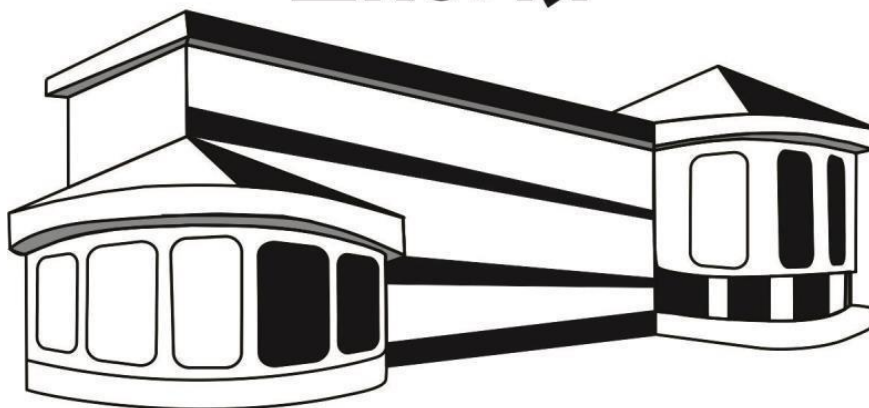


ПРЕХРАМБЕНО УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА



*Извештај о реализацији Гдишњег плана рада
за школску 2023/2024. годину*

Септембар, 2024. године

САДРЖАЈ

1. УВОД	6
1.1. Основни подаци о школи.....	6
1.2. Образовни профили за које је школа верификована.....	6
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	7
2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима је школа радила	7
2.2. Подзаконски акти (правилници)	8
2.3. Протоколи	10
2.4. Интерни и општи акти школе.....	10
2.5. Решења о верификацији образовних профила и различитих програма који се у школи остварују.....	11
3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	13
3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе.....	13
3.3. Преглед плана коришћења школског простора.....	16
3.4. Календар блок наставе за школску 2023/2024. годину.....	17
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	21
4.1. Кадровска структура запослених	21
5. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	25
5.1. Извештај о реализованом стручном усавршавању ван и на нивоу установе	25
5.2. Знања, вештине и компетенције на чијем унапређивању се радило	28
5.3. Запажања и препоруке за будуће планирање стручног усавршавања	30
5.4. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	31
5.5. План увођења приправника у посао	32
6. УЧЕНИЦИ	32
6.1. Бројно стање ученика и одељења	32
6.1.1. Анализа успеха школске 2023/2024. године	34
6.1.2. Награде, похвале и такмичења	46
6.2. Ванредни ученици	57
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	59
7.1. Ритам рада школе	59
7.2. Дежурство у школи	59
7.3. Школски календар значајних активности у школи.....	59
7.4. Класификациони периоди	61
7.5. Испити	62

7.5.1. Матурски и завршни испити у јунском и августовском испитном року	62
7.6. Одељењске старешине	75
7.6.1 Извештај о рада одељењског старешине	76
7.6.2 Основи система одбране Републике Србије	76
8. РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ	78
9. НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	87
9.1. Редовна настава	87
9.2. Изборни предмети - број група и ученика	88
9.3. Ваннаставне активности ученика	89
9.3.1. Филолошка секција	89
9.3.2. Еколошка секција	92
9.3.3. Прехрамбена секција	94
9.3.4 Библиотечка секција	95
9.3.5. Спортске секција	96
9.3.6. Планинарство	97
9.3.7. Фотографска секција	98
9.4. Други облици непосредног образовно-васпитног рада	99
9.5. Екскурзије и стручна студијска путовања	99
9.6. Прославе, изложбе, организација разних сусрета и такмичења	107
10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	135
10.1. Извештај о раду Наставничког већа	135
10.2. Извештај о раду Одељењских већа	137
10.3. Извештај о раду Педагошког колегијума	138
10.4. Извештај о раду стручних већа	144
10.4.1. Стручно веће уметности и српског језика и књижевности	145
10.4.2. Стручно веће страних језика	153
10.4.3. Стручно веће друштвених наука	159
10.4.4. Стручно веће математике, информатике, физике и електротехнике	162
10.4.5. Стручно веће природних наука, екологије и туризма	166
10.4.6. Стручно веће економске групе предмета	172
10.4.7. Стручно веће хемије	174
10.4.8. Стручно веће гарфичарства	178
10.4.9. Стручно веће физичког васпитања	180

10.4.10. Стручно веће производње и прераде хране.....	181
10.4.11. Стручно веће за угоститељство	185
10.5. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	191
10.6. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.....	196
10.7. Извештаји о раду тимова	200
10.7.1. Тима за инклузивно образовање.....	200
10.7.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	204
10.7.3. Тим за пројекте и партнерство.....	220
10.7.4. Тим за самовредновање.....	224
10.7.5. Тим за ванредне ученике.....	230
10.7.6. Тим за каријерно вођење и саветовање.....	231
10.7.7. Тим за администрацију.....	239
10.7.8. Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе	240
10.7.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	254
10.7.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	259
10.7.11. Тим за појачан васпитни рад.....	271
10.7.12. Тим за професионални развој.....	271
11. РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	276
11.1. Извештај о раду директора.....	276
11.1. Извештај о раду стручних сарадника	280
11.2.1. Извештај о раду психолога школе	280
11.2.2. Извештај о раду педагога школе	285
11.2.3. Извештај о раду библиотекара	296
11.2.4. Извештај о раду организатора практичне наставе	299
12. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	300
12.1. Извештај о раду Школског одбора	300
12.2. Извештај о раду Савета родитеља	305
12.3. Ученички парламент	311
13. РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ.....	319
13.1. Извештај о раду секретаријата школе	319

13.2. Извештај о раду рачуноводства школе.....	319
14. ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	320
14.1. Извештај рада сардника у настави-лаборант	321
15. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	321
16. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	321
17. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	322
18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	326
19. УЧЕНИЦИ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА	328

1. УВОД

Прехрамбено угоститељска школа је започела школску 2023/2024. годину по редовном распореду. Организација рада установе за школску 2023/2024 год. је урађена на основу смерница Министарства просвете Републике Србије, односно на основу Стручног упутства за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години.

Прехрамбено угоститељска школа планирала је рад школе 2023/2024. у складу са Законом, Статутом, Школским програмом и Развојним планом установе.

1.1. Основни подаци о школи

Назив школе:	Прехрамбено угоститељска школа
Адреса школе:	Стоје Тошић 23, 32000 Чачак
Телефон/факс:	032/334 901; 032/330 306
Сајт:	www.prehrambeno-ugostiteljska.edu.rs
Званични мејл школе:	direktor.pus@gmail.com
ПИБ:	102932664
Име и презиме директора школе:	в.д. Весна Дишић Величић
Датум оснивања школе:	10.4.2003. године
Датум прославе дана школе:	10. април

1.2. Образовни профили за које је школа верификована

Прехрамбено угоститељска школа у Чачку има три подручја рада – трговина, туризам и угоститељство; хемија, неметали и графичарство; производња и прерада хране. Образовни профили по подручјима рада су следећи.

Током школске 2023/24. године у школи смо имали:

7 одељења у трајању од четири године(туристички техничар, туристичко – хотелијерски техничар, кулинарски техничар, техничар за заштиту животне средине, техничар штампе, техничар за дигиталну графику и интернет обликовање и прехрамбени техничар) и

5 одељења у трајању од три године (кувар, конобар, посластичар, пекар, оператер у прехрамбеној индустрији).

Подручје рада	Образовни профил	разред и одељење	Трајање
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне средине	І3, ІІ3, ІІІ2 ІV2	4 године
Хемија, неметали и графичарство	Техничар штампе	ІV 4	4 године
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање	І2, ІІ2, ІІІ4	4 године
Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	І1, ІІ1	4 године
Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	ІІІ1, ІV1	4 године
Трговина, угоститељство и туризам	Кулинарски техничар	ІІІ3	4 године
Производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	І4, ІІ4, ІV3	4 године
Производња и прерада хране	Пекар	І6, ІІ6	3 године
Производња и прерада хране	Оператер у прехрамбеној индустрији	І6	3 године
Трговина, угоститељство и туризам	Конобар	І5, ІІ6, ІІІ5	3 године
Трговина, угоститељство и туризам	Послестичар	ІІ6, ІІІ5	3 године
Трговина, угоститељство и туризам	Кувар	І5, ІІ5,	3 године

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима је школа радила

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20, 129/21,92/23)
- Закон о средњем образовању и васпитању, („Службени гласник РС“ бр. 55/2013,101/17 и 27/18; 6/20; 52/21; 129/21,92/23);
- Закон о уџбеницима, („Службени гласник РС“ бр. 27/18, 92/23);
- Закон о раду („Службени гласник РС“ 75/2014 и 113/17,95/18);

2.2. Подзаконски акти (правилници)

- Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2016;
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, („Службени гласник РС“, 74/2018);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 14/2018, 1/24);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања "Службеном гласнику РС", бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, 45/18, 106/20 и 115/20; 93/2022, 71/23)
- Правилник о упису ученика у средњу школу "Службеном гласнику РС", бр. 23/18 и 30/19, 31/21 и 46/21; 42/2022; 57/2022, 67/2022, 34/23, 26/24
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/22 од 14. јуна 2022. године;
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Службеном гласнику РС", бр. 56/19; 102/22, 34/23);
- Правилник о евиденцији у средњој школи ("Службеном гласнику РС", бр. 56/19; 102/22.)
- Правилник о стручно-педагошком надзору, („Службени гласник РС“, бр. 34/12, 87/19)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 15/19 и 2/2000;
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Службеном гласнику РС", бр. 82/2015 и 59/2020; 95/22, 10/24.)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама ("Службеном гласнику РС", бр. 37/93 и 43/2015);
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС – Просветни гласник", бр. 6/90 и "Службеном гласнику РС – Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 3/2001, 2/2002, 8/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 1/2005, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/06, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014-I, 5/2014, 3/2015 ,11/2016 , 13/2018 и 30/2019, 15/2019, 15/2020; 5/22; 10/22, 7/23, 14/23)

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/12 и 6/2021).
- Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања, („Службени гласник РС“ бр. 96/23)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службеном гласнику РС", бр. 22/2005 и 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016; 9/22);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 8/2015 и 11/2016, 13/16, 2/17,13/18, 7/19 и 2/20
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам "Службеном гласнику РС – Просветни гласник", бр. 5/2015, 16/2015, 19/2015, 11/2016, 2/2017, 13/2018, 2/20 и 14/20, 1/2021;14/22;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2015, 10/2016,2/17, 13/18, 2/20 и 14/20, 1/2021; 5/22;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 21/2015, 11/2016, 2/17, 13/18 и 7/19, 1/2021; 4/22;
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ 38/2013;
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство "Службеном гласнику РС – Просветни гласник" 12/20, 1/2021; 9/21,4/23, 9/23, 10/24
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам "Службеном гласнику РС, „Просветни гласник" 17/93, 57/93, 7/96, 30/96, 11/02, 25/02, 11/06, 19/06, 10/12, 11/13, 14/13 и 8/2014 ; 13/21, 11/22;
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда,

производња и прерада хране "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 1/93 1/94, 1/96, 2/2001, 5/2002, 10/2006, 5/2013, 11/2013 и 14/2013 и 9/2018, 1/2021; 7/22, 10/23, 10/24;

- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 16/2015,14/2018, 7/19 и 12/20, 1/2021; 3/22, 14/23;
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране"Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 10/2016, 13/2018 и 2/20, 129/2021;
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, Службени гласник РС“ бр. 21/2015 и Споразум бр.16/18 и 92/20; 14/20; 123/22;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службеном гласнику РС бр. 109/21)

2.3. Протоколи

- Посебни протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на најље злостављање и занемаривање „Службени гласник РС“ бр 46 од 26.6.2019, 104 од 31.7.2020., 11/24)

2.4. Интерни и општи акти школе

- Статут установе;
- Интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи;
- Школски програм;
- Развојни план установе;
- Извештај о самовредновању;
- Интерни акт о понашању (укључујући мере против дискриминаторског понашања);
- Норматив о простору;
- Интерни акт о реализацији стручне праксе, уговори са послодавцима.

2.5. Решења о верификацији образовних профила и различитих програма који се у школи остварују

Ред. бр.	Подручје рада	Назив образовног профила	Решење број	Датум решења
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне средине	022-05-00148/ 2004-03	23.8.2022.
2.	Хемија, неметали и графичарство	Хемијско технолошки техничар	022-05-00148/ 2004-03	30.12.2014.
3.	Хемија, неметали и графичарство	Хемијски лаборант	022-05-00148/ 2004-03	30.12.2014.
4.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар графичке дораде	022-05-00148/ 2004-03	26.5.2010.
5.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар штампе	022-05-00148/ 2004-03	26.5.2010.
6.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за графичку припрему	022-05-00148/ 2004-03	2.9.2016.
7.	Хемија, неметали и графичарство	Израђивач хемијских производа	022-05-00148/ 2004-03	30.12.2014.
8.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање	022-05-00148/ 2004-03	23.6.2022.
9.	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	022-05-00148/ 2004-03	26.5.2010.
10.	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	Школује се од 2022/2023	Верификација у току
11.	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	022-05-00148/ 2004-03	25.10.2019.
12.	Трговина, угоститељство и туризам	Угоститељски техничар	022-05-00148/ 2004-03	26.5.2010.
13.	Трговина, угоститељство и туризам	Кулинарски техничар	022-05-00148/ 2004-03	20.6.2023.
14.	Трговина, угоститељство и туризам	Конобар	022-05-00148/ 2004-03	10.4.2014.
15.	Трговина, угоститељство и туризам	Кувар	022-05-00148/ 2004-03	10.4.2014.
16.	Трговина, угоститељство и туризам	Посластичар	022-05-00148/ 2004-03	10.4.2014.
17.	Производња и прерада хране	Техничар за биотехнологију	022-05-00148/ 2004-03	26.5.2010.
18.	Производња и прерада хране	Прехрамбени техничар – I разред	022-05-00148/ 2004-03	19.9.2012.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2023/2024. годину

19.	Производња и прерада хране	Пекар	022-05-00148/ 2004-03	10.4.2014.
20.	Производња и прерада хране	Прехрамбени техничар – II, III, IV разред	022-05-00148/ 2004-03	10.4.2014.
21.	Производња и прерада хране	Месар	022-05-00148/ 2004-03	10.4.2014.
22.	Производња и прерада хране	Произвођач прехрамбе-них производа	022-05-00148/ 2004-03	26.5.2010.
23.	Производња и прерада хране	Оператер у прехрамбеној индустрији	022-05-00148/ 2004-03	16.07.2024.

Усаглашеност статута и других аката школе са новим законима

Акта школе	Датум доношења	Дел. бр. и датум
СТАТУТ	25.4.2024	190/3
Правила понашања у школи	25.4.2024.	190/7
Правлник о правима, обавезама и одговорностима ученика	25.4.2024.	190/5
Правилник о употреби мобилних телефона и других дигиталних уређаја	25.4.2024.	190/7
Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика	25.4.2024	190/5
Пословник о раду школског одбора	2.6.2022	371/4
Пословник о раду савета родитеља	15.9.2022.	760/13
Пословник о раду ученичког парламента	15.9.2022.	760/14
Пословник о раду наставничког већа	15.9.2022.	760/12
Правилник о раду школске библиотеке	15.9.2022.	760/15
Правилник о правима обавезама и одговорности запослених	26.4.2018	1419/5
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика	6.12.2021.	407/6
Правилник о организацији и систематизацији послова	23.3.2018	1153.
Анекс	1.10.2020.	182/5
Правила заштите од пожара	18.1.2016.	481/4.
Правилник о испитима	25.6.2020.	1383/11
Правилник о похваљивању и награђивању ученика	23.5.2018.	1573/3
Правилник о вредновању различитих облика стручног усавршавања унутар установе	27.12.2022.	1056/5
Правилнк о награђивању запослених	27.12.2022.	1056/4
Правилник о раду школске библиотеке	15.9.2022.	760/15

Правилник о ближем уређењу поступка набавки	22.1.2021.	564/4
План управљања ризицима од заштите принципа родне равноправности	27.12.2022.	1056/7
Правилник о начину пружања прве помоћи	7.7.2021.	1289/9

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

Објект Прехрамбено угоститељске школе располаже са 4.881 m² радне површине и 1,18 хектара школског дворишта. Зграда је двоспратна, а у оквиру исте налази се и школски ресторан са кухињом и физкултурна сала.

Настава се изводи у једном објекту, унутар кога се налазе следеће просторије:

Канцеларије:

- наставничка канцеларије
- канцеларија директора
- канцеларија организатора практичне наставе
- канцеларија шефа рачуноводства и референта за финансијско пословање
- канцеларија секретара
- канцеларија педагошко-психолошке службе
- канцеларија за ванредне ученике

Просторије за извођење наставе:

1. специјализоване учионице			
назив учионице	број учионица	ознака учионице	површинау m ²
Учионица опште намене на приземљу	2	2, 3	56,4
Учионица опште намене на првом спрату	4	16, 17, 18, 19	56,4
Учионица опште намене на другом спрату	4	42, 43, 44, 45	56,4
2. кабинети			
назив кабинета	број кабинета	ознака кабинета	површина у m ²
Кабинет за куварство са припремном просториј.	1	15(13)	56,4+18
Кабинет групе за прехранбено технологију са припремном просторијом	2	8, 9	56,4+18 56,4+18

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2023/2024. годину

Кабинет за машине и апарате	1	12	74,4
Кабинет за графичарство	2	4, 5	56,4
Кабинет за физичку хемију са припремним просторијама	1	37	56,4+30,2
Кабинет за услуживање	1	39	56,4
Кабинет за графичко обликовање и припрему	1	38	56,4
Кабинет за географију	1	52	56,4
Кабинет за стране језике	1	58	56,4
кабинет за информатику	2	46, 50	58,57
3. лабораторије			
назив лабораторије	број	ознака	површина у m²
Хемијска лабораторија са припремном просторијом	2	30, 34	75,6 34,3
4. специјализоване просторије			
назив	број	ознака	површинау m²
Кухиња са гардеробом	1	-	86,47+17,75
Ученички ресторан	1	-	190,34
Свлачионице са санитарним чворовима	2	-	17,36 и 12,16
5. фискултурна сала са справарницом			
назив	број	ознака	површина у m²
фискултурна сала са справарницом	1	-	646,4+56,23

Списак кабинета у објекту школе

1.	КАБИНЕТИ ЗА ГРАФИЧАРЕ	4	5	38	58				
2	КАБИНЕТ ЗА МАШИНЕ И АПАРАТЕ	12							
3	КАБИНЕТ ЗА КУВАРСТВО	15							
4	КАБИНЕТ ЗА ППП	8	11						
5	КАБИНЕТ ЗА УГОСТИТЕЉЕ	39							
6	ЛАБОРАТОРИЈЕ	30	34						
7	КАБИНЕТ ЗА ФИЗ.ХЕМИЈУ	37							
8	КАБИНЕТ ЗА ГЕОГРАФИЈУ	52							
9	КАБИНЕТ ЗА АГЕНЦИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	55							
10	КАБИНЕТИ ЗА ИНФОРМАРИКУ	46	50						
11	УЧИОНИЦЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ	2	3	16	17	18	19	41	
		42	43	44	55	59	54	56	60

Остали простор школе чине:

- школско двориште са трибинама
- библиотека
- просторија за разгласну станицу
- просторија за помоћне раднике
- архива
- стан полицајца
- просторија за пријем родитеља

Школа располаже следећом опремом:

- 81 рачунара
- 3 видео бима
- 28 лаптопова
- 27 пројектора и 27 колица за пројекторе
- 1 клавир
- 1 разгласна станица
- 7 телевизора
- 1 касетофон
- 1 графоскоп
- 1 машина за дигиталну штампу
- 2 копир апарата
- 1 графички нож
- машина за тампон штампу
- систем за видео-надзор
- кухињски инвентар
- угоститељски инвентар
- апаратура за хемијске лабораторије
- 1 дигестор

Током ове школске године набављене су:

-клубе за ходнике у школи– 23 комада. Прикупљена је и предата сва документација, склопљен је уговор и чека се испорука - друга половина школске 2023/2024

-намештај за кабинет за дигиталну графику (учионица број 58) – клупе, столице и ормари – јуал/август 2024. године

-половна опрема коју је школи донирала пекара „Понс“, у току је изградња аспиратора који ће такође бити исплаћен из донација

Набављена је опрема за кабинете за дигиталну графику и интернет обликовање и то 11 рачунара за кабинет 58 и 5 рачунара за кабинет 38 – током школске 2023/24. године.

- започета је адаптација учионице број 12 у кабинет за куварство и посластичарство.

Опис библиотеке

Последња ревизија библиотечког фонда извршена је од **11.7. до 25.8.2022.** године. Библиотека за сада располаже са ученичким фондом од 4342 књиге које су унете COBISS3.

Здравствено хигијенски услови

Здравствено хигијенски услови су на високом нивоу.

У школи су примењиване све здравствено хигијенске мере.

3.3. Преглед плана коришћења школског простора

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ

ПРВОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
1/1 туристички техничар	44
1/2 тех. за дигиталну графику и интернет обликовање	2
1/3 Тех. за заштиту ж.средине	17
1/4 Прехрамбени техничар	18
1/5 Кувар/конобар	60
1/6 пекар/оператер у ПИ	58

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ

ДРУГОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
2/1 Туристички техничар	56
2/2 тех. за дигиталну графику и интернет обликовање	19
2/3 Тех. за заштиту ж. средине	54
2/4 прехрамбени техничар	↑↓
2/5 Кувар	↑↓
2/6 Конобар/Посластичар	↑↓

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ

ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
3/1 Туристичко-хотелијерски техничар	42
3/2 Тех. за заштиту ж. средине	59
3/3 Кулинарски техничар	11
3/4 тех. за дигиталну графику и интернет обликовање	3
3/5 Конобар/Посластичар	↑↓
3/6 Пекар	↑↓

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ

ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
4/1 Туристичко-хотелијерски техничар	41
4/2 Тех. за заштиту ж. средине	43
4/3 Прехрамбени техничар	↑↓
4/4 Техничар штампе	4

Напомена: Ознака ↑↓ код појединих одељења уместо броја просторије значи да та одељења немају сталну учионицу.

3.4. Календар блок наставе за школску 2023/2024. годину

Током школске 2023/2024. годину, почетком септембра предвиђено је склапљени су уговори са социјалним партнерима за практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу.

- УТП МОРАВА - за образовне профиле Туристичко хотелијерски техничар, туристички техничар, кулинарски техничар, кувар и конобар;
- ДЕЗЕРТ - за образовни профил посластичар;
- Пекара ПОНС - за образовни профил пекар;
- ЗНАМ ГРАФ - за образовне профиле техничар штампе

КАЛЕНДАР БЛОК НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
С Е П Т Е М Б А Р	1					2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27 III3	28	29	30	1
О К Т О Б А Р	2	3	4 III5, IV1	5	6	7	8
	9	10	11	12	13 IV3	14	15
	16 IV3	17	18	19	20	21	22
	II1, III4						
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31	1	2	3	4	5
Н О В Е М Б А Р	IV4						
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	I3, II5, III5, IV1						
	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3	
Д Е Ц Е М Б А Р	I6						
	4 IV3, II4	5 IV3, II4	6 II4	7	8	9	10
	III1, III3, III4						
	11	12	13	14	15	16	17
	I1, II2, II6, III6						
	18	19	20	21	22	23	24
II1, II5pp, II6pp							
25	26	27	28	29	30	31	
III1pp, III3pp, III5							

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2023/2024. годину

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	субота	недеља
Ј А Н Н А Р	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24 II4	25 II4	26 II4	27	28
	II6, II1pp, III3pp						
29	30	31	1	2	3	4	
Ф Е Б Р У А Р	5	6 IV3	7 IV3	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	III2					26	27
М А Р Т	III4						
	4	5	6	7	8	9	10
	I3, III1, III2, III3, III6						
	11	12	13	14	15	16	17
	I2, II5, III1						
18	19	20	21	22	23	24	
II2, III5							
25	26	27 IV3	28 IV3	29	30	31	
I1, I5, IV4							
А П Р И Л	1	2	3	4	5	6	7
	IV1, IV2, III3						
	8 II4	9	10	11	12	13	14
	III2						
	15	16	17	18	19	20	21
I6							
22	23	24	25	26	27	28	
II6, III6							
М А Ј	29	30	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16 IV3	17 IV3	18	19
	I5, II2, III2, IV1						
	20	21 II4	22	23 II4	24	25	26
II3, III1, IV4							
27	28	29	30	31	1	2	
III4, IV4							
Ј У Н	3	4	5	6	7	8	9
	II-1						
	10	11	12	13	14 II4	15	16
	I1, II5pp, II6pp						
17	18	19	20	21	22	23	
I5pp, I6, III1pp							
24	25	26	27	28	29	30	
I1pp							

СПИСАК ОБЈЕКТА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА
са којима се склапају уговори за практичну и блок наставу

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	ОБЈЕКТИ	
Кувар/ кулинарски техничар	1	Дом ученика- Чачак
	2	Студентска менза-Чачак
	3	„Sorriso“ - Чачак
	4	УТП-Морава-хотел „Коле,,
	5	УТП-Морава-хотел „Ливаде,,
	6	УТП-Морава-хотел „Београд,,
	7	УТП-Морава-ресторан,,Цар Лазар,,
	8	УТП-Морава-ресторан,,Пролеће,,
	9	Ресторан „Младост,,
	10	Ресторан GALLERY
	11	Ресторан,,Лазовић,,
	12	Чолакова кафана
	13	Хотел „CASTELLO,,
	14	Ресторан „Краљица“
	15	Црвени крст -Чачак
Конобар	1	УТП-Морава-хотел „Коле,,
	2	УТП-Морава-хотел „Ливаде,,
	3	УТП-Морава-хотел „Београд,,
	4	УТП-Морава-ресторан „Цар Лазар,,
	5	УТП-Морава-ресторан „Пролеће,,
	6	Ресторан „Младост,,
	7	Ресторан „Краљица“
	8	Ресторан GALLERY
	9	Sorriso - Чачак
	10	Ресторан „Баралић“
	11	Ресторан „Лазовић,,
Пекар	1	Пекара „Понс,,
	2	Кифлица ЧА 21
	3	Пекара Стари мајстор
	4	Пекара „Даца-Аца“
	5	Нови градска пекара
Посластичар	1	ДЕССЕРТ-Чачак
Туристички техничар/ Туристичко-хотелијерски техничар	1	УТП-Морава-хотел „Коле,,
	2	УТП-Морава-хотел „Београд,,
	3	УТП-Морава-хотел „Ливаде,,
	4	ТА „ЦАР,,
	5	Хостел „SILVER HOUSE,,

	6	Хотел „CASTELLO,,
Техничар штампе	1.	СЛОВО-Чачак
	2	ЛИТОПАПИР-Чачак
	3	LASTVA-Чачак
	4	АСЕСО-Чачак
	5	Штампарија СВЕТЛОСТ-Чачак
	6	ЛУКС-ДРУКС-Чачак
	7	Матија принт
	8	ЕПТЕХ-Чачак
	9	В-EXPORT-Чачак
	10	ZNAMGRAF-Чачак

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. Кадровска структура запослених

Редни број	Назив радног места	др	мр	VII	VI	V	IV	III	I	Свега
1.	Директор			1						1
2.	Наставници	1	1	48,29	7					57,29
3.	Помоћни наставници						2,57			2,57
4.	Организатор практичне наставе			1						1
5.	Стручни сарадници			2,5						2,5
6.	Секретар			1						1
7.	Шеф рачуноводства			1						1
8.	Финансијски радник						1			1
9.	Техничар инвестиционог и техничког одржавања					0,5				0,5
10.	Техничар одржавања рачунара					0,5				0,5
11.	Домар					1				1
12.	Чистачица								10,43	10,43
	Укупно	1	1	54,79	7	2	3,57		10,43	79,8

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2023/2024. годину

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ОД 1.9.2023. ГОДИНЕ					
	Презиме и име	СС	Радно место	% ангажовања	лиценца
1.	Ана Алексић	VII	шеф рачуноводства	100%	
2.	Арсовић Драгица	VII	наставник	100%	да
3.	Бабић Љиљана	VII	библиотекар	100%	да
4.	Бандукић Слободанка	VII	наставник	100%	да
5.	Белић Ивана	VII	наставник	100%	да
6.	Бјелић Милош	VI	наставник	100%	не
7.	Боровић Душица	VII	наставник ОС	100%	да
8.	Бишевац Александар	VI	наставник ОС	100%	да
9.	Брајовић Славица	VII	наставник ОС	100%	да
10.	Василијевић Виолета	VII	наставник ОС	100%	да
11.	Васовић Драгана	VII	наставник	100%	да
12.	Величковић Весна	VIII др	наставник	80%	да
13.	Гавриловић Оливера	VII	наставник	40%	да
14.	Гемаљевић Драгица	VII	наставник	100%	не
15.	Глишовић Горан	VII	наставник ОС	100%	да
16.	Гојгић Матија	VII	наставник	100%	да
17.	Грачанац Оливера	VII	наставник	70%	да
18.	Грујовић Славица	VII	наставник ОС	100%	да
19.	Гутић Првославка	IV	помоћни наставник	100%	-
20.	Денић Горан	IV	помоћни наставник	100%	-
21.	Дишић Величић Весна	VII	в.д. директор школе	100%	да
22.	Ђуровић Јелена	VII	наставник ОС	100%	да
23.	Затежић Сретен	VII	наставник ОС	100%	да
24.	Ичелић Трмчић Катарина	VI	наставник	100%	да
25.	Јовановић Андријана	VII	педагог	100%	да
26.	Јовановић Оливера	VII	наставник	44%	да
27.	Јоровић Бојана	VII	секретар	100%	да
28.	Ковачевић Александра	VII	наставник ОС	100%	да
29.	Ковачевић Весна	IV	помоћни наставник	30%	-
30.	Крстић Снежана	I	чистачица	100%	-
31.	Лекић Слађана	VII	наставник (на породилском)	50%	да

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2023/2024. годину

32.	Луковић Слађана	VII	наставник	100%	да
33.	Максимовић Станислава	VII	наставник	20%	да
34.	Маричић Љиљана	VII	наставник	100%	да
35.	Марјановић Тања	VII	наставник	100%	да
36.	Марковић Александра	I	чистачица	100%	-
37.	Марковић Далибор	VII	наставник	100%	не
38.	Мартиновић Селаковић Ана	VI	наставник	100%	да
39.	Матијевић Сања	I	чистачица	100%	-
40.	Милорадовић Данка	VII	наставник	100%	да
41.	Минић Соња	VII	наставник ОС	100%	да
42.	Недељковић Бојан	VII	наставник	50%	да
43.	Нешовић Весна	VII	Организатор практ. наставе	100%	-
44.	Николић Драгана	I	чистачица	100%	
45.	Николић Ана	VII	наставник	100%	не
46.	Пауновић Слободанка	IV	финансијски радник	100%	-
47.	Петровић Анета	VII	наставник	100%	да
48.	Петровић Снежана	I	чистачица	100%	-
49.	Плазинић Роса	I	чистачица	100%	-
50.	Радуловић Нада	I	чистачица	100%	-
51.	Радојевић Драган	V	Тех.инвес. одржавања Техн. одржавања рачунара	50% 50%	
52.	Ранковић Маја	VII	Наставник + психолог	50% + 50%	да
53.	Речевић Душица	VII	наставник	25%	да
54.	Ружић Јелена	VII	наставник	100%	да
55.	Самочета Борислав	VII	наставник ОС	100%	да
56.	Селаковић Белушевић Марија	VI	наставник	100%	да
57.	Селаковић Снежана	VII	наставник ОС	100%	да
58.	Симовић Тања	VII	наставник ОС	100%	да
59.	Спасојевић Катарина	VII	наставник ОС	60%	да
60.	Стаматовић Стојадин	VII	наставник ОС	100%	да
61.	Станишић Биљана	I	чистачица	100%	-
62.	СТИШОВИЋ СИМОНИДА	VII	наставник ОС	70%	да
63.	Топаловић Исидора	VII	наставник ОС	80%	да

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2023/2024. годину

64.	Ђировић Биљана	VII	наставник	ОС	100%	да
65.	Ђировић Љиљана	VII	наставник	ОС	100%	не
66.	Ђосић Радмила	VII	наставник		100%	да
67.	Ујевић Ивана	VII	наставник		100%	да
68.	Филиповић Сања	VII	наставник	ОС	100%	Не
69.	Цветковић Милован	VII	наставник	ОС	100%	не
70.	Чикириз Ненад	V	домар		100%	-
71.	Чворовић Биљана	IV	помоћни наставник чистачица		27% 73%	-
72.	Шишовић Слађана	VII магистар	наставник	ОС	100%	да
73.	Шоботовић Слађана	VII	наставник		100%	да

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ОД 1.9.2023. ГОДИНЕ					
	Презиме и име	ССС	Радно место	% ангажовања	лиценца
1.	Ратковић Раде	VII	наставник	95%	не
2.	Шипетић Весна	VI	наставник	80%	не
3.	Усар Игор	VII	наставник	35%	не
4.	Оливера Ђуровић	VI	Наставник на замени	50%	не
5.	Стефановић Марија	VII	наставник	100%	не
6.	Ђосовић Сандра	VI	наставник	100%	не
7.	Лука Чакаревић	VII	наставник	10%	не
8.	Новаковић Драгица	I	чистачица	100%	/

5. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

5.1. Извештај о реализованом стручном усавршавању ван и на нивоу установе

Име и презиме наставника	обука - семинар	стручни скуп	СУ на нивоу установе бр сати
Стручно веће за хемију			
Драгица Арсовић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	57
Анета Петровић (100%)	1 семинар	/	54
Љиљана Ћировић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	36
Весна Величковић (80%)	1 семинар	/	10
Радмила Ћосић (100%)	/	/	2
Стручно веће графичарства			
Борислав Самочета (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	10
Ивана Белић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	8
Слободанка Бандукић (100%)	2 семинара	1 стручни скуп	23
Далибор Марковић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	50
Весна Шипетић (80%)	1 семинар	1 стручни скуп	4
Стручно веће физичког васпитања			
Матија Гојгић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	
Горан Глишовић (100%)		2 стручна скупа	
Игор Усар (40%)	1 семинар	/	
Стручно веће за српски језик и уметност			
Исидора Топаловић (80%)	1 семинар	2 стручна скупа	83
Јелена Ружић (100%)	3 семинара	2 стручна скупа	94
Слађана Шишовић (100%)	2 семинара	1 стручни скуп	89
Соња Минић (100%)	2 семинара	1 стручни скуп	87
Оливера Гавриловић (40%)	1 семинар	/	8
Лука Чакаревић (10%)	/	/	6
Стручно веће природних наука, географије и туризма			
Биљана Ћировић (100%)	3 семинара	1 стручни скуп	98
Слађана Луковић (100%)	1 семинар	5 стручних скупова	220
Станислава Максимовић (20%)	1 семинар	/	8

Име и презиме наставника	обука – семинар	стручни скуп	СУ на нивоу установе број сати
Стручно веће страних језика			
Љиљана Маричић (100%)	2 семинара	2 стручна скупа	44
Снежана Селаковић (100%)	1 семинар	4 стручна скупа	36
Оливера Јовановић (44,44%)	1 семинар	2 стручна скупа	66
Славица Грујовић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	53
Стручно веће економске групе предмета			
Сретен Затежић (100%)	1 семинар	/	26
Ивана Ујевић (100%)	2 семинара	1 стручни скуп	58
Тања Марјановић (100%)	2 семинара	1 стручни скуп	42
Милован Цветковић (100%)	2 семинара	/	30
Стручно веће производње и прераде хране			
Данка Милорадовић (100%)	2 семинара	1 стручни скуп	68
Славица Брајовић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	44
Драгана Васовић (100%)	2 семинара	1 стручни скуп	44
Слађана Шоботовић (100%)	3 семинара	1 стручни скуп	56
Драгица Гемаљевић (100%)	1 семинар	/	16
Ана Николић (100%)	1 семинар	2 стручна скупа	60
Марија Стефановић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	26
Стручно веће угоститељства			
Александар Бишевац (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	52
Катарина И. Трмчић (100%)	2 семинара	1 стручни скуп	98
Сања Филиповић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	60
Сандра Ћосовић (100%)	2 семинара	/	26
Ана С. Мартиновић (100%)	2 семинара	1 стручни скуп	70
Марија С. Белушевић (100%)	2 семинара	1 стручни скуп	106
Стојадин Стаматовић (100%)	3 семинара	/	44
Милош Бјелић (100%)	1 семинар	/	46

Име и презиме наставника	обука – семинар	стручни скуп	СУ на нивоу установе број сати
Стручно веће друштвених наука			
Бојан Недељковић (50%)	1 семинар	/	6
Симонида Стишовић (70%)	1 семинар	2 стручна скупа	49
Оливера Грачанац (70%)	1 семинар	1 стручни скуп	133
Душица Речевић (25%)	1 семинар	2 стручна скупа	120
Раде Ратковић (95%)	/	/	/
Стручно веће математике, информатике, физике и електротехнике			
Јелена Ђуровић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	65
Душица Боровић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	44
Тања Симовић (100%)	2 семинара	1 стручни скуп	65
Александра Ковачевић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	46
Виолета Василијевић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	74
Катарина Спасојевић (55%)	2 семинара	1 стручни скуп	59
Оливера Ђуровић (50%)	2 семинара	2 стручна скупа	28
Стручни сарадници			
Љиљана Бабић (100%)	1 семинар	/	56
Андријана Јовановић (100%)	5 семинара	1 стручни скуп	84
Маја Ранковић (50% + 50%)	5 семинара	1 стручни скуп	76

- бар један акредитовани **СЕМИНАР** похађало је **56 запослених** (44 наставника и 2 стручна сарадника). Ниједан семинар ове школске године није похађало укупно **4 наставника**.

- Минимум један акредитовани **СТРУЧНИ СКУП** (трибуну, конференцију...) похађало је 44 запослена. Ниједан акредитовани стручни скуп током ове школске године није прошло 16 запослених.

Прописан број сати стручног усавршавања на нивоу установе током ове школске године је реализовало 36 наставника и сва 3 стручна сарадника.

5.2. Знања, вештине и компетенције на чијем унапређивању се радило

1. **Методе и технике у настави усмереној на исходе** (К2 - компетенције наставника за поучавање и учење; Приоритетна област П3- Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функцио-налних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)) - похађало 33 запослена

2. **Обука наставника у области заштите потрошача** – средње школе (К1 – компетенције наставника за наставну област, предмет и методику наставе и К2 - компетенције наставника за поучавање и учење) – онлајн – похађало 15 запослених

3. **„Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима“**. (К1 – компетенције наставника за наставну област, предмет и методику наставе и К2 - компетенције наставника за поучавање и учење) – онлајн - похађало 13 запослених

4. **Примена онлајн Wiki алата у настави и учењу** (К2 - компетенције наставника за поучавање и учење; П6 - Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо -комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса) – похађао 1 запослени

5. **Обука за наставу Грађанског васпитања** (“. (К1 – компетенције наставника за уже стручну област; П4- Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању) - похађао 1 запослени

6. **Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву“** - похађао 1 запослени

7. **Унапређивање система дигитализације у образовању** (К2 – компетенција наставника за поучавање и учење; П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо - комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса (онлајн) – похађала 2 запослена

8. **Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке** (К3 - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика и К4 – компетенције наставника за комуникацију и сарадњу) – онлајн - похађала 2 запослена

9. **Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености** (К2 Компетенције за поучавање и учење и К3 Компетенције за подршку развоју личности детета и ученика) – 2 запослена

10. „Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика“ (К2 – компетенција наставника за поучавање и учење; П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова) – 2 наставника

11. Републички семинар, Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд – 1 наставник

12. Школски електронски часопис у служби креативности ученика (К1 – компетенције наставника за уже стручну област; П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо -комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса) – 1 наставник

13. „Организован и ефикасан наставник у хибридном моделу наставе“ (Компетенција К2, приоритетна област П6) – 5 запослених

СТРУЧНИ СКУПОВИ

Списак стручних скупова које смо похађали:

1. Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака – законодавни оквир и пракса (приоритетна област П4 - Унапређивање стручних – предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању) – 25 запослених

2. Употреба стручне литературе у наставним и ваннаставним активностима на примеру монографије „Кључ од Косова“, др Бошка Сувајџића (П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова) – 10 запослених

3. Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе (П1- Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све) – 1 запослени

4. Компас за креативни час (П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова) – 2 запослена

5. „Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век“ (П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)) – 1 запослени

НАПОМЕНА: Анета Петровић је аутор и реализатор семинара „Корелација природних наука у настави“ ((К2 – компетенција наставника за поучавање и учење; П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова)

5.3. Запажања и препоруке за будуће планирање стручног усавршавања

Слађана Луковић је истакла да треба свим наставницима препоручити да прођу обуке на платформи ЧУВАМ ТЕ које су по њеној процени квалитетне и корисне, а не одузимају много времена и вреднују се са по 16 сати. Поред тога је навела да би ваљало на нивоу школе за колеге организовати неки вид обуке из области информатичке писмености.

Љиљана Ћировић је је сугерисала да и наредне школске године психолог и педагог реализују радионица и предавања за колеге истичући да је радионица о комуникацији која је реализована била пун погодак и једна од кориснијих активности стручног усавршавања које је похађала ове школске године.

Борислав Самочета је рекао да ће чланови СВ за графичарство у наредном периоду ставити акценат на усавршавање из ужестручне области пошто је констатовано да им је у том подручју потребна подршка. У наредном периоду се планира обука за коришћење програма Adobe Photoshop за пар чланова и обука за све чланове СВ за употребу програма за израду апликација и сајтова.

Јелена Ђуровић је навела да и у наредној школској години треба наставити са активностима попут оних које су реализоване у оквиру дана јабуке и у оквиру тематске недеље поводом дана школе (квиз, игра изазова, изложба и сл), а које су усмерене на развијање међупредметних компетенција ученика. По њеним речима ове активности су наишле на велико одушевљење и заинтересованост код ученика.

Педагог је истакла да ће у наредној школској години у оквиру стручног усавршавања акценат бити на усвајању знања и вештина у области менталног здравља. Рекла је да су стручни сарадници свих школа били у обавези да прођу семинар о менталном здрављу ученика на основу кога треба да ураде акциони план за његову имплементацију у својим школама. Друга значајна област стручног усавршавања за наредну школску годину је инклузивно образовање, односно стицање знања и вештина како за писање ИОП- а тако и за његову реализацију и вредновање.

Када је у питању стручно усавршавање на нивоу установе нагласак треба ставити на планирање и реализовање огледних, угледних и интердисциплинарних часова што је развојним планом и наведено као један од развојних циљева.

5.4. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Сви запослени су преко Тима за професионални развој запослених упознати условима за напредовање у струци и стицање звања, као и процедурама којима се до тих звања долази, а које су дефинисане Правилником о сталном стручном усавршавању. У нашој школи још увек нема колега у звању и зато смо током ове школске године ставили акценат на испитивање заинтересованости колега и на упознавање са процедуром и условима за стицању првог звања, а то је ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК.



Pedagoški savetnik
8 godina radnog iskustva u O-V radu
Visok stepen kompetentnosti u O-V radu
Ističe se u aktivnostima SU koje organizuje ustanova
Inicira SU i učestvuje u podizanju kvaliteta O-V rada
Zna strani jezik na nivou A2 Zajedničkog evropskog okvira
Koristi računar u svom radu (office paket + internet)

До краја школске године ниједан наставник, односно стручни сарадник није поднео захтев за напредовање у звању.

5.5. План увођења приправника у посао

Током ове школске године припревнички стаж трајао је за три наставника.

Игор Усар-наставник физичког васпитања

Сандра Ћосовић-наставник куварства,

Весна Шипетић-наставник графичке групе предмета,

Нових пријављених приправника током ове школске године није било.

6. УЧЕНИЦИ

6.1. Бројно стање ученика и одељења

<i>подручје рада</i>	<i>образовни профил</i>	<i>одељењски старешина</i>	<i>одељење</i>	<i>укупно</i>	<i>девојчице</i>	<i>дечаци</i>
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	туристички техничар	<i>Александра Ковачевић</i>	I/1	29	22	7
<i>Хемија, неметали и графичарство</i>	техничар за диг. графику и интер. обликовање	<i>Борислав Самочета</i>	I/2	30	16	14
<i>Хемија, неметали и графичарство</i>	техничар за заштиту животне средине	<i>Горан Глишовић</i>	I/3	22	13	9
<i>Пољопривреда, производња и прерада хране</i>	прехрамбени техничар	<i>Јелена Буровић</i>	I/4	20	13	7
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	конобар/кувар	<i>Александар Бишевац</i>	I/5	25	11	14
<i>Пољопривреда, производња и прерада хране</i>	Оператер у прехранбеној индустрији/пекар	<i>Биљана Ћировић</i>	I/6	19	6	13
укупно I разред			6	145	81	64
<i>подручје рада</i>	<i>образовни профил</i>	<i>ОС</i>	<i>одељење</i>	<i>укупно</i>	<i>девојчице</i>	<i>дечаци</i>
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	туристички техничар	<i>Сретен Затежић</i>	II/1	29	25	4
<i>Хемија, неметали и графичарство</i>	техничар за диг. графику и интернет обликовање	<i>Душица Боровић</i>	II/2	30	16	14
<i>Хемија, неметали и графичарство</i>	техничар за заштиту животне средине	<i>Симонида Стишовић</i>	II/3	22	14	8
<i>Пољопривреда, производња и прерада хране</i>	прехрамбени техничар	<i>Исидора Топаловић</i>	II/4	16	10	6

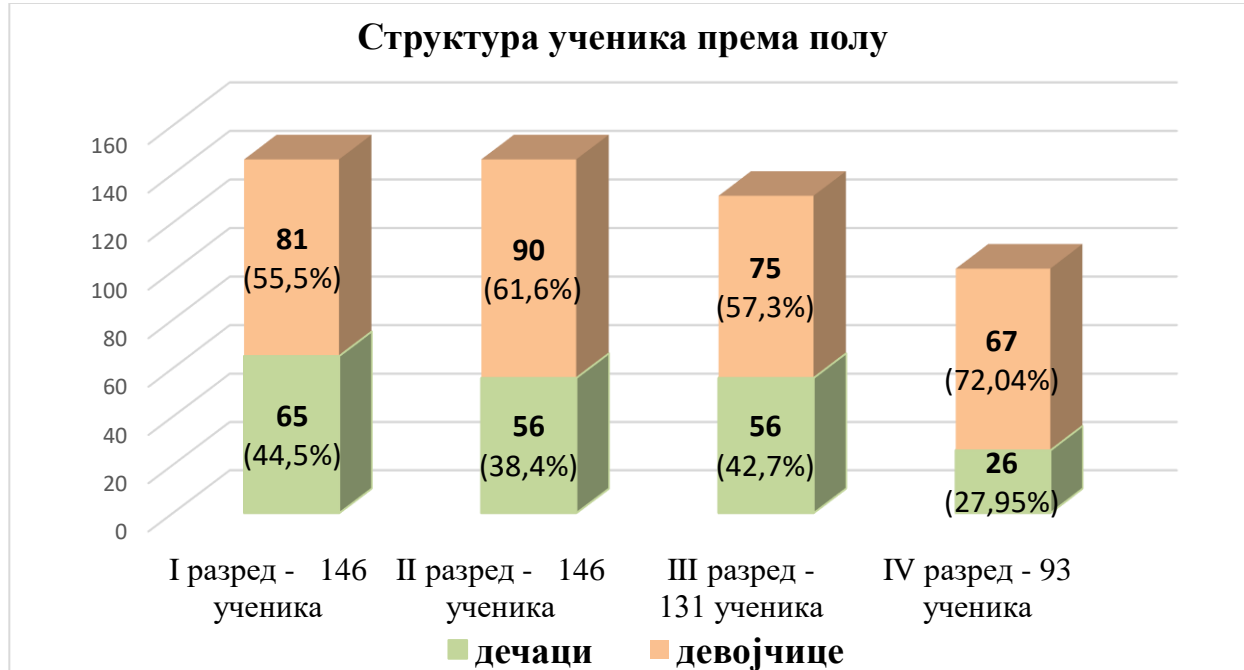
Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2023/2024. годину

<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	кувар	<i>Сања Филиповић</i>	II/5	23	10	13
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	конобар/ посластичар	<i>Стојадин Стаматовић</i>	II/6	26	16	10
укупно II разред			6	146	91	55
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	туристичко- хотелијерски техничар	<i>Милован Цветковић</i>	III/1	30	26	4
<i>Хемија, неметали и графичарство</i>	техничар за заштиту животне средине	<i>Соња Минић</i>	III/2	22	13	9
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	кулинарски техничар	<i>Снежана Селаковић</i>	III/3	25	13	12
<i>Хемија, неметали и графичарство</i>	техничар за диг. графику и интернет обликовање	<i>Слађана Шишовић</i>	III/4	29	9	20
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	конобар/ посластичар	<i>Славица Грујовић</i>	III/5	16	12	4
<i>Пољопривреда, производња и прерада хране</i>	пекар	<i>Славица Брајовић</i>	III/6	7	1	6
укупно III разред			6	129	74	55
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	туристичко- хотелијерски техничар	<i>Виолета Василијевић</i>	IV/1	31	23	8
<i>Хемија, неметали и графичарство</i>	техничар за заштиту животне средине	<i>Љиљана Ђировић</i>	IV/2	23	17	6
<i>Пољопривреда, производња и прерада хране</i>	прехрамбени техничар	<i>Катарина Спасојевић</i>	IV/3	21	18	3
<i>Хемија, неметали и графичарство</i>	техничар штампе	<i>Тања Симовић</i>	IV/4	17	9	8
укупно IV разред			4	92	67	25
УКУПНО			22	512	313	199

6.1.1. Анализа успеха школске 2023/2024. године

Анализа успеха на ПРВОМ тромесечју школске 2023/2024. године

На крају првог класификационог периода у школи је било укупно 516 ученика - 203 младића и 313 девојака.



Од укупно **516 ученика** њих **241 – 46,7%** има позитиван успех, са **недовљним оценама** је **240 ученика – 46,5%**, а **неоцењено** је остало **35 ученика – 6,8%**.

од 1. до 4. разреда	број ученика са + успехом	број ученика са - оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	неоцењени
1. разред 146	56 38,35%	85 58,22%	27 18,49%	26 17,8%	19 13,01%	13 8,9%	5 3,42%
2. разред 146	71 48,63%	75 51,36%	37 25,34%	15 10,27%	14 9,58%	9 6,16%	/
3. разред 131	66 50,38%	37 28,24%	26 19,84%	10 7,63%	1 0,76%	/	28 21,37%
4. разред 93	48 51,61%	43 46,23%	25 26,9%	16 17,2%	1 1,07%	1 1,07%	2 2,15%
укупно 516	241 46,7%	240 46,5%	115 22,28%	67 12,98%	35 6,78%	23 4,45%	35 6,8%

Током првог тромесечја направљено је укупно **14 004** изостанака што је 27,14 изостанка по ученику. Оправданих изостанака је **12 745 – 24,7** по ученику, неоправданих је **527 – 1,02** по ученику, а **457** изостанка су остала нерегулисана.



разред	број ученика	укупно изостанака	оправдани	неоправдани	нерегулисани
ПРВИ	146	3 636	3 285	135	239
ДРУГИ	146	3 106	2 830	141	135
ТРЕЋИ	131	4 014	3 491	165	83
ЧЕТВРТИ	93	3 252	3 139	86	/
I - IV	516	14 004	12 745	527	457

Што се тиче васпитних и васпитно-дисциплинских мера, опомену има 46 ученика, укор одељењског старешине 16 ученика.

разред	опомена	укор ОС	укор ОВ	појачан васпитни рад (ПВР) и васпитно дисциплински (ВДП)
I	23	5	/	са 6 ученика се реализује појачан васпитни рад
II	13	8	/	за 1 ученика је покренут ВДП, а са 1 учеником се реализује ПВР
III	5	3	/	са 2 ученика се реализује ПВР
IV	5	/	/	//
I- IV	46	16	/	1 ВДП и 9 ПВР

На Одељењским већима одржаним 7.11.2023. године похваљени су следећи ученици:

ПРВИ РАЗРЕД – Јана Батачанин 1-1 – одличан успех и без изостанака и Николина Божанић 1-1 – нема ниједан изостанак

ДРУГИ РАЗРЕД – Софија Дробњак и Вукашин Васиљевић из 2-2 за учешће у припреми и реализацији презентације у оквиру обележавања Дана јабуке, Богдан Весковић из 2-2 – као члан фотографске секције својим фотографијама активно прати све догађаје у нашој школи

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Кристина Ковачевић, Милица Јевремовић, Марина Томић, Бојан Поповић, Анастасија Игњатовић, Теодора Стефановић, Нина Станојевић и Анђела Петровић из 3-1 за учешће у припреми и реализацији презентације у оквиру обележавања Дана јабуке („Симболика јабуке у митологији, религији, књижевности и ликовној уметности“ и „Туристичка презентација места која носе име Јабука“)

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – Исидора Чаровић, Анђела Гавриловић, Кристина Чукановић из 4-1 и цело одељење за учешће у манифестацији Ноћ истраживача

Марта Брадић 4-2 за учествовање у активностима у оквиру обележавања Дана јабуке у нашој школи.

Анђела Петковић, Никола Матовић и Анђела Обрадовић из 4-3 – за израду тематских постера и презентација у оквиру обележавања Дана јабуке.

Давид Дамљановић 4-4- нема ниједан изостанак

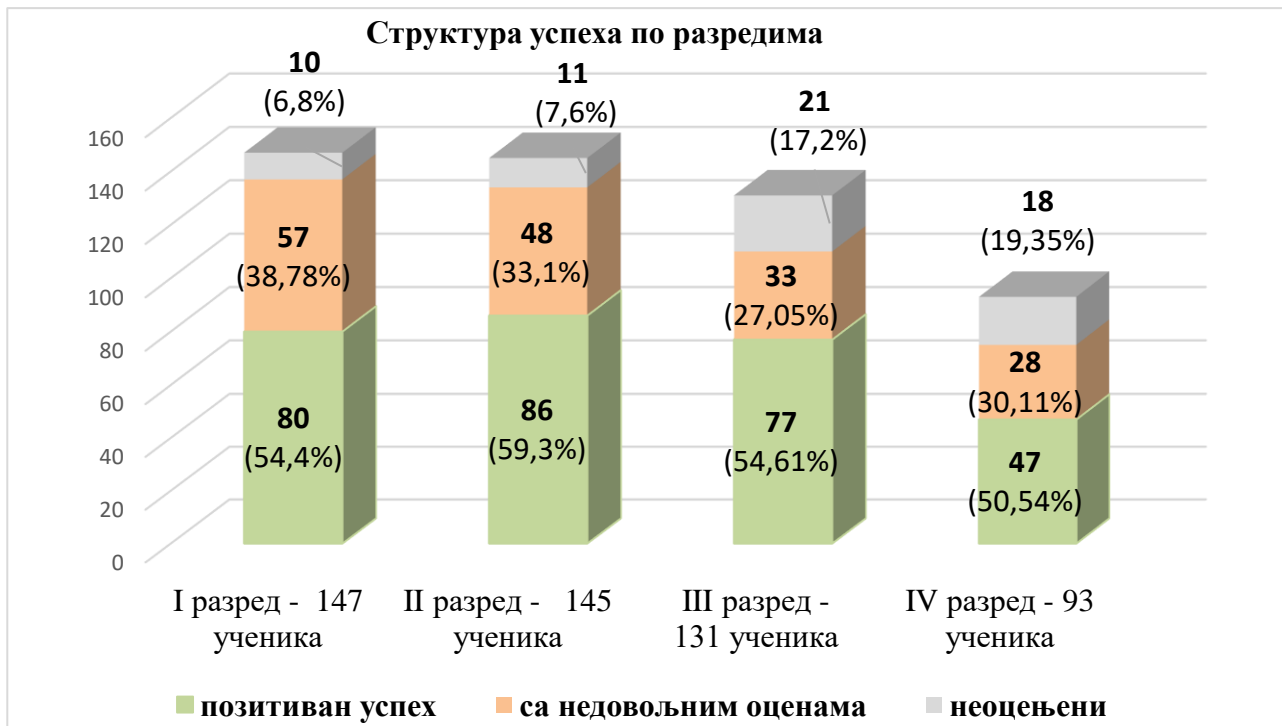
- Посебно су похваљени ученици из одељења 3-3, 2-6, и 3-5 од стране Стручног већа за угоститељство због њиховог ангажовања у свим ваннаставним активностима и школским манифестацијама.

