ученице је проф. Владимир Мајсторовић;
- октобар 2020. године - Учесће ученика на Општинском такмичењу у стоном тенису;
- октобар 2020. године - Учесће ученика на Општинском такмичењу у стрељаштву;
- 7. 11. 2020. године – Учесће проф. Бојана Недељковића у организацији и медијском представљању 13. ликовне колоније ученика и студената уметничких школа и факултета и ликовних педагога у Мрчајевцима;
- од 6. до 8. 11. 2020. године – Излагање професора Владимира Мајсторовића на тему „Путевима Јована Цвијића“ на конференцији под називом „Академија предузетништва у туризму“ (Конференција је одржана на Гочу;
- 8. 11. 2020. године – Учесће проф. Бојана Недељковића у медијском представљању идеје за повећање броја часова српског језика и књижевности у нашим средњим стручним школама, у оквиру обележавања Дана просветних радника;
- децембар 2020. године – Учесће ученика на конкурс Фотодани Чачка 2020. „Млади у фотографији“ (Василиса Марковић IV3 освојила је другу награду за фотографију „Јелена, чудна жена“. За фотографију „Дремка“ на истом конкурс похваљена је Марта Башић III.);
- јануар 2021. године – Обележавање школске славе, Светог Саве (Израда панона „Свети Сава као инспирација уметника“);
- 27.1.2021. године - Припрема коктела поводом школске славе, Савиндана; коктел су припремили чланови Стручног већа угоститељства;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- 7. 3. 2021. године - Учешће ученика на општинском нивоу такмичења „Књижевна олимпијада“(одељење IV1; освојено треће место и пласман на окружни ниво такмичења);
- 22. 4. 2021. године – Учешће професора Владимира Мајсторовића на Видео конференција о образовању под називом „Супер школа“ (Тема конференције: „Социјална правда и одрживи развој у образовању кроз активизам ученика у сарадњи са родитељима, наставницима, стручним службама и удружењима“, скраћено „Супер школа“). Конференција је одржана онлајн;
- 23. и 24. 4. 2021. године – Учешће ученика на Републичком такмичењу ученика у подручју рада хемија, неметали и графичарство за групу графичарство;
- мај 2021. године - Учешће ученика на Општинском такмичењу у фудбалу;
- мај 2021. године – Учешће ученика на Општинском такмичењу у кошарци;
- мај 2021. године - Учешће ученика на Општинском такмичењу у баскету ;
- мај 2021. године - Учешће ученика на Општинском такмичењу у одбојци ;
- мај 2021. године – Учешће ученика на Општинском такмичењу у атлетици ;
- мај 2021. године - Учешће ученика на Општинском такмичењу у рукомету;
- мај 2021. године – Промоција образовних профила у чачанским основним школама (ОШ „Милица Павловић“, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Ратко Митровић“, ОШ „Филип Филиповић“, „ОШ „Др Драгиша Мшовић“); Тим за промоцију Школе чинили су следећи наставници: Дамир Ујевић, Љиљана Ћировић, Јелена Ћуровић, Милован Цветковић и директор Школе мр Драгица Симовић;
- мај 2021. године – Учешће ученика на литерарном конкурс у „Идућ` учи, у векове гледа“ (Задужбина „Доситеј Обрадовић“);
- 3. и 4. јун 2021. године – Професори Владимир Мајсторовић, Биљана Ћировић и Вера Смиљанић реализовали су едукативне радионице на тему животне средине и климатских промена поводом обележавања Дана заштите животне средине;
- 4. и 5. јун 2021. године - Учеће проф. Љиљане Ћировић и ученика одељења 1/2 на манифестацији Еко фест 2021. Стручна конференција на тему *Утицај пандемије Covid 19 на животну средину*;
- од 18. до 31. 7. 2021. године – Реализација Пројекта Еразмус +*Мултикултуралност као синоним савршеног укуса* (Фондација Tempus); Носилац активности: мр Драгица Симовић; координатор: Дамир Ујевић; учесници: петнаест ученика одељења II5, II6 и III2;
- школска 2020/2021. година –Пројекат из области климатских промена и заштите природе под називом „Да нам клима штима“ и обука за едукаторе и едукаторке на тему климатских промена, у организацији Светске организације за природу и заштиту животне средине - WWF и Владе Краљевине Шведске; У реализацији пројекта учествује професор Владимир Мајсторовић;
- током школске 2020/2021. године - Пројекат Соларни колектори; у реализацији

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

пројекта су учествовале професори Катарина Спасојевић и Слађана.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Детаљан извештај о реализацији акционог плана из Развојног плана школе за школску 2020/2021. годину је приказан у оквиру извештаја Тима за самовредновање, који се налази у оквиру овог Извештаја под тачком 10.8.4.

9. НАСТАВА

9.1. Разредно-часовна настава

Разредно-часовна настава је извођена према распореду часова који је ступио на снагу 1. септембра 2020. године.

Настава се изводила у две смене школа је прилагодила временску динамику свог рада у складу са стручним упутством МПНТРС за почетак школске 2020/2021. године и реализовала наставу кроз комбиновани модел.

Настава се одвијала у две смене и то: прва смена је почињала у 8:30 и трајала до 12:35 и друга смена почетак у 13:30, завршетак у 17:35.

Часови су трајали по 30 минута, по следећој динамици: у прву смену прве недеље у школу долази прва половина ученика по редном броју у дневнику (**I и II разред**), а у другу смену прве недеље долази прва половина ученика по редном броју у дневнику (**III и IV разред**), док остали ученици прате наставу онлајн. Друге недеље у прву смену у школу долази друга половина ученика по редном броју у дневнику (**I и II разред**), а у другу смену друге недеље долази прва половина ученика по редном броју у дневнику (**III и IV разред**), док прва половина ученика прати наставу онлајн.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Велики број ученика, а обзиром модел наставе, изискивао је да, скоро све просторије у Школи (а нарочито кабинети) су стално заузети. То је довело и до потребе да се у распореду појаве 8. часови и нешто предчасова, који нису могли бити реализовани због поштовања свих епидемиолошки мера и свакодневног дезинфиковања простора у међусмени.

Појединачне измене у распореду рађене су и за дане када је више професора било на боловању, у дане слава.

Часови су реализовани углавном у класичним учионицама, а извођена је и у кабинетима. Распоредом часова остварена је максимална искоришћеност кабинета.

Прва смена

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	САТНИЦА
1.	8:30-9:00
2.	9:05-9:35
3.	9:40-10:10
4.	10:20-10:50
5.	10:55-11:25
6.	11:30-12:00
7.	12:05-12:35

Друга смена

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	САТНИЦА
1.	13:30-14:00
2.	14:05-14:35
3.	14:40-15:10
4.	15:20-15:50
5.	15:55-16:25
6.	16:30-17:00
7.	17:05-17:35

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

9.2. Ваннаставне активности ученика

9.2.1. Секције

9.2.1.1. Филолошка секција

Извештај о раду Филолошке секције

У школској 2020/2021. години комуникација са ученицима одвијала се непосредно – у школи и онлајн – путем електронске учионице и апликације Вибер. Креирана је и посебна Гугл учионица за Филолошку секцију. Пошто је током целе школске године настава реализована по комбинованом моделу и моделу наставе на даљину, није у потпуности реализован план рада Филолошке секције. Друштво за српски језик и књижевност Србије, које је организатор такмичења обухваћених Календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја, реализовало је такмичења само за ученике трећег и четвртог разреда. На такмичењу Књижевна олимпијада учествовала је само једна ученица четвртог разреда, а није било ученика заинтересованих за учешће на такмичењу из српског језика и језичке културе. Због ванредне ситуације није одржано ни такмичење у рецитовању, чији је организатор Савез аматера Србије. У Школи није реализован ниједан културно-уметнички програм, поетски час или активност која подразумева учешће или присуство више од 15 особа у учионици. Ученици нису били заинтересовани за учешће на литерарним конкурсима; само једна ученица написала је литерарни рад за конкурс „Идућ' учи, у векове гледа“.

Напомињемо да се детаљан извештај свих активности ученика и наставника филолошке секције налази у оквиру Извештаја стручног већа за српски језик и уметност (поглавље 10.4.1).

9.2.1.2. Еколошка секција

Еколошка акција: "Очистимо свет"

Поводом међународне акције „Очистимо свет“, чланови Клуба УН УНЕСКО секције и Актива природних наука екологије и туризма: Биљана Ћириновић Станислава Максимовић, Гордана Вићентијевић Марковић и Владимир Мајсторовић, окупили су ученике наше школе, да у петак 15.9.2019. године у школском дворишту, очисте и уреде двориште. Пре уређена дворишта прочитана је порука активиста ове међународне акције:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

"Драги пријатељи планете, 15. септембар је дан када промовишемо акцију очистимо свет, те вас подсећамо да преузмете своју одговорност према околини. Кориштењем енергије и природних ресурса рационало, пажљиво и са поштовањем према природи, свету и човечанству, осигуравамо да све што чинимо, чинимо свесно за добробит планете. И ви можете одиграти важну улогу у очувању околине враћањем рециклирањем, штедњом енергије, коришћењем алтернативних горива, развијањем добрих навика и културе живљења у симбиози са природом и упозоравањем других на исте. Укључите се у програме које неке од великих компаније увелико спроводе, информишите се и почните на време.

На данашњи дан обележава се светска акција „**Очистимо свет**“. Иако се значаја природе, биодиверзитета, рециклаже и потрошње природних ресурса не треба сетити **само једног дана у години**, ипак је добро да се овај дан на неки начин обележи. Данас размишљајте како би сте **ви и ваши пријатељи** могли да од ове планете створите боље место за живот и покажите одговорност према својој околини. Звучи као бајка, али је тачно! Свако од нас има потенцијал да помогне природи да буде **здравија, дуговечнија и лепша!**

Обележавање Међународног дана мира

Међународни дан мира који је прогласила Генерална скупштина Уједињених нација 1981.године, обележава се сваке године 21. септембра. Ово је важан дан за Уједињене нације и све људе широм света који желе да граде бољу будућност у миру, ненасиљу, толеранцији и демократији.

Тим поводом, Клуб за УН УНЕСКО секција у школи је организовао више активности. Уређен је пано са текстом и сликама посвећеним миру, направљена је кутија мира у којој су ученици убацивали поруке, а затим је путем разгласне станице, прочитана универзална порука под насловом: "Нека мир превлада на Земљи, бар један дан мира и ненасиља" и текст поводом овог датума који гласи:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

"Генерална скупштина УН је 2001. године, посебном резолуцијом прогласила 21. септембар за Међународни дан мира, и обавезала свет да бар тог дана мисли о миру и обележи га скуповима, манифестацијама, маршевима мира и концертима. Том резолуцијом су све земље и народи, људи свих узраста и из свих друштвених слојева, позвани да славе мир и дају свој допринос да мир завлада светом. Звук звона и минут ћутања тачно у подне постали су већ традиција у згради УН у Њујорку. Звоно мира је 1954. године УН поклонило Удружење УН из Јапана, а изливено је од новчића које су скупила деца из 60 земаља”.

Након тога, изабрана је најлепша порука коју су саставили ученици наше школе, а награду, мале иконе Белог анђела, (као симбол мира и доброте), добила је ученица Ирена Вучковић Савковић из одељења друго-један.

На часовима Клуба организована је презентација о културној баштини појединих земаља.

9.2.1.3. Прехрамбена секција

Због епидемиолошке ситуације у земљи, изазване вирусом COVID-19, и преласка на наставу на даљину, активности секције планиране за школске 2020/2021. године су одложене за наредну годину.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

9.2.1.4. Клуб УН – Унеско секција

Све активности УНЕСКО секције су ове школске године спроведене у оквирима Еколошке секције, па се извештај о раду може прочитати у оквиру поглавља 9.2.1.2. Еколошка секција

9.2.1.5. Библиотека секција

Почетком септембра регистровани су чланови библиотечке секције:

1. Ирена Вучковић, ученица 2/1, смер: туристички техничар (Сретен Затежић одељењски старешина)
2. Марија Стошић 2/4, смер техничар за заштиту животне средине (Симонида Стишовић одељењски старешина)
3. Бојовић Стефан 4/1, смер: туристички техничар (Дамир Ујевић одељењски старешина)
4. Лишанин Анђела 4/2, смер: техничар за заштиту животне средине (Слађана Шишовић одељењски старешина)

Од септембра до јуна школске 2020/2021. године због увођења ванредне ситуације, онлајн наставе и осталог, а у сврху спречавања ширења корона вируса, није било активности чланова библиотечке секције.

Година и месец	Делатност	Активност	Носилац активности	Школски програм
Јануар	рад са ученицима	Представљање Школског зборника „Даница за младе”	Стручно веће 4. разреда и стручни сарадници	Програм културних активности и Програм професионалне оријентације (уредник, писац, критичар, новинар)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

9.2.1.6. Спортска секција

Фудбалска секција

(Мали фудбал)

Од септембра до јуна школске 2020/2021. године због увођења ванредне ситуације, онлајн наставе и осталог, а у сврху спречавања ширења корона вируса, није било активности чланова секције.

9.2.1.7. Секција куварства

Секција куварства је школске 2020/2021. године била на располагању ученицима наше школе, али није оформљена јер није било заинтересованих ученика.

9.2.1.8. Информатичко-графичка секција

Информатичка секција се у школској 2020/2021. години због измењеног режима рада и комбинованог модела наставе базирала на одржавање разгласне станице, одржавања електронског звона и техничке подршке свечаној академији за Савиндан и свечана додела диплома матурантима.

9.3. Остале ваннаставне активности

9.3.1. Хор

Активности хора које су реализоване у школској 2020/2021. години се налазе у оквиру извештаја о раду Тима за културну и јавну делатност, у оквиру табеле реализованих активности школе.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

9.3.2. Хуманитарне активности

Ученици и запослени у Прехрамбено угоститељској школи увек активно учествују у спровођењу хуманитарних активности, помажу своје другове у школи, као и хуманитарне акције на градском и државном нивоу.

9.4. Екскурзије ученика

Обзиром на околности и стручно упутство и остала упутства МПНТР РС наша школа је застала са реализацијом екскурзија и стручних студијских путовања у циљу превенције ширења Корона вируса.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Извештај о реализацији Ерасмус+ пројекта мобилности

„Multiculturalism as the synonym for the perfect taste“ референтни број

2019-1-RS01-KA102-000556 од 18. 7. 2021. До 31. 7. 2021. године

Група од 15 ученика- учесника пројекта мобилности, у пратњи директора Школе мр Драгице Симовић и координатора Тима за пројекте и партнерства Дамира Ујевића, кренула је на мобилност 18. 7. 2021. године у 6:20 часова из Чачка у Солун користећи услуге аутопревозника “Jungman travel” из Чачка.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Учесници пројекта су у Солун стигли у 16:00 часова по локалном времену. Дочекали су нас представници хост-партнера LLC Ipodomi iz Soluna: director Eleni Ioanna Sinani и њени сарадници Дина и Василис.



Били смо смештени у близини Аристотеловог трга у хотелу“ Egnatia Palace”, Egnatia 61, Thessaloniki 546 31 са услугом пуног пансиона. Током састанка са представницима хост-партнера детаљно смо размотрили програм активности током реализације пројекта мобилности и договорили се у вези са реализацијом практичних тренинга у ресторанима по групама учесника за наредни дан, понедељак 19. 7. 2021. године, као и посету цркви Светог Димитрија током поподнева истог дана.

Након завршетка састанка хост-партнер је учеснике пројекта, у знак добродошлице, позвао на вечеру у таверну „Акрон“ у 20:00 часова. После вечере и кратке шетње Аристотеловим тргом, вратили смо се у хотел, прецизирали буђење, доручак и план активности за следећи дан.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана 19. 7. 2021. године, након доручка у хотелу “Egnatia Palace”, одржан је кратак састанак учесника са хост-партнером у Сали хотела предвиђеној за пословне састанке. Током састанка детаљно је анализиран план активности за предстојећу практичну обуку у ресторанима и културолошке посете у Солуну.

Учесницима су се обратили director LLC Ipodomi gospodin Ioanis и његова ћерка. Током састанка учесници мобилности су потписали сагласност о коришћењу њихових података за сврху пројекта, доставили своје потврде о тестирању на сарс цов-2, а координатор Тима за пројекте и партнерства је доставио Learning agreements

за ученике на потпис хост- партнеру.



Ученици су распоређени у четири ексклузивна грчка ресторана за практичне тренинге:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

AKRON:

1. Давид Брковић
2. Златко Мајсторовић
3. Дејан Грабовчић
4. Матија Тадић
5. Никола Козодеровић

SOFIS HOUSE:

1. Анђела Станишић
2. Александра Милић
3. Тамара Толић

MARATHOS:

1. Александар Глишовић
2. Страхиња Вучићевић
3. Стефан Томовић

KANTOYNI:

1. Олга Бојовић
2. Валентина Јоксић
3. Наталија Пауновић
4. Ива Марковић

Хост-партнер нас је у складу са утврђеном агендом упознао са Тимом за практичне тренинге у горе поменутих ресторанима. Ученици су упознати са њиховим обавезама и одговорностима, начином одевања и понашања током праксе у кухињи и ресторану, као и о начину опхођења са гостима ресторана. Ученицима је строго скренута пажња на мере превенције и опреза у смислу повређивања током рада и у вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Наглашено им је да обавезно морају носити маске у складу са прописима и акредитације са својим именом и презименом.

Дана 20. 7. 2021. године на рецепцији хотела нас је дочекао представник хост-партнера господин Стратос. Прозвани су учесници по распореду задужења у ресторанима где треба да обављају практичан тренинг обуке, добили су кратка упутства о понашању и раду, а онда су, у пратњи господина Стратоса, отишли у ресторане на обуку. Током обуке су практиковали следеће задатке, операције и активности:

- Одржавање хигијене у објекту
- Сигурносна правила НАССР
- Организација кухиње и ресторана
- Процес снабдевања храном
- Процес праћења залиха
- Провера исправности намирница и провера датума истека рока употребе

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Процес отварања и затварања радног места
- Чишћење и припрема кухиње и ресторана за следећи радни дан
- Поступак издавања и наплате рачуна
- Припрема роштиља за рад
- Припрема различитих специјалитета са роштиља(гирос, сувлаки и пуњена пљескавица)
- Припрема гирос пите(правилан начин умотавања основних гирос састојака у тортиљу)
- Припрема јагњећуних ребара за термичку обраду Дочек и испраћај госта
- Припрема намирница за обраду у кухињи(прање, љуштење, сецкање)
- Пријем и реализација поруџбине
- Наплата и издавање рачуна
- Термичка обрада јагњећих ребара
- Припрема говеђег меса за термичку обраду
- Припрема ражња за термичку обраду говедине
- Припрема говедине на ражњу
- Припрема и постављање стола за оброке
- Правила услуживања госта
- Дочек и испраћај госта
- Припрема намирница за обраду у кухињи(прање, љуштење, сецкање)
- Пријем и реализација поруџбине
- Наплата и издавање рачуна
- Припрема и различите технике термичке обрада рибе и морских плодова
- Гриловање рибе и морских плодова
- Пржење и печење рибе и морских плодова
- Припрема хоботнице(чишћење и термичка обрада)
- Употреба различитих врста вина у припремању специјалитета од рибе и морских плодова





Ученици су распоређени у четири ексклузивна ресторана националне грчке кухиње

(Akron, Sofis House, Marathos, Kantoyni) за практичне тренинге према горе наведеном распореду. Практичне тренинге ученици су обављали осам дана у наведеним ресторанима према већ наведеном распореду. Ученици су на практичне тренинге ишли у пратњи господина Стратоса.

Свакога дана учесници су имали организован ручак. Ручак за учеснике пројекта мобилности припремали су ресторани “Akron”, “Sofis House”, “Kantoyni”.

Током трајања реализације пројекта, у поподневним часовима, организоване су културолошке посете за учеснике пројекта. Културолошке посете су реализоване према плану активности и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Ученици су обишли цркву Светог Димитрија, Ротунду, цркву Светог Ђорђа, археолошки парк Дион у подножју планине Олимп, у Централној Македонији, општина Пијерија, традиционалне византијске дворце и зидине града Солуна, Белу Кулу, обележје града Солуна, Зејтинлик, српско гробље. Током културолошких посета учесници пројекта мобилности имали су прилику да се упознају са знаменитостима и сазнају бројне занимљивости из историје града Солуна и Грчке. Огроман утисак на ученике је оставила посета Зејтинлику, где их је дочекао чувар гробља деда Ђорђе Михаиловић и на веома емотиван патриотски начин се

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

обратио ученицима и професорима говорећи о нашим прецима који ту почивају, а страдали су на Солунском фронту.



Током реализације пројекта хост-партнер је за учеснике пројекта организовао и одласке на Потамос плажу у близини Солуна. Одласци на плажу су организовани уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Сваке вечери учесници су имали организовану вечеру. Вечеру за учеснике пројекта мобилности припремали су ресторани „Akron“, „Sofis House“, „Kantoini“.

Сваке вечери након вечере учесници пројекта су се враћали у хотел како би написали дневни извештај, ученици у своје дневнике, а координатор пројекта на кориснички простор Фондације Tempus.

Током боравка у Солуну учесници пројекта су упознали град Солун, његове знаменитости, свакодневни живот људи у овом граду. Посетили су познату посластичарницу Теркенлис, и пробали су тулумбе и грчку баклаву, као и сладолециницу Фергио како би пробали чувени грчки сладолед.



Дана 30. 7. 2021. године у хотелу Егнатија Палаце одржан је састанак у вези са евалуацијом пројекта у домену практичног тренинга обуке у ресторанима. Госпођица

Елени-Иоанна Синани, директор ЛЛЦ Иподоми је похвалила постигнућа учесника пројекта, дословно изражавајући огромно задовољство што су имали такву прилику да имају овакво искуство, јер ниједна ашкола до сада није оцењена од шефова кухиња и ресторана као наша с обзиром на то да су

svi naši učenici imali 100% postignuće ishoda obuke tokom praktičnih treninga u restoranima. Као координатор овог пројекта, био сам изузетно поносан на све наше ученике и осетио сам огромно одушевљење.

Учесници су током овог састанка добили Потврде LLC Ipodomi о учешћу у Erasmus + пројекту, потписане Learning agreements i Certify одређених ресторана у којима су били на практичном тренингу обуке.

Europass sertifikat će host-partner poslati kada bude urađen u Europasscentru u Фондацији

Tempus.

Након свечане церемоније доделе сертификата, уследила је закуска у бару „Egnatia Palace“ хотела.

Утисци учесника мобилности о организацији и квалитету практичних тренинга у горе наведеним ресторанима су одлични. Ученици су научили пуно појединости о грчкој гастрономији, као и о свакодневном стилу живљења у Солуну. Такође, научили су да припремају и неке од најпознатијих специјалитета грчке кухиње, а имали су и прилику да виде како се припремају јела од морских плодова. Усвојили су нове термине и изразе на

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

грчком језику и тако су превазишли језичку баријеру. Значајно су побољшали и конверзацију на енглеском језику.

Дошао је и дан када се најинтересантнији део пројекта мобилности ближи крају, када је програм активности реализован. Учесници пројекта треба да се поздраве са хост-партнером LLC Ipodomi из Солуна.

После доручка у хотелу „Egnatia Palace“, учесници су се одјавили на рецепцији хотела уз неизмерну захвалност на услузи и пажњи коју су добили у хотелу у протеклих четрнаест дана.

У 9:45 часова учесници су ушли у аутобус превозника Јунгманн и кренули на пут ка Чачку. У 11:55 часова су били на граничном прелазу Евзони- Богородица и без дужег задржавања на граничном прелазу наставили су вожњу кроз Северну Македонију. На гранични прелаз Табановце- Прешево стигли су у 12:45 часова по локалном времену, где су се задржали у колони аутобуса који су чекали да уђу у Србију, два сата и петнаест минута. Када су прешли гранични прелаз Прешево, наставили су вожњу према Врању где су направили паузу десетак минута на бензинској станици. Око 16:10 часова су стигли у Мотел Предајане где су направили паузу од сат времена како би ручали. После ручка су наставили вожњу ка Чачку. Златка Мајсторовића и Стефана Томовића су родитељи сачекали на Лукоил бензинској пумпи у Краљеву, тако да су изашли из аутобуса у Краљеву. Остали су наставили путовање ка Чачку. У Чачак су стигли у 21:50 часова. Све ученике су сачекали њихови родитељи на полигону код ОШ “Вук Караџић” у Чачку.

10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

10.1. Наставничко веће

Током школске 2020/2021. године одржано је 11 седница Наставничког већа. Седницама Наставничког већа председавала је директорка школе мр Драгица Симовић. Најважнија питања којима се бавило Наставничко веће су:

- Усвајање правилника о календару рада;
- Унапређивање образовно-васпитног рада школе;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају тромесечја, првог и другог полугодишта.
- Сарадња са родитељима;
 - Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана и програма рада школе 2019/2020. године;
- Усвајање извештаја о раду директора Школе за школску 2019/2020. годину;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Усвајање Годишњег плана и програма рада школе за школску 2020/2021. годину;
- Усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2020/2021. годину;
- Реализација плана професионалне оријентације;
 - Правилник о начину евидентирања и праћења друштвено-корисног односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима;
- Отказана је прослава Дана школе као и прослава матурске вечери због пандемије коронавируса;
- Доношење одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера;
 - Избор ђака генерације за школску 2020/2021. годину;
 - Утврђивање похвала и награда за постигнуте резултате и успехе током школовања;
- Обавештавање о изменама у Приручницима за матурске и завршне испите;
- Формирање испитних комисија за полагање матурских и завршних испита;
- Усвајање извештаја Испитног одбора;
- Извештај Тима за самовредновање;
 - Разматрање извештаја директора о стручно-педагошком усавршавању наставника;
 - Формирање комисија за упис ученика у први разред за школску 2021/2022. године;
 - Извештај о упису ученика у први разред школске 2021/2022.године;
- Анализа извештаја рада за школску 2020/2021. годину и планова рада за наредну школску годину;
- Припрема активности у вези са израдом Годишњег плана рада школе 2020/2021. године;
 - Упознавање са критеријумима за поступање у случају појаве COVID-19 ученика и запослених;
- Усвајање измена Календара рада;
- Усвајање распореда часова и препорученог модела наставе на нивоу установе у складу са епидемиолошком ситуацијом и стручним упутством МПНТР;
- Усвајање листе уџбеника са списка одобрених уџбеника за средњу стручну школу за школску 2021/2022. годину;
- Одређивање одељењских старешина за школску 2021/2022. годину и договор око избора председника стручних већа;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

-Разматрање активности у вези израде Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. године;

- Гласање Наставничког већа за директора Школе;

Констатовано је да је се од 30.11.2020. до 18. 12. 2020. године и од 8. 3. 2021. до 19. 4. 2021. године настава одвијала на даљину (преко вибер група и гугл учионица), због пандемије коронавируса. Ученици и родитељи су упознати са тим да ће се предавања и провере знања обављати путем вибер група и гугл учионица. Остварена је одлична сарадања са ученицима, наставницима и родитељима. Праћење реализације наставе на даљину. Давање подршке ученицима у савладавању препрека које доноси овакав вид наставе.

Директорка школе је посебно инсистирала на благовременом формулисању, усвајању и реализацији мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

Седницама је присуствовао просечно 60 наставника, седнице су трајале у просеку око 60 минута. Записнике је водила Исидора Топаловић, а у њеном одсуству: мр Слађана Шишовић.

10.2. Одељењска већа

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања као и нормативним актима школе у Прехрамбено угоститељској школи Одељењска већа су реализовала предвиђене задатке.

У раду одељењких већа су учествовали сви предметни професори, разредни старешина, директор, психолог, педагог.

Одржано је више седница током којих су реализовани следећи задаци:

- распоред часова, распоред писмених задатака и контролних вежби ученика;
- упознавање чланова већа првог разреда са постигнућима ученика у основној школи, као и са осталим психолошким, социјалним и здравственим специфичностима ученика првог разреда;
- утврђивање индивидуалног школског успеха ученика, школског успеха одељења, као и утврђивање фактора за унапређење успеха и превазилажење потешкоћа;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- анализа извештаја о раду и резултатима рада одељења;
- разматрање васпитно – дисциплинских мера и изостајања ученика са наставе;
- упознавање способности, склоности и интересовања ученика;
- идентификовање талентованих ученика и ученика који имају тешкоће у савладавању образовних задатака и њихово укључивање у додатни или корективни рад;
- сарадња са родитељима кроз индивидуалне контакте, појединачне и опште родитељске састанке;
- разматрање мера за стабилизацију успеха у појединим одељењима;
- разматрање дисциплинских мера за неиспуњавање права и обавеза ученика.

Такође је на састанцима овог стручног органа дискутовано о специфичностима одељења у којим наставу похађају ученици по ИОП-у.

Поред редовних седница одељењских већа, одржаване су и ванредне седнице за разматрање дисциплинских мера и других проблема одељењских заједница и појединих ученика.

Ове школске године, у складу са комбинованим моделом наставе, седнице одељењских већа већином су одржаване онлајн, док су неке одржане и у школи а у складу са прописаним мерама заштите.

10.3. Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума: мр Драгица Симовић директор Школе, Маја Ранковић стручни сарадник-психолог Сузана Златановић стручни сарадник – педагог и руководицац Стручног актива за развојно планирање, Љиљана Бабић стручни сарадник - библиотекар Весна Нешовић координатор практичне наставе, Бојан Недељковић руководицац Стручног већа друштвених наука, Сретен Затежић руководицац Стручног већа економске групе предмета, Горан Глишовић руководицац Стручног већа физичког васпитања, Владимир Мајсторовић руководицац Стручног већа природних наука, екологије и туризма, Слађана Шоботовић руководицац Стручног већа производња и прерада хране, Славица Грујовић руководицац Стручног већа страних језика, Слободанка Бандукић руководицац Стручног већа хемија, неметали и графичарство, Јелена Ружић руководицац Стручног већа уметности и српског језика и књижевности, Марија Селаковић Белушевић руководицац Стручног већа угоститељства, Јелена Ђуровић руководицац Стручног већа математике, информатике, физике и електротехнике.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У току школске 2020/2021. године одржана су три састанка Педагошког колегијума.

На почетку школске 2020/2021. године и на састанку одржаном 9. 10. 2020. године, чланови Колегијума разматрали су План рада Педагошког колегијума за школску 2019/2020. годину, као и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину. Такође чланови колегијума су се бавили текућим проблемима организације комбинованог модела наставе и организацијом свих облика наставе који су усвојени на почетку школске године. Директорка је као проблем организовања комбинованог модела наставе изнела организовање блок наставе која се током школске године морала остварити у оквиру школе. Још једном је посебна пажња усмерена је на дежурство наставника у условима појачаних мера заштите ради спречавања ширења епидемије вируса COVID 19. Током овог састанка разматрано је и планирање писмених и контролних вежби у електронском дневнику који је такође отежано у околностима комбинованог модела наставе, а ради превенције преклапања распореда због рада по групама.

Током другог састанка одржаног 25.1.2021. године разматран је план уписа за 2021/2022. школску годину. На том састанку предложена су пет одељења четвртог степена: туристичко хотелијерски техничар, кулинарски техничар, прехрамбени техничар, техничар за заштиту животне средине и техничар за дигиталну графику и интернет обликовање, као и два одељења трећег степена конобар/посластичар и пекар/месар.

Трећи педагошким колегијум одржан је 31.8.2021. године на коме су усвојени критеријуми оцењивања посебно за нови смер техничар за дигиталну графику и интернет обликовање, као и у списак уџбеника за наредну школску годину. На колегијуму је разматрано и стручно упутство за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи за организацију почетка школске 2021/22. године.

Наглашавамо да је током школске 2020/2021. године формирана вибер група Педагошког колегијума у оквиру које су разматрана текућа питања и обавезе предвиђене планом рада колегијума. Чланови колегијума су размењивали мишљења и давали предлоге. На овај начин план рада колегијума је спроведен.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

10.4. Стручна већа

10.4.1. Стручно веће за српски језик и уметност

Чланови Стручног већа за уметност и српски језик и књижевност:

	Име и презиме наставника	Одељења	Наставни предмет
1.	Соња Минић	III1, III3, III4, III5, III6, III7, IV4	Српски језик и књижевност
2.	Јелена Ружић	I/2, I/3, I/4, I/6, II/4, IV/1	Српски језик и књижевност
3.	мр Слађана Шишовић	II/1, II/3, II/5, III/2, IV/2, IV/3	Српски језик и књижевност
4.	Исидора Топаловић	I/1, I/5, II/2, II/3, II/6, III/1	Српски језик и књижевност, Пословна кореспонденција и комуникација, Грађанско васпитање
5.	Александра Мићовић	I/2, IV/1	Музичка уметност, Музичка култура
6.	Оливера Гавриловић	I/4, II/4, II/5, III/1, IV/1	Ликовна култура, Историја уметности
7.	Вера Смиљанић	II/2, III/2, IV/3	Графичко обликовање и писмо, Уметничко обликовање (вежбе), Обликовање графичких производа (изборни)

У току школске 2020/2021. године, Стручно веће је радило у складу са Годишњим планом рада, усвојеним у августу 2020. године. Настава је реализована по комбинованом моделу и моделу наставе на даљину, у складу са стручним упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Сви наставни садржаји предмета Српски језик и књижевност, Музичка уметност, Ликовна култура, Пословна кореспонденција и комуникација, Историја уметности, Графичко обликовање и писмо, Уметничко обликовање (вежбе), Обликовање графичких производа (изборни), потпуно су остварени. Ваннаставне активности реализоване су у оквиру Филолошке секције.

За ученике који су имали потешкоће у савладавању наставних садржаја, организована је допунска настава. Интересовање ученика за допунску наставу није било на

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

завидном нивоу; већина ученика са слабијим постигнућима из српског језика и књижевности тврдила је да су њихове недовољне оцене резултат сопственог нерада и стога није долазила на часове допунске наставе. За ученике који су упућени на поправне или разредне испите, организована је припремна настава - 10% од годишњег фонда часова.

Стручно веће је испунило све своје обавезе у вези са матурским испитом у јунском испитном року (у прилогу – предлози тема за матурски испит из српског језика и књижевности). Испунили су и све своје обавезе које произлазе из осталих задужења у школи: одељењско старешинство; рад у ораганима управљања, учешће у раду Испитног одбора за матурске и завршне испите; рад у комисијама за ванредне ученике; учешће у тимовима за самовредновање.

Преглед активности Стручног већа

Назив активности	Наставници	Време реализације
Одређивање термина за израду писмених задатака и договор у вези са тематиком писмених задатака	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић	септембар
Именовање комисија за ванредне испите	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, Вера Смиљанић, Оливера Гавриловић, Александра Мићовић	септембар
Формирање секција у оквиру Стручног већа уметности и српског језика и књижевности. Упознавање ученика са програмом и планом рада Филолошке секције	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић	септембар
Учешће у пројекту <i>Државна матура Србије</i> (прво пилотирање државне матуре)	Јелена Ружић, секретар Школске матурске комисије; Соња Минић, предметни наставник тестираних ученика	октобар
Анализа успеха на крају првог тромесечја и разматрање мера за побољшање успеха у другом класификационом периоду	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, Вера Смиљанић, Оливера Гавриловић, Александра Мићовић	новембар
Договор о прилагођавању наставних садржаја, планова,	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора	новембар

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

метода и облика рада актуелној ситуацији (онлајн настава)	Топаловић, Вера Смиљанић, Оливера Гавриловић, Александра Мићовић	
Усвајање предлога плана уписа ученика у први разред у школској 2021/2022. години	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, Вера Смиљанић, Оливера Гавриловић, Александра Мићовић	децембар
Припремање ученика за такмичење из књижевности Књижевна олимпијада	Јелена Ружић	децембар
Анализа успеха на крају првог полугодишта. Евалуација ИОП-а 2 и ИОП-а 1	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, Вера Смиљанић, Оливера Гавриловић, Александра Мићовић	децембар
Обележавање школске славе, Светог Саве. Израда паноа „Свети Сава као инспирација уметника“	Вера Смиљанић и Јелена Ружић	јануар
Припремање ученика за такмичење из књижевности Књижевна олимпијада	Јелена Ружић	фебруар, март
Општинско такмичење из књижевности Књижевна олимпијада	Јелена Ружић	7. март
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, Вера Смиљанић, Оливера Гавриловић, Александра Мићовић	април
Договор о предлогу за набавку књига за школску библиотеку	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић	април
Обавештавање о конкурс за учешће ученика на радионицама у Научно-образовно-културном центру „Вук Карацић“ (Министарство просвете, науке и технолошког развоја)	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић	мај
Учешће на литерарном конкурс „Идућ` учи, у векове гледа“ (Задужбина „Доситеј Обрадовић“)	Соња Минић	мај
Усвајање Предлога тема за матурски испит из српског језика и књижевности	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић	јун
Анализа успеха ученика на крају	Соња Минић, Јелена Ружић,	јул

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

другог полугодишта. Анализа постигнућа ученика који похађају наставу по ИОП-у. Анализа резултата матурског испита	Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, Вера Смиљанић, Оливера Гавриловић, Александра Мићовић	
Подела часова на наставнике	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, Вера Смиљанић, Оливера Гавриловић, Александра Мићовић	јул
Писање и усвајање извештаја (Извештај о стручном усавршавању, Извештај о раду стручног већа, Извештај о раду Филолошке секције)	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, Вера Смиљанић, Оливера Гавриловић, Александра Мићовић	јул
Израда и усвајање планова за школску 2021/2022. годину (Годишњи план рада Стручног већа, План стручног усавршавања, Годишњи план рада Филолошке секције)	Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, Вера Смиљанић, Оливера Гавриловић, Александра Мићовић	јул

Предлог тема за матурски испит из српског језика и књижевности у јунском испитном року школске 2020/2021. године

На седници Стручног већа која је одржана 8. 6. 2021. године једногласно је усвојен следећи предлог тема матурски испит:

1. Ћамил и Џем-султан: две судбине у средишту Андрићевог приповедања
2. „Неки сањају о успеху. Други се пробуде и напорно раде да би дошли до њега“ (Марк Закерберг)
3. „Нема наде у бољи свет без напретка појединца. У том смислу, свако од нас мора да ради на сопственом побољшању“ (Марија Кири)
4. „Људи су изградили превише зидова, а недовољно мостова“ (Исак Њутн)
5. „Сећање је човеков сусрет са вечношћу“ (Епископ жички Јустин)
6. „Никад се не чудим што видим зле људе, али се често чудим што их не видим да се стиде“ (Жарко Лаушевић)
7. „Они који имају свет

Нека мисле шта ће с њим

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Ми имамо само речи

И дивно смо се снашли у тој немаштини“ (Бранко Миљковић)

8. „Не да будемо важни и славни, већ да будемо дорасли времену у коме смо и месту на коме смо“ (Патријарх Павле)
9. „Данас ћу сести и написати песму. Неће то бити песма о јуначким делима, о потрази за скривеним благом или неким другим блаженством...“ (Давид Албахари)
10. „Изазивам вас да будете сањари, изазивам вас да будете они који нешто раде да учине овај свет бољим местом“ (Брајан Швајцер)
11. „Читајући, човек пролази кроз векове“ (А. Херцен)
12. „Али, ја сам сањалица. Верујем у нестварно. Верујем у оно „али“ сваки пут када ми кажу да се не заварам. Јер немогуће постаје могуће, ако довољно желиш.“ (Ђорђе Балашевић)

Подела часова за предмет Српски језик и књижевност за школску 2021/2022. г.

На седници Стручног већа која је одржана 13. 7. 2021. године извршена је следећа подела часова:

Соња Минић

Образовни профил	Разред	Назив предмета	Теорија са писменим задацима
Туристичко-хотелијерски техничар	IV	Српски језик и књижевност	3
Техничар штампе	IV	Српски језик и књижевност	3
Техничар за заштиту животне средине	IV	Српски језик и књижевност	3
Прехрамбени техничар	IV	Српски језик и књижевност	3
Техничар за дигиталну графику и инернет обликовање	I	Српски језик и књижевност	3
Конобар / Посластичар	I	Српски језик и књижевност	3

Укупно – 18 часова недељно.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Јелена Ружић

Образовни профил	Разред	Назив предмета	Теорија са писменим задацима
Туристичко-хотелијерски техничар	I	Српски језик и књижевност	3
Кулинарски техничар	I	Српски језик и књижевност	3
Техничар за заштиту животне средине	II	Српски језик и књижевност	3
Прехрамбени техничар	II	Српски језик и књижевност	3
Техничар штампе	II	Српски језик и књижевност	3
Техничар за заштиту животне средине	III	Српски језик и књижевност	3

Укупно – 18 часова недељно.

Слађана Шишовић

Образовни профил	Разред	Назив предмета	Теорија са писменим задацима
Техничар за заштиту животне средине	I	Српски језик и књижевност	3
Кувар	II	Српски језик и књижевност	2
Пекар / Месар	II	Српски језик и књижевност	2
Туристичко-хотелијерски техничар	III	Српски језик и књижевност	3
Угоститељски техничар	III	Српски језик и књижевност	3
Прехрамбени техничар	III	Српски језик и књижевност	3
Кулинарски техничар	IV	Српски језик и књижевност	3

Укупно 19 часова на недељном нивоу.

Исидора Топаловић

Образовни профил	Разред	Назив предмета	Теорија са писменим задацима	Теорија без писмених задатака	Вежбе
Туристичко-хотелијерски	II	Српски језик и	3	-	-

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

техничар		књижевност			
Техничар за графичку припрему	III	Српски језик и књижевност	3	-	-
Кувар / Посластичар	III	Српски језик и књижевност	2	-	-
Туристичко-хотелијерски техничар	III	Пословна кореспонденција	-	-	4
		Грађанско васпитање	-		-

Укупно **8** часова српског језика и књижевности на седмичном нивоу.