- Немања Драгин 4-2 и Ана Драгојевић 1-1 за освојено прво место и златну медаљу на Општинском такмичењу у стрелаштву.

Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта

На крају 1. полугодишта школске 2023/2024. године у школи је било укупно **516 ученика** - 204 младића и 312 девојака. Од укупно **516 ученика** њих **290 – 56,2%** је са позитивним успехом, са **недовљним оценама је 166 ученика – 32,17%** (на тромесечју 240 – 46,5%), а **неоцењено је остало 60 ученика – 11,63%** (на тромесечју 35 – 6,8%).

Од укупног броја ученика са недовољним оценама (166) са 1 недовољном оценом има 95 ученика (на тромесечју 115), са 2 недовољне је 35 ученика (на тромесечју 67), са 3 недовољне је 22 ученика (на тромесечју 35), са 4 и више је 14 ученика (на тромесечју 23).



I - IV	бр. са ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	одлични	врлодобри	добри	довољни	бр. а са НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА	недовољном са 1	недовољне са 2	недовољне са 3	са 4 и више НЕДОВОЉНИХ	неоцењени	просечна оцена
1. разред 147	80 54,4%	7	44	29	/	57 38,78%	29	10	6	12	10 6,8%	3,27
2. разред 145	86 59,3%	7	52	27	/	48 33,1%	30	10	7	1	11 7,6%	3,32
3. разред 131	77 54,61%	10	44	23	/	33 27,05%	19	10	3	1	21 (17,21%)	3,56
4. разред 93	47 50,54%	7	24	15	1	28 30,11%	17	5	6	/	18 19,35%	3,32
укупно 516	290 56,2%	31	164	94	1	166 32,17%	95	35	22	14	60 11,63%	3,37

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2023/2024. годину

Током првог полугодишта направљено је укупно **30 751** изостанака што је 59,6 изостанака по ученику. Оправданих изостанака је **28 836** – 55,88 по ученику, неоправданих је **1 022** – 1,98 по ученику, нерегулисаних је **641** изостанак – 1,24 по ученику

разред	укупано 1. полугодиште	бр. изостанака по ученику	бр. оправданих по ученику	бр. неоправданих по ученику	бр. нерегулисаних по ученику
ПРВИ 147 ученика	7 789 7 031 о + 280 н + 478 нерегулисаних	52,98	47,83	1,9	3,25
ДРУГИ 145 ученика	6 724 6 371 о + 353 н	46,37	43,94	2,43	/
ТРЕЋИ 131 ученик	9 197 8 776 о + 303 н + 118 нерегулисаних	70,20	66,9	2,3	0,9
ЧЕТВРТИ 93 ученика	7 041 6 658 о + 86 н + 45 нерегулисаних	75,71	71,59	0,92	0,48
I – IV 516 ученика	30 751 28 836 о + 1 022 н + 641 нерегулисан	59,6	55,88	1,98	1,24

Што се тиче васпитних и васпитно-дисциплинских мера, опомену има 52 ученика, укор одељењског старешине 36 ученика, укор одељењског већа 15 ученика. Ученицима из одељења 1-2, 2-1, 3-6 није изречена ниједна опомена, нити укор и сви ученици имају примерно владање.

разред	опомена	укор одељењског старешине	укор одељењског већа	ПРИМЕРНО владање	Врло добро	добро	Недовољно
I - 147	20	10	7	126	11	10	/
II - 145	22	12	5	120	18	5	2
III - 131	9	10	3	120	8	3	/
IV - 93	1	4	/	67	16	10	/
I-IV	52	36	15	433	53	28	2

На Одељењским већима одржаним 28. 12. 2023. године похваљени су следећи ученици:

ПРВИ РАЗРЕД:

- Јана Батачанин, 1-1 – за одличан успех 4,93
- Адам Акшамовић и Немања Миловановић, 1-1 – без изостанака
- Ана Тутуновић, 1-2 - 1. место на општинском такмичењу из енглеског језика

- Дуња Јевтић, 1-2 – 3. место на фото конкурсy „Млади у фотографији 2023“

- Немања Илишковић, 1-6 – одличан успех

ДРУГИ РАЗРЕД:

- Ивана Капларевић, 2-2 - похвала за учешће на фото конкурсy „Млади у фотографији 2023“

- Марија Шундерић, 2-5 – за одличан успех

- Андријана Ичагић, 2-5- без изостанака

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

- Бајић Марија, 3-2 – за одличан успех

- Алекса Антонијевић, 3-3 – без изостанака

- Јелена Петковић, 3-3 – учешће на књижевном конкурсy

- Нађа Вилотијевић, Анђелина Ђубрк, Марија Гојковић и Ненад Матковић, 3-4 – за одличан успех

- Ненад Матковић, 3-4 – 1. место на фото конкурсy „Млади у фотографији“

- Теодора Обрадовић, 3-4 – 1. место на Општинском такмичењу из програмирања

- Филип Бишевац, 3-4 – 2. место на Општинском такмичењу из програмирања

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

- Марта Брадић, 4-2 – 3. место на фото конкурсy „Млади у фотографији 2023“

Анализа успеха на ТРЕЋЕМ класификационом периоду

Од укупно **513** ученика њих **266 – 51,85%** има позитиван успех, са **недовљним оценама је 218 ученика – 42,5%**, а **неоцењено је остало 39 ученика – 5,6%**.

од 1. до 4. разреда	број ученика са + успехом	број ученика са - оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	неоцењени
1. разред 145	75 51,7%	66 45,5%	29 20%	19 13,1%	8 5,52%	10 6,7%	4 2,75%
2. разред 146	76 52,05%	66 45,2%	32 21,9%	21 14,38%	8 5,48%	5 3,42%	4 2,74%
3. разред 129	61 47,3%	55 42,6%	24 18,6%	16 12,4%	7 5,4%	8 6,2%	13 10,07%
4. разред 93	54 58,06%	31 33,33%	27 29,03%	1 1,07%	3 3,22%	/	8 8,6%
укупно 513	266 51,85%	218 42,49%	112 21,8%	57 11,11%	26 5,06%	23 4,48%	29 5,6%

Током првог тромесечја направљено је укупно **22 455** изостанака што је 43,77 изостанка по ученику. Оправданих изостанака је **20 164** – 39,3 по ученику, неоправданих је **594** – 1,16 по ученику, а **1 697** изостанка су остала нерегулисана.



разред	број ученика	укупно изостанака	оправдани	неоправдани	нерегулисани
ПРВИ	145	6 578	5 047	157	1 374
ДРУГИ	146	5 359	4 988	218	153
ТРЕЋИ	129	5 915	5 594	151	170
ЧЕТВРТИ	93	4 603	4 535	68	/
I - IV	513	22 455	20 164	594	1 697

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

разред	број ученика	5	4	3	2	1	ПВР	ВДП
ПРВИ	145	122	10	9	4	/	13	1
ДРУГИ	146	114	17	15	/	/	3	/
ТРЕЋИ	129	115	6	6	2	/	16	/
ЧЕТВРТИ	93	73	20	/	/	/	/	/
укупно	513	424	53	30	6	/	32	1

На Одељењским већима одржаним 1. 4. 2024. године за завршне разреде и 8.4.2024. године за први, други и трећи разред похваљени су следећи ученици:

ПРВИ РАЗРЕД :

Мешовита екипа из 1-6 за освојено 2. место на школском турниру у одбојци

ДРУГИ РАЗРЕД:

- Нада Стојановић 2-1
- Кнежевић Тијана 2-2 за освојено 2. место на окружном такмичењу из енглеског језика и пласман на Републичко такмичење (освојила 4. место на Републичком)
- Ристић Марија 2-2 за учешће на окружном такмичењу из енглеског језика
- Софија Дробњак, Јана Гајловић, Андријана Стакић и Богдан Весковић из 2-2 за учешће у организацији и реализацији Квиза знања
- Андријана Стакић, Ивана Капларевић, Милан Михаић, Никола Шипетић и Богдан Весковић из 2-2 за учешће на Изложби фотографија у холу школе
- Мешовита екипа из 2-2 (Софија Дробњак, Даница Гојковић, Андријана Стакић, Јаков Вучетић, Јана Гајловић и Јована Козодеровић) за освојено 1. место на школском турниру у одбојци
- Дуња Пантелић 2-3 за учешће на окружном такмичењу из енглеског језика
- Сви ученици из 2-5 који су учествовали у припремању послужења за Светог Саву и за Дан школа, као и ученике који су учествовали у организацији и реализацији тематског дана у сећање на друга из одељења Љуба Музикравића
- Сузана Стијак из 2-6 за учешће у промоцији школе по основним школама
- Марија Милетић из 2-6 за пласман на општинско такмичење у рецитовању
- Вељко Боровић и Милош Бањац из 2-6 за редовност похађања наставе

ТРЕЋИ РАЗРЕД

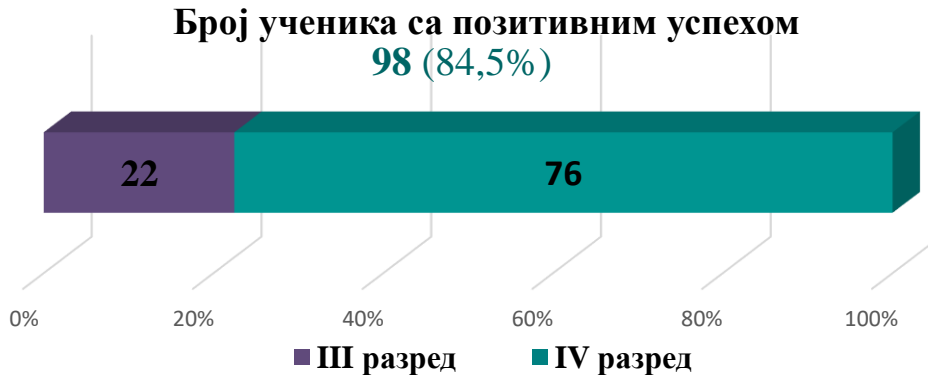
- Марија Бајић 3-2 за одличан успех
- Сви ученици из 3-3 који су учествовали у активностима поводом дана школе
- Анђелина Ћубрк, Нађа Вилотијевић и Марија Гојковић из 3-4 због одличног успеха из већине предмета
- Анђелина Ћубрк, Нађа Вилотијевић, Данило Грујовић, Ненад Матковић и Вук Петровић из 3-4 за учествовање у Квизу знања
- Неда Шипетић 3-5 за одличан успех и примерно владање
- Сви ученици из 3-6 за ангажовање током Међународног дана броја π и за организовање хуманитарних акција на нивоу школе

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

- Александар Илић 4-1 – пласман на окружно такмичење из енглеског језика
- Ђурђина Радосавчевић 4-2 - пласман на окружно такмичење из енглеског језика
- Марта Брадић и Немања Драгин – учешће у промоцији школе по основним школама

Анализа успеха на крају 2. полугодишта за ученике завршних разреда

На крају другог полугодишта школске 2023/2024. године има укупно 116 ученика завршних разреда, и то 93 ученика на IV степену и 23 ученика на III степену. Наставну годину у јуну (Одељењска већа – 3. јуна 2024. године) са позитивним успехом је завршило њих 98 (84,5%) – 22 ученика са трећег степена (95,6%) и 76 ученика са четвртог степена (81,7%).



На разредни испит је упућено 14 ученика (18 испита) – 1 ученик са трећег степена (3-5) и 13 ученика са четвртог степена (IV₁ туристичко-хотелијерски техничар– 6 ученика, IV₃ прехрамбени техничар – 4 ученика и IV₄ –техничар штампе– 3 ученика). На разредни испит из математике је упућено 9 ученика, из енглеског језика – 5 ученика, из социологије – 2 ученика, из српског, руског и филозофије – по 1 ученик

На поправни испит је упућено 4 ученика из четвртог разреда са по 2 недовољне оцене (по 2 ученика из одељења 4-1 и 4-4).

Након реализованих разредних и поправних испита постигнут је следећи успех:

Завршни разреда	одлични	врло-добри	добри	довољни	недовољни	разредни	просечна оцена
III₅ 16 ученика	2	6	7	1	/	/	3,50
III₆ 7 ученика	5	2	/	/	/	/	4,51
IV₁ 32 ученика	5	11	14	1	1	/	3,50
IV₂ 23 ученика	6	5	12	/	/	/	3,64
IV₃ 21 ученика	3	8	8	/	1	1	3,55
IV₄ 17 ученик	1	7	7	/	2	/	3,44
УКУПНО 116	22	39	48	2	4	1	3,69

Током другог полугодишта школске 2023/2024. године ученици завршних разреда су направили укупно 9 742 изостанака (**на нивоу целе школске године 18 592**), оправданих је 9 586 (**на нивоу целе школске године 18 030**), а неоправданих је 166 (**на нивоу целе школске године 562 изостанка**). Просечан број изостанака по ученику током другог полугодишта је 83,98 (82,55 оправданих и 1,43 неоправдана), а током читаве школске године 160,27 (155,43 оправданих и 4,84 неоправданих).

Владање ученика завршних разреда и васпитно дисциплинске мере:

Разред одељење	Број ученика	Примерно	Врло добро	добро	Довољно	Недовољно	опоме-на	Укор ОС	Укор ОВ	Укор ДР	Укор НВ
III₅	16	12	2	2	/	/	5	2	/	/	/
III₆	7	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV₁	32	21	11	/	/	/	/	/	/	/	/
IV₂	23	23	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV₃	21	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV₄	17	15	2	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	116	99	15	2	/	/	5	2	/	/	/

Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2023/2024. године за ученике првог, другог и трећег (четврти степен) разреда

У **ПРВОМ** разреду је било **145** ученика - 116 ученика има позитиван успех, са недовољним оценама је 24 ученика – 10 ученика је са по 1 недовољном оценом, 7 ученика је са по 2 недовољне оцене, а 7 ученика понавља разред са 4 и више недовољних оцена. **Неоцењено је остало 5 ученика.**

У **ДРУГОМ** разреду од **146** ученика (55 младића и 91 девојке) – 130 ученика има позитиван успех, са недовољним оценама је 10 ученика – 8 ученика је са 1 недовољном а 2 са по 2 недовољне оцене. **Неоцењено је 6 ученика.**

У **ТРЕЋЕМ** разреду од укупно 106 ученика (26 младић и 68 девојака) њих 86 има позитиван успех, 8 ученика је са недовољним оценама – 4 ученика је са по једном недовољном оценом и 4 ученика је са по 2 недовољне оцене. **Неоцењен је остао 12 ученика.**

Табеларни приказ успеха након реализованих разредних испита за ученике који су остали неоцењени на крају крају 2. полугодишта:

І - ІІІ	бр. са позитивним успехом	одлични	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама	недовољном са 1	недовољне са 2	са 4 и више недовољних	неоцењени	просечна оцена
1. разред 144	118 82,64%	10	60	48	/	25 17,3%	10	7	8	1 0,7%	3,44
2. разред 146	132 90,4%	17	60	54	1	12 8,2%	10	2	/	2 1,4%	3,55
3. разред 106	91 85,85%	14	42	34	1	13 12,26%	7	6	/	2 1,9%	3,52
укупно 396	341 86,11%	41	162	136	2	50 12,62%	27	15	8	5 1,26%	3,5

8 ученика понавља разред - Андреа Ђурчић 1-1, Новак Ђорђевић, Теодора Сокић и Роман Виноћ из 1-3, Даниел Пејовић из 1-4, Лука Јовашевић, Бојана Гавриловић и Милош Ђоковић из 1-6, **а 42 ученика је упућен на полагање поправног испита у августовском року** (Математику полаже – 29 ученика; Српски језик полаже - 10 ученика; Енглески језик – 9 ученика; Историју – 5 ученика; Инструменталне методе анализе – 2 ученика; Општа и неорганска хемија – 1 ученик; Агенцијско и хотелијерско пословање – 1 ученик).

Неоцењено је остало 5 ученика.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА – ОЦЕНЕ, МЕРЕ И ПОХВАЛЕ

разред	приме-рно - 5	врло добро - 4	Добро 3	Задовољавајуће - 2	незадовољавајуће - 1	МЕРЕ - опомене и укори
ПРВИ 145	117	13	7	8	/	25 опомена, 15 укора ОС, 5 укора ОБ
ДРУГИ 146	119	15	9	3	/	27 опомена, 17 укора ОС, 5 укора ОБ
ТРЕЋИ 106	91	11	1	3	/	4 опомене, 6 укора ОС, 2 укора ОБ
укупно 397	327	39	17	14	/	56 опомена, 40 укора ОС, 12 укора ОБ

Анализа успеха на крају школске 2023/2024. године након реализованих разредних и поправних испита у августовском испитном року

Након реализованих разредних и поправних испита у јунском испитном року за ученике завршних разреда 1 ученик (4-3) је упућен на полагање разредног испита у августовском испитном року, а 4 ученика је упућено на полагање поправних испита (по 1 ученик из 4-1 и 4-3 и 2 ученика из 4-4).

Поправни испит из основа електротехнике и електронике је био 19.8.2024. године, а из математике 20.8.2024. године. Сви ученици су положили поправне испите и стекли су услове за излазак на матурски испит.

Након реализованих испита у августовском року за ученике завршних разреда постигнут је следећи успех:

Завршни разреци	одлични	врло-добри	добри	довољни	недовољни	разредни	просечна оцена
III ₅ 16 ученика	2	6	7	1	/	/	3,50
III ₆ 7 ученика	5	2	/	/	/	/	4,51
IV ₁ 31 ученика	5	11	14	1	/	/	3,50
IV ₂ 23 ученика	6	5	12	/	/	/	3,64
IV ₃ 21 ученика	3	8	10	/	/	/	3,55
IV ₄ 17 ученик	1	7	9	/	/	/	3,44
УКУПНО 115	22	39	52	2	/	/	3,69

У **ПРВОМ** разреду 1 ученик је упућен на разредни испит из два предмета, а 16 ученика је упућено на полагање поправних испита у августовском испитном року са укупно 24 недовољних оцена. На полагање поправног испита из српског језика и књижевности упућено је 8 ученика, а из математике упућено 7 ученика, на полагање поправног испита из историје – 4 ученика, на полагање поправног испита из енглеског језика – 4 ученика и на полагање поправног испита из опште и неорганске хемије – 1 ученик.

У **ДРУГОМ** разреду 12 ученика је упућено на полагање поправних испита у августовском испитном року са укупно 14 недовољних оцена. На полагање поправног испита из математике упућено је 11 ученика, на полагање поправног испита из историје – 1 ученик, на полагање поправног испита из енглеског језика – 1 ученик.

У **ТРЕЋЕМ** разреду 2 ученика је упућено на полагање разредних испита из 7 предмета, а 15 ученика је упућено на полагање поправних испита у августовском испитном року са укупно 22 недовољне оцене. На полагање поправног испита из математике упућено је 11 ученика, на полагање поправног испита из изабраних поглавља математике – 2 ученика, на полагање поправног испита из српског језика – 2 ученика, на полагање поправног испита из енглеског језика – 3 ученика, на полагање поправног испита из инструменталне методе анализе – 2 ученика, на полагање поправног испита из агенцијског и хотелијерског пословања – 1 ученик, на полагање поправног испита из основа услуживања – 1 ученик.

Табеларни приказ успеха након реализованих испита у августовском испитном року:

I - III	бр. са позитивним успехом	одлични	вртодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама	са 3 и више недовољних	Исписали се	просечна оцена
1. разред 144	134 93%	10	62	61	1	8 5,55%	8	2 1,4%	3,44
2. разред 146	146 100%	17	61	67	1	/	/	/	3,55
3. разред 105	105 100%	14	42	46	3	/	/	/	3,52
укупно 395	385 97,46%	41	165	174	5	8 2%		2 0,5%	3,5

Напомена: детаљније информације о успеху и владању ученика на класификационим периодима налазе се у евиденцији о раду Наставничког већа и у архиви педагошко-психолошке службе.

6.1.2. Награде, похвале и такмичења

Ученици наше школе показали су завидне способности и остврили добре резултате не само у оквиру своје уже струке, већ и на такмичењима која су у вези са општеобразовним наставним предметима. Учествовали су на свим нивоима такмичења из стручних и општеобразовних предмета – од школског до републичког нивоа. Успех сваког ученика промовисан је и као успех Школе. Успешни ученици и наставници доследно се похваљују на седницама Наставничког већа.

На одељењским већима за завршне разреде који су одржани **3. 6. 2024. године** похваљени су и биће награђени поклон књигом следећи ученици:

- **Неда Шипетић** за одличан успех са свим петицама и примерно владање и **Јована Радивојевић** за одличан успех и примерно владање - из одељења **3-5**

- **Лука Ђуровић, Виктор Јовановић, Дејан Николић, Андрија Новаковић** и **Јован Стојковић** за одличан успех и примерно владање - из одељења **3-6**

- **Александар Спасовић** за одличан успех са свим петицама и примерно владање (предлог ОВ за ученика генерације), **Анђела Гавриловић** за одличан успех са свим петицама и примерно владање, **Маријана Милетић, Кристина Радовић** и **Нина Теофиловић** за одличан успех и примерно владање - из одељења **4-1**

- **Марта Брадић** – одлична са свим петицама и примерно владање, носилац Вукове дипломе и предлог ОВ за ученика генерације, **Немања Драгин** и **Ђурђина Радосавчевић** за одличан успех са свим петицама и примерно владање, **Нађа Терзић, Александар Курћубић** и **Анђела Матијевић** за одличан успех и примерно владање – из одељења **4-2**

- **Никола Матовић** - одличан са свим петицама и примерно владање, носилац Вукове дипломе, предлог ОВ за ученика генерације, **Анђела Обрадовић** и **Данијела Баралић** за одличан успех и примерно владање, **Дејана Пантић** за ангажовање у ваннаставним активностима – из одељења **4-3**

- **Богдан Винић** - за одличан успех и примерно владање – из одељења **4-4**

Свечана додела диплома и поклон књига је била у холу школе 18. јуна 2024. године.





На Одељењским већима за ученике од 1. до 3. разреда која су одржана **24. јуна 2024. године** донета је одлука да се поклон књигом награде следећи ученици:

ПРВИ РАЗРЕД

- Јана Батачанин из 1-1 – одличан успех 5,00 и примерно владање
- Ивана Ђурђевић (5,00), Симона Петровић, Томислав Томовић, Ивана Трифуновић и Ана Тутуновић из 1-2 за одличан успех и примерно владање
- Ива Стојановић из 1-3 за одличан успех и примерно владање
- Наташа Петронијевић и Маријан Хубак из 1-5 за одличан успех и примерно владање
- Немања Илишковић из 1-6 за одличан успех и примерно владање

ДРУГИ РАЗРЕД

- Нада Стојановић (5,00) и Милица Маричић из 2-1 за одличан успех и примерно владање
- Софија Дробњак (5,00), Андријана Стакић (5,00), Иван Бујић, Ива Ђуричић, Тијана Кнежевић, Марија Милутиновић, Никола Обрадовић и Никола Шипетић из 2-2 за одличан успех и примерно владање
- Катарина Живковић и Анђела Петковић из 2-3 за одличан успех и примерно владање
- Јана Којовић, Јелена Милекић и Анђела Тодоровић из 2-4 за одличан успех и примерно владање
- Павле Мићовић и Марија Шундерић из 2-5 за одличан успех и примерно владање

ТРЕЋИ РАЗРЕД

- Вељко Велисављевић, Кристина Ковачевић, Бојан Поповић, Ивана Танасковић из 3-1 за одличан успех и примерно владање
- Марија Бајић из 3-2 за одличан успех и примерно владање
- Луција Јаковљевић, Ђорђе Митровић и Теа Солдатовић из 3-3 за одличан успех и примерно владање и Јелена Петковић за одличан успех и примерно владање и за освојене награде на различитим песничким конкурсима
- Нађа Вилотијевић (5,00), Анђелина Тубрк (5,00), Марија Гојковић, Нађа Грујић и Игор Томовић из 3-4 за одличан успех и примерно владање

ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ:

- Миа Мирковић, Јулијана Миловановић и Катарина Ђокић из 1-4 због учешћа на такмичењу у лепом говору и учешћа у програму поводом прославе Дана школе и школске славе Светог Саве.
- Миа Мартић, Драга Белопавловић, Никола Пендић, Наташа Петронијевић, Лука Поповић, Матија Поповић, Вук Станојевић, Марина Урошевић, Вељко Џамбасовић, Марија Шипетић из 1-5 зато што су разред завршили без неоправданих изостанака.
- Лука Јовановић из 1-5 због учешћа у представи у Културном центру Чачак поводом прославе 135 година ОШ „Ратко Митровић“.
- Вељко Боровић, Маријана Бујиновић, Јелена Главоњић, Ђорђе Мијаиловић, Марија Рановић, Ана Сретеновић, Вера Стојановић, Исидора Анђелић и Милош Бањац из 2-6 – без неоправданих изостанака
- ученици из 2-6, образовни профил конобар за учешћа у прославама поводом прославе Дана школе и школске славе Светог Саве и сарадње са представницима привреде.
- Катарина Вуковић, Катарина Голић, Сара Рајић из 2-1 за освојено 2. место на квизу у оквиру еко феста; Катарина Вуковић, Катарина Голић за учешће на Дисовом пролећу.
- Душан Костић из 3-3 због учешћа у представи у Културном центру Чачак поводом прославе 135 година ОШ „Ратко Митровић“.

Наградни излет у Врњачку Бању

Као једну од мера у циљу смањења броја изостанака ученика ове школске године је на почетку школске године отворено „такмичење“ између одељења у томе које ће одељење да направи најмање изостанака (просечан број изостанака по ученику). За победника овог такмичења директорка школе је обезбедила наградни излет. На свим класификационим периодима када је вршена нализа успеха ученика, вршена је и анализа њиховог изостајања. Крајњи пресек је извршен 31. маја када је завршена настава на крају другог полугодишта за ученике завршних разреда. За победнике су проглашени ученици из одељења 1-1 који су направили укупно 2043 изостанка (1955 оправданих и 65 неоправданих), односно 70,44 изостанка по ученику (67,4 оправдана и 2,2 неоправдана).

Изостанци ученика током 1. и 2. полугодишта:

одељење	Полугод.	оправдани	неоправдани	укупно	просечно	О/У	Н/У
I-1 29 уч.	укупно	1955	65	2043	70,44	67,4	2,2
I-2 30 уч.	укупно	3020	67	3087	102,9	88,5	2,2
I-3 22 уч.	укупно	3047	143	3242	147,36	138,5	6,5
I-4 20 уч.	укупно	2181	56	3155	157,75	109,05	2,8
I-5 25 уч.	укупно	3543	97	3707	148,28	141,7	3,9
I-6 19 уч.	укупно	2100	102	2263	119	110,5	5,36
II-1 29 уч.	укупно	2555	125	3173	109,41	88,1	4,31
II-2 30 уч.	укупно	2392	51	2650	88,33	79,73	1,7
II-3 22 уч.	укупно	2423	52	2820	128,18	110,14	2,36
II-4 16 уч.	укупно	1835	169	2161	135,06	114,69	10,56
II-5 23 уч.	укупно	2380	61	2502	108,7	103,48	2,65
II-6 26 уч.	укупно	3221	248	3799	146,1	123,88	9,54
III-1 30 уч.	укупно	4430	68	5868	195,6	147,67	2,27
III-2 22 уч.	укупно	3465	132	3714	168,8	157,5	6,00
III-3 25 уч.	укупно	3088	73	3700	148	123,5	2,9
III-4 29 уч.	укупно	2544	124	3070	105,86	87,72	4,28
III-5 16 уч.	укупно	2 911	103	3 014	188,3	181,9	6,44
III-6 7 уч.	укупно	611	/	611	87,29	87,29	/
IV-1 32 уч.	укупно	6 014	192	6 206	193,93	187,9	6
IV-2 23 уч.	укупно	2 094	57	2 151	93,52	91,1	2,43
IV-3 21 уч.	укупно	4 636	83	4 719	224,71	220,76	3,95
IV-4 17 уч.	укупно	1 764	127	1 891	111,23	103,76	7,47

За ученике из одељења 1-1 који су направили најмање изостанака током школске 2023-2024. године 17. јуна 2024. године, организован је и реализован наградни излет у Врњачку Бању. На наградни излет су ишли и ученици чланови два тима који су победили у оквиру Игре изазова, као и тим запослених који је победио на такмичењу у прављењу гулаша, као и ученици из 3-6 који су иницирали и реализовали три хуманитарне акције на нивоу школе.



Учешће наших ученика на 66. Државном такмичењу талентованих ученика

Регионални центар за таленте Чачак је у четвртак 27. јуна 2024. године у амфитеатру Факултета техничких наука у Чачку, са почетком у 18.00 часова организовао свечану доделу диплома ученицима основних и средњих школа, полазницима Центра, освајачима прве три награде на Државним такмичењима талентованих ученика Републике Србије.

Ове школске године, на Факултету техничких наука у Чачку реализовано је **66. Државно такмичење талентованих ученика средњих школа** по наставним дисциплинама.

Ученици Прехрамбено угоститељске школе Чачак, образовни профил **техничар за дигиталну графику и интернет обликовање**, су ове школске године активно учествовали у свим нивоима такмичења, са веома запаженим резултатима остварили су успех у дисциплини Информатика и програмирање.

Ученик **Филип Бишевац**, одељење III4, је на **Окружном такмичењу** заузео **2. место**, док је на **Државном такмичењу** освојио **2. место**.

Ученица **Теодора Обрадовић**, одељење III4, је на **Окружном такмичењу** заузела **2. место**, док је на **Државном такмичењу** остварила **7. резултат** по броју бодова свих ученика који су се такмичили.

Оба ученика су се истакла на свим нивоима такмичења и допринели успеху своје школе. Овај успех је резултат њиховог труда, знања и ангажованости.

Ментор ученицима је била професорка **Виолета Василијевић**.





Школско такмичење у рецитовању

Дана, 21.3.2024.године поводом Светског дана поезије организовано је Школско такмичење у рецитовању.

Име и презиме ученика	Одељење	Наслов текста који се говори и аутора	Ментор
Ђокић Катарина	I/4	„Таква сам, каква сам“ Жак Превер	Слађана Шишовић
Јулијана Милованчевић	I/4	„После љубави“ Мика Антић	Слађана Шишовић
Милица Јагличић	I/4	„Права љубав“ Марко Милошевић	Слађана Шишовић
Миа Мирковић	I/4	„Тражим реч“ Вислава Шимборска	Слађана Шишовић
Катарина Чакаревић	I/4	„Љубавни позив непостојећем“ Гордана Тодоровић	Слађана Шишовић
Александар Бајић	I/3	„Искрена песма“ Милан Ракић	Слађана Шишовић
Марија Милетић	II/6	„Обичним речима речено“ Биљана Станојевић	Слађана Шишовић
Давид Зимоњић	III/3	„Албатрос“ Шарл Бодлер	Јелена Ружић

Јана Васојевић	III/1	„Љубавна песма“ Мирјана Бобић Мојсиловић	Јелена Ружић
Анастасија Игњатовић	III/1	„Теодора“ Сима Пандуровић	Јелена Ружић
Анђела Петровић	IV3	„Балада охридским трубадурима“ Бранко Миљковић	Јелена Ружић
Долорес Волић	II6	„Љубавна песма“ Мирјана Бобић Мојсиловић	Соња Минић
Јелена Петковић	III/3	„Насиље“ Јелена Петковић	Јелена Ружић

Ученике су оцењивале професорке српског језика и књижевности:

1. Слађана Шишовић, 2. Соња Минић и 3. Јелена Ружић

Резултати такмичења:

I место: Јана Васојевић III1

II место: Катарина Ђокић I4 и Марија Милетић II6

III место: Миа Мирковић I4 и Анастасија Игњатовић III1



Општинско такмичење у рецитовању

У суботу, 30.3.2024. године, у Културном центру у Чачку одржано је Општинско такмичење у рецитовању. Нашу школу представљале су:

1. **Катарина Ђокић I4**, ментор – проф. Слађана Шишовић;
2. **Миа Мирковић I4**, ментор – проф. Слађана Шишовић;
3. **Анастасија Игњатовић III1**, ментор – проф. Јелена Ружић;
4. **Марија Милетић Пб**, ментор – проф. Соња Минић.

На такмичењу је учествовало 16 ученика из свих чачанских средњих школа.

име и презиме ученика, разред	ментор	назив школе	освојено место
Анастасија Игњатовић, трећа година	Јелена Ружић	Прехрамбено-угоститељска школа	Треће

Награђени ученици учествоваће на Окружном нивоу такмичења.

Такмичење *Књижевна олимпијада*

У нашој школи је одржано школско (30.1.2024), општинско (3.2.2024.) и окружно такмичење (17.3.2024) „Књижевна олимпијада“. У организацији ових такмичења учествовали су проф.српског језика и књижевности: Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић

Општинско такмичење *Књижевна олимпијада* одржано је 3.2.2024. у Прехрамбено-угоститељској школи у Чачку. На такмичењу су учествовали и ученици наше школе.

	Име и презиме ученика	Разред, одељење	Ментор	Ранг
1.	Кристина Ковачевић	III/1	Јелена Ружић	Друго место
2.	Јана Васојевић	III/1	Јелена Ружић	
3.	Марина Томић	III/1	Јелена Ружић	Треће место
4.	Марта Брадић	IV2	Јелена Ружић	Директан пласман на Окружни ниво такмичења
5.	Нада Стојановић	II/1	Соња Минић	
6.	Михаела Петрић	I1	Слађана Шишовић	
7.	АнаМарија Костић	I3	Слађана Шишовић	
8.	Ива Стјановић	I3	Слађана Шишовић	
9.	Катарина Живковић	II3	Слађана Шишовић	
10.	Анђела Петковић	II3	Слађана Шишовић	
11.	Анђелина Ђурк	III4	Слађана Шишовић	
12.	Ненад Матковић	III4	Слађана Шишовић	

- Општинско такмичење у стрелаштву одржано је 13. 11. 2023. године. У појединачној конкуренцији, **прво место и златне медаље** освојили су ученици наше школе, **Немања Драгин 4/2 и Ана Драгојевић 1/1.**



- У уторак, 27.2.2024. године у нашој школи одржано је школско такмичење из енглеског језика. На такмичењу је учествовало 37 ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Најбоље резултате остварили су:

први разред: Ивона Трифуновић, I2

други разред: Тијана Кнежевић, II2

трећи разред: Дуња Ћусловић, III1

четврти разред: Александар Илић, IV2

- Дана 24. 3. 2024. године у Економској школи одржано је Окружно такмичење из енглеског језика. Нашу школу је, веома успешно, представљало 13 ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Ученица **Тијана Кнежевић, II2**, освојила је **друго место** и пласирала се на **Републичко такмичење.**



- У Бачкој Тополи је 22. 23. и 24. марта 2024. године одржано Републичко такмичење школа из области производња и прерада хране.

Нашу школу је представљао Никола Матовић из одељења 4/3 у пратњи ментора Слађане Шоботовић, професорке прехрамбене групе предмета. Никола је заузео 13. место и тиме остварио солидан пласман.



6.2. Ванредни ученици

У школској 2023/2024. године уписано је 22 ученика на ванредно школовање. На преквалификацију је уписан 1 ученик, на доквалификацији 10 ученика, а осталих 11 ученика имали су статус ванредних ученика-промена статуса.

Испитни рокови су били у јануарском, мартовском, мајском, јунском и августовском, а матурски и завршни испити ученици су полагали у јануарском, јунском и августовском року.

У јануарском испитном року испит су пријавило 14 ученика, мартовски испитни рок 18 ученика, мајски испитни рок 915 ученика јунски испитни рок 13 ученика и августовски испитни рок 6 ученика.

На матурском испиту у јануарском испитном року испит је положило 2 ученика, а завршни испит 1 ученика. У јунском испитном року на матурски испит је положило 4 ученика. У августовском испитном року није било ученика који би полагали матурски и завршни испит.

У јануарском испитном року матурском испит су положили су следећи кандидати:

1. Брковић Давид-кулинарски техничар, Ученик је матурски испит положио са оценом ДОБАР (3,33)
2. Мајсторовић Златко-кулинарски техничар, Ученик је матурски испит положио са оценом ДОБАР (3,67)

На завршни испит у јануарском испитном року изашла је ученица:

1. Пауновић Александра-израђивач хемијских производа, Ученица је положила завршни испит са оценом ВРЛО ДОБАР (4,00)

У јунском испитном року на матурски испит полагали су следећи ученици :

1. Тутуновић Михаило-техничар штампе, Ученик је положио матурски испит са оценом ВРЛО ДОБАР (4,33)
2. Луковић Сара-туристичко хотелијерски техничар, Ученица је положила матурски испит са оценом ВРЛО ДОБАР (4,00)
3. Павловић Макарије-туристичко хотелијерски техничар, Ученик је положио матурски испит са оценом ДОБАР (2,67)
4. Милетић Лазар-прехрамбени техничар, Ученик је положио матурски испит са оценом ДОВОЉАН (2,00)

У августовском испитном року матурски испит су положили:

1. Ковачевић Весна-прехрамбени техничар, Ученица је положила матурски испит са оценом ВРЛО ДОБАР (4,00)
2. Савић Љубица- прехрамбени техничар, Ученица је положила матурски испит са оценом ДОВОЉАН (2,00)
3. Рељић Ивана-кулинарски техничар, Ученица је положила матурски испит са оценом ОДЛИЧАН (4,67)

У наредној школској 2024/2025.години секретаријат за ванредне ученике очекује и наставак уписа нових ученика за занимања која су атрактивна у нашој школи.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

7.1. Ритам рада школе

Распоред часова се налазо на видном месту у наставничкој канцеларији (огласној табли) и важио је од 1. септембра 2023. године. За израду распореда часова током ове школске године биле су задужене Весна Нешовић, организатор практичне наставе, Слободанка Бандукић, наставник графичке групе предмета и Јелена Ђуровић, наставник математике. Настава се реализовала непосредно у школи у једној, преподневној смени, у периоду од 8³⁰ до 15³⁰. Блок и практична настава биле су организоване у објектима. Часови су трајали 45 минута. Свако одељење имало је своју учионицу и није било промена учионица током малих одмора, осим када је то било неопходно због специфичности наставних предмета (кабинетска настава – информатика и рачунарство, хемија, прехрамбене технологије, куварство и сл.) и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

7.2. Дежурство у школи

У дежурство у школи били су укључени сви наставници и сви помоћни радници, у складу са њиховим процентом ангажовања и распоредом наставе и радних обавеза. Дежурство свакодневно спроводило је четири наставника и два помоћна радника школе. Дежурство се обављало у приземљу, на првом и другом спрату и у дворишту. План дежурства био је истакнут на видном месту и прави се на седмичном нивоу. За израду плана дежурства биле су задужене Весна Ковачевић, Весна Нешовић и Слободанка Бандукић.

Поред дежурних наставника о безбедности ученика и наставника свакодневно су бринули и полицајци ПУ у Чачку који бораве у школи током наставе.

7.3. Школски календар значајних активности у школи

Обавезне облике образовно-васпитног рада школа је планирала на годишњем нивоу:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

Међутим, због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није било могуће да наша школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, због тога извршено је могуће одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дан.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварени су у два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у петак, 1. септембра 2023. године, а завршено је у петак, 30. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршено је у уторак, 6. јуна 2023. године. Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршено је у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршено је најкасније за одељење 1/1 у петак, 28. јуна 2024. године.

У току школске године ученици су имали јесењи зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у среду, 8. новембра 2023. године, а завршио се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почео у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршен у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почео у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у уторак, 6. маја 2024. године.

Летњи распуст за ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, почео је у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршио се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почео је по завршетку матурског/завршног испита, а завршио се у петак, 30. августа 2024. године.

У уторак, 7. новембра 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка

У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи су се празновали и:

- 1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

- 4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан су се празновали радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су били наставни дани, изузев када падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи су и ове школске године имали право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембар 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године). Прослава Дан школе реализована је кроз тематску недељу од 2-10 априла 2024. године.

7.4. Класификациони периоди

Прво тромесечје за први, други, трећи и четврти разред је од 4. 11. 2023. године.

Крај првог полугодишта за први, други, трећи и четврти разред је 29. 12. 2023. године.

Треће тромесечје за завршне разреде било је 30. марта 2024. године, а за први, други, трећи и четврти разред је 6. април 2024. године.

Друго полугодиште за ученике завршних разреда завршава се у уторак, 31. маја 2024. године, а за ученике првог, другог и трећег разреда 21. јуна 2023. године.

Надоканада часова због екскурзије и стручног студијског путовања ученика другог, трећег и четвртог разреда остварена је кроз предчасе и радне суботе 2.12. 2023. год. по распореду од понедељка, 24. 2 2024. године по распореду од уторка и 1.6.2024. године по распореду од среде.

7.5. Испити

У школи се организују поправни, резредни, завршни и матурски испити. Поправни и резредни испити за ученике трећег разреда трогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег образовања били су организовани од 1. јуна 2024. године и у августовском испитном року за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда од 19. августа 2024. године.

7.5.1. Матурски и завршни испити у јунском и августовском испитном року

Председници испитних комисија поднели су извештаје о полагању завршних и матурских испита. Испити су одржани у складу са календаром рада.

Завршни испит

Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање завршног испита	Број ученика који су положили завршни испит
III/5	16	15
III/6	7	7
Укупно	23	22

Матурски испит

Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање матурског испита	Број ученика који су положили матурски испит
IV1	27	27
IV2	23	23
IV3	17	17
IV4	13	13
Укупно	80	80

Сви испити одржани су према одговарајућим правилницима и упутствима за спровођење завршног и матурског испита. Два ученика четвртог разреда која су наставу похађала по ИОП-у 2, положила су по измењеном програму сва три испита у оквиру матурског испита. Предметни наставници, чланови испитних комисија, извршили су одговарајуће припреме и спровели процедуру за полагање матурског испита у складу са циљевима и исходима индивидуалног образовног програма.

Матурски и завршни испити протекли су у најбољем реду. Није било приговора на рад комисија, нити жалби на оцене. Пријаве ученика за полагање матурских и завршних испита, записници о полагању матурских и завршних испита и матурски практични радови предати су секретару Школе.

Анализа успеха на матурском и завршном испиту

**Одељење III/5 – Конобар / Посластичар,
одељењски старешина - Славица Грујовић**

	Име и презиме ученика	Наставни предмет	Оцена
1.	Милијана Гагић	Посластичарство	врло добар (4)
2.	Маријана Дамљановић	Посластичарство	одличан (5)
3.	Анђелија Луковић	Посластичарство	одличан (5)
4.	Милица Марковић	Посластичарство	одличан (5)
5.	Душица Милошевић	Посластичарство	одличан (5)
6.	Младен Михаиловић	Посластичарство	добар (3)
7.	Нина Павловић	Посластичарство	одличан (5)
8.	Милица Петаковић	Посластичарство	одличан (5)
9.	Кристина Потежица	Посластичарство	врло добар (4)
10.	Јована Радивојевић	Посластичарство	одличан (5)
11.	Мина Ружичић	Посластичарство	довољан (2)
12.	Неда Шипетић	Посластичарство	врло добар (4)
13.	Марко Ивановић	Услуживање	добар (3)

14.	Александар Јевтовић	Услуживање	добар (3)
15.	Софија Радуловић	Услуживање	добар (3)
16.	Михаило Станковић	Услуживање	Није се појавио на испиту.

Успех	Број ученика
Одличан	7 (43,75%)
Врло добар	3 (18,75%)
Добар	4 (25%)
Довољан	1 (6,25%)
Није положио испит	1 (6,25%)
Просечна оцена на завршном испиту	4,07

Одељење Ш6 – Пекар

(одељењски старешина – Славица Брајовић)

	Име и презиме ученика	Завршни испит за образовни профил...	Оцена
1.	Лазар Домановић	Пекар	одличан (5)
2.	Лука Ђуровић	Пекар	одличан (5)
3.	Виктор Јовановић	Пекар	одличан (5)
4.	Ивона Калуђеровић	Пекар	врло добар (4)
5.	Дејан Николић	Пекар	одличан (5)
6.	Андрија Новаковић	Пекар	одличан (5)
7.	Јован Стојковић	Пекар	одличан (5)

Успех	Број ученика
Одличан	6 (85,71%)
Врло добар	1 (14,29%)
Просечна оцена на завршном испиту	4,86

Одељење IV1 – Туристичко-хотелијерски техничар

(одељењски старешина – Виолета Василијевић)

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Сава Богдановић	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)
2.	Ивана Вујашевић	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)
3.	Ива Вучићевић	врло добар (4)	довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,33)
4.	Анђела Гавриловић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
5.	Зорана Глишић	добар (3)	довољан (2)	одличан (5)	добар (3,33)
6.	Александар Грујић	добар (3)	довољан (2)	довољан (2)	довољан (2,33)
7.	Анђелина Дабовић	одличан (5)	довољан (2)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
8.	Александра Јоковић	врло добар (4)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4,00)
9.	Александра Ковачевић	врло добар (4)	довољан (2)	одличан (5)	врло добар (3,67)
10.	Јован Лакушић	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)
11.	Маријана Милетић	врло добар (4)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4,00)
12.	Наталија Милосављевић	одличан (5)	довољан (2)	одличан (5)	врло добар (4,00)
13.	Матија Милошевић	врло добар (4)	довољан (2)	добар (3)	добар (3,00)
14.	Емилија Никитовић	врло добар (4)	довољан (2)	одличан (5)	врло добар (3,67)
15.	Вељко Пајовић	врло добар (4)	добар (3)	довољан (2)	добар (3,00)
16.	Кристина Радовић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
17.	Јелица Радојевић	врло добар (4)	врло добар(4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
18.	Сандра Савковић	добар (3)	врло добар(4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2023/2024. годину

19.	Марина Смиљковић	одличан (5)	довољан (2)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
20.	Александар Спасовић	одличан (5)	врло добар(4)	одличан (5)	одличан (4,67)
21.	Борис Стојановић	одличан (5)	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4,00)
22.	Нина Теофиловић	врло добар (4)	врло добар(4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
23.	Теа Терзић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
24.	Нађа Трифунковић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
25.	Јована Ћалов	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
26.	Исидора Чаровић	врло добар (4)	добар (3)	добар (3)	добар (3,00)
27.	Кристина Чукановић	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,00)

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,93
Испит за проверу стручно-теоријских знања	3,15
Матурски практични рад	4,07
Просечна оцена на матурском испиту	3,72

Успех	Број ученика
Одличан	4 (14,82%)
Врло добар	14 (51,85%)
Добар	8 (29,63%)
Довољан	1 (3,70%)

Одељење IV2 – Техничар за заштиту животне средине

(одељењски старшина – Љиљана Ћировић)

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Изборни предмет (назив предмета и оцена)	Матурски практични рад (назив предмета и оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Ивана Арсенијевић	врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	одличан (4,67)

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2023/2024. годину

2.	Марта Брадић	одличан (5)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	одличан (5,00)
3.	Маријана Браловић	добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – довољан (2)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	добар (3,33)
4.	Тања Бучкић	добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	Загађивање и заштита воде – врло добар (4)	добар (3,33)
5.	Михаило Весковић	добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – довољан (2)	Прерада и одлагање отпадних вода – добар (3)	добар (2,67)
6.	Андријана Вучковић	врло добар (4)	Загађивање и заштита воде – врло добар (4)	Загађивање и заштита воде – добар (3)	врло добар (3,67)
7.	Немања Драгин	одличан (5)	Органска хемија – одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	одличан (5,00)
8.	Јована Илић	добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	добар (3,33)
9.	Матеа Крстић	добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	врло добар (3,67)
10.	Александар Курђубић	одличан (5)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	одличан (5,00)
11.	Анђела Матијевић	врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	врло добар (4,33)
12.	Мишо Мунитлак	одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	врло добар (4,33)
13.	Милица Ненадић	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – довољан (2)	Загађивање и заштита воде – добар (3)	добар (3,00)
14.	Анастасија Николић	довољан (2)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	Загађивање и заштита воде – врло добар (4)	добар (3,00)
15.	Елена Пајовић	добар (3)	Загађивање и заштита воде – довољан (2)	Загађивање и заштита воде – довољан (2)	довољан (2,33)

16.	Мина Пејица	одличан (5)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	одличан (5,00)
17.	Петар Пртењак	добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – довољан (2)	Прерада и одлагање отпадних вода – добар (3)	добар (2,67)
18.	Ђурђина Радосавчевић	одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	одличан (5,00)
19.	Марија Сарић	добар (3)	Загађивање и заштита воде – довољан (2)	Загађивање и заштита воде – добар (3)	добар (2,67)
20.	Исидора Стојаковић	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	Загађивање и заштита воде – врло добар (4)	врло добар (3,67)
21.	Нађа Терзић	одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – врло добар (4)	врло добар (4,33)
22.	Теа Чутовић	врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	врло добар (3,67)
23.	Ангелина Шошкић	одличан (5)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	Загађивање и заштита воде – одличан (5)	одличан (5,00)

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,91
Изборни предмет	3,57
Матурски практични рад	4,09
Просечна оцена на матурском испиту	3,86

Успех	Број ученика
Одличан	7 (30,43%)
Врло добар	7 (30,43%)
Добар	8 (34,78%)
Довољан	1 (4,35%)

Мишо Мунитлак је матурске испите полагао по измењеном програму који је усклађен са циљевима и исходима дефинисаним индивидуалним образовним планом.

**Одељење IV3 – Прехрамбени техничар
(одељењски старешина – Катарина Спасојевић)**

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Данијела Баралић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
2.	Велько Васовић	врло добар (4)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4,00)
3.	Анђелка Вучићевић	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
4.	Аница Јелић	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
5.	Тамара Јечменица	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
6.	Анђела Максимовић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
7.	Анђела Марковић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
8.	Никола Матовић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
9.	Анђела Обрадовић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
10.	Дејана Пантић	добар (3)	довољан (2)	одличан (5)	добар (3,33)
11.	Анђела Перишић	довољан (2)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (3,67)
12.	Анђела Петковић	врло добар (4)	довољан (2)	добар (3)	добар (3,00)
13.	Викторија Петровић	добар (3)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (3,67)
14.	Сања Радојичић	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
15.	Сара Савичић	врло добар (4)	довољан (2)	одличан (5)	врло добар (3,67)
16.	Исидора Секулић	врло добар (4)	довољан (2)	одличан (5)	врло добар (3,67)
17.	Ана Срђић	довољан (2)	довољан (2)	одличан (5)	добар (3,00)

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,53
Испит за проверу стручно-теоријских знања	3,65
Матурски практични рад	4,88
Просечна оцена на матурском испиту	4,02

Успех	Број ученика
Одличан	4 (23,53%)
Врло добар	10 (58,82%)
Добар	3 (17,65%)

Анђела Максимовић је матурске испите полагала по измењеном програму који је усклађен са циљевима и исходима дефинисаним индивидуалним образовним планом.

**Одељење IV/4 - Техничар штампе
(одељењски старешина – Тања Симовић)**

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност (оцена)	Изборни предмет (назив предмета и оцена)	Практична настава (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Теодора Бабић	добар (3)	Основи графичке технике - врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
2.	Јања Биговић	врло добар (4)	Технологија образовног профила-врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
3.	Богдан Винић	врло добар (4)	Енглески језик одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
4.	Анђела Гагић	одличан (5)	Технологија образовног профила-одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
5.	Давид Дамљановић	врло добар (4)	Енглески језик - врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
6.	Сара Ђоковић	добар (3)	Технологија образовног профила-врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
7.	Јована Ђуровић	врло добар (4)	Енглески језик одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
8.	Вук Јевремчевић	добар (3)	Основи графичке технике - врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)

9.	Милан Лончар	врло добар (4)	Технологија образовног профила-врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
10.	Тамара Милосављевић	врло добар (4)	Технологија образовног профила-врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
11.	Милица Новаковић	добар (3)	Технологија образовног профила-довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)
12.	Сара Рудинац	врло добар (4)	Технологија образовног профила-врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
13.	Бојан Ружичић	довољан (2)	Технологија образовног профила-одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,00)

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,62
Изборни предмет	4,15
Практична настава	4,54
Просечна оцена на матурском испиту	4,10
Успех	Број ученика
Одличан	3 (23,08%)
Врло добар	9 (69,23%)
Добар	1 (7,69%)

Просечна оцена на завршном испиту

Одељење	Просечна оцена на завршном испиту
III5	4,07
III6	4,86
На нивоу школе	4,47

Просечна оцена на матурском испиту

Одељење	Просечна оцена на матурском испиту
IV1	3,72
IV2	3,86
IV3	4,02
IV4	4,10
Просечна оцена на нивоу школе	3,93

Успех на завршном испиту на нивоу школе

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
13 ученика	4 ученика	4 ученика	1 ученик	1 ученик
56,52%	17,39%	17,39%	4,35%	4,35%

Успех на матурском испиту на нивоу школе

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
18 ученика	40 ученика	20 ученика	2 ученика	0
22,50%	50%	25%	2,50%	0%

Извештај о одржаним матурским и завршним испитима – АВГУСТ 2024

Председници испитних комисија поднели су извештаје о полагању завршних и матурских испита. Испити су одржани у складу са календаром рада, уз поштовање правила и процедура предвиђених одговарајућим правилницима и упутствима за спровођење завршног и матурског испита. Матурски и завршни испити протекли су у најбољем реду. Није било приговора на рад комисија, нити жалби на оцене. Пријаве ученика за полагање матурских и завршних испита, записници о полагању матурских и завршних испита и матурски практични радови предати су секретару Школе.

Завршни испит

Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање завршног испита	Број ученика који су положили завршни испит
III/5	1	1
Укупно	1	1

Матурски испит

Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање матурског испита	Број ученика који су положили матурски испит
IV1	4	3
IV3	1	1
IV4	4	3
Укупно	9	7

Ученик одељења IV4 Срђан Радовановић био је спречен да изађе на матурске испите у предвиђеним терминима јер се налазио на болничком лечењу. Његови родитељи су доставили медицинску документацију као потврду да је одсуство ученика било оправдано. Следеће седмице биће одржана ванредна седница на којој ће Испитни одбор накнадно заказати термине за матурске испите. Ученик се пријавио за полагање следећих испита:

- Српски језик и књижевност, Основи графичке технике (изборни предмет) и Матурски практични рад (са усменом одбраном).