Предлози за одељењска старешинства у школској 2021/2022. години

Име и презиме наставника	Назив образовног профила	Разред
Јелена Ружић	Техничар за заштиту животне средине	III
Исидора Топаловић	Кувар / Посластичар	III
мр Слађана Шишовић	Техничар за заштиту животне средине	I

На седници Стручног већа, одржаној 13. 7. 2021. године, једногласно је донета одлука да Соња Минић буде председник Стручног већа уметности и српског језика и књижевности у школској 2021/2022. години.

Конкурс Фото дани Чачка 2020. „Млади у фотографији“

На конкурс у Фото дани Чачка 2020. „Млади у фотографији“, Василиса Марковић IV3 освојила је другу награду за фотографију „Јелена, чудна жена“. За фотографију „Дремка“ на истом конкурс похваљена је Марта Башић III3. Ментор ученица била је проф. Вера Смиљанић.

Извештај о раду Филолошке секције

У школској 2020/2021. години комуникација са ученицима одвијала се непосредно – у школи и онлајн – путем електронске учионице и апликације Вибер. Креирана је и посебна Гугл учионица за Филолошку секцију. Пошто је током целе школске године настава реализована по комбинованом моделу и моделу наставе на даљину, није у потпуности реализован план рада Филолошке секције. Друштво за српски језик и књижевност Србије, које је организатор такмичења обухваћених Календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја, реализовало је такмичења само за

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

ученике трећег и четвртог разреда. На такмичењу Књижевна олимпијада учествовала је само једна ученица четвртог разреда, а није било ученика заинтересованих за учешће на такмичењу из српског језика и језичке културе. Због ванредне ситуације није одржано ни такмичење у рецитовању, чији је организатор Савез аматера Србије. У Школи није реализован ниједан културно-уметнички програм, поетски час или активност која подразумева учешће или присуство више од 15 особа у учионици. Ученици нису били заинтересовани за учешће на литерарним конкурсима; само једна ученица написала је литерарни рад за конкурс „Идућ' учи, у векове гледа“.

Такмичење из књижевности Књижевна олимпијада

Због неповољне епидемијске ситуације, организатор такмичења, Друштво за српски језик и књижевност Србије, организовало је такмичење само за ученике трећег и четвртог разреда. На Општинском такмичењу, одржаном 7. марта у Економској школи, учествовала је Мина Топаловић IV1, која је освојила треће место. На основу резултата остварених прошле школске године, Тијана Ђукић IV1, стекла је право на директан пласман на окружни ниво такмичења. (Ученица из оправданих разлога није учествовала на Окружном такмичењу.) Обе ученице за такмичење је припремала проф. Јелена Ружић.

10.4.2. Стручно веће страних језика

У школској 2020/2021. години одржано је пет састанака стручног већа. На почетку школске године веће се састајало ради:

- Расподеле часова;
- Договора око набавке уџбеника и стручне литературе;
- Израде плана и програма;
- Састављање плана за текућу школску годину.

У току школске године веће се састајало због разних проблема и немогућности појединих ученика да купе уџбенике и да их редовно користе у настави. Састанци су одржавани и због потешкоћа у раду са ученицима који раде по Иоп-у.

С обзиром да је рад и у 1. и у 2. полугодишту био углавном комбиновани или само online и радило се у отежаним условима, нисмо били у могућности ове школске године да учествујемо на такмичењима, осим одржаног школског такмичења из енглеског језика. На

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

околно такмичење пласирале су се ученице одељења IV1 Наталија Пешић са максимумом освојених бодова, Јована Пештерац и Тијана Кузмановић, али се околно такмичење није одржало због лоше епидемиолошке ситуације.

Допунска настава је реализована у 2. полугодишту, колико су нам техничке могућности дозвољавале. Трудили смо се да ученицима помогнемо колико смо могли и били им на располагању 24 часа дневно. Рад се одвијао путем вибер група и online учионица као и у школи и у 1. и у 2. полугодишту.

Додатна настава се одвијала за ученике 4. разреда и све је било у вези са такмичењем и организацијом и припремом матурских испита.

С обзиром да је рад био комбиновани или online нисмо били у могућности да присуствујемо семинарима и стручним скуповима које смо планирали.

Што се тиче извештаја о стручном усавршавању за школску 2020/2021. чланови актива су учествовали на следећим семинарима и вебинарима:

1. **Славица Грујовић** - Дигитална учионица (20 бодова) online
2. **Снежана Селаковић** - Дигитална учионица (20 бодова) online
 2. Southern Europe Cambrige Day , 5 June 2021- Cambrige University Press
 - 3.What are the skills needed? – MM Publications online
3. **Љиљана Маричић** – Дигитална учионица (20 бодова) online
4. **Оливера Јовановић** – 1. Дигитална учионица (20 бодова) online
 2. Professional learning and development – Cambrige webinar 1bod
 3. Oxford Professional learning webminar – 27. Maj 1 bod
 4. Onlajn prezentacija udzbenika za srednju školu – 23.4. 1 bod
 - 5.MM publications – How do you think schools should transform after covid ?
 - 5.Oktober 1 bod
 - 6.MM publications – Looking back at 2020 – empowering us for 2021 – 16. Decembar 2020, webminar 1 bod
 7. Christmas special , webminar for English teachers – 7.december 2020 webinar 1 bod
 8. Acknowledging and developing learners expertise in language learning –webminar 26. Novembar 2020. 1 bod

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

9. Pearson – 6 ways to get your teenage students ready to speak and give them confidence to do it- 19.nov.2020 webinar 1bod

10. MM publications – Approaching learning difficulties in the ELT classroom – 12. Nov.2020 webinar 1 bod

11. Pearson – Connecting, simplifying and enhancing the assessment process online – 12.nov.2020 webinar 1 bod

MM publications – What's our students biggest fear in the classroom ? 11.nov.2020 webinar 1 bod

13. Pearson – Flying colours: online exam classes for teens (secondary) 11. Nov. 2020 webinar 1 bod.

Стручно веће страних језика је реализовало планиране активности за школску 2020/2021. год. онолико колико нам је дозвољавала ситуација у којој смо се сви нашли .

10.4.3. Стручно веће математике, информатике, физике и електротехнике

Стручно веће природних наука чине професори:

- ☞ **Тања Симовић**-професор математике
- ☞ **Душица Боровић**-професор математике
- ☞ **Јелена Ћуровић**-професор математике
- ☞ **Драгица Дроца**-професор математике
- ☞ **Катарина Спасојевић**-професор физике,електротехнике,аутоматске обраде података
- ☞ **Слађана Јовановић**-професор физике
- ☞ **Гордана Марковић**-професор информатике
- ☞ **Александра Ковачевић**-професор информатике
- ☞ **Виолета Васиљевић**- професор информатике.

У току школске **2020/2021.** године реализовани су сви наставни садржаји предвиђени наставним плановима и програмима за средње стручно образовање. Због промене календара рада наставе у првом полугодишту и ранијег одласка на зимски распуст дошло је до промене оперативних планова наставника.

Током претходне школске године дошло је до промене правилника оцењивања ученика у средњим школама, а то је задржано и током ове школске године:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

На основу члана 75. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК о изменама Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању

Број 110-00-00110/2020-04
У Београду, 22. априла 2020. године
Министар,
Младен Шарчевић, с.р.

На основу члана 28. став 5. тачка 1) и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 22. мај 2020. 2 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

О изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан3.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-39/1/2020-03

У Београду, 15. маја 2020. године

Министар, Младен Шарчевић, с.р.

У складу са наведеном препоруком Кризног штаба, на седници одржаној 24. 3. 2021. године, у периоду док траје настава на даљину, дата је сагласност да ученици у мањим групама, у договору са наставницима, могу доћи у школе ради провере знања, усменим или

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

писменим путем, у складу са правилницима оцењивања и прописаним епидемиолошким мерама. Приликом оцењивања је инсистирано на битним садржајима који су кључни за остваривање очекиваних исхода наставе и учења.

Сви ученици који нису успешно завршили школску годину у јуну имају прилику да присуствују припремној настави за полагање поправних испита организованог у јуну, јулу и августу. За надарене и заинтересоване ученике организована је додатна настава, која је реализована кроз низ разноврсних облика образовноваспитног рада. Ваннаставне активности реализоване су у складу са могућностима. Све поменуте облике образовно - васпитног рада реализовали су професори у сарадњи са ученицима.

За ученике који су показивали потешкоће у савладавању наставних садржаја, организована је допунска настава.

Планиране су и спроведене мере отклањања физичких и комуникацијских препрека (индивидуализовани план рада) у раду са ученицима који су укључени у процес инклузије. Спискови ученика који су похађали часове додатне и допунске наставе или су били укључени у рад секција, налази се у електронском дневнику сваког одељења.

Распоред комисија за ванредне ученике за школску 2020/2021. годину

- МТЕМАТИКА**- професор Тања Симовић, професор Јелена Ђуровић и професор Драгица Дроца
- ИНФОРМАТИКА** – професор Александра Ковачевић и професор Гордана Марковковић
- ФИЗИКА**-професор Катарина Спасојевић и професор Слађана Јовановић.

Одржано је десет већа природних наука на којима су реализоване активности предвиђене планом у складу са могућностима. Већи део састанака је био посвећен усклађивању критеријуму оцењивања и начину оцењивања током пандемије, као и времену оцењивања у школском простору током наставе на даљину. Размена идеја између наставника доста је помогла у остваривању наставног процеса.

Професорка стручног већа Душица Боровић је учествовала у изради распореда часова редовне наставе, као и распореду учионица.

Професорка Александра Ковачевић је администратор сајта школе.

Чланови нашег стручног већа су узели учешће и у тимовима као подршка за аналитичку и графичку обраду података:

- Тим за самовредновање: Тања Симовић, Гордана Марковић и Виолета Василијевић
- Тим за међупредметну компетенцију и предузетништво: Јелена Ђуровић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Тим за израду годишњег плана рада школе: Гордана Марковић и Виолета Василијевић
- Тим за борбу против насиља: Душица Боровић
- Тим за пројекте и партнерство : Виолета Василијевић , Катарина Спасојевић
- Тим за каријерно вођење и напредовање: Слађана Јовановић
- Тим за појачан васпитни рад: Тања Симовић

Професори нашег актива посећивали су многе семинаре током ове школске године:
Тања Симовић, Душица Боровић , Јелена Ђуровић:

Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	16. 10. 2020.	ЗУОВ платформа	24	
Дигитална учионица	28. 5. 2021.	ЗУОВ платформа	19,5	3204

Александра Ковачевић, Виолета Василијевић, Гордана Марковић, Катарина Соасојевић, Слађана Јовановић, Драгица Дроца:

Дигитална учионица	28. 5. 2021.	ЗУОВ платформа	19,5	3204
--------------------	--------------	----------------	------	------

Драгица Дроца:

Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: Критичко мишљење и решавање проблема , дигитална писменост и програмирање микробит уређаја.	Октобар 2020. – март 2021.	Регионални центар Чачак	40	150-03-00017/2018-07
Наставник као креатор климе у одељењу			8	

Сви семинари су одржани онлајн.

Веће је усвојило уџбенике за школску 2020/21, као и план писмених и контролних вежби за исту школску годину.

Направљен је и план одржавања допунске и додатне наставе по профилима.

Критеријум за оцењивање важи и ове школске године :

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Критеријуми оцењивања ученика

Стручно веће математике Прехрамбено-угоститељске школе у Чачку

Образовни профили:

- УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ:
 1. туристички техничар/туристичко-хотелијерски техничар
 2. угоститељски техничар
 3. кулинарски техничар
 4. конобар/посластичар
 5. кувар
- ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ:
 1. прехрамбени техничар
 2. пекар/месар
 3. произвођач прехрамбених производа
- ХЕМИЈА НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО:
 1. техничар за заштиту животне средине
 2. техничар штампе
 3. техничар за графичку припрему
 4. техничар графичке дораде

Елементи оцењивања из математике су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- писмених провера знања – контролних вежби и писмених задатака;
- усменог испитивања;
- активности на часу;
- домаћих задатака.

Писмене провере знања, осим петнаестоминутних провера, се најављују ученицима и одржавају према унапред утврђеном распореду који се може видети и на сајту школе.

Писмени задаци се реализују као двочасовне или једночасовне писмене провере знања .

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Ученици свих образовних профила, осим образовног профила конобар-посластичар треће године, имају по четири писмена задатка годишње, док поменути профил има два писмена задатка годишње.

Контролне вежбе се реализују као једночасовне писмене провере знања. Број контролних вежби у току школске године зависи од недељног фонда часова наставног предмета.

Петнаестоминутне провере знања не морају бити унапред најављене. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, а за извођење оцене су неопходне најмање две такве провере.

Ученик који на писменој провери оствари бар 85% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 5.

Ученик који на писменој провери оствари бар 70% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 4.

Ученик који на писменој провери оствари бар 50% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 3.

Ученик који на писменој провери оствари бар 30% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 2.

Вредновање ученика са тешкоћама:

Код ученика са тешкоћама треба вредновати његов однос према раду и постављеним задацима те васпитним вредностима у складу са његовим могућностима. Начине, поступке и елементе вредновања треба ускладити са тешкоћама и личношћу сваког ученика у сарадњи са стручном службом школе.

Вредновање треба усмерити на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијати његово самопоуздање и осећај напредовања, али и упознати директора и стручну службу са проблемима који се појављују током школске године, уколико је то случај.

При евалуацији ученика који раде по ИОП-у, нужно је применити индивидуални приступ. Ако ученик има изражене тешкоће у гласно-говорној комуникацији, може му се омогућити проверавање у писаном облику у договору са стручном службом школе. Ако ученик има изражене тешкоће у писаној комуникацији, ученику треба омогућити проверавање у усменом облику.

ДАН БРОЈА ***π***

Школске 2020/2021. године дан броја ***π*** је обележен путем онлајн наставе тако што је свако од наставника један час посветио овој теми.

10.4.4. Стручно веће друштвених наука

Сви професори из овог стручног већа су успешно реализовали своје наставне планове и програме у текућој школској години. У септембру смо се бавили писањем годишњих и оперативних планова као и избором уџбеника. У новембру смо се бавили анализом успеха ученика на крају првог тромесечја. У јануару смо анализирали успех ученика на крају првог полугодишта. У фебруару (10.2.) професор Бојан Недељковић држао је ауторско предавање у Великој сали Дома културе у Чачку на тему: „Велики људи у тешким временима“. Због пандемије наставу смо држали по комбинованом моделу, осим током децембра месеца када је била само онлине настава. Разредне старешине су одиграле одличну улогу, јер су били прави координатори и посредници између предавача и ученика. Ученицима су изведене оцене у складу са важећим прописима. Одељењска већа за треће тромесечје су држана у априлу, а завршна (за крај године) у јуну у просторијама ПУШ-а.

10.4.5. Стручно веће физичког васпитања

Чланови стручног већа физичког васпитања су Горан Глишовић, Матија Гојгић и Нинослав Драмићанин. У току школске 2020/2021 године, стручно веће физичког васпитања је одржало пет састанка. Записници са тих састанака се налазе у архиви у канцеларији професора физичког васпитања.

У септембру је одржан први састанак актива где смо претходну расподелу часова усвојили. Такође смо договорили да обзиром још траје ситуација са корона вирусом, сви будемо обазриви и да радимо по препоруци Владе Србије и Министарства просвете. За наш предмет то значи да се ради гимнастика, као и корективна гимнастика, атлетика, и вежбе за

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

цело тело које ће подразумевати вежбе

истезања, стречинга, снаге, издржљивости, прецизности. Ако буде такмичења, ми ћемо извести екипе сходно нашим могућностима.

Други састанак одржан након првог тромесечја. Анализирали смо резултате рада у претходном периоду, где је свако од наставника дао своје виђење и резултате. Одрадили смо и два такмичења из стоног тениса и стрељаштва, где су наши ученици заузели прво место. Наставак рад у ограниченим условима. Договор око оцењивања како дати две оцене.

Трећи састанак одржан након првог полугодишта. Од краја месеца новембра прешли смо на онлајн наставу где смо ученицима слали материјал, али смо у договору са њима инсистирали да сходно ситуацији се што више крећу и проводе време на отвореном. Оцене су закључене и урадили смо анализу оцена за први период. Приметан је пад физичких карактеристика ученика, те на томе се мора порадити много више у другом полугодишту.

Четврти састанак смо одржали у априлу када је ситуација са короном се мало стишала. Добили смо препоруке да ће се у мају одржати сва заостала такмичења. Направљен план рада ко ће од наставника водити екипе. Одмах се креће у реализацију припрема. Такође појачати рад са ученицима на часовима физичког васпитања и покушати да се реализује градиво на време.

Пети састанак је одржан у јуну месецу. Урадили анализу часова и оцена. Покушати да у наредној школској години бацити акценат и на спортове и на вежбе. Ситуација са вирусом је комплетно пореметила све. Анализирали смо и такмичења која смо урадили током месеца маја где смо имали пар других места у баскету три на три и у фудбалу. Договор око даљих активности и урадити расподелу часова за наредну школску годину.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

10.4.6. Стручно веће економске групе предмета

Годишњи план рада стручног већа за 2020/21 годину је реализован у највећој мери од стране свих чланова већа. До одступања је дошло код неких планираних активности као и стручног усавршавања наставника по личним плановима. Планирани часови су одржани у законом предвиђеном обиму било у редовном или у терминима предвиђеним за надокнаду часова.

Од планираних активности није организована посета сајму туризма у Београду због епидемије ковида где ученици нису ишли на редовну наставу па се иста није могла реализовати.

За ученике који нису ове године посетили сајам туризма исти ће посетити идуће године.

Такође ове године није организовано ни школско а ни републичко такмичење за ученике четвртог разреда из агенцијског и хотелијерског пословања због епидемије ковида.

Матурски испит је организован у складу са правилником у предвиђеним терминима као и припреме за исти. Ове године сви ученици су положили теоретски део матурског испита који је због епидемије умањен за 100 питања. Практични део матурског испита није положио један ученик који није изашао на исти због болести.

Стално унапређење квалитета наставе и рад на новим технологијама пословања туристичке привреде било је стална тема актива групе економских предмета са посебн акцентом на примену савремених технологија у време пандемије и комуникација са потрошачима у ванредним ситуацијама.

И даље је проблем недостатак званичне литературе за агенцијско и хотелијерског пословање и стално мењање броја часова и планова за исти.

Због тога је немогуће усагласити критеријуме

Остале редовне активности актива су: организовање комисија за ванредне ученике, и остале испите, матурске, поправне, одређивање матурског тема, подела часова на наставнике, организовање онлајн наставе и тд.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

10.4.7. Стручно веће природних наука, екологије и туризма

У току школске 2020/21. године, професори, чланови Актив природних наука екологије и туризма, а због ванредне ситуације и комбинованог модела наставе, одржали су онлајн састанке и договоре око реализације појединих активности више пута, у зависности од обавеза и могућности за одржавање истих.

Први састанак стручног Актива одржан је 7. септембра 2020. године. Састанку су присуствовали сви чланови Актива. На овом састанку усвојен је следећи дневни ред:

- конституисање и избор Председника Актива
- усвајање извештаја за предходну школску годину
- усвајање плана рада Актива за наредну школску годину
- усвајање плана рада додатне, допунске наставе и секција
- набавка учила и наставних средстава
- договор о активностима секција

Након конституисања Актива, на састанку је, уз сагласност свих присутних чланова Актива, изабран актуелни преседник Актива за ову школску годину, професор Владимир Мајсторовић, који је обављао ту функцију у предходној школској години. Осим тога, донета је одлика да председник поднесе и пише извештаје о активностима и раду Актива.

Усвојен је извештај о раду Актива за предходну школску годину, а потом је договорен предлог и усвојен план рада Актива за школску 2019/20. годину, од стране свих присутних чланова. Потврђена је договорена подела часова по предметима, а списак са предлозима предат је директору школе, у јулу месецу 2020. године.

Поводом усвајања списка уџбеника за школску 2020/21. чланови актива су размотрили и усвојили списак уџбеника који је остао исти као и из предходне школске године.

Затим је било речи о организовању додатне, допунске наставе и секција и договорено је да се према могућностима и према утврђеном плану и програму оне и организују. Професорка биологије Гордана Вићентијевић Марковић је изјавила да већи део радног времена ради у Гимназији у Горњем Милановцу и да ће и ове године рад еколошке секције наше школе, делом препустити професорки Биљани Ћировић и Анети Петровић и да ће она уколико буде у прилици да организује одређене активности. Такође је рекла да ће

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

организовати допунску наставу. Професорка Биљана Ћириновић је рекла да ће и ове године са члановима Актива прехрамбене струке организовати прехрамбену секцију, а у сарадњи са професором Владимиром Мајсторовићем спроводиће и активности еколошке секције и Клуба за УН-УНЕСКО секцију. Такође, професорка је рекла да ће организовати додатну наставу из биологије. Професорка Станислава Максимовић је рекла да већи део радног времена ради у Техничкој школи и да ће већи део својих додатних и ваннаставних активности спроводити у тој школи, а да ће у сарадњи са нама организовати и помоћи рад актива у нашој школи. Професор Владимир Мајсторовић је рекао да ће и ове године у оквиру додатне наставе у школи организовати Клуб УН - УНЕСКО секцију, који је као вид ваннаставних активности одобрен и у складу је са препорукама Министарства просвете. Осим тога, у оквиру школе Владимир Мајсторовић је укључен у два школска тима: "Тим за пројекте и партнерстава", "Тим за ваннаставне активности и културну делатност школе". Професор Владимир Мајсторовић је рекао да би требало да наш Актив и ове године настави са уређењем зелених површина у оквиру пројекта "Учионица у природи - Јапански врт", које би требало да финансира Градска управа, Чачак.

Такође, договорено је да поједине манифестације или обележавање одређених значајних датума организују заједно еколошка, прехрамбена секција и Клуб УН - УНЕСКО секција. Осим тога, договорено је да ће према могућностима у току ове школске године организовати сличне активности и да ће прва акција бити "Очистимо свет".

Други састанак Актива одржан је 23. децембра 2020. године. Састанку су присуствовала три члана Актива. На овом састанку усвојен је следећи дневни ред:

- стручно усавршавање професора
- организовање различитих еколошких и културних активности
- набавка учила и наставних средстава и опремање кабинета
- организовање излета у природи или посета одређеним установама (образовне, научне, културне)

Када је реч о стручном усавршавању професора, председник актива је пренео колегама да је усвојен план стручног усавршавања и да у вези са тим постоји правилник који се налази код педагога школе. Сви присутни професори актива дали су сагласност да се у складу са могућностима пријаве на одређене семинаре који су акредитовани, а све у циљу

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

професионалног, али и личног усавршавања. Професори су се договорили да ће се укључивати у програме стручног усавршавања уколико буду организовани, с обзиром да се у Чачку налази Регионални центар за професионални развој запослених у образовању.

Поводом низа активности нашег актива професор Мајсторовић је рекао да је током овог периода одржано више различитих активности и да су освојена одређена признања.

У даљем тексту подносимо следеће појединачне извештаје о активностима и стручног усавршавања:

Еколошка акција: "Очистимо свет"

Поводом међународне акције „**Очистимо свет**“, чланови Клуба УН УНЕСКО секције и Актива природних наука екологије и туризма: Биљана Ћировић Станислава Максимовић, Гордана Вићентијевић Марковић и Владимир Мајсторовић, окупили су ученике наше школе, да у петак 15.9.2019. године у школском дворишту, очисте и уреде двориште. Пре уређена дворишта прочитана је порука активиста ове међународне акције:

"Драги пријатељи планете, 15. септембар је дан када промовишемо акцију очистимо свет, те вас подсећамо да преузмете своју одговорност према околини. Кориштењем енергије и природних ресурса рационало, пажљиво и са поштовањем према природи, свету и човечанству, осигуравамо да све што чинимо, чинимо свесно за добробит планете. И ви можете одиграти важну улогу у очувању околине враћањем рециклирањем, штедњом енергије, коришћењем алтернативних горива, развијањем добрих навика и културе живљења у симбиози са природом и упозоравањем других на исте. Укључите се у програме које неке од великих компаније увелико спроводе, информишите се и почните на време.

На данашњи дан обележава се светска акција „**Очистимо свет**“. Иако се значаја природе, биодиверзитета, рециклаже и потрошње природних ресурса не треба сетити **само једног дана у години**, ипак је добро да се овај дан на неки начин обележи. Данас размишљајте како би сте **ви и ваши пријатељи** могли да од ове планете створите боље место за живот и покажите одговорност према својој околини. Звучи као бајка, али је тачно! Свако од нас има потенцијал да помогне природи да буде **здравија, дуговечнија и лепша!**

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Обележавање Међународног дана мира

Међународни дан мира који је прогласила Генерална скупштина Уједињених нација 1981.године, обележава се сваке године 21. септембра. Ово је важан дан за Уједињене нације и све људе широм света који желе да граде бољу будућност у миру, ненасиљу, толеранцији и демократији.

Тим поводом, Клуб за УН УНЕСКО секција у школи је организовао више активности. Уређен је пано са текстом и сликама посвећеним миру, направљена је кутија мира у којој су ученици убацивали поруке, а затим је путем разгласне станице, прочитана универзална порука под насловом: "Нека мир превлада на Земљи, бар један дан мира и ненасиља" и текст поводом овог датума који гласи:

"Генерална скупштина УН је 2001. године, посебном резолуцијом прогласила 21. септембар за Међународни дан мира, и обавезала свет да бар тог дана мисли о миру и обележи га скуповима, манифестацијама, маршевима мира и концертима. Том резолуцијом су све земље и народи, људи свих узраста и из свих друштвених слојева, позвани да славе мир и дају свој допринос да мир завлада светом. Звук звона и минут ћутања тачно у подне постали су већ традиција у згради УН у Њујорку. Звоно мира је 1954. године УН поклонило Удружење УН из Јапана, а изливено је од новчића које су скупила деца из 60 земаља”.

Након тога, изабрана је најлепша порука коју су саставили ученици наше школе, а награду, мале иконе Белог анђела, (као симбол мира и доброте), добила је ученица Ирена Вучковић Савковић из одељења друго-један.

На часовима Клуба организована је презентација о културној баштини појединих земаља.

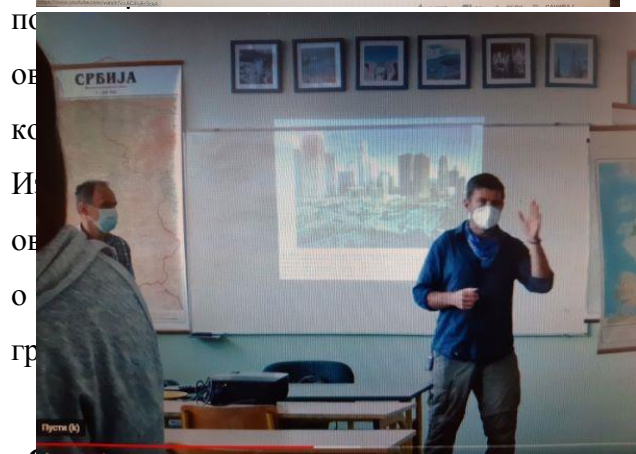
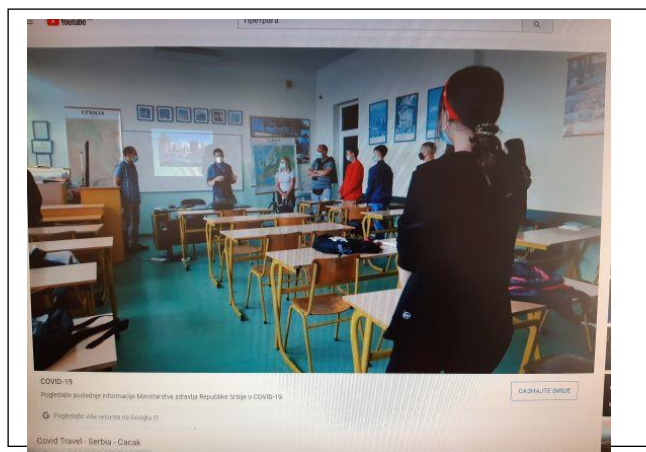
Обележавање Међународног дана туризма

Поводом светског дана туризма, 25.9.2020. године у кабинету 52. на часу географије био је један од светски најпознатих туристичких водича, водитеља и аутора путописних прича Johnatan Leg. Ученицима наше школе је одржао предавања са дискусијом на тему одрживог развоја туризма у свету и Србији и утисцима о Србији. Он је говорио о свом послу и туризму као јединственој привредној делатности и одговарао је на питања ученика.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Путописна прича о чачанском крају и школи, снимљена је и налази се на интернету, (Covid Travel - Serbia - Cacak na internetu YOUTUBE.COM), а биће емитована у појединим телевизијским кућама широм света.

С тим у вези подносимо следећи извештај:



„Онлајн Семинар Института за модерно образовање

Сваке године Уједињене нације позивају све људе широм света да се у укључе прославу, на одређену тему коју дефинише Генерална скупштина Уједињених нација, на препоруку генералног секретара Светске туристичке организације. Светски дан туризма, представља јединствену шансу за подизање свести о активном и

вом развоју. Светска туристичка организација вације као неке од решења за изазове спајања ког сектора, о чему је говорио и Johnatan Leg. угла станца, има добре потенцијале за развој ном реализације и њене промоције. Говорио је на питања ученика говорио је и о свом родном

У оквиру циклуса „Примери најбољих наставних пракси у STEAM настави у Србији”, дана 24.9.2020. године, одржан је семинар и предавања путем Платформе за учење Института за модерно образовање Science on Stage Srbija.

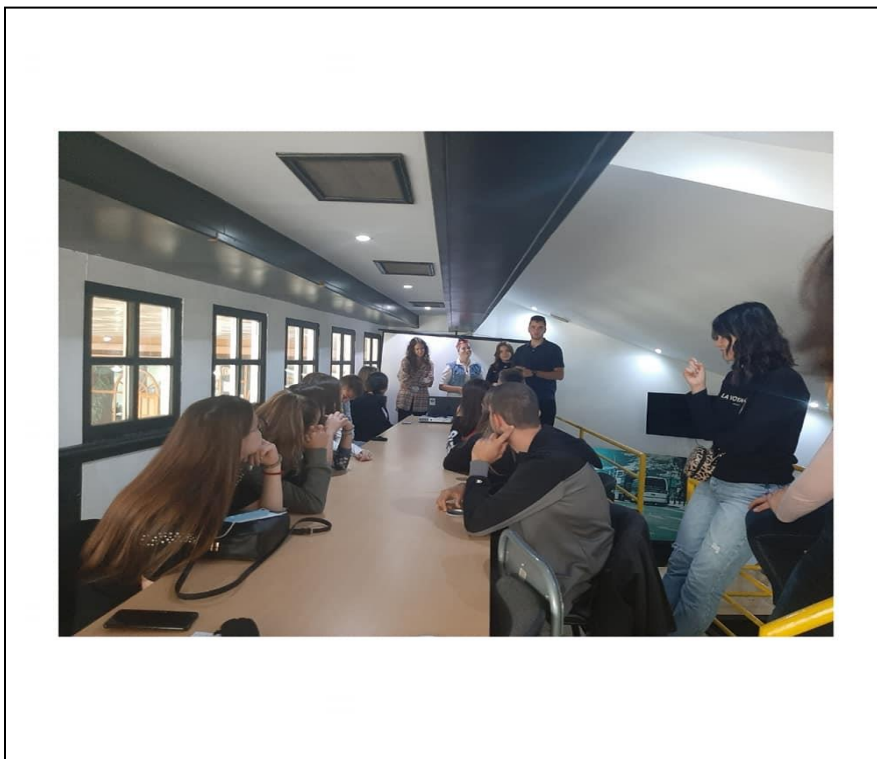
На предавањима су представљени примери из праксе у вези обележавања „Дана европске културне баштине” и „Европске дане истраживања и иновација”, и теме, као што су: „Научни феномен круга у народној традицији нашег краја”, „Heritage HUB”, „Europeana kao resurs za STEM aktivnosti”. Сви учесници су стекли сертификат за стручно усавршавање унутар установе са два бода.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Инфо дани и предавања о туризму у Канцеларији за младе

У канцеларији за младе, дана, 28.9.2020. године, одржани су Инфо дани и предавања на тему предузетништва у туризму, у организацији Удружења „Србија за младе“. Професор Владимир Мајсторовић је са неколико (10) ученика одељења другог разреда, смера туристички техничар присуствовао овом догађају. „Србија за младе“ је организација за омладински туризам основана 2011. године, а чине га тим младих људи, будућих економиста, дизајнера, менаџера, филолога и других стручњака, који се окупио око заједничке идеје: да комбинујући знања из економије и туризма, културе, информационих технологија и креативног дизајна направи искорак ка другачијој перцепцији Србије као динамичне и атрактивне земље.

Циљ ових предавања је њихова жеља да пружи могућност свим младим да открију, истраже и заволе културне и природне вредности Србије. Њихов циљ и мисија укључује промовисање и популаризовање туризма уз освежен, креативан и иновативан приступ прилагођен младим и активним људима.



Основна идеја јесте да се

креирањем нових програма, учешћем у пројектима и такмичењима у туризму, младима омогући промена свакодневног окружења кроз повезивање, едукацију, приближавање културним и другим садржајима. С тим у вези презентован је и конкурс за младе и едукаторе у оквиру пројекта „Академија омладинског туризма“ коју је подржало Министарство омладине и спорта Републике Србије и поменуто Удружење, а за најбоље је

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

предвиђен бесплатан боравак на планини Гоч и презентовање предузетничке идеје на Конференцији.

Академија предузетништва у туризму;

хотел Пирамида; планина Гоч

Након пријаве за конкурс у оквиру пројекта „Академија предузетништва у туризму“, којег су расписали Удружење „Србија за младе“ и Министарство омладине и спорта Републике Србије, професор Владимир Мајсторовић је добио републичко признање за едукаторе и могућност презентовања своје идеје на конференцији под називом "Академија предузетништва у туризму". Ова конференција је одржана у периоду од 6-8.11.2020. године у хотелу Пирамида на планини Гоч. Током конференције одржана су предавања и излагања најбољих пројеката на тему туризма из предходних година, а презентоване су и најбоље предузетничке идеје из различитих крајева Србије за ову годину.



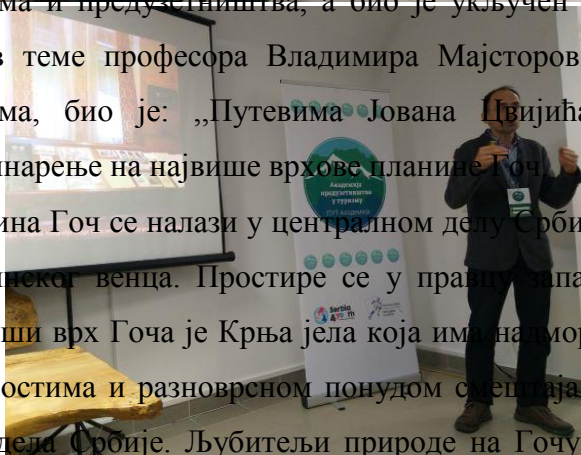
Циљ овог пројекта био је окупити младе људе и подстакнути их на предузетништво. Учесници

пројекта су имали и радни део у оквиру којег су излагане предузетничке идеје изабраних тимова, вршене презентације еминентних предавача из области

туризма и предузетништва, а био је укључен и рад са менторима на унапређењу идеја.

Назив теме професора Владимира Мајсторовића, као едукатора, у оквиру образовног туризма, био је: „Путевима Јована Цвијића“. За све учеснике је организовано и планинарење на највише врхове планине Гоч.

Планина Гоч се налази у централном делу Србије, где представља део севернокопаоничког планинског венца. Простире се у правцу запад-исток у дужини од око 10 километара. Највиши врх Гоча је Крња јела која има морску висину од 1.127 м. Својом природним вредностима и разноврсном понудом специјалитета један је од познатих туристичких центара овог дела Србије. Љубитељи природе на Гочу поред густих четинарских и листопадних



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

шума, свежег планинског ваздуха могу уживати у шетњи стазама здравља, пољима боровница и планинским ливадама. Планина Гоч је изузетно богата изворима и бистрим планинским рекама. Гоч је и спортски центар са теренима за кошарку, мали фудбал стазама за шетњу и трачање, као и ски стазама за скијаше. Вредни пажње су и етно-ресторани у којима се можете послужити домаћим специјалитетима традиционалне српске кухиње са намирницама која се узгајају на еколошки чистом простору.

Реализација наставе оријентисане ка исходим учења средње стручне школе

Школа је 9.10.2020. године пријавила наставнике за похађање онлајн семинар "Реализација наставе оријентисана ка исходима учења средње стручне школе ", коју је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања Београд. Сви наставници могли су да се пријаве на основу упуства које је било постављено на огласној табли као и у вибер групи. Наставници су похађањем ове обуке остварили 24 сата стручног усавршавања ван установе. Као учесник овог онлајн семинара, Владимир Мајсторовић је успешно похађао и стекао сертификат под називом: "Реализација наставе оријентисана ка исходима".

Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења је програм од јавног интереса који има за циљ оспособљавање наставника, стручних сарадника и директора основних школа, гимназија и средњих стручних школа за остваривање образовно-васпитне праксе у складу са новим програмима наставе и учења и праћења сопственог рада.

Специфични циљеви програма обуке су:

- упознавање са новом концепцијом програма наставе и учења;
- развијање компетенција за планирање наставе и учења оријентисаних на исходе и процес учења (глобално и оперативно планирање, припремање за час);
- развијање компетенција за остваривање наставе и учења оријентисане на исходе и процес учења (методе, технике и активности);
- развијање компетенција за праћење и вредновање наставе и учења оријентисане на исходе и процес учења;
- развијање компетенција за праћење и вредновање сопствене праксе.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Програм обуке је креиран према програму наставе и учења оријентисаном на процес и резултате (исходе) учења и усмерен је на развијање компетенција: наставна област, предмет и методика наставе и поучавање и учење.

Програм обуке обухвата следеће теме:

- Програми наставе и учења у основном и средњем образовању – опште карактеристике;
- Планирање наставе и учења обавезних предмета и изборних програма;
- Остваривање наставе и учења;
- Међупредметне компетенције;
- Пројекат и пројектна настава;
- Планирање пројектне наставе;
- Предузетништво;
- Праћење и вредновање наставе и учења.

Обука је до сада реализована тако да траје три дана – 16 сати непосредног рада и 8 сати „онлајн“. Међутим, у новонасталој ситуацији обука се реализује у потпуности путем интернета у трајању од три недеље.

Трибина "Заштита животне средине кроз пројектну наставу"

У Центру за стручно усавршавање 30.10.2020. године, Удружење грађана Географско еколошко друштво одржало је трибину под називом "Заштита животне средине кроз пројектну наставу". Присуством је остварено два сата стручног усавршавања у установи.

Освојена републичка награда у оквиру Међународног фестивала школских креативних едукативних филмова

Ирена Вучковић (одељење III 1), члан Клуба УНЕСКО секције освојила је републичку награду и као једна од најбољих у оквиру Међународног фестивала школских креативних едукативних филмова представљаће нашу школу и Србију на студијском путовању у Швајцарску, следеће



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

године. Циљ боравка у Швајцарској је да се упозна са културним и природним наслеђем ове земље и да похађа стручне радионице које су везане за креирање едукативних филмова. (Сличан програм који смо имали током студијског боравка у Немачкој).

Такође, заслуге за њен успех допринели су следећи ученици: Марија Савковић, Немања Петаковић, Лазар Јечменић и Василије Лазовић, који су у сарадњи са мном, као ментором, урадили један едукативни кратки филм о нашем граду.

Едукативне радионице одржане су од 1. до 10 октобра под називом BorderPass, Jugendfilmtage. Учесници су били вршњаци, од 15 до 18 година из Швајцарске, Црне Горе, Босне и Херцеговине и Србије. Предавачи на едукативним радионицама су били из Португала, Македоније и Шпаније. Тема фестивала је била "Hold me tight". На радионицама су гледали разне документарне филмове, коментарисали, учили о угловима камере, правилном начину снимања, подешавању светлости, врстама камера и других помоћних уређаја за снимање, едитовању филмова... Добили су бесплатан приступ Daf платформи у трајању од годину дана за гледање документарних филмова. Ималу су разне задатке на којима су требали да прикажу бригу, емпатију, односе међу младима и одраслима. Такође, један од задатака је да сниме неки филм и да тај филм буде приказан на фестивалу у Швајцарској.

Сваки ученик је имао одређену тему и начин на који ће снимати. Ирена Вучковић је имала задатак да снима заједницу из угла посматрача. Упознала је доста нових људи из различитих држава и култура, а имала је и прилику да прича на енглеском и да вежба немачки у разговору са учесницима из Швајцарске. Она очекује, да ће током боравка у Швајцарску, моћи боље да се упозна са природним и културним наслеђем ове земље и да кроз едукативне радионице научи још нових појмова и детаља везаних за креирање едукативних филмова.

Светска недеља образовања - World Education Week 2020

Као један од националних амбасадора "Светске недеље образовања", и учесник највеће смотре образовања на свету, Владимир Мајсторовић подноси следећи извештај:

"Послови, у којима чак ни вештачка интелигенција не може да замени човека, биће они који захтевају типичне људске особине. Запосленима ће бити потребна емпатија, позитиван

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

став, способност да поново уче и прилагоде новим околностима у којима старе вештине постају излишне. У свету у коме је све неизвесно и где се каријера мења сваких неколико година, биће неопходна и издржљивост", каже Vikas Pota, глобални лидер и покретачка снага у секторима образовања, науке, технологије и међународног развоја, домаћин највеће образовне смотре на свету: "Светске недеље образовања" - "T4 World Education Week".



Vikas Pota је главни извршни директор "Varkey Foundation", највеће светске добротворне фондације усмерене на побољшању стандарда за образовање младих, чији су главни фокуси усмерени на: побољшање глобалних капацитета наставника обуком десетина хиљада наставника и директора у земљама широм света; омогућавање приступа образовању кроз разне програме и пројекте; истраживања која могу помоћи у развоју образовних политика широм света. Фондација је иницијатор и доделе годишње награде Global Teacher Prize, награде од милион долара за изузетне и најбоље учитеље и наставнике.

Управо ова фондација је у партнерству са бројним светским образовним институцијама и организацијама, укључујући УНЕСКО и УНИЦЕФ покренула Глобални форум о образовању и вештинама под називом: "T4 World Education Week", односно "T4 Светска недеља образовања"

Током "Светске недеље образовања Т4", и Светског дана учитеља, која је одржана "онлајн" у периоду 05 - 09.октобра 2020.године, на глобалној изложби најбољих наставних пракси представили су се учитељи и наставници из 100 школа широм света, да поделе и представе своја искуства у образовно-васпитном раду.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Током поменуте недеље, а на основу предходно расписаног конкурса и избора најбољих наставних пракси и достигнућа представљено је укупно 100 школа широм света, како би поделили искуства и промовисали виши и бољи стандард образовања.

Током Светске недеље образовања, заправо је организовано 100 виртуелних школских догађаја који су формирали јединствен глобални просветни излог. Тема Светске недеље образовања је „Учење данас“, а домаћини су се добро припремили и осмислили овај виртуелни догађај који су били усклађени са једном од следећих тема:

- изградња програма за повећање запошљивости, предузетништва и животних вештина
- употреба технологије
- промовисање науке о учењу и подучавању
- унапређење сарадње са родитељском заједницом
- фокусирање на добробит друштва у целини



Током представљања многе школе су показале да се учењем постиже добробит ученика усредсређујући се на вештине 21. века где је ученик "главни јунак". Правилно усмерена образовна снага са новим вештинама креира благостање заједнице примењујући технологије које надахњују будућност радне снаге заснованој на снажној педагошкој стратегији.

На скупу се могло чути да је нашим ученицима данас више него икад потребно образовање које одговара њиховим интересовањима и личним мотивацијама, кроз активно учење, учење засновано на истраживањима и пројектима и коришћење модерних технологија. Један од примера је коришћење STEM иновативних технолошких решења и употреба Lab4U у нашим научним програмима где наставници и ученици користе рачунаре

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

или паметне телефоне за осмишљавање и извођење експеримената са "малом лабораторијом у џеповима".

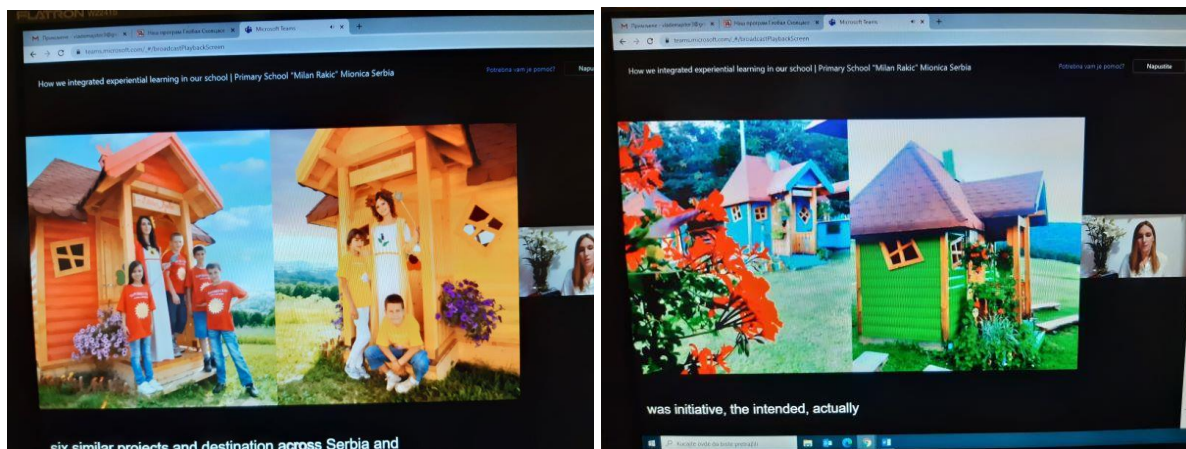
С друге стране представљене су и јединствене школе на отвореном, у природи, са циљем да се младима представи очигледна настава на терену, да са подстиче радозналост, да се уочавају везе између предмета, биљака, природних процеса или појава, да се развија креативност. На овај начин се деца стављају у реалне животне ситуације и на тај начин усвајају функционална знања.

Светска недеља образовања служи за јачање напора за постизање квалитетног образовања, једног од УН-ових циљева одрживог развоја. Комбиновањем и разменом наставничких пракси и идеја, кроз помоћ и сарадњу, можемо убрзати ка томе да свако дете има бољи квалитет образовања.

Као званични партнер ове глобалне манифестације "Еду Балкан" наставничке заједнице, номиновао је четири школе са простора Балкана, (две из Србије): ОШ Милан Ракић из Мионице и Економска школа из Ниша.

ОШ Милан Ракић из Мионице, у сарадњи са Дечјим истраживачким центром "Чаробно село", целом свету се представила са темом "Како смо интегрисали искуствено учење у нашу школу". Ова школа подстиче развој методологије за холистички приступ учењу под отвореним небом. Оно што промовишу су живи докази о искуственом учењу под отвореним небом "Чаробно село", које се у ово време показало као одлична варијанта за превазилажење вируса "Ковид 19" и проблема са пандемијом. Назив концепта, Чаробно село, није био случајан јер је у потпуности "умотан у бајку". Када су осмишљавали овај концепт учења, имали су на уму да навике из детињства често дефинишу и навике одраслих. Такође су узели у обзир да су деца која одрастају у урбаним срединама, на неки начин, хендикепирана, јер не одрастају у природи и често је тешко доживљавају. Путем оваквих интегрисаних образовно васпитних активности деца се стављају у реалне животне ситуације и тај начин усвајају функционална знања.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



У Чаробном селу деца се подстичу на радозналост, машту и игру, на уочавање веза међу предметима, биљкама, природним појавама и процесима. Овај едукативни комплекс има за циљ да подстакне креативност и радозналост код деце, као и да им понуди креативно место за самостални рад, али и за рад у вршњачким групама, због чега је отворен дечји истраживачки центар.

"Чаробно село" је пројекат непрофитног Удружења грађана "Креатива" које се бави креативним образовањем кроз активно учење. Финансирао га је УНИЦЕФ у оквиру заједничког програма УН "Одрживи туризам у служби руралног развоја".

Економска школа из Ниша се представила са темом "Напредак у родној равноправности стварањем предузетничких програма за девојчице". Циљ овог пројекта и теме је подстицање родне равноправности, предузетништва девојчица и жена и рада школе и Регионалног центра за предузетништво југоисточне Србије. Кроз формално и неформално образовање овај приступ их подстиче да изразе свој потенцијал, идеје, креативност и инклузиван рад.



Њихове пословне идеје донеле су бројна признања и награде на националним и међународним такмичењима. Државно такмичење „На Пред“, регионалне агенције Србије, омогућило је њиховим ћацима да учествују у паниелима, важним разговорима о женским предузећима, промоцији њихових пословних идеја у Привредној комори Србије, али и да преговарају са стварним инвеститорима. Њихове идеје имају тенденцију да смање неједнакости у земљи између развијенијег севера у односу на југ.

Њихово формално знање заједно са добро подржаним пословним подухватима повезаће урбана са руралним подручјима и учинити их бољим за будућност. Ова сарадња треба да омогући партнерства важна за одрживи развој. Економска школа у Нишу подстакла је и подржала стотинак ученичких компанија и пословних идеја које су промовисане на националним и међународним такмичењима и сајмовима.

Детаљније информације о светској недељи образовања можете видети на сајту: <https://worldeduweek.org/>

Састанак Регионалног центра за таленте Чачак

Дана, 8.10.2020. године, професор др Светислав Марковић, директор Регионалног центра за таленте Чачак отворио је састанак у вези правила и учешћа на Регионалном и Републичком такмичењу за таленте, који ће се одржати под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Састанку су присуствовали наставници и професори вође из

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

различитих научних дисциплина. На састанку је за вођу дисциплине и ментора за наставну област Географија, Регионалног центра за таленте, Чачак, на нивоу Моравичког округа изабран Владимир Мајсторовић.

Светски дан климатских промена

Светски дан климатских промена обележава се сваке године 4. новембра, када се, у циљу подизања свести о значају овог глобалног проблема, организују радионице, предавања и друге активности. И чланови наше секције и ученици смера техничар за заштиту животне средине организовали су радионице и предавања и урадили су пано са текстом и фотографијама која указују на значај климе и промена које оне изазивају.

Између осталог прочитан је текст који гласи:

Свака година се сматра важном од усвајања новог Глобалног климатског споразума, у Паризу на 21. Конференцији држава чланица Оквирне конвенције УН о промени климе. У складу са тим, Србија предузима бројне активности како у погледу митигације (мера ублажавања климатских промена), тако и адаптације (мера прилагођавања на измењене климатске услове).

Србија је, међу првих 10 земаља света, у јуну 2015. године Секретаријату Конвенције доставила Намераване национално одређене доприносе смањењу емисија гасова са ефектом стаклене баште (INDCs – „Intended national determined contributions“). Ови документи припремају се у циљу постизања договора и усвајања новог правно обавезујућег документа, који ће дефинисати обавезе држава чланица Конвенције за период после 2020. године и на тај начин спречити пораст температуре на глобалном нивоу од преко 2°C.

Од 2000. године Србија се суочила са неколико значајних екстремних климатских и временских епизода које су проузроковале значајне материјалне и финансијске губитке, као и губитке људских живота, суша у 2012. години и поплаве у 2014. години. Суша је била посебно јака и допринела је смањењу приноса неких усева и до 50%. Укупне материјалне штете изазване екстремним климатским и временским условима, од 2000. године, прелазе 5 милијарди евра, од чега је више од 70% повезано са сушом и високим температурама. Други главни узрок значајних губитака биле су поплаве. У односу на штете од 2000. сва уложена средства за адаптацију су значајно мања, приближно 68 милиона евра, што јасно

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

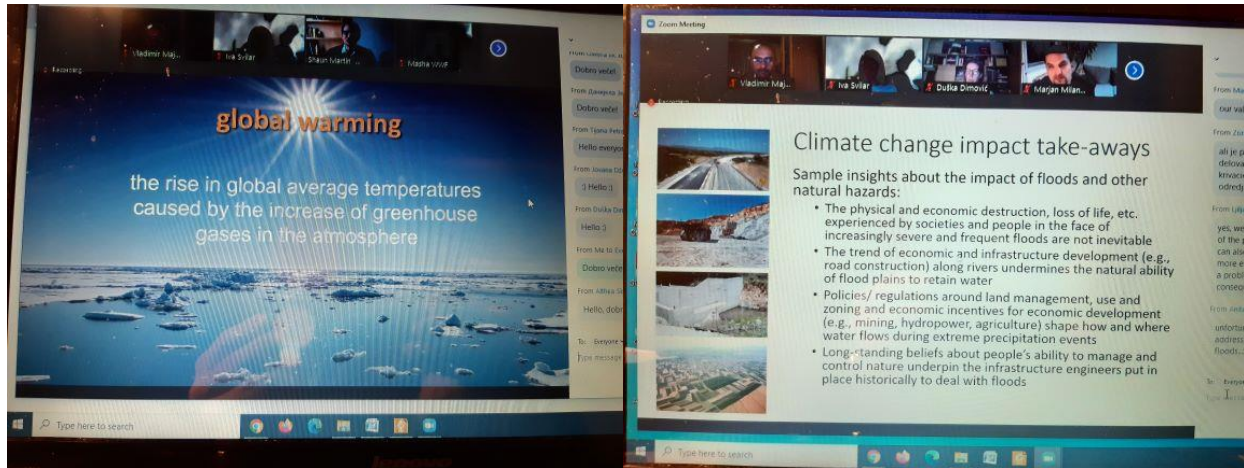
указује на неопходност хитног спровођења мера адаптације, као једног од облика превенције. Препознајући значај борбе против климатских промена, Влада је, на иницијативу Министарства, основала Национални савет за климатске промене.

Пројекат из области климатских промена и заштите природе под називом „Да нам клима штима“ и обука за едукаторе и едукаторке на тему климатских промена, у организацији Светске организације за природу и заштиту животне средине - WWF и Владе Краљевине Шведске

Након три круга селекције, међу више од 300 наставника и професора из Србије, који су се пријавили на конкурс за едукаторе, на тему климатских промена и заштите природе, у организацији Светске организације за природу и заштиту животне средине - WWF, WWF Adria – Serbia и Владе Шведске, професор Владимир Мајсторовић, прво је изабран да буде један од 30 најбољих, а затим након обуке и радионица, која је делом организована на енглеском, а делом на српском језику, изабран је међу 10 најбољих едукатора (освојивши прво место), који ће организовати предавања и обуке за наставнике и наставнице широм Србије на тему животне средине и климатских промена.

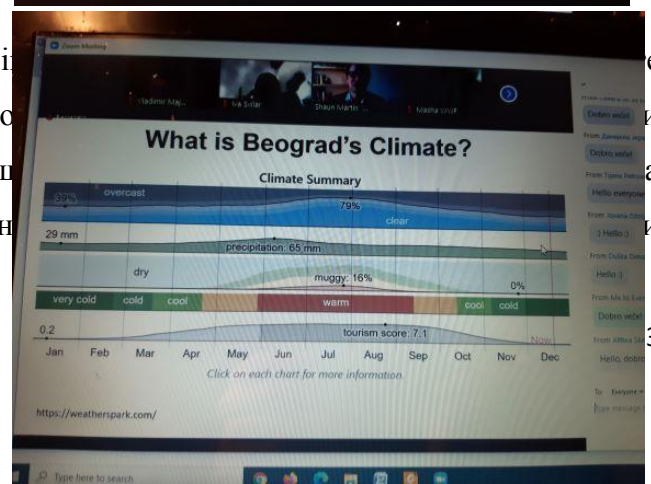
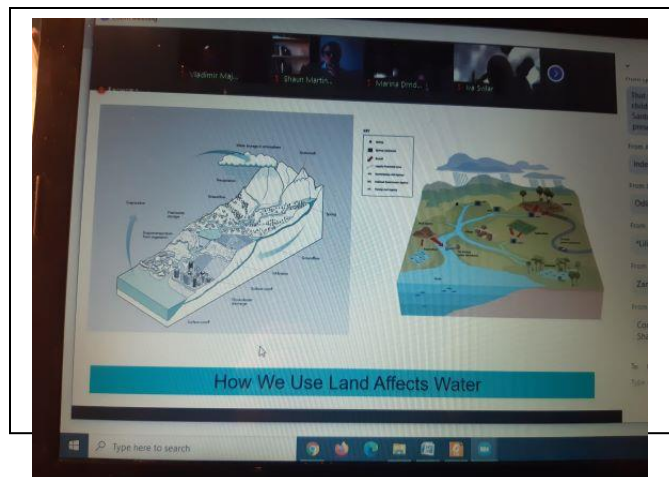
Концепт пројекта „Да нам клима штима“ се заснива на резултатима емпиријских истраживања узрока климатских промена широм света, а и на непосредном искуству везаном за природне непогоде и разорне последице које се одражавају и на људе и на наше природно окружење. Сведоци смо све видљивијег деловања климатских промена на територији Србије са видним и озбиљним последицама. Претрпљена је велика материјална штета, угрожена безбедност, опстанак и здравље људи, а пре свих су погођене рањиве групе као што су деца, жене, особе са инвалидитетом и сиромашни грађани.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Често смо склони да превидимо једноставну истину да без здраве природе нема здравог и успешног друштва. Сва истраживања указују на то да ће, уколико се не предузму озбиљне мере против емисије CO₂ и осталих узрока климатских и еколошких промена, доћи до критичног раста сиромаштва у Србији, што ће угрозити сваку перспективу економског и друштвеног благостања. Већина грађана Србије још увек није свесна озбиљности овог планетарног проблема, односно не разуме да лош однос према природном окружењу директно угрожава развој и дугорочни опстанак како планете тако и нашег друштва. Узроци оваквог стања свести су бројни. Један од најакутнијих је неодговоран однос друштвених елита у борби против климатских промена, односно одсуство озбиљне иницијативе да се Србија истински укључи у бројне програме за борбу против климатских промена и да развија институције и људске ресурсе, како би се оспособила да постане равноправан партнер развијеним и еколошки освешћеним друштвима, у Европи пре свега.

Циљ пројекта „Да нам клима штима“ (Climate for Us) је да се укључи актере у друштву, интересне групе, пројекат заинтересоване грађане да би се подигао општи ниво свести о узроцима и значаја климатских промена, односно да се



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

начин својим ангажманом могу смањити разорни утицај ових промена на опстанак планете и будућих генерација на њој. Три кључне компоненте пројекта су образовање, подизање грађанске свести путем јавних кампања, и успостављање сарадње са привредницима. Приоритетна циљна група су млади Србије.

Један од путева борбе против наведених изазова је упоран и свестран рад на подизању нивоа знања, односно просвећивању грађана, како би својим залагањем и различитим активностима приморали центре финансијске и политичке моћи да одговорно проводе усвојене политике и стратегије усмерене на борбу против климатских промена. То је и међународна обавеза државе Србије, која се још 2018. године обавезала да ће применити инструменте борбе против климатских промена, који су договорени и усвојени на глобалном нивоу. Реализацију овог двогодишњег пројекта, са завршетком крајем 2021. године, омогућава Влада Краљевине Шведске и WWF (World Wildlife Fund) - Светска организација за природу и заштиту животне средине. Током два месеца (април, мај), на територији Србије, одржане су онлајн обуке са радионицама на тему климатских промена.

Трећи састанак стручног Актива одржан је 8.3.2019. године. Састанку су присуствовали сви чланови Актива. На овом састанку усвојен је следећи дневни ред:

- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- изједначавање стандарда и усаглашавање критеријума оцењивања
- стручно усавршавање

На основу анализе успеха ученика на крају првог полугодишта утврђено је да су ученици, генерално, показали нешто слабији резултат у поређењу са предходном генерацијом ученика. Ученици одељења првог, другог и трећег разреда са индексом 1, једини показују веће интересовање за стицањем нових сазнања, као и поједини ученици осталих одељења, а да су најлошији успех постигли ученици одељења трећег степена. Осталим ученицима, непоходан је додатан рад и напор да би савладали градиво, јер су то ученици који имају знатно нижи ниво предзнања. Такође, било је речи да критеријум оцењивања мора да буде усаглашенији, али да постоје велике разлике у знању између ученика одељења трећег и четвртог степена. С тим у вези професор Владимир Мајсторовић је подсетио да је састављен писани текст у вези са критеријумом оцењивања под насловом "Општи

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

критеријуми оцењивања постигнућа ученика", који је једногласно усвојен од свих чланова Актива.

Четврти састанак стручног Актива одржан је онлајн 14.7.2021. године. Састанку су присуствовали сви чланови Актива. На овом састанку је уз извесне измене и допуне усвојен следећи дневни ред:

- извођење наставе на даљину
 - анализа успеха ученика на крају школске године
 - утврђивање и анализа рада професора са ученицима у оквиру допунских и додатних активности и секција
- подела часова по предметима
- стручно усавршавање

Током ванредне епидемиолошке ситуације у земљи која ја почела током марта месеца, а која је трајала до краја школске године, професори нашег актива су организовали комбиновану наставу. Владимир Мајсторовић је рекао да су сви ученици, у зависности од датих околности и могућности (техничких, организационих, оперативних...) пратили наставу путем формиране "Google учионице" или вибер групе за географију, а осим тога задатке и одговоре поједини ученици, поред датих опција, слали су и путем електронске поште - мејла. За свако одељење формирано у "Google учионице" ученици су имали све наставне јединице које обрађујемо или које треба да науче. Током редовних часова на вибер групи ученици су слали поруке, а потом су им прослеђене одређене информације, задатке или су им постављана питања. Ученици су давали одговарајуће одговоре или су слали задатке на вибер групу, "Google учионице" или на електронску пошту.

Осим редовних и ванредних облика васпитно-образовног рада професори нашег актива су учествовали у организацији и реализацији појединих пројеката и културно-образовних активности. Један од циљева ових активности јесте промоција и афирмација школе, као и остваривање личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја.

Утврђена је анализа успеха ученика и остварених задатака на крају школске године и речено је, да је Актив, ове школске године, добрим делом испунио план рада утврђен на почетку године. Наглашено је да су најбољи успех постигли ученици образовних профила

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

туристички техничар и техничар за заштиту животне средине, који су исказали и додатна интересовања из предмета нашег актива. Осим тога, учествовали су на бројним активностима, које су организовале секције нашег актива. Сви чланови Актива истакли су да су планови и програми предмета, са мањим изменама, готово у потпуности реализовали, а да је фонд часова одговарајући. Средња оцена предмета је у многим одељењима у оквиру уобичајног. Професори су истакли да су уз велике напоре и труд успешно реализовали извођење допунских и додатних настава и секција. Такође извршена је и подела предмета за наставнике, која ће бити предата до петка 16.7.2021. године.

Професорке Биљана Ћировић и Станислава Максимовић су рекле да су похађале онлајн семинар "Дигитална учионица"

У даљем тексту подносимо следеће појединачне извештаје о активностима и стручном усавршавању чланова нашег актива:

Програм обуке: Дигитална учионица

Ове школске године у новонасталој ситуацији, а у складу са препорукама, Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала одржао се путем интернета. Обука је обавезна за све наставнике, стручне сараднике и директоре у основним школама, гимназијама, средњим стручним и уметничким школама и спада у категорију обука од јавног интереса. Циљ обуке је професионално оснаживање наставника за коришћење савремене информационо-комуникационе технологије у свакодневној настави, оспособљавање наставника за коришћење дигиталних уџбеника и отворених образовних ресурса, како и коришћење система за управљање наставом и учењем у дигиталном окружењу и већег броја алата за самостално креирање образовних ресурса. Иначе, Завод за унапређивање образовања и васпитања је директорима школа које су укључене у нови круг обука проследио обавештење са списком наставника који ће похађати обуку. Наставници ових школа дужни су да самостално попуне пријаву са личним подацима према упутствима које ће добити од директора своје школе.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Стручни скуп "Примена садржаја образовног Климатског пакета у редовној настави и ваннаставним активностима"

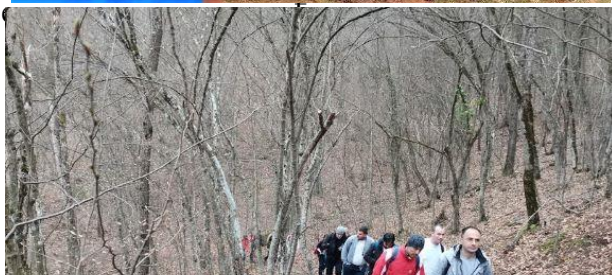
Дана 20. март 2021. године, одржан је стручни скуп и Саветовање путем интернета (549 каталожки број) под називом „Примена садржаја образовног Климатског пакета у редовној настави и ваннаставним активностима за наставнике гимназија и средњих стручних школа – Београд. Стручни скуп је признат као облик стручног усавршавања у трајању од 4 (четири) сати, (број бодова 1), Завод за унапређење образовања и васпитања (број решења о одобравању стручног скупа: 16-4/2021 од 25.01.2021.)

Семинар „Планинарство - боравак у природи"

Планинарски савез Србије израдио је наставни план и програм за изборни предмет „Планинарство - боравак у природи", како би ученицима школа у Србији омогућио да кроз теоријску обуку и практичне активности у учионици и у природи стекну вештине и усвоје моделе понашања који ће им помоћи да очувају и унапреде своје здравље и личну безбедност, промовишу просоцијалне моделе понашања и усвоје одговоран однос према природи. Кроз реализацију програма и развијање компетенција, ученик ће стећи способност да планира (у школи, а касније и кроз живот) своје планинарске активности и да их реализује у природи кроз боравак у различитим окружењима, где ће научити да опажа, схвата и поштује животну средину. Програм се остварује кроз низ практичних



активности, којима се развијају компетенција и које својим



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

синергичким дејством доприносе развијању и унапређивању општих образовних компетенција за крај основног образовања. Највећи допринос планинарства на овом узрасту јесте стварање навике боравка у природи и стварање могућности за усвајање једног од најздравијих целоживотних стилова.

Кроз реализацију програма **„Планинарство - боравак у природи“** ученици ће стећи знања, вештине, ставове и навике, које ће им бити вишеструко корисни за правилан физички и психички развој, унапређивање здравља, развијање просоцијалних облика понашања, одговоран однос према другима и према окружењу. Један од значајних карактеристика овог предмета је што остварени исходи, путем трансфера знања, могу да се примене у настави других наставних предмета, а пре свега у реалним животним ситуацијама.

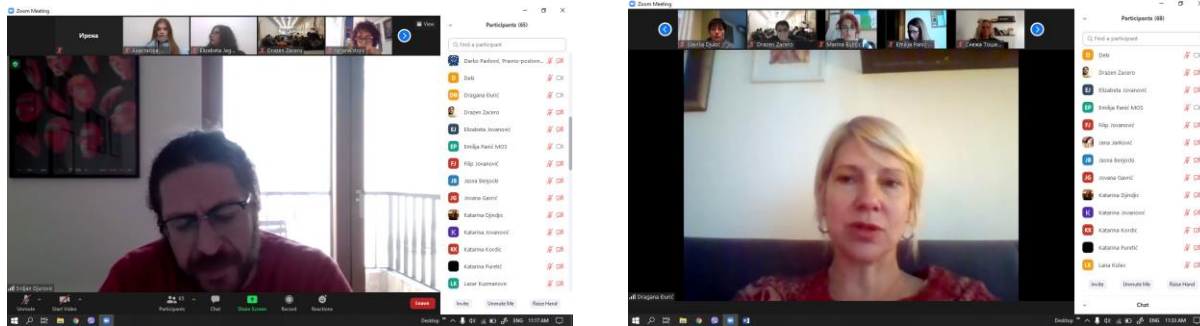
Планинарски савез Србије је у сарадњи са Министарством омладине и спорта у периоду од 26-28.3.2021. године организовао планинарску обуку (стручно оспособљавање), намењену наставницима који су заинтересовани да реализују овај вид наставе. Обука је трајала три дана и реализована је на подручју Овчарско-кабларске клисуре, тачније на падинама планине Каблар и у просторијама Планинарског дома на Каблару. С обзиром на дугогодишњу сарадњу са Планинарским друштвом Каблар, председник удружења Александар Бараћ, изабрао је Владимира Мајсторовића да буде у тиму наставника који ће да се оспособи за овај вид наставе. У складу са законом Школа може да има своје организације деце и ученика, а може да се повезује и са организацијама деце и ученика ван школе (организација горана, планинара, извиђача и сл.), у складу са законом.

Током обуке реализовано је више различитих предавања и практичних примера активности на терену, као што су: „Представљање програма предмета планинарење у школама“, „Планинарска организација и дисциплине“, „Оријентација у природи“, „Утицај атмосфере на планинарске активности“, „Практичан рад на планинарском терену: успон на планину, практичан рад технике кретања, оријентације и пружања прве помоћи“. На крају обуке организован је тест знања након чега су полазници обуке добили Уверења о завршеној обуци: "Основна планинарска обука".

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Извештај са видео Конференције о образовању под називом "Супер школа"

Видео конференцију о образовању под називом "Супер школа", организовала је 22.04.2021. године, Унија средњошколаца Србије, Национална асоцијација родитеља и наставника Србије, уз присуство представника: Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта, УНИЦЕФ-а и великог броја наставника и ученика из целе Србије. Тема конференције била је: „Социјална правда и одрживи развој у образовању кроз активизам ученика у сарадњи са родитељима, наставницима, стручним службама и удружењима“, скраћено "Супер школа".



Учесници видео Конференције о образовању под називом "Супер школа"

Циљ конференције: Окупити лидере међу ученицима, наставницима, родитељима, грађанским и струковним удружењима, неформланим групама и стручњацима у образовању, ради умрежавања за даљу сарадњу на промоцији партиципације ученика у области унапређења социјалне правде и одрживог развоја кроз сектор образовања у Србији. На видео конференцији, која је реализована "Online", преко "Zoom" платформе, било је око 70 учесника. Конференцију су водила два представника из Уније средњошколаца Србије, који су представљали учеснике и предаваче и покретали дискусију.

На конференцији су донети поједини закључци на основу истраживања УНИЦЕФ-а у последње три године, а у вези са образовањем кроз активизам ученика у сарадњи са родитељима, наставницима, стручним службама и удружењима где је констатовано следеће:

- Родитељи су слабо укључени у животе своје деце средњошколског узраста. Не интересују се за њихове активности, за њихове оцене и понашање.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Деца мисле да су одрасла и да их је „срамота“ да им родитељи долазе у школу и да буду виђени са њима, док с друге стране родитељи подржавају одлуку деце и мисле да су своју родитељску дужност што се тиче школе испунили, док су деца била у Основној школи.

Учесници конференције су указали на проблеме које узоркују настанак многих других, али и на њихово решавање, као што су да:

- Свако пето дете у школи се осећа тужно или уплашено, а да је око 50% деце доживело насиље у школи. Сваки четврти ученик је у ризику да падне у сиромаштво због економске неједнакости у држави. Треба посветити пажњу менталном здрављу ученика.
- Дечаци имају нижи ниво постигнућа него девојчице. У многим наступима и односима према ученицима пристуна је родитељска грешка, али и грешка друштва, у које убрајамо и просветне раднике који то прихватају.
- Деца нижег социјалног статуса се прерано искључују из школе и остварују лоше резултате. Не желе да уче, немају адекватну подршку.
- Деца су све више демотивисана за учење, имају велики број изостанака и постављају питање због чега се иде у школу. Присутна је лењост и неразвијеност радних навика.
- Многи професори показују да је битна репродукција, не мењају приступ према ученицима и тиме потврђују да је битна оцена. Не улажу у своја предавања, избегавају коришћење нових технологија у сврху учења и не подстичу на повезивање и размишљање.
- Поред демотивисаности ученика, пристна је и демотивисаност професора. Професори не учествују у пројектима са ученицима, не оставрају сарадњу са њима, не посвећују се ваннаставним активностима.

Ово је само део истраживања које је показало, поражавајуће резултате. Изговори су се нашли у неразвијеном економском стандарду, друштвеним мрежама, младим генерацијама које су незаинтересоване, школа не васпитава, него родитељи...

Млади људи треба да буду што предузимљивији, а старији ту да им укажу на грешке и упуте на нормалан и прави пут. Не треба тражити изговоре, већ се треба потрудити да се донесе промене на боље. Потребно је да се на један сликовит начин објасни суштина

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

проблема, као на пример, како објаснити следеће: Зашто дете не треба да се купа у језеру, ако постоји знак да је забрањено купање. Неко ће се оглушити о забрану, а неко ће је поштовати. Једна страна ће се купати из незнања, а друга ће поштовати из страха. Кроз дискусију на ову тему може да се укаже на проблем али и и начин како га решити.

На крају конференције ученици на овој конференцији су били подељени у групе. Свака група је добила по једно место где је присутна социјална правда и неправда (учионица, градски трг, хол школе, школско двориште). Свако од ученика је имао прилику да допринесе решавању проблема који су претходно наведени, да представи своје идеје, да презентује примере добре и лоше праксе и искуства сарадње са ученицима и професорима у различитим активностима.

Ученица Ирена Вучковић, која је представљала Прехрамбено угоститељску школу је као пример добре праксе и сарадње са наставницима, навела да ученици имају одличну сарадњу са професором Владимиром Мајсторовићем, који се труди да на часовима предавања буду што интересантнија и мотивише ученике да уче и реализују своје активности примерима из праксе. Осим тога, ангажује ученике да учествују у различитим еколошким акцијама и пројектима. Такође, професор Мајсторовић користи модерну технологију и нове начине предавања, а ученике мотивише да уче када виде да се професор труди и показује да му је стало до њих.

Учесница конференције:

Ирена Вучковић, ученица трећег разреда,
представница Прехрамбено угоститељске школе

Вебинар „Интегративна настава“

Дечији истраживачки центар "Чаробно село", организовало је вебинар под називом „Интегративна настава“ целовитог приступа учењу, чији је циљ унапређење компетенција учитеља и наставника у области планирања, организације и реализације целовите интеграције. Вебинар је реализован 10. јуна 2021. године и носи два сата стручног усавршавања у установи.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Прослава дана заштите животне средине

Поводом дана заштите животне средине, у четвртак и петак 3-4. јуна, у „Учионици у природи“ у довршћу Прехрамбено угоститељске школе, професор Владимир Мајсторовић је у сарадњи са ученицима смера туристички техничар и техничар за заштиту животне



средине, колегиницом



организовао едукативне

Едукативне радионице на тему животног окружења. Едукативне радионице су организовали професор Владимира Мајсторовића који су сарађивали са колегиницом Адријаном Србија у оквиру пројекта „Да нам клима

пројекта „Да нам клима“ се заснива на променама климатских промена широм света, а и на

последнице које се одражавају и на људе и на наше природно окружење.

Путем радионица ученици су имали прилику да се упознају са низом тема и занимљивих едукативних радионица као што су: "Са климатским променама на ти", "Светски океан и морске струје", "Свет климе" и други, на којима се решавају и одређени задаци.

Учесницима је посебно занимљива међународно призната едукативна радионица, "Свет климе" коју је



развио образовни центар Природњачког музеја у Бечу и Фондација за климу и енергију. Укратко, циљ ове едукативне радионице је да се представе климатски елементи и фактори и њихов утицај на природу, како би се млади боље упознали са основним проблемима климатских промена. Такође радионица наводи ученике да пронађу стратегије и решења за успоравање и прилагођавање климатским променама. Након радионица засађено је цвеће, украсно шибље, жбуње, а постављена је и кућица за птице.

У вези са свим активностима на ову тему, објављен је текст у Чачанском гласу под насловом: „Едукатор светске организације за природу“; аутор: уредница Чачанског гласа Зорица Лешовић Станојевић и ”WWF Adria Srbija”.

Обука и WWF-ов тренинг за едукаторе и едукаторке на тему

24 | Чачански Глас

ОБРАЗОВАЊЕ

ПЕТАК 18 ЈУН 2021. ГОДИНЕ

**ПРЕСТИЖНО ЗВАЊЕ ЗА ПРОФЕСОРА ВЛАДИМИРА МАЈСТОРОВИЋА,
УЧЕСНИКА МЕЂУНАРОДНОГ ПРОЈЕКТА WWF**

ЕДУКАТОР СВЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ПРИРОДУ

Професор Владимир Мајсторовић из Прехрамбено-угоститељске школе, Чачак, добитник бројних награда и признања („Најбољи стваралац просветних радника Србије“, „Најбољи едукатор Србије“, „Најбољи наставник бивше Југославије“ и других), освојио је још једно престижно звање - едукатор Светске организације за природу и заштиту животне средине (WWF), на тему животне средине и климатских промена у оквиру пројекта „Да нам клима штима“.

Након три крута селекције, међу више од 300 наставника и професора из Србије који су се пријавили на конкурс за едукаторе, на тему климатских промена и заштите природе, који је организован на српском и енглеском језику, професор Владимир Мајсторовић је изабран међу 10 едукатора који ће организовати предавања и обуке за наставнике и наставнице широм Србије на дату тему. Ово је део међународног пројекта који организује највећа Светска организација за природу и заштиту животне средине - WWF, WWF Adria - Serbia и Влада Шведске, у партнерству са Природњачким музејом из Беча.

Циљ пројекта „Да нам клима штима“ је да повеже различите актере у друштво, интересне групе, професионална и стручна удружења, младе и заинтересоване грађане да би се подигао општи друштвени и појединачни ниво разумевања узрока и значаја климатских промена. Осим тога, неопходно је да се грађани информишу о томе, на који начин својим ангажманом могу смањити разорни утицај ових промена на опстанак планете и будућих генерација на њој. Три кључне компоненте пројекта су образовање, подизање грађанске свести путем јавних кампања и успостављање сарадње са привредницима. Приоритетна циљна група су млади Србије.

Концепт пројекта „Да нам клима штима“ се заснива на резултатима емпиријских истраживања узрока климатских промена широм света, али и на непосредном искуству везаном за природне непогоде и разорне последице које се одражавају и на људе и на наше природно окружење. Сведоци смо све видљивијег деловања климатских промена на територији Србије са видљивим и озбиљним последицама. Као последица ових промена претрпљена је велика материјална штета, угрожена безбедност, опстанак и здравље људи. Често смо склониа да превидимо једноставну истину да без здраве природе нема здравог и успешног друштва. Сва истраживања указују на то да ће, уколико се не предузму озбиљне мере против емисије CO2 и осталих узрока климатских и еколошких промена, доћи до критичног раста сиромаштва у Србији, што ће угрожити сваку перспективу економског и друштвеног благостања. Већина грађана Србије још увек није свесна озбиљности овог планетарног проблема, односно, не разуме да лош однос према природном окружењу директно угрожава развој и дугорочни опстанак, како планете тако и нашег друштва - каже Мајсторовић и истиче да је један од путева борбе против наведених изазова упоран и свестран рад на подизању нивоа знања, односно, просвећивању грађана, како би се својим залагањем и различитим активностима приморали сви, као и центри финансијске и политичке моћи да одговорно проводе усвојене политике и стратегије усмерене на борбу против климатских промена.

- То је и међународна обавеза државе Србије, која се још 2018. године обавезала да ће применити инструменте борбе против климатских промена, који су договорени и усвојени на



тавници, ученици, млади и други учесници имају могућност да се упознају са низом тема и занимљивих едукативних радионица као што су: „Са климатским променама на ти“, „Светски океан и морске струје“, „Циклус угљеника“, „Свет климе“, „Срећно село“ и други, на којима се решавају и одређени задаци, сазнајемо од професора Мајсторовића. Организатори су, напомиње он, предвидели и квислове знања, занимљиве играонице, представљање еколошких акција и друго.

Наш саговорник као посебно занимљиву учесницима издваја међународно признату едукативну радионицу, „Свет климе“, коју је развио Образовни центар Природњачког музеја у Бечу и Фондација за климу и енергију.

-Укратко, циљ ове едукативне радионице је да се представе климатски елементи и фактори и њихов утицај на природу, како би се млади боље упознали са основним проблемима климатских промена. Такође, радионица наводи ученике да пронађу стратегије и решења за успоравање и прилагођавање климатским променама. Учесници пројекта добијају разноврстан материјал за рад.

Мајсторовић је и конкретно на терену у школи са својим ученицима организовао низ едукативних радионица, а свечано је обележен и Међународни дан заштите животне средине у „Учioniци у природи“, у дворишту школе. Тим поводом засађено је цвеће, украсно шибље, жбуње, а постављена је и кућица за птице.



глобалном нивоу. Реализацију овог пројекта, омогућава Влада Краљевине Шведске и WWF (World Wildlife Fund) - Светска организација за природу. - подсећа Владимир Мајсторовић.

На обукама у оквиру поменутог пројекта професори, нас-

3. Ј. С. и WWF Adria - Serbia

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

”Заштићена подручја за природу и људе”

Светска организација за природу, WWФ Адриа Србија, уз подршку Шведске владе, организовале су обуку на под називом ”Заштићена подручја за природу и људе” од 5-9.јула 2021. године, на простору Националног парка „Фрушка гора”, Специјалног резервата природе ”Ковиљско-петроварадински рит” и у Еколошком Центру Радуловачки у Сремским Карловцима. Заштићена подручја кључна су за очување биодиверзитета и њихов значај препознат је у глобалним политикама, не само за због заштите природе већ и због социо-економског развоја. Она су често дом угроженом и незамењивом биодиверзитету. Због тога су с правом препозната као центри за очување станишта који су изузетно битни

за опстанак и напредак многих врста.

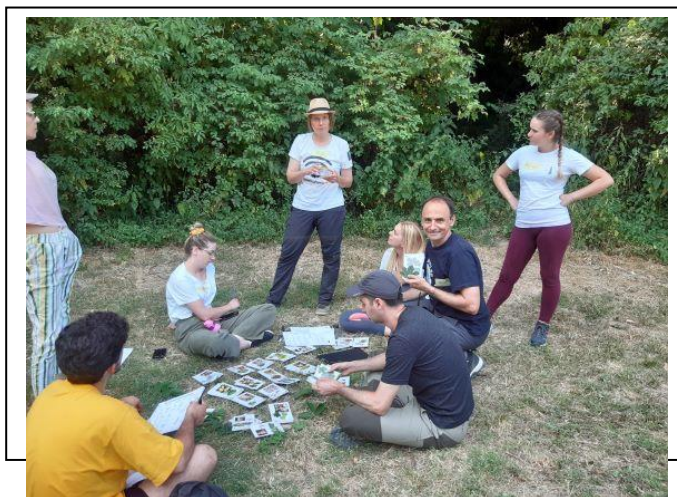
Важно је да заштићена подручја постану и центри за образовање, да би се нове генерације припремиле за постизање глобалних и локалних циљева очувања природе. Препознајући вредности заштићених подручја, али и претње по њихову очуваност, WWФ Адриа спроводи пројекат „Заштићена подручја за природу и људе“, са визијом да се очува

биодиверзитет на Западном Балкану и осигура благостање за све садашње и будуће

тивно доприносе промоцији очувања околине, ачају очувања животне средине и да играју и код деце и младих. Осим тога циљ је да ештине како би се оснажили за самосталну зовања о животној средини, њеног очувања и

е кроз петодневну обуку на терену и то на

простору Националног парка „Фрушка гора”, Специјалног резервата природе ”Ковиљско-



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

петроварадински рит’’ и у Еколошком Центру Радуловачки у Сремским Карловцима како би едукатори практично могли усвојити и практично применити усвојена знања.

Обука се састојала из више целина кроз различите едукативне радионице: „Образовање о животној средини“, „Учење о природи у природи“, „Културно наслеђе“, „Истраживачке активности у природи“, „Ноћне активности у природи“.

Овом тренингу је на основу остварених резултата и сарадње са WWF Адриа Србија на тему климатских промена, учествовао и професор Прехрамбено угоститељске школе Владимир Мајсторовић.