Анализа успеха на матурском и завршном испиту

Одељење III/5 – Конобар (одељењски старешина - Славица Грујовић)

	Име и презиме ученика	Наставни предмет	Оцена
1.	Михаило Станковић	Услуживање	добар (3)

Одељење IV/1 – Туристичко-хотелијерски техничар (одељењски старешина – Виолета Василијевић)

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Александар Илић	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)
2.	Бојана Јаковљевић	врло добар (4)	довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,33)
3.	Андријана Луковић	врло добар (4)	довољан (2)	добар (3)	добар (3.00)
4.	Анђела Цвјетићанин	врло добар (4)	недовољан (1)	---	Ученица није положила

Успех ученика на матурском испиту у августовском року

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,75
Испит за проверу стручно-теоријских знања	1,75
Матурски практични рад	3,33
Просечна оцена на матурском испиту	2,94

Успех	Број ученика
Одличан	0
Врло добар	0
Добар	3
Довољан	0
Није положио	1

**Одељење IV/3 – Прехрамбени техничар
(одељењски старешина – Катарина Спасојевић)**

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Мирјана Борисављевић	врло добар (4)	довољан (2)	довољан (2)	добар (2,67)

Успех ученика на матурском испиту у августовском року

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	4,00
Испит за проверу стручно-теоријских знања	2,00
Матурски практични рад	2,00
Просечна оцена на матурском испиту	2,67
Успех	Број ученика
Добар	1

**Одељење IV/4: Техничар штампе
(одељењски старешина – Тања Симовић)**

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност (оцена)	Изборни предмет (назив предмета и оцена)	Матурски практични рад (оцена)	Успех на матурском испиту
1.	Димитрије Васов	довољан (2)	Технологија образовног профила – довољан (2)	врло добар (4)	добар (2,67)
2.	Сања Ракићевић	добар (3)	Технологија образовног профила – довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,00)
3.	Ђорђе Стефановић	добар (3)	Технологија образовног профила – довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)
4.	Срђан Радовановић	Ученик није изашао на испит.	Ученик није изашао на испит.	Ученик није изашао на испит.	—

Успех ученика на матурском испиту у августовском року

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	2,67
Изборни предмет	2,00
Практична настава	3,67
Просечна оцена на матурском испиту	2,78

Успех	Број ученика
Одличан	0
Врло добар	0
Добар	1

У августовском испитном року матурски испит је положило седам ученика, сви са добрим успехом. Једна ученица није положила испит, док ће за једног ученика испит бити накнадно организован.

Просечна оцена на завршном испиту у августовском року

Одељење	Просечна оцена на завршном испиту
III5	3,00
На нивоу школе	3,00

Просечна оцена на матурском испиту у августовском року

Одељење	Просечна оцена на матурском испиту
IV1	2,94
IV3	2,67
IV4	2,78
На нивоу школе	2,80

Јелена Ружић, секретар Испитног одбора

7.6. Одељењске старешине

I₁ - туристичко-техничар – **Александра Ковачевић**

I₂ – техничар за дигиталну графику и интернет обликовање – **Борислав Самочета**

I₃ – техничар за заштиту животне средине – **Горан Глишовић**

I₄ – прехранбени техничар – **Јелена Ђуровић**

I₅– конобар/кувар – **Александар Бишевац**

I₆ – опратер у прехранбеној индустрији/пекар – **Биљана Ћировић**

II₁ – туристичко-техничар – **Сретен Затежић**

II₂ – техничар за дигиталну графику и интернет обликовање – **Душица Боровић**

II₃ – техничар за заштиту животне средине – **Симонида Стишовић**

II₄ – прехранбени техничар – **Исидора Топаловић**

II₅ – кувар – **Сања Филиповић**

II₆ – конобар/посластичар – **Стојадин Стаматовић**

III₁ – туристичко-хотелијерски техничар – **Милован Цветковић**

III₂ – техничар за заштиту животне средине – **Соња Минић**

III₃ – кулинарски техничар – **Снежана Селаковић**

III₄ – техничар за дигиталну графику и интернет обликовање – **Слађана Шишовић**

III₅ – конобар/посластичар – **Славица Грујовић**

III₆ – пекар – **Славица Брајовић**

IV₁ – туристичко-хотелијерски техничар – **Виолета Василијевић**

IV₂ – техничар за заштиту животне средине – **Љиљана Ћировић**

IV₃ – прехранбени техничар – **Катарина Спасојевић**

IV₄ – техничар штампе – **Тања Симовић**

7.6.1 Извештај о рада одељењског старешине

Одељењске старешине су као педагошки, организациони и административни руководиоци одељења, свој рад остварили пратећи основне принципе:

Успостављање односа поверења и сарадње са ученицима, кроз пружање додатне подршке, праћењу напредовања и оцењивању ученика, превентивном раду, појачаном васпитном раду са ученицима, сарадња са родитељима и стручним усавршавањем.

Током школске године одељењске старешине су прошле обуку за коришћење програма реализације и евиденције појачаног васпитног рада, васпитно-дисциплинских мера, васпитно-дисциплинског поступка и друштвено-корисног рада.

Извештај о превентивним активностима које су остварили током школске године приказан је кроз извештај Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. Детаљан извештај налази се у документацији одељењских старешина.

7.6.2 Основи система одбране Републике Србије

У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, број: 411/2023-03 од 2., 8. 2023 . године у Прехрамбено угоститељској школи у Чачку

спроведена је обука ученика завршних разреда непосредно у школи за потребе одбране Републике Србије. Подаци о планираном обучавању ученика наше школе током школске 2023/2024. године достављена су Центру МО за локалну самоуправу Чачак дана, 18.10.2023. године бр. 1976/1.

План обучавања ученика завршних разреда за потребе одбране земље спроведен је у току другог полугодишта школске 2023/2024. године на ЧОС по следећем распореду и евидентиран је у електронски дневник:

ПРВА ГРУПА ТЕМА (час 1)

Тема 1. Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије

Тема 2. Војна обавеза у Републици Србији

Тема 3. Радна и материјална обавеза у Републици Србији

Реализација прве групе тема одржана је у 23. РАДНОЈ НЕДЕЉИ дана, 19.2. 2024. године

ДРУГА ГРУПА ТЕМА (час 2)

Тема 4. Како постати официр војске Србије?

Тема 5. Како постати професионални војник?

Тема 6. Физичка спремност, предуслов за војни позив

Реализација друге групе тема одржана је у 26. РАДНОЈ НЕДЕЉИ дана, 11.3.2024. године

ТРЕЋА ГРУПА ТЕМА (час 3)

Тема 7. Служба осматрања и обавештавања

Тема 8. Облици неоружаног отпора

Тема 9. Бојни отрови, биолошка и запаљива средства

Тема 10. Цивилна заштита

Реализација треће групе тема одржана је у 28. РАДНОЈ НЕДЕЉИ дана, 25.3.2024. године

ЧЕТВРТА ГРУПА ТЕМА (час 4)

Тема 11. ТАКТИЧКО ТЕХНИЧКИ ЗБОРОВИ (ова тема може се реализовати у оквиру отворених врата Дана команди, јединица и установа војске Србије)

Реализација четврте групе тема одржана је у 33. РАДНОЈ НЕДЕЉИ дана, 9.5.2024. године

Обука је реализована у одељењима завршних разреда :

Одељење III/5 образовни профил КОНОБАР/ПОСЛАСТИЧАР - 16 ученика

Одељење III/6 образовни профил ПЕКАР - 7 ученика

Одељење IV/1 образовни профил ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР - 32 ученика

Одељење IV/2 образовни профил ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - 23 ученика

Одељење IV/3 образовни профил ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР - 19 ученика

Одељење IV/4 образовни профил ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ - 17 ученика

Обука је успешно реализована по плану уз дискусије са питањима о својим правима и обавезама за потребе земље предвиђеном за ученике завршних разреда школске 2023/2024. године за укупно шест одељења на којима је учешће дало 114. ученика.

Писани месечни извештаји по елементима датим у начелу достављани су редовно након реализације тема центру МО за локалну самоуправу Чачак.

Такође на основу дописа центра Министарства одбране за локалну самоуправу града Чачка, број :1884-1 од 1.11.2023. године достављен је допис на основу члана 74.а у вези са чланом 5. став 4. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“ број 88/09, 95/10 и 36/18 и евидентирњем дописа наше школе бр:2051 од 20.11.2023. године достављени су подаци о ученицима наше школе рођеним 2006. године који имају стално место пребивалишта-боравка на територији града Чачка и општина Горњи Милановац, Лучани и Ивањица.

Тражени податци за 43. ученика наше школе који су неопходни за извршавање послова из надлежности Центра МО за локалну самоуправу Чачак достављени су дана, 1.12.2023. године бр:2071.

Координатор тима

Стојадин Стаматовић

8. РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Претходни Развојни план је усвојен 21. јануара 2019. године са роком важења до 21. јануара 2024. године тако да смо школску годину започели анализом и проценом његове реализације. Током првог полугодишта школске 2023/2024. године реализоване су следеће активности:

1. Анализа реализације претходног Развојног плана, израда извештаја и смерница и препорука за даљи рад

Током септембра и октобра је извршена анализа реализације дефинисаних циљева и активности из претходног Развојног плана (јануар 2019. – јануар 2024. године) и урађен је

извештај о реализацији Развојног плана уз издвајање смерница и препорука за израду и реализацију новог плана.

2. Формирање новог стручног актива за развојно планирање

Решењем Школског одбора број 2072/5 од 1. децембра 2023. године **формиран је Стручни актив за развојно планирање** у следећем саставу :

1. Весна Дишић Величић, директор школе
2. Андријана Јовановић, педагог
3. Весна Нешовић, организатор практичне наставе
4. Александра Ковачевић, професор рачунарства и информатике
5. Соња Минић, професор српског језика и књижевности
6. Љиљана Ћировић, професор хемије
7. Александар Бишевац, наставник куварства
8. Кристина Ковачевић, 3-1 – представник УП – изабрана на седници УП која је одржана 26.9.2023. године
9. Маја Петаковић – представник родитеља – изабраба на седници Савета родитеља која је одржана 14. септембра 2023. године
10. Ђорђе Кувелић – представник локалне заједница – изабран на седници

Главни задатак Стручног актива за развојно планирање током ове школске године је бла израда новог Развојног плана - до краја децембра 2023. године.

3. Анализа извештаја Тима за самовредновање и предложених акционих планова

Александар Бишевац, наставник куварства, припремио је извештај и обавестио је присутне чланове о раду Тима за самовредновање. Материјал који је припремљен, омогућио је присутним члановима увид у резултате вредновања свих шест области квалитета рада школе.

4. Дефинисање мисије, визије и МОТО школе

На 2. састанку Стручног актива за развојно планирање од 4. децембра 2023. године дефинисана је МИСИЈА ШКОЛЕ: „Ми смо школа која настоји да пружи квалитетно образовање и васпитање свим ученицима у циљу развијања њихових потенцијала и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво“.

На истом састанку је дефинисана и ВИЗИЈА ШКОЛЕ - Добро опремљена, отворена и безбедна школа у којој се реализује квалитетна настава усклађена са потребама и ученика и тржишта рада, уз неговање принципа сарадње и уважавања различитости.

Када је у питању избор за МОТО школе дали смо могућност свим ученицима да у оквиру својих одељења, а на часовима одељењског старешине, формулишу своје предлоге. На основу достављених предлога формирана је листа од 25 предлога. Избор за МОТО школе

је извршен на седници Ученичког парламента од 20.11.2023. године, путем тајног гласања, тако што је сваки члан добио одштапану листу предлога и имао је могућност да заокружи редни број испред предлога за који гласа. Са највећим бројем гласова су се издвојила следећа 2 предлога:

“Да не би мењао смену упиши Прехрамбену”

“Ако не покушате, нећете ни успети”

5. Издвајање јаких и слабих страна школе (SWOT анализа)

На 2. седници СР од 1. 12. 2023. године родитељи су радили SWOT анализу квалитета рада школе.

На 2. седница УП одржаној 20. 11. 2023. године ученици су радили SWOT анализу квалитета рада школе.

SWOT анализу квалитета рада школе наставници су извршили током новембра месеца у оквиру својих стручних већа.

Могућности развоја школе све три групе виде у већој медијској промоцији школе и побољшању уписане политике кроз агресивнију кампању, веће укључивање родитеља кроз подршку ученицима, у уређењу школских просторија и стварању пријатне атмосфере за учење и дружење, развијање бољих односа унутар колектива, награђивање ученика и наставника за успех на такмичењу, унапређивање практичне наставе – боља и професионалнија сарадња са објектима у којима се реализује пракса

6. Дефинисање развојних приоритета, циљева и задатака, односно израда новог Развојног плана за период од јануара 2024. до јануара 2029. године

На седници НВ од 26.12.2024. године разматран је предлог Развојног плана који је потом и усвојен на седници Школског одбора која је одржана 28.12.2023. године.

- дефинисане су следећи приоритети развоја:

1. Унапређење наставе и компетенција наставника
2. Повећање нивоа безбедности и заштите ученика
3. Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа
4. Развијање интензивније сарадње са различити партнерима
5. Побољшање материјално-техничке опремљености школе
6. Подизање угледа и промоција школе

Ови приоритети су разложени на 15 развојних циљева распоређених у 6 области развоја:

1. област - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ 1: Повезивање и међусобно усклађивање кључних школских докумената

ЦИЉ 2: Подизање квалитета планирања образовно васпитног рада

2. област - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ 3: Јачање компетенције наставника за поучавање и учење

ЦИЉ 4: Унапређивање процеса праћења и вредновања рада и напредовања ученика

3. област - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ 5: Континуирани рад на побољшању образовних постигнућа ученика

4. област - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ 6: Унапређивање система пружања подршке ученицима

ЦИЉ 7: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

5. област – ЕТОС

ЦИЉ 8: Побољшање сарадње између свих учесника школског живота

ЦИЉ 9: Оснаживање комуникацијских компетенција наставника и ученика

ЦИЉ 10: Повећање нивоа безбедности и промовисање пожељних облика понашања

ЦИЉ 11: Иновирање образовно-васпитне праксе на основу акционих истраживања

6. област - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ 12: Уређење школске зграде и дворишта

ЦИЉ 13: Набавка опреме и наставних средстава

ЦИЉ 14: Унапређивање организације рада школе

ЦИЉ 15: Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа код ученика

7. У току другог полугодишта извршено је **Издвајање активности из Развојног плана које треба реализовати до краја школске године** и уследила је њихова реализација:

<i>Област квалитета 1:</i>		
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ и ИЗВЕШТАВАЊЕ		
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Повезивање и међусобно усклађивање кључних школских докумената		
Задаци	реализатори	реализација
1.1. Усаглашавање Школског програма са законским и подзаконским актима и специфичностима школе	Стручни актив за развој Школског програма	Урађен је и усвојен Анекс Школског програма који садржи план и програм рада за прехранбено – биотехнолошког теничара (нови образовни профил) - јул – август 2024. године

<i>Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</i>		
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Јачање компетенције наставника за поучавање и учење		
Задаци	реализатори	реализација
3.1. Припрема и реализација иновативних часова	Предметни наставници	Током другог полугодишта школске 2023/ 2024. године реализована су 3 огледна/ угледна часа: 1. Огледни час из предузетништва „ Пословна и тржишна комуникација “ у одељењу 4-3 - професорка Драгица Арсовић (20.2.2024. године) 2. Угледни интердисциплинарни часу из психологије и маркетинга „ Средства туристичке пропаганде “ у одељењу 3-1 - Маја Ранковић и Тање Марјановић (5.3.2024. године) 3. Тематски дан у одељењу 2-5 из куварства (практична настава) „ Дан сећања на друга из одељења Љуба Музикравића “ - Сања Филиповић (3.4.2024. године)
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4: Унапређивање процеса праћења и вредновања рада и напредовања ученика		
Задаци	реализатори	реализација
4.1. Израда плана писаних провера дужих од 15 на почетку сваког класификационог периода	Директор и педагог Одељењска већа и одељењске старешине	Урађени су и објављени на сајту школе распореди писаних провера дужих од 15 минута на почетку сваког класификационог периода. Одељењске старешине су благовремено упознавале своје ученике са дефинисаним распоредима. Вршено је усаглашавање термина писаних провера из различитих предмета

<i>Област квалитета 5:</i>		
ЕТОС		
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 8: Побољшање сарадње између свих учесника школског живота		
Задаци	реализатори	реализација
8.1. Редифинисање интерних правила понашања и одговорности свих (запослених, ученика и родитеља)	директор секретар педагог и психолог организатор практичне наставе наставници УП, СР	Током фебруара, марта и априла 2024. године урађен је Правилник о употреби мобилних телефона и извршено је усаглашавање Статута, Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика, Правилника о правима, обавезама и одговорности наставника са изменама и допунама Закона о основама васпитања и образовања. Поред тога, извршено је и редифинисање постојећих Правила понашања у Прехрамбено угоститељској школи. Ови Правилници су усвојени на седници Школског одбора од 25. априла 2024. год.

8.2. Прецизније дефинисање начина рада стручних већа и тимова и њихово међусобно усаглашавање	директор стручни сарадници секретар	У новом Статуту школе јасно су дефинисана задужења и начин функционисања свих Тимова и Стручних већа – април 2024. године Одржани су састанци са стручним већима и тимовима и дате су им смернице за планирање рада, међусобно усаглашавање различитих аспеката школског живота, за праћење и извештавање - крај августа 2024. год
8.4. Организовање заједничких активности и дружења за запослене	директор школе синдикат сваке школске године	- „Тајни пријатељ“ – крај децембра (детаљнији извештај се налази у поглављу 9.6.) - Такмичење у прављењу гулаша између екипа запослених у оквиру тематске недеље поводом дана школе – 6. април 2024. године (детаљнији извештај се налази у поглављу 9.6.) - Излет за запослене у организацији школског синдиката (Опленац, Орашац, Букуља и Аранђеловац) – 8. јуна 2024. год детаљнији извештај се налази у поглављу 9.6.)
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 9: Оснаживање комуникацијских компетенција наставника и ученика		
Задаци	реализатори	реализација
9.1. Едукација наставника из области комуникације и сарадње (стилови комуникације, асертивност)	Педагог и психолог	Радионица „Различити стилови комуникације и развијање асертивности“ са колегама (јануар и фебруар 2024.). Радионица је реализована у три термина (29.1.2024. године, 31.1.2024. и 2.2.2024.) и присуствовало је укупно 40 наставника
9.2. Подстицање развоја вештина комуникације и сарадње код ученика	Педагог и психолог Одељењске старешине Вршњачки едукатори	- У оквиру ЧОС-а су реализовани садржаји везани за развој вештина комуникације, сарадње и тимског рада: - Односи у одељењу – подстицање другарства и вршњачке помоћи – 1-3 (8.2.); 1-4 (26.1.2024.) - Рад на усвајању и неговању навике активног слушања – 1-4 (2.2.) - Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања других особа – 1-2 (21.2.), 1-3 (31.5.); 1-4 (12.4.) - Подстицање вршњачке помоћи у савладавању градива – 1-2 (3.4.); 1-4 (1.4.); 2-3 (29.5.); 2-4 (11.4.); 2-6 (4.4.) - Међуљудски односи – 2-1 (8.2.2024.) - Комуникација у одељењу – 2-1 (26.2.24.) - Није тешко бити фин – 2-2 (7.2.2024.)

		<p>- Развијање комуникацијских вештина – 2-3 (1.3.); 2-4 (13.3.); 2-5 (25.3)</p> <p>- Сарадња ученика на обављању школских обавеза – 3-1 (3.4.)</p> <p>- Асертивна комуникација – 3-4 (21.5.)</p> <p>- Педагог и психолог су реализовале велики број саветодавних разговара (индивидуалних и групних) о начину комуникације међу ученицима, о начинима превазилажења неспоразума и сукоба, о развијању сарадње и сл.</p>
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 10: Повећање нивоа безбедности и промовисање пожељних облика понашања		
Задачи	реализатори	реализација
10.1. Побољшање система видео надзора на нивоу целе школе	директорка Школски одбор	комплетно замењена стара и недовољно функционална опрема за видео надзор и уграђена нова опрема (32 камере и снимач) која омогућава бољу покривеност целог објекта и школског дворишта видео надзором - прва половина 2024. године
10.3. Побољшање дежурства у школи	директор	Дефинисане обавезе и задужења дежурних наставника и сви запослени су информисани шта су њихова задужења током дежурства. Повећан је број дежурних наставника – током 2023/2024.
10.4. Припрема и реализација превентивних активности у циљу повећања безбедности ученика	одељењске старешине Тим за заштиту	<p>- Похађање обука за ученике на платформи „Чувам те“ - у оквиру ЧОС-у</p> <p>1. Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље? – онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ * - реализовано у одељењу 1-2 (2.2.2024.), 1-4 (29.1.2024.) и 1-5 (27.2.2024.)</p> <p>2. Како да заштитим себе и друге на интернету? – онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ * - реализовано у одељењу 2-3 (21.2.2024.), 2-4 (8.2. до 22.2.2024.), 2-5 (26.2. и 11.3.) и 2-6 (29.2.2024.)</p> <p>2. Како да заштитим себе и друге на интернету?“ Или „Превенција сексуалног и дигиталног насиља над децом“ – онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ * - реализовано у одељењу 3-2 (9.2.2024.), 3-4 (23.2.2024.).</p> <p>- ВРШЊАЧКА ЕДУКАЦИЈА</p> <p>Вршњачки едукатори, ове школске године обрађивали су тему "Трговина људима". Након што је организација Црвени крст одржала</p>

	<p align="center">Стручни сарадници Вршњачки тим</p>	<p>предавање учесницима ученичког парламента, едукатори су спремили презентацију са питањима и одговорима на ту тему, како би је што боље приближили својим вршњацима. Током предавања ученици су могли да износе своја мишљења, поделе приче које су чули или о којима су читали, сазнају разне статистике, и упознају се са најчешћим облицима трговине људима. Предавање је спроведено у четири одељења прве и друге. Вршњачки едукагори који су водили ову радионицу су биле: Марина Томић, Теодора Стефановић, Дуња Плазинић и Кристина Ковачевић из одељења III</p> <p>- Поред радионица, ове школске године едукатори су се укључили и у решавање проблема лоших оцена и понашања ученика. Крзо разговор са ученицима закључили смо да проблеме можемо да решавамо и кроз пружање међусобне помоћи и подршке. Па смо тако, кренули у сузбијање проблема које је ове године имало одељење 1/3. Њихова дисциплина и оцене у даљем школовању биле су интензивније праћене од стране вршњачких едукатора.</p>
<p>10.5. Редовно ажурирање објава на интернет страницама школе и на огласним таблама унутар школе</p>	<p align="center">директор Борислава Самочета УП</p>	<p>Поново је покренута инстаграм страница школе и у њену администрацију су укључени и ученици. На страници су објављиване фотографије и краћи текстови о дешавањима у нашој школи, као и важне информације везано за датум отворених врата и упис нових ученика.</p>
<p>10.6. Промовисање успеха ученика и наставника као лични успех и успех школе</p>	<p align="center">Предметни наставници; Одељењски старшина; Стручна служба Тим за израду и ажурирање школског сајта,</p>	<p>Објављивани су афирмативни текстови и прилози на сајту школе, интернрт страници и у локалним медијима</p> <p>Додељене су награде најуспешнијим ученицима, као и поклон књиге за најчитаоца у категорији колега и запослених.</p> <p>Организован је и реализован (17.6.) наградни излет у Врњачку Бању за ученике из одељења 1-1 који су направили најмање изостанака током школске 2023-2024. године. На наградни излет су ишли ученици чланови два тима који су победили у оквиру Игре изазова, као и тим запослених који је победио на такмичењу у прављењу гулаша.</p>

Област квалитета б:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 12: Уређење школске зграде и дворишта

Задаци	реализатори	реализација
12.2. Уређење ходника и учионица	директор	- Набављене су клупе за ходнике у школи – 23 комада. Прикупљена је и предата сва документација, склопљен је уговор и чека се испорука - друга половина школске 2023/2024 - Набављен је намештај за кабинет за дигиталну графику (учионица број 58) – клупе, столице и ормари – јуал/август 2024. године - Започета је адаптација учионице број 12 у кабинет за куварство и посластичарство – набављена је половна опрема коју је школи до-нирала пекара „Понс“, у току је изградња аспи-ратора који ће такође бити исплаћен из донација

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 13: Набавка опреме и наставних средстава

Задаци	реализатори	реализација
13.1. Опремање кабинета за дигиталну графику и интернет обликовање	Директор стручно веће за графичарство	Набављена је опрема за кабинете за дигиталну графику и интернет обликовање и то 11 рачунара за кабинет 58 и 5 рачунара за кабинет 38 - током школске 2023/24. године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 15: Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа код ученика

Задаци	реализатори	реализација
15. 2. Учешће у националним и интернационалним пројектима усмерених на развој компетенција за целоживотно учење	Тим за пројекте директор	- Тражење партнера и аплицирање на пројекат Супер школе који подржава и промовише изградњу мира и помирења, интеркултурално учење и дијалог између школа, ученика и њихових заједница на Западном Балкану. Пројекат „Супер школе“ организује Регионална канцеларија за сарадњу младих (RYCO) и Немачка организација за међународну сарадњу у Србији (ГИЗ), а идеја је да се кроз размену ђака пружи могућност младима из региона да путују, упознају једни друге и да се на тај начин ради на стварању бољег Западног Балкана. - Успостављена је сарадња са средњом школом „Киро Бурназ“ из Куманова (Македонија) у циљу реализације заједничког пројекта (образовни профили кувар и посластичар) чија реализација

		се планира од 15. октобра 2024. до 15. марта 2025. године.
--	--	--

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

У склопу важећег Развојног плана се налазе и мере превенције осипања ученика који већ похађају нашу школу.

Ради смањења осипања броја ученика током школске године дефинисану су следеће мере:

Активности	Носиоци	реализација
Организовање пријема ученика првог разреда и јача подршка у првим месецима у школи	Директор, одељењске старешине	- пријем првака у школском дворишту - 1. 9.2023. године - организовање презентација у оквиру тематске недеље за ученике првог разреда – од 4. до 8. септембра
Осмишљавање помоћи и сарадња са институци-јама и предузећима која могу да помогну	директор, одељењске старешине, организатор практичне наставе	- у договору са пекарском Понс обезбеђен је бесплатни доручак за неколико ученика (10-15)
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Тим за МПКП, одељењске старешине,	- организована је берза уџбеника у школском дворишту - 8.9.2023.
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	ПП служба	оснажени наставници смањење проблематичних ситуација у школи – током школске године
Подршка ученицима - успешно учење (стратегије, технике) – предавање/радионице на ЧОС-у	ПП служба, одељењске старешине Током године	обављани су индивидуални и групни саветодавни разговори са ученицима који показују несналажење у савладавању наставних садржаја - током школске године

9. НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

9.1. Редовна настава

Образовно-васпитни рад у Прехрамбено угоститељској школи реализован на основу Наставних планова и програма за поједина наставна подручја и образовне профиле, који су објављени у "Службеном/Просветном гласнику".

Разредно-часовна настава се изводила према распореду часова који важи од 1. септембра 2023. године.

- Сви ученици су присуствовали истовремено свим облицима образовно-васпитног рада у школи, осим када је у питању блок и практична настава када се деле у групе
- Настава се реализовала непосредно у школи у периоду од 8³⁰ до 15³⁰. Блок и практична настава су се делом реализовали у школи а делом у установама на нивоу града у складу са планом практичне и блок наставе.
- Часови су трајали 45 минута
- Свако одељење је имало своју учионицу, било је промена учионица током малих одмора када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.
- Директор и стручни сарадници су пратили наставу непосредно посетама часова и кроз систем електронског дневника.

Ритам рада и распоред звоњења

Настава се реализује у петодневној радној недељи у једној, преподневној смени.

редни број часа	РЕДОВНИ	СКРАЋЕНИ
1.	8:30 - 9:15	8:30 - 9:00
2.	9:35 - 10:20	9:20 - 9:50
3.	10:25 - 11:10	9:55 - 10:25
4.	11:15 - 12:00	10:30 - 11:00
5.	12:15 - 13:00	11:05 - 11:35
6.	13:05 - 13:50	11:50 - 12:20
7.	13:55 - 14:40	12:25 - 12:55
8.	14:45 - 15:30	13:00 - 13:30

9.2. Изборни предмети - број група и ученика

Предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика
Грађанско васпитање	4	62	3	49	4	67	2	34
Верска настава	5	84	6	97	4	62	4	58

9.3. Ваннаставне активности ученика

9.3.1. Филолошка секција

У току школске 2023/2024. године, Филолошка секција је обухватила и објединила следеће облике образовно-васпитног рада: додатну наставу (припрема за такмичења - *Књижевна олимпијада*, такмичење у рецитовању и лепом говору); литерарну, рецитаторску и лингвистичку секцију. Све активности биле су у складу са Годишњим планом рада, који је усвојен у септембру. Интересовање ученика било је на завидном нивоу. Све активности предвиђене Планом су реализоване.

Стручна посета Сремским Карловцима и Новом Саду

Дана 28.9.2023.г. ученици наше школе су у пратњи својих професорки српског језика и књижевности, Соње Минић, Јелене Ружић, Слађане Шишовић и Исидоре Топаловић посетили Сремске Карловце и Нови Сад. На ову стручну посету је ишло укупно 62 ученика.

У пратњи локалног туристичког водича, посетили смо Карловачку гимназију. Упознали смо се са историјом најстарије српске гимназије. Од ученика водича чули смо занимљиве приче и легенде о Гимназији и њеним ученицима. Имали смо прилику да видимо Свечану салу и Спомен библиотеку.



Посетили смо Патријаршијски двор, споменик културе од изузетног значаја, иначе управно седиште епархије Српске православне цркве. Ова зграда је стално пребивалиште владике сремског и летње пребивалиште српског патријарха и, истовремено, музеј Српске православне цркве. Посебан утисак на ученике је оставила Ризница, у којој се налази стална поставка: драгоцености, уметничке слике, иконе, различити предмети примењене уметности, тринаест портрета епископа и митрополита Карловачке патријаршије, златом ткани фелон (огртач) у којем је рукоположен Свети Петар Цетињски, престоци крстови, златни и сребрни путири, као и композиција „Поворка светих Срба“, чувеног иконописца Мојсија Суботића... У Ризници се налази и библиотека ретких, вредних рукописа и старих штампаних књига, међу којима је најстарија књига „Цветник“, написана у 15. веку. Саборна црква Светог Николе, такође представља културно добро од изузетног значаја, јер се у њој налазе уметнички вредне фреске, слике Паје Јовановића и две реликвије – делови моштију другог српског архиепископа, Светог Арсенија Сремца и Чудотворна икона Пресвете Богородице Бездинске. Од туристичког водича чули смо и занимљиве приче: о Стефанеуму, једној од најзначајнијих и највреднијих зграда у Сремским Карловцима, у којој се налази Институт српског народа; о згради Магистрата, у којој се данас налази седиште Општине Сремски Карловци, а са чијег балкона је у мају 1848. проглашено Српско Војводство; о чесми Четири лава, подигнутој 1799. године у част завршетка првог карловачког водовода; о Капели мира и округлом столу...



Посетили смо и Богословију Светог Арсенија у Сремским Карловцима. У оквиру ове стручне посете посетили смо Нови Сад и у центру града се упознали са његовим историјом и значајем града за културу Републике Србије, упозати смо и са значајем Матице српске за развој наше културе.

Стручна посета Вишеграду, Андрићграду, Међавнику и манастиру Добрун

Дана 11.3.2024.године организована је стручна посета Вишеграду, Андрићграду, Међавнику и манастиру Добрун. На путовање је ишло 60 ученика I, II, III и IV разреда и професори српског језика и књижевности: Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић.

Ученици су посетили Вишеград и од туристичког водича су имали прилику да чују историјску причу везану за ћуприју на Дрини и за великог Мехмед-пашу Соколовића.

Такође ученици су посетили учионицу Иве Андрића и Андрићград и од туристичког водича чули смо причу о изградњи Андрићграда и о значају за град и становништво овог краја. Након Вишеграда посетили смо Међавник, где су ученици имали прилику да погледају кратак филм Емира Кустурице. Ученици су посетили манастир Добрун и овом приликом су чули занимљиву предисторију овог манастира.



Литерарни конкурс за ученике средњих школа Моравичког округа у оквиру манифестације *Дисово пролеће*

Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“, организовала је у оквиру манифестације *Дисово пролеће* литерарни конкурс за ученике средњих школа, на коме су учествовали и наши ученици (25.3.2024). На овај литерарни конкурс су послати радови ученика проф. Слађане Шишовић, Јелене Ружић и Соње Минић.

Наша школа је похваљена као школа која је послала највећи број квалитетних литерарних радова, а похваљен је и Актив проф. српског језика и књижевности.

Свечаност поводом Савиндана

Поводом школске славе, Светог Саве, професори и ученици припремили су свечани програм под називом „Ходочашће“ (27.1.2024). Програм је обухватио поетске и прозне текстове. Приредбу су осмислили проф. музичке уметности Лука Чакаревић и проф. српског језика и књижевности Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић.

Свечаност поводом Дана школе

У оквиру Тематске недеље која је посвећена обележавању Дана школе професори и ученици припремили су поетско-музички приказ са проф. српског језика и књижевности: Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић (11.4.2024) Ученици су говорили стихове: Симе Пандуровића, Мирјане Бобић Мојсиловић, Ане Ристовић, Жака Превера, Виславе Шимборске и Биљане Станојевић.

Председник Стручног већа уметности
и српског језика и књижевности
мр Слађана Шишовић

9.3.2. Еколошка секција

Руководиоци секције: **Биљана Ћировић, Станислава Максимовић и Слађана Луковић** (кординатор)

Активности професора и ученика, чланова секције:

- Тематска недеља „Упознајмо свет кроз различите културе; организација предавања и радионица са ученицима, прве две седмице септембра
- Учешћена интерактивној изложби у организацији ЦСУ Чачак „Вода и климатске промене“, присуство са ученицима и колегиницама, 20. септембар 2023.

- Манифестација „Ноћ истраживача“ 2023., Град Чачак, „Зелени архитекта – уметност живљења“, организација манифестације (реализатори) на шеталишту Западне Мораве, са ученицима и колегиницама и ЦСУ Чачак, 29. септембар 2023, 17 до 19 часова;
- Конференција са међународним учешћем „Зелени преокрет: циркуларна економија уметности и културе“ - организација Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“ и „Креативна Европа“, излагање на конференцији са ученицама и колегиницом Виолетом Василијевић, 29. септембар 2023.
- Рад „СТЕМ пројекти Прехрамбено-угоститељске школе“ објављен у зборника радова са Конференција са међународним учешћем „Зелени преокрет: циркуларна економија уметности и културе“, аутори Слађана Луковић и Виолета Василијевић;
- Промоција часописа-организација уредништва часописа „Национална географија“ и Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“, организација, вођство ученика 29. септембар 2023.
- Сарадња са Регионалним центром за таленте у Чачку – група за географију, менторски рад, током целог полугођа;
- Светски дан хране, Вртић „Бисери“ организација активности са ученицима и колегиницама из школе, 16.10.2023.
- Дан јабуке, предавање у школи, присуство, 19.10.2023.
- Дан науке и иновација, Музичка школа Чачак, присуство, 22.11.2023.
- Научно истраживање у оквиру докторског рада Мине Радић Сибиновић на „Техничком универзитету“ у Берлину, „Нискобуџетне вертикалне баште у школама – едукативни алати грађене средине за решавање проблема одрживости“ „Low-Cost Vertical Gardens in Schools – Built Environment Education Tools for Tackling Sustainability, учешће са колегиницама у истраживању кроз интервју, прилог података и фотографија, 21. новембар 2023.
- Посета Музеју илузија и Музеју Николе Тесле у Београду, организација и посета са ученицима и колегиницама, 8.12.2023.
- „Дан отворених врата школе“ – Презентација СТЕМ пројеката школе, 9.4.2024. са ученицима 2/1 (3 ученика);
- Зелена библиотека“, посета Градској библиотеци са ученицима 3/2, 30.5.2024
- Огледни час Биљане Ћировић у одељењу 3/6 „Зелена библиотека“, сарадња са Народном библиотеком Пожега – Библиотека семена и библиотекарском школе Биљаном Бабић, 17.4.2024

- ЕКО фест, радионица са ученицима 3/2 „Загађење ваздуха“, 5.6.2024.
- ЕКО фест, учешће са ученицима у наградном конкурс у „Извори загађења ваздуха у ближем окружењу школе – фотографије“, 5.6.2024.
- ЕКО фест, припрема ученика – менторски рад за такмичење ученика средњих школа у Чачку на тему „Загађење ваздуха“ ученици представници школе (3 ученика одељења 2-1 освојили су друго место на овом такмичењу и наградни излет у Специјални резерват природе „Засавица“, Сремска Митровица, организација ЦСУ Чачак;
- Еко центар за рибарство и примењену хидробиологију „Радмиловац – Мали Дунав“, Винча код Београда, посета са ученицима – члановима еколошке секције и другима (32 ученика) и колегиницом Катарином Спасојевић, 10.5.2024.
- Учешће у наградном излету у Специјални резерват природе „Засавица“, Сремска Митровица, са ученицима 2/1 (3 ученице – тим школе) у организација ЦСУ Чачак, 26.6.2024. Награда за освојено 2. место на општинском такмичењу у оквиру ЕКО феста 2024. – квиз из области загађења и заштите ваздуха.

Слађана Луковић

9.3.3. Прехрамбена секција

Утоку школске 2023/20240ученици образовних профила: Прехрамбени техничар, пекар и месар са предметним наставницима из области производње хране реализовали су следеће активности:

Датум: 11.09.2023.

У оквиру тематске недеље „ Упознајмо свет кроз различите културе“ Ученици Ш₆ - пекар су израђивали хлебове различитих земаља света.

Датум: 18.10.2023.

Поводом **Светског дана хране** у организацији Завода за јавно здравље и Предшколске установе учествовали су ученици наше школе из одељења 4/3-прехрамбени техничар, Ш/6 пекар и Ш/3 кулинарски техничар са наставницом Аном Селаковић, Слађаном Шоботовић Биљаном Ћировић, Данком Милорадовић и Аном Николић.

Датум: 28.12.2023.

У оквиру **Хуманитарне акције** ученици 3/6 образовног профила пекар израдили су медањаке чијом су продајом прикупили средства за лечење ученика наше школе.

Датум: 14.03.2024.

Обележавање међународног Дана броја пи.

Ученици одељења ШБ-образовни профил пекар су направили ванилице са иницијалима броја пи.(π).

Датум: 26.03.2024.

Хуманитарна акција за помоћ нашем ученику Виктору Ружићу.

-израда кифлица и ванилица ШБ-образовни профил пекар.

Датум: 08.04.2024.

Такмичење у прављењу кифлица

Такмичили су се ученици трећег разреда образовни профил

-кулинарски техничар

-посластичар

-пекар.

Извештај о обележавању дана здраве хране

Место: Дечији вртић „Моје детињство“

Датум: 16.10.2023.

Прехрамбено угоститељска школа узела је учешће у обележавању Светског дана хране у организацији Завода за јавно здравље и Предшколске установе „Моје детињство“.

Нашу школу су представили ученици Дејана Пантовић, Анђела Петковић и Никола Матовић, одељење IV₃, прехрамбени техничар.

Стојковић Јован пекар Ш₆, Луција Јаковљевић и Алекса Антонијевић, кулинарски техничар одељење Ш₃ и професори Данка Милорадовић, Биљана Ћировић, Слађана Шоботовић, Ана Селаковић Мартиновић, Катарина Трмчић Ичелић и Ана Николић.

Активности су се одигравале у дечијем вртићу „Моје детињство“ у Љубићу.

Прехрамбено угоститељска школа представила се пекарским, кулинарским и кондиторским специјалитетима, као примерима здравих obroka.

Ученици су презентовали образовне профиле наше школе и истакли значај здраве ђачке ужине за правилан раст и развој. Наглашено је и колико је важна правилна и разноврсна исхрана у стварању здравих животних навика.

Председник секције за ПТ

Ана Николић

9.3.4 Библиотечка секција

У току школске 2023/2024. године пријавило се **48 (четрдесет осам) чланова** за библиотечку секцију, од којих је **40 ученика било активно**, неки чланови нису били активни.

У библиотечкој секцији ангажован је укупно **31** ученик у првом полугодишту, у току **44** сата рада.

У другом полугодишту је ангажовано **84** ученика, укупно **122** сата рада.

План рада секције је био остварен у потпуности. Највише активности је било у току припрема за извођење програма на Дан књиге и ауторских права 23. априла 2024. године „Челичне ратнице – Жене добровољци у Првом светском рату и ратовима на Балкану“ аутора Јелене Миле.

Спорадичних активности је било око изложби књига у школској библиотеци, премештања библиотечног фонда на полицама по принципу УДК, уношења купљених књига у школску библиотеку, помоћ око прикупљања књига у току акције одржане 23. априла 2024. године и осталих сличних ангажовања.

Дана 18. 6. 2024. године додељена је награда нај читаоцу међу ученицима Исидори Чаровић, ученици 4/1 ТТ, одељењски старешина Виолета Василијевић. (*Тврђава* – Меша Селимовић) Међу запосленима награду је добила Јелена Ружић, професор српског језика и књижевности. У јуну је урађен план за наредну школску 2024/2025. годину.

библиотекар: **Љиљана Бабић**

9.3.5. Спортске секција

Стонотениска секција

Секција из стоног тениса се реализује једном до два пута недељно од 60 минута. У току прва два месеца се искључиво ради на техници форхенда и бекхенда, извођећи спин удараца, као и извођење сервиса. Након увежбавања ових удараца прелази се на тактику и њено спровођење у самој игри. Касније се сваки тренинг започиње загревањем где се примењује форхенд и бекхенд, а затим се прелази на игру. У другом полугодишту почиње се и са уигравањем парова.

У школској 2023/2024 години секција је одржана према плану и програму и то по дванаест часова у првом и у другом полугодишту.

Секцију је реализовао **Матија Гојгић**, професор физичког васпитања

Фудбалска секција

(Мали фудбал)

Фудбалска секција се одржава једном седмично, а у договору са ученицима када њима највише одговара.

Септембар - Увежбавање техничких елемената (вођење, додавање и пријем лопте, дупли пас, троугао и квадрат) Примена елемената у игри

Октобар - Увежбавање техничких елемената (Шут на гол из места и кретања , правила фудбалске игре и њихова примена у самој игри)

Новембар - Примена техничких елемената у игри на два гола

Децембар - Фудбалска тактика, одбрана и напад, извођење гол аута и корнера. Увежбавање и примена у игри .

Јануар - Одбрана и напад , тактика , примена у игри

Март - Контра , када се примењује и како је најуспешније извести , односно како се одбранити од контре . Примена у игри

Април - Тактика са играчем више или играчем мање у игри . примена у игри

Мај - игра на два гола , примена свих претходних техничко тактичких варијанти

У школској 2023/2024 години секција је одржана према плану и програму по дванаест часова у првом и у другом полугодишту.

Фудбалску секцију реализовао **Игор Усар**, професор физичког васпитања.

9.3.6. Планинарство

Планинска секција Прехрамбено угоститељске школе " окупља ученике који воле природу и воле да проведу своје слободно време у дружењу упознајући природне и културне лепоте наше лепе Србије. Поред овога, ученици се упознају са планинском опремом и планинским кодексом који обезбеђује безбедан боравак на планини. Многи излети се користе као својеврсна теренска настава биологије јер се деца на лицу места упознају са биљним и животињским врстама и географије, где се ученици упознају са стенама, облацима, временом и многим другим стварима.

Секција је планирана тако да се одржава из два дела. У првом делу, ученици се теоријски упознају са планинарством и свиме што је повезано са планинарством и алпинизмом. Такође, на тим скуповима се прича пуно о опреми, правилима понашања на планини, потенцијалним опасностима али и о лепотама које пружа планинарење. У другом делу се изводи практичан део секције, односно прави се договор на месечном, полугодишњем и годишњем нивоу шта ће се обићи и где ће се ићи. Интерни договор наставника, обзиром да се ради о специфичној секцији, предност дати ученицима који имају примерно владање.

У току школске 2023/2024 године реализовани часови теорије , док су практични часови одложени из два разлога. Први разлог су временске неприлике које нису погодиле планинарење, а други разлог је повреда наставника физичког васпитања, па због природе повреде није био у могућности да реализује план.

Секцију води **Горан Глишовић**

9.3.7. Фотографска секција

У току школске 2023/24. године фото секција ученика Прехрамбено угоститељске школе је функционисала следивши План и програм рада који је донет на почетку школске године, али током школске године било је и допуне Плана и програма рада.

За фото секцију коју је водио професор Далибор Марковић се пријавило укупно 44 ученика.

Циљ секције је упознавање ученика са правилима и техникама фотографисања, као и учествовање ученика у свим дешавањима у школи кроз фотографисање на приредбама. Приредбе које су одржане и на којима су чланови фото секције учествовали су Тематски дани, Тематска недеља, Свети Сава и Дан школе.

Поред фотографисања разних приредби реализоване су и друге активности као што је фотографисање ученика прве године за ес Дневник, и учешће на изложбама.

На изложби фотографија младих аутора „Млади у фотографији 2023” нашу школу су успешно представљали чланови фото секције.

У категорији фотографија ученика узраста до 16 година ученица Дуња Јевтић из одељења I/2 (Тех. за дигиталну графику и интернет обликовање) освојила је треће место.

„Љубав” - 3. Награда
Дуња Јевтић



У категорији фотографија ученика узраста до 21 године ученик Ненад Матковић из одељења III/4 (Тех. за дигиталну графику и интернет обликовање) освојио је прво место, Марта Брадић из одељења IV/2 (Техничар за заштиту животне средине) освојила је треће место и Ивана Капларевић из одељења II/2 (Тех. за дигиталну графику и интернет обликовање) добила је похвалу.



„Јесен живота”- 1. Награда
Ненад Матковић



„Чекање” - 3. Награда
Марта Брадић



„Поље” - Похвала
Ивана Капларевић

Ове године изложба фотографија наших ученика у оквиру фото секције одржана је први пут у нашој школи.

Примећен је виши ниво извођења обрађиваних техника, такође већина ученика ће бити пријављена за школска такмичења из фудбала за школску 2023/24. годину.

координатор секције **Далибор Марковић**

9.4. Други облици непосредног образовно-васпитног рада

Реализација додатне, допунске и припремних настава је рализована у складу са годишњим и оперативним плановима наставника, детаљни прикази се налазе у личним извештајима наставника, а који су предати у школу.

9.5. Екскурзије и стручна студијска путовања

ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНОГ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА У СЕВЕРНУ ИТАЛИЈУ

(Чачак – Трст - Лидо ди Језоло –Венеција – Верона – Монтекатини – Фиренца - Чачак) - Пет дана аутобусом од 11.4.2024. до 16.4.2024.године

На стручно студијско путовање у северну Италију кренуло је 118 ученика у пратњи директора школе Весне Дишић Величић и одељењских старешина Милована Цветковића, Снежане Селаковић, Слађане Шишовић, Соње Минић, Славице Грујовић, Виолете Василијевић, Љиљане Ћировић, Тање Симовић и Катарине Спасојевић. О здрављу ученика бринуо је лекар ангажован од стране агенције. Ово путовање је организовала агенција „Фантаст травел & сервис“ из Новог Сада. Путовање је реализовано аутобусима високе туристичке класе. Групу су пратила два водича.

Ученици су били смештени у хотелима са три* звездице у Лидо ди Језоло, на бази два полупансиона и у Монтекатинију на бази једног полупансиона. Ученици су били смештени у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама. Доручак је служен на бази шведског стола, а вечера је била на бази послужења.

Аутобуси су били паркирани испред школе у 23:00 када је дошла саобраћајна полиција и утврдила њихову техничку исправност. Након тога ученици су били распоређени у два аутобуса.

Аутобус број 1. Ученици из одељења Ш1 (туристичко –хотелијерски техничар), Ш2 (техничар за заштиту животне средине), Ш3 (кулинарски техничар) и Ш4 (техничар за дигиталну графику и интернет обликовање), лекар и водич

Аутобус број 2. Ученици из одељења Ш5 (конбар/посластичар), Ш6 (пекар), IV1 (туристичко-хотелијерски техничар), IV2 (техничар за заштиту животне средине), IV3 (прехрамбени техничар), IV4 (техничар штампе), директор и један водич.

На студијско путовање кренули смо 11.04.2024. године у 24 часа са паркинга испред Прехрамбено угоститељске школе. Путовање настављамо аутопутем кроз Хрватску и Словенију уз паузе ради одмора и обављања царинских формалности.

Првог дана (12.4.2024.) посетили смо Трст у преподневним сатима. По доласку смо обишли град и видели Понте Росо, Сан Антонио Нуово, српску цркву Светог Спиридона, Базилику Сан Ђусто и Трг уједињења Италије.

Након слободног времена наставили смо путовање до Лидо ди Језола где су ученици смештени у хотел. Послужена им је вечера и након тога имали су слободно време које су квалитетно провели у шетњи и дружењу заједно са одељењским старешинама.

Другог дана (13.4.2024.) након доручка, упутили смо се до луке и укрцали на брод за Венецију. По доласку смо кренули у разгледање града: Тамнице, Моста уздаха, Стубова заштитника града, Дуждеве палате, Библиотеке Марцијано, Трга Светог Марка, цркве Светог Марка, Риалто, Санта Марија дела Салуте... Ученици су имали слободно време за шетњу и куповину. Након тога вратили смо се до хотела где је послужена вечера.

Трећег дана (14.4.2024.) после доручка напустили смо хотел и кренули за Верону.

Пре доласка у сам град свратили смо у тржни центар Адиђе. Након сат

времена крећемо даље за Верону где смо уз пратњу водича разгледали центар града: Трг Бра, Арена, улица Марцини, трг Ербе, трг Сињори и Јулијина кућа. Након слободног времена у



центру града уследио је наставак путовања за Монтекантини и смештај у хотел „Нуово Сави“ и хотел „Брасиле“, где је и послужена вечера. Ученици су након тога имали слободно време за шетњу, разгледање и дружење.

Четвртог дана (15.4.2024.) након доручка напуштамо хотеле и одлазимо у Фиренцу у разгледање града: Санта Марија Новела, Капела Медичи, црква Светог Лоренца, Капела Медичи Рикарди, Катедрала Свете Марије, Ђотов звоник, крстионица Светог Јована са вратима раја, Дантеова кућа, Трг Сињорија са старом палатом, Галерија Уфици и стари мост након слободног времена за разгледање града насатвили смо путовање за Србију истом релацијом као у доласку.

Петог дана (16.4.2024.) према плану и програму путовања стигли смо без икаквих проблема у Чачак у 8:00 часова.



Стручно студијско путовање у потпуности је реализовано према утврђеном плану и програму. Ученици су са овог путовања понели лепе успомене. Ово путовање било је едукативног карактера и ученици су имали прилику да прошире своја знања.

Туристичко-хотелијерски техничари су се упознали са радом на рецепцији, радом туристичких водича, као и организацијом рада менаџмента хотела.

Техничари за заштиту животне средине обновили су своје знање о примарној селекцији отпада као и о начинима за коришћење природних ресурса сунчеве светлости и ветра за производњу електричне енергије.

Техничари штампе и техничари за дигиталну графику и интернет обликовање упознали су се са израдом разноврсних брошура и пропагандног материјала у циљу промовисања туристичких услуга.

Прехрамбени техничари, пекари, кулинарски техничари, конобари и посластичари видели су како функционишу кухиње и ресторани у хотелима и како се припрема медитеранска храна.

Ученици су похваљени за примерно владање од стране директора школе, одељењских старешина, а нарочито од стране туристичких водича, лекара возача аутобуса и особља хотела.



ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ У ТРЕБИЊЕ (Чачак – Вишеград – Требиње – Мркоњићи – Тврдош – Билећа -Чачак) - 3 дана аутобусом од 13.5. 2024. године до 15. 5. 2024. године

На екскурзију у Требиње (Република Српска) кренуло је 89 ученика првог разреда у пратњи директора школе Весне Дишић Величић и одељењских старешина Александре Ковачевић, Борислава Самочете, Горана Глишовића, Јелене Ђуровић, Александра Бишевца и Биљане Ћировић. О здрављу ученика бринуо се лекар ангажован од стране агенције. Ово путовање је организовала агенција „Фантаст травел & сервис“ из Новог Сада. Путовање је реализовано аутобусима високе туристичке класе. Групу су пратила два водича, Роберт и Миљан.

Ученици су били смештени у хотелу са 3*звездице у централном делу Требиња на бази два полупансиона. Ученици су били смештени у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купалиом и тоалетом. Доручак је служен на бази шведског стола, а вечера је била на бази класичног послужења.

Аутобуси су паркирани испред школе у 5:00, када је дошла саобраћајна полиција и утврдила њихову техничку исправност. На екскурзију смо кренули 13.5.2024. у 6:00 часова са паркинга испред Прехрамбено угоститељске школе.

Првог дана путовања посетили смо Вишеград и мост који је изградио Мехмед паша Соколовић; Андрић град и наставили пут ка Требињу. Успутно смо обишли Тјентиште (Сутјеска), где се одиграла чувена битка у Другом светском рату. У Требиње смо стигли у поподневним сатима. Сместили смо се у хотел где је ученицима и наставницима послужена вечера. Затим смо имали слободно време у центру града.



Другог дана, након доручка, уследила је посета херцеговачкој Грачаници, Мркоњићу и цркви која је подигнута на месту родне куће Св. Василија Острошког. Затим је уследило



разгледање града, мостова на Требишњици, стари град, Царева џамија, музеј Херцеговине, Осман пашина џамија, трг платана, католичка црква, споменик Његошу и Дучићу, Дучићев парк и православна црква. После вечере ученици су проводили време у слободним активностима и шетњи.

Трећег дана, након доручка, уследио је одлазак у Билећу где смо посетили Обилићев венац где се налазе Царева џамија и црква светог Лазара. Обишли смо и парк посвећен четничком покрету. Уследио је наставак путовања ка Србији. У повратку смо свратили још једном у Вишеград у краћи обилазак и паузу за ручак. У Чачак смо дошли у вечерњим сатима.

Екскурзија је у потпуности реализовано према утврђеном плану и програму. Ученици су са овог путовања понели лепе успомене. Ово путовање је било едукативног карактера и



ученици су имали прилику да прошире своје знање. Туристички техничари су се упознали са радом на рецепцији, радом водича као и организацијом рада менаџмента хотела. Техничари за дигиталну графику и интернет обликовање су се упознали са израдом разноврсних брошура и пропагандног

материјала у циљу промовисања туристичких услуга. Техничари за заштиту животне средине обновили су знање о примарној селекцији отпада као и начинима за коришћење природних ресурса, сунчеве светлости и ветра за производњу електричне енергије. Прехрамбени техничари, кувари, конобари и посластичари видели су како функционишу кухиње у ресторанима и хотелима и како се припрема оријентална храна.

Ученици су похваљени за примерно владање од стране директора школе, одељенских старешина, туристичког водича, возача аутобуса и особља хотела.

ИЗВЕШТАЈ СА СТРУЧНОГ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА У ГРЧКУ (Чачак – Солун - Каламбака – Метеори – Крф – Видо – Охрид - Чачак) - 5 дана аутобусом од 17.5. 2024. године до 22. 5. 2024. године

На стручно студијско путовање у Грчку кренуо је 81 ученик другог разреда у пратњи директора школе Весне Дишић Величић и одељенских старешина Сретена Затежића, Душице Боровић, Симониде Стишовић, Исидоре Топаловић, Сање Филиповић и Стојадина Стаматовића. О здрављу ученика бринуо се лекар Бобан Видојевић. Ово путовање је организовала агенција „Фантаст травел & сервис“ из Новог Сада. Путовање је реализовано аутобусом високе туристичке класе. Групу је пратио један водич, Верица Милутиновић. Ученици су били смештени у хотелу са 4*звезде у Каламбаки на бази једног полупансиона; са 4* звезде на Крфу на бази два полупансиона и у Охриду у хотелу са 3* на бази једног полупансиона. Ученици су били смештени у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купалиом и тоалетом. Доручак је служен на бази шведског стола, а вечера је била на бази шветског стола и на бази класичног послужења.

Аутобус је био паркиран испред школе у 23:00, када је дошла саобраћајна полиција и утврдила његову техничку исправност. На студијско путовање кренули смо 17/18.5.2024. у 24:00 часова са паркинга испред Прехрамбено угоститељске школе. Прву паузу направили смо у мотелу „Предејане“ а потом смо наставили путовање кроз Србију и Македонију са успутним задржавањем.



Првог дана путовања кроз Грчку, 18.5.2024. године, посетили смо Солун, Српско војничко гробље „Зејтинслик“ и чули причу о масовном страдању српских војника у Првом светском рату. У панорамском разгледању града видели смо: Белу кулу, Аристотелов трг, цркву Светог Димитрија, Галеријев славолук, улицу Егнација. Затим смо имали слободно време у центру града. Исте вечери стигли смо у Каламбаку и сместили се у хотел „Антониадик“.

Другог дана 19.5.2024. године, након доручка, уследила је посета Метеорском манастиру Велики метеори и читавом манастирском комплексу. Посетили смо галерију у којој се израђују иконе где су ученици могли да купе сувенире и учествовали су у наградној игри. Након обиласка уследила је посета Игуменице и прелазак трајектом до Крфа. На Крф смо стигли у вечерњим сатима и сместили се у хотелу „Арити“. После вечере ученици су проводили време у слободним активностима и шетњи.

Трећег дана 20. 5. 2024. године, након доручка, уследио је одлазак до Српске куће а затим до старе луке и укрцавање на брод за Видо. Обишли смо Спомен костурницу и Плаву гробницу. Ученици су положили венац страдалим Србима, а прочитана је и песма Милутина Бојића „Плава гробница“ као и краћи одломак о страдањима Срба у Албанској голготи. По повратку у град имали смо слободно време и посетили смо цркву Светог Спиридона који је заштитник града и острва. У вечерњим сатима вратили смо се у хотел где је служена вечера. Након тога ученици су имали слободно време за шетњу.



Четвртог дана, 21.5.2024. године, након доручка уследио је пут према Игуменици и путовање према Македонији и Охриду. По доласку у Охрид обишли смо Биљанине изворе где нас је сачекао локални водич. Након тога сместили смо се у хотел „Чинго“. Уследила је посета знаменитостима града; средњовековне цркве, антички амфитеатар... Након вечере имали смо слободно време за шетњу.

Петог дана, 22.5. 2024. Године, посетили смо музеј костију, а након тога упутили смо се даље ка Светом Науму. Посетили смо манастирски комплекс Свети Наум, најпосећенију знаменитост у охридској области као и цркву Свете Петке. Вратили смо се у Охрид где смо имали слободно време за обилазак града. Уз повремене паузе у Чачак смо стигли у 1:30.

Стручно студијско путовање у потпуности је реализовано према утврђеном плану и програму. Ученици су са овог путовања понели лепе успомене . Ово путовање је било едукативног карактера и ученици су имали прилику да прошире своје знање. Туристички техничари су се упознали са радом на рецепцији, радом водича као и организацијом рада менаџмента хотела. Техничари за дигиталну графику и интернет обликовање су се упознали са израдом разноврсних брошура и пропагандног материјала у циљу промовисања туристичких услуга. Техничари за заштиту животне средине обновили су знање о примарној селекцији отпада као и налчинима за коришћењер природних ресурса, сунчеве светлости и ветра за производњу електричне енергије. Прехрамбени техничари, кувари, конобари и посластичари видели су како функционишу кухиње у ресторанима и хотелима и како се припрема медитеранска храна.

Ученици су похваљени за примерно владање од стране директора школе, одељенских старешина , туристичког водича, возача аутобуса и особља хотела.

Извештаје сачинила директор школе
Весна Дишић Величић

9.6. Прославе, изложбе, организација разних сусрета и такмичења

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ

„Упознајмо свет кроз различите културе“

На састанку Педагошког колегијума који је одржан 21. августа 2023. године једногласно је усвојен предлог да тема планиране тематске недеље буде „Упознајмо свет кроз различите културе“ уз нагласак на културе оних држава са којима смо на неки начин повезани. У складу са тим бавили смо се упознавањем следећих земаља:

- **Велика Британија** (у нашој школи енглески је први страни језик и уче га сви ученици)
- **Немачка** (други страни језик који се учи у нашој школи је немачки)
- **Мароко** (имамо ученика у 2. разреду који је рођен у Мароку где је и завршио основну школу)
- **Република Српска** (имамо ученике који су дошли из Требиња)
- **Чешка**– држава са којима планирамо да успоставимо сарадњу у наредном периоду
- **Србија**

Тематска недеља „Упознајмо свет кроз различите културе“ је реализована у периоду од 4. до 11. септембра 2023. године и у том периоду су реализоване следеће активности:

1. Радионице у оквиру часова одељењског старешине

Назив активности	разред	време реализације и реализатори
„То сам ја“ – радионица у оквиру реализације тематског дана	први	- 11.9.2023. у 1-1, реализатор А. Ковачевић - 7.9.2023. у 1-2, реализатор Б.Самочета - 15.9.2023. у 1-3, реализатор Г.Глишовић - 8.9.2023. у 1-4, реализатор Ј.Ђуровић - 13.9.2023. у 1-5, реализатор А.Бишевац - 20.9.2023. у 1-6, реализатор Б.Ђировић
„Интеркултурално ја“ - радионица у оквиру реализације тематског дана	други и трећи	- 7.9.2023. у 2-1, реализатор С.Затежић - 7.9.2023. у 2-2, реализатор Д.Боровић - 8.9.2023. у 2-3, реализатор С.СТИШОВИЋ - 7.9.2023. у 2-4, реализатор И.Топаловић - 6.9.2023. у 2-5, реализатор С.Филиповић - 8.9.2023. у 2-6, реализатор С. Стаматовић - 13.9.2023. у 3-3, реализатор С.Селаковић - 5.9.2023. у 3-4, реализатор С.Шишовић
„На шта све култура утиче“ - радионица у оквиру реализације тематског дана	завршни	- 8.9.2023. у 3-5, реализатор С.Грујовић - 8.9.2023. у 3-6, реализатор С.Брајовић - 15.9.2023. у 4-1, реализатор В.Василијевић - 14.9.2023. у 4-2, реализатор Љ.Ђировић - 14.9.2023. у 4-3, реализатор К.Спасојевић - 8.9.2023. у 4-4, реализатор Т.Симовић

2. Презентације Марока, Немачке, Чешке и Велике Британије као туристичких дестинација стручног већа економске групе предмета

Ученици другог, трећег и четвртог разреда са образовног профила туристички техничар су уз подршку својих наставника чланова стручног већа економске групе предмета - Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Милован Цветковић, Сретен Затежић и професорке туристичке географије Слађане Луковић припремили и реализовали презентације о Мароку, Немачкој, Чешкој и Великој Британији као туристичким дестинацијама.



- Презентацију о Краљевини Мароку – **Мароко као туристичка дестинација** су реализовали ученици из одељења 2-1 предвођени својим наставницама агенцијског и хотелијерског пословања Тањом Марјановић и Иваном Ујевић

- Презентацију Немачке – **Немачка као туристичка дестинација** су реализовали ученици из одељења 2-1 предвођени својим наставницама агенцијског и хотелијерског пословања Тањом Марјановић и Иваном Ујевић



- Презентацију Чешке – **Чешка као туристичка дестинација** су реализовали ученици из одељења 3-1 предвођени својим наставницама агенцијског и хотелијерског пословања Тањом Марјановић и Иваном Ујевић

- Презентацију Велике Британије – **Велика Британија као туристичка дестинација** су реализовали ученици из одељења 2-1 предвођени својим наставницама агенцијског и хотелијерског пословања Милован Цветковић, Сретен Затежић и наставницом туристичке географије Слађаном Луковић.



3. Тематски часови које су реализовали чланови стручног већа за друштвене науке, стручног већа за природне науке, стручног већа за хемију

- Час из историје на тему - Народне ношње и обичаји народа Србије и неких европских земаља – Немачка, Енглеска, Мароко, Чешка, Словачка, БиХ (Република Српска) – реализовала Симонида Стишовић 8. септембра 2023. године у одељењу 2-1
- Час из грађанског васпитања на тему - Различитости у поимању образовања у Србији у 19. и 20. веку- реализовао Бојан Недељковић 8. септембра у одељењу 4-3 и 11. септембра 2023. године у одељењима 4-1, 4-2 и 4-4.
- Час из социологије са правима грађана на тему - Појам Социологије и елементи друштва Разлика у култури Немачке, Енглеске, Марока, Словачке, Чешке и Републике Српск – реализовала Оливера Грачанац 15. септембра у 3-5 и 3-6
- Час из грађанског васпитања на тему - Откривање и уважавање разлика у култури, вери, обичајима између наведених држава – реализовала Оливера грачанац у првој половини септембра у свим групама од 1. до 4. разреда у којима је предавала
- Час из социологије са правима грађана на тему - Упознајмо свет кроз различите, највише државне органе. (Србије, Аустрије, Марока и Босне и Херцеговине). – реализовала Душица Речевић 4. септембра у одељењу 4-1, 7. септембра у одељењу 4-3
- Час из географије на тему - Народ света који бих волео/ла да упознам - реализовала Слађана Луковић 1. септембра у одељењу 1-2, 1-4, а 7. септембра у одељењу 1-1, 1-3, 1-5, 2-1, 3-1, 4-1
- Час из географије на тему - Националне мањине у Србији - реализовала Слађана Луковић 5.-7. септембра у одељењу 1-2, 1-4, 2-1, 3-1, 4-1
- Час из здравствене културе на тему - Однос према здрављу у зависности од културе и обичаја народа – реализовала Биљана Ћировић 7. септембра у одељењу 1-5
- Час из хемије на тему – Хемија као наука (развој хемије) – реализовала Драгица Арсовић 7. септембра у одељењу 1-6, 3-3
- Час из предузетништва на тему - Доступност воде за пиће у различитим деловима света и утицај на развој друштва и привреде – реализовала Драгица Арсовић 5. септембра у одељењу 4-3 и 7. септембра у одељењу 3-6
- Загађење у различитим деловима света и утицај на здравље људи - реализовала Драгица Арсовић 4. септембра у одељењу 2-3 и 5. септембра у одељењу 4-2
- Час из инструменталне методе анализе на тему Приступ пијаћој води као услов развоја људског друштва – реализовала Анета Петровић 4. септембра у 4-2
- Час из хемије на тему Значајни научници из различитих култура – реализовала Љиљана Ћировић у одељењу 1-3 и 2-3

4. Посета предшколаца из Предшколске установа „Радост“ Чачак у циљу упознавања са занимањем КУВАР (8. септембар 2023. године)

У оквиру тематске недеље нашу школу су посетили и васпитачи и деца из вртића „Мајски цвет“ (ПУ Радост) у циљу детаљнијег упознавања са занимањем куvara.



Током ове посете наши гости су имали прилику да се упознају са школским рестораноm, али и са кухињом где их је дочекала наставница куварства Катарина Ичелић Трмчић која им је представила занимање куvara, али им је и показала како да направе кексиће различитих облика.





Поред ресторана и кухиње, предшколци су се упознали и са физкултурном салом и активностима које се ту реализују за шта је био задужен Горан Глишовић, професор физичког васпитања.

По речима директорке Весне Дишић Велић ово је била идеална прилика да се унапреди сарадња Прехрамбено угоститељске школе и Предшколске установе „Радост“. Посета предшколаца је изазвала одушевљење и ученика и наставника наше школе.



5. Упознавање са гастрономијом различитих држава – Мароко, Немачка, Србија, Чешка

Други део упознавања са културом наведених држава реализован је путем презентовања гастрономије ових држава, припреме и дегустације неких од њихових типичних јела и послastiца. За припрему специјалитета из ових земаља су били задужени ученици са образовних профила кулинарски техничар, кувар, конобар и посластичар уз помоћ својих наставника чланови стручног већа за угоститељство.

- **Презентација гастрономије Чешке** – припрему, сервирање и презентацију неких од познатијих јела из Чешке културе су реализовали ученици са образовног профила кулинарски техничар (одељење 3-3) уз подршку предметног наставника Катарине Ичелић Трмчић.



- Презентација гастрономије Немачке – припрему, сервирање и презентацију неких од познатијих јела из Немачке културе су реализовали ученици са образовног профила кувар (одељење 2-5) уз подршку предметних наставница Сање Филиповић и Сандре Ћосовић.



- Презентација гастрономије Марока – припрему, сервирање и презентацију неких од познатијих јела из културе Краљевине Мароко су реализовали ученици са образовног профила кувар (одељење 2-5) уз подршку предметног наставника Сање Филиповић.



- Презентација гастрономије Србије и Републике Српске – припрему, сервирање и презентацију неких од познатијих јела из Српске културе су реализовали ученици са образовног профила кулинарски техничар (одељење 3-3) уз подршку предметног наставника Александра Бишевца.



- Као вид презентације гастрономске културе Велике Британије ученици са образовног профила конобар (2-6) предвођени својим наставницима услуживања Стојадином Стаматовићем и Милошем Бјелићем организовали су чајанку.



6. Тематска недеља је завршена 11. септембра 2023. године **припремом, презентацијом и дегустацијом традиционалних врста хлеба** из различитих земаља, односно култура. Ову активност су реализовали ученици трећег разреда са образовног профила ПЕКАР (3-6) уз подршку предметне наставнице Данке Милорадовић.



ИРАНСКИ ХЛЕБ
„НАН-ЕБАРБАРИ“



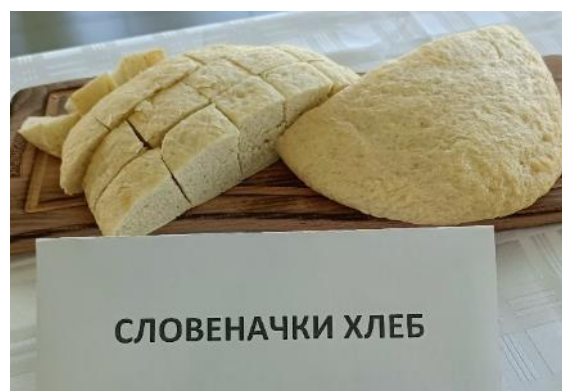
РУСКИ ХЛЕБ



ДАНСКИ РАЖАНИ
ХЛЕБ



КАЗАХТАНСКИ
„ЛЕПЈОШКЕ“



СЛОВЕНАЧКИ ХЛЕБ



ФРАНЦУСКИ „БАГЕТ“



- У склопу рада на остварењу дефинисаног **РАЗВОЈНОГ ЦИЉА број 8** - Побољшање сарадње између свих учесника школског живота и реализације задатка 8.4. Организовање заједничких активности и дружења за запослене, а на иницијативу директорке школе Весне Дишић Величић и професорке хемије Љиљане Тировић у нашој школи је у децембру спроведена игра „**ТАЈНИ ПРИЈАТЕЉ**“ за запослене. Прво су евидентирани сви запослени који су били заинтересовани да учествују у овој игри, а затим је уследило извлачење цедуљица са именом особе којој сте тајни пријатељ и за коју треба да купите симболичан поклон. Размена поклана је била на састанку свих запослених који је одржан последњег наставног дана у првом полугодишту - 29. децембра 2023. године





ТЕМАТСКА НЕДЕЉА ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ

Активности у склопу обележавања Дана школе смо започели у среду, 3. априла 2024. године **тематским даном у организацији одељења 2-5** и њихове разредне Сање Филиповић. Тематски дан је био посвећен сећању на друга из њиховог одељења Љуба Музикравића. Ученици су припремили Љубове омиљене специјалитете који су послужени



током отварања изложбе фотографија и ученичких радова. Изложби су на позив директорке школе и одељењског старешине присуствовали Љубови родитељи.

Реализатори тематског дана: Мина Пауновић, Тамара Котуровић, Павле Мићовић, Лука Солдатовић, Марина Јањић, Марина Курћубић, Ђурђина Микавица, Марија Шундерић, Милица Прлић, Јулијан Рицардо, Марко Страњанчевић, Петар Васић и Сања Филиповић, професор куварства и одељењски старешина.



Изложбу фотографија су припремили чланови фотографске секције са својим наставницима Далибором Марковићем и Оливером Гавриловић.



За послужење током изложбе били су задужени наставник Милош Бјелић и ученици из одељења 1-5 (конобари).



У четвртак 4. априла је реализован **турнир у одбојци** за мешовите тимове (максимално 3 дечака) одељења првог и другог разреда. Учешће је узело 8 екипа, односно 8 одељења првог и другог разреда. Победник турнира је одељење II-2, које је у финалу победило одељење I-6 резултатом 25:23. Турнир су организовали професори физичког васпитања Горан Глишовић, Матија Гојгић и Игор Усар.



У петак, 5. априла реализован је **КВИЗ** за ученике трећег разреда (3-1, 3-2, 3-3 и 3-4). Квиз су припремиле и реализовале наставнице Јелена Ђуровић, Александра Ковачевић, Душица Боровић, Оливера Ђуровић и ученице из одељења 2-2 Софија Дробњак, Андријана Стакић и Јана Гајловић. Детаљније информације о реализацији овог квиза налазе се у оквиру извештаја Тима за развој међупредметних компетенција.

У суботу, 6. априла у дворишту школе одржано је такмичење запослених у спремању гулаша и рибље чорбе. У овој активности је учествовало 30 запослених који су били подељени у 4 екипе. За оцењивање и вредновање спремљених јела били су задужени наставници куварства Катарина Ичелић Трмчић, Александар Бишевац и Сандра Ћосовић.

Победу је однела екипа под именом „Солимо памет“ у следећем саставу: Весна



Нешовић – организатор практичне наставе, Бојана Јоровић – секретар, Ана Алексић – шеф рачуноводства, Слободанка Пауновић – финансијски радник, Андријана Јовановић – педагог, Весна Дишић Величић - директор, Маја Ранковић – психолог.



У понедељак, 8. априла у школској кухињи реализовано је **Такмичење у прављењу кифлица** између ученика са образовних профила кулинарски техничар, посластичар и пекар (3-3, 3-5 и 3-6) – Александар Бишевац, Марија Селаковић Белушевић и Данка Милорадовић.



За оцењивање и избор најбољих кифлица био је задужен трочлани жири у саставу Ивана Белић, Снежана Крстић и Марта Брадић, ученица одељења 4-2. Прво место је освојила екипа из одељења 3-3.

Екипа **одељења 3-3** (кулинарски техничар): Теа Солдатовић, Наташа Дамљановић, Марко Тодосијевић, Маја Павловић и наставник куварства **Александар Бишевац**.



Екипа одељења 3-5 (посластичар): Маријана Дамљановић, Милица Петаковић, Нина Павловић, Јована Радивојевић и наставница посластичарства Марија Селаковић Белушевић



Екипа одељења 3-6 (пекар): Јован Стојковић, Андрија Новаковић, Виктор Јовановић, Лука Ђуровић и наставница пекарства Данка Милорадовић



У уторак, **9. априла 2024. године** од 12 до 14 часова реализована су отворена врата за матуранте из основних школа која су осмишљена као својеврсна „туристичка тура“ кроз нашу школу. На улазу школе госте из основних школа су дочекивала два наставника који су их затим усмеравала ка матурантима са образовног профила туристичко-хотелијерски техничар који су их водили у обилазак.

Прва дестинација је била физкултурна сала и упознавање са наставом и ваннаставним активностима које се у њој реализују, а за то су били задужени наставници физичког васпитања Горан Глишовић и Матија Гојгић.



Из физкултурне сале ученици су ишли на други спрат где су имали прилику да се упознају са **кабинетом за информатику** (учионице 46 или 50) и наставом која се ту реализује, а за то је била задужена наставница Виолета Василијевић.



Следећа дестинација коју су основци посећивали је била школска **библиотека** где их је дочекивала Љиљана Бабић, библиотекар која их је упознала са књишким фондом, начином рада и улогом библиотеке.



Из библиотеке ученици су ишли у **кабинет за географију** (учионица 52) где су их наставнице Слађана Луковић и Биљана Ћировић упознале са неким од пројеката које су реализовале, а одатле у **кабинет за агенцијско и хотелијерско пословање** (учионица 55) где су им наставнице Тања Марјановић и Ивана Ујевић представиле занимање туристички техничар.



Следећа дестинација коју су гости из основних школа посећивали био је **кабинет 39** где их је наставник услуживања Милош Бјелић упознавао са образовним профилем **КОНОБАР**.



Из кабинета за услуживање ученици су ишли у **кабинет број 38** где им је Борислав Самочета, наставник графичких предмета, представљао образовни профил **ТЕХНИЧАР ЗА**



ДИГИТАЛНУ ГРАФИКУ И ИНТЕРНЕТ ОБЛИКОВАЊЕ

После тога су ишли у **кабинет број 34** где су им професорке Драгана Васовић и Слађана Шоботовић представљале образовни профил **ПРЕХРАМБЕНО-БИОТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР** и у **кабинет број 30** где су их професорке Весна Величковић и Љиља Ћировић упознавале са образовним профилем **ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**.



По завршетку обиласка учионица и лабораторија ученици су одлазили у **кухињу** где су их дочекивале наставници куварства и посластичарства са ученицима који ће су им представљали образовне профиле **КУВАР** и **ПОСЛАСТИЧАР**. „Туристичка“ тура кроз нашу школу се завршавала послужењем гостију у **школском ресторану** – за координацију рада ученика који услужују задужен је био Стојадин Стаматовић.

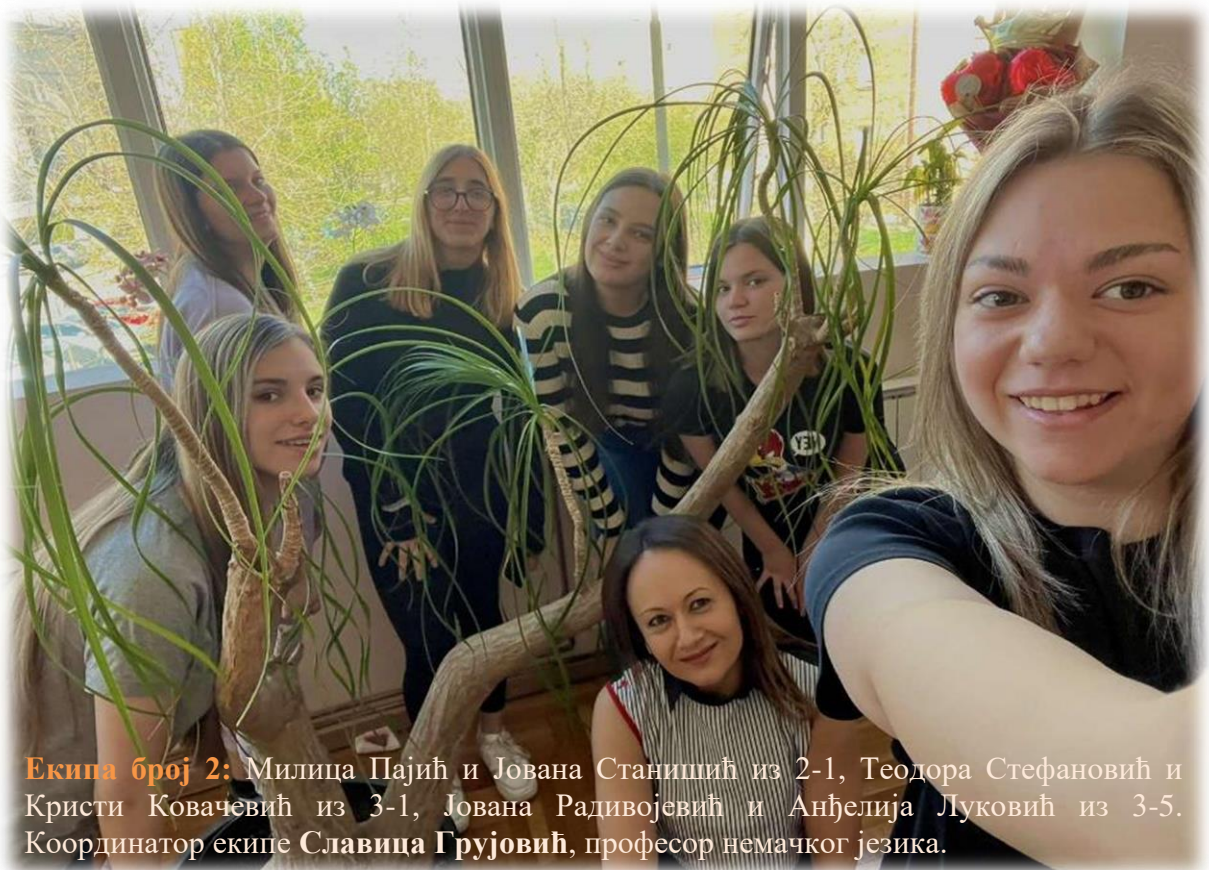


У периоду од 2. до 10. априла реализована је **игра изазова** у којој је учествовало 7 тимова састављених од представника ученика из свих одељења, а које су предводили следећи наставници - Тања Симовић, Славица Грујовић, Јелена Ружић, Матија Гојгић, Љиљана Ћировић, Исидора Топаловић, Јелена Ђуровић. Сваки тим је је требало да реши седам унапред дефинисаних задатака који су били исти за све.

ЛИСТА ЗАДАТАКА	
1.	Снимити видео клип на тему „Зашто је добро бити у Прехрамбеној школи“
2.	Пронаћи део у школи који је најбољи за прављење селфија и направити селфи свог Тима
3.	Направити музичку листу од бар 10 песама које се могу емитовати на одморима преко школског разгласа
4.	Урадити идејно решење (предлог) за украшавање једне учионице, ходника или неког другог дела школе
5.	Урадити бар једно добро дело и направити фоторепортажу о томе
6.	Саставити листу савета како на креативан и занимљив начин проводити слободно време без мобилних телефона
7.	Припремити презентацију о задацима које је реализовао ваш Тим и презентовати у холу на Дан школе



Екипа број 1: Тамара Котуровић и Марина Курћубић из 2-5, Анђелина Ђубрк, Ненад Матковић, Богдан Гарић из 3-4, , Милан Лончар из 4-4. Координатор екипе **Тања Симовић**, професор математике.



Екипа број 2: Милица Пајић и Јована Станишић из 2-1, Теодора Стефановић и Кристи Ковачевић из 3-1, Јована Радивојевић и Анђелија Луковић из 3-5. Координатор екипе **Славица Грујовић**, професор немачког језика.

Екипа број 3: Јелена Милинковић и Немања Томић из 1-6, Душан Костић и Теа Солдатовић из 3-3, Дејана Панћић и Никола Матовић из 4-3. Координатор екипе **Јелена Ружић**, професор српског језика.



Екипа број 4: Вук Станојевић из 1-5, Даница Гојковић и Јована Козодеровић из 2-2, Вељко Марковић и Николина Смолковић из 3-2. Координатор екипе **Магија Гојгић**, професор физичког васпитања.



Екипа број 5: Александар Бајић, Кристијан Поповић и Стефан Полужић из 1-3, Анђела Петковић и Дуња Пантелић из 2-3, Теа Чучовић из 4-2. Координатор екипе Љиљана Ћировић, професор хемије.



Екипа број 6: Тодор Стоичков из 1-2, Мартин Ратковић и Јана Којовић из 2-4, Андрија Новаковић из 3-6, Зорана Глишић и Ива Вучићевић из 4-1. Координатор екипе Исидора Топаловић, професор српског језика



Екипа број 7: Јана Батачанин и Ана Чокановић из 1-1, Катарина Ђокић и Марија Павловић из 1-4, Марија Милетић и Сузана Стијак из 2-6. Координатор екипе **Јелена Ђуровић**, професор математике



У среду, 10. априла на Дан школе свих седам тимова је презентовало резултате свог рада у оквиру игре изазова услед чега је уследило гласање публике и петочланог жирија у чијем саставу су били Весна Дишић Величић - директор школе, Бојана Јоровић - секретар, Весна Нешовић - организатор практичне наставе, Маја Ранковић - психолог и Милован Цветковић – професор. На основу гласова публике и жирија за победнике су проглашена два тима са истим бројем гласова – тим ученика из одељења 2-5, 3-4 и 4-4 који је предводила професорка Тања Симовић и тим ученика из одељења 1-1, 1-4 и 2-6 који је предводила професорка Јелена Ђуровић. Победнички тимови су као награду добили одлазак на наградни излет у Врњачку Бању који је реализован на крају школске године.

ред. бр.	ЕКИПЕ	гласови жирија 5 чланова	гласови публике 442	УКУПНО
1.	Тања Симовић и ученици из одељења 2-5, 3-4 и 4-4	47/9	79/10	19
2.	Славица Грујовић и ученици из одељења 2-1, 3-1 и 3-5	35/6	123/12	18
3.	Јелена Ружић и ученици из одељења 1-6, 3-3 и 4-3	29/5	76/9	14
4.	Матија Гојгић и ученици из одељења 1-5, 2-2 и 3-2	36/7	21/5	12

5.	Љиља Ђировић и ученици из одељења 1-3, 2-3 и 4-2	38/8	44/6	14
6.	Исидора Топаловић и ученици из одељења 1-2, 2-4, 3-6 и 4-1	49/10	52/8	18
7.	Јелена Ђуровић и ученици из одељења 1-1, 1-4, 2-6	51/12	47/7	19

- Након презентација екипа које су решавале задатке у оквиру игре изазова уследио је **Програм за Дан школе** који су припремили професорке српског језика и књижевности, наставник музичке културе и учениц са филолошке секције. Детаљније информације о реализованом програму налазе се у склопу извештаја о раду филолошке секције.

- У склопу програма за дан школе директорка је доделила **награде, похвале и дипломе** ученицима и запосленима за постигнуте резултате током школске 2023/2024. године:

1. **Јелена Петковић**, 3-3 – похвала за учешће и остварене резултате на поетским конкурсима
2. **Анастасија Игњатовић**, 3-1 – 3. место на Општинском и пласман на Окружно такмичење у рецитовању
3. **Марина Томић**, 3-1, - 3. место на Општинском и пласман на Окружно такмичење Књижевна олимпијада
4. **Кристина Ковачевић**, 3-1, - 2. место на Општинском и пласман на Окружно такмичење Књижевна олимпијада
5. **Марта Брадић**, 4-2, пласман на Окружно такмичење Књижевна олимпијада
6. **Тијана Кнежевић**, 2-2, пласман на Републичко такмичење из енглеског језика
7. одељење 3-6 за иницирање и реализовање хуманитарних акција
8. одељење 2-5 за ангажовање у припреми послужења за школске манифестације
9. Екипа „**Слађини анђели**“ из 3-4 и екипа „**Телетабиси**“ из 2-2 за освојено 1. место у квизу
10. Тим одељења 3-3 - **Теа Солдатовић, Наташа Дамљановић, Марко Тодосијевић, Маја Павловић** за освојено 1. место на школском такмичењу у прављењу кифлица
11. Екипа одељења 2-2 за освојено 1. место на школском турниру у одбојци
12. Екипа „**Солимо памет**“ за освојено 1. место на такмичењу запослених у прављењу гулаша
13. Две екипе које деле 1. место у **Игри изазова**

Послужење за учеснике и госте за Дан школе припремили су ученици из 2-5 са својим наставницама куварства Сањом Филиповић и Катарином Ичелић Трмчић, а за послужење гостију су били задужени Милош Бјелић и Стојадин Стаматовић са ученицима из 2-6 и 1-5.



- Друга значајна активност коју смо реализовали у **склопу рада на остварењу РАЗВОЈНОГ ЦИЉА број 8** - Побољшање сарадње између свих учесника школског живота и реализације задатка 8.4. Организовање заједничких активности и дружења за запослене био је излет на Опленец за запослене. Овај излет је иницирао и организовао школски синдикат, односно председник синдиката наше школе Борислава Самочете у сарадњи са директорком. Излет је реализован 8. јуна 2024. године и састојао се из обиласка Опленца, Орашца и пећине Рисоваче, уз посету видиковца Букуља и организован ручак у ресторану „Ловачки рај“.





10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

10.1. Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2023/2024. године одржано је 11 седница Наставничког већа. Седницама Наставничког већа председавале су директорка школе Весна Дишић Величић I Маја Ранковић. Најважнија питања којима се бавило Наставничко веће су:

- Усвајање правилника о календару рада;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог и трећег тромесечја, првог и другог полугодишта.
- Сарадња са родитељима;
- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2022/2023. године;
- Усвајање извештаја о раду директора Школе за школску 2022/2023. годину;

- Усвајање Годишњег плана и програма рада школе за школску 2023/2024. годину;
- Усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2023/2024. годину;
- Акциони план самовредновања;
- Акциони план из Развојног плана за школску 2023/2024. годину;
- Спољашње вредновање;
- Екскурзија и студијско путовање;
- Ваннаставне активности;
- Евиденција у ес-дневнику;
- Комисије за ванредне ученике;
- План уписа ученика за школску 2024/2025. годину;
- Васпитно дисциплински поступци;
- Прослава Светог Саве;
- Попис;
- Приказ резултата истраживања Тима за каријерно вођење и саветовање;
- Тима за маркетинг;
- Промоција образовних профила по основним школама;
- Обележавање Дана школе и тематске недеље у оквиру обележавања Дана школе;
- Дан отворених врата за ученике завршног разреда основних школа;
- Тематска недеља осећања и заједништва у школама;
- Предлог докумената усаглашених са изменама закона;
- Социјални стаутс ученика првог разреда;
- Документација наставника;
- Реализација наставе и замена часова у седмици у којој се реализује студијско путовање;
- Избор ђака генерације за школску 2023/2024. годину;
- Утврђивање похвала и награда за постигнуте резултате и успехе током школовања;
- Формирање испитних комисија за полагање матурских и завршних испита;
- Усвајање извештаја Испитног одбора;
- Разматрање извештаја директора о стручно-педагошком усавршавању наставника;
- Формирање комисија за упис ученика у први разред за школску 2024/2025. године;
- Извештај о упису ученика у први разред школске 2024/2025. године;
- Анализа извештаја рада за школску 2023/2024. годину и планова рада за наредну школску годину;
- Извештај о раду наставника, стручних већа и тимова и прелиминарна подела часова;

- Календар рада за август 2024. године и Клаендар рада за школску 2024/2025. годину;
- Припрема активности у вези са израдом Годишњег плана рада школе 2024/2025. године;
- Усвајање листе уџбеника са списка одобених уџбеника за средњу стручну школу за школску 2024/2025. годину;
- Одређивање одељењских старешина за школску 2024/2025. годину и договор око избора председника стручних већа;
- Пријем ученика првог разреда, организација наставе и распоред одељења по учионицама;
- Усвајање распореда;
- Извештај Тима за самовредновање;
- Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Пријем ученика одељења првог разреда;
- Гласање Наставничког већа за директора Школе.

Одржана је и једна вредна седница Наставничког већа на којој се гласало за директора Прехрамбено-угоститељске школе.

Седницама је присуствовао просечно 60 наставника, седнице су трајале у просеку око 45 минута. Записнике је водила Исидора Топаловић, а у њеном одсуству Јелена Ружић

10.2. Извештај о раду Одељењских већа

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања као и нормативним актима школе у Прехрамбено угоститељској школи Одељењска већа су реализовала предвиђене задатке.

У раду одељењских већа су учествовали сви предметни професори, разредни старешина, директор, психолог, педагог.

Одржано је више седница током којих су реализовани следећи задаци:

- распоред часова, распоред писмених задатака и контролних вежби ученика;
- упознавање чланова већа првог разреда са постигнућима ученика у основној школи, као и са осталим психолошким, социјалним и здравственим специфичностима ученика првог разреда;
- утврђивање индивидуалног школског успеха ученика, школског успеха одељења, као и утврђивање фактора за унапређење успеха и превазилажење потешкоћа;
- анализа извештаја о раду и резултатима рада одељења;
- разматрање васпитно – дисциплинских мера и изостајања ученика са наставе;
- упознавање способности, склоности и интересовања ученика;

- идентификовање талентованих ученика и ученика који имају тешкоће у савладавању образовних задатака и њихово укључивање у додатни или корективни рад;
- сарадња са родитељима кроз индивидуалне контакте, појединачне и опште родитељске састанке;
- разматрање мера за стабилизацију успеха у појединим одељењима;
- разматрање дисциплинских мера за неиспуњавање права и обавеза ученика.

Такође је на састанцима овог стручног органа дискутовано о специфичностима одељења у којим наставу похађају ученици по ИОП-у.

Поред редовних седница одељењских већа, одржаване су и ванредне седнице за разматрање дисциплинских мера и других проблема одељењских заједница и појединих ученика.

10.3. Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума: директор школе Весна Дишић Величић, организатор практичне наставе Весна Нешовић, библиотекар Љиљана Бабић, педагог Андријана Јовановић, психолог Маја Ранковић и руководиоци свих стручних већа:

Стручно веће уметности и српског језика и књижевности – Слађана Шишовић

Стручно веће страних језика - Љиљана Маричић

Стручно веће графичарства - Борислав Самочета

Стручно веће математике, информатике, физике, електротехнике – Јелена Ђуровић

Стручно веће природних наука, екологије и туризма – Слађана Луковић

Стручно веће економске групе предмета – Сретен Затежић

Стручно веће хемије – Љиљана Ћировић

Стручно веће физичког васпитања – Матија Гојгић

Стручно веће производње и прераде хране – Ана Николић

Стручно веће за угоститељство – Катарина Ичелић Трмчић

Стручно веће за друштвене науке – Оливера Грачанац

Током школске 2023/2024. године
Стручно веће је одржало укупно 5 састанака:
1. састанак , петак, 13. септембра 2023. године, присутни сви чланови ПК
Дневни ред
1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Усвајање плана рада ПК
3. Безбедност ученика у школи, дежурство запослених
4. Разматрање Извештаја директора о свом раду и Извештај о раду школе у школској 2022/2023. године.
5. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
6. Разматрање плана стручног усавршавања и напредовања запослених
7. Разматрање плана самовредновања
8. Разно

Главни закључци са састанка

1. У оквиру прве тачке дневног реда записник са претходног састанка Педагошког колегијума је прочитан и усвојен са једним уздржаним гласом.
2. У оквиру друге тачке дневног реда представљени су чланови Педагошког колегијума и план рада за ову школску годину.
3. Договорено је да распоред дежурства праве колеге које су радиле и распоред часова. Повећан је број дежурних наставника на 4 и да је неопходно да један наставник буде дежуран у дворишту. Разматрана су и правила понашања као и начин како решити проблем кршења забране конзумирања цигарета у школском дворишту.
- 4-5. Чланови Педагошког колегијума су упознати са Извештајем рада В.д. директора школе, као и са предлогом Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.
6. У оквиру шесте тачке посебно је скренута пажњу на проблем одсуства сарадње у оквиру Стручних већа и Тимова и да се овим морамо посебно бавити у наредном периоду. На основу наших извештаја о стручном усавршавању као и смерница о раду Министарства просвете компетенције на чијем унапређивању треба посебно да радимо током ове школске године су К3 - подршка развоју личности детета и ученика и К4 - комуникација и сарадња. Семинари који су предложени за запослене из наше школе су „Методe и технике у настави усмереној на исходе“ и неки из области комуникације.
7. Презентован је план рада Тима за самовредновање, као и области вредновања којима ћемо се бавити ове школске године а то су област квалитета 3 и 5, односно Постигнућа ученика и Етос.
8. Тема је била протекла тематска недеља која је добро прошла, али су уочени и одређени пропусти у организацији на чијем превазилажењу треба радити у наредном периоду. Као и потреба за формирањем Тима за маркетинг школе.

2. састанак 26 јануар 2024. године, присутни сви чланови ПК

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање предлога Развојног плана за период од 2024 до 2029.
3. Дефинисање предлога за план уписа ученика за школску 2024/2025.
4. Извештај о реализацији постојећих ИОПа
5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка Педагошког колегијума је једногласно усвојен.

2. У оквиру друге тачке презентован је нови Развојни план, собзиром да актуелни истиче у јануару месецу 2024. године. Приликом израде новог развојног плана водило рачуна о свему што је законом прописано. Приликом планирања циљева путем анкетирања, свот анализа и давањем предлога били укључени ученици, родитељи и наставници.

3. Узимајући у обзир све предлоге, анализу уписа предходне године, смернице министарства, интересовања ученика донет је предлог да се упишу:

- Туристички техничар,
- Росластичар/коновар
- Кувар
- Прехрамбено биотехнолошки техничар
- Техничар за оперативну форензику
- Техничар за дигиталну графику и интернет обликовања

4. Неопходно је комплетирати документацију и урадити евалуацију код ученика који су по ИОПу. За ученике који завршавају школовање ове школске године потребно је на време припремити прилагођен завршни односно матурски испит, и да је потребно на време припремити прилагођени завршни/матурски испит.

5. Изнет је предлог да се обратимо Школској управи у циљу подршке због великог броја ученика који се сваке године уписује у нашу школу на смерове где је тешко прилагодити наставу.

Неопходно је и у оквиру стручних већа обратити пажњу на оперативне планове и план контролних и писаних задатака. Током протеклог периода показало се као проблем одлазак ученика у објекте у којима се прекаратко задржавају без неког јасног плана, као и позивање ученика са блок наставе и праксе да одговарају остале предмете.

3. састанак, 1. април 2024. године, присутни сви чланови ПК

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Прослава дана школе
3. Дан отворених врата и промоција по Основним школама
4. Обавезе наставника (планови и припреме, однос према радним оавезама)
5. Записници стручних већа
6. Корективни распоред часова током реализације екскурзије за ученике 3. и 4. разреда
7. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка Педагошког колегијума је једногласно усвојен.
2. Планирана је тематске недеља поводом Дана школе. На састанцима стручних већа сви су обавештени да дају своје предлоге на основу чега је направљен план за тематску недељу која ће трајати од 3.4. до 10.4. када ће бити завршна приредба.
3. Промоција школе је већ почела одласком у ОШ „др Драгиша Мишовић“ наставника и ученика наше школе. За сутра је планиран одлазак у ОШ „Филип Филиповић“. Дан отворених врата у нашој школи биће одржан 9. 4.2024. године, од 12:00-14:00 где ће пекари и кувари припремити послужење.
4. После увида у припреме наставника практичне наставе, припрема је да нису сви предали као и да су непотпун као и да недостају планови.
5. Записници стручних већа такође су непотпуни, и у оквиру тачака није јасно шта је изнето и о чему се дискутовало, иако су прошле школске године сви председници стручних добили повратну информацију од педагога и психолога, као и смернице о писању извештаја.
6. Шеста тачка односила се на реализацију стручно студијског путовања, као и на кориговани распоред током тог периода.

4. састанак, 5. јул 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање извештаја о реализованом СУ запослених
3. Разматрање извештаја о реализацији ИОП-а и давање смерница за даљи рад

4. Разматрање извештаја о праћењу образовно-васпитног рада и давање препорука за унапређивање
5. Активности на изради предлога Извештаја о раду школе
6. Прелиминарна подела часова
7. Извештај о реализованом упису ученика у први разред школске 2024/2025. године
8. Упознавање са Календаром образно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину
9. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка Педагошког колегијума је једногласно усвојен.
2. Током наредне школске године мора се повећати број одржаних огледних и угледних часова. Теме у оквиру којих се треба додатно усавршавати су ментално здравље и инклузивна настава. Такође је изнела и предлоге који су изнети на састанку Тима за професионални развој запослених (развијање међупредметних компетенција кроз тематску недељу, обуке на платформи Чувам те...)
3. Током ове школске године по ИОП1, ИОП2 или индивидуализованом програму радило 19 ученика, наглашено да је ИОП тим за рад са учеником на нивоу одељења, одељењски старешина и наставници из одељења у сарадњи са стручним сарадницима.
4. Директорка је известила о посетама часовима током ове године, састанцима стручних већа на којима су презентоване промене у закону, нови правилници. Препорука је и да се одржи више угледних часова о чему ће се расправљати и на стручним већима на основу индикатора о праћењу наставе. Морамо унапредити рад одељењских старешина. Ученички парламент је био активан током ове школске године. Донет је нови статут, Правилник о правима и обавезама ученика, правима и обавезама запослених, понашања у школи, као и правилник о употреби мобилних телефона.
5. Договорен датум достављања извештаји наставника тимова и стручних већа доставе до 20. 8. 2024. године како би се Извештај рада школе могао благовремено урадити.
6. Комплетирана је прелиминарна расподела часова.
7. У првом кругу по плану уписа попуњена сва одељења сем одељења Прехрамбено-биотехнолошки техничар (уписано 9 ученика). У другом кругу уписано је још осам ученика прехрамбених биотехнолога као и два ученика техничара за заштиту

животне средине тако да није више преостало још 8 слободних места на смеру Прехрамбено- биотехнолошки техничар .

8. Чланови ПК упознати су да ће се у јуну месецу планира полагање пробне матуре из математике за ученике трећег разреда.
9. Припремљен је календар рада за август месец школске 2023/2024. године.

5. састанак, 30. август 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештај о упису ученика у први разред
3. Извештај о реализованом самовредновању
4. Извештај о реализованим активностима из Развојног плана
5. Дефинисање листе изборних уџбеника
6. Извештај о раду педагошког колегијума
7. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка Педагошког колегијума је једногласно усвојен.
2. Директорка је известила о упису у први разред
I-1 туристички техничар - 26 ученика - Славица Грујовић
I-2 техничар за дигиталну графику и интернет обликовање - 27 ученика - Јелена Ружић
I-3 техничар заштити животне средине - 26 ученика - Љиљана Ћировић
I-4 прехранбено-биотехнолошки техничар - 20 ученика - Слађана Шоботовић
I-5 кувар - 27 ученика - Матија Гојгић
I-6 конобар/посластичар - 14+12 ученика - Марија Селаковић Белушевић
3. Координатор Тима за самовредновање Данка Милорадовић је изнела извештај тима.
4. У оквиру четврте тачке изнет је извештај о реализованим активностима из Развојног плана
5. Допуњена је листа уџбеника
6. Поднет је извештај рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024. год.
7. Испред Тима за ваннаставне активности изнета је иницијатива за промену имена школе.

Напомена: Детаљније информације о раду Педагошког колегијума и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Педугашког колегијума.

10.4. Извештај о раду стручних већа

Састав стручних већа, актива и тимова

Руководиоци стручних већа

Стручно веће за српски језика и уметност – Слађана Шишовић
Стручно веће страних језика - Љиљана Маричић
Стручно веће друштвених наука - Оливера Грачанац
Стручно веће математике, информатике, физике, електротехнике – Јелена Ђуровић
Стручно веће природних наука, екологије и туризма – Слађана Луковић
Стручно веће економске групе предмета – Сретен Затежић
Стручно веће хемије - Љиљана Ћировић
Стручно веће графичарства – Борислав Самочета
Стручно веће физичког васпитања – Матија Гојгић
Стручно веће производње и прераде хране – Ана Николић
Стручно веће за угоститељство – Катарина Ичелић Трмчић

СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни актив за развојно планирање – Андријана Јовановић, педагог
Стручни актив за развој школског програма – Анета Петровић

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Назив тима	Руководилац
Тим за инклузивно образовање	Биљана Ћировић
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Горан Глишовић
Тим за пројекте и партнерство	Виолета Василијевић
Тим за самовредновање	Данка Милорадовић
Тим за ванредне ученике	Драгица Гемаљевић
Тим за каријерно вођење и саветовање	Марија Селаковић Белушевић
Тим за администрацију	Слађана Шишовић
Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе	Јелена Ружић
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Слађана Луковић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Јелена Ђуровић
Тим за појачан васпитни рад ученика	одељењски старешина
Тим за професионални развој	Горан Глишовић
Тим за израду Годишњег плана рада школе	Андријана Јовановић

10.4.1. Стручно веће уметности и српског језика и књижевности

Чланови стручног већа/тима: Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, Оливера Гавриловић и Лука Чакаревић

Председник СВ: мр Слађана Шишовић

Током школске 2023/2024.године Стручно веће је одржало укупно 17 састанака:
1. састанак, 1. септембар 2023. године, присутни сви чланови СВ
Дневни ред 1.План рада Стручног већа уметности и српског језика и књижевности Главни закључци са састанка: Председник Стручног већа је прочитао План рада који је једногласно усвојен.
2. састанак, 4. септембар 2023. године, присутни су: Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић.
Дневни ред: 1.Израда плана рада Филолошке секције Главни закључци са састанка: Постигнут је договор у вези са Планом рада и активностима које ће бити предузете у оквиру рада Филолошке секције
3. састанак, 8. септембар 2023. године, присутни сви чланови СВ
Дневни ред: 1.Договор у вези са одређивањем комисија за полагање ванредних испита из српског језика и књижевности 2.Одређивање термина за консултације за ванредне ученике Главни закључци са састанка: 1.Договор у вези са одређивањем комисија за полагање ванредних испита из српског језика и књижевности Комисија за први разред: 1.Јелена Ружић-испитивач, 2.Слађана Шишовић-члан Комисија за други разред: 1.Слађана Шишовић-испитивач, 2.Јелена Ружић-члан Комисија за трећи разред: 1.Соња Минић-испитивач, 2.Исидора Топаловић-члан Комисија за четврти разред: 1.Исидора Топаловић-испитивач, 2.Соња Минић-члан 2.Одређивање термина за консултације за ванредне ученике Соња Минић- среда: 12.00-12.45; Јелена Ружић- уторак: 11.15-12.00 Слађана Шишовић- четвртак: 11.15-12.00; Исидора Топаловић- четвртак: 9.15-10.00 Лука Чакаревић- среда: 13.00-13.45; Оливера Гавриловић- понедељак: 12.00-12.45.

4. састанак, 13. септембар 2023. године, присутни су Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић.

Дневни ред:

1. Договор у вези са стручном посетом ученика и професора Сремским Карловцима и Новом Саду

Главни закључци са састанка:

На Седници је постигнут договор у вези са бројем ученика који могу да иду. Такође смо у договору са организатором практичне наставе одабрали превозника. Утврђена је маршрута путовања. Такође је постигнут договор у вези са тим, које су то установе културе које ће ученици посетити. Позвали смо Туристичку организацију Сремских Карловаца и договорили термин посете.

У Сремским Карловцима ћемо посетити: Карловачку гимназију, Карловачку богословију, цркву Св. Николе и Патријаршијску ризницу.

У Новом Саду је планирано да посетимо Матицу српску, тако да смо са овом значајном институцијом остварили контакт и заказали долазак путем e-maila.

5. састанак, 5.10.2023. године, присутни су Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић.

Дневни ред:

1. Договор у вези са стручном посетом ученика и професора Сајму књига у Београду.

Главни закључци са састанка:

На Седници је постигнут договор у вези са бројем ученика који могу да иду. Такође смо у договору са организатором практичне наставе одабрали превозника. Утврђена је маршрута путовања. Такође је постигнут договор у вези са тим колико ће ученици провести времена на Сајму књига и када ћемо их одвести до Кнез Михаилове улице и Калемегдана, гд ће имати слободно време.

6. састанак, 27.11.2023. године, присутни су Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић.

Дневни ред:

1. SWOT - Унутрашња анализа школе

2. Школа у односу на окружење

Главни закључци са састанка:

1. SWOT

- Унутрашња анализа школе

Предности-снаге: *Компетентни наставници, *Разноврсне ваннаставне активности

*Стручно усавршавање, *Сарадња са установама културе

Недостаци-слабости: *Некомпетентни наставници, *Неадекватно опремљен простор

2.Школа у односу на окружење

Могућности: *Умреженост, *Подршка медија, *Стручна подршка, *Социјално партнерство, *Стручно усавршавање-мотивација, *Могућност за оснивање Ученичке задруге

Слабости: *Недостатак финансија, *Немотивисаност запослених, *Незаинтересованост ученика за уписивање наше школе, *Уписивање ученика са slabим успехом, *Лоши услови за реализацију ваннаставних активности, *Непостојање система за награђивање наставника

7. састанак, 15.12.2023. године, присутни су сви чланови СВ

Дневни ред:

- 1.Договор у вези са Светосавском приредбом
- 2.Усклађивање музичких и поетских тачака

Главни закључци са састанка:

- 1.Договор у вези са Светосавском приредбом
- Одабране су песме и прозни текстови које ће ученици говорити
- 2.Усклађивање музичких и поетских тачака
- Са професором музике постигнут је договор у вези са тим које ће музичке нумере ученици изводити.

8. састанак, 18.12.2023. године, присутни су сви чланови СВ

Дневни ред:

- 1.Предлог плана уписа за школску 2024/2025. годину

Главни закључци са састанка:

Предлог плана уписа за школску 2024/2025. годину

- 1.Туристички техничар
- 2.Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање
- 3.Техничар за оперативну форензику
- 4.Прехрамбено-биотехнолошки техничар
- 5.Кулинарски техничар
- 6.Посластичар/конобар

Једногласном одлуком Стручног већа наведени предлози су једногласно усвојени.

9. састанак, 17.1.2024. године, присуствовали: директорка школе Весна Дишић Величић, проф. српског језика и књижевности: Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић.

Дневни ред:

- 1.Договор у вези са организацијом Светосавске приредбе
- 2.Договор у вези са организацијом Општинског такмичења: Књижевна олимпијада у нашој школи.

Главни закључци:

Постигнути су договори у вези са организацијом Светосавске приредбе и организацијом Књижевне олимпијаде.

10. састанак, 1.2.2024. године, присуствовали: директорка школе Весна Дишић Величић, проф. српског језика и књижевности: Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић.

Дневни ред:

- 1.Договор у вези са организацијом Општинског такмичења "Књижевна олимпијада" која ће бити организована у нашој школи

Главни закључци:

У организацији овог такмичења су учествовали: директорка школе Весна Дишић Величић, професори српског језика и књижевности: Соња Минић, Јелена Ружић Слађана Шишовић и Исидора Топаловић.

Одређени су наставници који ће дежурати на такмичењу, наставници који ће учествовати у дешифровању тестова, наставници који ће ковертирати шифре и тестове.

11. састанак, 28.2.2024. године, присуствовали: проф. српског језика и књижевности: Соња Минић, Јелена Ружић и Слађана Шишовић

Дневни ред:

- 1.Договор у вези са стручном посетом Вишеграду, Андрићграду, Дрвенграду на Мокрој гори и манастиру Добрун
2. Договор у вези са прославом Дана школе

Главни закључци

1.Договор у вези са стручном посетом Вишеграду, Андрићграду, Дрвенграду на Мокрој гори и манастиру Добрун

Једногласном одлуком утврђено је да ће стручна посета бити реализована

11.марта 2024.г. Након тога смо отишли код организатора практичне наставе, која је позвала три аутопревозничке агенције. И изабрали смо најповољнију понуду. Након тога смо позвали Туристичку организацију Вишеграда и најавили посету. Планирано је да се у Бишеграду посети спомен учионица Ива Андрића, а у Дрвенграду да одгледамо кратак филм Емира Кустурице.

2. Договор у вези са прославом Дана школе

У наредном периоду ћемо одабрати песме које ће ученици рецитовати на прослави Дана школе.

12. састанак, 13.3.2024. године, присуствовали:
директорка школе Весна Дишић Величић и проф. српског језика и књижевности:
Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић

Дневни ред:

1. Организација окружног такмичења "Књижевна олимпијада"

Главни закључци:

У оквиру Стручног већа су подељена задужења.

Обједињени су спискови свих ученика.

Направљене су шифре. Ученици су распоређени по учионицама.

13. састанак, 14.3.2024. године, присутни: Стручно веће уметности и српског језика и књижевности (Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић) и Стручно веће графичарство (Борисав Самочета, Слободанка Бандукић, Далибор Марковић, Ивана Белић и Весна Шипетић), директор школе Весна Дишић Величић, секретар, организатор практичне наставе, педагог и психолог школе.