10.4.8. Стручно веће хемије, неметала и гарфичарства

Чланови стручног већа :

1. Душанка Пантелић Терзић
2. Милосава Гобељић
3. Радмила Ћосић
4. Весна Величковић
5. Драгица Арсовић
6. Анета Петровић
7. Слађана Шоботовић
8. Борислав Самочета
9. Слободанка Бандукић
10. Ивана Белић
11. Љиљана Ћировић
12. Далибор Марковић
13. Соња Манговић

Прво полугодиште

- Остваривање координације и корелације наставе међу предметима;
- Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања;
- Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада
- Информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примене у раду;
- Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;

- Анализирање успеха ученика из појединих предмета и предузимање мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- Утврђивање тематских садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултате тог рада;
- Развијање облика активног учења (учења кроз праксу) и облика кооперативног учења и омогућавање ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима
- Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада за ванредне ученике

Председник СВ је континуирано обавештавала чланове већа о састанцима Педагошког колегијума и износила ставове стручног већа ХНГ на састанцима колегијума.

Друго полугодиште

- Остваривање координације и корелације наставе међу предметима;
- Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада
- Припрема ученика за такмичења
- Информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примене у раду;
- Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
- успеха ученика из појединих предмета и предузимање мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- Утврђивање тематских садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултате тог рада;
- Предлагање тема за матурски испит
- Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава
- Учешће у пројектима

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Извештај са Републичког такмичења за групу графичарство.

У току другог полугодишта на састанцима СВ су разматрана питања: реализације наставе на даљину, анализе успеха ученика, координације и корелације наставе, оцењивања, реализације допунске наставе, реализације стручног усавршавања.

Чланови стручног већа, који су уједно и чланови Тима за каријерно вођење, су спроводили активности у вези са планом уписа за наредну школску годину.

Због проглашења епидемије вируса корона и увођења наставе на даљину одн. Online, чланови стручног већа су били у сталном контакту и размењивали су искуства у вези са извођењем наставе, оцењивањем и осталим питањима наставе.

Извршена је подела предмета на наставнике; написани лични извештаји о раду запослених за школску 2021/2022 годину и план рада.

Детаљан извештај о раду стручног већа се налази у Дневнику рада стручног већа који садржи записнике са састанака.

10.4.9. Стручно веће производње и прераде хране

Чланови стручног већа :

14. Драгана Васовић
15. Данка Милорадовић
16. Биљана Ћировић
17. Слађана Шоботовић
18. Славица Брајовић
19. Драгица Гемаљевић

Прво полугодиште

- Остваривање координације и корелације наставе међу предметима;
- Оперативно разрађивање критеријума оцењивања и рад на уједначавању критеријума оцењивања и развијање различитих модела и техника оцењивања;
- Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада
- Информисање чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и примене у раду;
- Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Анализирање успеха ученика из појединих предмета и предузимање мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- Утврђивање тематских садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултате тог рада;
- Развијање облика активног учења (учења кроз праксу) и облика кооперативног учења и омогућавање ученицима да скупа уче радећи на заједничким пројектима
- Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава

У току првог полугодишта на састанцима СВ су разматрана питања: анализе успеха ученика, координације и корелације наставе, критеријумима оцењивања, реализације допунске наставе, питању састава комисија за ванредне ученике, набавке хемикалија и лабораторијског прибора, предлогу плана уписа за наредну школску годину, реализацији стручног усавршавања.

Извршена је набавка хемикалија.

Председник СВ је континуирано обавештавала чланове већа о састанцима Педагошког колегијума и износила ставове стручног већа ППХ на састанцима колегијума.

Друго полугодиште

- Остваривање координације и корелације наставе међу предметима;
- Разматрање стручних питања васпитно-образовног рада
- Остваривање увида у реализацију образовно-васпитних задатака (ниво знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за доследније и успешније савладавање наставног плана и програма;
- успеха ученика из појединих предмета и предузимање мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
- Утврђивање тематских садржаје допунског, додатног, индивидуалног рада и слободних активности и анализирање резултате тог рада;
- Предлагање тема за матурски испит и завршни испит.
- Опремање кабинета/уређење простора у којем се одвија настава
- Учешће у пројектима

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У току другог полугодишта на састанцима СВ су разматрана питања: реализације наставе на даљину, анализе успеха ученика, координације и корелације наставе, оцењивања, реализације допунске наставе, реализације стручног усавршавања.

Чланови стручног већа, који су уједно и чланови Тима за међупредметне компетенције, су спроводили активности где су ученици ПТ 2 разред правили производ (домаћи сапун), а чланови других СВ су учествовали на другим пословима-графичари на амбалажи, СВ економских предмета прорачун цена.

Због проглашења епидемије вируса корона и увођења ванредног стања у РС настава се одвијала на даљину одн. online. То је проузроковало доста проблема на почетку и требало је да прође неко време да се наставници и ученици прилагоде новом режиму рада. Чланови стручног већа су били у сталном контакту и размењивали су искуства у вези са извођењем наставе, оцењивањем и осталим питањима наставе.

Извршена је подела предмета на наставнике; усвојен извештај о раду стручног већа за школску 2020/2021. годину и план рада за 2021/2022.годину; написани лични извештаји о раду запослених и планови стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину.

Детаљан извештај о раду стручног већа се налази у Дневнику рада стручног већа који садржи записнике са састанака.

10.4.10. Стручно веће за угоститељство

Стручно веће угоститељства

1. Марија Селаковић Белучевић
2. Катарина Ичелић Трмчић
3. Бранисав Вукајловић
4. Ана Селаковић Мартиновић
5. Александар Бишевац
6. Радмило Ковачевић
7. Милош Бијелић
8. Сања Филиповић

Прво полугодиште

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Због мера заштите против корона вируса настава се одвијала по комбинованом методу, онлајн и у школи по групама.

Није било организованих скупова ни ангажовања ученика.

Разрађивање критеријума оцењивања, рад на уједначавању критеријума.

Утврђени су термини одрађивања блок наставе, практичне наставе и професионалне праксе.

Предат план уписа стручног већа за наредну школску годину.

Организован и спроведен санитарни преглед за ученике и наставнике.

Друго полугодиште

Због мера заштите против корона вируса настава се одвијала по комбинованом методу, онлајн и у школи по групама, један период настава је била потпуно онлајн.

Није било организованих скупова ни ангажовања ученика.

26.01 састанак стручног већа

Одлучено је које електронске апликације ће се користити у настави на даљину, и усклађени критеријуми оцењивања у оквиру стручног већа угоститељства. Такође су усклађени и предложени електронски алати за спровођење блок наставе и професионалне праксе.

21.04.2021 састанак стручног већа

Стручно веће је обавештено о изменама и допунама правилника за полагање завршних и матурских испита за одељење 3-6 конобар-посластичар и одељење 4-4 угоститељски техничар.

10-15.06.2020 Матурски и завршни испити

Одржани су матурски и завршни испити, за ученике одељења 4-4 и 3-6, сви ученици су изашли на испите и сви положили. Изузев два ученика одељења 3-6 који су упућени на полагање разредних испита.

29.06.2021 састанак стручног већа

Стручно веће, нови чланови су упознати са обавезама попуњавања педагошке документације на крају другог полугодишта, дата су објашњења. Прелиминарна расподела

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

часова. Евалуација и израда извештаја о стручном усавршавању чланова већа за школску 2019-2020.

10.5. Стручни актив за развој школског програма

На састанку Стручног актива за развој школског програма који је одржан **28.8.2020.** године усвојен је извештај о раду за претходну и план рада за наредну школску годину.

План подразумева следеће активности : праћење реализације(остварености) активности предвиђених Школским програмом, упознавање са изменама наставних планова и програма, упознавање са изменама законских основа Школског програма, израда анекса Школског програма и извештавање о резултатима реализованих активности плана рада стручног актива.

Име и презиме	Садржај праћења
Сретен Затежић	- Настава у 4.разреду - Програм слободних активности
Драгана Васовић	- Настава у 2.разреду - Развој међупредметних компетенција и предузетништва - Програм школског спорта
Љиљана Бабић	- Програм културних активности - План рада стручних сарадника
Данка Милорадовић	- Настава у 3.разреду - Програм допунске наставе - Програм сарадње са породицом
Снежана Селаковић	- Програм безбедности и здравља на раду - ИОП
Сузана Златановић	- Настава у 1.разреду - Програм каријерног вођења и

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	саветовања - Програм заштите од насиља...
Анета Петровић	- Полазне основе (закони) - Програм додатне наставе - Програм заштите животне средине - Програм излета, екскурзија... - Ученички парламент - Европски развојни план

Због пандемије корона вируса рад у школи је био специфичан, наиме, ученици су похађали часове петнаестодневно у групама (пола одељења) уз придржавање свих хигијенских мера за дезинфекцију простора.

Сви наставници су добили нове мејл адресе и отворене су гугл учионице за рад у онлајн режиму.

Писмене провере знања су се одржавале у школи по унапред утврђеном распореду.

Чланови Стручног актива су након извршене провере , на састанку одржаном **20.1.2021.** године , констатовали следеће:

- Није било никаквих промена у полазним основама (закони, правилници) што је проверено уз помоћ секретара школе
- Програми образовања и васпитања за сва четири разреда су реализовани што је утврђено увидом у електронске дневнике и дневнике рада
- Сви остали облици рада и активности су одржавани прилагођено новим условима рада у току пандемије.

На основу извештаја које председници тимова, стручних већа и осталих запослених буду предали чланови Стручног актива за развој школског програма ће анализирати реализацију активности које су наведене у Школском програму.

10.6. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање се у школској 2020/2021. години састао 3 пута. На првом састанку који је одржан 4.9.2020. године чланови актива су усвојили извештај о раду за претходну школску годину, као и план рада за текућу школску годину, на том састанку је израђен и акциони план из Развојног плана за школску 2020/2021. годину.

Други састанак Актива је одржан на почетку другог полугодишта 20.1.2021. године. На том састанку чланови актива су разматрали реализацију акционог плана током првог полугодишта, и констатовали су да је у великој мери план и остварен (детаљан извештај се налази у оквиру извештаја Тима за самовредновање).

Трећи састанак актива се, због епидемије вируса COVID-19 и комбинованог модела рада школе, одржао када су се за то стекли услови и уз поштовање мера заштите 12.7.2021. године. На том састанку чланови актива су оценили укупну реализацију акционог плана за школску 2020/2021. годину (која следи у наставку). Такође, констатовали су да треба да се усвоји нови Развојни план за период 2021 – 2026. године 2 месеца пре истека садашњег Развојног плана који важи до 24.1.2022. године, а то је у новембру 2021. године. Чланови актива су након тога и започели израду новог Развојног плана.

Укупна оцена реализације акционог плана за школску 2020/2021. годину

Укупна оцена реализације акционог плана за школску 2020/21. годину је повољна с обзиром на сплет околности (ванредно стање, епидемија вируса, рад на даљину...), јер су Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање:

- највећи део акционим планом предвиђених активности успешно реализовали у потпуности;
- мањи део планираних активности, углавном из објективних разлога, није реализован.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

10.7. Стручни тимови

10.7.1. Стручни тим за инклузивно образовање

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање:

Маја Ранковић	психолог
Сузана Златановић	педагог
Исидора Топаловић	проф. српског језика и књижевности
Тања Марјановић	проф. економске групе предмета
Биљана Ћировић	руководилац Тима, проф. биологије

Тим за пружање додатне подршке ученику чини:

- разредни старешина,
- родитељ,
- стручни сарадник,
- предметни наставници и
- персонални асистент (ако је потребно).

Евалуација ИОП-а врши се код ученика првог разреда после три месеца, а код осталих на крају I и II полугодишта. Потребно је да сваки Тим за додатну подршку додатно анализира педагошки профил ученика и утврди области где је потребна подршка (ученик првог разреда је у ОШ имао бесплатну ужину и слично).

Нови Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање, ступио је на снагу у октобру 2018. године и прописује нови садржај ИОП-а.

У овој школској години, идентификовано је девет ученика који наставу похађају по ИОП-у2 из претходних разреда и пет ученика првих разреда, док три ученика наставу похађа по ИОП-у 1.

Због пандемије корона вирусом, седам ученика, који наставу похађају по ИОП-у2, пратили су наставу онлајн, уз константну подршку Тима за инклузију, персоналног асистента и родитеља.

У претходном периоду одржано је више састанака СТИО и седница одељењских већа којима су присуствовали чланови СТИО.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Састанци и активности СТИО

Датум	Присутни	Садржај
15. 9. 2020. г.	Сви чланови СТИО	- План рада Тима за школску 2020/2021. годину
22.9.2020.г.	Директор школе Чланови СТИО Чланови Педагошког колегијума	- Документација за ученике првог разреда који наставу похађају по ИОП-у2 - Документација за ученике који наставу похађају по ИОП-у1 - Распоред састанака ОВ - Извештај СТИО
Почетак школске године	Сви запослени у наставном процесу	- Идентификација ученика свих разреда који наставу похађају по ИОП-у 2
16.10.2020.г.	Чланови СТИО Разредне старешине	- Идентификација ученика свих разреда који наставу похађају по ИОП-у 1 -Прибављање сагласности родитеља за ИОП 1 и ИОП 2 и израда педагошких профила ученика - Одржана ОВ - Консултације са ИРК
22.10.2020.г.	Чланови СТИО, Разредне старешине	- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП - Одржана ОВ
25.10.2020.г.	Чланови СТИО Организатор практичне наставе Разредне старешине	- План реализације практичне наставе за ученике, који су у основној школи наставу похађали по ИОП-у 2

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	Заменик директора	- Индивидуализација код појединих ученика првих разреда
Током школске године	Чланови СТИО	- Извештај о раду СТИО за ову школску годину
Током школске године	Руководилац СТИО ИРК	- Консултације са дефектологом и чланом ИРК о документацији за ИОП
27.10.2020.г..	Чланови СТИО Разредне старешине Родитељи	- Педагошка документација
18. 11. 2020. г.	Чланови СТИО Чланови ОВ-а	Евалуација успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у 2 и ИОП-у 1
Од 28.11. до 30.12.2020.г.	Чланови СТИО Чланови ОВ-а	- Педагошки профили, сагласности родитеља, мишљења ОВ-а, пријавни обрасци- припрема за ИРК
22.1.2021.г.	Чланови СТИО Чланови ОВ-а	- Евалуација успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у 2 и ИОП-у 1
12.2.2021.г.	Чланови СТИО	- Педагошка документација за ИРК
17.2.2021.г.	Чланови СТИО	- Анализа успеха и дисциплине ученика Контактирање са Центром за породицу хранитељство због ученика из хранитељских породица - Идентификација ученика са већим бројем недовољних оцена и спровођење кључних мера од стране одељењског старешине и наставника у циљу поправљања успеха - Укључивање Тима за инклузију у појачан васпитни рад са ученицима који наставу похађају по ИОП-у

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		- Послата документација за ученике првих разреда ИРК
20.3.2021.г.	Чланови СТИО ПП служба Разредне старешине Родитељи	- Анализа сарадње школских служби са родитељима - Едукативни материјал за ученике - Сарадња са школом за специјално образовање
27.3.2021.г.	Чланови СТИО Разредне старешине	- Настава у току пандемије - Припрема електронског наставног материјала у циљу подизања квалитета наставе
25.4.2021.г.	Чланови СТИО Чланови ОВ	- Евалуација успеха ученика, на крају тромесечја, који наставу похађају по ИОПу2
27.5.2021.г.	Чланови СТИО Разредне старешине	- Евалуација успеха ученика завршних разреда на крају школске године, који наставу похађају по ИОПу1 и ИОПу2
23.6.2021.г.	Чланови СТИО Разредне старешине	- Евалуација успеха ученика првог, другог и трећег разреда....на крају школске године
30.6.2021.г.	Чланови СТИО	- Провера педагошке документације - Писање извештаја о раду
6.7.2021.г.	Чланови СТИО	- Анализа рада ТИМ-а - Предлози активности за 2021/22.шк.г. -

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

10.8.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације чине- Душица Речевић као координатор, Душица Боровић као заменик координатора, а чланови су Ивана Белић, Бојана Јоровић- секретар школе, педагог школе – Сузана Златановић, психолог-Маја Ранковић, Дамир Ујевић као записничар и директор школе- Драгица Симовић..

Тим ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА и ДИСКРИМИНАЦИЈЕ у овој школској години 2020/21 одржао је 2. састанка – један конститутивни у септембру и други у фебруару 2021. године. На првом , конститутивном састанку предвидео је Годишњи план рада школе.

И ученици и родитељи као и запослени упознати су са законским, подзаконским актима на тему превенцију насиља. Урађени су и истакнути на видним местима у школи панои, обавештења, цртежи, информације које имају за циљ да подстакну борбу против насиља и заштите све учеснике у васпитнообразовном раду.

Будући да је ова школска година била специфична због ситуације у земљи у вези са короном и онлајн наставом, овај Тим имао је један састанак поводом пријављеног насиља у одељењу 1/6 где је констатовао други степен физичког и психичког насиља. У вези са тим предузете су и мере и кораци. Ученици наведеног одељења- 1/6 –Н. Н – добио је укор Наставничког већа, а Д.М и Г. Б – укор директора.

10.8.2.1. Вршњачки едукатори

Због комбинованог модела наставе, скраћеног времена часа, као и школских обавеза ученица – вршњачких едукатора, донета је одлука да планиране радионице на теме превенције насиља, дискриминације и стереотипа у школској 2020/2021. години буду реализоване од стране одељењских старешина на ЧОС.

10.8.3. Тим за пројекте и партнерство

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину, који је донет у септембру 2018. године и усвојен на седници Школског одбора 15.9.2018. године, формиран је Тим за пројекте и партнерства у следећем саставу и са следећим планом активности и програмом рада за школску 2018/19. годину:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Тим за пројекте и партнерства

Циљеви тима	Задачи тима	Чланови тима
Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапање партнерстава -Развијање компетенција ученика -Развијање компетенција наставника -Обезбеђивање наставних Средства -стварање школе као подстицајног окружења за рад	-израђује пројекте, прати њихову реализацију, -учествује у реализацији пројеката (по потреби) -прати конкурсе за пројекте -успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања -планира и реализује активности везане за партнерства -води евиденцију о свом раду (записници, присуство чланова...)	Дамир Ујевић (<i>руководилац</i>), Катарина Спасојевић, Анета Петровић, Виолета Василијевић Славица Грујовић, Оливера Јовановић, Цветковић Милован, Ана Селаковић, Марија Селаковић Белушевић и директор школе по потреби
Доставити полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима за пројекте и партнерства директору школе на крају првог полугодишта и на крају школске године.		

План и програм рада Тима за пројекте и партнерство

Време реализације	Активности	Носиоци
	-састанак чланова тима ради операционализације	-сви чланови

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Септембар	годишњег плана рада тима -Праћење конкурса за пројекте и учешће на истим	
Октобар	- Праћење конкурса за пројекте и реализација одобреног пројекта - Учесће у Савету родитеља са циљем информисања о активностима школе у Реализацији партнерства и пројеката (наведена активност реализоваће се континуирано у току године у складу са динамиком одржавања Савета родитеља)	-сви чланови
Новембар	- Успостављање партнерства са школом из иностранства које школују сличне образовне профиле - Успостављање партнерства са центром за целоживотно учење Иподоми из Солуна	-сви чланови
Децембар	-Праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката	-сви чланови
Јануар	-Праћење конкурса за пројекте и реализација	

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	одобрених пројеката	
Фебруар	-Праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката	-сви чланови
Март	-Праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката	-сви чланови
Април	-Праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката и партнерстава -презентације образовне понуде школе	-сви чланови
Мај	-Праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката и партнерстава	-сви чланови
Јун	Праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката	-сви чланови
Јул	Реализација одобрених пројеката	-учесници

Након контитутивног састанка Тим је детаљно анализирао циљеве и задатке утврђене Годишњим планом рада школе и направио детаљан план и програм активности у складу са дефинисаним циљевима.

Тим је сагледао базу пројеката и донео одлуку да аплицира и реализује следеће пројекте:

- АПЛИЦИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА „ЧАЧАК- БРЕЗНО: САРАДЊА БЕЗ ГРАНИЦА“ У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ ГРАДА ЧАЧКА

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА МОБИЛНОСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ФОНДАЦИЈЕ ТЕМПУС, ПРОЈЕКАТ ERASMUS + KA1, K102, ПОД НАЗИВОМ „МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТ КАО СИНОНИМ САВРШЕНОГ УКУСА“
- АПЛИЦИРАЊЕ ЗА ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА МПНИТР РС

Тим је направио стратегију за реализацију активности при конкурисању за дате пројекте и приступио поступку пријављивљања. Сви рокови за достављање пријава по конкурс су испоштовани и пријаве су благовремено достављене.

Током десет радних састанака, пет у пуном саставу и пет у делимичном саставу, одржаних током 2020/21. године, констатовано је следеће:

- На основу сагласности директора, Виолета Василијевић и педагошко-психолошка служба Школе су конкурисале за пилот пројекат обogaћеног једносменског рада МПНИТР РС
- Фондација Tempus, у оквиру пројекта Erasmus +, је обавестила Школу да је пројекат „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ одобрен за финансирање и реализацију најкасније до 31.8.2021. године.
- Руководилац Тима је представио план и динамику активности у припреми и реализацији активности везаних за пројекат „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“.
- Извештај о кореспонденцији са агенцијом Темпус у вези са допуном документације
- Расписивање конкурса за ученике, потенцијалне учеснике пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“, са детаљним планом активности, датумом и местом реализације.
- Обавештење Тима о потписивању Уговора о додели и трошењу наменских бесповратних средстава
- Презентација јавног позива Регионалне канцеларије за сарадњу младих за достављање предлога пројекта
- Промена датума мобилности учесника у оквиру пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ са 26.4.2020. – 9.5.2020. године на 18.7.2021. – 31.7.2021. године и Потврда о промени датума хост- партнера.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Извештај о потписивању Уговора о сарадњи напројекту „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“
- Тестирање ученика, учесника пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“
- Резултати тестирања ученика, учесника пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ и формирање ранг листе учесника
- Извештај шефа рачуноводства о инструкцијама за плаћање
- Аплицирање учесника пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ за ЕУРОПАСС кодове
- Формирање списка путника учесника пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“
- Попшуњавање Уговора о учењу за сваког учесника пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“
- Извештај руководиоца Тима са седнице Школског одбора

и Одлука ШО о измени финансијског плана на подрачуну донације

- Формирање евиденционих листова присуства учесника припремним активностима у оквиру пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ 2019-1-RS01-KA102-000556 и организација припремних активности
- Извештај руководиоца Тима о реализованим припремним активностима у оквиру пројекта „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ 2019-1-RS01-KA102-000556

Реализацијом наведених активности, Тим за пројекте и партнерства је у потпуности испунио циљеве и задатке предвиђене Годишњим планом рада школе.

10.8.4. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање Прехрамбено угоститељске школе радио је у саставу: Борислав Самочета-председник ШО, директор школе мр Драгица Симовић, представник Ученичког парламента Јана Симовић, ученица VI2 одељења, наставници: Виолета Василијевић, Душанка Пантелић Терзић, Тања Симовић, Гордана Марковић, Данка Милорадовић, Гордана Марковић Вићентијевић, Душица Речевић, Александар Бишевац, Катарина Ичелић Трмчић и Маја Ранковић-координатор тима. У оквиру предвиђених активности тима одржано је 4 састанака

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Поступак самовредновања реализован је у складу са ЗОСОВ, Стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник бр 14/2018 од 2.8.2018. године), Развојним планом установе као и Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020. којим је за ову школску годину планирано самовредновање:

Област квалитета 3 *ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*
Област квалитета 6 *ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА*

За сваку област настојало се доћи до показатеља који представљају постојеће стање а потом исказивање уочених слабих и јаких страна у раду школе да би потом било указано у ком правцу треба радити на унапређењу одређених сегмената у раду школе како би се у оквиру школског развојног плана у наредном периоду радило на достизању већег квалитета рада установе.

Заједничким планирањем утврђене су активности у току процеса самовредновања утврђени су учесници који директно или индиректно учествују у раду школе). Утврђене су активности и динамика реализације. Тим је планирао и методологију рада у оквиру које су коришћени различити облици прикупљања података и њихова обрада и анализа .

У зависности од области примењене су одговарајуће анкете, упитници, , извештаји стручног усавршавања, протоколи са посећених часова, оперативни наставни планови наставника, извештаји рада стручних актива, Годишњи извештај о раду школе , планови рада, писане припреме за часове, анализе педагошко-инструктивног рада, образци за праћење наставног часа.

У сваком прикупљању података кренуло се од минималног нивоа узорка који се у пракси спроводи и који креће од минималног 30% испитаника што се сматра релевантним.

У наставку овог извештаја следе извештаји по областима који показују утврђено стање. Веома је важно нагласити да се у поступку самовредновања од свих учесника очекује објективност у процени слабих и јаких страна јер је циљ да установа до бољег квалитета рада дође заједничким деловањем.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 *ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*

Снаге	Слабости
Школа континуирано прати напредовање и постигнућа ученика. Сваке године сходно материјалним могућностима ученици одлазе на републичка такмичења из стручних	.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

предмета и тамо остварују завидне резултате. На крају школске 2020/21 године су чак две ученице са изузетним резултатима изабране за ђака генерације. Ученици који уче по ИОП програму мотивисани су и постижу добар успех.	Успех ове школске године неразликује се у односу на раније, али је просечна оцена
---	---

Најчешћи узрок слабијег постигнућа ученика је слабо предзнање ученика, као и лоша социоекономска структура породице. У наредном периоду неопходно би било више пажње усмерити на планирање наставе у сегменту који укључује резултате иницијалних тестова. Слабији успех у школи такође је повезан и бројем изостанака. Веома је важна превенција изостајања са наставе кроз активности одељењских старешина и стручних сарадника школе. Мотивисање ученика кроз промовисање успешних ученика и похвале њихових постигнућа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Снаге	Слабости
У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школа. Директор обезбеђује услове да сви учесници у раду школе: запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали и на основу резултата спољашњег вредновања и	Постоји али није у довољној мери јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Школа располаже ограниченим финансијским средствима. Материјално – техничка средства ван школе нису коришћена у довољној мери у функцији наставе и учења

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	
--	--

Наставници уредно планирају стручно усавршавање о чему одговарајућом документацијом (планом) извештавају директора школе. У складу са ограниченим материјалним могућностима директор обезбеђује већини наставника похађање ограниченог броја неопходних семинара о трошку школе. Тако су и ове школске године готово сви наставници имали могућност да похађају семинар „Дигитална учионица“, што је било од изузетне важности за ефикасан рад наставника због епидемије у измењеним условима рада.

Услед ограничења у организацији рада школе условљених епидемијом Короне, није било могуће остварити наставу ван школе.

Пројекат остварен током ове школске године.

📖 Пројекат мобилности ученика и наставника фондације ТЕМПУС, пројекат ЕРАСМУС+ КА1, К102, под називом „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“



Школа је све неопходне активности за реализацију пројеката Ерасмус+ КА2019-1-RS01-КА102-000556 била довела до фазе реализације мобилности ученика.

Планирани почетак мобилности био је 15.3.2020.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Заједничком анализом тренутног стања са директором школе и координатором Тима за пројекте и партнерства, консултацијама са представницима Министарства просвете науке и технолошког развоја, хост партнером, контакт лицима из фондације Ерасмус одлучено је да је у најбољем интересу за безбедност и здравље ученика и свих учесника мобилности да се реализација пројекта одложи у договору са партнерима и представницима Ерасмус+.

Реализација мобилности је одложена за мај 2021. године, а потом због објективних околности Пандемије Корона вируса одложена је за јул 2021. године када је и реализована.

📖 -***** успешно реализовано

📖 Прехрамбено угоститељска школа је 2020/2021. године једна од школа у којој је спроведен Пилот пројекат државне матуре – 46 ученика трећег разреда наше школе, образовни профил техничар за заштиту животне средине и техничар штампе су проверавали своја знања из математике, српског језика и књижевности, као и знања из стручних предмета. Суштина ове пробне матуре је провера процедура поступања у школи приликом спровођења тестирања ученика, односно пријема и чувања тестова, отварања на дан тестирања, дежурства наставника, распореда ученика према стручном упутству, спровођења свих активности по завршеном тестирању и специфичностима слања тестова на преглед у Пројекту државне матуре.

📖 -***** успешно реализовано

📖 Такође, наша школа је ове 2020/2021. године добила одобрење за спровођење пројекта Обогаћеног једносменског рада,

📖 *****-обзиром на околности због пандемије Корона вируса и примораности школе да организацију наставе спроведемо у две смене застали смо са свим активностима у вези овог пројекта и планирамо да и реализујемо у наредној школској години. О томе смо обавестили надлежну ШУ Чачак, као и помоћника министра за средње образовање господин Милоша Благојевића.

Извештај Испитног одбора је саставни део Извештаја Тима за самовредновање, у оквиру овог документа налази се у поглављу 2.2. Матурски и завршни испити у јунском и августовском испитном року

С обзиром на измењени начин рада током ове школске године и комбинованог модела наставе акциони план самовредновања претходне школске године није могао у потпуности

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

бити остварен, тако да ће бити део овогодишњег акционог плана. Користећи националну платформу за превенцију насиља „Чувам те“ делом је спроведена превентивна активност у циљу смањења дигиталног насиља.

Активности:

- Израда Правилника о награђивању наставника, као и Правилник о похвалама и наградама ученика.
- Промовисање успеха ученика и похвале њихових постигнућа.
- Иницијално тестирање и планирање наставе у складу са резултатима иницијалних тестова.
- Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Преглед анкете области квалитета 3 и 6

У оквиру овог стандарда оцењени су следећи показатељи по приказаној скали:

ТАЧНО / ВАЖНО

1 – не слажем се

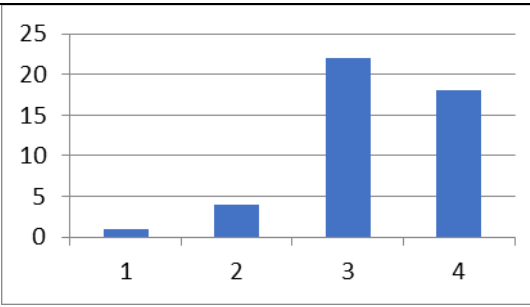
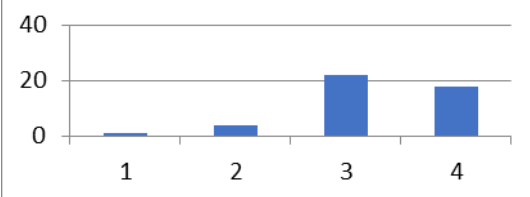
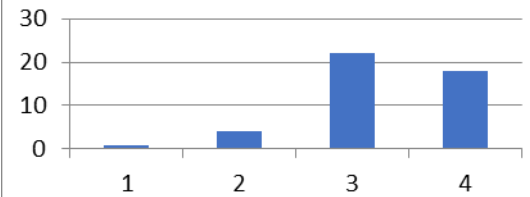
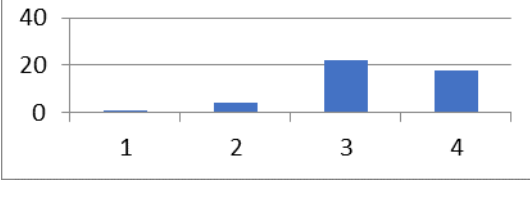
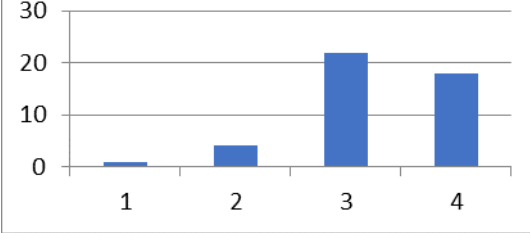
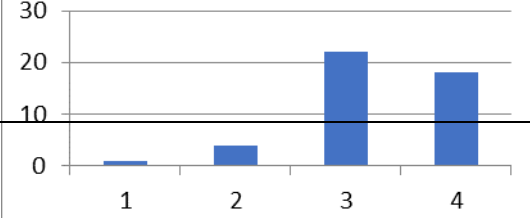
2 – делимично се слажем

3 – слажем се

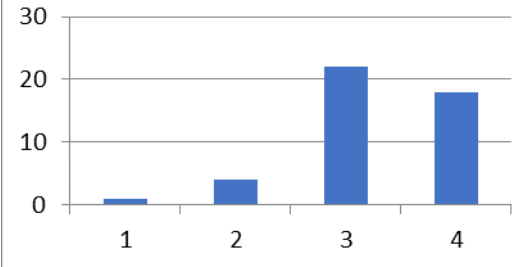
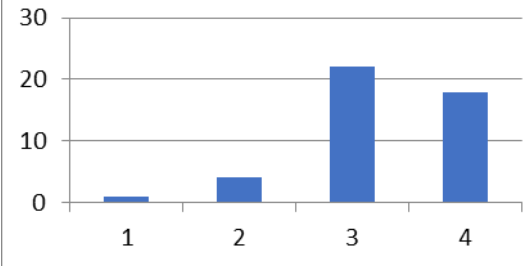
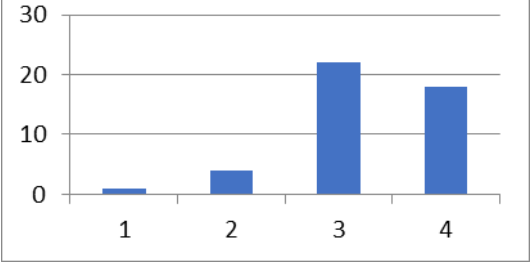
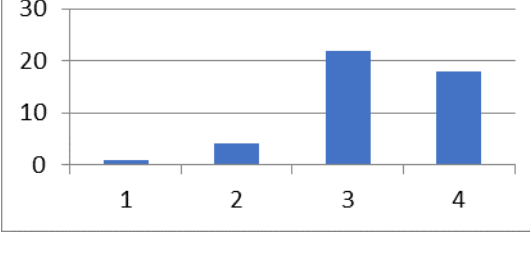
4 – у потпуности се слажем

редни број	тврдња	ниво	број одговора	графички приказ
1.	У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	1	1	
		2	17	
		3	17	
		4	10	
2.	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених	1	0	
		2	6	
		3	23	
		4	16	
3.	Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	1	2	
		2	11	
		3	21	
		4	11	
4.	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	1	1	
		2	13	
		3	22	

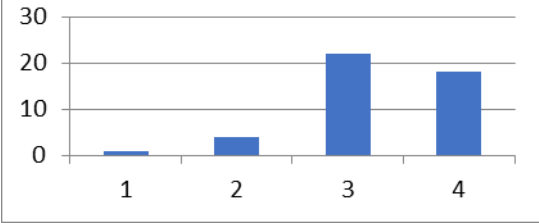
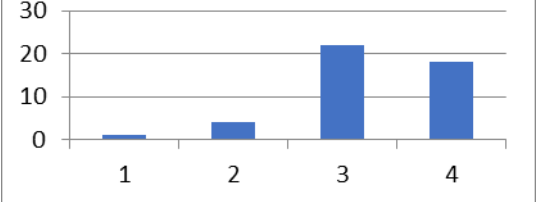
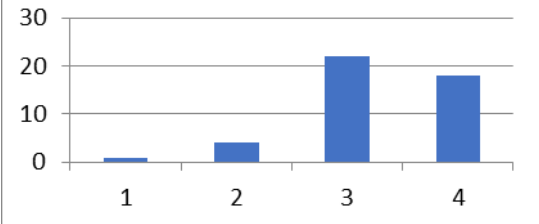
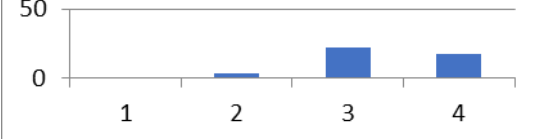
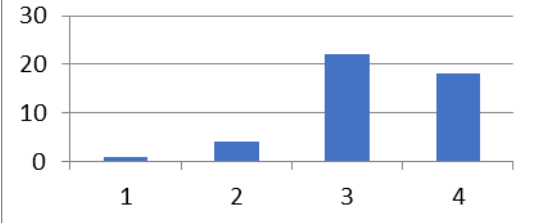
Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		4	9	
5.	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	1	2	
		2	13	
		3	20	
		4	10	
6.	Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	1	3	
		2	12	
		3	20	
		4	10	
7.	Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	1	4	
		2	12	
		3	18	
		4	11	
8.	Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	1	2	
		2	10	
		3	22	
		4	11	
9.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе	1	2	
		2	9	
		3	22	
		4	12	
10.	Као наставник, на основу резултата спољашњег вредновања	1	2	
		2	6	

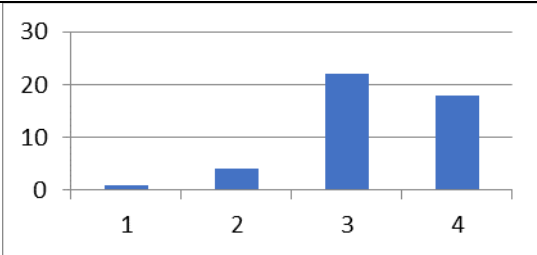
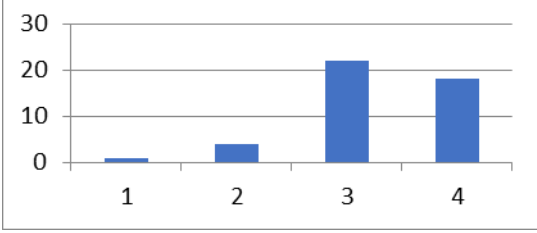
Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	и самовредновања	3	26	
	планирате и унапређујете професионално деловање.	4	11	
11.	Примењујете новостечена знања из области у којима сте се усавршавали.	1	2	
		2	4	
		3	23	
		4	16	
12.	Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	1	1	
		2	16	
		3	18	
		4	10	
13.	Континуирано користите наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	1	1	
		2	10	
		3	23	
		4	11	
14.	Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	1	1	
		2	15	
		3	23	
		4	6	

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

15.	Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	1	1	
		2	11	
		3	25	
		4	10	
16.	У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	1	1	
		2	11	
		3	24	
		4	9	
17.	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	1	0	
		2	5	
		3	26	
		4	14	
18.	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	1	0	
		2	3	
		3	30	
		4	12	
19.	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	1	0	
		2	9	
		3	26	
		4	10	

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

20.	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	1	0	
		2	5	
		3	29	
		4	11	
21.	Школа организује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	1	1	
		2	4	
		3	22	
		4	18	

10.8.5. Тим за ванредне ученике



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ,ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ШКОЛСКЕ 2018/2019.године

Статут-Прехрамбено угоститељска школа Чачак,

9.9.Тим за ванредне ученике

Члан 131.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Тим за ванредне ученике образује директор школе: чине га руководилац-одељењски сатрешина ванредним ученицима, један наставник као референт за ванредне ученике и председници стручних већа.

Члан 132.

Надлежности Тима за ванредне ученике:

1. вођење евиденције о ванредним ученицима
2. издавање јавних исправа, потврда и уверења ванредним ученицима
3. верификација разлике у наставном плану и програму за ванредне ученике
4. воде евиденцију у свом раду

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Циљеви тима:

Омогућавање доступности средњошколског образовања за ученике који су страији од 17. година.

Обезбеђивање финансијских средстава за рад школе.

Задаци тима:

- води евиденцију о ванредним ученицима
- издаје јавне исправе ванредним ученицима
- организује испите за ванредне ученике
- утврђује разлику предмета
- води евиденцију о своме раду (записници, присуство чланова комисије...)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У ШКОЛИ СЕ ВРШИ УПИС НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈУ И ДОКВАЛИФИКАЦИЈА ПО ОДОБРЕЊУ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ.

У подручју рада :ТРГОВИНА,УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ образовне профиле:

-угоститељски техничар-четврти степен;преквалификација

и доквалификација.

-кулинарски техничар-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-туристички техничар-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-кувар-трећи степен;преквалификација -конобар-трећи степен;преквалификација-
посластичари-трећи степен;преквалификација

У подручју рада :ПОЉОПРИВРЕДА,ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

образовне профиле:

-прехрамбени техничар-четврти степен(доквалификација и префаликвација)

-техничар за биотехнологију-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-произвођач прехрамбених производа-трећи степен;преквалификацијаи доквалификација.

-пекар-трећи степен;преквалификација-месар-трећи степен; преквалификација

У подручју рада :ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО образовне профиле:

-хемијски лаборант-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-хемијско технолошки техничар-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-техничар за заштиту животне средине-четврти степен;преквалификацијаи
доквалификација.

-техничар графичке дораде-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

-техничар штемпе-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.

-израђивач хемијских производа-трећи степен;-преквалификација

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Да би свако ко је заинтересован за ванредно образовање био упознат са начином на који се та едукација спроводи,те да би могао да донесе одлуку да ли та врста наставе испуњава све захтеве које он има,свакако мора до детаља да буде упознат са начином

на који функционише ванредно средње образовање.Пре тога морамо да нагласимо да је у питању врста едукације која је у савременом свету доступна практично свакоме,што у прошлости и није био случај.

Уз то,ванредна настава има и многе предности које свакако треба искористити.Постоје само два услова која морају бити испуњена,а односе се на узраст заинтересованог кандидата и ниво стеченог образовања.

Прехрамбено угоститељска школа у Чачку која врши тип едукације врши према правилима,подразумева да кандидат мора бити најмање 17.година стар,а уз то је неопходно и да је завршио основну школу пре тога најмање.А све то ни у ком случају не значи да оне особе које су завршиле први или други разред и то било које средње школе,а имају жељу да се ванредно школују,неће моћи да приступе похађању овакве врсте наставе.Напротив,јер је ванредна настава доступна и њима,а под условом наравно да су испунили услов везан за узраст.