Дневни ред:

1. Новине у прописима из области образовања и васпитања (Закон о основама, Закон о средњем образовању и васпитању, Правилник о оцењивању у средњој школи)

2. Евиденција одсутних ученика у Е-дневнику (уписивање ученика који нису на часу)

3. Обавезе наставника (дежурство, редовност држања часова, молба за одсуство са посла - образац и сл.)

4. Прослава Дана школе (предлози активности)

5. Предлози наставника за правила везано за употребу мобилних телефона

6. Разно

Главни закључци:

1. Новине у прописима из области образовања и васпитања (Закон о основама, Закон о средњем образовању и васпитању, Правилник о оцењивању у средњој школи)

Секретар школе, Бојана Јоровић нас је упознала са Законом о средњем образовању и васпитању. Педагог школе, Андријана Јовановић нас је упознала са Правилником о оцењивању у средњој школи. Формативно и сумативно оцењивање део су

јединственог процеса оцењивања заснованог на унапред утврђеним критеријумима. Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по спроведеном поступку оцењивања, са образложењем. Упознати смо и са тим шта све улази у педагошку документацију.

Критеријум за бројчано оцењивање утврђује се на нивоу стручног већа. Ради процењивања рада и даљег праћења напредовања ученика, наставник на почетку школске године процењује степен развијености компетенција ученика у оквиру одређене области, предмета (иницијално процењивање). Прочитани су и критеријуми за утврђивање бројчане оцене из владања у току полугодишта. Владање ученика оцењује се бројчано, најмање два пута у току полугодишта, као и на крају полугодишта и утиче на општи успех. Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих утврђених оцена. Такође, ако је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих утврђених оцена. Распоред писаних провера знања дужих од 15 минута уписује се у дневник рада и објављује се за свако одељење на званичној интернет страници школе, четири пута у току школске године према Годишњем плану рада школе.

2. Евиденција одсутних ученика у Е-дневнику (уписивање ученика који нису на часу)

Психолог школе, Маја Ранковић је прочитао део у вези са уписивањем ученика у напомену. Истакнута је и важност благовременог уписивања одсутних ученика у Е-дневник. Уколико ученик не присуствује часу, а наставник је обавештен да је ученик на разговору код директора, педагога, психолога или да је са другим наставником ангажован у оквиру школе, евидентира његово одсуство у оквиру напомене о владању ученика или у оквиру белешке часа. Директорка је рекла да уколико ученика удаљимо са часа, да га пошаљемо код педагога и психолога на разговор, такође је нагласила да у напомени не треба писати есеје, већ само конкретно коју је повреду радне обавезе направио ученик.

3. Обавезе наставника (дежурство, редовност држања часова, молба за одсуство са посла- образац и сл.)

Директорка школе је констатовала да се дежурство у школи поправило. Директорка је истакла важност редовности држања часова, ова препорука се нарочито односи на наставнике који држе блок и практичну наставу.

Организатор практичне наставе Весна Нешовић је истакла да је од кључног значаја квалитетно извођење блок и практичне наставе у области графичарства. Весна Нешовић је питала наставнике графичарства да ли је било обуке и стручног оспособљавања и усавршавања наставника графичке групе предмета од новембра до сада. Одговора није било. Весна је рекла да су образовни профил: Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање уписали изузетни ученици, али да ће се овај образовни профил

урушити због некомпетентних наставника и нестручног кадра, ако и даље наставници буду одбијали да унапреде наставни процес и да се едукују у овој области која се мења из дана у дан. Одељењски старешина одељења III4 (образовни профил: Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање), мр Слађана Шишовић је пренела утиске са одржаног родитељског састанка, где су родитељи имали замерке на стручност наставника графичке групе предмета, као и њихово незадовољство због слабог напредовања ученика. Родитељи су изразили незадовољство и зато што школа није обезбедила квалитетну блок и практичну наставу у фирмама и предузећима. Наставници су рекли да су покушали да постигну договор са фирмама, али је настао проблем, зато што фирме нису хтеле да на блок наставу приме све наше ученике. Директорка је рекла да уколико морамо да одсуствујемо са посла да треба да попунимо образац молбе за одсуство са посла. Такође је рекла да би било добро да сами пронађемо замену за часове на којима нећемо бити, а не да оптерећујемо педагога школе.

4. Прослава Дана школе (предлози и активности)

Директорка је рекла да ће цела једна седмица бити тематски посвећена прослави Дана школе, као и да ће професори српског језика и књижевности припремити са ученицима пригодан рецитал који ће бити изведен за Дан школе. Професори српског језика и књижевности су рекли да већ припремају ученике за прославу Дана школе.

5. Предлози наставника за правила везано за употребу мобилних телефона

Употреба мобилних телефона на часу је најстроже забрањена како за ученике, тако и за наставнике. Такође, је забрањена и злоупотреба мобилних телефона у време провере знања, било писане, било усмене провере знања.

6. Разно

Састанак је трајао 60 минута.

14. састанак, 15.4.2024. године, присуствовали: проф. српског језика и књижевности: Соња Минић, Јелена Ружић и Слађана Шишовић.

Дневни ред:

1. Одабир литерарних радова за конкурс који је расписала Градска библиотека у оквиру Дисовог пролећа

Главни закључци:

Професори су одабрали најбоље радове за литерарни конкурс. Ученички радови су лекторисани и графички обрађени.

15. састанак, 7.6.2024. године, присуствовали су: проф. српског језика и књижевности: Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић.

Дневни ред:

1.Договор у вези са предлогом тема за матурски испит из српског језик и књижевности

Главни закључци:

Сви наставници су изнели своје предлоге тема за матурски испит из српског језика и књижевности. Направљен је јединствен списак тема и предат директорки школе.

16. **састанак**, 2.7.2024. године, присуствовали су: проф. српског језика и књижевности: Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић.

Дневни ред:

1.Договор у вези са поделом часова на наставнике

Главни закључци:

Постигнут је договор у вези са поделом часова и једногласном одлуком већа је усвојен. Сви наставници су попунили табеле са поделом часова. Табеле су предате директору школе.

17. **састанак**, 26.8.2024. године, присуствовали су: директор школе, психолог, педагог, чланови Стручног већа уметности и српског језика и књижевности: Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, Оливера Гавриловић и Лука Чакаревић; чланови Стручног већа за стране језике: Снежана Селаковић, Оливера Јовановић и Славица Грујовић; чланови Стручног већа друштвених наука: Раде Ратковић, Симонида Стишовић, Бојан Недељковић, Душица Речевић и Оливера Грачанац

Дневни ред:

1.Упознавање Стручних већа о формирању нових Стручних већа

2.Упознавање Стручних већа са планом рада Стручних већа

3. Упознавање Стручних већа са уобичајеном структуром записника стручних органа

4.Упознавање Стручних већа са Статутом Прехрамбено-угоститељске школе

5.Упознавање Стручних већа са Школским развојним планом

Главни закључци:

Директор школе, педагог и психолог су упознали наставнике са горе поменути тачкама дневног реда.

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа.

Председник Стручног већа уметности и
српског језика и књижевности
мр Слађана Шишовић

10.4.2. Стручно веће страних језика

Чланови стручног већа: Маричић, Снежана Селаковић, Оливера Јовановић, Славица Грујовић

Председник СВ: Љиљана Маричић

Током школске 2023/2024. године

Стручно веће је одржало укупно **6** састанака:

1. састанак, петак, 11. септембра 2023. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање извештаја за шк. 2022/2023. год.
2. Избор председника стручног већа за школску 2023/2024.годину
3. Избор уџбеника и подела часова
4. План стручног усавршавања наставника за шк. 2023/2024.
5. Договор око обележавања Дана страних језика
6. Договор око организације наставе у оквиру тематске недеље
7. Усаглашавање критеријума оцењивања
8. Разно

Главни закључци са састанка

1.Извештај о раду стручног већа за шк. 2022/2023. год. је једногласно усвојен. Извештај је достављен ПП служби, а исти се налази и код председника стручног већа.

2. За председника стручног већа страних језика за школску 2023/2024 годину једногласно је изабрана Љиљана Маричић, проф. Енглеског језика и књижевности. Записник води Љиљана Маричић.

Наставу Енглеског језика реализују: Снежана Селаковић, Оливера Јовановић и Љиљана Маричић, професорке Енглеског језика и књижевности. Наставу Немачког језика реализује Славица Грујовић, професор Немачког језика и књижевности

3. Уџбеници за наставу страних језика су остали непромењени у односу на претходну школску годину. За Енглески језик: **Focus** 2-за први разред, **Focus** 3-за други и прво полугодиште трећег разреда, **Focus** 4- за друго полугодиште трећег и четврти разред. За Немачки језик **Schitte International** 1,2,3,4 за први, други трећи и четврти разред.

Потврђена је подела часова за текућу шк. годину. Енглески језик: Љиљана Маричић наставу реализује у одељењима: I3, I5, II2, II3, II6, III1, III4, IV1, IV3, Снежана Селаковић у одељењима: II1, I4, I6, II4, III2, III3, III5 (изборни), IV2, IV4. Разредни старешина је у

одељењу III3. Оливера Јовановић у одељењима: I2, III1, II5, III6. Блок наставу реализује у одељењу I2

Немачки језик: Славица Грујовић наставу реализује у одељењима: I1, III1, III1, IV1, I5, II6
Посластичар/Конобар -изборни , III5. Разредни је старешина у одељењу III5.

4. Договорен је и усвојен план стручног усавршавања наставника за шк. 2023/2024. и предат педагогу школе. (План стручног усавршавања се налази код председника стручног већа и у ПП служби). Планирано је похађање следећих стручних скупова и семинара ван установе:

- Примена метода активног учења у онлајн и хибридној настави
- Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за планирање и реализацију наставе страних језика

- *Digital competences Bootcamp (Радионица дигиталних компетенција)*

- Енглески језик у разредној настави- међупредметна корелација и тематско планирање

5. Договорене су активности око обележавања Дана страних језика у школи. Сваки члан актива је добио задужења да у одељењима у којима реализује наставу припреми радионицу за ученике и пригодне садржаје за обележавање овог значајног датума. Професорке Енглеског језика су се договориле да припреме поезију и краће прозне текстове истакнутих енглеских писаца (Шекспира, Јејтса, Бајрона...) које ће ученици читати на часу и на тај начин обележити овај дан. Такође, биће искоришћене активности које је предложило Друштво страних језика на свом сајту (игре речима, брзалице и сл.). Сличан садржај припремиће и ученици на часовима Немачког језика са својом професорком.

6. Договорено је да се у оквиру тематске недеље припреме одговарајући садржаји о културама различитих народа (САД; Велике Британије; Аустралије; Марока и сл.) који ће се радити на редовним часовима као и поруке које одражавају поштовање различитости и шире толеранцију међу људима на страним језицима и које ће бити одштампане и видно истакнуте у школи.

7. Чланови стручног већа су усагласили критеријуме оцењивања за наставу Енглеског и Немачког језика. Договорени су критеријуми оцењивања за сваку језичку област (читање, писање, слушање, конверзација, граматика). Исти су јасно дефинисани и транспарентни. Документ критеријуми оцењивања се налазе код сваког члана актива и представља основу за вредновање напредовања и постигнућа ученика.

8. По овој тачки није било дискусије.

2. састанак петак, 15.децембар 2023. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа
2. SWOT-унутрашња анализа школе и школе у односу на окружење
3. План уписа за школску 2024/2025.
4. Израда полугодишњег извештаја о стручном усавршавању и раду стручног већа
5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка стручног већа усвојен је једногласно.
2. Чланови стручног већа су анализирали предности и недостатке школе и дали следеће мишљење:

SWOT-унутрашња анализа школе: предности (снаге):

-стручан и вредан наставни кадар, добра организација рада и наставе, добре могућности за запошљавање након завршетка школовања, разноврсне ваннаставне активности, учешће у домаћим и међународним пројектима, мањи број ученика у одељењима омогућава боље напредовање у раду, једносменски рад;

-недостаци (слабости):

недовољна опремљеност кабинета, велики број ученика који долазе са slabим предзнањем;

Школа у односу на окружење:

-могућности:

напредовањем у раду мотивисати наставнике за стручно усавршавање у земљи и иностранству, оснивање ученичких задруга, сарадња са широм друштвеном заједницом и другим школама сличних образовних профила;

-слабости:

недостатак финансија и недовољна мотивисаност наставника за рад.

3. Чланови стручног већа су дали предлог да се упишу четири одељења четвртог степена: Туристички техничар, Техничар за дигиталну графику, Техничар за оперативну форензику и Кулинарски техничар и два одељења трећег степена: Кувар и Пекар/Месар.
4. Договорено је да сваки члан већа састави свој лични извештај о похађаним семинарима и стручним скуповима у току првог полугодишта како би могао да се састави полугодишњи извештај о раду.
5. По овој тачки није било дискусије.

3. састанак, 23.. фебруар 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице стручног већа

2. Извештај о посећеним семинарима
3. Договор о организацији школског такмичења
4. Договор о избору уџбеника за наредну школску годину
5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка Стручног већа усвојен је једногласно.
2. Сви чланови Стручног већа доставили су председнику Стручног већа личне извештаје о стручном усавршавању ван установе и у установи. Председник Стручног већа саставио је обједињени извештај који је достављен педагогу школе. Сви чланови Стручног већа су посећивали семинаре и стручне скупове ван установе који су били уже стручног и општег карактера и на тај начин испунили законску обавезу о усавршавању ван установе. Када је усавршавање у установи у питању присуствовали смо презентацијама продуката рада наставника и ученика у оквиру тематске недеље, обележили Европски Дан језика, присуствовали презентацији Тима за каријерно вођење и саветовање итд.
3. Школско такмичење из Енглеског језика биће одржано 27.2.2024. године. Ове школске године такмичење ће бити организовано за ученике од првог до четвртог разреда. Тестове за школско такмичење припремају и прегледају чланови стручног већа. Резултати такмичења биће објављени на огласној табли у холу школе.
4. Чланови Стручног већа су се сложили да уџбеници за школску 2024/2025. годину остану непромењени (*Focus* 2,3,4) Уколико изађе ново издање до краја ове школске године размотрићемо могућност замене старијег за новије издање.
5. У оквиру тачке разно председник Стручног већа је упознао чланове већа са новим правилником за напредовање у звању као и са протоколом за праћење часа који користе екстерни евалуатори.

4. састанак, 8. март 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Новине у прописима из области образовања и васпитања
2. Евиденција одсутних ученика у е-дневнику
3. Обавезе наставника
4. Прослава дана школе
5. Предлози наставника за правила везано за употребу мобилних телефона
6. Разно

Главни закључци са састанка

1. Секретар школе Бојана Јоровић нас је упознала са новим правилником и Законом о основама система образовања и васпитања који је ступио на снагу 4.11.2023. године, а који акцентује одговорност ученика и појачану одговорност родитеља у наставном процесу. Стручна већа су добила изводе из новог закона где је наглашено да се посебна пажња обрати на новине у начину реаговања и спровођења појачаног васпитног рада, сарадње са родитељима, ПП службом и Центром за социјални рад. Педагог школе је кратко говорила о новом правилнику о оцењивању успеха и владања у средњем образовању које је бројчано. Сви чланови СВ добили су одштампан извод из правилника о оцењивању владања у средњем образовању.

2. Директор школе, педагог и психолог истакли су важност редовног уписивања одсутних ученика у е-дневник како би се спречиле ситуације да је ученик прекршио своје радне обавезе и није присуствовао настави, а није уписан у евиденцију одсутних ученика. Педагог је рекла да уколико предметни наставник удаљи ученика са часа треба да га упути на разговор код разредног старешине, директора или ПП службу, а затим провери да ли је ученик био на разговору и све то забележи у е-дневник.

3. Директорка је рекла да се дежурство у школи поправило и да наставници редовно и добро дежурају. Истакла је проблем уписивања, а не држања појединих часова. Присутни су обавештени да је направљен образац за одсуство са посла који су запослени дужни да попуне и предају секретару школе уколико морају да одсуствују са посла.

4. Ове године ће се прослава Дана школе одржати у недељи пре због реализације екскурзије кроз активности у оквиру тематске недеље, па су предлози били да се организује такмичење у припремању јела, посланица и сл. Речено је да већа доставе своје предлоге.

5. Школа је у обавези да интерним актом јасно дефинише начин употребе мобилних телефона у току реализације образовно-васпитног процеса. Препорука је да се у обзир узму и предлози савета родитеља, ученичког парламента и педагошког колегијума. Став Стручног већа страних језика је да не треба дозволити употребу мобилних телефона у току наставног процеса.

6. По овој тачки није било дискусије.

5. састанак, 2. април 2024. године -

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа
2. Извештај са школског такмичења и припрема за наредни ниво такмичења
3. Договор о организовању припремне наставе за полагање разредних испита

4. Допунска и додатна настава

5. Разно

Главни закључци са састанка

1. . Записник са претходног састанка Стручног већа усвојен је једногласно.

2. Школско такмичење у знању енглеског језика за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда одржано је 27.2.2024. године у нашој школи. На такмичењу је учествовало 37 ученика и то 6 ученика из првог разреда, 17 ученика другог разреда, 7 ученика трећег разреда и 3 ученика четвртог разреда. Пласман на Окружно такмичење остварили су: Трифуновић Ивона, I2, Ђерић Петар, I2, Батачанин Јана, II, Тутуновић Ана, I2, Кнежевић Тијана, II2, Стојановић Нада, III1, Богдановић Сара, III1, Ристић Марија; II2, Ћусловић Дуња, III1, Матковић Ненад, III4, Јевремовић Милица, III1, Илић Вишња, III1, Илић Александар IV1, Радосавчевић Ђурђина, IV2. Такмичење ће бити одржано 24.3. 2024. У Економској школи. Договорено је да сваки наставник са својим ученицима ради припрему за такмичење како би ученици што спремнији отишли на такмичење и представљали школу.

3. Уколико су се стекли услови да неко од ученика завршних разреда не буде оцењен и изађе на полагање разредног испита наставник је у обавези да одржи припремну наставу која мора бити 10% од укупног фонда часова за то одељење. Договорили смо се да се са припремом за полагање испита почне од маја месеца.

4. Допунска настава за ученике са слабијим постигнућима се реализује редовно у складу са договореним терминима.

5. По овој тачки није било дискусије.

Овим је пети састанак Стручног већа завршен.

6. састанак, 8. мај 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа

2.Извештај са Окружног и Републичког такмичења

3. Припрема за израду извештаја о посећеним семинарима и стручним скуповима

4. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода

5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка стручног већа усвојен је једногласно.

2. Окружно такмичење у знању Енглеског језика одржано је 24.6. 2024. године у Економској школи. Нашу школу представљало је 14 ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда. Пласман на Републичко такмичење остварила је ученица Тијана Кнежевић, П2. На Републичком такмичењу које је одржано 14.4.2024. године на Филолошком факултету у Београду наша ученица Тијана Кнежевић освојила је четврто место и тима на изузетан начин представила нашу школу.
3. Договорили смо се да се благовремено води и доставља документација у вези са посећеним семинарима и другим облицима стручног усавршавања председнику Стручног већа ради благовременог састављања обједињеног извештаја о раду Стручног већа.
4. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода показала је да има одређени број ученика са недовољним оценама из страног језика и да се у складу са тим мора предузети појачан рад како би се тим ученицима помогло да савладају предвиђени наставни план и програм и заврше разред.

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа.

10.4.3. Стручно веће друштвених наука

Чланови стручног већа/тима: Симонида Стишовић, Душица Речевић, Бојан Недељковић, Маја Ранковић, Раде Ратковић

Председник СВ: Оливера Грачанац

Током школске 2023/2024. године Стручно веће је одржало укупно 4 састанка:
1. састанак, 2.10. 2023. од 12 до 12 и 30 часова, присутни сви чланови СВ
Дневни ред 1. Конституисање већа и избор председника Стручног већа 2. Анализа извештаја о раду Стручног већа друштвених наука у школској 2022/23. години, 3. План рада Стручног већа друштвених наука за школску 2023-24. годину 4. План стручног усавршавања чланова већа (у установи и ван установе) 5. Усвајање списка уџбеника.
Главни закључци са састанка

1. Чланови стручног већа су исти као и претходне школске године: Симонида Стишовић, Душица Речевић, Бојан Недељковић, Маја Ранковић, Раде Ратковић и Оливера Грачанац. За руководиоца већа изабрана је Оливера Грачанац.
2. Рад СВ друштвених наука претходне школске године је анализиран и закључено је да не је веће у неким деловима рада и код неких насатвника изузетно добро радило, међутим има простора за бољи рад већа ове школске године.
3. Усвојен је план рада СВ за нову школску годину.
4. Сачињен је план стручног усавршавања чланова већа (у установи и ван установе).
5. Усвојен је делом кориговани списак уџбеника за 2023/24. школску годину.

2. састанак 5. 2. 2024. од 12 до 12 и 30 часова, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Сачињавање извештаја стручног већа о раду чланова већа током првог полугодишта (стручна усавршавања, ваннаставне активности и др)
2. Анализа рада већа у првом полугодишту
3. План рада већа за друго полугодиште (измене и допуне)

Главни закључци са састанка

1. Чланови већа сачинили су обједињени списак о раду СВ друштвених наука.
2. У првом полугодишту чланови већа су делом испунили планирани и законом предвиђено за ову школску годину, тј део наставника је испунио већ у првом полугођу регулативу по којој је неопходан један акредитовани семинар и један акредитовани стручни скуп у школској години. Неки насатвници су остварили и велики број активности и бодова усавршавања у установи.
3. Потребно је да наставници који немају бар један акредитовани семинар и стручни скуп то остваре у овом полугодишту. Такође, наставници који имају мањи број реализованих усавршавања и активности у оквиру установе треба да томе више да раде у овом полугодишту. Посебно је истакнут значај држања угледних и огледних часова на коме инсистира и руководство школе.

3. састанак, 27. 6. 2023. од 10 до 10 и 30. минута, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Сачињавање извештаја стручног већа о стручном усавршавању чланова већа у школској 2023/24. години
2. Анализа извештаја о стручном усавршавању чланова већа током школске 2023/24. године

3. Ваннаставне активности чланова већа током школске 2023/24. године

Главни закључци са састанка

1. Већи део чланова већа доставио је појединачне извештаје о стр. усавршавању у овај школској години на основу којих је руководилац одељења сачинила обједињени извештај усавршавања чланова већа у школској 2023/24. години.
2. Чланови већа су углавном остварили законски оквир од 1 акредитованог семинара и једног акредитованог стручног скупа у овој школској години. Такође су остварили и потребан број сати стручног усавршавања у установи, неки и далеко више него што је према проценту њиховог ангажоања у школи предвиђено. Професор Раде Ратковић је дуго био одсутан из школе због болести и хирушке интервенције, па није остварио потребан број бодова како ни у установи, тако и ни ван установе.
3. Потребно је реализовати већи број ваннаставних активности у следећем периоду.

4. састанак, 2.7. 2024. са почетком у 11 часова, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Сачињавање обједињеног извештаја о раду СВ друштвених наука за школску 2023/24. годину
2. Расподела часова чланова СВ

Главни закључци са састанка

1. Обједињени извештај о раду СВ друштвених наука за школску 2023/24. годину треба да буде сачињен до 20. августа и послат на мејл педагогу школе. Пошто је већина чланова већ послала своје извештаје, договор је да и остала два члана то ураде ових дана како би на годишњи одмор отишли растерећени од ове обавезе.
2. Чланови већа су на основу поделе часова по одељењима и предметима и договора са колегама из стручног већа направили план часова које преузимају у новој школској години, тј. који ће руководиоци одељења доставити директору школе на педагошком колегијуму 5.7.2024. Осим за руководиоца одељења Оливеру Грачанац за коју ће још бити договора око часова које ће преузети (због евентуалног преузимања часова у још једној школи), остали чланови колектива су задовољни бројем часова које могу да добију у овој школи.

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа

10.4.4. Стручно веће математике, информатике, физике и електротехнике

Чланови стручног већа/тима: Тања Симовић, Душица Борорвић, Александра Ковачевић, Виолета Василијевић, Катарина Спасојевић, Оливера Ђуровић и Јелена Ђуровић

Председник СВ: Јелена Ђуровић

Током школске 2023/2024. године
Стручно веће је одржало укупно **7** састанака:

1. састанак, понедељак, 4. септембра 2023. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање извештаја за школску 2022/2023. годину;
3. Одабир Председника Стручног већа за 2023/23.
4. Предлог Плана рада Стручног већа за школску 2022/2024. годину;
5. Избор уџбеника за школску 20223/2024. годину;
6. Прављење иницијалних тестова и њихова примена и анализа
7. Тематска недеља "Упознајмо свет кроз различите културе"

Главни закључци са састанка:

- На састанку је једногласно усвојен извештај о раду актива за школску 2022/2023. годину, као и предлог Плана рада Стручног већа за школску 2023/2024.

Извештај и предлог плана се налази код председника Стручног већа.

- Председник Стручног веће остаје исти као и претходне године, Јелена Ђуровић.

- Уџбеници су остали непромењени у односу на прошлу годину. Издавачи су ЗЗУ, Круг и Клет. Списак уџбеника се налази код председника актива.

- Успостављен је договор о областима које треба проверити иницијалним тестовима као и начин анализирања и даља примена резултата.

- У оквиру тематске недеље стручно веће предложило је теме које ће обрадити на редовним часовима током друге недеље септембра:

1. Развој информатичке писмености у различитим културама-поређење развијеног и неразвијеног дела света:
 - **АКТИВНОСТИ:** разговор на тему, гледање едукативних садржаја, представљање сазнања на различите начине од стране ученика.
 - **РЕЗИМЕ:** Колико нас развој науке, технике и технологије повезује, спаја а у исто време удаљава од суштинских, традиционалних и културолошких вредности.

2. Математика кроз различите културе-занимљивости везане за математику и историја бројева:
- АКТИВНОСТИ: разговор на тему, представљање сазнања на различите начине од стране ученика.
 - РЕЗИМЕ: повезаност различитих делова света и дељење сазнања у циљу постизањих бољих резултата-наука без граница

2. састанак понедељак, 11. септембар 2023. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Начин рада и усклађивање критеријума оцењивања за нове предмете
3. Формирање комисија за ванредне ученике
4. План стручног усавршавања наставника за школску 2023/2024. годину

Главни закључци са састанка

- Усвојен је предлог критеријума за оцењивање из предмета интернет програмирање. Предлог критеријума се налази код Виолете Василијевић.
- Формиране су комисије за ванредне ученике. Списак комисија се налази код председника стручног већа.
- Направљен је план стручног усавршавања за школску 2023/2024., који је предат педагогу школе.

3. састанак, 5. октобра 2023. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа
2. Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова
3. Утврђивање распореда допунске наставе

Главни закључци са састанка

- На седници су утврђени распореди писмених провера, што је истакнуто на сајту школе.
- Утврђен је распоред допунске наставе о чему су обавештене одељенске старешине

4. састанак, 14. децембра 2023. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа
2. Посета Музеју „Никола Тесла“ и Музеју „Илузија“ у оквиру предмета физика и електротехника

Главни закључци са састанка

-Усвојен је извештај о посети Музеју „Никола Тесла“ и Музеју „Илузија“.

Дана 8. 12. 2023. године ученици наше школе су у пратњи професорки Катарине Спасојевић, Оливере Ђуровић и Биљане Ћировић су посетили Музеј „Никола Тесла“ и Музеј „Илузија“.

Приликом ове посете ученици су имали прилику да се забаве и сазнају како нас сопствене очи могу заварати, као и да сазнају нешто више о једном од највећих светских умова, Николи Тесли. Након посете музејима ученици су имали слободно време у центру Београда. Извештај се налази код Катарине Спасојевић.

5. састанак, 3. фебруар 2024. Године-присутни су сви чланови већа

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа и предложеног дневног реда
2. Договор о различитим техникама које можемо примењивати на часовима
3. Анализа стручног усавршавања на крају првог полугодишта
4. Распоред писмених провера

Главни закључци са састанка

-На предлог педагога школе разматрали смо које теме можемо обрадити неком од техника са семира који смо сви похађали „Методе и технике у настави усмереној на исходе“ и договор је да се бар једна од њих реализује на часовима редовне наставе у другом полугодишту.

- Направљен је извештај о стручном усавршавању СВ током првог полугодишта и вршена је анализа плана о стручном усавршавању који је направљен на почетку школске године.

-Утврђен је распоред писмених провера.

6. састанак, 25. март 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа и предложеног дневног реда
2. Прослава дана броја π
3. Прослава дана школе

Главни закључци са састанка

-Дана 14.3.2024. године, као сарадња између стручног већа МИФЕ и стручног већа производња и прерада хране, обележен је дан броја π . Тог дана направљене су ванилице, од стране одељења 3/6, пекари, у сарадњи са професорком Данком Милорадовић. Ванилице су послужене ученицима и наставницима у школи који су знали шта се обележава тог дана. У

оквиру својих часова наставници математике су представили занимљивости у вези са бројем π .

-Једна од активности поводом прославе дана школе је квиз знања планиран од стране стручног већа МИФЕ(Александра Ковачевић, Душица Боровић, Оливера Ђуровић и Јелена Ђуровић) у којем ће учествовати одељења трећег разреда(3/1,3/2, 3/3,3/4). Квизом знања биће обухваћене различите области које нису стриктно везане за знања стечена у школи, већ ће подразумевати и општу културу, што ће самом квизу дати ноту забавног карактера. У квизу ће бити заступљене игре асоцијације, ребуси, пантомима, квиз питања, танграм. У асоцијацијама ће се као крајња решења појавити наше познате личности, Новак Ђоковић, Никола Јокић, Надежда Петровић, Немања Радуловић. За танграм ће ученици добити задатак да склопе и препознају позната места у Србији: Ђавољу варош, кућицу на Дрини, Лепенски вир, манастир Студеницу. Пантомимом ће бити заступљени филмови домаће кинематографије, док ће у ребусима решавати једноставне појмове за шта ће пресудна бити брзина. За одржавање квиза планиран је датум 5. 4. 2024. Поред наставника у реализацији квиза учествоваће и ученици одељења 2/2(Софија Дробњак, Јана Гајловић, Андријана Стакић и Богдан весковић).

7. састанак, 1. јула 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа и предложеног дневног реда
2. Подела часова
3. Стручно усавршавање на крају другог полугодишта
4. Израда извештаја

Главни закључци са састанка

-На састанку је извршена прелиминарна подела часова СВ

-Направљен је извештај о стручном усавршавању и извршена је његова анализа. Ове школске године сви чланови већа су имали минимум 44 часа усавршавања у установи, или процентуално према броју часова који имају у нашој школи, као и један скуп или трибину и један семинар, као вид усавршавања ван установе.

- Свако од наставника је приступио личном извештају о раду у претходној школској години што ће омогућити председнику СВ да уради извештај о раду СВ.

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа/Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа/Тима.

10.4.5. Стручно веће природних наука, екологије и туризма

Чланови стручног већа/тима: Биљана Ћировић, Станислава Максимовић, Слађана Луковић

Председник СВ: Слађана Луковић

Током школске 2023/2024. године Стручно веће је одржало укупно 7 састанака:
1. састанак , петак, 8. септембра 2023. године, присутни сви чланови СВ
Дневни ред
<ol style="list-style-type: none">1. Конституисање већа и избор председника Стручног већа,2. Анализа извештаја о раду Стручног већа природних наука, екологије и туризма, као и Еколошке секције у школској 2022/23. години,3. План рада Стручног већа природних наука, екологије и туризма, за школску 2023-24. годину,4. План рада еколошке секције за школску 2023-24. годину,5. План стручног усавршавања чланова већа (у установи и ван установе),6. Усвајање списка учбеника.
Главни закључци са састанка
<ol style="list-style-type: none">1. На састанку је, на предлог претходног председника Стручног већа Биљане Ћировић, професора биологије и уз сагласност свих присутних чланова, изабран нови преседник Стручног већа за ову школску годину, Слађана Луковић, професор географије.2. Анализирани су извештаји о раду Стручног већа природних наука, екологије и туризма и Еколошке секције у школској 2022/23. години. Чланови већа су изузетно задовољни резултатима рада у претходној школској години, тј. великим бројем активности које су остварили ученици и професори чланови већа и други, посебно активностима у изради СТЕМ пројеката школе: осам пројеката школе (неопходно је било 5), прва награда на нивоу републике школи за пројекат “Звучно загађење на клик“ и наградна посета манифестацији „Мај – месец математике“, затим Прво освојено место ученика школе на такмичењу знања у оквиру ЕКО ФЕСТ Чачак, на нивоу средњих школа општине и наградни излет за ученике и професоре школе у Западну Србију и много другог, изложеног у извештајима рада Стручног већа и Еколошке секције.3. и 4. сачињени су предлози и усвојени планови рада Стручног већа природних наука, екологије и туризма, као и Еколошке секције за школску 2023/24. годину.5. Комбинацијом индивидуалних планова стручног усавршавања наставника (у установи и ван установе) за школску 2023/24. годину, сачињен је заједнички план

стручног усавршавања наставника чланова Стручног већа у установи и посебно план стручног усавршавања чланова Стручног већа, ван установе, за нову школску годину.

6. Веће је усвојило коригован списак уџбеника у односу на претходну школску годину. Ово стога јер је у неким образовним профилима у одређеним разредима мењан наставни план и програм од стране Министарства просвете, па постојећи уџбеници нису у складу са новим програмом рада (нпр. за смер туристички техничар, 1. година и др).

2. састанак петак, 6. октобра 2023. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Анализа рада Стручног веће у првом месецу нове школске године (септембру),
2. Договор о даљем учешћу ученика наше школе одређеним туристичким и културним манифестацијама или рад на изради пројеката које организује

Главни закључци са састанка

1. Реализоване активности у септембру биле су:

- У складу са смерницама Министарства просвета на почетку школске године реализована је тематска недеља „Упознајмо свет кроз различите културе“, кроз велики број предавања, радионица и др.

Чланови већа са ученицима организовали су предавања на задате теме: *УК Велике Британије и Северне Ирске; Народ који бих волео-ла да упознам ;Националне мањине Србије*; организација предавања и радионица са ученицима, прве две седмице септембра;

- Учешће на интерактивној изложби у организацији ЦСУ Чачак „**Вода и климатске промене**“ - присуство са ученицима и колегицама, 20. септембар 2023;
- Манифестација „**Ноћ истраживача**“ 2023, Град Чачак, „Зелени архитекта – уметност живљења“ - организација манифестације (проф. Биљана Ћировић, Слађана Луковић и Виолета Василијевић) на шеталишту Западне Мораве, са ученицима и ЦСУ Чачак, 29. септембар 2023, од 17 до 19 часова.

• **Конференција са међународним учешћем „Зелени преокрет: циркуларна економија уметности и културе“** - организација Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“ и „Креативна Европа“ – излагање Слађане Луковић на конференцији са две ученице одељења 3/1 и колегицом Виолетом Василијевић, професор информатике и координатор Тима за пројекте школе, 29. септембар 2023;

2. Договорен је даљи план активности у вези реализације пројекта из области екологије и заштите животне средине, које реализује Регионални центар за стручно усавршавање

и Град Чачак. Такође, договорено је да поједине манифестације или обележавање одређених значајних датума и даље што чешће организују заједно

3. састанак, 5. фебруара 2024. године, присутни сви чланови СВ

1. Председник стручног већа Слађана Луковић је у току претходних дана сакупила све извештаје о усавршавању наставника чланова већа и сачинила заједнички извештај о раду Стручног већа природних наука, екологије и туризма, за прво полугође. На састанку је прочитан овај извештај осталим члановима већа и предложене допуне и измене ако их има.

2. Договор је да се потрудимо да у следећем полугођу нађемо начина да издејствујемо преко пројеката и др. Средстав за уређење школског дворишта (клупе, столове, тренове, украсно биље, цвеће и мање дрвеће). О овоме разговарати и са директором школе.

3. Уочена је потреба ученика за одласке на излете у природи, посете разним установама, учешће у акцијама ван школе и сл. Стога се треба потрудити да се закажу и организују овакве активности у другом полугођу, са ученицима.

4. састанак, 23. фебруара 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Анализа рада стручног већа у првом полугођу
2. Планирана активност за Дан школе, 20. април
3. Посета еко кампу у Радмиловцу, од стране ученика и професора
4. Акција чишћења и у ређења школског дворишта.
5. Учешће на семинарима, стручним скуповима и акцијама током другог полугодишта.

Главни закључци са састанка

1. Чланови стручног већа су задовољни својим радаом са ученицима у првом полугодишту. У ваннаставним активностима и секцијама су највише учествовали чланови већа којима је ово једина школа у којој раде, професори Биљана Ћировић и Слађана Луковић.

2. У недељи прославе Дана школе, планиран је већи број активности са ученицима. Договор је да наше веће са одређеним ученицима одељења 3/1, који су прошле године, између осталих, рад наше школе у оквиру СТЕМ - а, на међународној конференцији „Циркуларна економија уметности и културе“ у Градској библиотеци, представе све активности и постигнуте резултате у вези СТЕМ – а, током претходне и почетком ове школске године.

3. Договорено је да чланови стручног већа са ученицима смера туристичко – хотелијерски техничар, 3. и 4. године посете еко камп у Радмиловцу, крајем маја.
4. Договор је да наставници похађају стручне скупове и семинаре и током другог полугодишта, посебно у случајевима у којима неки од ових облика усавршавања наставника није остварен у првом полугођу, а законска је обавеза. Такође препоручено је похађање вебинара обуке „Чувам те“, која је и предлог Министарства просвете. Један члан већа Слађана Луковић је у току првог полугођа похађала 7 (који се односе на рад у школи) од укупно 8 вебинара, ове обуке.

5. састанак, петак, 8. марта 2024. године - **заједничког састанка Стручних већа** природних наука, екологије и туризма, страних језика, математике, информатике и електротехнике. Одсутна је била колегиница Станислава Максимовић

Напомена: Састанак су сазвали и њиме руководили директор школе Весна Дишић Величић, секретар школе Бојана Јоровић, педагог школе Андријана Јовановић и психолог школе Маја Ранковић.

Дневни ред

1. Новине у прописима из области образовања и васпитања (Закон о основама, Закон о средњем образовању и васпитању, правилник о оцењивању у СШ);
2. Евиденција одсутних ученика у е-дневнику;
3. Обавезе наставника;
4. Прослава Дана школе;
5. Предлози наставника за правила везано за употребу мобилних телефона.

Главни закључци са састанка

Директор школе је образложила да ће бити организовано неколико састанака стручних већа по групама и да су наша већа у првој групи, тј. првом оваквом састанку.

1. Секретар школе Бојана Јоровић прочитала је и образложила новине из области образовања и васпитања. Потом су члановима већа подељени папири са текстом измена и допуна у законима већано за рад у школама (Закон о основама, Закон о средњем образовању и васпитању, правилник о оцењивању у СШ). Изнесене су и измене у правилнику о оцењивању. У овој тачки дневног реда учествовали су и педагог и психолог школе.

2. У другој тачки дневног реда, говорило се о правилном уписивању одсутних ученика са часа, о уписивању ученика у е-дневник у случајевима кашњења на час, одсуства

ученика са часа због разговора са директором, педагогом, психологом школе или због учешћа у некој активности у школи (припрема за прославе школе и др).

3. Директорка школе је скренула пажњу на обавезе наставника око дежурства и редовног држања свих часова, као и неопходности држања часова у пуном трајању.

4. У вези прославе Дана школе педагог и директор школе су образложили да ће цела седмица у којој је Дан школе, бити посвећена активностима наставника и ученика поводом Дана школе и да наставници који имају предлог за активности, које могу бити организоване са ученицима, могу да се јаве код директора школе.

5. Није било значајнијих предлога у вези употребе мобилних телефона на часу, ово и стога и што се сатница састанка прекорачила и многи наставници су морали на час.

6. састанак, 7. јуна 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Учешће ученика чланова еколошке секције и професора у „Дану отворених врата школе“

2. Анализа посете Еко центру за рибарство и примењену хидробиологију „Радмиловац – Мали Дунав“, од стране ученика чланова еколошке секције и других и професора

3. Учешће ученика чланова еколошке секције и професора у ЕКО фесту 2024, у организацији ЦСУ Чачак

Главни закључци са састанка

1. Три ученика, члана еколошке секције са професорима Слађаном Луковић, професор географије и Биљаном Ћировић, професор биологије узели су учешће у „Дану отворених врата школе“, организованом 9.4.2024. у просторијама школе. Ученици и професори су презентовали СТЕМ пројекте школе (8 пројеката), које су професори - чланови СТЕМ тима школе и ученици школе (13 професора и око 120 ученика) урадили претходне школске године.

2. Ученици – члановима еколошке секције и други (32 ученика), са професорима Слађаном Луковић, Биљаном Ћировић и Катарином Спасојевић посетили су Еко центар за рибарство и примењену хидробиологију „Радмиловац – Мали Дунав“, Винча код Београда, 10.5.2024. Ученици су имали прилику да науче више о рибама и осталим воденим и другим животињама које се у овом центру гаје, као и о животињским врстама из прошлости. Такође су учили о приборима који су се користили за риболов од прошлости до данашњих дана и пецали рибе у рибњаку у оквиру комплекса (учили ову вештину) уз помоћ орагнизатора. Све уловљене рибе су враћене у рибњак.

3. Учешће ученика и професора чланова еколошке секције и програмима ЕКО фест, Чачак 2024.

Ученици одељења 3/1 (три ученика) уз менторски рад професора Слађане Луковић и Биљане Ћировић учествовали су са три изабране фотографије у наградном конкурс у „Извори загађења ваздуха у ближем окружењу школе“, у организацији ЦСУ Чачак, дана 5. јуна 2024.

Ученици представници школе (3 ученика одељења 2-1) освојили су друго место на општинском такмичењу тимова средњих школа Чачка, тј. у квизу знања из области заштите и загађења ваздуха, тиме и наградни излет у Специјални резерват природе „Засавица“, Сремска Митровица. Организатор квиза је био ЦСУ Чачак. Менторски рад и припрему ученика за ово такмичење обавили су професори Слађана Луковић, професор географије и Биљана Ћировић, професор биологије.

7. састанак, 27. јуна 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Наградни излету у Специјални резерват природе „Засавица“, Сремска Митровица
2. Извештаји о раду СВ у току школске године – последње припреме и анализе рада у току школске године о раду СВ природних науке, екологије и туризма.
3. Договор о даљем раду СВ природних науке, екологије и туризма.

Главни закључци са састанка

- Ученици који су освојили друго место на општинском такмичењу тимова средњих школа Чачка, у квизу знања из области заштите и загађења ваздуха и професори Слађана Луковић и Биљана Ћировић, учествовали су у наградном излету у Специјални резерват природе „Засавица“, Сремска Митровица, 26.6.2024. у организација ЦСУ Чачак. Ученици и професори су посетили археолошко налазиште „Сирмијум“ у Сремској Митровици и Специјални резерват природе „Засавица“. Возили су се бродом по језеру „Засавица“, посетили животиње овог резервата природе, усвојили и проширили знања слушајући предавања на наведеним локалитетима, ручали у етно ресторану на „Засавици“ и др.
- Професори чланови тима су током претходних дана објединили извештаје са претходних састанака СВ природних науке, екологије и туризма и сачинили записник данашњег последњег састанка, тј. извештај о наградном излету и потребној документацији које СВ прилаже школи на крају другог полугођа, тј. након редовне наставе.

- Чланови већа су се договорили да за следећи састанак већа, који ће бити одржан у августу припреме предлог лисе активности већа у наредној 2024/25. школској години.

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа/Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа/Тима.

10.4.6. Стручно веће економске групе предмета

Чланови стручног већа/тима: Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Милован Цветковић, Сретен Затежић

Председник СВ: Сретен Затежић

Током школске 2023/2024. године Стручно веће је одржало укупно 5 састанака:
1. састанак , петак, 8. септембра 2023. године, присутни сви чланови СВ
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. План рада актива у 2023/2024 3. Разно Главни закључци са састанка - Усвојен је записник са претходног састанка - Прихваћен је нови годишњи план рада - организација наставе годишњи и оперативни планови и тд.
2. састанак петак, 6. октобра 2023. године, присутни сви чланови СВ
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Организација блок наставе и проблеми 3. Разно Главни закључци са састанка - Усвојен је записник са претходне седнице - Констатовани су проблеми у организовању блок наставе, недовољан број објеката неодговарајућа структура и тд - Одвијање наставе
3. састанак , 5. фебруара 2024. године, присутни сви чланови СВ
Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Организовање посете сајму туризма у Београду
3. Разно

Главни закључци са састанка

- Усвојен записник са претходне седнице
- Донета је одлука да ученици другог и трећег разреда туристичких техничара посете сајам крајем месеца
- Било је речи о стручном усавршавању наставника

4. састанак, 05,03 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Формирање комисија за матурске испите
3. Избор комбинације задатака за матурске испите
- 4, Разно

Главни закључци са састанка

- Усвојен је записник са претходне седнице
- Формиране су комисије за полагање матурских испита
- Одређене су комбинације задатака за матурске
- Организација једнодневних излета

5. састанак, 05,07 2024. године - присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог поделе часова
3. Разно

Главни закључци са састанка

- Усвојен је записник са претходне седнице
- Урађен је предлог поделе часова за наредну школску годину
- Реализација наставе

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа/Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа/Тима.

10.4.7. Стручно веће хемије

Чланови стручног већа/тима: : Радмила Тосић, Драгица Арсовић, Весна Величковић, Анета Петровић, Љиљана Ћировић

Председник СВ: Љиљана Ћировић

Током школске 2023/2024. године Стручно веће је одржало укупно 7 састанака:
1. састанак , 18. септембра 2023. године, присутни сви чланови СВ
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Извештај са Педагошког колегијума 3. Одређивање комисија за ванредне ученике 4. Разно Главни закључци са састанка Предложени дневни ред је једногласно усвојен. У оквиру прве тачке реда једногласно су усвојени записници са претходног састанка оба стручна већа 2. Сугестије са педагошког колегијума су следеће: - потребно је допунити постојеће критеријуме оцењивања са применом Правилника оцењивања по ИОП-у и о он лајн оцењивању. Одлука је једногласно усвојена. - сугерисано је да стручна већа почну да размишљају о образовним профилима за наредну школску годину пошто до краја децембра треба да се дефинише план уписа за школску 2024/2025. годину - одабран је по 1 представник из оба стручна већа који ће бити у Тиму за маркетинг школе, 3. У оквиру треће тачке дневног реда одређене су комисије за ванредне ученике. 4. По овој тачки није било дискусије
2. састанак 29. новембар 2023. године, присутни сви чланови СВ
Дневни ред 1. SWOT - Унутрашња анализа школе 2. Школа у односу на окружење 3. Допуна критеријума оцењивања са применом Правилника оцењивања по ИОП-у и он лајн оцењивању Главни закључци са састанка

1.SWOT

Предности-снаге: *Компетентни наставници,*Креативна решења, *Стручно усавршавање,*Практична настава, *Добри услови рада

Недостаци-слабости: *Недовољна опремљеност кабинета, *Лоша комуникација *велики број ученика са лошим предзнањем, *недовољна обученост наставника за рад са децом по иопу

2.Школа у односу на окружење

Могућности: *Умреженост,*Подршка медија, *Стручна подршка, *Социјално партнерство, *Стручно усавршавање-мотивација, *Могућност за оснивање Ученичке задруге, *Секције(хуманитарне акције)

Слабости: *Локација школе, *Недостатак финансија, *Немотивисаност запослених *Незаинтересованост ученика за уписивање наше школе, *Уписивање ученика са славим успехом

3. У оквиру треће тачке дневног реда дефинисана је Допуна критеријума оцењивања са применом Правилника оцењива по ИОП-у и он лајн оцењивању

3. састанак, 12. децембар 2023. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај са Пеагошког колегијума
3. Дефинисање предлога плана уписа за школску 2024/2025. годину
4. Разно

Главни закључци са састанка

Предложени дневни ред је једногласно усвојен.

1. У оквиру прве тачке реда једногласно су усвојени записници са претходног састанка оба стручна већа

2. Сугестије са Педагошког колегијума су следеће:

- потребно је Оперативне планове достављати до петог у месецу

-сугерисано је о плану контролних вежби и писмених задатака

-посета часа (припрема за час)

3.Чланови стручног већа дали су предлоге да се упишу четири одељења четвртог степена:

Туристички техничар, Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање,

Техничар за оперативну форензику и Прехрамбено био-технолошки техничар и два

одељења трећег степена: Посластичар/конобар и кувар.

4. По овој тачки није било дискусије.

4. састанак, 8. фебруара 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Дискусија након састанка Тима за професионални развој.

2.Разговор поводом матурског испита одељења IV2.

3.Разно

Главни закључци са састанка

1. Дискутовали смо о стручном усавршавању, колегама је подељена папирологија везана за напредовање у послу-услови и процедуре.

2.Разговарали смо о матурском испиту, након усменог изјашњавања ученика IV2.

3.По овој тачки није било дискусије.

5. састанак, 12. марта 2024. године - присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1.Усвајање записника са претходног састанка

2.Новине у прописима из области образовања и васпитања (Закон о основама, Закон о средњем образовању и васпитању, Правилник о оцењивању у средњој школи)

3.Евиденција одсутних ученика у Е-дневнику (уписивање ученика који нису на часу)

4.Обавезе наставника (дежурство, редовност држања часова, молба за одсуство са посла - образац и сл.)

Главни закључци са састанка

Предложени дневни ред је једногласно усвојен.

1. У оквиру прве тачке реда једногласно су усвојени записници са претходног састанка оба стручна већа.

2. У оквиру **друге тачке** дневног реда секретар школе Бојана Јоровић прочитала је и образложила новине и најзначајније измене у Закону о основама система образовања и васпитања и Закону о средњем образовању и васпитању уз посебан нагласак на обавезе одељењског старешине везано за појачан васпитни рад и процедуре везано за покретање васпитно дисциплинског поступка.

Напомена: Целокупно излагање секретара је дато у виду прилога овог записника –

ПРИЛОГ 1

Са изменама и новинама у Правилнику о оцењивању у средњој школи присутне колеге је упознала Андријана Јовановић, педагог. Андријана је истакла значај формативног

оцењивања и педагошке документације наставника уз навођење које елементе све треба да садржи педагошка евиденција, затим је говорила о процедури за промену утврђеног распореда писаних провера дужих од 15 минута, о обавези дефинисања плана оцењивања за ученике који оправдано одсуствују из школе дуже од 15 дана. У свом излагању највише пажње је посветила изменама везано за оцењивање владања и дефинисане критеријуме бројчаних оцена из владања.

Напомена: Излагање педагога је дато у виду прилога овог записника. – **ПРИЛОГ 2**
Сваком члану СВ је током састанка дат по један примерак наведеног прилога.

3. У оквиру **треће тачке** дневног реда психолог Маја Ранковић је изнела детаљне смернице везано за начин уписивања одсутних ученика у електронски дневник, затим је говорила о роковима за оправдавање часова и о условима под којим ученика може бити удаљен са наставе. Наставник може удаљити ученика са часа једино под условом да га пошаље на разговор код педагога и психолога или директора.

Напомена: Целокупно излагање психолога је дато у виду прилога овог записника – **ПРИЛОГ 3**

Сваком члану СВ је током састанка дат по један примерак наведеног прилога.

4. На самом почетку излагања директорка се осврнула на дежурство у школи, истакла је да се дежурство поправило у односу на сам почетак школске године, али да увек има места да се исто и унапреди. Нагласила је да је потребно да се на дежурство дође бар 15 минута пре почетка наставе, да дежурни наставници, нарочито када дежурају на првом спрату, опомену остале колеге да је звонило и да их подстакну да на време крену на час.

У случају да наставник из оправданих разлога не може да дође на наставу дужан је да о томе обавести директора, да попуни молбу код секретара школе и да организује замену за своје часове. Уколико је разлог за одсуство болест, замену ће организovati директор и педагог школе. Замена треба да буде стручна, и није дозвољено да лаборанти сами држе часове без наставника. На ову праксу су нам указали и ученици.

5. Наставници који имају предлог за активности које могу бити реализоване у оквиру тематске недеље своје предлоге могу доставити директору школе.

6. Секретар школе је истакла да смо као школа у обавези да урадимо Правилник о употреби мобилних телефона којим ће бити прецизно дефинисано да ли и под којим условима могу да се користе телефони, да ли их и где ученици одлажу на почетку часа

и сл. При изради Правилника неопходно је укључити представнике свих актера школског живота – ученике, наставнике и родитеље.

7. Под тачком разно, полемисали смо да је неопходно да сви рачунари у учионицама раде, као и штампач и копирка у зборници, како би се све промене редовно бележиле

6. састанак, 2. јул 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Договор у вези са поделом часова на наставнике
3. Разно

Главни закључци са састанка

Предложени дневни ред је једногласно усвојен.

1. У оквиру прве тачке реда једногласно су усвојени записници са претходног састанка
2. Постигнут је договор у вези са поделом часова и једногласном одлуком већа је усвојен. Сви наставници су попунили табеле са поделом часова. Табеле су предате директору школе.
3. По овој тачки није било дискусије

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа/Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа/Тима.

10.4.8. Стручно веће гарфичарства

Чланови стручног већа: Слободанка Бандукић, Ивана Белић, Далибор Марковић, Весна Шипетић, Борислав Самочета

Председник СВ: Борислав Самочета

Током школске 2023/2024. године
Стручно веће је одржало укупно **4** састанака:

1. састанак, 14.3. 2024. године, присутни сви чланови СВ, директор школе, педагог, психолог, секретар, организатор практичне наставе

Дневни ред

1. Новине у прописима из области образовања и васпитања (Закон о основама, Закон о средњем образовању и васпитању, Правилник о оцењивању у средњој школи)
2. Евиденција одсутних ученика у Е-дневнику (уписивање ученика који нису на часу)
3. Прослава Дана школе (дежурство, редовност држања часова, молба за одсуство са посла - образац и сл.)

<p>4. Прослава Дана школе (предлози активности)</p> <p>5. Предлози наставника за правила везано за употребу мобилних телефона</p> <p>6. Разно</p> <p>Главни закључци са састанка</p> <ul style="list-style-type: none">• Евиденција одсутних ученика у Е-дневнику• Прослава Дана школе• Обука наставника из СВ графичарства
<p>2. састанак 3.6. 2024. године, присутни сви чланови СВ</p>
<p>Дневни ред</p> <p>1. Усвајање записника са претходне седнице СВ</p> <p>2. Планирање обуке наставника за образовни профил техничар за дигиталну графику и интернет обликовање</p> <p>3. Избор новог председника СВ графичарства</p> <p>4. Опремање новог кабинета за образовни профил техничар за дигиталну графику и интернет обликовање</p> <p>5. Прелиминарна расподела часова</p> <p>6. Разно</p> <p>Главни закључци са састанка</p> <ul style="list-style-type: none">• Прелиминарна расподела часова• Избор новог председника СВ графичарства• Планирање обуке наставника за образовни профил техничар за дигиталну графику и интернет обликовање
<p>3. састанак, 2. 7. 2024. године, присутни сви чланови СВ</p>
<p>Дневни ред</p> <p>1. Усвајање записника са претходне седнице СВ</p> <p>2. Планирање обуке наставника за образовни профил техничар за дигиталну графику и интернет обликовање</p> <p>3. Разно</p> <p>Главни закључци са састанка</p> <ul style="list-style-type: none">• подела практичне наставе на три групе за трећи и четврти разред• Обука наставника из СВ графичарства
<p>4. састанак, 26. 8. 2024. године, присутни сви чланови СВ, чланови СВ страних језика и СВ уметности и српског језика, директор, педагог, психолог</p>

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице СВ
2. Упознавање чланова стручног већа о начину вођења документације
3. Планирање реализације наставе за школску 2024/2025. годину
4. Разно

Главни закључци са састанка

- вођење документације за СВ
- планирање рада СВ
- планирање практичне наставе

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа/Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа/Тима.