КОЈИ СУ ЗАХТЕВИ ЗА ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ

Закон о образовању Републике Србије,по коме средња стручна школа,тј Прехрамбено угоститељска школа Чачак,организује ванредну наставу,наводи да кандидат који има жељу да је похађа мора да има најмање 17.година.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Уз то се од сваког заинтересованог захтева и д а приликом уписа,а поред свих осталих обавезних докумената,приложи и важећи доказ да је завршио најмање основну школу,што значи да је дужан да приложи и оверену фотокопију сведочанстава завршене основне школе,те је дужан да проложи и на увид ориганал тог документа.Сви они кандидати који испуњавају први услов,али си завршили први разред било које средње школе,а можда и други, те сада желе да наставе школовање на овај начин,такође имају право да се пријаве и упишу му складу са актуелним правилима.

ШТА СПАДА У ОБАВЕЗНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА УПИС НА ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ

У зависности од нивоа стеченог знања до тренутка уписа,обавезна документација која се захтева приликом уписа се може разликовати.Они кандидати који су завршили само основну школу,том приликом достављају сведочанстава о завршеној основној школи,ализато су оне особе које су до тренутка уписа завршиле први или други разред неке средње школе у обавези да приложе и сведочанство о завршеном разреду те средње школе,односно разредима.Поред тога,апсолутно савко ко врши упис за похађање ванредне наставе мора да достави и обавезну документацију а у коју осим валидних_документа о завршеним разредима спада и извод из матичне књиге рођених.За сва поменута документа је наведено да се достављају фотокопије које су оверене према правилима,а од свих који се уписују се очекује да приложе оригинална документа.

НА КОЈИ НАЧИН ФУНКЦИОНИШЕ ВАНРЕДНО СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ?

Желећи да свакоме појаснимо принцип по коме се спроводи ванредна настава,обајснићемо све кораке које је потребно да кандидати пређу како би стигли до власништва над дипломом за занимање које буду лично изабрали.Дакле,након што се

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

појединац пријави,односно достави сва потребна документа, те се упише и чланови тима који су обавезни да приступе анализи достављене документације,а што се поверава стручњацима који чине чланови стручне школе.Заправо,они том приликом имају обавезу да утврде да ли се испити,односно предмети које је појединачни кандидат имао прилике можда да положи пре тога ,подударају са испитаима који су предвиђени наставним програмом за образовни профил за који је одабрао да се квалификује,а након тога се дефинишу испити које он мора да положи како би стекао диплому за то занимање,тј,прецизно се утврђују дифенцијални испити.

Будући да ће сваки појединачни кандидат већ приликом уписа да добије све потребне податке везано за испитне рокове,пријаву,плаћања,консултациј,и многе друге сегменте,то ће они морати да се свега тога придржавају,како би са успехом прошли кроз ванредно школовање.Како су у понуди наше школе образовни профили из великог броја подручја рада,а неки од њих подрзумевају и праксу,то се сви кандидати који су за њих заинтересовани обавезују да похађју и практичан део и то у трајању које је наставним планом тачно одређено.Подразумева се да су они такође обавезни и да по завршетку похађања праксе приложе важећи доказ о томе,а какао би им средња стучна Прехрамбено угоститељска школа могла издати диплому.

ДА ЛИ ВАНРЕДНО ШКОЛОВАЊЕ ИМА ПРЕДНОСТИ?

Иако је можда ово питање сувишно,јер верујемо да сте након свега прочитаног то и сами установили,ми ћемо ипак пружити одговор.Да,похађање ванредне наставе нуди бројне предности!А оне се огледају прво у чињеници да сваки кандидат појединачно доноси одлуку којим темпом ће да полаже испите,односно где ће да похађа праксу ако је потребно,али и колико ће испта да полажеи сл.Уз то он има право и да приступа консултацијама са предметним наставником онда када му највише одговара,а осим оних које се организују у просторијама наше школе.На свако питање које имате везано за ванредно школовање,ми ћемо Вам дати одговор у најкраћем року!Прехрамбено угоститељска школа Чачак,организује ванредну наставу за велики брј образовних профила по најприсупачнијим ценама!

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Школски одбор Прехрамбено угоститељске школе ,на својој двадест седмој редовној седници одржаној дана,15.9 2015.године,поводом доношења Измене и допуна Правилника о испитима Прехрамбено угоститељске школе (ОД 7.7 2014 .године_деловодни број 990/3) једногласно је донео одлуку –Мења се члан о испитима и од тада гласи :Члан 10 Редовни ученици полажу испите у роковима утврђеним законом.

Ванредни ученици полажу испите (осим завршног и матурског) у следећим испитним роковима:септембарском,октобарском,новембарском,јануарском,фебруарском

мартовском,априлском,мајском,јунском и августовском.

Ванредни ученици полажу матурски и завршни испит у следећим испитним роковима:јануарском,јунском и августовском.

Дана,30.10 2015.године број :264/11 Школски одбор Прехрамбено угоститељске школе на својој редовној двадесет деветој седници одржаној 30.10 2015.године поводом разматрања измене Правилника о испитима,једногласно доноси долуку, да се мења члан 10 Правилника о испитима и усвајају се нови испитни рокови:септембарски,октобарски,

новембарски,јануарски,мартовски,мајски,јунски и августовски.

Ова одлука је ступила на снагу 1.11 2015.године.

На основу члана 4.Закона о основама система образовања и васпитања „(Службени гласник РС“,бр.88/17 и 27/18 –други закон),а у вези члана 36.Закона о средњем образовању и васпитању (,;Службени гласник РС“,бр.55/2013,101/2017,27/2018)

Министар просвете ,науке и технолошког развоја .доноси **ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ ЗА ВНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА** за школску 2018/2019.г.

На основу те одлуке Прехрамбено угоститељска школа је утврдила цене испита по категоријама уз неопходне консултације бр.40 од 13.12 2018.године.

Тим за ванредне ученике на састанку са директором школе и члановима Стручних већа донео је одлуку да ученик плаћа стварне трошкове ако није положио поправни испит и

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

разред наставља у својству ванредног ученика, није положио завршни или матурски испит или поповарни испит или се упоредо школује за други образовни профил.

Чланом 40. став 2. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник

РС“ бр. 55/13 и 101/17) прописано је да изузетно „лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17. година може да стиче средње образовање и васпитање за рад у својству ванредног ученика, ако оправдава могућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Чланови Тима за ванредне ученике су доставили табелу за израду предлога броја ванрених ученика који се уписују на доквалификацију и преквалификацију ШУ у школској 2018/2019. години. Табела је достављена 25.10.2018. године бр 423/1, за подручја рада: пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам и хемија, нематеријал и графичарство.

На седници Наставничког већа од 20.11.2018. године, тачка 6. именоване су Комисије за утврђивање разлике испита приликом промене образовног профила при упису ванредних ученика. Чланови тима су такође и обавестили испитиваче ванредних ученика да за своје наставне предмете морају имати на испитима код себе одштампана и оверена питања са печатом школе уз сагласност директора по обавештењу бр. 591 од 14.11.2018. године. На захтев чланова тима бр. 657 од 21.11.2018. године а по одобрењу директора пренет је и рачунар у кабинет бр 57, одљење за ванредне ученике.

На основу предлога наше школе достављене од старне Тима за ванредне ученике и од стране надлежних школских управа и након контроле, неопходних корекција и искључивања образовних профила који нису релевантни на тржишту, Министарство

просвете, науке и технолошког развоја даје сагласност о плану уписа ученика на програме

преквалификације и доквалификације за нашу школу школске 2018/2019. године бр. 764 од 4.12.2018. године. Чланови тима су проследили допис, тј обавештење за председнике стручних већа о достави предлога комисија за полагање испита за ванредне ученике.

На основу члана 126 став 4 тачка 9 закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС 88/17 и 27/18) и члана 54 став 4 Закона о средњој школи (Сл. Гл. РС

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

55/13 101/17 и 27/18) директор школе доноси решење о именовању комисија за полагање испита за ванредне ученике под бр.990.

Тим је такође проследио информације у вези са матурским и завршним испитом на националном нивоу (јануарски рок) пристиглим од ЗОУВ-а, на основу члана 57 став 2 и 3 Закона о средњем образовању и васпитању (Сл.Г.РС бр 55/2013 и 101/149 и одлуке Наставничког већа формирао решење о признавању и полагању допунских испита за преквалификацију и доквалификацију кандидата, поднео извештаје о броју уписаних ванредних ученика по образовним профилима и броју полазника на доквалификацији и преквалификацији у школској 2018/2019. години финансираних из буџета Републике Србије, о броју уписаних ученика по подручјима рада и образовним профилима који се ванредно школују, организовао и присуствовао испитним роковима у претходним месецима, уредно водио педагошку евиденцију о записницима и присуству чланова комисије, издавао јавне исправе, потврде и уверења ванредним ученицима као и ученицима завршних и матурских испита у јануарском испитном року.

У току радних дана чланови тима свакодневно имају консултације са ученицима

заинтересованим за даљи наставак школовања, личног усавршавања и каријерног саветовања.

У току наставка школске 2020/2021. године секретаријат за ванредне ученике уредно је водио евиденцију о ванредним ученицима, организовао испите за ванредне ученике, водио евиденцију о своме раду (записнике, присуство чланова...).

Ванредни ученици укупно уписано у школској 2020/2021 .години је 8.ученика.

На преквалификацији је уписано 0 ученика, а доквалификацији 6.ученика, а осталих 2 .ученика имају статус ванредних ученика-промена статуса.

Испитни рокови су били у марту, мају, јуну и августу, а матурски и завршни испити ученици су полагали у јунском и августовском року.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У јануарском испитном року испит су пријавила 1.ученика,мартовски испитни рок 0.ученика,мајски испитни рок 0 .ученик,јунски испитни рок 3.ученка,и августовски испитни рок 2.ученика.

На матурском испиту у јануарском испитном року испит је положило 1.ученика,а завршни испит 0.ученик,а у јунском року на 4.матурски испит је изашло и положило 1.ученик завршни испит..

У јануарском испитном року на матурском испит су изашли следећи кандидати:

1.Чоловић Јана-кулинаски техничар (ДОБАР 3,33)

На завршни испит у јануарском испитном року НИЈЕ БИЛО УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

У јунском испитном року на матурски испит изашли су следећи ученици :

1.Борисављевић Дарко-прехрамбени техничар (ВРЛО ДОБАР 4,33)

2. Мијаиловић Виктор-туристички техничар (ДОБАР 3,00)

3.ВасилијевићАлександра хемијско-технолошки техничар (ВРЛО ДОБАР 3,67)

У августовском испитном року на матурски испит изашли су следећи ученици :

1.Јакшић Анђела-теничар графичке дораде (ДОБАР 3,33)

2.Поповић Страхиња-тех.за графичку припрему (ДОВОЉАН 2,33)

3.Обрадовић Саша-туристички техничар (ОДЛИЧАН 4,67).

У и наредној школској 2021/2022.години секретаријат за ванредне ученике очекује и наставак уписа нових ученика за занимања која су атрактивна у нашој школи.

У току радних дана чланови секретаријата свакодневно имају консултације са ученицима заинтересованим за даљи наставак школовања,личног усавршавања и каријерног саветовања.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Да,похађање ванредне наставе нуди бројне предности!А оне се огледају прво у чињеници да сваки кандидат појединачно доноси одлуку којим темпом ће да полаже испите,односно где ће да похађа праксу ако је потребно,али и колико ће испта да полажеи сл.Уз то он има право и да приступа консултацијама са предметним наставником онда када му највише одговара,а осим оних које се организују у просторијама наше школе.На свако питање које имате везано за ванредно школовање,ми ћемо Вам дати одговор у најкраћем року!Прехрамбено угоститељска школа Чачак,организује ванредну наставу за велики брј образовних профила по најприсупачнијим ценама!

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

10.8.6. Тим за каријерно вођење и саветовање

Чланови тима за школску 2020/2021:

Тања Марјановић – координатор, Весна Нешовић, Слађана Јовановић, Рада Ћосић, Весна Величковић, Стојадин Стаматовић, Сузана Златановић.

Годишњи план рада Тима, није у потпуности реализован због неповољне епидемиолошке ситуације и комбинованог а затим и онлајн модела настава. Све посете, предавања и други облици окупљања су били забрањени, тако да ученици, гости предавачи и чланови Тима нису били у могућности да исте реализују.

Ипак, основна сврха Тима је реализована. Ученици и родитељи су упознати са образовним профилима и струкама виших школа и факултета као и могућностима запослења у Чачку и околини. Промотивни материјали факултета прослеђивани су разредним старешинама, а они даље ученицима. Ученици су добили информације о упису, потребним документима, садржају наставних планова и програма, пракси, проходности на више школе и факултете без обзира на њихова тренутна професионална опредељења.

У септембру ученици 2/1 одељења у пратњи наставника Владимира Мајсторовића присуствовали су догађају Инфо дани и предавању на тему предузетништва у туризму у организацији Удружења „Србија за младе“. Такође у мају месецу, колегиница Весна Величковић је са колегама са Техничког факултета у Чачку одржала промоцију факултета завршним разредима.

10.8.7. Тим за администрацију

Тим за администрацију формиран је одлуком органа школе и подаци о његовим циљевима, задацима, саставу и плану рада налазе се у Годишњем плану рада школе, на стр. 142.

Циљеви Тима су прикупљање, обрада, контрола и чување података о ученицима, запосленима, као и контрола педагошке документације.

Задаци Тима су прикупљање података за израду Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину; вођење летописа школе; формирање базе података о ученицима првог разреда; ажурирање постојећих података о ученицима и запосленима у школи; прикупљање и ажурирање базе података за полугодишњи извештај; ажурирање базе података о ваннаставним активностима; преглед школске педагошке документације; рад на летопису школе.

Руководилац Тима је Симонида Стишовић, а чланови тима су Горан Глишовић, Исидора Топаловић, Соња Минић, Вера Смиљанић, Тања Симовић и Весна Ковачевић.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Предвиђене активности Тим је спроводио према утврђеном распореду и динамици.

Током месеца септембра Тим је формирао базу података о ученицима првог разреда, у коју су унети сви потребни и предвиђени подаци о ученицима.

Такође, крајем месеца започет је рад на прегледу педагошке документације за претходну школску годину. Одлуком директора школе, формиране су комисије за преглед педагошке документације, чиме је тим „ојачан” за спровођење ове активности са још неколико колега.

Комисије за преглед педагошке документације чинили су:

Комисија за преглед педагошке документације ученика првог разреда:

- Симонида Стишовић
- Горан Глишовић

Комисија за преглед педагошке документације ученика другог разреда:

- Соња Минић
- Тања Марјановић

Комисија за преглед педагошке документације ученика трећег разреда:

- Тања Симовић
- Вера Смиљанић

Комисија за преглед педагошке документације ученика четвртог разреда:

- Милосава Гобелић
- Љиљана Маричић

Током октобра и новембра настављен је рад на ажурирању постојеће базе података о ученицима и запосленима у школи. Све промене података о ученицима и запосленима уносе се у базу благовремено и редовно, чим наступи нека промена.

Започет је рад на прикупљању података који ће бити унети у Летопис школе, и на томе се ради током читаве школске године. Све валидне податке о активностима у школи, члановима Тима благовремено достављају Стручна већа и предметни наставници.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Током прве половине октобра, комисије су завршиле рад на прегледу педагошке документације, и своја запажања, предлоге, сугестије и критике пренели одељењским старешинама и предметним наставницима. Након тога, одељењске старешине су предузеле активности на исправљању евидентираних пропуста у вођењу Дневника рада, Матичним књигама и осталој педагошкој документацији. Руководилац Тима је, након тога, поново прегледала педагошку документацију и указале одељењским старешинама на евентуалне пропусте, које су они потом исправили. Педагошка документација је, након извршеног прегледа, оверена печатом, у Дневнике рада унета су запажања, и потписана је од стране чланова комисије и директора школе.

Током јануара прикупљени су и ажурирани подаци за полугодишњи извештај. Можемо да констатујемо, да је Тим за администрацију током првог полугодишта текуће школске године, спровео све планиране и предвиђене активности.

У току другог полугодишта, Тим је радио на прикупљању података за Летопис школе. До података за израду Летописа Тим долази увидом у постојећу документацију у школи, као и директно од наставника, носилаца активности.

Током јуна месеца, увидом у постојећу документацију у школи, као и консултацијама са Тимом за ваннаставне активности, радило се на ажурирању података о ваннаставним активностима.

Током августа месеца врши се преглед школске педагошке документације.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

10.8.8. Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност

Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност чине:

1.	Јелена Ружић, проф. српског језика и књижевности, руководилац
2.	Слађана Шишовић, проф. српског језика и књижевности
3.	Соња Минић, проф. српског језика и књижевности
4.	Исидора Топаловић, проф. српског језика и књижевности
5.	Љиљана Бабић, библиотекар
6.	Александра Мићовић, проф. музичке уметности
7.	Вера Смиљанић, проф. ликовне културе и графичког обликовања
8.	Оливера Гавриловић, проф. историје уметности
9.	Бојан Недељковић, проф. филозофије
10.	Владимир Мајсторовић, проф. географије
11.	Стојадин Стаматовић, наставник основа туризма и угоститељства

Због неповољне епидемијске ситуације, Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност није у потпуности реализовао Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину. Током целе школске године настава се одвијала по комбинованом моделу и моделу наставе на даљину, због чега је реализација многих ваннаставних активности била онемогућена. Све реализоване активности предвиђене су Годишњим планом рада Тима или плановима рада стручних већа и секција, а извештаји о реализацији програма секција и извештаји о раду стручних већа садрже детаљан опис активности које се могу подвести под културну и јавну делатност школе. За ученике првог и другог разреда отказана су такмичења предвиђена Календаром такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја за школску 2020/2021. годину. Одржана су такмичења за ученике трећег и четвртог разреда. Није одржано такмичење у рецитовању, чији је организатор Савез аматера Србије. Није реализован ниједан свечани програм ни поетски час. Нису организована студијска путовања и стручне посете. Реализација ваннаставних активности које подразумевају сарадњу са

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

културним и образовним институцијама, као и привредним субјектима, била је отежана. Све активности остварене су у складу са стручним упутствима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја о мерама заштите здравља ученика и запослених и начину поступања у току пандемије вируса корона.

Преглед активности Тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе, ученика и наставника у току школске 2020/2021. године

Назив активности	Носилац активности (организатор, учесник, ментор или предавач)	Време реализације
Упознавање ученика са ваннаставним активностима, тимовима и секцијама које постоје у школи	Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе; координатори школских тимова и секција	септембар 2020.
Медијска промоција резултата рада ученика и наставника	Управа Школе, наставници, стручни сарадници, ученици	током школске године
Сарадња са Домом културе, Огранком Вукове задужбине у Чачку, Градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“ и са Уметничком галеријом „Надежда Петровић“	Професори српског језика и књижевности Јелена Ружић, Соња Минић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, професори ликовне културе Вера Смиљанић и Оливера Гавриловић; Филолошка секција	током школске године
Предавање Донатана Лега поводом Светског дана туризма. (Донатан Лег, један од светски најпознатијих туристичких водича, водитељ и аутор путописних прича, одржао је ученицима наше школе предавање на тему одрживог развоја	Професор Владимир Мајсторовић	25. 9. 2020. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

туризма у свету и Србији.)		
Присуство догађају Инфо дани и предавања на тему предузетништва у туризму, у организацији Удружења „Србија за младе“ (организација за омладински туризам)	Професор Владимир Мајсторовић и ученици одељења П1	28. 9. 2020. г.
Образовна смотра „Светска недеља образовања“- „T4 World Education Week“. Смотра је одржана онлајн.	Професор Владимир Мајсторовић	од 5. до 9. октобра 2020. године
Учешће на Међународном фестивалу креативних едукативних филмова (Ирена Вучковић П1 освојила је републичку награду и представљаће нашу школу и Србију на студијском путовању у Швајцарску, које би требало да буде реализовано следеће године.)	Професор Владимир Мајсторовић и ученица одељења П1 Ирена Вучковић	од 1. до 10 октобра
Учешће ученика на Општинском такмичењу у стоном тенису	Горан Глишовић, професор физичког васпитања	октобар 2020. г.
Учешће ученика на Општинском такмичењу у стрелаштву	Горан Глишовић, професор физичког васпитања	октобар 2020. г.
Организација и медијско представљање 13. ликовне колоније ученика и студената уметничких школа и факултета и ликовних педагога у Мрчајевцима	Професор Бојан Недељковић	7. 11. 2020. г.
Излагање професора Владимира Мајсторовића на тему „Путевима Јована Цвијића“ на конференцији под називом „Академија предузетништва у туризму“ (Конференција је одржана на Гочу. Пројекат је реализовало Удружење „Србија за младе“ уз подршку Министарства омладине и спорта.)	Професор Владимир Мајсторовић	од 6. до 8. 11. 2020.
Иницијатива и медијско представљање идеје за повећање броја часова српског језика и књижевности у нашим средњим стручним школама, у оквиру обележавања Дана просветних радника	Професор Бојан Недељковић	8. 11. 2020. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Учешће ученика на конкурс Фотодани Чачка 2020. „Млади у фотографији“ (Василиса Марковић IV3 освојила је другу награду за фотографију „Јелена, чудна жена“. За фотографију „Дремка“ на истом конкурс похваљена је Марта Башић III3.)	Проф. Вера Смиљанић	децембар 2021. г.
Обележавање школске славе, Светог Саве (Израда панона „Свети Сава као инспирација уметика“)	Проф. Вера Смиљанић и Јелена Ружић; ученици III2	јануар 2021. г.
Припремање коктела поводом школске славе, Савиндана	Стручно веће угоститељства	27. 1. 2021. г.
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља (предавања и радионице на часовима одељењског старешине)	Наставници и стручни сарадници	24. 2. 2021. г.
Учешће ученика на општинском нивоу такмичења „Књижевна олимпијада“ (одељење IV1; освојено треће место и пласман на окружни ниво такмичења)	Проф. Јелена Ружић	7. март 2021. г.
Пројекат из области климатских промена и заштите природе под називом „Да нам клима штима“ и обука за едукаторе и едукаторке на тему климатских промена, у организацији Светске организације за природу и заштиту животне средине - WWF и Владе Краљевине Шведске	Професор Владимир Мајсторовић	школска 2020/2021. година
Пројекат Соларни колектори	Професори Катарина Спасојевић и Слађана Јовановић	током школске 2020/2021. године
Видео конференција о образовању под називом „Супер школа“ (Тема конференције: „Социјална правда и одрживи развој у образовању кроз активизам ученика у сарадњи са родитељима, наставницима, стручним службама и удружењима“, скраћено „Супер школа“). Конференција је одржана онлајн.	Учесник: професор Владимир Мајсторовић. Организатори: Унија средњошколаца Србије, Национална асоцијација родитеља и наставника Србије. Присутни: представници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта,	22. 4. 2021. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	УНИЦЕФ-а и велики број наставника и ученика из целе Србије	
Учешће ученика на Републичком такмичењу ученика у подручју рада хемија, неметали и графичарство за групу графичарство	Професори Борислав Самочета и Слободанка Бандукић	23. и 24. 4. 2020. г.
Учешће ученика на Општинском такмичењу у фудбалу	Нинослав Драмићанин, професор физичког васпитања	мај 2021. г.
Учешће ученика на Општинском такмичењу у кошарци	Нинослав Драмићанин, професор физичког васпитања	мај 2021. г.
Учешће ученика на Општинском такмичењу у баскету	Матија Гојгић, професор физичког васпитања	мај 2021. г.
Учешће ученика на Општинском такмичењу у одбојци	Нинослав Драмићанин, професор физичког васпитања	мај 2021. г.
Учешће ученика на Општинском такмичењу у атлетици	Нинослав Драмићанин, професор физичког васпитања	мај 2021. г.
Учешће ученика на Општинском такмичењу у рукомету	Матија Гојгић, професор физичког васпитања	мај 2021. г.
Промоција образовних профила у чачанским основним школама (ОШ „Милица Павловић“, ОШ „Вук Карацић“, ОШ „Ратко Митровић“, ОШ „Филип Филиповић“, „ОШ „Др Драгиша Мшовић“)	Директорка Школе мр Драгица Симовић, професори Дамир Ујевић, Љиљана Ћириновић, Јелена Ђуровић, Милован Цветковић	мај 2021. године
Учешће на литерарном конкурс „Идућ` учи, у векове гледа“ (Задужбина „Доситеј Обрадовић“)	Проф. Соња Минић	мај 2021. г.
Посета ученика одељења I4 школској библиотеци	Љиљана Бабић, стручни сарадник и библиотекар	19. 5. 2021. г.
Обележавање Дана заштите животне средине - едукативне радионице на тему животне средине и климатских промена	Професори Владимир Мајсторовић, Биљана Ћириновић и Вера Смиљанић	3. и 4. јун 2021. г.
Учешће на манифестацији Еко фест 2021. Стручна конференција на тему Утицај пандемије Covid 19 на животну	Професор Љиљана Ћириновић и ученици одељења I2 Немања	4. и 5. јун 2021. г.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<i>средину</i>	Драгин, Марта Брадић, Ангелина Шошкић и Мина Пејица	
Свечана додела диплома и награда ученицима завршних разреда	Директорка Школе, мр Драгица Симовић, одељењске старешине завршних разреда	18. јун 2021.
Пројекат Еразмус + Мултикултуралност као синоним савршеног укуса (Фондација Tempus)	Носилац активности: мр Драгица Симовић; координатор: Дамир Ујевић; учесници: петнаест ученика одељења II5, II6 и III2	од 18. до 31. 7. 2021.

10.8.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Због ванредне епидемиолошке ситуацију у земљи, многе од планираних активности у току ове школске године нису реализоване. Поред тога, у току школске 2020/21. године, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Владимир Мајсторовић је са својим тимом имао је више различитих активности, које су битне за квалитет и развој установе али и за промоцију школе у земљи и иностранству, међу којима истичемо следеће:

- разматрање и анализа следећих докумената: Извештај о раду за школску 2018/2019. године, Годишњи план рада 2019/2020. године, Школски програм
- разматрање и анализа документације на школском сајту
- представљање школе и активности ученика на Трећој балканској конференцији Асоцијације најбољих наставника бивше Југославије и додела признања и захвалнице Владимиру Мајсторовићу
- учешће и реализација пројекта: Учионица у природи – ”Дрво је извор живота”
- промоција публикације Лексикон стваралаца и додела признања Владимиру Мајсторовићу
- оджани угледни часови и стручна предавања
- учешће на Међународној Конференцији Т4 - највеће глобалне конференције у свету образовања

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- проглашење Владимира Мајсторовића за једног од амбасадора највеће глобалне конференције у свету образовања Конференција Т4
- реализација наставног плана и програма школе

Чланови тима чине наставници: Оливера Јовановић, Јелена Ружић, Соња Минић, Борислав Самочета, Горан Глишовић, педагог Сузана Златановић, психолог Маја Ранковић, Виолета Василијевић, директор школе Драгица Симовић и руководиоц, координатор тима Владимир Мајсторовић.

Као координатор тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Владимир Мајсторовић је отказао састанке, због ванредне епидемиолошке ситуације у земљи, али је координатор тима обављао више различитих активности у циљу обезбеђивања квалитета и развоја установе.

Због пандемије корона вируса за рад у школи је коришћен комбиновани модел наставе. Наиме, ученици једног одељења, подељени су у две групе, по моделу да једна група прве недеље има непосредан рад и наставу у школи, док друга група има наставу на даљину, да би потом друге недеље било обрнуто, уз придржавање свих хигијенских мера и дезинфекцију простора.

Сви наставници су добили нове мејл адресе и отворене су гугл учионице за рад у онлајн режиму наставе на даљину. Писмене провере знања су се одржавале у школи по унапред утврђеном распореду.

Уз помоћ стручних сарадника школе, упознали смо се са појединим документима школе. Током првог полугодишта проучени су и прочитани следећи документи: Извештај о раду за школску 2020/2021. године, Годишњи план рада 2020/2021. године, Развојни план установе, Школски програм, а проверена је и остала документација, где су отклоњене неке мање грешке. Утврђено је да није било никаквих промена и грешака у полазним основама, на основу закона и правилника, што је проверено уз помоћ секретара школе. Осим тога, координатор Тима је прегледао веб сајт Прехрамбено угоститељске школе, прочитао записнике и поменуте извештаје, поделио нека искуства са администраторима и изнео поједине предлоге и недостатке. Неке од недостатака се односе на то да на сајту школе нема објављених информација у вези награда и активности са ученицима које је остварио Владимир Мајсторовић у последње две године. У питању су следеће активности и награде:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Ученици Прехрамбено-угоститељске школе, смер туристички техничар у саставу: Милица Ружић, Александра Плазинић, Анђела Ђоковић и професор ментор Владимир Мајсторовић, освојили су прво место на такмичењу из области туризма, на тему „Сувенири – промоција туризма и симболи локалних идентитета”,
- Наградно студијско путовање у Требиње, Дубровник, Мостар и Сарајево
- На међународној конференцији Асоцијације најбољих наставника бивше Југославије, који је одржан 1. и 2. марта 2019. године у Скопљу, међу 65 учитеља, наставника и професора са простора бивше Југославије, титулу “Најбољи наставник бивше Југославије“ освојио је и професор Прехрамбено угоститељске школе у Чачку, Владимир Мајсторовић.
- Професор Владимир Мајсторовић и ученици смера туристички техничар: Александра Плазинић, Теодора Аћимовић и Милан Петровић из Прехрамбено угоститељске школе, једни су од добитника седмодневног наградног студијског путовања у Мађарску, Чешку и Аустрију, у оквиру обележавања године европског културног наслеђа.
- Освојен пехар "Знање без граница"
- Међународна Конференција Т4 и проглашење Владимира Мајсторовића за једног од амбасадора ове највеће глобалне конференције у свету образовања
- Промоција публикације Лексикон стваралаца – „најбољих стваралаца просветних радника Србије"
- Додела признања Чаробњак просвете за Владимира Мајсторовића, са текстом у наслову „Чаробњаци просвете: наставник географије који деци даје ветар у леђа", који су објавили новинари портала *Noizz*
- Реализација међународног пројекта "A Magical Intercultural Friendship Network" и "Innovate your dreams"
- „Најбољи стваралац просветних радника Србије" - признање за Владимира Мајсторовића
- Пројекат из области климатских промена и проглашење едукатора Владимира Мајсторовића наше школе
- Светска недеља образовања и проглашење Амбасадора наше школе
- Прослава дана заштите животне средине у сарадњи са Светском организацијом за природу
- Освојена републичка награда у оквиру Међународног фестивала школских креативних едукативних филмова

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Такође, на званичној презентацији школе и међу „истакнутим чланцима“ нема никаквих информација о успесима Владимира Мајсторовића и резултатима са ученицима која су горе наведена, осим у извештају о раду, која су написана и послата као саставни део документа Школе.

У даљем тексту, написане су активности, области и садржаји којима се Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе бавио током ове школске године:

- Пакети за образовање: "Google Suite" и "Google Classroom"
- Обогаћен једносменски рад у школи
- Стручно усавршавање наставника
- Реализација наставе оријентисане ка исходим учења средње стручне школе
- Светска недеља образовања - World Education Week 2020
- Пројекат из области климатских промена и заштите природе под називом „Да нам клима штима“, обука за едукаторе и проглашење професора наше школе за једног од едукатора
- Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установе
- Учешће ученице наше школе Ирене Вучковић на видео Конференцији о образовању под називом "Супер школа"
- Праћење активности осталих тимова школе

Пакети за образовање: "Google Suite" и "Google Classroom"

Наша школа је успешно извршила верификацију "Google Suite" платформе и "Google Classroom", а наставницима су генерисани кориснички налози и лозинке. Школски администратори за Google Suite платформу и (Google Classroom) су наставници рачунарства и информатике Виолета Василијевић и Александра Ковачевић.

Обука наставника за употребу ресурса Google Classroom и додела корисничких налога реализована је делом 'он лајн', а делом у школи у складу са могућностима и обавезама

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

наставника, а због поштовања стручног упутства о понашању у установи због актуелне пандемије.

Уређаји и алати за заједничко коришћење "Google for Education" помажу наставницима да припреме све ученике новим, занимљивијим начинима за учење вештина које су им потребне за успех. Оваква платформа помаже у опремању следеће генерације будућим вештинама, с обзиром да ће више од 65% ученика у будућности радити на пословима који данас ни не постоје, а многи још увек не развијају вештине решавања проблема и основне дигиталне компетенције које ће бити потребне да би се припремили за ту будућност. Пакет услуга у школи може да обезбеди заједнички онлине рад у оквиру "Google" понуде и зове се "Google Suite" за образовање.

Језгро овог сервиса је Gmail, а следе Calendar, Classroom, Contacts, Drive, Docs, Forms, Groups, Sheets, Sites, Slides, Talk/Hangouts i Vault. "Google Classroom", служи као контролна тачка за "G Suite", уједно је и улазница за овај едукативни сервис. "Classroom" није ривал традиционалном систему едукације већ би, кроз поједностављивање и подстицање на сарадњу, могао да служи као мост између учионица, те као технолошка инфраструктура коју би администратори могли да користе у праћењу процеса учења.

Обогаћен једносменски рад у школи

Прехрамбено угоститељска школа је од школске 2020/2021. године део националног пројекта Обогаћеног једносменског рада, што потврђује и решење Министра број 119-01-00172/5/2019-15 од 4.8.2020. године. Реализација пројекта је фокусирана на активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно–васпитне подршке у учењу и развоју ученика. Обзиром на околности пандемије Корона вируса, још увек се ради на моделу који ће прилагодити тренутно стање у школи са основним циљем овог пројекта.

Стручно усавршавање наставника

Координатор тима је колегама стручним сарадницима школе указао на значај и план стручног усавршавања наставника, професионални развој, стручних сарадника и других

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

запослених у школи. Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада. Стручно усавршавање планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултат самовредновања и вредновања квалитета рада установе. План стручног усавршавања усвојен је од стране Школског одбора, Наставничког већа, заведен је и саставни је део Годишњег плана рада школе. Један од битних семинара на којем су наставници наше школе могли да се пријаве односи се на "Реализацију наставе оријентисане ка исходим учења средње стручне школе".

Пограм обуке: Дигитална учионица

Ове школске године у новонасталој ситуацији, а у складу са препорукама, Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала одржао се путем интернета. Обука је обавезна за све наставнике, стручне сараднике и директоре у основним школама, гимназијама, средњим стручним и уметничким школама и спада у категорију обука од јавног интереса. Циљ обуке је професионално оснаживање наставника за коришћење савремене информационо-комуникационе технологије у свакодневној настави, оспособљавање наставника за коришћење дигиталних уџбеника и отворених образовних ресурса, како и коришћење система за управљање наставом и учењем у дигиталном окружењу и већег броја алата за самостално креирање образовних ресурса. Иначе, Завод за унапређивање образовања и васпитања је директорима школа које су укључене у нови круг обука проследио обавештење са списком наставника који ће похађати обуку. Наставници ових школа дужни су да самостално попуне пријаву са личним подацима према упутствима које ће добити од директора своје школе. Многи професори наше школе похађали су ову обуку.

Реализација наставе оријентисане ка исходим учења средње стручне школе

Школа је 9.10.2020. године пријавила наставнике за похађање онлајн семинар "Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе ", коју је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања Београд. Сви наставници могли су да се пријаве на основу упуства које је било постављено на огласној табли као и у вибер групи. Наставници су похађањем ове обуке остварили 24 сата стручног усавршавања ван установе. Као учесник овог онлајн семинара, Владимир Мајсторовић је успешно похађао и стекао сертификат под називом: "Реализација наставе оријентисане ка исходима".

Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења је програм од јавног интереса који има за циљ оспособљавање наставника, стручних сарадника и директора основних школа, гимназија и средњих стручних школа за остваривање образовно-васпитне праксе у складу са новим програмима наставе и учења и праћења сопственог рада.

Специфични циљеви програма обуке су:

- упознавање са новом концепцијом програма наставе и учења;
- развијање компетенција за планирање наставе и учења оријентисаних на исходе и процес учења (глобално и оперативно планирање, припремање за час);
- развијање компетенција за остваривање наставе и учења оријентисане на исходе и процес учења (методе, технике и активности);
- развијање компетенција за праћење и вредновање наставе и учења оријентисане на исходе и процес учења;
- развијање компетенција за праћење и вредновање сопствене праксе.

Програм обуке је креиран према програму наставе и учења оријентисаном на процес и резултате (исходе) учења и усмерен је на развијање компетенција: наставна област, предмет и методика наставе и поучавање и учење.

Програм обуке обухвата следеће теме:

- Програми наставе и учења у основном и средњем образовању – опште карактеристике;
- Планирање наставе и учења обавезних предмета и изборних програма;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Остваривање наставе и учења;
- Међупредметне компетенције;
- Пројекат и пројектна настава;
- Планирање пројектне наставе;
- Предузетништво;
- Праћење и вредновање наставе и учења.

Обука је до сада релаизована тако да траје три дана – 16 сати непосредног рада и 8 сати „онлајн“. Међутим, у новонасталој ситуацији обука се реализује у потпуности путем интернета у трајању од три недеље.

Светска недеља образовања - World Education Week 2020

Као један од националних амбасадора "Светске недеље образовања", и учесник највеће смотре образовања на свету, Владимир Мајсторовић подноси следећи извештај:

"Послови, у којима чак ни вештачка интелигенција не може да замени човека, биће они који захтевају типичне људске особине. Запосленима ће бити потребна емпатија, позитиван став, способност да поново уче и прилагоде новим околностима у којима старе вештине постају излишне. У свету у коме је све неизвесно и где се каријера мења сваких неколико година, биће неопходна и издржљивост", каже *Vikas Pota*, глобални лидер и покретачка снага у секторима образовања, науке, технологије и међународног развоја, домаћин највеће образовне смотре на свету: "Светске недеље образовања" - "T4 World Education Week".



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Vikas Pota је главни извршни директор "*Varkey Foundation*", највеће светске добротворне фондације усмерене на побољшању стандарда за образовање младих, чији су главни фокуси усмерени на: побољшање глобалних капацитета наставника обуком десетина хиљада наставника и директора у земљама широм света; омогућавање приступа образовању кроз разне програме и пројекте; истраживања која могу помоћи у развоју образовних политика широм света. Фондација је иницијатор и доделе годишње награде *Global Teacher Prize*, награде од милион долара за изузетне и најбоље учитеље и наставнике.

Управо ова фондација је у партнерству са бројним светским образованим институцијама и организацијама, укључујући УНЕСКО и УНИЦЕФ покренула Глобални форум о образовању и вештинама под називом: "*T4 World Education Week*", односно "Т4 Светска недеља образовања"

Током "Светске недеље образовања Т4", и Светског дана учитеља, која је одржана "онлајн" у периоду 05 - 09.октобра 2020.године, на глобалној изложби најбољих наставних пракси представили су се учитељи и наставници из 100 школа широм света, да поделе и представе своја искуства у образовно-васпитном раду.

Током поменуте недеље, а на основу предходно расписаног конкурса и избора најбољих наставних пракси и достигнућа представљено је укупно 100 школа широм света, како би поделили искуства и промовисали виши и бољи стандард образовања.

Током Светске недеље образовања, заправо је организовано 100 виртуелних школских догађаја који су формирали јединствен глобални просветни излог. Тема Светске недеље образовања је „Учење данас“, а домаћини су се добро припремили и осмислили овај виртуелни догађај који су били усклађени са једном од следећих тема:

- изградња програма за повећање запошљивости, предузетништва и животних вештина
- употреба технологије
- промовисање науке о учењу и подучавању
- унапређење сарадње са родитељском заједницом
- фокусирање на добробит друштва у целини

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Током представљања многе школе су показале да се учењем постиже добробит ученика усредсређујући се на вештине 21. века где је ученик "главни јунак". Правилно усмерена образовна снага са новим вештинама креира благостање заједнице примењујући технологије које надахњују будућност радне снаге заснованој на снажној педагошкој стратегији.

На скупу се могло чути да је нашим ученицима данас више него икад потребно образовање које одговара њиховим интересовањима и личним мотивацијама, кроз активно учење, учење засновано на истраживањима и пројектима и коришћење модерних технологија. Један од примера је коришћење *STEM* иновативних технолошких решења и употреба Lab4U у нашим научним програмима где наставници и ученици користе рачунаре или паметне телефоне за осмишљавање и извођење експеримената са "малом лабораторијом у џеповима".

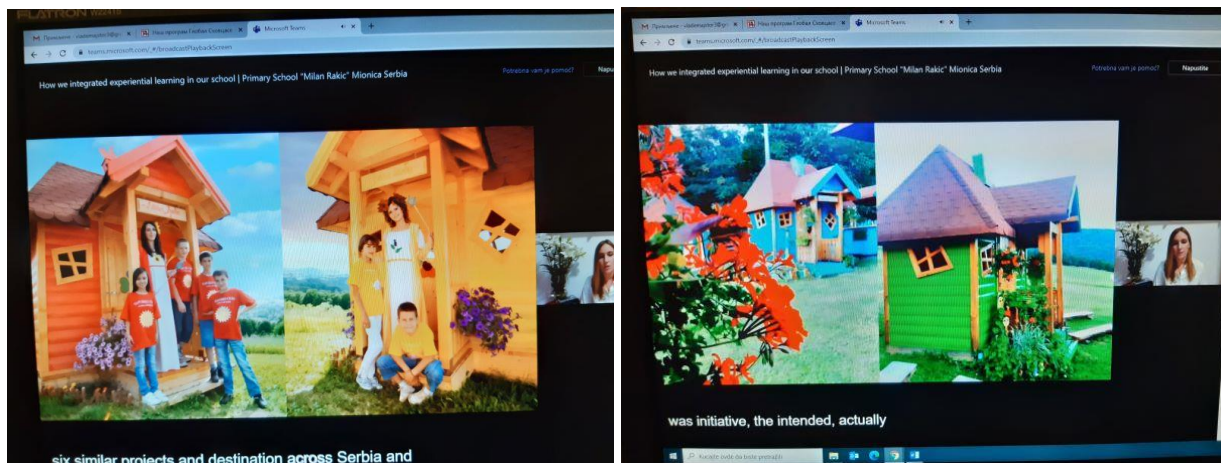
С друге стране представљене су и јединствене школе на отвореном, у природи, са циљем да се младима представи очигледна настава на терену, да са подстиче радозналост, да се уочавају везе између предмета, биљака, природних процеса или појава, да се развија креативност. На овај начин се деца стављају у реалне животне ситуације и на тај начин усвајају функционална знања.