10.4.9. Стручно веће физичког васпитања

Чланови стручног већа физичког васпитања су Горан Глишовић, Матија Гојгић и Игор Усар. У току школске 2023/2024. године, стручно веће физичког васпитања је одржало пет састанка. Записници са тих састанака се налазе у архиви у канцеларији професора физичког васпитања.

У септембру је одржан први састанак актива где смо претходну расподелу часова усвојили. За наш предмет то значи да се ради гимнастика, као и корективна гимнастика, атлетика, и вежбе за цело тело које ће подразумевати вежбе истезања, стречинга, снаге, издржљивости, прецизности. Ако буде такмичења, ми ћемо извести екипе сходно нашим могућностима.

Други састанак одржан након првог тромесечја. Анализирали смо резултате рада у претходном периоду, где је свако од наставника дао своје виђење и резултате. Одрадили смо такмичења из стоног тениса, стрељаштва и одбојке. Договор око оцењивања како дати две оцене.

Трећи састанак одржан након првог полугодишта. спроводимо часове, секције и школска такмичења према плану и програму рада. Оцене су закључене и урадили смо анализу оцена за први период. Приметан је пад физичких карактеристика ученика, те на томе се мора порадити много више у другом полугодишту.

Четврти састанак смо одржали у априлу. Такође појачати рад са ученицима на часовима физичког васпитања и покушати да се реализује градиво на време.

Пети састанак је одржан у јуну месецу. Урађена је анализа реализованих часова и оцена. Договорено је да се у наредној школској години баци акценат на спортове и на вежбе.

Говорило се о плану рада секција за наредну школску годину и поделити часова.

Записници са свих састанака стручног већа се налазе у канцеларији наставника.

Председник актива Матија Гојгић

10.4.10. Стручно веће производње и прераде хране

Чланови стручног већа: : Драгана Васовић, Данка Милорадовић, Драгица Гемаљевић, Славица Брајовић, Слађана Шоботовић, Биљана Ћировић, Марија Стефановић.

Председник СВ: Ана Николић

Током школске 2023/2024. године Стручно веће је одржало укупно 6 састанака:
1. састанак , 18. септембра 2023. године, присутни сви чланови СВ
Дневни ред Предложени Дневни ред 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Извештај са Педагошког колегијума 3. Одређивање комисија за ванредне ученике 4. Разно
Главни закључци са састанка Предложени дневни ред је једногласно усвојен. 1. У оквиру прве тачке реда једногласно су усвојени записници са претходног састанка оба стручна већа 2. Сугестије са педагошког колегијума су следеће: - потребно је допунити постојеће критеријуме оцењивања са применом Правилника оцењивања по ИОП-у и о он лајн оцењивању. Одлука је једногласно усвојена. - сугерисано је да стручна већа почну да размишљају о образовним профилима за наредну школску годину пошто до краја децембра треба да се дефинише план уписа за школску 2024/2025. годину - одабран је по 1 представник из оба стручна већа који ће бити у Тиму за маркетинг школе,. 3. У оквиру треће тачке дневног реда одређене су комисије за ванредне ученике. 4. По овој тачки није било дискусије
2. састанак 29. новембар 2023. године, присутни сви чланови СВ
Дневни ред

1. SWOT-Унутрашња анализа школе
2. Школа у односу на окружење
3. Допуна критеријума оцењивања са применом Правилника оцењивања по ИОП-у и он лајн оцењивању.

Главни закључци са састанка

1.SWOT

-Унутрашња анализа школе

Предности-снаге: *Компетентни наставници, *Креативна решења, *Стручно усавршавање, *Практична настава, *Добри услови рада

Недостаци-слабости: *Недовољна опремљеност кабинета, *Лоша комуникација *велики број ученика са лошим предзнањем, *недовољна обученост наставника за рад са децом по иопу

2.Школа у односу на окружење

Могућности: *Умреженост, *Подршка медија, *Стручна подршка, *Социјално партнерство, *Стручно усавршавање-мотивација, *Могућност за оснивање Ученичке задруге, *Секције(хуманитарне акције)

Слабости: *Локација школе, *Недостатак финансија, *Немотивисаност запослених *Незаинтересованост ученика за уписивање наше школе, *Уписивање ученика са слабим успехом

3. У оквиру треће тачке дневног реда дефинисана је Допуна критеријума оцењивања са применом Правилника оцењива по ИОП-у и он лајн оцењивању.

3. састанак, 27. децембар 2023. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај са Педагошког колегијума
3. Дефинисање предлога плана уписа за школску 2024/2025. годину
4. Разно

Главни закључци са састанка

Предложени дневни ред је једногласно усвојен.

1. У оквиру прве тачке реда једногласно су усвојени записници са претходног састанка оба стручна већа

2. Сугестије са Педагошког колегијума су следеће:

- потребно је Оперативне планове достављати до петог у месецу

-сугерисано је о плану контролних вежби и писмених задатака

-посета часа (припрема за час)

3. Чланови стручног већа дали су предлоге да се упишу четири одељења четвртог степена:

Туристички техничар, Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање, Техничар за оперативну форензику и Прехрамбено био-технолошки техничар и два одељења трећег степена: Посластичар/конобар и кувар.

4. По овој тачки није било дискусије.

4. састанак, 8. фебруара 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Дискусија након састанка Тима за професионални развој.
2. Разговор поводом матурског испита одељења IIIБ и IVЗ.
3. Разно

Главни закључци са састанка

Предложени дневни ред је једногласно усвојен.

1. Дискутовали смо о стручном усавршавању, колегама је подељена папирологија везана за напредовање у послу-услови и процедуре.
2. Разговарали смо о матурском испиту, након усменог изјашњавања ученика IIIБ и IVЗ.
3. По овој тачки није било дискусије.

5. састанак, петак, 12. марта 2024. године -

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Новине у прописима из области образовања и васпитања (Закон о основама, Закон о средњем образовању и васпитању, Правилник о оцењивању у средњој школи)
3. Евиденција одсутних ученика у Е-дневнику (уписивање ученика који нису на часу)
4. .Обавезе наставника (дежурство, редовност држања часова, молба за одсуство са посла - образац и сл.)

Главни закључци са састанка

Предложени дневни ред је једногласно усвојен.

1. У оквиру прве тачке реда једногласно су усвојени записници са претходног састанка оба стручна већа.

2. У оквиру **друге тачке** дневног реда секретар школе Бојана Јоровић прочитала је и образложила новине и најзначајније измене у Закону о основама система образовања и васпитања и Закону о средњем образовању и васпитању уз посебан нагласак на обавезе одељењског старешине везано за појачан васпитни рад и процедуре везано за покретање васпитно дисциплинског поступка.

Напомена: Целокупно излагање секретара је дато у виду прилога овог записника – **ПРИЛОГ 1**

Са изменама и новинама у Правилнику о оцењивању у средњој школи присутне колеге је упознала Андријана Јовановић, педагог. Андријана је истакла значај формативног оцењивања и педагошке документације наставника уз навођење које елементе све треба да садржи педагошка евиденција, затим је говорила о процедури за промену утврђеног распореда писаних провера дужих од 15 минута, о обавези дефинисања плана оцењивања за ученике који оправдано одсуствују из школе дуже од 15 дана. У свом излагању највише пажње је посветила изменама везано за оцењивање владања и дефинисане критеријуме бројчаних оцена из владања.

Напомена: Излагање педагога је дато у виду прилога овог записника. – **ПРИЛОГ 2**

Сваком члану СВ је током састанка дат по један примерак наведеног прилога.

3. У оквиру **треће тачке** дневног реда психолог Маја Ранковић је изнела детаљне смернице везано за начин уписивања одсутних ученика у електронски дневник, затим је говорила о роковима за оправдавање часова и о условима под којим ученика може бити удаљен са наставе. Наставник може удаљити ученика са часа једино под условом да га пошаље на разговор код педагога и психолога или директора.

Напомена: Целокупно излагање психолога је дато у виду прилога овог записника – **ПРИЛОГ 3**

Сваком члану СВ је током састанка дат по један примерак наведеног прилога.

4. На самом почетку излагања директорка се осврнула на дежурство у школи, истакла је да се дежурство поправило у односу на сам почетак школске године, али да увек има места да се исто и унапреди. Нагласила је да је потребно да се на дежурство дође бар 15 минута пре почетка наставе, да дежурни наставници, нарочито када дежурају на првом спрату, опомену остале колеге да је звонило и да их подстакну да на време крену на час.

У случају да наставник из оправданих разлога не може да дође на наставу дужан је да о томе обавести директора, да попуни молбу код секретара школе и да организује

замену за своје часове. Уколико је разлог за одсуство болест, замену ће организовати директор и педагог школе. Замена треба да буде стручна, и није дозвољено да лаборанти сами држе часове без наставника. На ову праксу су нам указали и ученици.

5. Наставници који имају предлог за активности које могу бити реализоване у оквиру тематске недеље своје предлоге могу доставити директору школе.
6. Секретар школе је истакала да смо као школа у обавези да урадимо Правилник о употреби мобилних телефона којим ће бити прецизно дефинисано да ли и под којим условима могу да се користе телефони, да ли их и где ученици одлажу на почетку часа и сл. При изради Правилника неопходно је укључити представнике свих актера школског живота – ученике, наставнике и родитеље
7. Под тачком разно, полемисали смо да је неопходно да сви рачунари у учионицама раде, као и штампач и копира у зборници, како би се све промене редовно бележиле.

6. састанак, 2. јул 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Договор у вези са поделом часова на наставнике
3. Разно

Главни закључци са састанка

Предложени дневни ред је једногласно усвојен.

1. У оквиру прве тачке реда једногласно су усвојени записници са претходног састанка.
2. Постигнут је договор у вези са поделом часова и једногласном одлуком већа је усвојен. Сви наставници су попунили табеле са поделом часова. Табеле су предате директору школе.
3. По овој тачки није било дискусије

10.4.11. Стручно веће за угоститељство

Чланови стручног већа/тима: Катарина Ичелић Трмчић, Александар Бишевац, Сања Филиповић, Сандра Ћосовић – наставници куварства; Ана Селаковић Мартиновић и Марија Селаковић Белушевић – наставнице посластичарства; Стојадин Стаматовић и Милош Бјелић – наставници услуживања.

Председник СВ: Катарина Ичелић Трмчић

<p>Током школске 2023/2024. године Стручно веће је одржало укупно 9 састанака:</p>
<p>1. састанак, 6.09. 2023. године, присутни сви чланови СВ</p>
<p>Дневни ред</p>
<p>1. Подела блок наставе и професионалне праксе за школску 2023/2024.</p> <p>2. Санитарни преглед</p> <p>3. Предлог угоститељских објеката за обављање практичне, професионалне и блок наставе.</p> <p>4. Оперативни планови.</p> <p>5. Иницијални тест.</p> <p>6. Тематска недеља.</p> <p>7. Разно</p>
<p>Главни закључци са састанка</p>
<p>7. Извршена је подела блок наставе и професионалне праксе у календару рада за одељења 1/5, 2/5, 2/6, 3/3 и 3/5.</p> <p>8. Санитарни преглед је заказан за понедељак 11.9. у 9 часова. Подељене су посуднице.</p> <p>9. Наставници су предложили угоститељске објекте за обављање практичне, професионалне и блок наставе за одељења 1/5, 2/5, 2/6, 3/3 и 3/5. Предлог објеката је прослеђен Весни Нешовић, организатору практичне наставе.</p> <p>10. Извршена је обука чланова већа за писање нових оперативних и годишњих планова.</p> <p>11. Подсећање за организовање иницијалних тестова у 2-3 школској недељи.</p> <p>12. У оквиру тематске недеље "Упознајмо свет кроз различите културе" извршиће се презентација јела Чешке, Српске, Немачке и Мароканске кухиње у школском ресторану у петак 8.9. од 11 часова.</p> <p>Такође у петак 8.9. нашу школу ће посетити васпитачи и деца из вртића "Мајски цвет" (ПУ "Радост").</p>
<p>2. састанак, 6.09. 2023. године, присутни сви чланови СВ</p>
<p>Дневни ред</p>
<p>1. Јаке и слабе стране школе. У ком правцу би могла да се развија наша школа</p> <p>2. ИОП – размена искустава и завршни испит.</p> <p>3. Планирани часови и контролне вежбе – есдневник</p> <p>4. Додатна и допунска настава</p> <p>5. Такмичења</p>

6. Едукативне и креативне радионице; угледни и огледни часови

7. Разно

Главни закључци са састанка

1. Посете фестивалима, такмичењима, школама, угоститељским објектима... Сарадња са Кулинарском Федерацијом Србије и Високом хотелијерском школом.

2. У одељењима стручног већа угоститељства има тренутно 5 ученика који се школују по ИОП-у. Закључено је да је велики проблем при упису на наше смерове, да Лекарска комисија није свесна услова у којима се ради, да уписију ученике који никако не би смели бити у окружењу у коме јесу. Такође да су наши смерови подцењени и од стране Лекарске комисије и од стране Школске Управе.

3. Планирани часови и контролне вежбе, подсетила сам колеге да их упишу за прво полугодиште у есдневник.

4. Додатна и допунска настава, колеге су се изјасниле да немају ученике ни за једно.

Марија је рекла да ће додатну писати за такмичење када их буде припремала, на шта сам ја рекла да се то пише у подпредмет за такмичење.

5. Што се тиче такмичења Марија је рекла да има ученике за републичко такмичење, а колега Стојадин је рекао да вероватно има ученика, али да још увек није сигуран.

У Годишњем плану стручног већа има доста планираног што се тиче радионица. У понедељак 6.11.2023.год ћу радити креативну радионицу „Карвинг-фигурице од воћа и поврћа“ са одељењем 3/3. Александар је рекао да је до сада урадио доста радионица и у септембру и у октобру, на шта смо се сви сложили да смо доста урадили за ово полугодиште, а да угледне-огледне часове планирамо у другом полугодишту. До сада су реализоване едукативне радионице Тематска недеља „Упознајмо свет кроз различите културе“, „Отворена врата“ – посета деце из вртића, „Дани здраве хране“, #Дани јабуке“. Ја сам рекла Сандри да треба исто да одржи један угледни час, да се прво консултује са нама свима и да види како ће неко од нас да одржи час, па потом и она да га планира и реализује.

3. састанак, 13.11. 2023. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

FOOD VISION BY OPEN BALKAN

Главни закључци са састанка

У току преподневних часова директор школе Весна Дишић Величић ме је обавестила да смо добили позивно писмо од Министарства просвете да посетимо FOOD VISION BY

OPEN BALKAN 18.11.2023.год. Аутобуски превоз је обезбеђен, као и ланч пакети за ученике. Манифестација се одржава на Београдском сајму у халама 11 и 5.

Сазвала сам састанак стучног већа, где сам им пренела информације. Договорили смо се да на манифестацију са ученицима иду наставници Катарина Ичелић Трмчић, Сања Филиповић и Сандра Ћосовић. На манифестацију ће ићи ученици из одељења 2/5, 2/6, 3/3 и 3/5, а образовних профила кувар, конобар, кулинарски техничар и посластичар. Из сваког одељења ће предметни наставници или разредне старешине одредити по 10 ученика који ће ићи на манифестацију. Списак ученика по одељењима треба доставити вођи пута – Катарини Ичелић Трмчић, најкасније до четвртка 16.11.2023.год

4. састанак, 12.12. 2023. године, присутни сви чланови СВ осим Стојадина Стаматовића

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Нови распоред ученика по угоститељским објектима
3. Извештај о посети FOOD VISION BY OPEN BALKAN
4. Предлог уписа за школску 2024/2025
5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са предходног састанка је једногласно усвојен.
2. Чланови већа су обавештени да треба да направе нови распоред ученика по угоститељским објектима за практичну, блок наставу и професионалну праксу, који ће важити за друго полугодиште.
3. О посети FOOD VISION BY OPEN BALKAN смо колегиница Сања Филиповић и ја на састанку обавестили остале чланове већа. Пренели смо наша искуства, нова сазнања и похвалили све ученике који су ишли са нама.
4. После разматрања одељења која тренутно постоје у нашој школи, сви смо једногласно изгласали да је наш предлог за упис одељења за 2024/2025. школску годину следећи:
 - 1 одељење од 30 ученика смера кулинарски техничар и
 - 1 комбиновано одељење од по 15 ученика смера посластичар и смера конобар.

5. састанак, 5.2. 2024. године, присутни сви чланови СВ осим Стојадина Стаматовића и Александра Бишевца

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка

2. Извештај стручног усавршавања за 1 полугодиште

3. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са предходног састанка је усвојен

2. Усвојени су извештаји за стручно усавршавање и обједињен је извештај за цело стручно веће, који је потом предат у ПП службу.

3. Под тачком разно смо коментарисали о републичком такмичењу, где је одлучено да ове године може да се такмичи одељење трећег степена 3/6, смера конобар-посластичар. Састанак стручног актива угоститељства, на нивоу државе, ће присуствовати Марија Селаковић Белушевић, Стојадин Стаматовић и Милош Белић. Састанак ће бити одржан у средњој економској школи у Лозници.

6. састанак, 28.2. 2024. године, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

1. Усвајање записника са предходног састанка

2. ИОП

3. Угледни-огледни часови

4. Правилник о оцењивању

5. Одсуство са посла

6. Извештај са стручне посете на сајму Сигеп

7. Извештај са састанка актива угоститељства

8. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са предходног састанка је усвојен.

2. Пренето је члановима већа да разредне старешине допуне документацију у вези иопа, односно ураде педагошки профил и да се преда у ПП службу.

3. У другом полугодишту фа се организују угледни-огледни часови, обавезно је да сваки члан већа организује и присуствује барем једном угледном или огледном часу.

4. Чланови су обавештени о променама о оцењивању.

5. Обавештени су о одсуству са посла и новом обрасцу.

6. Марија је изнела извештај са сајма у Сигепу .

7. Марија и Милош су изнели извештај са састанка актива угоститељства, а у вези републичког такмичења.

<p>8. Под тачком разно сам похвалила организацију Светог Саве и да је све било одлично. На то је Марија додала да је и приредба била прелепа, као и послужење после ње.</p>
<p>7. састанак, 11.3. 2024. године, присутни сви чланови СВ</p> <p>Напомена: Састанку су организовале и реализовале Весна Дишић Величић - директор, Весна Нешовић – организатор практичне наставе, Бојана Јоровић - секретар, Андријана Јовановић - педагог и Маја Ранковић - психолог</p>
<p>Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none">1. Новине у прописима из области васпитања и образовања (Закон о основама, Закон о средњем образовању и васпитању, Правилник о оцењивању СШ)2. Евиденција одсутних ученика у е-дневнику (уписивање ученика који нису начасу)3. Обавезе наставника (дежурство, редовност држања часова, молба за одсуство са посла-образац)4. Прослава дана школе (предлози активности)5. Предлози наставника за правила везано за употребу мобилних телефона.6. Разно <p>Главни закључци са састанка</p> <p>Детаљан извештај се налази код педагога школе, као и у е-дневнику.</p>
<p>8. састанак, 9.5. 2024. године,</p> <p>Састанку нису присуствовали Стојадина Стаматовића и Ана Селаковић Мартиновић</p> <p>Састанку је присуствовала Весна Нешовић – организатор практичне наставе.</p>
<p>Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са предходног састанка2. Подела часова за школску 2024/2025 год.3. Разно <p>Главни закључци са састанка</p> <ol style="list-style-type: none">1. Записник са предходног састанка је једногласно усвојен.2. На захтев Весне Нешовић састали смо се да би поделили часове за настојећу школску годину. Што се тиче предмета Куварство, Весна је дала неке своје предлоге за поделу часова, које смо и прихватили. За остале предмете није била извршена подела јер нису били присутни сви чланови већа. Остало је да накнадно изврше поделу.3. Под тачком разно није имало ништа да се говори.
<p>9. састанак, 24.6. 2024. године, присутни сви чланови СВ</p>
<p>Дневни ред</p>

1. Усвајање записника са предходног састанка
2. Расподела часова
3. Финансијаки план за 2025 год.
4. Извештај рада наставника
5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са предходног састанка је једногласно усвојен.
2. Извршена је подела часова код колега које то нису прошли пут урадиле и попуњени су обрасци, који су предати Весни Нешовић.
3. Финансијски план је одложен на предлог директора школе, док одлучимо да ли ћемо предлог за нови кабинет куварства писати у овом плану.
4. Сви чланови већа су добили претходно обрасце за извештај рада наставника и он је у већини урађен.
5. Под тачком разно није имало ништа да се говори.

10.5. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Постојећи Развојни план школе је усвојен 21. јануара 2019. године и важио је до јануара 2024. године. У складу са тим, током првог полугодишта извршена је анализа и процена свега што је реализовано у претходних пет година и формиран је Стручни актив за развојно планирање у чијем саставу је 6 чланова из реда запослених и по 1 члан из реда Савета родитеља, Ученичког парламента и локалне заједнице.

Решењем Школског одбора формиран је **Стручни актив за развојно планирање** у следећем саставу:

1. Весна Дишић Величић, директор
2. Андријана Јовановић, педагог
3. Весна Нешовић, организатор практичне наставе
4. Александра Ковачевић, професор рачунарства и информатике
5. Соња Минић, професор српског језика и књижевности
6. Љиљана Ћировић, професор хемије
7. Александар Бишевац, наставник куварства
8. Кристина Ковачевић, члан Ученичког парламента – представник ученика
9. Маја Петаковић, члан Савета родитеља - представник родитеља
10. Ђорђе Кувелић, члан Школског одбора – представник локалне заједнице

Главни задатак Стручног актива за развојно планирање током школске 2023/2024. године је био израда новог Развојног план до краја децембра 2023. године.

<p>Током школске 2023/2024. године Стручни актив за развојно планирање је одржао 4 састанка:</p>
<p>1. конститутивна седница- четвртак, 17. 11. 2023. године од 10²⁵ до 11³⁰ часова</p> <p>Састанку из оправданих разлога нису присуствовали Маја Петаковић, члан СР и Ђорђе Кувелић, члан ШО</p>
<p>Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none">1. Конституисање Стручног актива за развојно планирање2. Дефинисање плана рада Стручног актива3. Подела задужења и договор око начина рада4. Разно <p>Главни закључци са састанка</p> <ul style="list-style-type: none">- Конституисан је стручни актив тако што је за председника изабрана Андријана Јовановић, педагог, за заменика председника Александар Бишевац, наставник куварства, а за записничара Соња Минић, професор српског језика и књижевности.- анализиран је постојећи плана рада Стручног актива за развојно планирање који се налази у Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024. годину. Дефинисани план рада је једногласно усвојен уз мање корекције везане за време реализације појединих активности- донета је одлука да се нови Развојни план дефинише на период од пет година, односно од јануара 2024. до јануара 2029. године.- извршена је подела задужења, односно за сваку активност/корака у изради Развојног плана одређени су реализатори и време реализације.
<p>2. седница – понедељак 4. 12. 2023. године од 11¹⁵ до 12¹⁵ часова</p> <p>Састанку из оправданих разлога нису присуствовали Маја Петаковић, члан СР и Ђорђе Кувелић, члан ШО</p>
<p>Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 17. новембра2. Анализа извештаја о самовредновању рада школе3. Резултати SWOT анализе (процена ученика, наставника и родитеља)4. Дефинисање МИСИЈЕ и ВИЗИЈЕ школе и приоритета развоја

5. Подела задужења везано за израду Акционог плана (циљеви, задаци, активности и критеријуми процене) и договор око рокова

6. Разно

Главни закључци са састанка

- Александар Бишевац, наставник куварства и члан Тима за самовредновање, припремио је извештај и обавестио је присутне чланове о резултатима реализованог самовредновања током школске 2022/2023. године када је вршена анализа свих 6 кључних области. Излистане све предности, али и све оно што је уочено као недостатак на чијем превазилажењу треба радити у наредном периоду.

- Андријана Јовановић, педагог, упознала је присутне са резултатима SWOT анализе - процене ученика, родитеља и наставника о јаким и slabим странама школе као и о могућностима развоја и ризицима у развоју.

- Ученици, родитељи и наставници се слажу да је предност организација радног времена школе, искуство и стручност наставника, учествовање и успех ученика на различитим такмичењима и манифестацијама. Као недостатке, педагог је из процена издвојила: незаинтересованост за рад појединих наставника и немотивисаност ученика, недовољна опремљеност школе, незаинтересованост родитеља према школи и изостајање њихове подршке, нарушене међуљудске односе у школи, недовољно рада на промоцији школе.

Могућности развоја школе све три групе виде у већој медијској промоцији школе и побољшању уписане политике кроз агресивнију кампању, веће укључивање родитеља кроз подршку ученицима, уређењу школских просторија и стварању пријатне атмосфере за учење и дружење.

- Педагог је информисала чланове Актива о избору Ученичког парламента за мото школе при чему је истакла да су ученици тајним гласањем бирали између 25 различитих предлога и да су изгласали следећа два:

“Да не би мењао смену, упиши Прехрамбenu” и

“Ако не покушате, нећете ни успети” .

- дефинисане су МИСИЈА и ВИЗИЈА школе и приоритети развоја, а то су:

1. Унапређење наставе и компетенција наставника
2. Повећање нивоа безбедности и заштите ученика
3. Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа
4. Развијање интензивније сарадње са различити партнерима

5. Побољшање материјално-техничке опремљености школе

6. Подизање угледа и промоција школе

- извршена је подела задужења између чланова Стручног актива за развојно планирање везаних за израду Акционог плана (циљеви, задаци, активности и критеријуми процене) и договор око рокова.

3. седница – понедељак 25.12. 2023. године од 11¹⁵ до 12 часова

Присутни сви чланови Стручног актива

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Дефинисање финалне верзије Развојног плана
3. Договор око начина представљања развојног плана и подела задужења
4. Разно

Главни закључци са састанка

- дефинисани су приоритети и циљеви развоја школе у наредном периоду – дефинисано је 15 циљева у оквиру 6 приоритета развоја:

2. област - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Повезивање и међусобно усклађивање кључних школских докумената

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Подизање квалитета планирања образовно васпитног рада

3. област - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Јачање компетенције наставника за поучавање и учење

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4: Унапређивање процеса праћења и вредновања рада и напредовања ученика

4. област - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5: Континуирани рад на побољшању образовних постигнућа ученика

5. област - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6: Унапређивање система пружања подршке ученицима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 7: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

6. област – ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 8: Побољшање сарадње између свих учесника школског живота

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 9: Оснаживање комуникацијских компетенција наставника и ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 10: Повећање нивоа безбедности и промовисање пожељних облика понашања

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 11: Иновирање образовно-васпитне праксе на основу акционих истраживања

7. област - **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 12: Уређење школске зграде и дворишта

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 13: Набавка опреме и наставних средстава

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 14: Унапређивање организације рада школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 15: Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа код ученика

- обједињени су акциони планови свих појединачних области и дефинисана је коначна верзија Развојног плана за наредних 5 година

- Закључено је да у наредном периоду првенствено треба радити на промоцији Школе као позитивне средину за лични развој и напредак ученика и наставника

- договорено је ко и на који начин ће презентовати дефинисан Развојни план на седницама Наставничког већа и Школског одбора

4. седница – среда 21. 08. 2024. године од 9³⁰ до 10⁰⁵ часова

Присутни сви чланови

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Реализација планираних активности из акционог плана током другог полугодишта школске 2023/2024. годину
3. Извештај о раду Актива током школске 2023/2024. године
4. Препоруке за даљи рад
5. Разно

Главни закључци са састанка

- чланови Актива су извршили анализу и процену ефикасности реализације акционог плана током другог полугодишта 2023/2024. године.

- констатовано је да су одржана четири састанка Актива од планираних пет, али да су чланови Актива интезивно сарађивали са представницима осталих тимова и органа у циљу реализације планираних активности (Савет родитеља, Ученички парламент, Стручна већа, Тим за самовредновање) и да је план рада у највећој мери остварен.

- Договорено је да чланови актива изврше селекцију активности на чијој реализацији ће се радити током наредне школске године и да са дефинисаним акционим планом упознају на првом месту сва стручна већа како би изабране активности уврстили у планове свог рада.

Напомена: Детаљни подаци о раду Стручног актива за развојно планирање и свим реализованим активностима налазе се у записницима са састанака који се налазе у канцеларији педагога и психолога.

10.6. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива/тима: Драгана Васовић, Данка Милорадовић, Снежана Селаковић, Андријана Јовановић, Љиљана Бабић, Сретен Затежић

Председник СА: Анета Петровић

Током школске 2023/2024. године Стручно веће је одржало укупно 3 састанка:
1. састанак , понедељак, 4. септембра 2023. године, присутни сви чланови СА осим Сретена Затежића
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Израда и усвајање плана рада стручног актива за шк 2023/24 годину Главни закључци са састанка 1. Записничарка је прочитала скраћену верзију записника са претходног састанка и записник је једногласно усвојен. 2. Чланови стручног актива су заједно израдили и усвојили план рада за наредну школску годину, поделили задужења и план рада проследили ПП служби.
2. састанак петак, 5. јул 2024. године, присутни сви чланови СА
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Праћење реализације активности из Школског програма у току школске 2023/24 године 3. Анекс ШП Главни закључци са састанка 1. Записничарка је прочитала скраћену верзију записника са претходног састанка и записник је једногласно усвојен.

2. Чланови стручног актива су констатовали да је у овом тренутку могућа потврда реализације следећих активности : редовна, допунска, додатна и припремна настава на основу увида у е-дневник и на основу одржаних седница одељењских већа; програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу предатих извештаја и студијска путовања ученика првог, другог и завршних разреда на основу извештаја поднетих на седницама Наставничког већа. Реализовање осталих активности које су предвиђене ШП ће бити могуће након подношења извештаја тимова и стручних већа у августу текуће године.

3. Чланови стручног актива су усвојили предлог да у анекс ШП уђе наставни план и програм за образовни профил Прехрамбено биотехнолошки техничар објављен у Просветном гласнику 10/23 од 28.08.2023.године.

3. састанак, четвртак, 22. август 2024. године, присутни сви чланови СА
осим Драгане Васовић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Праћење реализације активности које су садржане у Школском програму
3. Усвајање извештаја о раду стручног актива

Главни закључци са састанка

1. Записничарка је прочитала скраћену верзију записника са претходног састанка и записник је једногласно усвојен.

2. Сви чланови су имали задатак да прате реализацију одређених активности у школској 2023/2024 години и закључци су следећи :

У току школске 2023/2024 године донети су нови правилници и закони који су објављени у следећим Просветним гласницима – 14/23 од 25.9.2023., 15/23 од 1.11.2023., 6/24 од 17.6.2024., 10/23 од 28.8.2023. и Службеном гласнику 10/24 од 12.2.2024. године . Садржај ових гласила је према предлогу стручног актива ушао у анекс школског програма. То се такође односи на сва интерна акта школе која су донета и усвојена у овој школској години.

Редовна, допунска, додатна и припремна настава је одржана и то је проверено на основу увида у е-дневник и на основу одржаних седница одељењских већа.

Тим за међупредметне компетенције је организовао већи број дешавања у току школске године а неки од њих су – обележавање дана броја „пи“, тематски дан Дани јабуке, квиз у оквиру обележавања дана школе, берза књига и др.

У школи су формиран тимови за појачан васпитни рад чије активности су довеле до позитивних промена код ученика. На часовима одељењског старешине разматране су теме које су имале за циљ развијање емоционалних и социјалних вештина ученика а такође и кроз индивидуалне разговоре са ПП службом. Подршка ученицима за прилагођавање школском животу је углавном била усмерена на ученике првог разреда кроз присуство на различитим предавањима и дешавањима током тематских недеља. За ученике који су накнадно уписани у нашу школу организована је подршка одељењског старешине и ученика из одељења. На нивоу школе је формиран вршњачки тим у којем су најактивнији били ученици одељења 3/1 који су одржали већи број радионица, саветодавни рад са ученицима а постоји и идеја увођења модела ученик – ментор.

У вези са увођењем иновативних метода наставе и учења констатована је слаба реализација.

Културне активности школе су биле веома разноврсне а неке од њих су : Извођење поетског програма „Упознајмо свет кроз различите културе“ - Изражајно читање песничких дела написаних на немачком и енглеском језику (Хајнрих Хајне, Рајнер Марија Рилке, Херман Хесе, Едгар Алан По, Вилијем Шекспир), Учешће на литерарним конкурсима за најбоље младе песнике , Извођење свечаног програма поводом Савиндана – Поетско-музички програм „Ходочашће, организација Књижевне олимпијаде, извођење монодрама и многе друге.

Комплетна листа се налази у ивештају тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе.

У школи су током године биле активне следеће секције : прехрамбена, еколошка, библиотечка, фотографска, филолошка, спортске секције и секција медијске писмености. Препорука је да се наредне године већи број наставника ангажује у ваннаставним активностима ученика.

Каријерно вођење и саветовање је било углавном усмерено на ученике завршних разреда кроз промоције факултета, онлајн процене способности, индивидуалне разговоре са ПП службом, организацију посете Сајму посластичарства у Италији, учешће на манифестацији Индекс 2024 и др.

Заштита животне средине била је у нашој школи заступљена кроз активности образовног профила Техничар за заштиту животне средине, промоцију здравих стилова живота кроз тематске дане, одржавање зеленила у школском дворишту,

учешће на еколошким радионицама Центра за стручно усавршавање у Чачку, учешће на Екофесту, посету заштићеном резервату Засавица и врту Радмиловац.

У школи је током године забележено више случајева насиља првог нивоа, четири случаја другог нивоа и ниједан случај трећег нивоа као и ниједна пријава на порталу Чувај ме што је доказ да се у школи доста радило на превенцији насиља. Такође, на часовима одељењског старешине су обрађиване теме превенције.

Школски спорт је био веома богат и садржајан и организована су такмичења из кошарке, одбојке, стоног тениса, стрељаштва, атлетике, фудбала и баскета 3x3. Наша ученица Анђела Обрадовић је освојила златну медаљу у бацању кугле на републичком такмичењу у атлетици.

Наша школа је остварила сарадњу са многим установама и организацијама у локалној самоуправи – туристичке агенције, угоститељски објекти, привредни субјекти, Центар за социјални рад, Црвени крст, локална самоуправа, факултети, основне и средње школе и сл.

Сарадња са родитељима се одвијала кроз рад Савета родитеља који је одржао четири седнице на којима је разматран успех и владање ученика, безбедност у школи, расподела средстава из родитељског динара, избор дестинације студијских путовања, упознавање са свим извештајима и плановима рада школе. Приметна је нередовност доласка родитеља на седнице па је препорука да се убудуће бирају родитељи који су заиста заинтересовани за креирање живота и рада ученика у школи. Такође, поред овог су одржани родитељски састанци као и индивидуални разговори родитеља са одељењским старешинама и предметним наставницима.

Током школске године реализована су студијска путовања и то – ученици првог разреда у Требиње, ученици другог разреда Македонија/ Грчка и ученици завршних разреда Италија.

Све обавезе, активности и контролне радње које су законски прописане и планиране у области безбедности и здравља на раду су спроведене.

Ученички парламент је одржао шест састанака и његови чланови су током године били доста активни, предложили су и реализовали велики број конструктивних идеја и на тај начин утицали да се побољша живот ученика у школи.

Што се тиче рада тима за инклузивно образовање примећена је слабија сарадња са интерресорном комисијом тако да за неке ученике није урађена процена а самим тим

ни индивидуализација наставног програма. О томе треба водити рачуна у наредној школској години.

У вези са стручним усавршавањем наставника, директора и стручних сарадника оно је на задовољавајућем нивоу с тим што треба више радити на унапређивању наставе и учења.

За програм напредовања и стицања звања стручних сарадника засад има само један заинтересовани а то је Љиљана Бабић, школска библиотекарка.

Школа се ове године прикључила програму RYCO Superschools и у фази је повезивања са могућим партнерским школама.

Ове школске године је у школи било 16 ванредних ученика од којих је њих 7 полагало и матурске испите.

3. На основу активности у току школске године сачињен је извештај о раду стручног актива који је једногласно усвојен и послат ПП служби за израду Годишњег извештаја о раду школе .

10.7. Извештаји о раду тимова

10.7.1. Тима за инклузивно образовање

Чланови стручног већа/тима: Маја Ранковић, психолог, Андријана Јовановић, педагог, Биљана Ћировић, професор биологије, Драгана Васовић, професор прехрамбене групе предмета и Оливера Грачанац, професор социологије и грађанског васпитања

Председник СВ: Биљана Ћировић

Током школске 2023/2024. године ТИО је одржао укупно 6 састанака:
1. састанак , петак, 8. 9. 2023. године, присутни сви чланови Тима
Дневни ред
1.Конституисање Тима
2.Усвајање плана рада ТИО
3.Евидентирање ученика који су уписани у први разред преко ОУК и који су се у ОШ образовали по ИОП-у
4.Евидентирање ученика од другог до четвртог разреда који школовање настављају по ИОП-у
5.Подела задужења за текућу школску годину
Главни закључци са састанка

- 1.Тим за инклузију чини пет,горе наведених чланова.
- 2.План рада ТИО за текућу школску годину је једногласно усвојен.
- 3.Евидентирано је шест ученика који су се у ОШ образовали по ИОП-у2.
- 4.Евидентирано је девет ученика од другог до четвртог разреда који школовање настављају по ИОП-у2 и ИОП-у1(списак ученика је у прилогу извештаја), идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка,ученици који понављају разред,ученици који су дошли из других школа.
- 5.Извршена је подела задужења за текућу школску годину, тако да ће Драгана Васовић бити задужена за ученике завршних разреда , Оливера Грачанац за ученике другог и трећег разреда ,а Биљана Ћировић за ученике првог разреда и сарадњу са разредним старешинама. ПП служба је задужена за педагошку документацију и сарадњу са ОШ ,наставницима, родитељима и ученицима.

2. састанак- понедељак 6.11. 2023. године, присутни сви чланови Тима

Дневни ред

- 1.Утврђивање предлога ИОП-а које треба усвојити на ПК
- 2.Анализа извештаја Тимова за додатну подршку о напредовању и постигнућима ученика који раде по ИОП-у на крају првог класификационог периода
- 3.Извештај о спроведеном испитивању потреба наставника за јачањем компетенција из области ИО и мере за унапређење компетенција запослених из области ИО

Главни закључци са састанка

- 1.Чланови Тима су утврдили предлоге ИОП-а које треба усвојити на ПК. Информисали су о акционом плану Педагошки колегијум,Наставничко веће,Савет родитеља,Школски одбор и Ученички парламент.,
- 2.Извршена је анализа извештаја Тимова за додатну подршку ученицима који раде по ИОП-у и констатовано је да је додатна подршка у потпуности обезбеђена у складу са физичким,социјалним,комуникацијским и здравственим проблемима ученика.Посебно је олакшан рад са ученицима који имају свог персоналног асистента.
- 3.Утврђено је да је већини наставника и даље неопходно стручно усавршавање у области инклузије и да је важно обезбедити специфична наставна средства за потребе инклузивног образовања.

3. састанак-четвртак 28.12.2023.. године, присутни сви чланови Тима

Дневни ред

- 1.Анализа извештаја о напредовању и постигнућима ученика који раде по ИОП-у на крају првог полугодишта
- 2.Извештај о раду ТИО за прво полугодиште
- 3.Праћење рада Тимова за додатну подршку
- 4.СУ из области инклузивног образовања-припрема и реализација часова

Главни закључци са састанка

- 1.На основу извештаја чланова ОВ и Тимова за додатну подршку извршена је евалуација успеха ученика.
- 2.Поднет је извештај Тима за прво полугодиште школске 2023/24.год.
- 3.Извршена је контрола педагошке документације и анализа рада Тимова за подршку и констатовано да је потребно унапредити рад на изради и праћењу документације.
- 4.Обављене су консултације са наставницима о припреми и реализацији часа у одељењима са ученицима који раде по ИОП-у

4. састанак, понедељак,8.4. 2024. године, присутни сви чланови Тима

Дневни ред

- 1.Анализа извештаја о напредовању и постигнућима ученика који раде по ИОП-у на крају трећег класификационог периода
- 2.Припремна настава за полагање завршних и матурских испита за ученике који се школују по ИОП-у
- 3.Израда тестова и припрема задатака за ученике који се школују по ИОП-у
- 4.СУ из области инклузивног образовања-примери добре праксе....

Главни закључци са састанка

- 1.Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и установљено је да су њихова постигнућа у складу са њиховим способностима, да су постигли исвестан напредак у раду и да имају позитиван однос према школи.
 - 2.Урађена је припрема задатака и тестова и организована припремна настава за ученике који раде по ИОП-у у одељењима ТЗЖС,ПТ и КП.
 - 3.У области стручног усавршавања , анализиран је стручни скуп који је одржан у ЦСУ- Школско насиље-законске реакције и школске акције.
- Као примери добре праксе наведени су :организовање излета, хуманитарних акција,сарадње са институцијама и другим школама, предавања, едукација...

5. састанак, понедељак,24.6.2024. године -

Дневни ред

1.Анализа извештаја о напредовању и постигнућима ученика који раде по ИОП-у на крају школске године

2.Анализа извештаја о постигнућима ученика који су се образовали по ИОП-у на матурским и завршним испитима

3.Сарадња са локалном заједницом

Главни закључци са састанка

1.Извршена је анализа успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у и дати су предлози за њихово даље образовање и унапређење рада.

2. Сви ученици завршних разреда који су се образовали по ИОП-у, су успешно одбранили матурске и завршне испите.

3.Сарадња са институцијама из ЛЗ се одвијала континуирано у оквиру заједничких акција (ЗЗЈЗ,ПУ,Градска библиотека..) током школске године.

6. састанак, 19.8. 2024. године, присутни сви чланови Тима

Дневни ред

1.Анализа рада Тима и израда извештаја о раду

2.Дефинисање мера и предлога за унапређивање квалитета рада Тима и даљи развој инклузивне праксе школе

Главни закључци са састанка

1.Извршена је анализа рада Тима и закључено је да је већина планираних активности остварена, али да треба радити на унапређењу рада Тима.

2.Мере и предлози за следећу школску годину:

унапређење квалитета рада учешћем у процесу развојног планирања,јачање толеранције и међусобног разумевања код ученика ,јачање компетенција наставника из области ИО,обезбеђивање едукативног материјала за наставнике и родитеље, одржавање заједничких и тематских родитељских састанака, израда презентација и паноа на тему ИО, прикупљање и размена примера добре праксе на нивоу стручних већа,похађање семинара и стручних скупова из области ИО....

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа/Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о радуСтручног већа/Тима.

Руководилац Тима за инклузију:

Биљана Ћировић

10.7.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Прехрамбено угоститељске школе је током школске 2023/2024. године радио у следећем саставу:

1. Весна Дишић Величић, директор,
2. Бојана Јоровић, секретар
3. Андријана Јовановић, педагог
4. Маја Ранковић, психолог
5. Славица Грујовић, професор немачког језика
6. Милош Бјелић, професор услуживања
7. Ивана Ујевић, професор економске групе предмета
8. Горан Глишовић, професор физичког васпитања

Током школске 2023/2024. године Тим за заштиту је одржао 5 састанака:
1. састанак - уторак 5. септембар 2023. године од 11 ¹⁵ до 12 ¹⁵ часова Присутни: сви чланови Тима
Дневни ред <ol style="list-style-type: none">1. Конституисање Тима2. Израда плана рада Тима3. Дефинисање плана интервентних активности4. Договор око израде плана превентивних активности Главни закључци са састанка <ul style="list-style-type: none">- За председника Тима је изабран Горан Глишовић, а за записничара Бојана Јоровић.- дефинисан је план рада Тима за ову школску годину. Договорено је да тим одржи 4 редовна састанка, рачунајући и овај први, конститутивни са јасно дефинисаним садржајем.- прецизирана је процедура реаговања у случају насиља, односно кораци интервенције за сваки од три нивоа насиља и дефинисане су улоге свих актера у току интервенција.- истакнут је значај превенције, као и значај укључивања свих актера школског живота (наставника, ученика и родитеља) у раду на превенцији и развијању нулте толеранције према насиљу. Договорено је да се током септембра изврши анкетање ученика и родитеља везано за њихову процену безбедности у школи и препоруке за њено побољшање. У складу са тим, дефинисан је оквирни план превентивних активности уз напомену да ће накнадно бити допуњен са предлозима ученика и родитеља.

2. састанак (ванредни) – понедељак, 16.10.2023. од 11¹⁵ до 12⁰⁰ часова

Присутни: Сви чланови Тима

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање случаја насиља у свлачионици физкултурне сале

Главни закључци са састанка

- изнети су резултати добијени анкетирањем ученика 2., 3. и 4. разреда и њихових родитеља, као и препоруке чланова Савета родитеља везано за унапређивање безбедности у нашој школи.

- Анализирани су предлози ученика и родитеља везано за превентивне активности и констатовано је да се углавном поклапају са оним што је већ наведено, а да ће остали предлози бити унети план превенције за наредну школску годину

- Разматран је случај насиља који је настао након завршеног часа физичког васпитања а који је пријавио наставник физичког Матија Гојгић. У мушкој свлачионици М.М из 2-6 је испољио насилно понашање према Ђ.М, такође из 2-6, који му је потом узвратио. Процена Тима је да М.М начини насиље 2. нивоа пошто је реч о насилним поступцима који се понављају, а да је поступак Ђ. М. насиље 1. нивоа. Дефинисан је план појачаног васпитног рада за оба ученика, а против М.М је директорка покренула васпитно-дисциплински поступак како би се детаљније испитало његово понашање и поступци у односу према ученику Ђ.М.

3. састанак (ванредни) – четвртак, 29. 02. 2024. године од 12⁰⁰ до 12³⁰ часова

Присутни: Сви чланови Тима

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање случаја насиља између ученица из 3-1
3. Разно

Главни закључци са састанка

- разматран је случај сукоба између ученица одељења 3-1 - А.П. и В. И.

А.П. претила В.И. речима „ Неће се она смирити док ја не донесем нож и не избодем је“. Случај је пријављен школском полицајцу као и јавном тужиоцу који је задужен за малолетнике и одговор који је школа добила је да то није случај за тужилаштво.

Са наведеним ученицама су обављени разговори и пре овог догађаја, јер су се мађусобни вербални сукоби дешавали и раније.

Тим је констатовао да је А.П. према В. И. применила насиље 2. нивоа (психичког насиља /претње/) јер се увреде и претње понављају периодично већ неко време, а да је В.И. према А.П. применила насиље 1. нивоа (психичко насиље –увреде).

За обе ученице је дефинисан Индивидуални план заштите и са њима ће се интензивније радити у наредном периоду.

4. састанак (ванредни) – понедељак, 4.3.2024. – од 10³⁰ до 11¹⁵

Присутни: Сви чланови Тима, осим Бојане Јоровић тако да је записник на седници водила Андријана Јовановић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање случаја насиља у којем су учествовали ученица из 1-1
3. Разматрање случаја заказане туче (1-5, 2-6, 2-4)
4. Разно

Главни закључци са састанка

- говорило се о случају насиља који се одиграо иза продавнице у близини школе а у којем је учествовало неколико ученика из одељења 1-1 (Ђ.Ј., А.А. и М.Ш.) и Н.Н. бивши ученик који је прешао на ванредно школовање. Читав случај је званично пријављен Полицији тако да су сви актери ишли на информативни разговор. Тим је констатовао да је овде дошло до тежих повреда обавеза. Дефинисан је план појачаног васпитног рада за Ђ.Ј и А.А из 1-1, а против ученице Ђ.Ј. директорка је покренула васпитно-дисциплински поступак због пострекивања сукоба. Договорено је да се у наредном периоду Александра Ковачевић, одељењски старешина 1-1 обави разговор са читавим одељењем о датој ситуацији, њиховим поступцима, и о начину реаговања у ситуацијама насиља уз подсећање на правила понашања и обавезе ученика.

- педагог и психолог су обавестиле чланове Тима да су дошле до информација да је претходне недеље била заказана туча код Диса између дечака из 1-5 и 2-6, а чему су се прикључила и два ученика из 2-4. До туче није дошло зато што се ученици из 2-6 нису појавили, али се тензије и претње настављају. Обављени су разговори са главним актерима, али је договорено да се читава ситуација још мало испита, да се са К.М. из 1-5, М.М. из 2-6, В.Ш. и М.Р. покрене појачан васпитни рад и да се организује заједнички састанак са родитељима свих учесника сукоба.

5. састанак – август 2024. године Присутни: Сви чланови Тима

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа реализације плана рада Тима и извештај о раду Тима
3. Анализа реализације плана превентивних активности и процена ефикасности
4. Извештај о евидентираним случајевима насиља по нивоима током школске године и процена ефикасности предузетих мера
5. Упознавање са резултатима анкетања ученика и родитеља о безбедности у нашој школи
6. Разно

Главни закључци са састанка

- говорило се о раду Тима за заштиту током школске 2023/2024. године. Констатовано је да је одржано 5 састанака и да је план рада у највећој мери остварен и уобличен је извештај о раду Тима.

- излистане су све превентивне активности које су реализоване током школске 2023/2024. године и извршена је процена ефикасности реализације плана превенције који је дефинисан на почетку школске године

- говорило се о . Констатовано је да током ове школске године није било случајева насиља трећег нивоа, као и да није било пријављених случајева насиља на платформи „ЧУВАМ ТЕ“

- педагог школе је представила резултате добијене анкетањем ученика 2., 3. и 4. разреда и њихових родитеља о безбедности у нашој школи.

Напомена: Детаљни подаци о раду Тима за заштиту и свим реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Тима која се налази у канцеларији секретара.

Реализација плана превентивних активности током школске 2023/2024. године:

1. планирана Активност/ тема:

- припрема и реализација анкетања ученика и њихових родитеља и процена безбедности у школи од стране ученика и њихових родитеља и предлагање мера за унапређивање безбедности

Носиоци: чланови Тима, одељењске старешине

реализација

Припремљена је краћа анкета за испитивање ученика и родитеља. Анкета се састојала од 3 питања која су имала за циљ да испитају у којој мери се ученици осећају

безбедно у школи, односно у којој мери родитељи сматрају да су њихова деца безбедна у школи, који су облици насиља најзаступљенији и који су предлози ученика и родитеља за унапређивање безбедности.

Током септембра и октобра 2023. године одељењске старешине другог, трећег и четвртог разреда су у својим одељењима примениле анкету о безбедности. Анкетирање је спроведено у оквиру часова одељењског старешине. У истом периоду, наведене одељењске старешине су анкетирале и родитеље на родитељским састанцима.

Првобитно је планирано да се добијени резултати и предлози ученика и родитеља имплементирају у план превентивних активности за ову школску годину, али пошто се процес прикупљања и обраде података одужио, добијени подаци ће бити узети у обзир приликом израде плана за наредну школску годину.

Детаљније информације о резултатима анкетирања ученика и родитеља налазе се у евиденцији о раду Тима за заштиту.

2. планирана Активност/ тема:

- Информисање свих актере о планираним превентивним активностима за ову школску годину

Носиоци: чланови Тима, педагог, директор, одељењске старешине

реализација

- са дефинисаним планом превентивних активности прво су упознате одељењске старешине које су и део тих активности имплементирале у своје планове за ЧОС.

- одељењске старешине су са планираним активностима из области превенције упознале ученике из својих одељења што се може и видети у електронском дневнику у оквиру евиденције о реализованим часовима одељењског старешине (септембар-октобар 2023. године)

- на седници СР од 14. септембар 2023. године говорило се о безбедности ученика и плану превентивних активности за ову школску годину.

3. планирана Активност/ тема:

- Припрема и реализација часова одељењске заједнице из области заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Носиоци: одељењске старешине, вршњачки едукатори, педагог и психолог

реализација

- *Први разреда* -

1-1 – 7 часова одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (11.10.2023.); Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту од насиља, планом интервенције и планом превенције (25.10.2023.); Односи у одељењу-подстицање другарства и вршњачке помоћи (20.12.2023.); Разговор о врстама насиља у школи разумевању и толеранцији (21.2.2024.); Ненасилно решавање конфликта (6.3.2024.) Развој емпатије (13.3.2024.); Неговање толеранције и борба против предрасуда и стереотипа/ О правом и лажном другарству (20.3.2024.)

1-2 - 7 часова одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (27.9.2023.); Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту од насиља, планом интервенције и планом превенције (6.10.2023.); Односи у одељењу-подстицање другарства и вршњачке помоћи (29.11.2023.); Шта можеш да урадиш ако имаш знања да твој друг или другарица трпе насиље? – онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ * (2.2.2024.); Сигурност на интернету (7.2.2024.); Ненасилно решавање конфликта (9.2.2024.); Неговање толеранције и борба против предрасуда и стереотипа/ О правом и лажном другарству (8.3.2024.)

1-3 – 2 часа одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту од насиља, са Тимом за заштиту, са планом интервенције и планом превенције (23.11.2023.); Односи у одељењу-подстицање другарства и вршњачке помоћи (8.2.2024.);

1-4 - 7 часова одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту од насиља, са Тимом за заштиту, са планом интервенције и планом превенције (6.10.2023.); Односи у одељењу-подстицање другарства и вршњачке помоћи (13.11.2023.); Шта можеш да урадиш ако имаш знања да твој друг или другарица трпе насиље? – онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ (29.1.2024.); Ненасилно решавање конфликта (4.3.2024.); Сигурност на интернету (8.3.2024.); Развој емпатије (11.3.2024.); Неговање толеранције и борба против предрасуда и стереотипа/ О правом и лажном другарству (18.3.2024.);

1-5 - 8 часова одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Разговор са ученицима о уважавању различитости, разумевању и толеранцији (15.9.2023.); Упознавање ученика са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (26.9.2023.); Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту од насиља, планом интервенције и планом превенције (10.10.2023.); Односи у одељењу-подстицање другарства и вршњачке помоћи (5.12.2023.); Разговор о врстама насиља у школи разумевању и толеранцији (20.2.2024.); Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље? – онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ (27.2.2024. – 3 часа);

1-6 - 3 часа одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Тема по избору ученика - Решавање конфликтних ситуација (27.3.2024.); Другарство и међусобно разумевање у разреду (22.5.2024.); Насиље, врсте насиља, мере превенције насиља (27.5.2024.)

- Други разред -

2-1 - 2 часа одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Толеранција (14.9.2023.); Уважавање различитости (14.12.2023.);

2-2 - 4 часа одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту од насиља, са Тимом за заштиту, са планом интервенције и планом превенције (2.10.2023.); Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања других особа (9.10.2023.); Разговор са ученицима о култури понашања у разним ситуацијама, однос према школи, професорим (3.11.2023.); Није тешко бити фин (7.2.2024.);

2-3 - 8 часова одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (27.9.2023.); Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања других особа (6.10.2023.); Разговор са ученицима о култури понашања у разним ситуацијама и однос према школи и професорима (15.11.2023.); Није тешко бити фин (13.12.2023.); Развијање самоконтроле (9.2.2024.); Како да заштитим себе и друге на интернету? – онлајн обука

на платформи ЧУВАМ ТЕ * (21.2.2024.); Развијање емпатије и прихватање различитости (28.2.2024.); Развијање комуникацијских вештина (1.3.2024.); **2-4 - 8 часова** одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (21.9.2023.); Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања других особа (27.9.2023.); Разговор са ученицима о култури понашања у разним ситуацијама и однос према школи и професорима (12.10.2023.); Није тешко бити фин (23.11.2023.); Развијање самоконтроле (7.2.2024.); Како да заштитим себе и друге на интернету? - онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ (фебруар 2024.); Развијање емпатије и прихватање различитости (29.2.2024.); Развијање комуникацијских вештина (активно слушање, асертивна комуникација, језик који користимо и сл) (29.3.2024.)