Светска недеља образовања служи за јачање напора за постизање квалитетног образовања, једног од УН-ових циљева одрживог развоја. Комбиновањем и разменом наставничких пракси и идеја, кроз помоћ и сарадњу, можемо убрзати ка томе да свако дете има бољи квалитет образовања.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Као званични партнер ове глобалне манифестације "Еду Балкан" наставничке заједнице, номиновао је четири школе са простора Балкана, (две из Србије): ОШ Милан Ракић из Мионице и Економска школа из Ниша.

ОШ Милан Ракић из Мионице, у сарадњи са Дечјим истраживачким центром "Чаробно село", целом свету се представила са темом "Како смо интегрисали искуствено учење у нашу школу". Ова школа подстиче развој методологије за холистички приступ учењу под отвореним небом. Оно што промовишу су живи докази о искуственом учењу под отвореним небом "Чаробно село", које се у ово време показало као одлична варијанта за превазилажење вируса "Ковид 19" и проблема са пандемијом. Назив концепта, Чаробно село, није био случајан јер је у потпуности "умотан у бајку". Када су осмишљавали овај концепт учења, имали су на уму да навике из детињства често дефинишу и навике одраслих. Такође су узели у обзир да су деца која одрастају у урбаним срединама, на неки начин, хендикепирана, јер не одрастају у природи и често је тешко доживљавају. Путем оваквих интегрисаних образовно васпитних активности деца се стављају у реалне животне ситуације и тај начин усвајају функционална знања.



У Чаробном селу деца се подстичу на радозналост, машту и игру, на уочавање веза међу предметима, биљкама, природним појавама и процесима. Овај едукативни комплекс има за циљ да подстакне креативност и радозналост код деце, као и да им понуди креативно место за самостални рад, али и за рад у вршњачким групама, због чега је отворен дечји истраживачки центар.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

"Чаробно село" је пројекат непрофитног Удружења грађана "Креатива" које се бави креативним образовањем кроз активно учење. Финансирао га је УНИЦЕФ у оквиру заједничког програма УН "Одрживи туризам у служби руралног развоја".

Економска школа из Ниша се представила са темом "Напредак у родној равноправности стварањем предузетничких програма за девојчице". Циљ овог пројекта и теме је подстицање родне равноправности, предузетништва девојчица и жена и рада школе и Регионалног центра за предузетништво југоисточне Србије. Кроз формално и неформално образовање овај приступ их подстиче да изразе свој потенцијал, идеје, креативност и инклузиван рад.



Њихове пословне идеје донеле су бројна признања и награде на националним и међународним такмичењима. Државно такмичење „На Пред“, регионалне агенције Србије, омогућило је њиховим ђацима да учествују у панелима, важним разговорима о женским предузећима, промоцији њихових пословних идеја у Привредној комори Србије, али и да преговарају са стварним инвеститорима. Њихове идеје имају тенденцију да смање неједнакости у земљи између развијенијег севера у односу на југ.

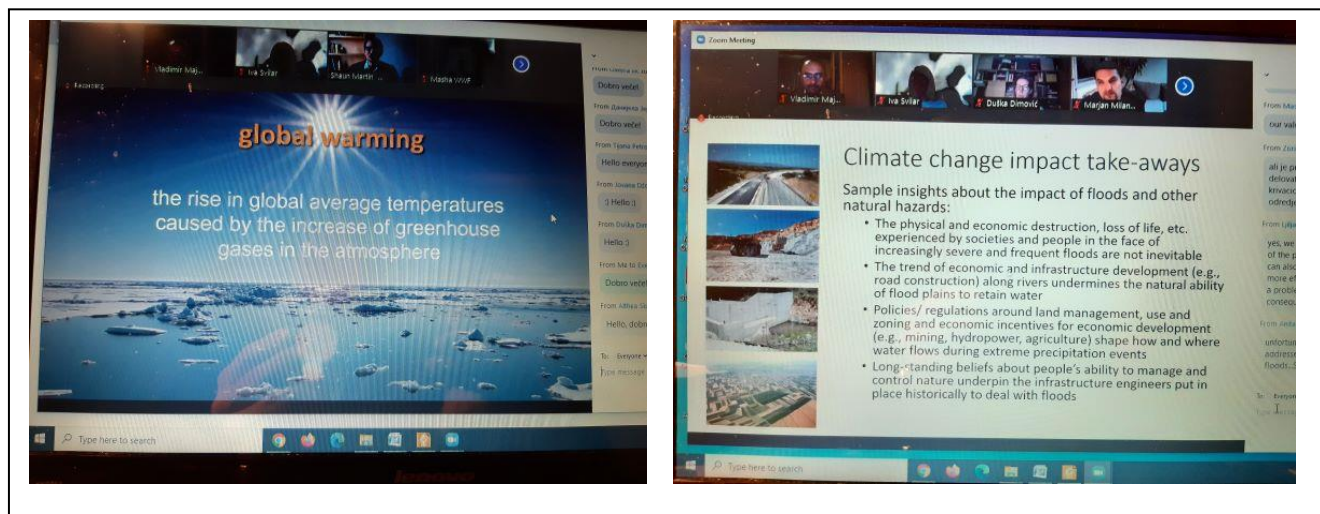
Њихово формално знање заједно са добро подржаним пословним подухватима повезаће урбана са руралним подручјима и учинити их бољим за будућност. Ова сарадња треба да омогући партнерства важна за одрживи развој. Економска школа у Нишу подстакла је и подржала стотинак ученичких компанија и пословних идеја које су промовисане на националним и међународним такмичењима и сајмовима.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Детаљније информације о светској недељи образовања можете видети на сајту: <https://worldeduweek.org/>

Пројекат из области климатских промена и заштите природе под називом „Да нам клима штима“ и обука за едукаторе и едукаторке на тему климатских промена, у организацији Светске организације за природу и заштиту животне средине - WWF и Владе Шведске

Након три круга селекције, међу више од 300 наставника и професора из Србије, који су се пријавили на конкурс за едукаторе, на тему климатских промена и заштите природе, у организацији Светске организације за природу и заштиту животне средине - WWF, WWF *Adria – Serbia* и Владе Шведске, професор Владимир Мајсторовић, прво је изабран да буде један од 30 најбољих, а затим након обуке и радионица, која је делом организована на



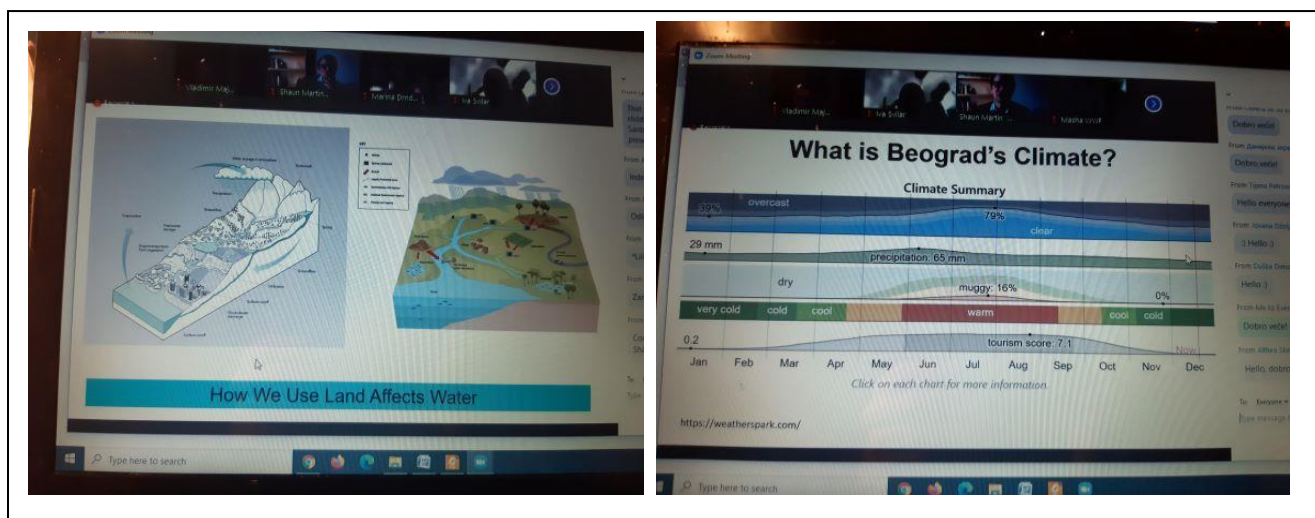
енглеском, а делом на српском језику, изабран је међу 10 најбољих едукатора (освојивши прво место), који ће организовати предавања и обуке за наставнике и наставнице широм Србије на тему животне средине и климатских промена.

Концепт пројекта „Да нам клима штима“ се заснива на резултатима емпиријских истраживања узрока климатских промена широм света, а и на непосредном искуству

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

везаном за природне непогоде и разорне последице које се одражавају и на људе и на наше природно окружење. Сведоци смо све видљивијег деловања климатских промена на територији Србије са видним и озбиљним последицама. Претрпљена је велика материјална штета, угрожена безбедност, опстанак и здравље људи, а пре свих су погођене рањиве групе као што су деца, жене, особе са инвалидитетом и сиромашни грађани.

Често смо склони да превидимо једноставну истину да без здраве природе нема здравог и успешног друштва. Сва истраживања указују на то да ће, уколико се не предузму озбиљне мере против емисије CO₂ и осталих узрока климатских и еколошких промена, доћи до критичног раста сиромаштва у Србији, што ће угрозити сваку перспективу економског и



друштвеног благостања. Већина грађана Србије још увек није свесна озбиљности овог планетарног проблема, односно не разуме да лош однос према природном окружењу директно угрожава развој и дугорочни опстанак како планете тако и нашег друштва. Узроци оваквог стања свести су бројни. Један од најакутнијих је неодговоран однос друштвених елита у борби против климатских промена, односно одсуство озбиљне иницијативе да се Србија истински укључи у бројне програме за борбу против климатских промена и да развија институције и људске ресурсе, како би се оспособила да постане равноправан партнер развијеним и еколошки освешћеним друштвима, у Европи пре свега. Циљ пројекта „Да нам клима штима“ (Climate Pact for Impact) је да повеже различите актере у друштву, интересне групе, професионална и стручна удружења, младе и заинтересоване грађане да би се подигао општи друштвени и појединачни ниво разумевања узрока и значаја климатских промена, односно, да информише грађане о томе на који

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

начин својим ангажманом могу смањити разорни утицај ових промена на опстанак планете и будућих генерација на њој. Три кључне компоненте пројекта су образовање, подизање грађанске свести путем јавних кампања, и успостављање сарадње са привредницима. Приоритетна циљна група су млади Србије.

Један од путева борбе против наведених изазова је упоран и свестран рад на подизању нивоа знања, односно просвећивању грађана, како би својим залагањем и различитим активностима приморали центре финансијске и политичке моћи да одговорно проводе усвојене политике и стратегије усмерене на борбу против климатских промена. То је и међународна обавеза државе Србије, која се још 2018. године обавезала да ће применити инструменте борбе против климатских промена, који су договорени и усвојени на глобалном нивоу. Реализацију овог двогодишњег пројекта, са завршетком крајем 2021. године, омогућава Влада Краљевине Шведске и WWF (World Wildlife Fund) - Светска организација за природу и заштиту животне средине. Током два месеца (април, мај), на територији Србије, одржане су онлајн обуке са радионицама на тему климатских промена.

Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установе

Дана 9.12.2020. године одржана је обука кроз презентације, путем ZOOM апликације у образовању, за примену образовних стандарда и самовредновање рада установе. Програм обуке коју је приредила Школска управа, Чачак, обухвата четири презентације и три задатка за школске тимове. Реч је о обуци која је на листи обука које одобрава министар просвете (у трајању од једног дана, односно 8 бодова). Након обуке, трочлани школски тимови, (у саставу психолог Маја Ранковић, педагог Сузана и професор Владимир Мајсторовић из Прехрамбено угоститељске школе урадили су два задатка, чијим су слањем потврдили своје учешће на обуци, а рок за достављање трећег задатка ће бити 30 дана од дана обуке (што је на крају и урађено).

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Родитељи су слабо укључени у животе своје деце средњошколског узраста. Не интересују се за њихове активности, за њихове оцене и понашање.
- Деца мисле да су одрасла и да их је „срамота“ да им родитељи долазе у школу и да буду виђени са њима, док с друге стране родитељи подржавају одлуку деце и мисле да су своју родитељску дужност што се тиче школе испунили, док су деца била у Основној школи.

Учесници конференције су указали на проблеме које узоркују настанак многих других, али и на њихово решавање, као што су да:

- Свако пето дете у школи се осећа тужно или уплашено, а да је око 50% деце доживело насиље у школи. Сваки четврти ученик је у ризику да падне у сиромаштво због економске неједнакости у држави. Треба посветити пажњу менталном здрављу ученика.
- Дечаци имају нижи ниво постигнућа него девојчице. У многим наступима и односима према ученицима пристуна је родитељска грешка, али и грешка друштва, у које убрајамо и просветне раднике који то прихватају.
- Деца нижег социјалног статуса се прерано искључују из школе и остварују лоше резултате. Не желе да уче, немају адекватну подршку.
- Деца су све више демотивисана за учење, имају велики број изостанака и постављају питање због чега се иде у школу. Присутна је лењост и неразвијеност радних навика.
- Многи професори показују да је битна репродукција, не мењају приступ према ученицима и тиме потврђују да је битна оцена. Не улажу у своја предавања, избегавају коришћење нових технологија у сврху учења и не подстичу на повезивање и размишљање.
- Поред демотивисаности ученика, пристуна је и демотивисаност професора. Професори не учествују у пројектима са ученицима, не оставрају сарадњу са њима, не посвећују се ваннаставним активностима.

Ово је само део истраживања које је показало, поражавајуће резултате. Изговори су се нашли у неразвијеном економском стандарду, друштвеним мрежама, младим генерацијама које су незаинтересоване, школа не васпитава, него родитељи...

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Млади људи треба да буду што предузимљивији, а старији ту да им укажу на грешке и упуте на нормалан и прави пут. Не треба тражити изговоре, већ се треба потрудити да се донесе промене на боље. Потребно је да се на један сликовит начин објасни суштина проблема, као на пример, како објаснити следеће: Зашто дете не треба да се купа у језеру, ако постоји знак да је забрањено купање. Неко ће се оглушити о забрану, а неко ће је поштовати. Једна страна ће се купати из незнања, а друга ће поштовати из страха. Кроз дискусију на ову тему може да се укаже на проблем али и и начин како га решити.

На крају конференције ученици на овој конференцији су били подељени у групе. Свака група је добила по једно место где је присутна социјална правда и неправда (учионица, градски трг, хол школе, школско двориште). Свако од ученика је имао прилику да допринесе решавању проблема који су претходно наведени, да представи своје идеје, да презентује примере добре и лоше праксе и искуства сарадње са ученицима и професорима у различитим активностима.

Ученица Ирена Вучковић, која је представљала Прехрамбено угоститељску школу је као пример добре праксе и сарадње са наставницима, навела да ученици имају одличну сарадњу са професором Владимиром Мајсторовићем, који се труди да на часовима предавања буду што интересантнија и мотивише ученике да уче и реализују своје активности примерима из праксе. Осим тога, ангажује ученике да учествују у различитим еколошким акцијама и пројектима. Такође, професор Мајсторовић користи модерну технологију и нове начине предавања, а ученике мотивише да уче када виде да се професор труди и показује да му је стало до њих.

Аутор текста и учесница конференције: Ирена Вучковић, ученица

Праћење активности осталих тимова школе

Школа има формиран Тим за самовредновање и вредновање рада школе, који сваке школске године прати изабране области вредновања, са акцентом на вредновању појединих одабраних области. Запослени у школи су упознати са значајем самовредновања и вредновања рада Школе, као и ефектима ових активности на унапређење рада појединаца и Школе у целини. Сви запослени, ученици и родитељи ученика учествују у процесу интерне

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

евалуације, а на основу добијених података на крају сваке школске године израђује се посебан извештај о самовредновању и вредновању рада Школе, који је саставни део Годишњег извештаја.

На основу извештаја које председници тимова, стручних већа и осталих запослених буду предали, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе ће анализирати реализацију активности које су наведене и биће представљене у Школском програму и званичном документу школе.

10.8.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Међупредметне компетенције

На основу :

***Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)**

***Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)**

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији.

Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног

Ефикасно користи различите методе учења

Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења

Уме да процени степен у ком је овладао градивом

Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.

Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активно учествује у животу школе

Поштује разлике

Познаје др. културе и традиције

Развија толеранцију

Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

Познавање: Усмене и писане комуникације,

Комуникације путем интернета и телефона;

Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ;

Уважава саговорника ;

Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину;

Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева: Правилну исхрану,

Заразне болести и њихову превенцију

Правилну употребу лекова

Пружање прве помоћи

Бављење спортом

Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада

Има развијене вештине тражења посла

Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности

Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке

Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке

Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи

Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: испитује проблемску ситуацију

Проналази могућа решења

Упоређује различита могућа решења

Примењује изабрано решење и прати његову примену

Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране

Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10.САРАДЊА

ВЕШТИНА САРАДЊЕ

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе

Доприноси постизању договора о раду заједничког рада

Активно слуша и поставља релевантна питања

Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Тим образује директор школе и бира га из редова наставника, стручних сарадника и утврђује координатора и број чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Јелена Ђуровић
2. Милосава Гобелић
3. Ивана Ујевић
4. Слађана Шоботовић
5. Председници свих стручних већа школе, директор школе, стручни сарадници педагог и психолог.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ	Активности	Носиоци активности
Израда Плана рада	Дефинисање активности које ће тим обављати	Координатор и чланови тима
Међупредметне компетенције	и Упознавање председника стручних већа	Координатор тима

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

предузетништво у Законским оквирима, циљ	већа са законским основама	
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност	Интерна обука и семинари	Чланови тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције. Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције.	Чланови тима
Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионица и продајних изложби Укључивање ученика у израду радова за продајну изложбу	Чланови тима, ученици
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Чланови тима
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа		Чланови тима

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2020/21. годину

Светосавска академија

У приредби поводом прославе школске славе Светог Саве учествовали су професори српског језика и књижевности, музичког, куварства, услуживања, уметности и други као техничка подршка. Они су заједно са нашим ученицима припремили програм који би у најбољем светлу представио нашу школу.

ДАН БРОЈА π

У току друге недеље марта 2021. године обележен је дан броја π , тако што је свако од наставника математике посветио један час овој теми.

Подстицани су наставници да и даље креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције.

ПРАВЉЕЊЕ САПУНА

Тим је планирао продајну изложбу сапуна који су ученици заједно са предметним наставницима направили, а затим продавали у оквиру школе и сав новац упутили у хуманитарне сврхе. У пројекат су били укључени наставници математике, хемије, технологије и предузетништва.

ДОМАЋИ САПУН ОД СВИЊСКЕ МАСТИ

Сапуни се добијају хемијском реакцијом између естара масних киселина (уље, животињска маст) и воденог раствора NaOH (натријум хидроксида - каустичне соде).

Процес се зове сапонификација, а резултат је САПУН, односно, по хемијском саставу- со масних киселина.

Постоје неколико метода израде сапуна: *хладни поступак, топли поступак, течни сапун, глицерински сапун.*

Потребни састојци:

1) 1 kg свињске масти

2) 134 g NaOH

3) 330 g дестиловане воде

Хладни поступак израде:

- Мاست се отопи на 40-50°C.

- Раствори се NaOH у дестилованој води и охлади на 40-50°C.

- Додавати раствор NaOH у мاست и мутити штапним миксером. (Мућење треба прекинути када се увуче нож у смешу, и извади, сапун треба да има густину као восак).

- Излити смесу у калупе, и оставити око 24 часа док не очврсне. Након тога извадити сапуне из калупа.

- Процес сапонификације код хладног поступка траје 3-4 недеље, и зове се зрење сапуна. Сапун сме да се користи тек после тог периода.

Карактеристике сапуна од свињске масти:

Свињска мاست је јефтина, лако доступна масноћа, и производи бели пенушави сапун. Пожељно је да се комбинује са биљним уљима (око 70% у односу на биљна уља) јер не негује кожу. Сапун садржи глицерол, који остаје у домаћем сапуну након сапонификације. Глицерол делује благорворно на кожу и негује је.



У прављењу сапуна су учествовали ученици одељења II/3, прехранбени техничари, заједно са својим наставницама Слађаном Шоботовић и Љиљаном Ђировић.



Амбалажу за сапун направило је одељење четврте године графичара заједно са својим наставником Бориславом Самочетом.

Због пандемијских услова продаја сапуна није могла да се организује у простору школе (поставка штанда, већа група ученика), већ су сапунчићи понуђени наставницима наше школе уз објашњење да ће сав прикупљен новац отићи у хуманитарне сврхе, тј неком од корисника фондације Буди хуман.

Пројекат је успешно завршен с обзиром на пандемијске услове у којима су пројекат рађен. Наредне школске године се надамо успешнијој сарадњи и другачијој атмосфери за рад.

10.8.11. Тим за појачан васпитни рад

У оквиру превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика појачава васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, стручних сарадника, посебних тимова, а када је то неопходно сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите ради промене понашања ученика.

Школа ја дужна да појачан васпитни рад обави пре изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- Идентификација безбедоносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља;
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Унапређење способности свих учесника у школском животу-наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља;
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање;
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу;
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду;
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

Тим за појачан васпитни рад чине одељељски старешина ученика и по два наставника из одељењског већа тог одељења који сарађују са учеником, а у проширеном саставу стручни сарадници психолог и педагог.

Сходно томе, сва документација о раду тима налази се код одељенских старешина у чијим одељењима се образовао Тим за појачан васпитни рад.

10.8.12. Тим за професионални развој

„Нико се не диже тако високо као онај који зна куда иде.“

(Стендал)

Координатор тима за професионални развој је Горан Глишовић, а чланови тима су педагог, библиотекар и председници стручних већа.

Обзиром да је ове школске године велики део наставе одржан у ванредним условима, одржан је један састанак онлајн у месецу јануару.

Акценат је био на томе да се похађају они семинари које је најлакше пратити од куће у посебним условима. Завод за унапређивање образовања и васпитања је организовао такве семинаре који су наставници могли да похађају.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Наша школа је узела активно учешће и пријавила заинтересоване наставнике у **Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења**, такође било је омогућено свим наставницима школе да се пријаве и похађају онлајн обуку „**Дигитална учионица**“ - у циљу оснаживања дигиталних компетенција наставника у онлајн настави.. На састанку смо се договорили о томе да се на време предају називи похађаних семинара и детаљи о броју бодова како би се лакше водила евиденција о стручном усавршавању на нивоу установе.

10.8.13. Тим за израду Годишњег плана рада школе

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину, тим чине:

Гордана Марковић–руководилац, Виолета Василијевић, Соња Минић, директор школе, секретар, председници стручних већа, стручни сарадник педагог, психолог, библиотекар, организатор практичне наставе.

Правни основ за израду Годишњег плана рада школе:

- *ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА,*
- *ЗАКОН О Средњем ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ,*
- *СТРУЧНО УПУТСТВО О НАЧИНУ ИЗРАДЕ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ*
- СТАТУТ ШКОЛЕ*

У школској 2019/20 години тим је спровео следеће активности:

АВГУСТ

-  Састанак свих чланова тима, ради утврђивања појединачних задатака за израду ГПРШ 2020/2021;
-  Анализа садржаја ГПРШ;
-  Подела задужења члановима тима према областима ГПРШ;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Прикупљање неопходних планова рада наставника, тимова, стручних већа, стручних актива, стручних сарадника и осталих кључних актера неопходних за оптималан рад школе;

СЕПТЕМБАР

- Техничка обрада прикупљених материјала;
- Израда Годишњег плана рада школе по деловима:
 - полазне основе рада;
 - верификација образовних профила;
 - усаглашеност Статута и других аката школе;
 - безбедност школског окружења;
 - план учионица;
 - распоред блокова;
 - Образовна структура – људски ресурси;
 - Годишњи план стручног усавршавања (подршка ученицима, здравствена заштита)
 - Стандарди компетенција;
 - Организација рада школе – Годишњи фонд сати послова који се урачунавају у четрдесеточасовну радну недељу;
 - Одељењске старешине и одељења 2020/2021;
 - Састав стручних већа, актива и Тимова;
 - План уписа ванредних ученика 2020/2021;
 - Ритам рада - Календар рада, одређивање тромесечја, смене, дежурство наставника;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- 📖 Ваннаставне активности (Унеско, секције....)
- 📖 Други облици непосредно образовног рада (додатна и допунска настава, припремна настава за полагање поправног испита, матурски и завршних испита)
- 📖 План реализације екскурзија и Стручних студијских путовања;
- 📖 Прославе, изложбе, организација разних сусрета и такмичења;
- 📖 Општи подаци о ученицима
- 📖 Табела за ванредне ученике
- 📖 Планови и Програми рада органа установе(ШО, , ...програм рада директора, помоћника директора, Савет родитеља, Насавничког већа, Педагошки колегијум, Ученички парламент;
- 📖 план рада одељењског старешине,
- 📖 планови рада стручних сарадника,;
- 📖 План рада посебних програма из Школског програма
- 📖 План реализације програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, и програм здравствено- васпитног рада
- 📖 ИОП
- 📖 Каријерно вођење и саветовање,
- 📖 План сарадње са родитељима
- 📖 План школског маркетинга;
- 📖 Сарадња са друштвеном средином
- 📖 Праћење и евалуација ГПРШ;

СЕПТЕМБАР-ЈУЛ

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Тим је пратио реализацију свих активности предвиђених ГПРШ, обзиром да су околности школске 2020/2021. године биле имењене због комбинованог модела наставе и пандемије корона вируса било је незнатних прилагођавања новонасталој ситуацији. Сва праћења и разматрања у периоду септембар – јул 2020/2021. године су реализована кроз онлајн размену мишљења и оцену остварености ГПРШ чланова Тима.

АВГУСТ

Састанак чланова тима, ради утврђивања појединачних задатака за израду ГПРШ 2021/2022;

Анализа садржаја ГПРШ;

Подела задужења члановима тима према областима ГПРШ;

Прикупљање неопходних планова рада наставника, тимова, стручних већа, стручних актива, стручних сарадника и осталих кључних актера неопходних за оптималан рад школе;

Усвајање Извештаја о раду ГПРШ.

УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ СА СТАНОВИШТА ТИМА

Укупна оцена реализације Годишњег плана рада Прехрамбено угоститељске школе за школску

2020/21 је почела под отежаним условима рада због ширења пандемије Корона вируса. Ипак закључујемо да је реализација веома повољна, јер је Прехрамбено угоститељска школа:

- највећи део својих планом предвиђених активности успешно реализовала у потпуности,
- мањи део планираних активности, углавном из објективних разлога, није реализован,

11. РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

11.1. Извештај о раду директора

„Пролазе године и време, а на нама је да се трудимо, не да будемо важни и славни, већ да будемо дорасли времену у коме смо и месту на коме смо. А то зависи од нас, на крају крајева”

(Патријарх Павле)

1. УВОД

У години која је у току налазимо се пред изазовом како пребродити проблеме који су се наметнули не само нашој школи већ целој свету.

Први приоритет за све нас је очување живота и здравља ученика као и свих запослених, а да при том не изгубимо корак са временом и основном мисијом школе, а то је пренети знање. Као директор школе, желим да одам признање колегама наставницима у пожртвовању и раду који је изискивао прековремени рад у циљу одржања континуитета квалитета наставе у припреми и извођењу комбинованог модела наставе.

Овом приликом такође, наглашавам да сви учесници у наставном процесу -ученици, наставници, родитељи, друштво једино меусобном подршком, радом, знањем, умењем, талентом, вештинама, логичким расуђивањем, критичношћу су показали вредности које су се истакле посебно у времену Пандемије Корона вируса која нас је ове школске године ставила пред нове изазове.

Са поносом могу рећи да су наставници и ученици наше школе се успешно прилагодили новим околностима и препреке које су се отвориле у смислу недостатка живе комуникације надоместили употребом дигиталних платформи за учење. У случају наше школе заједничком проценом наставног особља изабрана је Google Suite платформа и ресурси Google Classroom окружења (Google Meet, Google Documents Google Disk) изазову у коме су сваког дана, у сваком погледу у највећој могућој мери напредовали, што показују реализовани исходи наставе и постигнућа ученика.

Ова школска година је специфична и јединствена због начина реализације наставе у школи, а истовремено и толико слична и претходним школским годинама.

Слична је јер се Законом прописани токови наставе поштују и ништа од наставних програма који одолевају изазовима времена не заборавља, већ као што су наставници својим огромним радом и показали иновацијама у настави у смислу преласка са традиционалне наставе у он лајн дигиталну наставу, као и новим кадром који свестрано доприноси на квалитету и развоју установе.

Различита, јер је било потребно прилагодити се, првенствено старије колеге наставници, којима су дигиталне технологије стране и необичне, требало је остварити комуникацију са ученицима који под маскама изгледају уплашено, а повратна информација на коју смо навикли раније видеви озрачена лица ученика или питања која су се наслућивала у погледу, покрету је практично онемогућена.

Ипак, време незауостављиво тече кроз Прехрамбено угоститељску школу и притом доноси нову енергију, идеје, звук и нову атмосферу и свој специфични генерацијски печат, као и посебан однос према новонасталој ситуацији због пандемије Корона вируса, али ипак борба за преношење знања, умења и способности у науци, уметности, спорту биће

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

настављена.

Годишњим планом рада Прехрамбено угоститељске школе за школску 2020/21. годину дефинисани су послови и задаци које је директорка школе реализовала:

- планирање и програмирање рада школе,
- организација рада школе,
- организовање рада стручних органа школе,
- организација ученичких екскурзија и студијских путовања,
- материјално-финансијско пословање школе,
- набавка нових наставних средстава,
- организацијатакмичења и учешћа ученика на такмичењима,
- стручно усавршавање наставника,
- рад са Ученичким парламентом,
- педагошко инструктивни и саветодавни рад,
- аналитички рад,
- рад у стручним и другим органима школе,
- праћење и реализација Програма рада школе,
- организација културне и јавне делатности школе,
- другим наставним и ваннаставним пословима,
- сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља, сарадња са институцијама и организацијама.

Овим извештајем потврђујемо о допринос директорке школе настојањима да се велики труд и најзначајнији домети ученика, наставника и свих оних којима је до Прехрамбено угоститељске школе искрено стало, забележи и преда на оцену историји.

2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада Прехрамбено-угоститељске школе за школску 2020/2021. годину конституисан је тимским радом Наставничког већа и Педагошког колегијума Прехрамбено-угоститељске школе и сви најважнији сегменти Програма су пре коначне верзије прошли процедуру предлагач - стручни актив - Наставничко веће.

Годишњи план рада је усвојен на седници Школског одбора Прехрамбено-угоститељске школе одржаној 15.09.2020. године.

Прехрамбено угоститељска школа је започела школску 2020/2021. годину са измењеним режимом рада, а све због ширења пандемије Согопа вируса.

ГПРШ за школску 2020/2021 је урађен на основу следећих смерница Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије:

Стручно упутство за организовање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021.

Допуна стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021. Години број: 611-00-1248/1/2020-3

Без обзира на околности Прехрамбено угоститељска школа је планирала Годишњи план рада школе 2020/2021. у складу са Законом, Статутом, Школским програмом и Развојним

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

планом установе.

МОДЕЛ НАСТАВЕ

Настава се у току првог полугодишта школске године одвијала по усвојеном распореду часова који се односио на комбиновани модел наставе:

Школа ради у две смене:

ПРВА СМЕНА од 8:30 до 12:35

ДРУГА СМЕНА од 13:30 до 17:35

У ОБЕ СМЕНЕ 8.ЧАС СЕ ОДРЖАВА ОН ЛАЈН

Изборне предмете (грађанско васпитање, верска настава)– ученици похађају он-лајн

Ученици школе су подељени у две смене:

ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД СУ ПРВА СМЕНА

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД СУ ДРУГА СМЕНА

ПРВА СМЕНА од 8:30 до 12:35

ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД

У прву смену прве недеље у школу долази прва половина ученика по редном броју у дневнику, друга половина ученика похађа наставу он лајн.

ДРУГА СМЕНА од 13:30 до 17:35

ТРЕЋИ ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

У другу смену прве недеље долази прва половина ученика по редном броју у дневнику, друга половина ученика похађа наставу он лајн.

ДРУГЕ НЕДЕЉЕ У ШКОЛУ ДОЛАЗИ ДРУГА ПОЛОВИНА УЧЕНИКА ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА, док прва половина ученика похађа наставу он лајн.

ДРУГЕ НЕДЕЉЕ У ШКОЛУ ДОЛАЗИ ДРУГА ПОЛОВИНА УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА, док прва половина ученика похађа наставу он лајн.

ЧАСОВИ ЗА СВЕ ВУЧЕНИКЕ ТРАЈУ ПО 30 МИНУТА.

ПАУЗЕ ИЗМЕЂУ ОДМОРА СУ ПО 5 МИНУТА, САМО ПОСЛЕ 3. ЧАСА ПАУЗА ЈЕ 10 МИНУТА.

ПАУЗА ИЗМЕЂУ СМЕНА ЈЕ ОД 12:35 ДО 13:30 ЈЕ ПРЕДВИЂЕНА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПРОСТОРИЈА, ОБЗИРОМ ДА ЈЕ 8. ЧАС ОН ЛАЈН.

Коришћење учионица, кабинета и осталих школских простора је такође било рационално и у складу са распоредом и комбинованим моделом наставе, а који су утврђени Планом рада школе.

Календар рада је поштован, у складу са упутством Министра да се настава од 30.11.2020. измести у он лајн окружење, прво полугодиште је закључено са датумом 18.12.2020. године због препорука Кризног штаба. Правилник о календару рада је коригован због промене завршетка првог и почетка другог полугодишта – „Просветни гласник“ бр. 6/20 и 17/20 сходно томе усклађене су све неопходне активности распореди наставе у другом полугодишту.

Наставни планови редовне наставе током првог полугодишта су реализовани уз законска одступања предвиђених фондова часова, а у складу са инструкцијама Министарства просвете науке и технолошког развоја. Већина одступања су због обољевања наставника актуелним КОРОНА вирусом.

Док часови додатне наставе, допунске наставе и слободних активности се отежано реализују због скраћења часова, двосменског рада, поштовања мера дезинфекције простора

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

школе. Наставници овај вид наставе већином реализују он лајн преко платформе за учење Google Classroom, Viber, Gmail . Такође проблем је и што су већина ученика наше школе ђаци путници па временско ограничење превоза је додатна отежавајућа околност и ове школске године.

У извештајном периоду радна тела и тимови су такође имали скучен простор за реализацију својих планираних активности због горе наведених околности, али су се у складу са могућностима трудили да редовно и плански обављају своје функције.

План стручно-педагошког усавршавања наставника је саставни део Годишњег плана рада школе и делимично је реализован, а због свих околности.

Дежурство наставника и осталих запослених у првом полугодишту је планирано на седмичном и месечном нивоу и реализовано без неких већих измена које су биле резултат објективних околности (болест, стручно усавршавање ...).

Извештаји о успеху и владању ученика су детаљно анализирани на седницама Наставничког већа, а потом и на седницама Савета родитеља, Школском одбору, потом су презентовани члановима Ученичког парламента.

Информације и закључци са ових седница су коришћене за разматрање и усвајање предлога мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

Побројаним активностима треба додати да је у школској 2020/2021. години Прехрамбено угоститељска школа током првог полугодишта користила евиденцију рада –на порталу **есДневник**, а све у циљу подршке наставницима и родитељима ученика да се што безболније прилагоде новим околностима и начинима евидентирања наставе и педагошког рада, уз подршку директорке школе, оба координатора електронског дневника и педагошке службе школе у циљу очувања и квалитетног вођења педагошке документације, као и комуникације са родитељима ученика.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

Као педагошки руководилац школе, директорка је део свог радног ангажовања посветила и организацији рада стручних органа школе и органа управљања, Савета родитеља, Ученичког парламента и других релевантних школских тимова и тела.

3.1. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

У школској 2020/2021. години до 31.8.2021. године Наставничко веће Прехрамбено-угоститељске школе је одржало 11 седница којима је председавала директорка школе. Најважнија питања којима се бавило Наставничко веће су комбиновани модел наставе, унапређивање образовно-васпитног рада у школи уз поштовање мера превенције ширења Корона вируса, дигитализација наставе и измештање дела наставе у он лајн окружење, успех и дисциплина ученика, сарадња са родитељима, информисање наставника и договор око реализације свих образовно-васпитних активности школе.

У извештајном периоду одржане су две седнице Педагошког колгијума које су посвећене моделу наставе у школској 2020/2021, изради новог Годишњег плана рада школе , Извештаја и Програма рада стручних актива, уколико је било потребе ажурирања критеријума оцењивања по предметима, као и на анализи и пословима у вези ИОП-а, дежурства у школи, безбедности у школи, односно организацији и реализацији послова и

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

задатака стручних актива у припреми школске 2020/21.

Када је реч о раду одељенских већа, директорка је имала активну улогу у раду већа и инсистирала на индивидуалном приступу и појединачном посматрању сваког ученика.

Посебна пажња је при том посвећена одељењима првих разреда због прилагођавања ученика новом окружењу, новим наставницима, специфичностима образовних профила – ове године веома осетљиво јер се настава одвија по измењеним околностима, као и одељењима у којима је било проблема са успехом и дисциплином.

*

Директорка Прехрамбено-угоститељске школе је имала интензивну сарадњу са Саветом родитеља и Школским одбором која се реализовала кроз седнице ових органа. Сарадња са родитељима се одвијала кроз општи и родитељски састанак – пријем ученика првих разреда, за старије разреде одлучено је да комуникација са родитељима буде у облику он-лајн родитељских састанака са одељењским старешинама, уколико је било потребе директорка је била на располагању на индивидуалним разговорима било преко телефона или евентуалним појединачним доласцима родитеља у школу. Сарадња се реализовала кроз личне комуникације са члановима Савета, односно Школског одбора.

3.2. ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2020/2021. години Школски одбор је до 31.8.2021.. године, као орган управљања школом, одржао је осам седница на којима је разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Од бројних питања која су разматрана на седницама Школског одбора издвајамо најважнија:

- Реализација одлука и закључака
- Доношење предлога Финансијског плана за 2021-2023. годину
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину
- Доношење Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину
- План стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. године
- Листа одобрених уџбеника за школску 2020/2021. годину
- Анализа успеха и дисциплине са краја школске 2019/2020. године
- Извештај о раду директора за школску 2019/2020. годину
- Извештај о самовредновању квалитета рада установе за школску 2019/2020;
- Доношење Акционог плана за школску 2020/2021. годину из Развојног плана установе.
- Одлука о накнади за потврду о наставном плану и програму;
- Измена финансијских планова
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- Упознавање са критеријумима за поступање у случају појаве вируса Covid 19 код ученика и запослених
- Доношење одлуке по жалби
- Измена финансијског плана буџетских средстава
- Доношење одлуке о спровођењу пописа за 2020. годину

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Измена годишњег плана рада за 2020/2021. годину
- Измена финансијских планова за 2020. годину- буџет града Чачка, родитељски динар и донације.
- Усвајање Извештаја о материјално финансијском пословању Прехрамбено-угоститељске школе
- Доношење Финансијских планова за 2021. годину
- Доношење Плана јавних набавки за 2021. годину
- Усвајање пописа за 2020. Годину
- Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта
- Анализа реализације свих облика наставе у I полугодишту и почетак II полугодишта
- Одговор на поднесак
- Анализа успеха и владања ученика на крају 3. тромесечја
- Анализа успеха и владања ученика на крају I II полугодишта
- Усвајање Извештаја о раду директора школе,
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе

3.3. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у школској 2020-2021. години одржао је четири седнице на којима су разматрана питања из надлежности, утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњом образовању и васпитању, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом школе:

- разматрао и усвајао Извештај о раду школе (чији је саставни део и извештај о раду директора школе);
- разматрао ГПРШ за 2020/2021;
- верификовао мандат изабраним члановима Савета родитеља;
- разматрао и усвајао Извештај о утрошку средстава ђачког динара за школску 2019-2020;
- изјашњавао се о спецификацији ђачког динара за 2019-2020. годину;
- разматрао Извештај о самовредновању;
- разматрао Анализу успеха по класификационим периодима;

Чланови Савета на својим седницама редовно су информисани о раду Школског одбора, као и осталим питањима од значаја за рад школе. Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао директору школе, Школском одбору, Наставничком већу и другим стручним органима школе.

3.4. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је одржао три седнице.

У извештајном периоду директорка је активно сарађивала са Ученичким парламентом пружајући подршку у спровођењу и организацији:

- Конституисања Ученичког парламента
- Доношења плана рада Ученичког парламента за школску 2020/2021. годину
- Верификацији чланова Ученичког парламента за Школски одбор
- Упознавање чланова Ученичког парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају школске 2019/2020. године
- Упознавања и разматрања Извештаја о самовредновању за школску 2019/2020. годину
- Презентације Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину
- Избору представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за самовредновање
- Избору представника Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање;
- Разматрању Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода
- Разматрању Извештаја о успеху ученика на крају другог класификационог периода;
- Реализација наставе по комбинованом моделу и моделу на даљину
- Мере заштите од корона вируса
- Организовање хуманитарних акција:
- Другим питањима од значаја за ученике Прехрамбено-угоститељске школе (у односу на превенцију насиља, превенцију употребе дрога, превенцију трговине људима).

За потребе неометаног рада Ученичког парламента ове школске године креирана је Google учионица у оквиру које су одржаване онлајн седнице парламента.

4. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Прехрамбено угоститељска школа је започела школску 2020/2021. годину са измењеним режимом рада, због одржања квалитета наставе поред свих финансијских послова одређени део средстава усмерен је на:

Набавку рачунара за потребе унапређења наставе предмета: Рачунарства и информатике, Пословне информатике у туризму и угоститељству, Савремене пословне кореспонденције и комуникације, као и за кабинет Компјутерске графике.

Школа је такође због очувања безбедности Школског окружења извршила довођење постојећег видео надзора у школи у функцију – заменом покварених видео камера у циљу праћења свих активности у школи на дужи временски период нормалног праћења и самим тим учиниле школу безбедним местом за наше ученике, као и све запослене.

Имајући у виду ограничена финансијска средства, према приоритету и стању просторија

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

окречен је један део школског простора.

Такође у складу са финасијским средствима школа је извршила и дезинфекцију целог школског простора од стране стручних лица.

5. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

С обзиром да је Прехрамбено угоститељска школа широко утемељена у ужу и ширу друштвену средину, директорка је један део својих активности усмерила и на сарадњу са многим институцијама у разним сферама. Нарочиту пажњу и посебно помињање заслужују активна сарадња директорке са:

- Некадашњим ученицима и професорима Прехрамбено-угоститељске школе,
- Родитељима ученика,
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- Школском управом Чачак,
- ЦСУ Чачак,
- Центром за таленте Чачак,
- Републичким заводом за унапређивање образовања и васпитања,
- Републичким заводом за мерење квалитета образовања и васпитања,
- Основним и средњим школама у Чачку и околини,
- МУП Чачак,
- Центром за социјални рад Чачак, Лучани, Гуча, Баточина, Горњи Милановац, Ивањица
- Заводом за јавно здравље Чачак,
- Научно технолошким парком у Чачку,
- Једним бројем факултета са универзитета у Београду ,
- Високом пословном школом струковних студија у Чачку,
- Техничким факултетом у Чачку,
- Агрономским факултетом у Чачку,
- Црвеним крстом,
- Заводом за трансфузију крви Србије,
- Црквеном општином Чачак,
- Институцијама културе у граду (Музеј, Библиотека, Арив, Дом културе ...),
- Спортским клубовима у граду (КК, ОРК, ОК, ...)
- Локалним и републичким медијима,
- Донаторима и спонзорима школе,
- Синдикалном организацијом у школи,
- Привредним и непривредним организацијама,
- Другим институцијама, организацијама из Чачка, округа, Србије и на међународном плану.

6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Осим послова поменутих у претходним пословима директор школе се бавио и:

- Стварањем одговорне и коректне, стваралачке и колегијалне атмосфере у школи;
- Пословима организације и координације редовне, додатне и допунске наставе;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Пословима педагошко-инструктивног рада, односно посетама часовима редовне наставе виртуелних Google учионица и то гледано из позиције ученика - шта и како ученик добија у комуникацији кроз ову платформу за учење. Посете су узорковане како новопридошлим колегама, тако и наставницима који су већ дуг низ година у настави;
- Пословима организације и координације дежурства наставника и распореда дежурстава у школи, како на месечном, тако и на седмичном нивоу.
- Напомињемо да је и у овој школској години подршка сарадника из МУП-а Чачак појачана са свакодневним присуством школског полицајца;
- Обезбеђивањем просторне, техничке и материјалне подршке за реализацију програма рада секција и осталих слободних активности у школи и ван ње ;
- Подршком тимовима и комисијама, подршка организацији и спровођењу седница Наставничког већа;
- Подршком школским координаторима за потребе ЕС дневника у Прехрамбено угоститељској школи, са посебним освртом на управљање- координацију око захтева наставника за брисањем оцена.

Организација реализације стручног усавршавања запослених, како појединачно за сваког запосленог, тако и организација колективне обуке он лајн :

- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења

У школској 2020/2021. години забележене су следеће активности:

- припремне активности за почетак школске године у смислу просторни, кадровских ресурса и спровођења мера превенције (распоред часова, координација, помоћ ...
- израда Решења 40-часовне радне недеље за запослене;
- организација школски координатора за проширење простора домена школе и слање свих неопходних документа и улазак у процедуру верификације школе за коришћење Google Suite платформе за учење;
- слање захтева ШУ Чачак за одређени број визира за оптималне услове спровођења лабораторијских вежби у време пандемије;
- организација и учешће у изради оперативног планирања и извештавања на нивоу школе за потребе ШУ Чачак, као и кроз систем „Доситеј“ – на седмичном и месечном нивоу;
- организовање и праћење спровођења појачаних мера поступања у установи за очување здравља и безбедности због пандемије Корона вируса.
- сарадња са Просветном инспекцијом Града Чачка
- достава података потребним за утврђивање права на финансирање –Ценус
- ангажовање и израда детаљног образложења за потребама помоћних наставника у Прехрамбено угоститељској школи;
- давање одговора институцијама по разним захтевима и питањима
- сарадња са Домом ученика средњих школа Чачак у вези са начином реализације наставе, а због смештаја наших ученика;
- писање Дописа МПНТР у вези са бројем ученика који похађају наставу по ИОП-2 програму у нашој школи и отежаним околностима у вези са тим;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- налажење решења за планирана стручна студијска путовања и екскурзије са изабраном агенцијом „Фантаст Турист“
- праћење, анализа претходног периода као и предвиђање и слање плана преквалификације, доквалификације, као и броја ванредних ученика у Прехрамбено угоститељској школи;
- ажурирање података у ИС „Доситеј“
- Активно учешће у Инфостаанку Пројекта државне матуре за директоре школа учесница;
- организација припремне наставе и ванредног испитног рока за ученике;
- организација и активности за израду Плана заштите од пожара;
- присуствовање вебинару - Састављање деветомесечног извештаја о извршењу буџета;
- достава ПРМ образаца надлежној ШУ Чачак;
- прослеђивање наставницима обавештења о наградама конкурсима, такмичењима;
- писање мотивационог писма за сарадњу са школом у Словачкој;
- организација и спровођење информације о овогодишњој промоцији факултета у Србији ЕДУ-ФАИР - 15.10.2020.
- 30.9.2020. учешће на сатанцима: у ШУ Чачак Активу директора;

ОКТОБАР

- организација и учешће у изради оперативног планирања и извештавања на нивоу школе за потребе ШУ Чачак, као и кроз систем „Доситеј“ – на седмичном и месечном нивоу;
- прослеђивање наставницима обавештења о наградама конкурсима, такмичењима;
- праћење рокова уговора, анексирање неопходних уговора;
- организација набавке материјала за образовање и канцеларијског материјала;
- 23.10-30.10 Спровођење свих активности у вези са Пројектом Државне матуре;

НОВЕМБАР

- Праћење наставе кроз Google Classroom;
- организација и учешће у изради оперативног планирања и извештавања на нивоу школе за потребе ШУ Чачак, као и кроз систем „Доситеј“ – на седмичном и месечном нивоу;
- обележавање дана рођења Вука Стефановића Караџића (наставници српског језика на часовима редовне наставе су подсетили ученике);
- сарадња са фондацијом TEMPUS – Erasmus+ у вези са корисничким просотором и анексирањем документације
- упућивање педагога школе, Сузана Златановић на полагање државног – стручног испита;
- организација одељењских већа за први класификациони период- он-лајн
- организација и спровођење Наставничког већа – он-лајн
- измештање комплетне наставе у он лајн окружење од 30.11.2020.

ДЕЦЕМБАР

- Прилагођавање изменама Календара рада и краја првог полугодишта
- пружање подршке наставницима и ученицима током он-лајн наставе;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



- организација одељењских већа за други класификациони период- он-лајн
- организација и спровођење Наставничког већа за крај првог полугодишта – он-лајн

ЈАНУАР

- припреме за почетак другог полугодишта (просторне, организационе, кадровске, превентивне у очувању мера безбедности здравља ученика и запослених)

ОРГАНИЗАЦИЈА СВЕЧАНОСТИ ПОВОДОМ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ „СВЕТОГ САВЕ“

Ову школску годину су обележиле специфичне околности, поштујући мере школска слава је уприличена са минималним бројем ученика, наставника и осталих запослених (укупно 18). Жеља нам је да у идућој школској години, овај дан обележимо онако како смо га обележавали годинама уназад, са великим бројем ученика, родитеља, наставника заједно са нама драгим гостима.

ФЕБРУАР

Организација наставника и стручни сарадника обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља (предавања и радионице на часовима одељењског старешине)

МАРТ

Организација учешћа ученика на општинском нивоу такмичења „Књижевна олимпијада“ (одељење IV1; освојено треће место и пласман на окружни ниво такмичења)

Подршка спровођењу пројекта из области климатских промена и заштите природе под називом „Да нам клима штима“ и обука за едукаторе и едукаторке на тему климатских промена, у организацији Светске организације за природу и заштиту животне средине - WWF и Владе Краљевине Шведске Подршка, организација и консултације у спровођењу пројекта Соларни колектори професорима Катарини Спасојевић и Слађани Јовановић, током школске 2020/2021. године

АПРИЛ

Подршка и организација одласка и смештаја за учешће ученика на Републичком такмичењу ученика у подручју рада хемија, неметали и графичарство за групу графичарство.

ЛИСП – организовање реализације активности

МАЈ

Организација учешћа ученика на Општинском такмичењу у фудбалу.

Организација учешћа ученика на Општинском такмичењу у кошарци

Организација учешћа ученика на Општинском такмичењу у баскету.

Организација учешћа ученика на Општинском такмичењу у одбојци

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Организација учешћа ученика на Општинском такмичењу у атлетици
Организација учешћа ученика на Општинском такмичењу у рукомету.

Организација промоције образовних профила у чачанским основним школама (ОШ „Милица Павловић“, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Ратко Митровић“, ОШ „Филип Филиповић“, „ОШ „Др Драгиша Мишовић“).

Организација учешћа ученика на литерарном конкурс „Идућ` учи, у векове гледа“ (Задужбина „Доситеј Обрадовић“).

ЛИСП – организовање реализације активности

ЈУН

Организација посете ученика одељења I4 школској библиотеци

Организација обележавања Дана заштите животне средине - едукативне радионице на тему животне средине и климатских промена.

Организација учешћа ученика на манифестацији Еко фест 2021. Стручна конференција на тему Утицај пандемије Covid 19 на животну средину.

Организација Свечане доделе диплома и награда ученицима завршних разреда ;

Организација и спровођење завршни и матурских испита;

ЛИСП – организовање реализације активности

ЈУЛ

Организација и спровођење уписа ученика у први разред и старије разреде школе;

Пројекат Еразмус + Мултикултуралност као синоним савршеног укуса

(Фондација Tempus)

ЛИСП – организовање реализације активности

АВГУСТ

Организација поправних и разредних испита

Организација завршни и матурских испита

Организација припремних активности за почетак школске 2021/2022, кадровске и просторне.

Расписивање конкурса за пријем директора школе;

Подршка ИОП тимовима

- Такође, током првог полугодишта директорка школе је детаљно пропратила обраду и припрему педагошке и остале документације ученика наше школе који су упућени на интерресорну комисију и којим је било непоходно пружити додатну подршку током школовања – тј. похађање наставе по измењеном плану и програму – рад са СТИО и ИОП тимовима.
- Директор школе је у току другог полугодишта пратила рад СТИО и ИОП тимова, консуловала се о постигнућима ове циљне групе ученика и о спровођењу свих видва подршке.

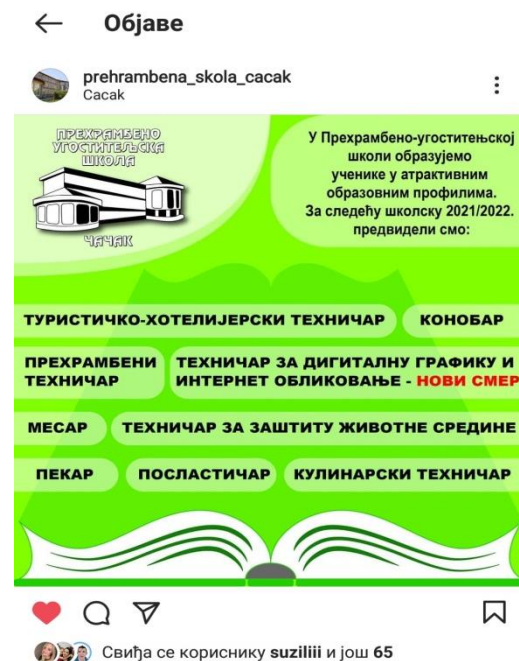
Подршка Тиму за самовредновање и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Директор школе је одредила три представника ова два тима који су учествовали у он лајн саветовању у вези специфичности праћења квалитета рада установе, које је организовано од стране ШУ Чачак
- На састанцима Тима за самовредновање договорено је да се већина активности провере присутности индикатора за области квалитета 3. Образовнапостигнућа ученика и 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима спроведу током другог полугодишта кроз Google упитнике и увидом у постојећа документа школе.
- У јуну месецу Тим је одабрао питања и креирани су Google уопитници који су прослеђени запосленима на анкетирање. Након тога, урађена је детаљна анализа спроведене анкете. Резултати се налазе у Извештају тима за самовредновање.

Подршка Тиму за културну и јавну делатност школе

- Директорка школе посебан акценат даје на Организацију културне и јавне делатности школе, што поразумева детаљан увид у активности Тима за културну и јавну делатност школе, међутим ове године због оправданих околности активности су већим делом одложене и планиране за реализацију током другог полугодишта школске 2020/2021;
- У овој школској години одлучено је да за потребе уписа ученика за школску 2021/2022. годину акценат буде на инстаграм профилу школе, такође упоредо са инстаграмом радиће се и кампања на званично сајту школе, такође планирано је и рекламирање на билборду на Дому културе у ентру града уколико буде било разумевања и могућности. Поред ових планираних активности предвидели смо и посету основним школама ради презентовања атрактивних образовних профила које школујемо;



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Подршка Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- директорка је активно учествовала и сарађивала са члановима Тима, може се рећи да у нашој школи у овој школској години је понашање свих актера у животу школе на веома задовољавајућем нивоу, поштују се и уважавају све разлике, комуникација и атмосфера у установи је пријатна и пријатељска.

Подршка Тиму за пројекте и партнерства

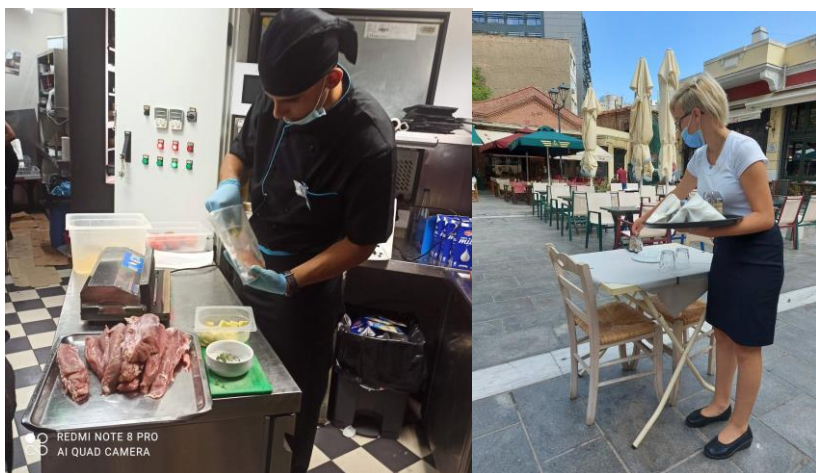
Директор школе координира и организује развој школе и кроз учешће на разним пројектима. Можемо се похвали на активном и запаженом учешћу и ангажовању наше школе у следећим пројектима:

📖 Пројекат мобилности ученика и наставника фондације ТЕМПУС, пројекат ЕРАСМУС+ КА1, К102, под називом „Мултикултуралност као синоним савршеног укуса“ — пројекат ће бити одложен за мај 2021. године због Пандемије Корона вируса;

Школа је све неопходне активности за релаизацију пројеката Ерасмус+ КА2019-1-RS01-КА102-000556 у претодној 2019/2020. била довела до фазе реализације мобилности ученика. Планирани почетак мобилности био је 15.3.2020.

Заједничком анализом тренутног стања са директором школе и координатором Тима за пројекте и партнерства, консултацијама са представницима Министарства просвете науке и технолошког развоја, хост партнером, контакт лицима из фондације Ерасмус одлучено је да је у најбољем интересу за безбедност и здравље ученика и свих учесника мобилности да се реализација пројекта одложи у договору са партнерима и представницима Ерасмус+.

Реализација мобилности је одложена за мај 2021. године, а потом због објективних околности Пандемије Корона вируса одложена је за за јул 2021. године када је и реализована.





📖 Прехрамбено угоститељска школа је ове године једна од школа у којој је спроведен Пилот пројекат државне матуре – 46 ученика трећег разреда наше школе, образовни профил техничар за заштиту животне средине и техничар штампе су проверавали своја знања из математике, српског језика и књижевности, као и знања из стручних предмета. Суштина ове пробне матуре је провера процедура поступања у школи приликом спровођења тестирања ученика, односно пријема и чувања тестова, отварања на дан тестирања, дежурства наставника, распореда ученика према стручном упутству, спровођења свих активности по завршеном тестирању и специфичностима слања тестова на преглед у Пројекту државне матуре.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

📖 Такође, наша школа је ове године добила одобрење за спровођење пројекта Обогаћеног једносменског рада, обзиром на околности због пандемије Корона вируса и примораности школе да организацију наставе спроведемо у две смене застали смо са свим активностима у вези овог пројекта. О томе смо обавестили надлежну ШУ Чачак, као и помоћника министра за средње образовање господина Милоша Благојевића.

Обогаћен једносменски рад у школи

Прехрамбено угоститељска школа је у школској 2020/2021. години због објективних околности комбинованог модела наставе донела одлуку да застане са активностима одобреним од стране националног пројекта Обогаћеног једносменског рада.

Google Suite

Са задовољством вас обавештавамо да је наша школа **успешно реализовала он лајн наставу уз помоћ ресурса Google Suite** платформе.

Наставницима су генерисани кориснички налози и лозинке.

Школски администратори за Google Suite платформу и (**Google Classroom**) су директорка школе и наставници рачунарства и информатике Виолета Василијевић и Александра Ковачевић.

Обука наставника за употребу ресурса **Google Classroom** и додела корисничких налога је реализована делом он лајн, делом у школи у складу са могућностима и обавезама наставника, а због поштовања стручног упутства о понашању у установи због актуелне пандемије.

Што се тиче сарадње са осталим Тимовима, директорка свакодневно сарађује са свим члановима тимова, решава проблеме који су се тренутно појавили и организује све неопходне активности у складу са динамиком ГПРШ, што се може видети увидом у рад тимова.

Иницијатива за увођење садржаја војне обуке у школски систем Републике Србије

- Ове школске године током другог полугодишта школске 2020/2021. године биће реализована Предавања у циљу спровођења иницијативе за увођење садржаја војне обуке у школски систем Републике Србије уз подршку Министарства одране и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Као техничко решење уз поштовање мера превенције Корона вируса направљене су три Google учионице у којима су постављени материјали који се реализују по претходно утврђеном распореду који је достављен МО Чачак.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

САВЕТОДАВНИ РАД

са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

- Пружена је подршка наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса у сарадњи са именованим наставницима менторима током целе школске 2020/2021.
- Пружена је помоћ свим наставницима у решавању недисциплине ученика, конфликта на часовима и др).
- Директор школе је реализовала помоћ кроз посету часова теоријске наставе – овога пута у он лајн окружењу због поштовања броја лица у просторијама школе, међутим нису изостали индивидуални разговори са предметним наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима;
- Директор школе је спровела посету часовима предметних наставника у складу са околностима реализације наставе у школи у току другог полугодишта. Детаљна евиденција о посетама се налази у личним белешкама директора школе.
- **Сарадња са разредним старешинама:**
 - пружање помоћи у вођењу педагошке документације у електронском дневнику, као и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.)
 - Организовани су он-лајн родитељски састанци преко вибер група у одељењима са дискусијама и саветодавном раду за проналажење оптималних решења текућих проблема;
 - Подршка одељењским старешинама који су се изјаснили на крају трећег класификационог периода да одрже родитељске састанке у школи поштујући мере превенције због Ковид19.
 - Организација и спровођење завршних и матурских испита.
- **Пружена је пуна подршка старешинама у реализацији одељењске наставе:**
 - Током школске године организована је сарадња одељењских старешина са вршњачким едукаторима у смислу организације реализације радионица и техничке подршке – отворени су ЧОЗ у електронском дневнику у свим одељењима, а часове су посећивале у школи педагог и психолог школе;
- **Сарадња са ученицима:**
 - Активно учешће директора школе у саветодавном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима, затим помоћ и подршка ученицима првих разреда да се боље снађу у новом окружењу у смислу начина рада у средњој школи, оснаживању ученика да се прилагоде, да препознају проблем у коме се налазе и коме је потребно да се обрате у циљу позитивног исхода учења и постигнућа.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Директорка школе је пратила реализацију активности ученика којима су изречене дисциплинске мере – као и реализацију друштвено-корисног рада ученика
- Праћење и похвале ученика који су постигли резултате на такмичењима;
- организација промоција факултета и давања информација ученицима завршних разреда у информисању за упис ученика на факултете, промоција високих школа и факултета, упућивање ученика наше школе и њихово активно учешће на „ Индекс 2021.“ промоцији факултета у Чачку.;
- **Сарадња са родитељима:**
 - директорка школе је у индивидуалним разговорима са родитељима, затим на родитељским састанцима и групним и индивидуалним, а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје свакодневно сарађивала, пратила и проналазила решења;
 - обављала разговоре и пружала подршку за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.
 - Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља.

Лично стручно усавршавање

С обзиром на природу посла, неопходно је стално стручно усавршавање, овде наводимо део стручног усавршавања које директорка похађала у овој години:

- Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
- Активно учешће у Инфосастанку Пројекта државне матуре за директоре школа учесница;
- Присуство на свим вебинарима за спровођење Пилот пројекта државне матуре;
- Присуствовање вебинару - Састављање деветомесечног извештаја о извршењу буџета;
- „Израда годишњих финансијских извештаја буџетских корисника и корисника средстава рфзо за 2020. годину
- Рачуноводствена средa;
- Секретарски четвртак;
- „Припреме за спровођење редовног годишњег пописа имовине и обавезе са стањем на дан 31.12.2020. године”
- „Припреме основних и средњих школа за израду предлога финансијског плана за 2021. Годину”
- **Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења Београд 16.10.2020.**
- **Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе**

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

образовања и васпитања Београд 02.08.2021.

- **Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала Београд 16.08.2021.**

Организација спровођења истраживања у школи за потребе побољшања васпитно-образовног процеса, као и за потребе шире друштвене заједнице

- За ученике првих разреда спроведено је мини анкетирање ради бољег упознавања са ученицима и њовим породицама у циљу пружања подршке;
- Сва остала анкетирања и истраживања у овој школској години су планирана у току другог полугодишта – због околности пандемије Корона вируса

*

Свим наведеним пословима треба додати опсежне активности директорке које су предузете у циљу очувања квалитета наставе, безбедности ученика и запослених и чувању угледа школе у ширем окружењу.

*

Свим наведеним пословима треба додати опсежне активности директорке које су предузете у циљу што систематичнијих припрема школе, наставника и ненаставног особља за школску 2021/22. годину са детаљним упутством и договором колектива.

11.1. Извештај о раду помоћника директора

*„Учење је игра,
игра је дар радости!
А, школа?
Школа је гала-представа
На репертоару младости.“*

(М. Стефановић)

Обзиром да у школској 2020/2021. години Прехрамбено угоститељска школа располаже са 23 одељења, нема помоћника директора.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

11.3. Извештај о раду психолога школе

„Љубав је највиша врлина.
Све што човек дели са другима смањује се, осим љубави.
Што је више дајете, више је имате.“
Паријарх Павле

У току школске 2020/2021. године психолог је 50% радног времена радила на пословима предвиђеним *Правилником о свим облицима рада стручних сарадника* и годишњим планом рада психолога који се налази у Годишњем плану рада школе.

У оквиру области **планирање и програмирање образовно-васпитног рада** психолог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, у изради Годишњег плана рада и оперативних планова рада психолога за школску 2020/2021. годину, у изради планова и програма актива и тимова у којима је психолог члан, у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину. У овој школској години организација рада школе је била таква да је аналитичко-истраживачки рад био је додатно отежан условима рада. Учествовала у свим текућим пословима везано за организовање наставе са обзиром да се током школске године настава одвијала у две смене и два пута остварена кроз онлајн наставу - на даљину. Редовно пратила промене у законским и подзаконским актима, као и доношење нових Правилника

У оквиру области **праћење и вредновање образовно-васпитног рада** психолог је **заједно са педагогом** учествовала је у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика; пратила је узроке школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, поступке оцењивања ученика; пратила је адаптацију ученика првог разреда како би правовремено реаговала на пад у успеха ученика и проблеме у адаптацији; мотивацију ученика за рад у измењеним околностима рада.

У оквиру области **сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада** психолог је, заједно са педагогом школе, сарађивала са наставницима на откривању узрока изостајања појединих ученика, односно слабом укључивању у онлајн

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

настава, у образовним постигнућима и појединим видовима развоја, и предлагању одговарајућих мера; затим је сарађивала са одељенским старешинама тако што им је пружала помоћ у решавању актуелних проблема и реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице и сарадњи са родитељима. Пружала помоћ наставницима и оснаживала их у раду са ученицима који прате наставу по измењеном плану и програму.

Рад са ученицима психолог је остварила кроз саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу са ученицима који имају емоционалне и социјалне потешкоће. Учествовала у тимском раду подршке ученицима којима је потребна подршка у процесу образовања (ИОП) Пружала подршку деци из осетљивих група, бавила се професионалном оријентацијом ученика завршних разреда.

У **раду са родитељима, односно старатељима** психолог је пружала подршку родитељима, односно старатељима, у раду када ученицима имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју. Обављала и саветодавни рад са родитељима и пружала подршку у оснаживању њихове родитељске улоге.

У оквиру области **рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика** психолог је континуирано остваривала сарадњу са директором и педагогом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе, и предлагање мера за унпређење, у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација, затим на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе. Као координатор тима спосебно се бавила процесом самовредновања. Радила и друге послове по налогу директора.

У оквиру области **рад у стручним органима и тимовима** психолог је учествовала у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад); координсала или учествовала у раду тимова, већа, актива и комисија, учествовала у

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

раду тима за самовредновање као координатор. Активно учествовала као члан у раду Школског одбора.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе ове школске године је остварена у мањој мери због ограничења у раду условљеног актуелном пандемијом вируса Ковид 19.

Психолог је уредно и редовно водила евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, Стручно се усавршавала кроз семинаре и стручне скупове и предавања.

11.4. Извештај о раду педагога школе

„Ко уме да се радује, има чему да се радује.

Радост је привилегија оних који скромно мисле о себи а лепо о животу.“

(Душко Радовић)

У току школске 2020/2021. године педагог је радила на пословима предвиђеним *Правилником о свим облицима рада стручних сарадника* и годишњим планом рада педагога који се налази у Годишњем плану рада школе.

Наиме, у оквиру области **планирање и програмирање образовно-васпитног рада** педагог је израдила Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, затим годишњи план рада и оперативне планове рада педагога за школску 2020/2021. годину, учествовала у изради планова и програма актива и тимова у којима је педагог члан, у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину. У овој школској години организација рада школе је била таква да је аналитичко-истраживачки рад био је додатно отежан условима рада по комбинованом моделу због поштовања мера за спречавање ширења епидемије вируса COVID-19.

У оквиру области **праћење и вредновање образовно-васпитног рада** педагог је имала увид у годишње и оперативне планове рада наставника, пратила да ли се оперативни планови предају на време и да ли су у складу са Стручним упутством које је издало

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Министарство просвете, науке и технолошког развоја; пратила је развој и напредовање ученика, као и постигнућа ученика у раду и успех у ваннаставним активностима, такмичењима; учествовала је у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика; затим је пратила узроке школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, поступке оцењивања ученика; пратила је адаптацију ученика првог разреда – реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији; затим је пратила усклађености програмских захтева са индивидуалним постигнућима ученика и мотивације ученика за рад и учење у доба епидемије.

У оквиру области **сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада** педагог је, заједно са психологом школе, сарађивала са наставницима на откривању узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја, и предлагању одговарајућих мера; затим је сарађивала са одељењским старешинама; посећивала је часове наставника у online настави, пружала је стручну помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно увођење иновација и иницирање коришћења савремених наставних метода и облика рада; мотивисала је наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја; пружала је помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, као и у примени различитих техника и поступака самоевалуације. Педагог је обављала и педагошко-инструктивни рад са наставницима и наставницима – приправницима. Такође, пружала сам саветодавну подршку наставницима у раду у новим условима, реализацији наставе у он лајн окружењу.

У оквиру области **рад са ученицима** педагог је обављала саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу; са психологом и одељењским старешинама пратила адаптацију ученика првог разреда, организовале само одељењске заједнице у свим одељењима првог разреда. Ове радионице имале су за циљ подршку у што бољој адаптацији ученика првог разреда на нову средину, као и подршку у учењу. Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, као и ВДП-у; обављала је и саветодавни рад са ученицима према потреби; заједно са психологом активно се укључивала у рад Ученичког парламента, сарађивала сам и била подршка у раду вршњачких едукатора; припремала материјале за непосредан рад школе,

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

упознавала наставнике са новим правилницима. Информисала ученике о раду педагошко-психолошке службе; разматрала постојање предрасуда о обраћању педагогу и тражењу помоћи; организовала радионице на тему успешног учења и др. Такође, у сарадњи са психологом смо организовале одељењске заједнице на којима су радионице на актуелне теме уз нашу помоћ водили ученици тих одељења.

У оквиру области **рад са родитељима, односно старатељима** педагог је пружала подршку родитељима, односно старатељима, у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју; затим је пружала подршку и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика; сарађивала је са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци. Такође је обављала и саветодавни рад са родитељима према потреби. Учествовала сам и у раду Савета родитеља – извештавала о анализама успеха на класификационим периодима, представљала документе...

У оквиру области **рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика** педагог је обављала следеће послове: сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација, затим на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, као и по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. Такође, педагог је сарађивала са директором, а посебно са психологом школе у процесу самовредновања и аналитичко-истраживачког рада постојеће праксе у школи, као и у решавању текућих послова у току школске године. Радим сам и друге послове по налогу директора: за свако одељење у сарадњи са психологом школе припремљени су дневници рада, листови матичних књига, укоричени омоти матичних књига и дневника рада су том приликом уредно обележени са свим неопходним елементима за одељења, као и многе друге послове.

У оквиру области **рад у стручним органима и тимовима** педагог је обављала следеће послове: учествовање у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад); координисање или учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта; учествовање у раду Стручних актива за развојно планирање и развој

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

школског програма; информисање стручних органа о резултатима саветодавног рада и предлагање мера и упознавање стручних органа са резултатима истраживања.

У оквиру области **сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** педагог је сарађивала са установама које помажу у реализацији програмских захтева и разрешењу тешкоћа (Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП, школе, фирме и предузећа), у сарадњи са психологом имала сам свакодневну сарадњу са школским полицајцем, дежурним наставницима и одељењским старешинама. Ова сарадња свих актера школе утицала је да се поправи дисциплина и начин понашања ученика наше школе. Активно сам учествовала у раду стручних друштава, органа и организација; а у оквиру области **вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** педагог је уредно и редовно водила евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, израђивала је, припремала и чувала посебне протоколе, чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; индивидуално се стручно усавршавала (посете семинарима и другим стручним скуповима) и водила је базу стручног усавршавања за све наставнике.

Педагог је обављала и друге послове, као на пример: редовно праћење промене у законским и подзаконским актима, као и доношење нових Правилника, и са њима упознавала Наставничко веће; пратила је да ли одељењске старешине уредно воде евиденцију у дневницима образовно-васпитног рада и матичним књигама и слично.

У школској 2020/2021. години педагог је остварила скоро све активности предвиђене годишњим планом педагога, оне активности које нису остварене су биле из оправданих разлога, а реализовала је и активности које нису биле планиране.

11.5. Извештај о раду библиотекара

Септембар 2020. г.

Од **1. септембра до 30. септембра** свакодневно Љиљана Бабић, библиотекар, учествовала је у проналажењу годишњих планова рада за одређене смерове и различите предмете у одређеним подручјима рада за већину колега из Просветних гласника РС.

У читаоници су смештена четири рачунара која могу да користе запослени, као и ученици.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **15.9.2020.** године одржана је онлајн **седница Наставничког већа** са почетком у 12 часова и 30 минута на којој је разматрано о следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ 2019/2020;
3. Усвајање ГПРШ 2020/2021. г.
4. Усвајање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2020/2021. годину
5. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. годину
6. Именовање ментора за наставнике приправнике
7. Разно

У току месеца септембра укупно **35** корисника, од тога 12 професора и 23 ученика позајмили су у школској библиотеци 35 библиотечких јединица. Из групе: Друштвене науке: једна библиотечка јединица; из групе Природне науке једна, из групе Примењене науке три, из групе Уметност две библиотечке јединице, из групе Домаћа књижевност 11 библиотечких јединица, а из групе Страна књижевност 17 библиотечких јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. дела из програма матерњег језика **11**
2. дела из програма осталих предмета **17**

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

3. сликовнице (домаће и стране)
4. приручна литература (речници, лексикони...)
5. књижевна и научно-популарна литература (изван програма)

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. уџбеници и приручници за све предмете **6**
2. приручна литература (речници, лексикони...)
3. дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. педагошко-психолошка литература **1**
5. дела за обраду у лектири разних предмета
6. закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. заједнички План и Програм образовно-васпитног рада

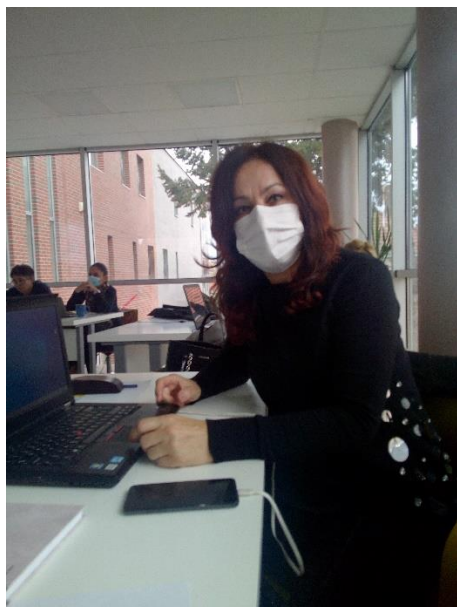
Октобар 2020. г.

Дана **8.10.2020.** године у Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис” у Чачку у Матичној служби у просторији Конференцијске сале, одржана је **обука за попуњавање нове електронске базе МБС (Мрежа библиотека Србије) подацима о пословању школских библиотека у претходној 2019. години.**

Обука је трајала од 10 до 13 часова. Обуци је присуствовала Љиљана Бабић, стручни сарадник и библиотекар, у ПУ школи у Чачку.

Посета и учешће у раду доноси 3 сата стручног усавршавања у установи. Обука ће се одржати уз поштовање свих препоручених здравствено превентивних мера.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Дана **9.10.2020.** године одржан је онлајн **Педагошки колегијум** у 12 часова и 30 минута.
Дневни ред је био:

1. Усвајање записника са претходног колегијума;
2. Разматрање организације свих видова наставе
3. Дежурство наставника у условима појачаних мера заштите ради спречавања ширења епидемије вирусом COVID - 19;
4. Реализација распореда писмених и контролних провера знања;
5. Разно.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана **22.10.2020.** године одржан је састанак **Стручног већа школских библиотекара Моравичког округа** у 11.00 у Великој сали Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис” у Чачку. Дневни ред:

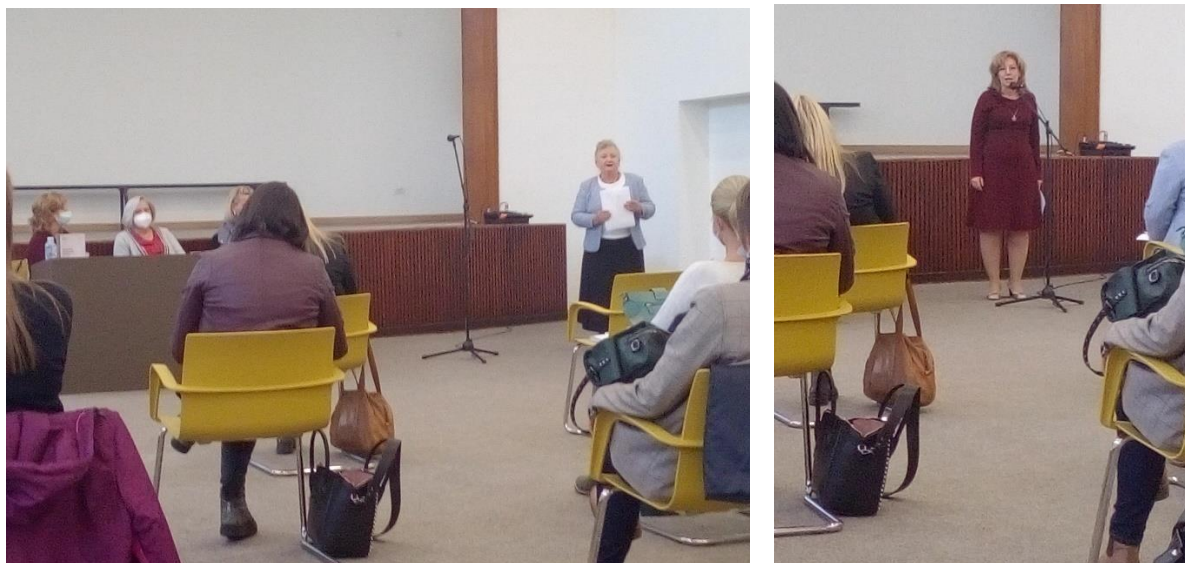
- Усвајање записника са прошлог састанка

1. Поздравна реч директора Градске библиотеке др Богдана Трифуновића, председника БДС;



2. Промоција приручника за школске библиотекаре **„Библиотечке компетенције за 21. век”**, аутори (Дубравка Илић, виши библиотекар Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис”, Данијела Ковачевић Микић, просветна саветница, др Богдан Трифуновић, директор Градске библиотеке и Биљана Лукић, школски библиотекар);

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



3. Представљање примера добре праксе, **„Магија је у рукама школског библиотекара”** Мирјана Радовановић Пејовић и Ана Дуковић, школски библиотекари ОШ „Браћа Јерковић” у Ужицу;
4. **„Струковно повезивање”**, Мирјана Радовановић Пејовић, председница ДШБС;
5. Договор о раду у наредној школској години и избор координатора за основне и средње школе.



Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



Посета и учешће у раду доноси **3 сата стручног усавршавања** у установи. Састанак ће се одржати уз поштовање свих препоручених здравствено превентивних мера.

Табела са сатима рада са корисницима

име и презиме	занимање	датум	број сати
Сања Филиповић	наставник	26.10.2020.г.	1
		27.10.	1
		28.10.	1
		29.10.	1
Александар Бишевац	наставник	26.10.2020.г.	1
		27.10.	1
		28.10.	1
		29.10.	1
три ученице 1/3	ученице	26.10.2020.г.	2

У току месеца октобра укупно 27 корисника, од тога професора 4 и ученика 23 позајмили су у школској библиотеци 28 библиотечких јединица. Из групе: Примењене

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

науке позајмљене су две библиотечке јединице; из групе Домаћа књижевност седам библиотечких јединица, а из групе Страна књижевност деветнаест библиотечких јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. дела из програма матерњег језика 7
2. дела из програма осталих предмета 4
3. сликовнице (домаће и стране)
4. приручна литература (речници, лексикони...)
5. књижевна и научно-популарна литература (изван програма) 17

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. уџбеници и приручници за све предмете
2. приручна литература (речници, лексикони...)
3. дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. педагошко-психолошка литература
5. дела за обраду у лектури разних предмета
6. закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. заједнички План и Програм образовно-васпитног рада

Новембар 2020. г.

Рад на прикупљању података о претходним годинама рада због напредовања у струци.

Табела са сатима рада са корисницима			
име и презиме	занимање	датум	број сати
Сања Филиповић	наставник куварства са практичном	1.11.2020. г.	30 минута

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	наставом		
Александар Бишевац	наставник куварства са практичном наставом	1.11.2020. г.	30 минута
Сања Филиповић	наставник куварства са практичном наставом		30 минута
Сања Филиповић	наставник куварства са практичном наставом	3..11.2020. г.	30 минута
Сања Филиповић	наставник куварства са практичном наставом	4.11.2020. г.	30 минута
Сања Филиповић	наставник куварства са практичном наставом		30 минута
Александар Бишевац	наставник куварства са практичном наставом	6.11.2020. г.	30 минута
Александар	наставник куварства са	16.11.2020. г.	30 минута

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Бишевац	практичном наставом		
Сања Филиповић	наставник	17.11.2020. г.	30 минута
Александар Бишевац	куварства са практичном наставом		30 минута
Александар Бишевац	наставник	18.11.2020. г.	30 минута
	куварства са практичном наставом		
Сања Филиповић	наставник	20.11.2020. г.	30 минута
	куварства са практичном наставом		
Сања Филиповић	наставник	22.11.2020. г.	30 минута
	куварства са практичном наставом		

Дана **24.11.2020.г.** седница **Наставничког већа** реализовала је онлајн.

Почетак седнице био је у 17:00 часова.

Дневни ред:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице;
- 2) Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода;
- 3) Евиденција у ес-дневнику;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- 4) Упознавање са критеријумима за поступање у случају појаве COVID – 19 код ученика и запослених;
- 5) Стручно усавршавање наставника;
- 6) Разно.

У прилогу мејла се налазио комплетан текст пропратног материјала по тачкама дневног реда, неопходног за реализацију седнице.