2-5 - 6 часова одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са посебним протоколом, са Тимом за заштиту, са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (2.10.2023.); Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања других особа (16.10.2023.); Није тешко бити фин (14.12.2023.); Како да заштитим себе и друге на интернету? - онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ (фебруар и март 2024.); Развијање емпатије и прихватање различитости (18.3.2024.); Развијање комуникацијских вештина (активно слушање, асертивна комуникација, језик који користимо и сл) (25.3.2024.)

2-6 - 7 часова одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (19.9.2023.); Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања других особа (26.9.2023.); Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту од насиља, Тимом за заштиту, са планом интервенције и планом превенције (12.10.2023.); Није тешко бити фин (26.12.2023.); Развијање самоконтроле (27.2.2024.); Како да заштитим себе и друге на интернету? - онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ (29.2. 2024.); Развијање емпатије и прихватање различитости (19.3.2024.);

- **Трећи разред** -

3-1 - 4 часа одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Успостављање

другарских односа у одељењу, усмеравање да помажу једни другима у савлађивању градива. (13.9.2023.); Безбедност у школи и ван ње (1.11.2023.); Разговор о култури понашања, комуникацији и односу према наставницима као и према вршњацима (29.11.2023.); Социјалне вештине ученика и разговор о проблемима ученика (13.12.2023.);

3-2 - 7 часова одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту од насиља, са Тимом за заштиту, са планом интервенције и планом превенције (4.10.2023.); Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања других особа (11.10.2023.); Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту од насиља, са Тимом за заштиту, са планом интервенције и планом превенције (13.10.2023.); "Како да заштитим себе и друге на интернету?" (9.2.2024.); Развијање емпатије и прихватање различитости (1.3.2024.); Са емоцијама на ТИ (унапређивање вештине изражавања и управљања сопственим емоцијама) (13.3.2024.); "Превенција сексуалног и дигиталног насиља над децом" - онлајн обука на платформи "Чувам те" (20.3.2024.);

3-3 - 3 часа одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (11.10.2023.); Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања других особа (1.11.2023.); Конфликти и како их превазићи (15.5.2024.)

3-4 - 7 часова одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (26.9.2023.); Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања других особа (3.10.2023.); Како да заштитим себе и друге на интернету?" – платформа ЧУВАМ ТЕ (23.2.2024.); "Превенција сексуалног и дигиталног насиља над децом" - онлајн обука на платформи "Чувам те" (23.2.2024.); Развијање емпатије и прихватање различитости (12.3.2024.); Са емоцијама на ТИ (унапређивање вештине изражавања и управљања сопственим емоцијама) (19.3.2024.); Асертивна комуникација (21.5.2024.);

- *Завршни разред* -

3-5 - 4 часа одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са

превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (25.9.2023.); Насиље у медијима (Медијска писменост) (27.10.2023.); Развијање емпатије (1.12.2023.); Радионица из области комуникације (активно слушање ,вербална и невербална комуникација) (8.12.2023.);

3-6 - 5 часова одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (21.9.2023.); Развијање самоконтроле (18.10.2023.); Насиље у медијима (25.10.2023.); Развијање емпатије (17.11.2023.); Радионица из области комуникације (активно слушање ,вербална и невербална комуникација) (30.11.2023.)

4-1- 2 часа одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Насиље у медијима (2. и 6. 11.23);

2 часа одељењске заједнице су била посвећена темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (26.9.2023.); Развијање навика љубљзности, уважавања и поштовања других особа (4.10.2023.)

4-2 - 5 часова одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (2.10.2023.); Развијање самоконтроле (радионица) (28.11.2023.); Насиље у медијима (2.12.2023.); Развијање емпатије (26.12.2023.); Радионица из области комуникације (активно слушање ,вербална и невербална комуникација) (30.1.2024.)

4-3 - 4 часа одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту од насиља (12.10.2023.); Развијање самоконтроле (7.12.2023.); Развијање емпатија (14.12.2023.); Радионица из области комуникације (21.12.2023.);

4-4 - 2 часа одељењског старешине је било посвећено темама и проблемима из области заштите од дискриминације, насиља и злостављања - Упознавање ученика са превентивним и интервентним мерама у циљу заштите од насиља (26.9.2023.); Насиље у медијима (26.10.2023.);

4. планирана Активност/ тема:

- Предавања за ученике и/или запослене од стране представника релевантних институција (Полиција, Центар за социјални рад, Дом здравља и сл.)

Носиоци: директор, Тим за заштиту

реализација

- **18.10.2023.** год. нашу школу посетили су представници Црвеног крста који су за чланове Ученичког парламента припремили презентацију и **предавање поводом Европског дана борбе против трговине људима.**

Предавање је почело у 10 h у ресторану школе и трајало је до 11 h и 15min.

Присутствовало је 37 чланова Ученичког парламента, директор школе Весна Дишић Величић, педагог Андријана Јовановић, психолог Маја Ранковић, библиотекар Љиљана Бабић и координатори Ученичког парламента Александра Ковачевић и Славица Грујовић.

Ученици су имали могућност да прво виде презентацију, а онда и да чују неке од примера из живота на који начин су поједине девојке подлегле трговини и шта су све морале да прођу. Предавачи су прво наводили примере из живота, а онда су и ђаци имали могућност да кажу нешто на ту тему и да постављају разна питања. Мото овог предавања је био: Не дозволити никоме кога не познајемо да нам се приближи и да нас искористи у било ком смислу.

5. планирана Активност/ тема:

-Укључивање у реализацију тематске недеље „Остваримо жеље заједно“

Носиоци: Тим за развој МПК и Тим за заштиту

реализација

Ова тематска недеља је планира за децембар 2023. године, али из оправданих разлога није реализована, али је на почетку школске године реализована тематска недеља „Упознајмо свет кроз различите културе“ која је имала за циљ упознавање и прихватање различитости. Ученици су имали прилику да кроз различите активности мало боље упознају **Немачку, Чешку, Велику Британију и Краљевину Мароко.**

Први део упознавања је реализован путем презентација о овим државама као туристичким дестинацијама које су припремили ученици другог, трећег и четвртог разреда са образовног профила туристички техничар уз подршку својих наставника чланова стручног већа економске групе предмета (Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Слађана Луковић, Милован Цветковић и Сретен Затежић).

Други део упознавања је реализован путем презентовања гастрономије ових држава, припреме и дегустације неких од њихових типичних јела и послastiца. За припрему специјалитета из ових земаља су били задужени ученици са образовних

профила кулинарски техничар, кувар, конобар и посластичар уз помоћ својих наставника чланови стручног већа за угоститељство (Катарина Ичелић Трмчић, Александар Бишевац, Сања Филиповић, Сандра Ћосовић, Ана Селаковић Мартиновић, Марија Селаковић Белушевић, Стојадин Стаматовић и Милош Бјелић).

Трећи део упознавања реализован је путем припреме, презентације и дегустације традиционалних врста хлеба из различитих култура. Ову активност су реализовали ученици трећег разреда са образовног профила ПЕКАР уз подршку својих наставника (Данка Милорадовић).

6. планирана Активност/ тема:

- Ревидирање правила понашања и правила облачења у школи

Носиоци: Тим за заштиту, одељењске старешине, УП, СР

реализација

Ове школске године је урађен Правилник о употреби мобилних телефона и извршено је усаглашавање Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика, Правилника о правима, обавезама и одговорности наставника и Правила понашања у Прехрамбено угоститељској школи са изменама и допунама Закона о основама васпитања и образовања. Ови Правилници представљени су на седници Наставничког већа, а усвојени су на седници Школског одбора од 25. априла 2024. године

- За наредну школску годину се одлаже израда графичких приказа најважнијих правила школског живота и рада од стране ученика са образ. профила дигитална графика и представљање ових правила свим актерима школског живота

7. планирана Активност/ тема:

- Вршњачка едукација (припрема и реализација радионица, ученици за ученике)

Носиоци: педагог и психолог, вршњачки едукатори

реализација

Вршњачки едукатори, ове школске године обрађивали су тему „Трговина људима“. Након што је организација Црвени крст одржала предавање учесницима ученичког парламента, едукатори су спремили презентацију са питањима и одговорима на ту тему, како би је што боље приближили својим вршњацима. Током предавања ученици су могли да износе своја мишљења, поделе приче које су чули или о којима су читали, сазнају разне статистике, и упознају се са најчешћим облицима

трговине људима. Предавање је спроведено у четири одељења прве и друге године. Вршњачки едукагори који су водили ову радионицу су биле: Марина Томић, Теодора Стефановић, Дуња Плазинић и Кристина Ковачевић из одељења III-1.

- Поред радионица, ове школске године едукатори су се укључили и у решавање проблема лоших оцена и понашања ученика. Кроз разговор са ученицима закључили смо да проблеме можемо да решавамо и кроз пружање међусобне помоћи и подршке. Па смо тако, кренули у сузбијање проблема које је ове године имало одељење 1/3. Њихова дисциплина и оцене у даљем школовању биле су интензивније праћене од стране вршњачких едукатора.

8. планирана Активност/ тема:

- Обележавање значајних датума и израда тематских плаката

Носиоци: Вршњачки едукатори, УП, Тим за заштиту,

реализација

реализација ових активности је изостала и оне ће бити део плана за наредну школску годину.

9. планирана Активност/ тема:

- Недеља ненасиља (недеља лепих речи, бонтона, пожељне комуникације у виртуелном свету...)

Носиоци: Тим за заштиту, Тим за развој МПК, предметни наставници

реализација

Уместо недеље ненасиља реализована је тематска недеља поводом дана школе у периоду од 3. до 10. априла 2024. године:

- **3. априла 2024. године** реализован је **тематски дан у организацији одељења 2-5** и њихове разредне Сање Филиповић. Тематски дан је био посвећен сећању на друга из њиховог одељења Љуба Музикравића. Ученици су припремили Љубове омиљене специјалитете који су послужени током отварања изложбе фотографија и ученичких радова.

- **3. априла 2024. године** отворена је **изложба ученичких фотографија и цртежа** у холу школе – аутори изложбе су Далибор Марковић, професор графичке групе предмета и чланови фото секције.

- **5. априла 2024. године** реализован је **КВИЗ за ученике трећег разреда** (3-1, 3-2, 3-3 и 3-4). Квиз су припремиле и реализовале наставнице Јелена Ђуровић, Александра

Ковачевић, Душица Боровић, Оливера Ђуровић и ученице из одељења 2-2 Софија Дробњак, Андријана Стакић и Јана Гајловић.

- **8. априла 2024. године** реализовано је **ТАКМИЧЕЊЕ У ПРАВЉЕЊУ КИФЛИЦА** између ученика трећег разреда са образовних профила кулинарски техничар, посластичар и пекар (3-3, 3-5 и 3-6) – Александар Бишевац, Марија Селаковић Белушевић и Данка Милорадовић.

- **9. априла 2024. године** су реализована **отворена врата** током којих су матуранти из основних школа могли да се упознају са нашом школом и образовним профилима који су заступљени у нашој школи.

- **10. априла 2024. године** презентације реализованих задатака у оквиру **ИГРЕ ИЗАЗОВА** и избор најбољег Тима на основу гласова публике и петочланог жирија. У игри изазова је учествовало 7 екипа које су у року од седам дана требале да реше унапред добијених 7 задатака и да о својим активностима припреме презентацију.

10. планирана Активност/ тема:

Припрема и реализација спортских турнира

Носиоци: наставници физичког васпитања

реализација

- реализован је турнир из одбојке за ученике првог и другог разреда у – 4. 4. 2024. године у склопу тематске недеље поводом Дана школе. За организацију и реализацију турнира су били задужени професори физичког васпитања Горан Глишовић, Матија Гојгић и Игор Усар.

11. планирана Активност/ тема:

- Похађање обука за запослене на платформи „Чувам те“

Носиоци: онлајн обуке на платформи ЧУВАМ ТЕ је прошло 7 наставника који су похађали 7 обука

реализација

у периоду 30.11.2023. и 2.12.2023. Оливера Грачанац, Душица Речевић, Слађана Луковић су похађале следеће онлајн обуке на платформи „Чувам те“:

1. Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“,
2. „Породично насиље“,
3. „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“,
4. „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“,

5. „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“,
6. „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“,
7. „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“,
- Ивана Ујевић (члан Тима), Ана Селаковић Мартиновић, Марија Селаковић Белушевић су прошле 2 обуке на платформи - Породично насиље и Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
- Драгица Арсовић је прошла 2 обуке - Породично насиље и „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“

12. планирана Активност/ тема:

- Похађање обука за ученике на платформи „Чувам те“

Носиоци: одељењске старешине и ученици на ЧОС-у
реализација

- Први разред -

Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље? – онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ * - реализовано у одељењу 1-2 (2.2.2024.), 1-4 (29.1.2024.) и 1-5 (27.2.2024.)

- Други разред -

Како да заштитим себе и друге на интернету? – онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ * - реализовано у одељењу 2-3 (21.2.2024.), 2-4 (8.2. до 22.2.2024.), 2-5 (26.2. и 11.3.) и 2-6 (29.2.2024.)

- Трећи разред -

Како да заштитим себе и друге на интернету?“ Или „Превенција сексуалног и дигиталног насиља над децом“ – онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ * - реализовано у одељењу 3-2 (9.2.2024.), 3-4 (23.2.2024.).

Стручно усавршавање запослених из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- **27.9.2023. године** од 13 до 15 часова – онлајн обука за чланове Тима за заштиту за примену платформе „ЧУВАМ ТЕ“.

- трибина у сали скупштине града „Генерација Z - Замке које са собом носи дигитални

свет“ одржана **23.11.2023. године** – директор, педагог, психолог и две ученице испред Ученичког парламента. Основни циљ ове трибине је да се запослени у школству, родитељи и деца кроз интерактивну трибину и радионицу едукују о начинима комуникације са припадницима Зед генерације. То је генерација рођена у периоду од 2000-2012. Током трибине и радионице кроз едукативан, али и практичан приступ, учесницима трибине је појашњено на који начин сви заједно можемо да утичемо на побољшање процеса комуникације, пре свега у дигиталном, али и у стварном свету. Говорило се и о изазовима које са собом носи дигитална комуникација, о опасностима које ми као одрасли и припадници неких старијих генерација морамо да разумемо и пропознамо, како бисмо младима, на њима прихватљив начин могли да укажемо на све замке. Трибину је реализовало удружење „3,2,1 Србија“.

- **21.12.2023. године** у ЦСУ у Чачку **Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака – законодавни оквир и пракса** (приоритетна област П4 - Унапређивање стручних – предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању) – акредитовани стручни скуп који је прошло **25 запослених** – Тања Симовић, Маја Ранковић, Тања Марјановић, Андријана Јовановић, Ивана Ујевић, Борислав Самочета, Оливера Ђуровић, Катарина Спасојевић, Ана Селаковић Мартиновић, Марија Селаковић Белушевић, Александар Бишевац, Сања Филиповић, Марија Стефановић, Данка Милорадовић, Ана Николић, Славица Брајовић, Љиљана Маричић, Весна Дишић Величић, Снежана Селаковић, Славица Грујовић, Слађана Шишовић, Јелена Ружић, Душица Речевић, Симонида Стишовић, Драгица Арсовић

- **24.1.2024. године први део обуке за коришћење образовног софтвера** за реализацију и евиденцију појачаног васпитног рада, васпитних и васпитно-дисциплинских мера, васпитно-дисциплинског поступка, друштвено корисног рада – Обуци су присуствовале Бојана Јоровић, секретар и Андријана Јовановић, педагог. Обука је реализована у Економској школи у Чачку.

- **20.2. 2024. године** - други део обуке за коришћење образовног софтвера за покретање и вођење појачаног васпитног рада и васпитно дисциплинског поступка, друшврно-корисног рада – обука је реализована онлајн и похађале су је одељењске старешине.

- **19.3.24.** у ЦСУ у Чачку - „**Школско насиље-законске реакције и акције**“-трибина – акредитовани стручни скуп који је прошло **8 запослених** - Александра Ковачевић, Јелена Ђуровић, Ивана Белић, Душица Боровић, Стојадин Стаматовић, Катарина Ичелић Трмчић, Исидора Топаловић, Биљана Ћировић

У оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања формиран је тим за кризне догађаје који чине исти чланови. Тим је формиран у циљу ефикасних поступања установе у кризним ситуацијама. Припремљен је план реаговања. Током ове школске године није било ситуација у којима је тим требало да реагује већ је све остало на нивоу одељењске заједнице и активности одељењског старешине.

10.7.3. Тим за пројекте и партнерство

Чланови стручног већа/тима: Катарина Спасојевић, Анета Петровић, Оливера Јовановић, Милован Цветковић, Ана Селаковић Мартиновић, и Виолета Василијевић.

Координатор: Виолета Василијевић.

<p>Током школске 2023/2024. године</p> <p>Стручно веће је одржало укупно 3 састанака:</p>
<p>1. састанак, петак, 12. септембра 2023. године, присутни: Катарина Спасојевић, Анета Петровић, Оливера Јовановић, Милован Цветковић, Ана Селаковић Мартиновић, и Виолета Василијевић</p>
<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходног састанка2. Писање извештаја о реализованим пројектним активностима у школској 2022/2023.3. Извештавање о предстојећим активностима у оквиру презентације пројекта „Откључавање СТЕМ-а – Школе за чистији ваздух“ на међународној конференцији „Зелени преокрет“ у Чачку.4. Координација тимом;5. Разно. <p>Главни закључци са састанка</p> <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходног састанка -Белешке са претходних састанака у потпуности усвојене, присутни чланови Тима нису имали примедби. Записник усвојен.2. Радни састанак се састојао из анализе свих пројектних активности везане за школску 2022/2023. годину. Договорено је да Виолета Василијевић систематично састави извештај који ће се састојати из сукцесивно исписаних пројектних активности које су пратиле остваривање пројеката у школској 2022/2023. години3. Чланови Тима су обавештени о томе да су активности у вези са пројектом „Откључавање СТЕМ-а – Школе за чистији ваздух“ приведене крају, У наредном периоду кроз презентацију свих реализованих СТЕМ пројеката на Међународној конференцији

„Зелени преокрет“ у Чачку 29.8.2023. године ,наставнице Виолета Василијевић и Слађана Луковић реализоваће завршно предавање

4. Чланови Тима су се сложили да се радни задаци и подела посла између чланова, као и координатор Тима неће се мењати за школску 2022/2023. Годину:

Координатор тима је Виолета Василијевић, док остали чланови Тима ће учествовати у пројектима школе у складу са својим компетенцијама и стручним капацитетима који су захтевани пројектима. Такође, у оквиру тима негује се међусобно уважавање и поштовање, као и подршка да сваки члан Тима може дати предлог за учешће на пројектима који су од интереса за нашу школу, тражити их и предлагати пројектне идеје.

5. Под тачком разно закључено је да се настави са подршком заинтересованим ученицима и наставницима у тражењу интересантних пројеката који би оснажили ученике у професионалној оријентацији, каријерном вођењу ученика и развијању позитивних стилова учења у ваннаставним активностима.

2. састанак петак, 5. новембра. 2023. године, Присутни: Катарина Спасојевић, Анета Петровић, Оливера Јовановић, Милован Цветковић, Ана Селаковић Мартиновић, и Виолета Василијевић

Дневни ред:

- Усвајање записника са претходног састанка

1. Извештавање чланова тима о реализацији активности у оквиру пројекта „Откључавање СТЕМ-а – Школе за чистији ваздух“

2. Разматрање конкурисања на тренутно актуелни конкурс Министарства

3. Разно

Главни закључци са састанка

1. Усвајање записника са претходног састанка -Белешке са претходних састанака у потпуности усвојене, присутни чланови Тима нису имали примедби. Записник усвојен.

2. Присутни су обавештени о успешно реализованој презентацији свих СТЕМ активности наше школе на Међународној конференцији „Зелени преокрет“ у Чачку 29.8.2023. године. Том приликом Прехрамбено угоститељска школа је посебно похваљена за креативност, иновативност и посвећеност у приказаним СТЕМ пројектима о заштити животне средине, пружању подршке ученицима и локалној заједници.

3. Координатор Тима за пројекте и партнерста обавестила је присутне наставнике о тренутно актуелном Јавном позиву за Програм расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2023. годину.

Министарство просвете расписало је јавни позив за подношење предлога пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2024. годину.

У циљу унапређење услова извођења наставе и боравка ученика и студената, Министарство ће оквиру Програма финансирати пројекте изградње, доградње, адаптације, санације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања објеката установа основног, средњег, вишег и високог образовања и установа ученичког и студентског стандарда.

У оквиру овог програма, Министарство ће финансирати набавку нове опреме и добара, замену дотрајале опреме.

Предлог пројеката могу поднети установе основног, средњег, вишег и високог образовања, као и установе ученичког и студентског стандарда Министарству просвете најкасније до 15. децембра 2023. године.

Присутни чланови Тима су активно учествовали у разговору и дали следећа два предлога:

1. предлог: Конкурисати за набавку клупа за седење које бисмо сместили по згради школе, како би ученици на одморима имали место да седну и организују се се за следећи час. Тренутно ученици немају ту могућност и многи седе на поду, што је веома ружно и није хигијенски исправно.

2. предлог: Конкурисати за опремање школске кухиње јер је недовољно опремљена за оптимално реализовање редовне и практичне наставе за ученике образовних профила кувар, посластичар, кулинарски техничар, пекар.

Договорено је да се у складу са јавним позивом крене у прикупљање података и обраде истих како би се правовремено конкурисало.

Радни састанак је договорен за петак 28.11.2023. године.

3. састанак, уторак, 28. новембра 2023. године, присутни: Анета Петровић, Оливера Јовановић, Милован Цветковић, Виолета Василијевић, Александар Бишевац – стручна сарадња на пројекту и директорка школе. Остале колеге су оправдано одсутни, достављен им је претходни записник.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Завршне активности око конкурисања на тренутно актуелни конкурс Министарства
3. Разно

Главни закључци са састанка

1. Усвајање записника са претходног састанка -Белешке са претходног састанака у потпуности усвојене, присутни чланови Тима нису имали примедби. Записник усвојен

2. Дана, 28.11.2023. утврђено је стање неопходних нацрта, спецификација и остале документације неопходне за конкурисање на јавном позиву

Министарства просвете, које је расписало јавни позив за подношење предлога пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2024. годину.

Обзиром на објективне околности припремљене документације, утврђено је да се на конкурс пошаље следећи предлог пројекта:

Опремање кабинета и кухињског блока за потребе реализације наставе стручних предмета за образовне профиле:

кулинарски техничар, кувар, посластичар и пекар

Координатор Тима за пројекте Виолета Василијевић и Александар Бишевац – колега из струке, задужени су за контакт са лиценцираним установама за прикупљање понуда како би се креирала адекватна спецификација опреме и добара, а потом ће заједно са директорком бити реализовано финансирање документације и слање поштом на адресу конкурса. Договорено је да се са сатанком настави 1.12.2023.

3. Под тачком разно није било дискусије.

наставак 3. састанака, 1. децембра 2023. године, присутни сви чланови Тима

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештавање о пријави на тренутно актуелни конкурс Министарства
3. просвете за опремање кухиње
4. Ангажовање чланова Тима и запослених у установи за пријаву на Конкурс „Подршка образовању у средњим школама по покровитељством Фондације Ана и Владе Дивац.
5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Усвајање записника са претходног састанка -Белешке са претходног састанака у потпуности усвојене, присутни чланови Тима нису имали примедби. Записник усвојен
2. Присутне колеге су обавештене да је комплетна документација у вези са пројектом опремања кухиње (*Министарства просвете, које је расписало јавни позив за подношење предлога пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру Програма*

расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2024. годину) уредно и на време послата поштом са повратницим.

3. Координатор тима је упознао колеге са новим конкурсом **Подршка образовању у средњим школама по покровитељством Фондације Ана и Владе Дивац**. Линк и детаљи су послати свим члановима Тима преко вибер групе. Закључено је да Тим већ има комплетно обрађену документацију за конкурисање, јер је у прошлој години обрађиван сличан пројекат за Мејкерс лабове. Договорено је да се извесне разлике у смислу датума и формулара коригују – што ће урадити координатор Виолета Вадсилијевић.

4. Под тачком разо није било кометара присутних колега

НАПОМЕНА: На пројект под тачком 4. конкурисано је у складу са роковима истога дана 1.12.2023. године.

ЗАКЉУЧАК

Тима за пројекте и партнерства у школској 2023/2024. години је конкурисано на јавне позиве:

1. Министарства просвете, које је расписало јавни позив за подношење предлога пројеката који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру **Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2024. годину**
2. Конкурс „**Подршка образовању у средњим школама**“ под покровитељством Фондације Ана и Владе Дивац.
3. Катарина Ичелић Трмчић и Марија Селаковић Белушевић су се ангажовале током другог полугодишта школске 2023/2024. године да поново покрену започете активности сарадње преко портала **SUPERSCHOOLS** који је пре две године активиран.

У школској 2023/2024. години школа није ушла у уже изборе конкурса на које смо слали предлоге пројеката.

Планира се да у школској 2024/2025. године се конкурише на више јавних позива него у 2023/2024. години.

Извештај саставила Виолета Василијевић

10.7.4. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање Прехрамбено угоститељске школе радио је у саставу:

- ❖ председник школског одбора,
- ❖ директор школе Весна Дишић Величић,

- ❖ представник Савета родитеља,
- ❖ представник Ученичког парламента,
- ❖ наставника: Виолета Василијевић, Тања Симовић, Катарина Ичелић Трмчић, Славица Брајовић, Александар Бишевац, Маја Ранковић и Данка Милорадовић - координатор тима.

У оквиру предвиђених активности тима одржана је 8 састанка.

Поступак самовредновања је континуирани процес, у школској 2023/2024

години самовредновање је обављено по области квалитета 5 -ЕТОС.

Обзиром на горе наведене податке, ове школске године самовредновање квалитета рада установе спроведено је у области квалитета 5, а у складу са следећим законима и правилницима:

- ❖ Законом о основама образовања и васпитања,
- ❖ Стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник бр. 14/2018 од 2.8.2018. год.),
- ❖ Правилником о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС бр. 10/2019 од 15.25.2019. год.),
- ❖ Развојним планом установе,
- ❖ Годишњим планом рада школе за школску 2023/24 г.

Чланови тима су заједнички планирали активности и динамику реализације током процеса самовредновања. Планирана је методологија рада у оквиру које су коришћени различити облици прикупљања података њихова обрада и анализа. Извори података биле су одговарајуће анкете, упитници, извештаји, педагошка документација наставника, белешке одељењских старешина, педагога, психолога, сајт школе, записници тимова, Савета родитеља, Наставничког већа, документација о појачаном васпитном раду, планови заштите ученика.

Приликом прикупљања података кренуло се од минималног нивоа узорка од 30%, што се у пракси сматра релевантним узорком.

У складу са акционим планом самовредновања рађена је упоредна анализа анкета које су радили ученици, наставници и родитељи у области квалитета 5 ЕТОС. Прикупљања података извршено је преко школске вибер групе за наставнике на тај начин што су наставници попунили Google анкете за ученике и родитеље је спроведена на исти начин преко одељењских старешина који су проследили гугл упитнике за анкетирање.

Снаге	Слабост
<p>У школи се поштују правила понашања, за дискриминаторно понашање доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>Школа има разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину за ученике и запослене.</p> <p>Школа користи различите технике превенције и конструктивно решавање конфликата.</p> <p>Школа прихвата успехе ученика и запослених у школи, прихвата, похваљује и промовише их.</p> <p>Свим ученицима је омогућено да учествују у такмичењима и активностима које организује школа.</p> <p>Школа има јасно дефинисан негативан став према насиљу.</p> <p>У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>Школа реализује предавања на тему превенције насиља и квалитетно се спроводи појачан васпитни рад са ученицима којима је потребна ова врста подршке.</p> <p>У нашој школи се подржавају иновације и реализују према могућностима.</p>	<p>Део ученика и наставника није упознат са радом Ученичког парламента.</p> <p>Нису укључени сви ученици и наставници у школи у рад секција и ваннаставне активности.</p> <p>Део ученика није упознат са похваљивањем и награђивањем ученика за успехе и понашање.</p> <p>Интерни систем награђивања наставника и ученика за постигнуте резултате је ограничен материјалним финансијским могућностима школе (сваке године побољшавају се могућности и овај систем је у тренду раста).</p> <p>Недовољан број угледних часова наставника на годишњем нивоу (неопходно је да се укључи већи број наставника);</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: Етос

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Стандарди	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО	Индикатори
<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p>	<p>ДА</p>	<p>Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика у Прехрамбено угоститељској школи</p> <p>Правилник о правима, обавезама и одговорности запослених у</p>

		Прехрамбено угоститељској школи Чачак; Резултати спроведених анкета (ученици, наставници, родитељи)
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	ДА	Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Ес дневник – евиденција о васпитним мерама; Документација одељенског старешине. Резултати спроведених анкета (ученици, наставници, родитељи)
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	ДА	Педагошка документација одељенског старешине; Сарадња са стучном службом ПП, стручним већем, директором школе. Белешке педагога и психолога;
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	ДА	Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за појачан васпитни рад; Вршњачки едукатори.

5.2. резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Стандарди	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО	Индикатори
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	ДА	Извештаји Стручних органа школе (Записници са одељењских већа и Наставничког већа школе) ; Сајт школе; Изложбени панои и ормари са дипломама и пехарима; Објаве на друштвеним мрежама; Инстаграм профил школе; Родитељски састанци; Летопис школе; Извештај Тима за ваннаставну активност, културну и јавну делатност.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	ДА	Правилник о награђивању запослених; Правилник о награђивању ученика.
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат или успех.	ДА	Пројекти школе; Литерални и ликовни конкурси; Спортска такмичења. Општинска, међународна и републичка такмичења из различитих стручних предмета. Анкетирање ученика за избор секција. Детаљан списак активности се налази у Извештају Тима за културну и јавну делатност школе-Тематске недеље (Дани толеранције на почетку школске године прва недеља, Дани јабуке, Дани здраве хране, Изложбе фотографија за Дан школе, Дан броја ПИ... Квиз у недељи Дана школе;
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	ДА	Извештаји и записници стручних већа, одељенских старешина. Такмичења на нивоу школе, изазов – тимови са менторима радови на задату тему у недељи Дана школе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Стандарди	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО	Индикатори
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	ДА	Огласна табла школе са обавештењем о пријави насиља и злостављања и обавештења Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Записници у ЕсДневнику са одељењских састанака и родитељских састанака; Сајт школе- (који садржи део превенција насиља). Резултати спроведених анкета (ученици, наставници, родитељи)
5.3.2. У школи функционише мрежа за	ДА	Планови и извештаји о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,

<p>решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p>		<p>злостављања и занемаривања у свим Годишњим плановима рада школе, Извештаји Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о реализацији годишњег плана рада; Записници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Белешке одељењских старешина; Белешке стручне службе ПП. Резултати спроведених анкета (ученици, наставници, родитељи)</p>
<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерен на превенцију насиља.</p>	<p align="center">ДА</p>	<p>Извештај о реализацији ГПРШ – извештаји реализације посебних програма из Школског програма; Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање; Тим за каријерно вођење и саветовање; Савет родитеља; Извештај стручне службе ПП; Резултати спроведених анкета (ученици, наставници, родитељи).</p>
<p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>	<p align="center">ДА</p>	<p>Документација о појачаном васпитном раду и евиденција о реализацији активности; Планови заштите ученика које пишу одељењске старешине.</p>

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Стандарди	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО	Индикатори
<p>5.4.1 У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа</p>	<p align="center">ДА</p>	<p>Белешке одељенских старешина; Записници стручних већа; Записници о предузимању појачаног васпитног рада и других мера.</p>

5.4.2 Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичких тимова	ДА	Записник ученичког парламента
5.4.4 Родитељи активно учествују у животу и раду школе	ДА	Записници родитељских састанака; Записници са савета родитеља.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Стандарди	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО	Индикатори
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	ДА	Извештаји стручних већа и секција о учешћима ученика на разним манифестацијама; Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност;
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	ДА	Извештај Тима за професионални развој; Лични извештаји о раду наставника; Извештаји о реализацији ГПРШ.
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	ДЕЛИМИЧНО	Угледни часови наставника (неопходно је да се укључи већи број наставника); Лични извештаји о раду наставника.
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	ДА	Реализација свих активности на нивоу школе приликом учествовања у реализацији припремања гулаша – интерно такмичење запослених, тематске недеље, организација Светог Саве, Дана школе, Свечане доделе диплома ученицима; Извештаји Тима за међупредметне компетенције.

Координатор тима Данка Милорадовић

10.7.5. Тим за ванредне ученике

Чланови Тима за ванредне ученике су доставили табелу за израду предлога броја ванрених ученика који се уписују на доквалификацију и преквалификацију ШУ у школској 2023/2024. години за подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране, трговина, угоститељство и туризам и хемија, нематали и графичарство.

Чланови тима су проследили допис, тј обавештење за председнике стручних већа о достави предлога комисија за полагање ипсита за ванредне ученике.

Тим је такође проследио информације у вези са матурским и завршним испитом на националном нивоу (јануарски рок) пристиглим од ЗОУВ-а, на основу члана 57 став 2 и 3 Закона о средњем образовању и васпитању (Сл.Г.РС бр 55/2013 и 101/149 и одлуке Наставничког већа формирао решење о признавању и полагању допунских испита за преквалификацију и доквалификацију кандидата, поднео извештаје о броју уписаних ванредних ученика по образовним профилима и броју полазника на доквалификацији и преквалификацији **финансираних из буџета Републике Србије**, о броју уписаних ученика по подручјима рада и образовним профилима који се ванредно школују, организовао и присуствовао испитним роковима у претходним месецима уредно водио педагошку евиденцију о записницима и присуству чланова комисије, издавао јавне исправе, потврде и уверења ванредним ученицима као и ученицима завршних и матурских испита.

10.7.6. Тим за каријерно вођење и саветовање

Чланови тима за каријерно вођење и саветовање у школској 2023/2024. години су били Марија Селаковић Белушевић - координатор тима, Андријана Јовановић, Весна Нешовић, Тања Марјановић, Весна Величковић и Слободанка Бандукић.

Председник СВ: Марија Селаковић Белушевић

Током школске 2023/2024. године Стручно веће је одржало укупно 4 састанака:
1. састанак , петак, 25. август 2023. године, присутни сви чланови тима
Дневни ред 1. Упознавање нових чланова тима са радом и задацима тима за КВИС 2. Предлагање и избор координатора тима 3. Израда плана рада тима 4. Израда плана активности каријерног вођења и саветовања за школску 2023/2024
Главни закључци са састанка - Нови чланови тима су упознати са задацима тима - Изабран је нови координатор тима - Утврђен план рада за школску 2023/2024 - Прелиминарни договори око планираног анкетања ученика
2. састанак петак, 29. септембар 2023. године, присутни сви чланови

Дневни ред

- 1.Извештај о даљем кретању ученика који су дипломирали у школској 2022/2023
- 2.Израда упитника за испитивање информисаности ученика о матурским и завршним испитима
- 3.Договор око начина рада и подела задужења

Главни закључци са састанка

- Припремљен извештај који је презентован на наставничком већу
- Договор око израде упитника хза матуранте трећег и четвртог степена
- Чланови тима су се поделили у две групе, једна група је састављала упитник за трећи а друга за четврти степен

3. састанак, 5. фебруара 2024. године, присутни сви чланови

Дневни ред

- 1.Сумирање резултата анкета ученика завршних разреда
- 2.Анализа и евалуација реализованих активности у првом полугодишту
- 3.План активности за друго полугодиште

Главни закључци са састанка

- Припремљена је презентација резултата анкете која је презентована на НВ 8.02.2024
- План личног саветовања ученика, као и посета сајму образовања Индекс, и посета факултета нашој школи у циљу боље информисаности ученика

4. састанак, среда 3 јул 2024. године, присутни сви чланови

Дневни ред

- 1.Анализа и евалуација реализације плана рада тима и плана каријерног вођења и саветовања
- 2.Израда извештаја о раду тима и извештаја о реализованом плану каријерног вођења и саветовања
- 3.Разно

Главни закључци са састанка

- Тим је спровео планиране активности, анкете, групна и индивидуална саветовања ученика
- Ученици су имали прилику да добију информације о запослењу после завршеног школовања, условима уписа факултета и виших школа.

Напомена: Детаљније информације о раду Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Тима за каријерно вођење и саветовање.

Основни задатак тима је и ове школске године био да путем професионалне оријентације отвори простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. На часовима одељењског старешине уз сарадњу са члановима тима школе водили су се разговори у вези професионалне оријентације. Ученици завршних разреда су преко одељењских старешина добили и попунили анкету о информисаности у вези матурских и завршних испита, начину полагања и припреме за испите. Такође у оквиру часова одељењског старешине ученици су имали прилику да добију савете и разговарају о карактеристикама свог образовног профила, организовању и планирању рада и слободног времена и основама пословне кореспонденције, за ученике првог разреда.

Ученици другог и трећег разреда су са својим разредним старешинама радили истраживање тржишта рада, радили на вештинама планирања, постављања и остваривања циљева. Матуранти трећег степена су у оквиру предмета предузетништво имали прилику да разговарају о задовољству са занимањем које су изабрали, док су ученици четвртог разреда, у оквиру грађанског васпитања имали прилику да разговарају о планирању каријере и уласку у свет рада, имали су припрему за разговор са послодавцем, тражили информације значајне за професионално образовање и тражење посла а имали су организоване сусрете са представницима различитих занимања.

Октобар:

- Разговор са ученицима о карактеристикама образовног профила / професије за који су се определили - 1. Разред: **1-2** - 25.10.2023. године – Борислав Самочета, **1-4** – 24.10.2023. године – Јелена Ђуровић, у оквиру часова одељењског старешине

Новембар:

Разговор са ученицима о карактеристикама образовног профила / професије за који су се определили - 1. Разред, **1-5** – 14.11.2023. године – Александар Бишевац, у оквиру ЧОС-а

- Како проводимо слободно време – 2. и 3. Разред: **2-4** – 16.11.2023. године – Исидора Топаловић, **3-2** – 17.11.2023. године – Соња Минић

3-4 – 14.11.2023. године - Слађана Шишовић, у оквиру часова одељењског старешине

Истраживање и разумевање тржишта рада – 2 разред и 3. Разред: **2-4** – 29.11.2023. године – Исидора Топаловић, у оквиру часова одељењског старешине

- Сусрет ученика са представницима различитих занимања :

- дан отворених врата у Центру за социјални рад за ученике завршних разреда у циљу упознавања ученика са пословима из области породичне и социјалне заштите (Дејана Пантић, Никола Матовић и Ана Срђић из 4-3, Сандра Савковић и Јована Ћалов из 4-1 у пратњи Весне

Нешовић, организатора практичне наставе) – 24.11.2023. године, извештај о сарадњи са друштвеном средином

Децембар:

- Разговор са ученицима о карактеристикама образовног профила / професије за који су се определили - 1. Разред: **1-3** – 14.12.2023. године – Горан Глишовић, у оквиру ЧОС-а
- Како проводимо слободно време – 2. и 3. Разред: **2-5** – 7.12.2023. године – Сања Филиповић, **2-6** – 7.12.2023. године – Стојадин Стаматовић, у оквиру ЧОС-а
- Истраживање и разумевање тржишта рада – 2 разред и 3. Разред: **2-3** – 15.12.2023. године – Симонида Стишовић, у оквиру часова одељенског старешине, **2,5** 25.12.2023. године – Сања Филиповић **2-6** – 7.12.2023. године – Стојадин Стаматовић, у оквиру ЧОС-а
- Од инспирације до акције (развијање вештине планирања, постављања и остваривања циљева) – 3. Разред : **3-2** – 13.12.2023. године – Соња Минић., **3-4** – 15.12.2024. године - Слађана Шишовић, у оквиру часова одељенског старешине
- Разговор о задовољству ученика са занимањем које су изабрали: **3-3** – 20.12.2023. године – Снежана Селаковић, у оквиру часова одељенског старешине
- Планирање каријере и улазак у свет рада (грађанско): 4-1 – од 29.12.2023. до 9.2. 2024. године – Б. Недељковић 4-2 – од 29.12.2023. до 9.2. 2024. године – Б. Недељковић

Јануар

- Ученици другог и трећег разреда, смер посластичар ишли су на стручно студијско путовање у Римини, Италија, од 21.01.2024 до 25.01.2024, где су посетили међународни сајам посластичарства и пекарства СИГЕП.



- Стручно студијско путовање је било организовано од стране Привредне Коморе Србије и ученици су били у групи предузетника и представника привредне коморе, где су имали прилику да се упознају са карактеристикама будућег посла и разговарају са професионалцима, као и да се упознају са светским трендовима и тржиштем.



PREHRAMBENO UGOSTITELJSKA ŠKOLA

A: Stoje Tosić 23, 32000 Čačak
P: +381 32 33 49 01
E: direktor.pus@gmail.com
www.prehrambena-ugostiteljska.edu.rs



Established in 2003, the Prehrambena Ugošiteljska School (Food and Catering School) has continuously evolved over its 18-year journey, positioning itself as a leading institution for aspiring professionals. The school prioritizes personalized education, acknowledging and cultivating each student's unique talents and aspirations. In addition to academics, the institution is also focused on fostering holistic development, addressing both professional skills and personal growth. This approach has established a strong reputation, attracting individuals seeking a comprehensive education in the hospitality industry. The Prehrambena Ugošiteljska School offers the following courses:

- Chef:** vocational secondary education, 3 years
- Pastry Chef:** vocational secondary education, 3 years
- Baker:** vocational secondary education, 3 years
- Food Technician:** vocational secondary education, 4 years
- Technician for Digital Graphics and Internet Design:** vocational secondary education, 4 years
- Environmental Protection Technician:** vocational secondary education, 4 years



- Рационалније организовање и планирање учења, рада и слободног времена у првом разреду
- 1. Разред: **1-2** - 31.1.2024. године – Борислав Самочета, у оквиру часова одељенског старешине

- Планирање каријере и улазак у свет рада (грађанско васпитање): 4-3 – од 22.1. до 22.2. 2024. године – Бојан Недељковић, 4-4 – од 22.1. до 12.2. 2024. године – Бојан Недељковић

Фебруар

Ученици завршних разреда су посетили сајам образовања ИНДЕКС који је био у **среду 28. фебруара 2024. године** у холу Културног центра Чачак. Сајам образовања су организовали Туристичка организација Чачак, у сарадњи са Школском управом, Националном службом за запошљавање и чачанским средњим школама у циљу презентације универзитета, факултета, академија и високих школа Србије. Сајам су посетили ученици из одељења 3-5, 3-6, 4-2, 4-3 и 4-4 у пратњи својих наставника - Марија Селаковић Белушевић, Славица Брајовић, Анета Петровић, Слађана Шоботовић, Слободанка Бандукић и Ивана Белић.



Ученици из одељења 4-1 (туристичко-угоститељски техничар) су били ангажовани као промотери испред Туристичке организације

Март

- Рационалније организовање и планирање учења, рада и слободног времена у првом разреду - 1. Разред: **1-5** – 12.3.2024. године – Александар Бишевац
- Истраживање и разумевање тржишта рада – 2 разред и 3. Разред: **3-2** – 15.3.2024. године – Соња Минић, **3-4** – 26.3.2024. године - Слађана Шишовић у оквиру ЧОС-а

Април:

Ученици завршних разреда су у оквиру стручног студијског путовања посетили северну Италију (Чачак-Трст-Лидо ди Језоло-Венеција-Верона-Монтекантини Фиренца-Чачак);

Пет дана аутобусом од 11.4.2024. до 16.4.2024.године где су ученици различитих смерова имали прилику да унапреде своја знања и вештине и упореде трендове код нас и у иностранству: Туристичко-хотелијерски техничари су се упознали са радом на рецепцији , радом туристичких водича, као и организацијом рада менаџмента хотела.

Техничари за заштиту животне средине обновили су своје знање о примарној селекцији отпада као и о начинима за коришћење природних ресурса сунчеве светлости и ветра за производњу електричне енергије.

Техничари штампе и техничари за дигиталну графику и интернет обликовање упознали су се са израдом разноврсних брошура и пропагандног материјала у циљу промовисања туристичких услуга.

Прехрамбени техничари, пекари, кулинарски техничари, конобари и посластичари видели су како функционишу кухиње и ресторани у хотелима и како се припрема медитеранска храна.

- Припрема за разговор са послодавцем – 4. разред – грађанско васпитање: 4-1– од 22.3. до 19.4.2024. године – Бојан Недељковић, 4-2 – од 22.3. до 19.4.2024. године – Бојан Недељковић, 4-3 – од 18.3. до 8.4.2024. године – Бојан Недељковић, 4-4 – од 18.3. до 8.4.2024. године – Бојан Недељковић

Мај:

- Ученици другог разреда су имали стручно студијско путовање у Грчку (Чачак – Солун – Каламбака – Метеори – Крф – Видо – Охрид - Чачак) од 17.5. 2024. године до 22. 5. 2024. године. Ово путовање је било едукативног карактера и ученици су имали прилику да прошире своје знање. Туристички техничари су се упознали са радом на рецепцији, радом водича као и организацијом рада менаџмента хотела. Техничари за дигиталну графику и интернет обликовање су се упознали са израдом разноврсних брошура и пропагандног материјала у циљу промовисања туристичких услуга. Техничари за заштиту животне средине обновили су

знање о примарној селекцији отпада као и налчинима за коришћењер природних ресурса, сунчеве светлости и ветра за производњу електричне енергије. Прехрамбени техничари, кувари, конобари и посластичари видели су како функционишу кухиње у ресторанима и хотелима и како се припрема медитеранска храна.

- Рационалније организовање и планирање учења, рада и слободног времена у првом разреду

- 1. разред: **1-3** – 24.5.2024. године – Горан Глишовић, 1-4 – 24.5.2024. године – Јелена Ђуровић

- Пословна кореспонденција у 1-1: Пословно Писмо - **21.5.2024** – Исидора Топаловић Писање ЦБ-В-а - **28.5.2024.** - Исидора Топаловић

- У току школске године реализација тема у оквиру наставног предмета Предузетништво:

у 3-5 и 3-6: Економски принципи пословања-продуктивност, економичност, рентабилност, Процена пословних могућности за нови пословни подухват, Тржиште-појам и подела, Маркетинг план; Бизнис план, Извори финансирања, Рад на терену - истраживање тржишта – Марија Стефановић, Драгица Арсовић

- у 4-1 и 4-3: Трагање за пословним идејама, Структура бизнис и маркетинг плана, Истраживање тржишта, Управљање процесом производње, Управљање људским ресурсима, Извори финансирања, Институције и инфраструктура за подршку предузетништву, Израда Бизнис плана – Милован Цветковић, Сретен Затежић, Драгица Арсовић.

- Чланови Тима су у току другог полугодишта анкетирали ученике завршних разреда. Циљ овог анкетирања је био да се испитају одређења матураната у погледу даље каријере. Испитано је укупно 102 ученика из 6 одељења, два одељења трећег и 4 одељења четвртог степена. Након израде инструмента испитивања (анкете), прикупљања и обраде добијених података на Наставничком већу одржаном 8. фебруара наставници су упознати је са добијеним резултатима овог испитивања.

- У току априла и маја, школу су посетили представници различитих факултета и високих школа. У току тих посета ученици су прикупљали информације везане за лична интересовања и добијали промотивне материјале гостујућих високо образовних установа.

- У јуну месецу, састављен је образац за матуранте у циљу даљег праћења њихове каријере. Исти је подељен одељењским старешинама како би прикупили податке о успешности матураната при упису на факултете или при запошљавању.

- У току целе школске године, дванаест ученика је радило тест индивидуалне професионалне оријентације код школског психолога. Осталим ученицима на располагању су били сви чланови Тима за КВиС, психолог, педагог, одељењске старешине, наставници практичне

наставе и професионалне праксе, за обављање индивидуалних или групних разговора везаних за њихов даљи развој професионалне каријере.

Подносилац извештаја, Марија Селаковић Белушевић

10.7.7. Тим за администрацију

Тим за администрацију формиран је одлуком органа школе и подаци о његовим циљевима, задацима, саставу и плану рад налазе се у Годишњем плану рада школе.

Циљеви Тима су прикупљање, обрада, контрола и чување података о ученицима, запосленима, као и контрола педагошке документације.

Задаци Тима су прикупљање података за израду Годишњег плана рада за школску 2023/2024.г. вођење Летописа школе, формирање базе података о ученицима првог разреда, ажурирање постојећих података о ученицима и запосленима у школи, прикупљање и ажурирање базе података за полугодишњи извештај, ажурирање базе података о ваннаставним активностима, преглед школске педагошке документације.

Руководилац Тима је Слађана Шишовић, а чланови Тима су Исидора Топаловић, Душица Боровић, Љиљана Маричић, Бојан Недељковић и Стојадин Стаматовић.

Предвиђене активности Тим је реализовао према утврђеном распореду и динамици.

Септембар

- Формирана ја база података о ученицима првог разреда у коју су унети сви предвиђени подаци о ученицима.

-Праћен је унос нових предмета у нове образовне профиле у Е-дневнику.

- Прегледана је педагошка документација за претходну школску годину.

Октобар

-Одржан је састанак Тима за администарцију ком је присуствовала и директорка школе. Директорка је поделила радне задатке. Свако од професора је добио по једну матичну књигу ученика завршних разреда од прошле школске године да у предвиђеном року прегледа и да укаже одељењским старешинама на евентуалне грешке.

Новембар

-Ажурирана је постојећа база података о ученицима и запосленима у школи.

-Редовно је праћен унос промена података о ученицима и запосленима у базу података.

Децембар

-Одржан је састанак Тима за администарцију ком је присуствовала и директорка школе. Констатовано је да су све матичне књиге прегледане и да су евидентиране примедбе које одељењске старешине треба да отклоне.

-Започет је рад на прикупљању података који ће бити унети у Летопис школе.

-Праћен је унос података о ваннаставним активностима у школи и сарадња са Стручним већима

-Преглед педагошке документације: Матична књига, електронски дневник и остала педагошка документација. Сарадња са одељењским стрешинама и предметним наставницима.

Јануар

-Прикупљање и ажурирање података за полугодишњи извештај о раду.

Фебруар

-Радило се на прикупљању података за израду Летописа школе.

-Редовно је праћено ажурирање сајта школе.

Март

-Ажурирани су подаци у Електронском дневнику у вези са уносом практичне наставе и професионалне праксе.

Април

-Ажурирани су подаци и извештаја о реализованим стручним-студијским путовањима.

Мај

-У континуитету је праћена динамике уноса извештаја и записника у електронски дневник.

Јун

-Ажурирани су подаци о реализованим ваннаставним активностима.

-Сви подаци и извештаји о ваннаставним активностима налазе се у документацији Тима за ваннаставне активности.

Јул/август

-Обављен је преглед школске педагошке документације.

мр Слађана Шишовић,
проф.српског језика и књижевности

10.7.8. Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе

Чланови Тима: Јелена Ружић, проф. српског језика и књижевности,

- Слађана Шишовић, проф. српског језика и књижевности,
- Соња Минић, проф. српског језика и књижевности,
- Исидора Топаловић, проф. српског језика и књижевности,
- Љиљана Бабић, библиотекар,

- Оливера Гавриловић, проф. историје уметности,
- Сања Филиповић, наставник куварства.

Председник/ руководица Тима: Јелена Ружић

<p>Током школске 2023/2024. године Тим је одржао укупно 12 састанака:</p>
<p>1. састанак, среда, 30. 8. 2023. године, присутни: Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Соња Минић, Исидора Топаловић, Љиљана Бабић, Оливера Гавриловић, Сања Филиповић</p>
<p>Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходног састанка2. Усвајање Годишњег плана рада Тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност у школској 2023/2024.4. Разно <p style="text-align: center;">Главни закључци са састанка</p> <ol style="list-style-type: none">1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка, одржаног 3. 7. 2023. г.2. Пре израде и усвајања Годишњг плана рада, Тим је дефинисао основне циљеве (који су у основи исти као и претходне школске године). <p>Основни циљеви и задаци Тима:</p> <ul style="list-style-type: none">• организовање ваннаставних активности и праћење њихове реализације;• пружање подршке наставницима и ученицима у остваривању планова рада школских секција (Филолошка, Еколошка, Прехрамбена, Музичка, Информатичко-графичка, Библиотека, Музичка секција (хор, соло певање), спортске секције);• организација културних манифестација у току школске године;• укључивање ученика наше школе у културно-уметничке манифестације у Граду и околини;• медијска промоција резултата рада ученика и наставника;• припрема и реализација пригодних свечаних програма (поводом: Дана школе, Савиндана, Светског дана поезије, доделе диплома ученицима завршних разреда);• повезивање и сарадња са институцијама, установама културе, образовно-васпитним установама и привредним субјектима у Граду (Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“, Огранак Вукове задужбине – Удружење „Чувари дела Вука Караџића“, Уметничка галерија „Надежда Петровић“, Културни центар Чачак, Народни музеј,

Институт за воћарство, Технички факултет, основне и средње школе, Регионални центар за таленте, Канцеларија за младе, Црвени крст...);

- организовање студијских путовања, посета сајмовима, изложбама, музејима у циљу упознавања јавних, културних и привредних центара у земљи и иностранству;
- обележавање значајних датума, књижевних и научних јубилеја...

Координатори школских секција и председници стручних већа благовремено су доставили годишње планове својих секција, односно стручних већа. Након дефинисања циљева и осмишљавања активности, чланови Тима су усвојили Годишњи план рада у школској 2023/2024. години (у прилогу). План је једногласно усвојен.

Разноврсне ваннаставне активности, које су предвиђене Годишњим планом рада Тима, биће усклађене са интересовањима и могућностима ученика.

План рада Тима достављен је педагогу.

2. састанак понедељак, **18. 9. 2023. године**, присутни: Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Соња Минић, Исидора Топаловић, Љиљана Бабић, Оливера Гавриловић, Сања Филиповић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Упознавање ученика са ваннаставним активностима, тимовима и секцијама које постоје у школи
3. Организовање стручне посете Сремским Карловцима
4. Извештај о реализацији тематске недеље „Упознајмо свет кроз различите културе“
5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка, одржаног 30. 8. 2023. једногласно је усвојен.
2. У првој половини септембра наставници су упознали ученике са програмом секција које су активне у школи, а то су:
 - Филолошка,
 - Еколошка,
 - Библиотечка,
 - Фотографска,
 - Спортска (стони тенис, стрелаштво, фудбал, кошарка...),
 - Прехрамбена секција,
 - Медијска писменост и комуникација,

- Планинарство.

Ученици су упознати и са планираним ваннаставним активностима које се реализују у оквиру стручних већа и школских тимова. **У току је реализација анкете о избору ваннаставних активности, коју спроводи педогошко-психолошка служба у сарадњи са одељењским старешинама.**

3. Стручна посета Сремским Карловцима предвиђена је Годишњим планом рада Стручног већа за уметност и српски језик и књижевност и Годишњим планом рада Филолошке секције. Посету организују професорке српског језика и књижевности Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић. Овом приликом презентован је програм путовања. Одређен је датум стручне посете – 28. септембар 2023. године.

У Сремским Карловцима ученици ће бити у прилици да обиђу:

- Карловачку гимназију,
- Саборну цркву Светог Николе,
- Фонтану четири лава,
- Градску кућу,
- Зграду патријаршије,
- Православну богословију.

Обиласци ће бити реализовани у сарадњи са водичем Туристичке организације Сремских Карловаца. У Новом Саду планирана је посета Матици српској и слободно време за ученике.

4. Поднет је извештај о реализацији тематске недеље „Упознајмо свет кроз различите културе“.