У току месеца новембра укупно су два професора и 23 ученика позајмили у школској библиотеци 25 библиотечких јединица. Из групе: Општа група позајмљена је једна библиотечка јединица, из групе Уметност 4 библиотечке јединице, из групе Домаћа књижевност две библиотечке јединице, а из групе Страна књижевност 18 библиотечких јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. дела из програма матерњег језика 2
2. дела из програма осталих предмета 4
3. сликовнице (домаће и стране)
4. приручна литература (речници, лексикони...) 1
5. књижевна и научно-популарна литература (изван програма) 18

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. уџбеници и приручници за све предмете
2. приручна литература (речници, лексикони...)
3. дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. педагошко-психолошка литература

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

5. дела за обраду у лектури разних предмета
6. закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. заједнички План и Програм образовно-васпитног рада.

Од 30. новембра 2020. г. настава се изводи онлајн.

Распуст почиње 21. децембра 2020. године и трајаће до 15. јануара 2021. године.

Крајем децембра предвиђен је комисијски попис библиотечке грађе за 2020. годину, као и осталог инвентара у библиотеци.

Децембар 2020. г.

Дана 22.12.2020.г. седница Наставничког већа реализовала је онлајн.

Почетак седнице био је у 11:00 часова.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године;
3. Евиденција у ес-дневнику;
4. Разно.

У прилогу мејла се налазио комплетан текст пропратног материјала по тачкама дневног реда, неопходног за реализацију седнице.

У току месеца децембра укупно ученика и професора позајмило је у школској библиотеци библиотечке јединице. Из групе: Општа група позајмљене су библиотечке јединице, Религија позајмљене су библиотечке јединице; Друштвене науке библиотечка јединица, из групе Примењене науке, Домаћа књижевност библиотечке јединице, а из групе Страна књижевност библиотечких јединица. Укупно је позајмљено библиотечких јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. дела из програма матерњег језика

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2. дела из програма осталих предмета
3. сликовнице (домаће и стране)
4. приручна литература (речници, лексикони...)
5. књижевна и научно-популарна литература (изван програма)

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. уџбеници и приручници за све предмете
2. приручна литература (речници, лексикони...)
3. дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. педагошко-психолошка литература
5. дела за обраду у лектури разних предмета
6. закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. заједнички План и Програм образовно-васпитног рада.

Јануар 2021. г.

Почетак другог полугодишта био је 18. јануара.

Дана **25.1.2021. г.** одржан је **Педагошки колегијум** у канцеларији директора школе.

Дневни ред:

1. Упис ученика школске 2021/2022. године.

Присутни су једногласно прихватили предлог да се ШУ Чачак, проследи предлог како би се уписало пет одељења четвртог степена и два трећег, а то су:

1. туристичко-хотелијерски техничар
2. техничар за дигитално и интернет обликовање
3. прехранбени техничар

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

4. техничар за заштиту животне средине
5. кулинарски техничар
6. конобар/посластичар
7. месар/пекар

Предлози нових занимања били су:

Техничар за дигитално и интернет обликовање

Техничар за индустријску и фармацеутску технологију

У току месеца јануара укупно дванаест ученика и један професор позајми су у школској библиотеци тринаест библиотечких јединица. Из групе Књижевност и филологија - Домаћа књижевност - позајмљено је тринаест библиотечких јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. дела из програма матерњег језика **13**
2. дела из програма осталих предмета
3. сликовнице (домаће и стране)
4. приручна литература (речници, лексикони...)
5. књижевна и научно-популарна литература (изван програма)

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. уџбеници и приручници за све предмете
2. приручна литература (речници, лексикони...)
3. дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. педагошко-психолошка литература
5. дела за обраду у лектири разних предмета
6. закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

7. заједнички План и Програм образовно-васпитног рада.

Фебруар 2021. г.

Уплаћена је чланарина за 2021. годину (1200 динара) за Библиотекарско друштво Србије (Репрезентативно удружење у култури основано 1947. године).

У току месеца фебруара укупно 11 корисника, од тога један професор и 10 ученика позајмили су у школској библиотеци 11 библиотечких јединица. Из групе: Филозофија позајмљене су две библиотечке јединице; Примењене науке позајмљена је једна библиотечка јединица; из групе Домаћа књижевност две библиотечке јединице, а из групе Страна књижевност шест библиотечких јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. дела из програма матерњег језика **2**
2. дела из програма осталих предмета **3**
3. сликовнице (домаће и стране)
4. приручна литература (речници, лексикони...)
5. књижевна и научно-популарна литература (изван програма) **6**

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. уџбеници и приручници за све предмете
2. приручна литература (речници, лексикони...)
3. дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. педагошко-психолошка литература
5. дела за обраду у лектури разних предмета
6. закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. заједнички План и Програм образовно-васпитног рада.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Март 2021. г.

Дана **3.3.2021.** године у Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“ у Чачку у Великој сали са поштовањем превентивних здравствених мера, а против covidа 19, тачно у 12 часова, одржана је **промоција стручног часописа за библиотекарство 25. броја за 2019. годину и 26. броја за 2020. годину Глас библиотеке**. У програму су учествовали: Гордана Ђилас, Оливера Недељковић, Дејан Вукићевић и др Богдан Трифуновић, директор библиотеке. (3 сата)





Дана **11.3.2021. г.** одржана је **седница Наставничког већа** онлајн. Почетак седнице је био у 12:30.

Због епидемиолошке ситуације седница се одржава онлајн, а присутне колеге је требало да потврде своје присуство слањем поруке на vibet групу у време почетка седнице - 12:30.

Дневни ред:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице;
- 2) Доношење одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера за ученике одељења 1/6;
- 3) Припремне активности за успешну реализацију матурских и завршних испита у јунском року;
- 4) Измена Календара рада у вези са трећим тромесечјем;
- 5) Реализација и праћење наставе на даљину;
- 6) Разно.

Дана **15.3.2021. г.** одржана је **обука за попуњавање Анкета о пословању**, уз поштовање свих здравствених мера у Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“ у Чачку, а у складу са њиховим матичним и библиотечким обавезама.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Обука се односила на попуњавање **нове електронске базе МБС** (Мрежа библиотека Србије) **подацима о пословању школских библиотека у претходном периоду од јануара 2020. до јуна 2020. године** (друго полугође школске 2019/2020. године) а прву половину календарске године како би се прешло у будуће и у потпуности на анкете у вези са школским годинама, а не календарским. (3 сата)



Рок за достављање Матичној служби у Чачку попуњене базе података је 16. април 2021. године.

У току месеца марта 2021. г. укупно четири корисника, од тога два професора и два ученика позајмили су у школској библиотеци четири библиотечке јединице. Из групе: Примењене науке позајмљена је једна библиотечка јединица; из групе Домаћа књижевност две библиотечке јединице, а из групе Страна књижевност две библиотечке јединице.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. дела из програма матерњег језика **1**
2. дела из програма осталих предмета **1**
3. сликовнице (домаће и стране)
4. приручна литература (речници, лексикони...)
5. књижевна и научно-популарна литература (изван програма) **2**

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1. уџбеници и приручници за све предмете
2. приручна литература (речници, лексикони...)
3. дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. педагошко-психолошка литература
5. дела за обраду у лектури разних предмета
6. закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. заједнички План и Програм образовно-васпитног рада.

Април 2021. г.

Дана **6.4.2021.** године целодневно дежурство на првом спрату обавила је библиотекар Љиљана Бабић због ученика који су писали писмене задатке у просторијама школе из различитих предмета уз поштовање свих здравствених мера поводом спречавања вируса covid 19.

Текст написала Љиљана Бабић за **Дан школе:**

Данас, 10. априла 2021. године, Прехрамбено-угоститељска школа у улици Стоје Тошић 23 у Чачку слави своје пунолетство, осамнаест година постојања.

Директор школе је мр Драгица Симовић.

Као васпитно-образовна установа Прехрамбено-угоститељска школа почела је са радом **1. 9. 2003. године** са 19 одељења користећи простор Техничке школе и Агрономског факултета у Чачку.

Од дана 3.9.2003. године у згради Педагошког завода користиле су се три канцеларије ради смештаја стручне службе до реконструкције касарне, какав је био првобитни план.

У школи је било запослено 52 радника, у складу са Законом о радним односима у државним органима.

Ученици су се школовали у три подручја рада:

ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ;

ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ.

Ученици су били распоређени у 19 одељења.

Школске 2003/2004. године настава се изводила на четири локације: Педагошки завод, Техничка школа, Економска школа и Агрономски факултет.

Одустало се од намера за адаптирање касарне у Чачку и пројекат за изградњу новог објекта, школе, урадио је Душан Вуловић, предузеће ДАМ инжењеринг из Чачка.

Од полагања темељца 14.6.2005. године Холдинг предузеће „Ратко Митровић”, Београд убрзано је започело градњу школе. Инвеститори градње су били Општина Чачак са 80% и Министарство образовања ВРС са 20%. Вредност радова је била процењена на око 153 милиона динара.

Зграда обухвата 4.881 квадратних метара и садржи четрнаест учионица опште намене, два кабинета за информатику, кабинет за физичку хемију, кабинет за графичко обликовање, кабинет равне штампе и кабинет за високу штампу. Три специјализована кабинета за прехрамбену технологију и кабинет за машине и апарате; хемијску лабораторију и фоно-лабораторију, спортску дворану са 400 места за гледаоце, ђачки ресторан, кабинет за услуживање, библиотеку, медијатеку, стоматолошку ординацију, разне канцеларије, радионице и припремне просторије као и летњу позорницу.

Школско двориште обухвата површину од 1,18 хектара. Услови за рад су веома добри и омогућавају једносменски рад.

Школске 2020/2021. године у школи је запослено **72** (седамдесет два наставника и сарадника) и **15** (петнаест) осталих радника (12 помоћних радника, 2 радника у рачуноводству и секретар школе)

Као редовни ученици наставу похађају **635** (шесто тридесет пет) **ученика** у **24** (двадесет и четири) **одељења**.

У оквиру подручја рада хемија, неметали и графичарство образују се следећи образовни профили:

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Техничар за заштиту животне средине
- Техничар за графичку припрему

У оквиру подручја рада угоститељство и туризам образују се следећи образовани профили:

- Туристичко-хотелијерски техничар
- Угоститељски техничар
- Кувар/посластичар

У оквиру подручја рада производња и прерада хране образују се следећи образовни профили:

- Прехрамбени техничар
- Произвођач прехрамбених производа
- Пекар/месар

У Прехрамбено-угоститељској школи образовањем и васпитањем ученика обезбеђује се остваривање циљева и задатака утврђених Законом и Програмом образовања и васпитања које школа остварује у оквиру своје делатности. Делатност школе је од посебног друштвеног интереса, обзиром да ће иста бити флексибилна, зависно од потреба привреде као и од постојећег и неопходног кадра на тржишту рада. Општа је оцена просветних и других органа, који прате рад школе да иста задовољава стандарде квалитетног рада, како у организационо-педагошком тако и у кадровском аспекту. Успешно се реализују програми уже стручних предмета, праксе, блок наставе и вежби, које обезбеђује стручни кадар. Поред сталних послова и задатака током године, запослени у школи успевају да организују разне ваннаставне активности.

Ученици су били учесници многих такмичења на којима су постигли завидне резултате, како у области свих подручја рада, тако и у спорту и другим видовима активности.

Дана **14.4.2021.** г. одржана је онлајн **седница Наставничког већа** са почетком у 12 часова.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2021. године;
3. Подсетник о оцењивању;
4. Измене у Приручницима за матурске и завршне испите;
5. Обавештење чланова Наставничког већа о начину уписа за школску 2021/2022. годину;
6. Разно

У наредној школској 2021/2022. години моћи ће да се упише одељење из новог подручја рада по дуалном систему образовања.

Образовни профил **оператер за израду намештаја** – 21 ученик по дуалном систему образовања и 9 ученика у редовној настави. У току су активности око верификације профила.

Дана **15.4.2021.** године сачињени су нови **спискови предлога за куповину књига 2021. године** који су прослеђени директору школе, а који су направили чланови Актива српског језика и књижевности и уметности и библиотекар Љиљана Бабић.

У току месеца априла 2021. г. укупно шест корисника, од тога три професора и три ученика позајмили су у школској библиотеци осам библиотечких јединица. Из групе: Примењене науке позајмљена је једна библиотечка јединица; из групе Домаћа књижевност две библиотечке јединице, а из групе Страна књижевност пет библиотечких јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. дела из програма матерњег језика **2**
2. дела из програма осталих предмета **1**
3. сликовнице (домаће и стране)
4. приручна литература (речници, лексикони...)
5. књижевна и научно-популарна литература (изван програма) **5**

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1. уџбеници и приручници за све предмете
2. приручна литература (речници, лексикони...)
3. дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. педагошко-психолошка литература
5. дела за обраду у лектури разних предмета
6. закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. заједнички План и Програм образовно-васпитног рада.

Мај 2021. г.

Дана **19.5.2021.** године ученици 1/4, укупно осморо, посетили су библиотеку са предметним професором Јеленом Ружић и уз кратко предавање Љиљане Бабић, библиотекара, сазнали о школској библиотеци најважније податке: о фонду, о набавци књига, обради књига и физичкој и стручној, о распореду књига на полицама. Сазнали су о првим библиотекама у свету које су постојале 2500 година пре н. е. где се оне налазе.

Сазнали су шта чини књигу књигом, које су то најзанимљивије књиге које се налазе у школској библиотеци итд.

У току месеца маја 2021. г. укупно двадесет девет корисника, пет професора и двадесет четири ученика позајмили су у школској библиотеци двадесет девет библиотечких јединица. Из групе: Друштвене науке позајмљена је једна библиотечка јединица; Примењене науке позајмљене су две библиотечке јединице; из групе Домаћа књижевност две библиотечке јединице, а из групе Страна књижевност двадесет и четири библиотечке јединице.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. дела из програма матерњег језика 2
2. дела из програма осталих предмета 3
3. сликовнице (домаће и стране)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

4. приручна литература (речници, лексикони...)
5. књижевна и научно-популарна литература (изван програма) **24**

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. уџбеници и приручници за све предмете
2. приручна литература (речници, лексикони...)
3. дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. педагошко-психолошка литература
5. дела за обраду у лектури разних предмета
6. закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. заједнички План и Програм образовно-васпитног рада.

Јун 2021. г.

Дана **4.6.2021.** године одржана је **седница Наставничког већа** на којој је био присутан довољан број чланова како би се усвојио број гласова за ученика генерације.

Тачке дневног реда:

- 1) Усвајање записника са претходне седнице;
- 2) Извештај о анализи успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године (Сузана Златановић, педагог)
- 3) Избор ђака генерације школске 2020/2021. године
- 4) Верификација чланова испитне комисије и чланова Изборног одбора
- 5) Разно

Изабране су две ученице као ђаци генерације из одељења 4/1 и 4/2 Симовић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У току месеца јуна 2021. г. укупно четири корисника, два професора и два ученика позајмили су у школској библиотеци седам библиотечких јединица. Из групе: Домаћа књижевност једна библиотечка јединица, а из групе Страна књижевност шест библиотечких јединица.

Структура позајмљених књига (ученички фонд)

1. дела из програма матерњег језика **1**
2. дела из програма осталих предмета
3. сликовнице (домаће и стране)
4. приручна литература (речници, лексикони...)
5. књижевна и научно-популарна литература (изван програма) **6**

Структура позајмљених књига (наставнички фонд)

1. уџбеници и приручници за све предмете
2. приручна литература (речници, лексикони...)
3. дидактичко-методичка литература за све предмете и активности
4. педагошко-психолошка литература
5. дела за обраду у лектури разних предмета
6. закони и пратећа док. из области васп. и обр. и општег законодавства
7. заједнички План и Програм образовно-васпитног рада.

Јул 2021. г.

Дана **7. јула 2021. г.** одржан је састанак Тима за ваннаставне активности и културну и јавну делатност школе

Дана **13. јула 2021. г.** одржан је други састанак Тима за ваннаставне активности и културну и јавну делатност школе

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дана **16.7.2021.** године одржана је **седница Наставничког већа** са почетком у 11 часова на којој је био присутан велики број чланова.

Тачке дневног реда:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Извештај о упису ученика у први разред школске 2021/2022. године - излагање педагога
2. Подела предмета на наставнике;
3. Анализа приспелих извештаја рада за школску 2020/2021. годину и планова рада за следећу школску 2021/2022. годину (наставника, стручних већа и тимова)
4. Колективни годишњи одмор;
5. Разно.

11.6. Извештај о раду организатора практичне наставе

*„Живот нећеш провести на циљу него на путу до циља.
Зато је важније какав пут си изабрао него какав циљ имаш!“*
(М. Павић)

ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ, НАСТАВИ У БЛОКУ И ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ПРАКСИ ШКОЛСКЕ 2020/2021.

У току школске 2020/2021. због познате епидемијске ситуације и комбинованог модела наставе сви практични облици наставе су се доста разликовали у односу на претходне школске године.

Крајем августа и почетком септембра извршено је анкетирање привреде у смислу спремности за наставак сарадње који смо имали до тада.

Већина је била става да се сачека са практичном наставом у објектима у току септембра и октобра, у нади да ће се ситуација променити и да ће бити услова за наставак сигурније

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

сарадње. Сви су били вољни, али безбедност како ученика тако и своих запослених је била на првом месту.

У консултацији са директором школе заузет је став да се тада не праве уговори са привредом, да се планирају блокови за крај првог и друго полугодиште када се очекувала повољнија епидемијска ситуација, а практична настава на недељном нивоу да се реализује у школи и он лајн.

На жалост ситуација је била таква да се до краја првог полугодишта нису стекли услови за другачији начин рада, блокови који су били предвиђени одложени су за друго полугодиште. На почетку другог полугодишта направљен је нови календар блок наставе и сви облици и те наставе реализовани су у школи и он лине.

Почетком априла кад је епидемијска ситуација била нешто повољнија склопљени су уговори за образовни профил месар са ДИС Чачак и месаром Милош, како би ученици обавили део праксе и припремили се за завршне испите који нису могли бити реализовани у школи. Поред месара у том периоду и образовни профил Посластичар је део праксе обавио у посластичарници ДЕСЕРТ Чачак.

Остали завршни и матурски испити комплетно су реализовани у школи уз поштовање свих мера које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

12. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

12.1. Школски одбор

У школској 2020-2021. години Школски одбор је до 31.8.2021. године, као орган управљања школом, одржао је осам седница на којима је разматрао питања из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Од бројних питања која су разматрана на седницама Школског одбора издвајамо најважнија:

- *разматрање предлога, усвајање извештаја и доношење одлука:*

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- Извештај о раду Прехрамбено-угоститељске школе за школску 2019-20. годину,
- Годишњег плана рада Прехрамбено-угоститељске школе за школску 2020-21. годину,
- Извештај о раду директора школе,
- Извештај о утрошку средстава ђачког динара за школску 2019-20. годину,
- Финансијског плана за 2021. годину,
- Завршни рачун за 2020. Годину,
- Извештаја о самовредновању,
- Извештаја о материјално-финансијском пословању Прехрамбено-угоститељске школе у 2020. години;
- доношење: Одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља за школску 2020-21. годину;
- Предлога Финансијског плана за 2021. годину;
- Плана јавних набавки за 2021. годину,
- одлуке о извршеном попису основних средстава, ситног инвентара и залиха, за 2020. годину;
- доношење правилника у складу са Законом
- Анализа успеха и дисциплине ученика у току школске 2020/2021.године
- Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора школе

12.2. Савет родитеља

Савет родитеља је у школској 2019/2020. години одржао **четири** седница на којима су разматрана питања из надлежности, утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњом образовању и васпитању, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом школе:

- 📖 разматрао и усвајао Извештај о раду школе ;
- 📖 верификовао мандат изабраним члановима Савета родитеља;
- 📖 разматрао и усвајао Извештај о утрошку средстава ђачког динара за школску 2018-2019;

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- 📖 изјашњавао се о спецификацији ђачког динара за 2019-2020. годину;
- 📖 разматрао Извештај о самовредновању;
- 📖 разматрао извештаје са екскурзија 3. и 4. разреда и стручног студијског путовања 2. разреда;
- 📖 донео одлуку о давању сагласности на програме, цену и избор агенције екскурзије, 3. и 4. разреда;
- 📖 донео одлуку о давању сагласности на програме, цену и избор агенције стручног студијског путовања 2. разреда;
- 📖 донео одлуку о давању сагласности на програме, цену и избор агенције стручног студијског путовања 4. разреда;
- 📖 донео одлуку о висини дневница наставника који одлазе на екскурзију и стручно студијско путовање;

Чланови Савета на својим седницама редовно су информисани о раду Школског одбора, као и осталим питањима од значаја за рад школе. Савет родитеља је своје предлоге, питања и ставове упућивао директору школе, Школском одбору, Наставничком већу и другим стручним органима школе.

Председник Савета родитеља у овој школској години је била Данијела Пештерац.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

„ Бог нас је створио људима и тражи од нас да то и будемо. Нема таквих времена у којима то не би могли бити и не би били дужни да то будемо. ”

Патријарх Павле

Сарадња са родитељима у оквиру школе остварена је кроз различите активности. Свеукупна сарадња остварена је учешћем родитеља у животу и раду школе, на општим и појединачним родитељским састанцима, индивидуалном сарадњом.

Школа је поштујући стручно упутство и правила о превенцији ширења Корона вируса квартално на крају сваког класификационог периода у онлајн окружењу кроз вибер групе реализовала појединачне родитељске састанке на којима су родитељи информисани о резултатима рада и дисциплине ученика, као и о свим актуелним активностима у школи.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Одређени број родитељских састанака је одржан у школи уз поштовање превентивних мера, такође сви родитељи су имали могућност појединачног доласка у школу по договору са одељењским старешином.

На почетку школске године, приликом пријема ученика првог разреда, у септембру, директорка је присутне родитеље упознала са условима рада школе, организацијом, програмима, активностима и правилима.

Председник Савета је Данијела Пештерац. Током године чланови су информисани о успеху ученика и реализацији свих облика наставе, разматрали су план уписа ученика у школу, висину уписнине ученика и упознати су са утрошком средстава.

У процесу самовредновања рада школе и школског развојног планирања укључени су родитељи, такође изабрани представници чланова Савета родитеља учествују у раду Стручног актива за развојно планирање

Индивидуална сарадња успостављена је редовним контактима са разредним старешинама и по потреби са предметним професорима, педагогом и психологом.

12.3. Ученички парламент

Током школске 2020/2021. године организован је рад Ученичког парламента, а чланове Ученичког парламента чине представници одељења у нашој школи. У организацији и раду Ученичког парламента су учествовале Исидора Топаловић, професор српског језика и књижевности, и Ивана Белић, професор технологије штампарске форме, као координатори. Прва седница Ученичког парламента је одржана у дворишту Школе, због епидемиолошке ситуације изазване коронавирусом. Све остале седнице и активности Ученичког парламента су реализоване онлајн, преко интернет платформе Google учионица, због епидемиолошке ситуације изазване коронавирусом.

На првој седници, у септембру, конституисан је Ученички парламент. Изабрано је руководство Парламента: за председника је изабрана Наталија Пешић 4/1, за потпредседника је изабрана Љубица Цвкрота 3/3, за записничара Софија Ракоњац 3/3. Изабрани су представници Ученичког парламента за Школски одбор: Милош Симић 4/1 и Јана Симовић 4/2. Чланови Парламента упознати су са Пословником о раду Ученичког парламента, као и са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика у Прехрамбено угоститељској школи. Овим Правилником ближе се уређују права, обавезе и

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, врсте лакше повреде обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитни, васпитно-

-дисциплински поступак и поступак материјалне одговорности ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Члановима Прламентa је сугерисано да на часовима одељењске заједнице прочитају главне одредбе овог Правилника како би се ученици упознали са својим правима и обавезама. Чланови Парламента су усвојили План рада Учениког парламента за школску 2020/2021. годину.

Маја Ранковић, психолог у Прехрамбено угоститељској школи, и Сузана Златановић, педагог у Прехрамбено угоститељској школи, путем Google учионице упознале су чланове Ученичког парламента са Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину, Извештајем о раду школе за школску 2019/2020. године. Извештај о самовредновању рада наше школе за школску 2019/2020. годину је саставни део Извештаја о раду 2019/2020. године, па сходно томе није посебно издвајан и достављан. Чланови Ученичког парламента изабрали су представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за самовредновање: Ирену Вучковић 3/1. Изабрали су и представника Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање: Јану Симовић 4/2.

Сузана Златановић, педагог у Прехрамбено угоститељској школи, урадила је презентацију и анализу статистичких података о успеху ученика на крају школске 2019/2020, године. Педагог је током целе школске 2020/2021. године представљала члановима Парламента статистичке податке о успеху ученика на крају класификационих периода.

Маја Ранковић, психолог у Прехрамбено угоститељској школи, представила је члановима Ученичког парламента Упуство о мерама заштите од Корона вируса Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овим упуством упознати су чланови Парламента са мерама и активностима које се утврђују, а којима се повећава и унапређује безбедност и здравље ученика и запослених ради спречавања појаве епидемије заразне болести.

Члановима Ученичког парламента су прослеђени материјали о превенцији насиља. Ученици су ове материјале представили на часовима одељењске заједнице. Сви материјали су доступни на сајту Школе.

Током школске године чланови Парламента износили су различите предлоге како би се побољшао успех ученика и како би ученици што успешније савладали школске обавезе током пандемије.

**13. РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ
СЛУЖБИ**

13.1. Извештај о раду секретаријата школе

„Циљај на Месец! Ако и промашиш, бићеш међу звездама!“

(Ле Браун)

Активност	Време реализације
Праћење законских и других прописа и других правних аката који су у вези са школом и запосленима	Током године
Евиденција и чување аката школе;	Током године
Учешће у припремању седница органа школе – 1 седница школског одбора	Током године
Вођење записника на седницама Школског одбора;	Током године
Израда свих врста уговора, одлука и др. појединачних аката;	Током године
Израда дупликата	Током године
Издавање потврда запосленим	Током године
Учешће у тиму за израду ГП	Током године
Сprovedена три конкурса за пријем у радни однос на неодређено време	Током године
Предата потребна документација служби рачуноводства за обрачун плате	Током године
Промене у ЦР за запослене	Током године
Пријаве, одјаве и промене за запослене у ЦР	Током године
И друге правне послове везане за рад школе	Током године

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

13.2. Извештај о раду рачуноводства школе

„Мала знања добијају се учењем, велика знања добијају се вером и поштењем“
(Владика Николај Велимировић)

Програм рада рачуноводства заснива се на обавезама утврђеним Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о организацији буџетског рачуноводства, законским и подзаконским прописима и другим појединачним упутствима донетим на основу ових прописа као и другим нормативним актима школе.

Под буџетским рачуноводством у смислу наведених законских прописа подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промене и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања. То подразумева обављање следећих послова:

- учешће у изради финансијског плана, његовог ребаланса, као и праћење његовог извршења,
- подношење извештаја о финансијском пословању органима управљања и инспекцијским службама,
- контирање и књижење свих пословних промена у финансијском књиговодству,
- обрачун исплате зарада запослених као и свих накнада запосленима, пореза и доприноса, као и потребних законски прописаних евиденција у вези наведених обрачуна и исплата,
- обављање благајничког пословања, односно готовинских уплата и исплата и вођење одговарајуће документације у вези благајничког пословања,
- извршава све послове у вези са финансијским обавезама и потраживањима
- вођење евиденције о основним средствима и ситном инвентару, обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава,
- усклађивање стварног стања са књиговодственим, састављање и достављање извештаја о попису органима управљања,
- обављање осталих послова у вези материјално-финансијског пословања школе,

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Периодичне односно тромесечне финансијске извештаје и завршни рачун, служба рачуноводства школе саставља и доставља у роковима прописаним чланом 8. Уредбе, на начин који се пропише подзаконским актима. Обавља и друге послове по налогу директора Школе а у складу са Законом и правилним буџетским пословањем Прехрамбено угоститељске школе.

14. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Извештаји реализације посебних програма из Школског програма се налазе у оквиру Извештаја тимова који су задужени за њихову реализацију (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање; Вршњачки едукатори; Тим за каријерно вођење и саветовање; Савет родитеља).

15. СПИСАК МАТУРАНАТА

IV/1

Рб р	Име	Презиме
1	Соња	Ајдуковић
2	Стефан	Бојовић
3	Нађа	Букоровић
4	Вања	Војиновић
5	Виктор	Вучинић
6	Бојан	Вучићевић
7	Бојана	Вучићевић
8	Лована	Грабовац
9	Сара	Грујић
10	Андреа	Ђоковић
11	Тијана	Ђукић
12	Тамара	Зарић
13	Лазар	Игњовић
14	Ана	Јовановић
15	Исидора	Јовановић
16	Јелена	Јовановић
17	Теодора	Јовановић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

18	Тијана	Јовановић
19	Јована	Ковачевић
20	Марија	Ковачевић
21	Тијана	Кузмановић
22	Лазар	Обућина
23	Немања	Оцокољић
24	Никола	Оцокољић
25	Тијана	Павловић
26	Лана	Петронијевић
27	Наталија	Пешић
28	Јована	Пештерац
29	Јована	Радојковић
30	Драга	Ракетић
31	Ања	Ружићић
32	Милош	Симић
33	Анђела	Стефановић
34	Мина	Топаловић

**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
ДАМИР УЈЕВИЋ**

IV/2

Рбр	Име	Презиме
1	Александра	Бежанић
2	Милица	Бишевац
3	Милица	Вукосављевић
4	Исидора	Габоровић
5	Вера	Драгојловић
6	Лука	Ђоковић
7	Андреа	Котуровић
8	Анђела	Лишанин
9	Јелена	Милошевић
10	Сара	Милуновић
11	Сандра	Мићовић
12	Катарина	Нешковић
13	Анастасија	Павловић
14	Јована	Пантовић
15	Александар	Петровић
16	Сања	Плазинић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

17	Јована	Радовић
18	Ирена	Радочић
19	Лена	Радловић
20	Јана	Симовић
21	Јана	Ћувиз
22	Лидија	Цогољевић
23	Милена	Чкоњевић

**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
СЛАЂАНА ШИШОВИЋ**

IV/3

Рбр	Име	Презиме
1	Лука	Басарић
2	Михаило	Батавељић
3	Милица	Браловић
4	Петар	Васовић
5	Предраг	Вуковић
6	Настасија	Драгићевић
7	Магдалена	Зимоњић
8	Вељко	Ивановић
9	Вања	Ивошев
10	Софија	Јанковић
11	Драган	Јовановић
12	Наталија	Ковачевић
13	Огњен	Краковић
14	Лука	Маркићевић
15	Василиса	Марковић
16	Наталија	Миладиновић
17	Марина	Миликић
18	Исидора	Михајловић
19	Богдан	Мишовић
20	Стефан	Николић
21	Ања	Обрадовић
22	Јулијана	Петковић
23	Иван	Радевић
24	Теодора	Радонић
25	Лазар	Рајичић
26	Лука	Савковић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

27	Милкица	Симовић
28	Јанко	Томић
29	Тамара	Трипковић
30	Сара	Чекеревац
31	Лазар	Чпајак
ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА БОРИСЛАВ САМОЧЕТА		

IV/4

Рб р	Име	Презиме
1	Јана	Биорац
2	Љубо	Благојевић
3	Душан	Виријевић
4	Бојана	Влајковић
5	Стеван	Војиновић
6	Наташа	Дамљановић
7	Ана	Зимоњић
8	Лидија	Зорнић
9	Огњен	Илић
10	Ђорђе	Кушић
11	Маријана	Лазаревић
12	Иванка	Лазовић
13	Кристина	Маринковић
14	Драгана	Марковић
15	Лазар	Марковић
16	Ђорђе	Обрадовић
17	Бојана	Отовић
18	Вељко	Пајић
19	Давид	Перишић
20	Милица	Планић
21	Дарко	Поповић
22	Јана	Радосављевић
23	Ивана	Раленац
24	Милица	Рисимовић
25	Јана	Стевић
26	Јана	Тодосијевић
27	Бошко	Ђојбашић
28	Ана	Ђурчић

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

29	Јована	Филиповић
30	Милош	Шулубурић
31	Јован	Ђумић

**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
СОЊА МИНИЋ**

III/6

Рбр	Име	Презиме
1	Лазар	Бацковић
2	Анастасија	Гостиљац
3	Александар	Грујовић
4	Марко	Дмитровић
5	Богдан	Ђорђевић
6	Лазар	Илић
7	Јован	Миленковић
8	Матија	Милорадовић
9	Андријана	Павловић
10	Саша	Трипковић
11	Никола	Трифунковић
12	Војин	Богичевић
13	Милица	Бањац
14	Гроздана	Богдановић
15	Теодора	Бучкић
16	Милица	Вујовић
17	Анђела	Ђерић
18	Марко	Љубоја
19	Невена	Марјановић
20	Тамара	Мијајловић
21	Кристина	Спасојевић
22	Кристина	Стевановић
23	Теодора	Тошић
24	Кристина	Четровић
25	Сара	Шутковић

**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
МИЛОВАН ЦВЕТКОВИЋ**

III/7

Рбр	Име	Презиме
1	Томислав	Белић
2	Марко	Бојовић
3	Марко	Гавриловић
4	Александар	Ђерић
5	Предраг	Кићановић
6	Матија	Милекић
7	Валентина	Милошевић
8	Лука	Спасојевић
9	Драган	Филиповић
10	Марија	Вуковић
11	Милица	Малишић
12	Михаило	Марић
13	Јована	Милисављевић
14	Стефан	Радичевић
15	Вељко	Савић
ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА СЛАЂАНА ШОБОТОВИЋ		

13.1. Ђак генерације и вуковци

НАТАЛИЈА ПЕШИЋ И ЈАНА СИМОВИЋ

ЂАЦИ ГЕНЕРАЦИЈЕ 2020 - 2021.

НАЈБОЉЕ УЧЕНИЦЕ ШКОЛЕ

„Растанци су бедеми са којих се пружају нови видици“

Наталија Пешић

Одељењски старешина: Дамир Ујевић



Образовни профил: Туристички техничар

Кћерка Марине и Драгана

Рођена 25.4.2002. у Чачку

Ученица IV1, смер туристички техничар, један од ђака генерације.

Школовање настављам на Академији уметности у Новом Саду, смер дизајн ентеријера

Јана Симовић

Одељењски старешина: мр Слађана Шишовић



Образовни профил: Техничар за заштиту животне средине

Ученица **IV2** из Пријепоља, рођена 16.6.2002. године је у сва четири разреда постигла одличан успех са **просечном оценом 5,00.**

ВУКОВЦИ

Јелена Јовановић



Кћерка Николе и Драгане, рођена 03.06.2002. у Чачку. Ученица је IV1 одељења, смер туристички техничар. Све четири године школовања остварила је одличан успех из свих предмета. Своје школовање наставиће на Техничком факултету у Чачку, струковни смер графичка техника.



Тијана Ђукић

Кћерка Марије и Саше, рођена 14.2.2003. у Чачку. Ученица је IB1 одељења, смер туристички техничар. Све четири године школовања остварила је одличан успех из свих предмета. Своје школовање наставиће на Филолошком факултету у Београду, смер грчки језик.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

13.2. Где су наши ученици – матуранти 2019/2020. године

У сарадњи са одељењским старешинама, прикупљени су подаци о томе где су се уписали или где су се запослили ученици Прехрамбено угоститељске школе, генерација која је матурирала школске 2020/21. године. Као установи која се бави стручним образовањем, веома је битно да располажемо подацима о томе каква је пролазност ученика Прехрамбено угоститељске школе на високе школе и факултете, колико се ученика опредељује да одмах након завршене средње школе тражи посао. У прилогу су табеле у узоркованим одељењима IV1, IV2, IV3, са прикупљеном структуром кретања ученика.

Одељење: **IV/1**

Образовни профил: **туристички техничар**

Одељењски старешина: **Дамир Ујевић**

Бр.	Презиме и име	Факултет	Смер	Начин студирања
1.	Ајдуковић Соња	Филолошки факултет	Немачки језик	Буџет
2.	Бојовић Стефан	Факултет спорта и физичког васпитања	Дипломирани професор физичког васпитања и спорта	Буџет
3.	Букоровић Нађа	Факултет за туристичке студије - Turistica	Менаџмент туристичких предузећа	Буџет
4.	Војиновић Вања	Не наставља школовање ове године		
5.	Вучинић Виктор	Факултет за туристичке студије -	Менаџмент туристичких	Буџет

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		Turistica	предузећа	
6.	Вучићевић Бојан	Економски факултет	Економија и пословно управљае	Буџет
7.	Вучићевић Бојана	Економски факултет	Економија и пословно управљае	Буџет
8.	Грабовац Јована	Природно-математички факултет	Туризам	Самофинансирање
9.	Грујић Сара	Факултет савремених уметности	Дизајн ентеријера	Самофинансирање
10.	Ђоковић Андреа	Географски факултет	Туризмологија	Буџет
11.	Ђукић Тијана	Филолошки факултет, Београд	Грчки језик	Буџет
12.	Зарић Тамара	Факултет за хотелијерство и туризам, Врњачка Бања	Хотелијерство и туризам	Буџет
13.	Игњовић Лазар	Факултет спорта и физичког васпитања	ОАС	Буџет
14.	Јовановић Ана	Не наставља школовање ове године		
15.	Јовановић Исидора	Не наставља школовање ове године		
16.	Јовановић Јелена	Технички факултет, Чачак	Графичка техника	Буџет
17.	Јовановић Теодора	Висока школа струковних студија	Струковни васпитач	Самофинансирање

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		за васпитаче и пословне информатичаре		
18.	Јовановић Тијана	Факултет за хотелијерство и туризам	Менаџмент у туризму	Буџет
19.	Ковачевић Јована	Висока хотелијерска школа	Хотелијерство	Самофинансирање
20.	Ковачевић Марија	Висока туристичка школа	Економија и туризам	Буџет
21.	Кузмановић Тијана	Филолошки факултет	Шпански језик	Самофинансирање
22.	Обућина Лазар	Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре	Струковни васпитач	Самофинансирање
23.	Оцокољић Немања	Не наставља школовање ове године		
24.	Оцокољић Никола	Не наставља школовање ове године		
25.	Павловић Тијана	Економски факултет	Економија и пословно управљање	Буџет
26.	Петронијевић Лана	Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре	Струковни васпитач	Самофинансирање
27.	Пешић Наталија	Академија уметности, Нови Сад	Дизајн ентеријера	Буџет

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

28.	Пештерац Јована	Филозофски факултет у Копру	Одсек за медије и комуникације	Буџет
29.	Радојковић Јована	Факултет за туризам	Туризам сарадња и развој	Буџет
30.	Ракетић Драга	Природно-математички факултет	Дипломирани туризмолог	Самофинансирање
31.	Ружичић Ања	МЕФ	Менаџмент	Самофинансирање
32.	Симић Милош	Факултет спорта и физичког васпитања	Дипломирани професор физичког васпитања и спорта	Буџет
33.	Стефановић Анђела	Не наставља школовање ове године		
34.	Топаловић Мина	Филолошко-уметнички факултет	Српски језик и књижевност	Буџет

Одељење: **IV2**

Образовни профил: **техничар за заштиту животне средине**

Одељењски старешина: **мр Слађана Шишовић**

Бр.	Презиме и име	Факултет	Смер	Начин студирања
1.	Бишевац Милица	Академија струковних студија у Аранђеловцу	Заштита животне и радне средине	Буџет
2.	Вукосављевић Милица	Висока школа за пословну економију и предузетништво у Чачку	Пословна економија и предузетништво	Буџет

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

3.	Габоровић Исидора			
4.	Драгојловић Вера			
5.	Котуровић Андреа	Факултет техничких наука у Чачку	Еколошки менаџмент	Буџет
6.	Лишанин Анђела	Природно-математички факултет у Крагујевцу	Математика Биологија	Буџет Буџет
7.	Милошевић Јелена	Виша струковна школа за васпитаче у Чачку	Васпитач	Буџет
8.	Милуновић Сара	Природно-математички факултет у Крагујевцу	Екологија	Буџет
9.	Мићовић Сандра			
10.	Нешковић Катарина	Висока школа за пословну економију и предузетништво у Чачку	Пословна економија и предузетништво	Буџет
11.	Павловић Анастасија	Природно-математички факултет у Крагујевцу	Екологија	Буџет
12.	Пантовић Јована	Академија струковних студија у Аранђеловцу	Заштита животне и радне средине	Буџет
13.	Радовић Јована	Рударско-геолошки факултет у Београду	Инжењерство заштите животне средине	Самофи- нансирање
14.	Радојичић Ирена	Академија струковних студија у Аранђеловцу	Заштита животне и радне средине	Буџет
15.	Радловић Лена	Агрономски факултет у Чачку	Прехрамбена технологија	Буџет
16.	Симовић Јана	Технолошко-металуршки факултет у Београду	Инжењерство заштите животне средине	Буџет
17.	Ћувиз Јана	Агрономски факултет у	Општи смер	Буџет

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		Чачку		
18.	Цогољевић Лидија	Факултет техничких наука у Чачку	Еколошки менаџмент	Буџет
19.	Чкоњевић Милена	Агрономски факултет у Чачку	Прехрамбена технологија	Буџет
20.	Бежанић Александра			
21.	Ђоковић Лука			
22.	Петровић Александар			
23.	Плазанић Сања	Природно-математички факултет у Крагујевцу	Екологија	Буџет

Одељење: **IV3**

Образовни профил: **техничар за графичку припрему**

Одељењски старешина: **Борислав Самочета**

Редни бр.	Факултет	Број ученика који се уписао
1	Висока школа струковних студија Београд Београдска политехничка	7
2	Висока струковна школа Чачак – графичка технологија	8
3	Факултет за физичко образовање и културу – Нови Сад	1
4	Запослење у струци	2

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

5	Нису се запослили у струци	5
6	Ученици нису доставили податке – није остварен контакт	8

Уместо закључка, опростићемо се од ове школске године са мислима Паријарха Павла:

***„Невоља је било и биваће. Околности не зависе
увек од нас, али да ли ћемо бити људи или
нељуди, то само од нас зависи.“***

Паријарх Павле

Председник Школског одбора

Борислав Самочета