3. састанак, понедељак, 2. 10. 2023. године, присутни: Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Соња Минић, Исидора Топаловић, Љиљана Бабић, Сања Филиповић, Оливера Гавриловић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Резултати анкете о избору ваннаставних активности
3. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка, одржаног 18. 9. 2023. једногласно је усвојен.
2. **Резултати анкете о избору ваннаставних активности**

Назив секције	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	УКУПНО
1. Филолошка	7	8	12	8	35
2. Еколошка	13	3	14	1	31
3. Прехрамбена	20	15	1	/	36
4. Библиотечка	10	5	8	3	26
5. Спортске секције	44	9	8	1	62
6. Планинарство	38	19	27	7	91
7. Фотографска	17	10	12	5	44
8. Медијска писменост и комуникација	1	14	6	/	21
9. Волео/ла бих да похађам:					
Одбојку	1	2	/	/	3
Рукомет	1	/	/	/	1
Шах	2	/	/	/	2
Гимнастику	1	/	/	/	1
Стрељаштво	4	/	/	/	4
Кошарку	3	/	/	/	3
Драмску секцију	4	1	/	/	5
Математичку секцију	/	1	/	/	1
Сомелијерску секцију	/	1	/	/	1
Графички дизајн	/	/	1	/	1

Спискове заинтересованих ученика преузели су координатори секција. Драмска секција реализује се у оквиру Филолошке секције. Проф. Јелена Ружић запазила је да се за Филолошку секцију нису пријавили сви ученици који су већ учествовали у активностима реализованим у оквиру секције.

3. Крајем октобра планирана је посета 65. Међународном београдском сајму књига. Стручну посету организују професори српског језика и књижевности, координатори Филолошке секције.

4. састанак, понедељак, 6. 11. 2023, присутни: Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Соња Минић, Исидора Топаловић, Љиљана Бабић, Сања Филиповић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Праћење реализације ваннаставних активности у септембру и октобру текуће школске године
3. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка, одржаног 2. октобра 2023. године, једногласно је усвојен.
2. Наведене су ваннаставне активности реализоване у септембру и октобру текуће школске године:
 - Реализовано је више програма у оквиру тематске недеље „Упознајмо свет кроз различите културе“.
 - Професори српског језика и књижевности организовали су стручну посету Сремским Карловцима.
 - Ученица наше школе Јелена Петковић ШЗ учествовала је на конкурс за најбоље младе песнике на Мрчајевачким песничким сусретима и освојила трећу награду.
 - Ученици и наставници наше школе обележили су Светски дан здраве хране.
 - У оквиру тематске недеље поводом Дана јабуке, у нашој школи реализовано је мноштво разноврсних активности, које су организовали чланови Тима за развој међупредметних компетенција и сарадници: Јелена Ружић, Тања Марјановић, Александра Ковачевић, Далибор Марковић, Виолета Василијевић, Стојадин Стаматовић, Александар Бишевац и Марија Селаковић Белушевић.
 - Обележен је Европски дан борбе против трговине људима; активисти Црвеног крста одржали су предавање за ученике наше школе.

5. састанак, четвртак, 14. 12. 2023, присутни: Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Соња Минић, Исидора Топаловић, Љиљана Бабић, Сања Филиповић, Оливера Гавриловић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Праћење реализације ваннаставних активности у новембру и децембру текуће школске године
3. Извештај о реализацији ваннаставних активности у првом полугодишту
4. Договор о обележавању Савиндана
5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка, одржаног 6. новембра 2023. године, једногласно је усвојен.
2. Прикупљени су подаци о ваннаставним активностима које су реализоване у новембру и децембру текуће године. Све активности биће наведене у полугодишњем извештају.

3. Сачињен је нацрт извештаја о културној и јавној делатности Школе и ваннаставним активностима реализованим у првом полугодишту школске 2023/2024. године.

4. Поводом Савиндана Стручно веће за уметност и српски језик и књижевност припремиће пригодни програм посвећен личности и делу Светог Саве. Професори кулинарства и угоститељства задужени су за закусу.

6. састанак, понедељак, 22. 1. 2024., присутни: Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Соња Минић, Исидора Топаловић, Љиљана Бабић, Сања Филиповић, Оливера Гавриловић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Усвајање полугодишњег извештаја о раду Тима - реализација ваннаставних активности у првом полугодишту
3. Протокол свечаности поводом школске славе – Савиндана
4. Организација Општинског такмичења *Књижевна олимпијада*
5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка, одржаног 14. децембра 2023. године, једногласно је усвојен.
2. Прикупљени су подаци о ваннаставним активностима које су реализоване у септембру, октобру, новембру и децембру текуће школске године. Све активности наведене су у полугодишњем извештају. Извешатај о реализацији ваннаставних активности у првом полугодишту једногласно је усвојен. Констатовано је да су све остварене активности предвиђене Годишњим планом рада Тима и плановима рада стручних већа.
3. Професори српског језика и књижевности и професор музичке уметности осмислили су и припремили пригодни програм поводом Савиндана, који ће бити изведен 27. јануара. Поетско-музички програм под називом „Ходочашће“ посвећен је личности, делу и утицају Светог Саве. Овом приликом дефинисан је протокол свечаности. Професори кулинарства и угоститељства извршили су све припреме за предстојећу прославу.
4. Наша школа је организатор Општинског такмичења *Књижевна олимпијада*, које ће бити одржано у суботу, 3. фебруара 2024. године. Професори српског језика и књижевности су, на основу Пропозиција такмичења, дефинисали активности и задужења које има школа-организатор. Поред активности у циљу техничке

организације такмичења, професори српског језика ће заједно са колегама из осталих средњих школа бити распоређени у комисије за прегледање тестова, комисије за шифровање и дешифровање, као и комисију за ревизију тестова. На такмичењу ће учествовати и ученици наше школе, који се припремају уз подршку својих ментора – професора Соње Минић, Јелене Ружић и Слађане Шишовић.

7. састанак, четвртак, 29. 2. 2024, присутни: Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Соња Минић, Исидора Топаловић, Љиљана Бабић, Сања Филиповић, Оливера Гавриловић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај о одржаном Општинском такмичењу и организација Окружног такмичења *Књижевна олимпијада*
3. Стручно-студијско путовање у Андрићград
4. Организација Школског такмичења у рецитовању
5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка, одржаног 22. јануара 2024. године, једногласно је усвојен.

2. Наша школа успешно је организовала Општинско такмичење *Књижевна олимпијада*. Све активности у оквиру такмичења реализоване су у складу са Календаром Министарства просвете и Пропозицијама такмичења. Није било приговора на рад комисија, нити жалби на резултате учесника. Учествовали су ученици Гимназије, Медицинске, Техничке, Машинско-саобраћајне, Економске и Прехрамбено-угоститељске школе. Три наша ученика пласирала су се на окружни ниво: Кристина Ковачевић III/1 (освојено друго место), Марина Томић III/1 (освојено треће место) и Марта Брадић IV/2 (директан пласман на основу учешћа на Републичком такмичењу школске 2022/2023. године). Ментор пласираних ученица је проф. Јелена Ружић.

Окружно такмичење *Књижевна олимпијада*, на коме ће учествовати најуспешнији ученици из четири општине – Ивањица, Лучани, Горњи Милановац и Чачак, биће такође одржано у нашој школи 17. марта 2024. године.

3. Професори српског језика и књижевности, координатори Филолошке секције, организују стручно-студијско путовање у Андрићград. Путовање ће бити реализовано 11. марта 2024. године. Овом приликом усвојен је програм путовања.

4. Договорено је да школско такмичење у рецитовању буде одржано 21. марта, када се обележава Светски дан поезије. Такмичење ће организовати професори српског језика и књижевности у складу са пропозицијама Смотре рецитатора „Песниче народа мог“. Најбољи рецитатори наше школе учествоваће на Општинском такмичењу, које ће бити одржано 30. марта у Културном центру Чачак.

5. Планови рада стручних већа и секција реализују се предвиђеном динамиком. Ученици се уз подршку својих наставника-ментора припремају за различите нивое такмичења, како из стручних, тако и из општеобразовних предмета.

8. састанак, четвртак, 28. 3. 2024, присутни: Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Соња Минић, Исидора Топаловић, Љиљана Бабић, Сања Филиповић, Оливера Гавриловић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај о одржаним такмичењима
3. Извештај о Стручно-студијском путовању у Андрићград
4. Обележавање Дана школе
5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка, одржаног 29. фебруара 2024. године, једногласно је усвојен.

2. У недељу, 17. марта 2024. године, наша школа успешно је организовала Округло такмичење *Књижевна олимпијада*. Све активности у оквиру такмичења реализоване су у складу са Календаром Министарства просвете и Пропозицијама такмичења, а Извештај је благовремено прослеђен свим школама учесницама и Друштву за српски језик и књижевност, које је организатор Републичког такмичења. Није било приговора на рад комисија, нити жалби на резултате учесника. Учествовали су ученици из четири општине – Ивањица, Лучани, Горњи Милановац и Чачак. Наша ученица Марта Брадић освојила је четврто место.

Школско такмичење у рецитовању одржано је 21. марта 2024. године, а на општински ниво пласирало се пет ученика, које су припремале професорке српског језика Соња Минић, Јелена Ружић и Слађана Шишовић.

Школско такмичење из енглеског језика одржано је 27. фебруара. У недељу, 24. марта, у Економској школи у Чачку одржано је Округло такмичење из енглеског језика, на коме је учествовало 13 ученика наше школе. Пласман на републички ниво такмичења

остварила је ученица Тијана Кнежевић П2, чији је ментор проф. Љиљана Маричић. Тијана ће нашу школу представљати на Републичком такмичењу, које ће бити одржано 14. априла на Филолошком факултету у Београду.

На Републичком такмичењу школа из области производња и прерада хране учествовао је ученик наше школе Никола Матовић IV/3, кога је припремала проф. Слађана Шоботовић. Такмичење је одржано 22, 23. и 24. март 2024. године у Бачкој Тополи.

3. Дана 11. марта 2024. године професори српског језика и књижевности Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић и 62 ученика реализовали су стручну посету Вишеграду. Овом приликом посетили смо манастир Добрун, где смо били у прилици да се упознамао са занимљивом историјом овог манастира. У Вишеграду смо посетили спомен-учионицу Иве Андрића и од кустоса смо чули занимљивости из детињства и ђачких дана нашег нобеловца. Видели смо и чувену ћуприју на Дрини, задужбину Мехмед-паше Соколовића. Затим смо у пратњи туристичког водича посетили Андрићград и чули причу о изградњи Андрићграда и значају за град и становништво овог краја. Након Вишеграда посетили смо Међавник, где су ученици погледали кратак филм Емира Кустурице. У оквиру комплекса Дрвенграда разгледали смо занимљиве грађевине и уметничке поставке скулптура од дрвета.

4. У оквиру обележавања Дана школе планирано је и осмишљено мноштво активности, које ће бити реализоване од 1. до 10. априла, када ће бити одржана централна свечаност. Овом приликом постигнут је договор о тематици и протоколу свечаног програма, који ће бити изведен 10. априла.

9. састанак, четвртак, 25. 4. 2024. године,
присутни: Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Соња Минић, Исидора Топаловић,
Љиљана Бабић, Оливера Гавриловић, Сања Филиповић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај о активностима у оквиру тематске недеље поводом Дана школе
3. Извештај о учешћу ученика на такмичењима и конкурсима
4. Обележавање Светског дана књиге и ауторских права
5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка, одржаног 28. марта 2024. године, једногласно је усвојен.

2. У оквиру тематске недеље поводом Дана школе реализовано је више активности, у које су били укључени многи наставници и ученици из свих одељења. Програм тематске недеље обухватио је:

- Тематски дан у одељењу П5 – дан посвећен сећању на друга из одељења Љуба Музикравића, који је преминуо ове школске године; наставник Сања Филиповић;
- Отварање изложбе ученичких радова – цртежа и фотографија; Фото-секција, проф. Далибор Марковић;
- Одељењски турнир у одбојци – мешовити тимови; професори Горан Глишовић, Матија Гојгић и Игор Усар;
- Квиз за ученике трећег разреда; професори Јелена Ђуровић, Александра Ковачевић, Душица Боровић и Оливера Ђуровић;
- Такмичење у прављењу кифлица између ученика образовних профила кулинарски техничар, посластичар и пекар; наставници Александар Бишевац, Марија Селаковић Белушевић и Данка Милорадовић;
- „Дан отворених врата школе“;
- Игра изазова – презентација реализованих задатака; координатори Тања Симовић, Јелена Ружић, Љиљана Ћировић, Исидора Топаловић, Јелена Ђуровић и Матија Гојгић;
- Извођење свечаног програма поводом Дана школе; професори српског језика и књижевности Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић;
- Коктел поводом Дана школе; наставници Сања Филиповић и Катарина Ичелић Трмчић...

3. У суботу, 30. марта 2024. г. у Културном центру у Чачку одржано је Општинско такмичење у рецитовању. Нашу школу су представљале: Анастасија Игњатовић III1, Катарина Ђокић I4, Миа Мирковић I4 и Марија Милетић II6. На такмичењу су учествовали ученици Гимназије, Прехрамбено-угоститељске школе, Техничке школе и Медицинске школе. Ученица Анастасија Игњатовић III1 заузела је треће место и пласирала се на Окружно такмичење. Анастасију је за такмичење припремала проф. Јелена Ружић. Окружно такмичење одржано је у суботу, 6. априла 2024. године у Културном центру у Горњем Милановцу.

На Републичком такмичењу из графичарства, одржаном 11. и 12. априла у Новом Саду, учествовали су ученици образовног профила техничар за дигиталну графику и

интернет обликовање Ненад Матковић и Анђелина Ћубрк. Ментори ученика су професори графичарства Борислав Самочета и Слободанка Бандукић.

Ученица Тијана Кнежевић П2 представљала је нашу школу на Републичком такмичењу, које је одржано 14. априла 2024. године на Филолошком факултету у Београду. Тијана, коју је за ово такмичење припремала проф. Љиљана Маричић, освојила је четврто место у конкуренцији 262 такмичара.

У суботу, 20. априла 2024. одржано је Регионално такмичење талентованих ученика Србије, на коме су наши ученици Филип Бишевац Ш4 и Теодора Обрадовић Ш4 освојили друго место из области информатике и програмирања. Њихов ментор била је професорка Виолета Василијевић.

Дана 10. априла одржано је Општинско такмичење у атлетици, на коме су учествовале и мушка и женска екипа наше школе, уз подршку професора Горана Глишовића. На Окружном такмичењу, одржаном 17. априла учествовала је женска екипа.

Градска библиотека „Владислав Петковић Дис” у Чачку и Одбор Дисовог пролећа расписали су конкурс за литерарне радове ученика средњих школа у две категорије – поезија или краћи прозни састав (до једне куцане стране). И ове школске године велики број наших ученика учествовао је на конкурс. Радове су прикупили, лекторисали и послали организатору професори српског језика и књижевности.

4. Међународни дан књиге и ауторских права обележен је извођењем монодрама из књиге „Челичне ратнице: жене добровољци у Првом светском рату и ратовима на Балкану“, ауторке Јелене Миле. Сценски приказ припремила је библиотекарка Љиљана Бабић, а монодраме је извело 13 ученика наше школе. Истог дана, 23. 4. 2024, организована је акција добровољног прикупљања књига за школску библиотеку под слоганом: „Библиотеко, растимо заједно!“

10. састанак, петак, 31. 5. 2024. године, присутни: Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Соња Минић, Исидора Топаловић, Љиљана Бабић, Оливера Гавриловић, Сања Филиповић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај о ваннаставним активностима у мају текуће школске године
3. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка, одржаног 25. априла 2024. године, једногласно је усвојен.

2. Наведене су најзначајније активности реализоване у току маја:

- У петак, 10. маја, организована је стручна посета Огледном добру – „Радмиловац“, Еколошком центру за рибарство и примењену хидробиологију „Мали Дунав“. Посету су организовали професори Слађана Луковић, Биљана Ћировић и Катарина Спасојевић, а на путовање су ишли ученици – чланови Еколошке секције.

- Републичко такмичење талентованих ученика Србије, одржано је 26. маја у Чачку, у организацији Регионалног центра за таленте. На такмичењу су учествовали ученици образовног профила техничар за дигиталну графику и интернет обликовање Филип Бишевац III4 и Теодора Обрадовић III4, које је припремала проф. Виолета Василијевић. Филип је освојио друго место из области информатике и програмирања, док је Теодора у истој наставној области остварила 7. место по броју бодова свих ученика који су се такмичили. У раду стручних комисија на 66. Републичком такмичењу учествовали су и професори Јелена Ружић, Анета Петровић, Весна Величковић, Слађана Шоботовић и Љиљана Ћировић.

- На 12. Олимпијским спортским играма ученика Републике Србије, одржаним 28. маја, наши ученици остварили су изузетне резултате. Анђела Обрадовић IV/3 освојила је прво место и златну медаљу, а Андреј Вилотијевић I/2 – друго место и сребрну медаљу. Ученике је за такмичење припремао проф. Горан Глишовић.

- Професори Драгана Васовић, Весна Величковић и Биљана Ћировић и ученици одељења III/2 и I/4 присуствовали су предавању и радионицама из области екологије и заштите животне средине. Поменуте активности реализоване су у Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“ у оквиру пројекта „Зелена библиотека“.

- Крајем маја Одбор Дисовог пролећа објавио је резултате литерарног конкурса за ученике средњих школа. Актив српског језика и књижевности и ученици наше школе похваљени су за највећи број квалитетних радова приспелих на конкурс. Похвала нашој школи додељена је на свечаности уприличеној у Заблаћу, 30. маја.

3. Наши ученици и професори - координатори Еколошке секције припремају се за активности које ће се почетком јуна одвијати у оквиру Еко-феста у Чачку.

11. састанак, понедељак, 24. 6 2024. године, присутни: Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Соња Минић, Исидора Топаловић, Љиљана Бабић, Сања Филиповић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа рада Тима у школској 2023/2024. години

3. Писање Извештаја о раду Тима у школској 2023/2024.

4. Разно

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходног састанка, одржаног 31. маја 2024. године, једногласно је усвојен.

2. Констатовано је да је Тим радио у складу са Годишњим планом рада за школску 2023/2024. годину, као и да је реализована већина планираних активности. На основу записника са претходних састанака, направљен је кратак осврт на рад Тима у текућој школској години.

2. Чланови Тима, председници стручних већа и координатори секција достављају извештаје о реализацији ваннаставних и културних активности у школској 2023/2024. години, на основу којих ће Јелена Ружић сачинити Годишњи извештај. Извештај ће бити разматран и усвојен на следећем састанку.

4. Заказан је састанак за 19. август.

12. састанак, понедељак, 19. 8. 2024. године, присутни: Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Соња Минић, Оливера Гавриловић, Љиљана Бабић, Сања Филиповић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Усвајање Годишњег извештаја о раду Тима у школској 2023/2024. години

3. Израда Годишњег плана рада Тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност у школској 2024/2025. години

4. Разно

Пошто је на седници Наставничког већа, одржаној пре овог састанка, саопштено да је Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност расформиран, а да су досадашњи чланови Тима распоређени у друге тимове, трећа тачка дневног реда неће бити разматрана. Предложен је измењен дневни ред, који је једногласно усвојен.

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Усвајање Годишњег извештаја о раду Тима у школској 2023/2024. години

3. Разно

Главни закључци са састанка

1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка, одржаног 24. 6. 2024. г.

2. Чланови Тима, председници стручних већа и координатори секција доставили су извештаје о реализацији ваннаставних и културних активности у школској 2023/2024.

години, на основу којих је Јелена Ружић сачинила Годишњи извештај. Извештај је презентован и једногласно усвојен. Све реализоване ваннаставне активности предвиђене су Годишњим планом рада Тима или плановима рада стручних већа и секција, а извештаји о реализацији програма секција и извештаји о раду стручних већа садрже детаљан опис активности наведених у Годишњем извештају. (У прилогу – Годишњи извештај)

4. Закључак је да је у току текуће школске године реализовано много квалитетних програма, као и да су ученици остварили завидне резултате на такмичењима, али да све то није адекватно презентовано ни медијски промовисано. **Следеће школске године требало би интензивирати медијску промоцију резултата ученика и наставника.**

Јелена Ружић је предложила а присутни једногласно прихватили идеју да **Тим покрене иницијативу за промену назива наше школе.** Назив треба да буде у складу са правописном и језичком нормом. Такође, садашњи назив не обухвата сва подручја рада и све образовне профиле у нашој школи. Стога би требало изабрати назив под који се могу подвести сви постојећи образовни профили и који оставља могућност увођења нових профила. **Чланови Тима једногласно предлажу да Прехрамбено угоститељска школа промени назив у Средња стручна школа „Надежда Петровић“.**

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа/Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа/Тима.

Руководилац Тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе

Јелена Ружић

10.7.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови стручног већа/тима: Ивана Белић, Симонида Стишовић, Драгица Арсовић, педагог Андријана Јовановић, психолог Маја Ранковић, директор школе Весна Дишић Величић.

Руководилац: Слађана Луковић

Током школске 2023/2024. године
Одржано је укупно 4 састанка Тима (закључно са 7. јулом).
1. састанак, 3. 11. 2023. године, са почетком у 12. часова, присутни сви чланови Тима
Дневни ред
1. Анализа рада Тима у претодној школској години

2. Конституисање Тима; избор кординатора Тима
3. Усвајање Плана рада Тима
4. Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2022/23.
5. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. (давање сугестија)
6. Мере превенције осипања броја ученика школе
7. Активности ученика и професора школе и првим месецима нове школске године
8. Стручна већа, тимова и активи Школе – анализа
9. Развојни план
10. Стручно усавршавање запослених
11. Акциони план самовредновања
12. Избор директора школе

Главни закључци са састанка

1. У току претходне школске године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одржао је шест састанака. Такође део чланова тима: Слађана Луковић, кординатор тима, педагог Андријана Јовановић, и психолог Маја Ранковић одржале су три састанка више на којима су анализирани резултати самовредновања школе и доношени закључци и мере за побољшање постојећих резултата.

2. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/24. годину чине наставници: Ивана Белић, Симонида Стишовић, Драгица Арсовић, педагог Андријана Јовановић, психолог Маја Ранковић, директор школе Весна Дишић Величић и Слађана Луковић.

Одлуком чланова Тима, кординатор Тима за школску 2023/24. годину биће и даље Слађана Луковић.

3. Усвојен је план рада тима.

4. Претходну школску годину из уобичајеног планираног рада школе делом су извеле Активности које су школа и влада републике предузеле по питању безбедности ученика и запослених школе, поводом ставичне трагедије у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, 3. маја.

Школска година је скраћена за две недеље, па је рад школе, број остварених часова и оцењивање ученика на крају школске године усклађено са том одлуком.

5. Структура Годишњег плана рада школе у 2023/24. иста је као и структура плана школе и извештаја о раду школе у претходној школској години.

6. У склопу важећег Развојног плана школе изнете су мере превениције осипања броја ученика школе.
7. Професори и ученици учествовали су у укупно 12 манифестација од почетка школске године.
8. У школској 2023/24. години Тим за самовредновање ће вршити истраживања, процене и самовредновање из области ЕТОС. Семинари који су планирани у Плану стручног усавршавања су из области ЕТОС. Ненасилна комуникација је важан део области самовредновања.
9. Развојни план је усвојен 21.1.2019, са роком важења од три године, али је крајем октобра 2021. Школски одбор усвојио Анекс Развојног плана, којим је продужио време трајања плана са три на пет година, тако да постојећи Развојни план важи до јануара 2024. године.
10. Стручно усавршавање запослених овим планом ће бити усмерено првенствено на развој К3 (компетенција за подршку развоју личности ученика и детета) и К4 (компетенција за комуникацију и сарадњу), компетенција на усавршавању приоритених области П1 – примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању и П5 – јачање васпитне улоге школе у правцу развоја интеркултуралног образовања и формирања вредносних ставова за живот и рад у савременом друштву.
11. Дискусијом чланова тима и увидом у досадашњи рад и извештаје већа, тимова и актива (у претходној школској години) може се закључити да је у прилично задовољавајућој мери усклађен рад стручних већа, тимова и актива школе.
12. На седници Наставничког већа 24.10.2023. године гласало се за избор директора школе, као и на седници Школексог одбора одржаној 26.10.2023. За директора школе изабрана је Весну Дишић Величић.

**2. састанак, 29. 3. 2024. године, са почетком у 10 часова и 30 минута,
присутни сви чланови Тима**

Дневни ред

1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, његове дужности, очекивања од тима и састав тима (чланови)
2. Рад секција школе, ваннаставне активности школе
3. Опремљеност школе
4. Унапређење наставе – иновације
5. Кабинетска настава

6. Обавезе ученика на часу (материјал и средства које доносе на час)

7. Употреба мобилних телефона на часовима

Главни закључци са састанка

1. Закључено је да у тим од септембра (следеће школска година) треба уврстити представнике ученика и родитеља, али не и локалне самоуправе.

2. Речено да треба одржати састанак кординатора тимова школе и председника секција школе. Они би до тада требало да доставе полугодишње и годишње извештаје о раду тимова и секција, а затим да то анализирају.

3. Директорка школе је рекла да је интервенисала да школа добије клупе за ходнике и добила обећење за то. Такође је саопштила да је кроз петогодишњи развојни план планиран и ђачки клуб и медијатека за наставнике. и др. и да ће радити на бољој опремљености школе.

4. Кординатор тима школе и директорка школе су заједничког мишљења да треба радити на унапређењу наставе у школи. Директорка и педагог школе на последњем Наставничком већу су предложиле да свако од наставника до краја школске године одржи један угледни или огледни час.

5. Директорка школе је рекла да ће радити на повећању броја кабинета у школи, али да није реално очекивати велики број нових кабинета.

6. Педагог школе је рекла да сваки наставник на свом часу захтева шта ученици треба да доносе за рад на часу и да то не могу да регулишу директор и педагог школе.

7. Педагог и директор школе су саопштиле да је употреба мобилних телефона забрањена на часовима, као и да ученици треба мобилне телефоне на којима је искључено звоно да остављају у своје торбе (не као до сад ана катедре, прву клупу и сл.).

3. састанак, 29. 3. 2024. године, са почетком у 12 часова, присутни сви чланови Тима

Дневни ред

1. Изостанци ученика

2. Просторија у којој ученици бораве у време губљења часова

3. Фотографије ученика

4. Дежурство у школи

5. Распоред часова (односи се на наставнике)

6. Однос међу наставницима и сарадња наставника

7. Хонорари за наставнике који раде са ванредним ученицима.

Главни закључци са састанка

1. Закључено је да од прве године средње школе треба водити бригу о изостанцима ученика, посебно одељенске старешине.
2. Директорка школе је рекла да школа нема довољно учионица да ми могла да издвоји и овакву просторију, али ће размислити о томе.
3. Од следеће школске године потребно је фотографијсати све ученике за ЕС дневник.
4. Кординатор тима је рекла и да наставници углавном на време одлазе на часове и држе часове у пуном трајању.
5. Директорка школе је рекла да је свесна проблема распореда часова, али да није успела да направи договор са запосленима задуженим за сачињавање распореда да распоред часова у другом полугодишту буде измењен.
6. Закључено је да колико је то у могућности треба радити на поправљању односа међу колегама у школи, који су од раније били нарушени.
7. Наставници су поставили питање повећења хонорара за њихов рад са ванредним ученицима. Директорка је рекла да је то већ урадила, тако да ће им следећи хонорари стићи увећани у односу на претходну школску годину.

**4. састанак, 5. 7. 2024. са почетком у 10 часова
и 30 минута, присутни сви чланови Тима**

Дневни ред

1. Успех и владање ученика.
2. Успех ванредних ученика
3. Упис ученика у нову школску годину
4. Распоред часова у новој школској години
5. Подела часова наставницима у новој колској години

Главни закључци са састанка

1. Анализом успеха ученика закључено је да је ове школске године у првом разреду понављало 8 ученика, што је знатно више него претходне школске године; такође већи број ученика школе је упућен на полагање поправних испита у односу на претходне школске године. Владање ученика је боље него претходне школске године.
2. Ову школску годину уписало је 22 ванредна ученика, од тога 11 ученика из редовне наставе је променил статус у ванредне ученике. Од њих до сада је (закључно са јунским испитним роком) школску годину је завршило седам ученика.

3. Уписани су ученици у свих шест планираних одељења. Најмање ученика уписано је у нови смет – Прехрамбено биотехнолошки техничар (17 од 28 предвиђених).
4. У вези са уписом ученика у школу, потребно је радити на промоцији школе, обиласци школа од стране наставника, отворена врата, сајт, инстаграм. Посебно је потребно добро промовисати нови смер. Распоред часова ће бити боље одрађен. Увиделе су се мањкавости распореда часова ове школске године. Промењен је састав тима који ради распоред часова, за нову школску годину.
5. Директорка школе је рекла да ће се трудити да направи поделу часова тако да скоро сви наставници имају пуну норму часова.

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа/Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа/Тима.

10.7.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Прехрамбено угоститељске школе је током школске 2023/2024. године радио у следећем саставу:

1. Јелена Ђуровић, председник Тима
2. Весна Дишић Величић, директор,
3. Андријана Јовановић, педагог
4. Александра Ковачевић, професор рачунарства и информатике
5. Ана Николић, професор прехрамбене групе предмета
6. Слађана Шоботовић, професор прехрамбене групе предмета
7. Матија Гојгић, професор физичког васпитања
8. Председници стручних већа (по потреби)

Током школске 2023/2024. године
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво је одржао 6 састанака:
1. састанак - уторак 5. септембар 2023. године од 11 ¹⁵ до 12 ¹⁵ часова
Присутни: Сви чланови тима су присуствовали састанку
Састанку нису присуствовали:
Дневни ред
1. Упознавање нових чланова са радом и задацима тима
2. Избор координатора Тима
3. Израда плана рада Тима
4. Израда плана активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/2024. год.

5. берза уџбеника

Главни закључци са састанка

-Нови чланови тима су упознати са општим и међупредметним компетенцијама које су најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење. Такође је предочено како је тим до сада функционисао и које су активности спроведене у претходној школској години кроз извештај о раду Тма за претходну школску годину.

- За координатора тима изабрана је Јелена Ђуривић

- Израђен је плана рада Тима за школску 2023/2024. годину по месецима и план се налази код координатора тима.

- На основу плана рада предложен је низ активности којима би се развијале међупредметне компетенције и како би се могло укључити што више СВ кроз тематске дане или недеље.

-Дат је предлог да се у школи одржи берза књига 8.9.2024. како би ђаци лакше набавили потребне уџбенике.

2. састанак – понедељак, 16.10.2023. од 11¹⁵ до 12⁰⁰ часова

Присутни: Сви чланови Тима

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;

2. Тематски дан-Дан јабуке- Обележавање светског дана јабуке (20. октобар)

Главни закључци са састанка

- Дан јабуке ће бити обележен 19. и 20. октобра следећим активностима:

- обука за израду савијача(излагање и дегустација производа)
- предавање сарадника са Института за воћарство
- садња јабука у школском дворишту
- формирање тематског изложбеног кутка у приземљу школе
- израда, промоција и дегустација посланица од јабука
- презентација о употреби јабуке у оквиру различитих наставних предмета, односно у различитим областима

За реализацију овог тематског дана биће укључени чланови СВ за угоститељство, СВ за уметност и српски језик, СВ за графичарство, СВ за МИФЕ, СВ за природне и СВ за друштвене науке, СВ за производњу и прераду хране, фото секција, еколошка секција

и ученици од 1/4, 2/4, 4/3 разреда. Детаљан план обележавања се налази код координатора тима.

3. састанак – уторак, 14.11.2023. од 11¹⁵ до 12⁰⁰ часова

Присутни: Сви чланови Тима

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај о тематском дану- Дан јабуке

Главни закључци са састанка

Обележавање Дана јабуке

У четвртак и петак, 19. и 20. октобра 2023. године у нашој школи је низом различитих активности обележен међународни Дан јабуке. Иницијатори и организатори ових активности су чланови Тима за развој међупредметних компетенција – Јелена Ђуровић, Андријана Јовановић, Александра Ковачевић, Ана Николић, Слађана Шоботовић и Матија Гојгић.

У ЧЕТВРТАК, 19. октобра реализоване су следеће активности:

1. **Израда различитих пита са јабукама**(савијача, баварска штрудла и тарт),**сервирање и дегустација**– Александар Бишевац, наставник куварства и ученици из одељења 3-3.
2. **Предавање Бориса Рилака, истраживача - сарадника са Института за воћарство** значају и распрострањености различитих сорти јабука и сл.. Предавању су присуствовали ученици из сва три одељења прехрамбених техничара - 1-4 са професорком Драганом Васовић, 2-4 са професорком Аном Николић и 4-3 са професорком Слађаном Шоботовић

У ПЕТАК, 20. октобра реализоване су следеће активности:

1. **формирање тематског изложбеног кутка у приземљу** – фотографије, графички радови, изреке, јабуке и производи од јабука – чланови Тима за развој међупредметних компетенција у сарадњи са Мартом Брадић из одељења 4-2, Драганом Васовић, професорком прехрамбене групе предмета и Далибором Марковићем, професором графичке групе предмета и њихових ученика из одељења 4-3, 3-4 и 1-2.
2. **Израда, декорисање и презентовање посланица од јабука**- Марија Селаковић Белушевић са три ученице из одељења 3-5 – Маријана Дамљановић, Јована Радивојевић и Неда Шипетић.
3. **Презентација о појави и употреби јабуке у оквиру различитих наставних предмета, односно у различитим областима** - српски језик – Јелена Ружић са

ученицима из 3-1, информатика – Александра Ковачевић са ученицима из 2-2, туризам – Тања Марјановић са ученицима из 3-1. Презентација су присуствовали ученици из одељења 3-1, 2-2, 1-5(конобари)и 2-6 са својим професорима - Иваном Ујевић, Далибором Марковићем, Весном Шипетић, Стојадином Стаматовићем.

Након презентације сви присутни ученици и наставници су се послужили јабукама које су биле изложене у холу. Део јабука за ову манифестацију донирала је колегиница Виолета Василијевић, а део директорка школе Весна Дишић Величић у сарадњи са Пољопривредним газдинством „Јовановић“.

4. састанак – уторак, 23.01. 2024. Године од 12⁰⁰ до 12³⁰ часова

Присутни: Сви чланови Тима

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа и евалуација реализованих активности у првом полугодишту
3. Конкретизација планираних активности за друго полугодиште и подела задужења
4. Разно

Главни закључци са састанка

- Током првог полугодишта биле су успешно реализоване две активности тима, берза и тематски дан- Дан јабуке. Активности које су биле планиране за децембар су одложене за наредну школску годину. Тематски дан је дао резултате у укључивању што већег броја ђака и наставника у предвиђене активности, па ће се и у другом полугодишту инсистирати на таквој интеракцији.

- Планиране активности за наредно полугодиште се односе на прославу дана броја π , 14.3.2024. године, као сарадња између стручног већа МИФЕ и стручног већа производња и прерада хране. План активности се односи на прављење ванилица, од стране одељења 3/6, пекари, у сарадњи са професорком Данком Милорадовић.

5. састанак – уторак, 26.3.2024. од 12⁰⁰ до 12³⁰ часова

Присутни: Сви чланови тима

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Активности поводом прославе дана школе

Главни закључци са састанка

-Једна од активности поводом прославе дана школе је квиз знања планиран од стране стручног већа МИФЕ(Александра Ковачевић, Душица Боровић, Оливера Ђуровић и

Јелена Ђуровић) у којем ће учествовати одељења трећег разреда(3/1,3/2, 3/3,3/4). Квизом знања биће обухваћене различите области које нису стриктно везане за знања стечена у школи, већ ће подразумевати и општу културу, што ће самом квизу дати ноту забавног карактера. У квизу ће бити заступљене игре асоцијације, ребуси, пантомима, квиз питања, танграм. У асоцијацијама ће се као крајња решења појавити наше познате личности, Новак Ђоковић, Никола Јокић, Надежда Петровић, Немања Радуловић. За танграм ће ученици добити задатак да склопе и препознају позната места у Србији: Ђавољу варош, кућицу на Дрини, Лепенски вир, манастир Студеницу. Пантомимом ће бити заступљени филмови домаће кинематографије, док ће у ребусима решавати једноставне појмове за шта ће пресудна бити брзина. За одржавање квиза планиран је датум 5. 4. 2024. Поред наставника у реализацији квиза учествоваће и ученици одељења 2/2(Софија Дробњак, Јана Гајловић, Андријана Стакић и Богдан Весковић).

6. састанак – август 2024. године

Присутни: Сви чланови Тима

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа реализације плана рада Тима и извештај о раду
3. Анализа реализације планираних активности, процена ефикасности и израда извештаја

Главни закључци са састанка

- План рада тима није у потпуности реализован ове школске године. Неке од планираних активности због немогућности реализације замењене адекватним активностима. Остатак планираних активности ће се спровести у наредној школској години.

- Све активности које је тим спровео су успешно реализоване и дошло се до закључка да је ове школске године био укључен велики број наставника и ученика и да су сви због тога били задовољни и инспирисани су да наставе да спроводе такве активности и у наредној школској години. Квиз, као једна од активности тима, се показао као техника одржавања огледних часова. Ученицима су посебно истакли да је динамика та која им недостаје на часовима редовне наставе.

Берза уџбеника

Прва активност коју је реализовао Тим за развој међупредметних активности је била берза уџбеника која је реализована у петак, 8. септембра 2023. године у школском дворишту у периоду од 13 до 14³⁰ часова. За организацију и реализацију ове активности били су задужени Јелена Ђуровић и Матија Гојгић.

Ово је била прилика да ученици донесу своје старе уџбенике и набаве оне који су им потребни у овој школској години, а и прилика за ученике прваке да набаве све што им је потребно за наставу.



Обележавање Дана јабуке

У четвртак и петак, 19. и 20. октобра 2023. године у нашој школи је низом различитих активности обележен међународни Дан јабуке. Иницијатори и организатори ових активности су чланови Тима за развој међупредметних компетенција – Јелена Ђуровић, Андријана Јовановић, Александра Ковачевић, Ана Николић, Слађана Шоботовић и Матија Гојгић.



У ЧЕТВРТАК, 19. октобра реализоване су следеће активности:

1. **Израда различитих пита са јабукама** (савијача, баварска штрудла и тарт), **сервирање и дегустација**– Александар Бишевац, наставник куварства, и ученици из одељења 3-3. Кулинари су овом приликом, за све запослене који су желели да присуствују, демонстрирали како се развијају коре за питу. Дегустација ових посланица је организована после предавања у школском ресторану.

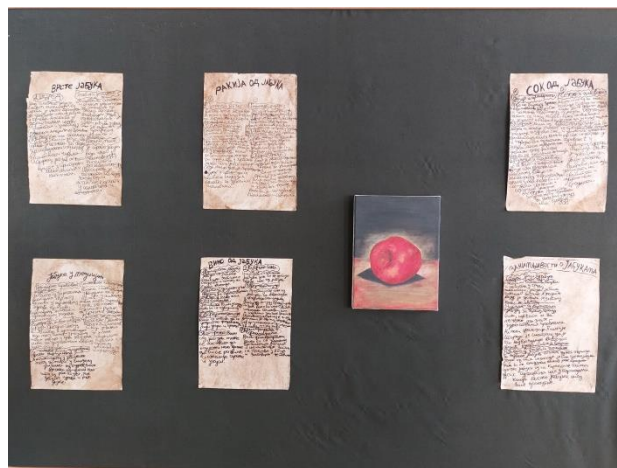


2. Предавање Бориса Рилака, истраживача - сарадника са Института за воћарство о значају и распрострањености различитих сорти јабука и њиховим особеностима. Предавању су присуствовали ученици из сва три одељења прехрамбених техничара - 1-4 са професорком Драганом Васовић, 2-4 са професорком Аном Николић и 4-3 са професорком Слађаном Шоботовић.



У ПЕТАК, 20. октобра реализоване су следеће активности:

1. **формирање тематског изложбеног кутка у приземљу – фотографије, графички радови, изреке, јабуке и производи од јабука – чланови Тима за развој међупредметних компетенција у сарадњи са Мартом Брадић из одељења 4-2, Драганом Васовић, професорком прехрамбене групе предмета и Далибором Марковићем, професором графичке групе предмета и њихових ученика из одељења 4-3, 3-4 и 1-2.**



Ученица Марта Брадић је својим фотографијама и осликаним радовима употпунила тематски кутак, као и ученице одељења 4-3, које су нас подсетиле како старих рецепата за прављење сока, вина и ракије од јабука, тако и како се јабука користила у медицинске сврхе. На паноима смо се могли упознати са подацима о новим и старим сортама јабука. Ученици 3-4 и 1-2 су своју креативност изразили кроз цртење јабука.

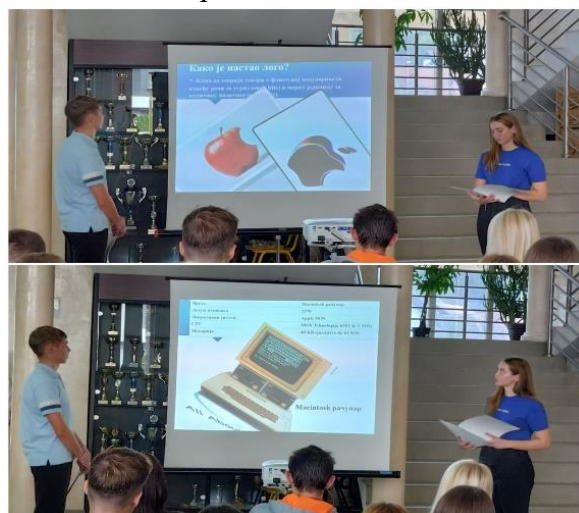
2. Израда, декорисање и презентовање послastiца од јабука- Марија Селаковић Белушевић са триученице из одељења 3-5 – Маријана Дамљановић, Јована Радивојевић и Неда Шипетић.



3. Презентација о појави и употреби јабуке у оквиру различитих наставних предмета, односно у различитим областима - српски језик – Јелена Ружић са ученицима из 3-1, информатика – Александра Ковачевић са ученицима из 2-2, туризам – Тања Марјановић са ученицима из 3-1. Презентација су присуствовали ученици из одељења 3-1, 2-2, 1-5(конобари)и 2-6 са својим професорима - Иваном Ујевић, Далибором Марковићем, Весном



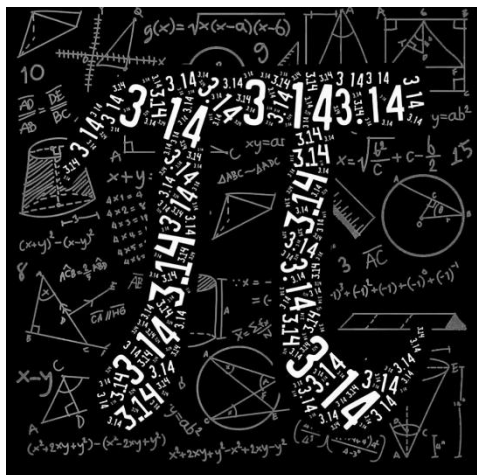
Шипетић, Стојадином Стаматовићем. Током ове презентације ученици су могли да сазнају где се све кроз уметност и књижевност, како савремену тако и кроз народне умотворине, користио мотив јабуке. Ученици 2-2 су нас су своје излагање започели са идејом настанка логоа за најпознатију јабуку у свету технологије, док су ученици 3-1 говорили о местима које носе назив Јабука, као и фестивалима посвећеним овом воћу. Такође су нас упутили које јабуке се гаје на нашем поднебљу и шта се од њих све може направити.



Након презентације сви присутни ученици и наставници су се послужили јабукама које су биле изложене у холу. Део јабука за ову манифестацију донирала је колегиница Виолета Василијевић, а део директорка школе, Весна Дишић Величић, у сарадњи са Пољопривредним газдинством „Јовановић“.

Прослава дана броја π

У четвртак, 14.3.2024. године, као сарадња између стручног већа МИФЕ и стручног већа производња и прерада хране, обележен је дан броја π . Тог дана направљене су ванилице, од стране одељења 3/6, пекари, у сарадњи са професорком Данком Милорадовић. Ванилице су послужене ученицима и наставницима у школи који су знали шта се обележава тог дана. У оквиру својих часова наставници математике су представили занимљивости у вези са бројем π . Ученици су такође имали прилику да се креативно изразе, па су тако ученици одељења 2/3, Михаило Симеуновић и Андреј Чоловић, напиасали песму посвећену том дану.

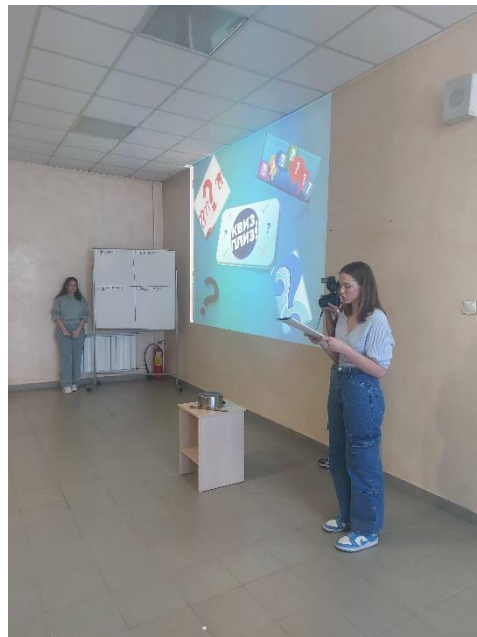


Квиз за ученике трећег разреда у оквиру тематске недеље поводом прославе дана школе

Дана 5.4.2024. године одржан је Квиз знања, као једна од активности поводом прославе дана школе планиран од стране стручног већа МИФЕ(Александра Ковачевић, Душица Боовић, Оливера Ђуровић и Јелена Ђуровић) у којем су учествовала одељења трећег разреда(3/1,3/2, 3/3,3/4). Квизом знања су биле обухваћене различите области које нису стриктно везане за знања стечена у школи, већ су подразумевала и општу културу, што је самом квизу дало ноту забавног карактера.

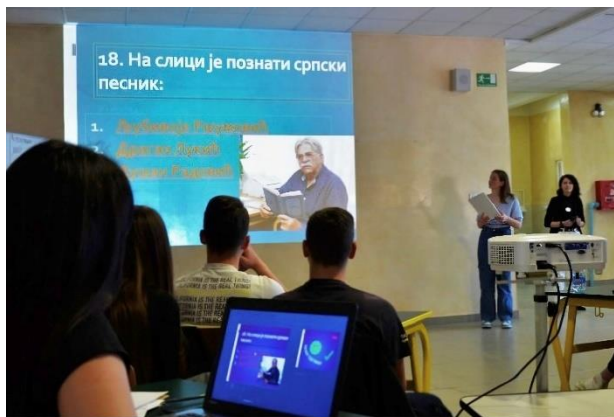
У квизу су биле заступљене игре асоцијације, ребуси, пантомима, квиз питања, танграм. У асоцијацијама су решења представљале наше знамените личности, Новак Ђоковић, Никола Јокић, Надежда Петровић, Немања Радуловић. За танграм су ученици добили задатак да препознају позната места у Србији: Ђавољу варош, кућицу на Дрини, Лепенски вир,

манастир Студеницу. Пантомимом су били заступљени филмови домаће кинематографије, док су у ребусима решавали једноставне појмове за шта је пресудна била брзина. Поред наставника у реализацији квиза учествовали су и ученици одељења 2/2, Софија Дробњак, Јана Гајловић,



Андријана Стакић и Богдан Весковић. Екипе су имале подршку својих другова из одељења који су пратили квиз и навијали за своје екипе.





Победничке екипе су као награду добиле улазнице за биоскоп Сутјеска које су могле да искористите у току наредног месеца за филм по избору.

10.7.11. Тим за појачан васпитни рад

У оквиру превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Тим за појачан васпитни рад чинили су одељењски старешина ученика и по два наставника из одељењског већа тог одељења који сарађивали са учеником, а у проширеном саставу стручни сарадници психолог и педагог.

Сходно томе, сва документација о раду тима налази се код одељенских старешина у чијим одељењима се образовао Тим за појачан васпитни рад.

10.7.12. Тим за професионални развој

Чланови тима су били Андријана Јовановић, педагог, Љиљана Бабић, библиотекар, Слађана Шишовић, председник СВ за уметност, српски језик и књижевност, Љиљана Маричић, председник СВ страних језика, Оливера Грачанац, председник СВ друштвених наука, Јелена Ђуровић, председник СВ математике, информатике, физике и електротехнике, Слађана Луковић, председник СВ природних наука, екологије и туризма, Сретен Затежић, председник СВ економске групе предмета, Љиљана Ђировић, председник СВ хемије, Ана Николић, председник СВ за производњу и прераду хране, Борислав Самочета, председник СВ графичарства, Матија Гојгић, председник СВ физичког васпитања, Катарина Ичелић Трмчић, председник СВ за угоститељство.

Координатор и записничар Тима: Андријана Јовановић, педагог

<p>Током школске 2023/2024. године Тим за професионални развој запослених је одржао укупно 4 састанка:</p>
<p>1. састанак - четвртак 7. септембар 2023. године од 13¹⁵ до 14⁰⁰ часова</p>
<p>Присутно свих 13 чланова Тима</p>
<p>Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходног састанка2. Избор председника Тима и записничара3. Дефинисање плана рада Тима за школску 2023/2024. годину4. План стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину5. Разно
<p>Главни закључци са састанка</p> <p>За председника и записничара Тима једногласно је изабрана Андријана Јовановић, педагог.</p> <p>Договорено је да Тим поред овог, реализује још 2, највише 3 редовна састанка током којих ће се вршити праћење стручног усавршавања запослених, унапређивање начина и процедура планирања и извештавања о реализованом стручном усавршавању, као и подстицање запослених да предузимају различите активности на нивоу установе у циљу развоја својих професионалних компетенција. Дефинисан је план рада Тима.</p> <p>Урађен је оквирни план стручног усавршавања запослених на основу личних планова усавршавања, смерница датих након анализе реализованог стручног усавршавања током прошле школске године, резултата реализованог самовредновања квалитета рада школе и на основу Смерница које је дало Министарство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години. У складу са тим, за почетак школске године планирана је реализација Тематске недеље под називом „Упознајмо свет кроз различите културе“ која ће подразумевати интерактивне методе рада, остваривање наставе кроз различите приступе, међупредметно повезивање, а све уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика.</p>
<p>2. састанак – среда, 25. октобар 2023. године од 12⁰⁰ до 12⁴⁵ часова</p>
<p>Присутно свих 13 чланова Тима.</p>
<p>Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходног састанка2. Извештај о реализованој тематској недељи „Упознајмо свет кроз различите културе“3. Извештај о реализацији тематског дана посвећеног јабукама

4. Понуда семинара и стручних скупова у ЦСУ Чачак

Главни закључци са састанка

У оквиру тематске недеље „Упознајмо свет кроз различите културе“ ученици наше школе су имали прилику да се мало боље упознају са **Немачком, Чешком, Великом Британијом и Краљевином Мароко**.

Први део упознавања је реализован путем презентација о овим државама као туристичким дестинацијама које су припремили ученици другог, трећег и четвртог разреда са образовног профила туристички техничар уз подршку својих наставника (стручно веће економске групе предмета).

Други део упознавања је реализован путем презентовања гастрономије ових држава, припреме и дегустације неких од њихових типичних јела и посластица. За припрему специјалитета из ових земаља су били задужени ученици са образовних профила кулинарски техничар, кувар, конобар и посластичар уз помоћ својих наставника (чланови стручног већа за угоститељство).

Иницијатори и организатори активности везано за обележавање међународног дана јабуке су били чланови Тима за развој међупредметних компетенција – Јелена Ђуровић, Андријана Јовановић и Александра Ковачевић. Током два дана (19. и 20. октобра) реализоване су различите активности у којима је учествовао велики број ученика и наставника. (прављење различитих пита са јабукама -савијача, баварска штрудла и тарт, предавање Бориса Рилака, истраживача - сарадника са Института за воћарство о значају и распрострањености различитих сорти јабука, формирање тематског изложбеног кутка у приземљу школе - фотографије и графички радови ученика, изреке, јабуке и производи од јабука, израда, декорација и презентација посластица од јабука, презентација о појави и употреби јабуке у оквиру различитих наставних предмета, односно у различитим областима.

Дат је краћи осврт на семинар Методе и технике у настави усмереној на исходе који је реализован 14. октобра у ЦСУ Чачак за 30 запослених из наше школе. Најављен је стручни скуп „Употреба стручне литературе у наставним и ваннаставним активностима на примеру монографије „Кључ од Косова“, др Бошка Сувајџића који се реализује 6. новембра у ЦСУ Чачак, као и стручни скуп „Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака-законодавни оквир и пракса“ који се планира за 21. децембар.

Када су у питању семинари речено је да ће се у новембру реализовати онлајн **обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења** за оне

наставнике који још увек нису прошли ову обуку (16 наставника). Тачан датум обуке и параметри за логовање ће бити у наредном периоду достављени од стране ЗУОВ-а.

3. састанак - уторак, 6. фебруар 2024. године од 11¹⁵ до 12¹⁵ часова

Присутно 11 од 13 чланова. Састанку нису присуствовали М.Гојгић и Слађана Луковић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај о реализованом стручном усавршавању запослених током првог полугодишта – по стручним већима
3. Предлог семинара и стручних скупова за друго полугодиште
4. План стручног усавршавања на нивоу установе током другог полугодишта
5. Напредовање у звању - услови и процедуре
6. Разно

Главни закључци са састанка

Председници СВ су присутне чланове Тима упознали са реализованим стручним усавршавање свих чланова стручног већа којима преседавају током првог полугодишта.

Председник Тима је нагласила да је до сада бар један акредитовани **семинар** похађало **46 запослених** (44 наставника и 2 стручна сарадника), а да је минимум један акредитовани **стручни скуп** (трибуну, конференцију...) током првог полугодишта похађало је 33 запослена - **31 наставник и 2 стручна сарадника**. Ниједан акредитовани програм (семинар) није похађало 6 запослених (5 наставника + 1 стручни сарадник) , док њих 19 није похађало ниједан стручни скуп.

Сугерисано је да током другог полугодишта сваки наставник планира и реализује бар по један угледни/огледни коме ће присуствовати неко од колега, а након часа треба извршити његову процену и анализу у складу са стандардима и индикаторима дефинисаним у Правилнику о стандардима квалитета рада установе за област квалитета Настава и учење.

На овом састанку се говорило и о условима за напредовање у струци и стицање звања, као и процедурама којима се до тих звања долази, а које су дефинисане Правилником о сталном стручном усавршавању. Посебан нагласак је стављен на услове за стицање првог звања – педагошки саветник.

4. састанак - уторак, 2. јула 2024. године од 10 до 11 часова

Присутно свих 13 чланова Тима и директор школе Весна Дишић Величић.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај о реализованом стручном усавршавању запослених током школске 2023/2024. године – по стручним већима
3. Препоруке за стручно усавршавање у наредној школској години
4. Извештај о раду тима токо школске 2023/2024. године
5. Разно

Главни закључци са састанка

Разматрани су извештаји о реализованом стручном усавршавању запослених ван установе и на нивоу установе. Председници СВ су присутне чланове Тима упознали са реализованим стручним усавршавање свих чланова стручног већа којима председавају уз посебан нагласак да ли су сви реализовали прописане обевезе везано за похађање акредитованих обука/ стручних скупова и везано за број сати стручног усавршавања на нивоу установе. Бар један **акредитовани семинар** похађало је **56 запослених**. Минимум један акредитовани **стручни скуп** (трибуну, конференцију...) похађало је **44 запослена**. Ниједан семинар није похађало 4 наставника, а ниједан акредитовани стручни скуп није прошло 16 запослених. Прописан број сати стручног усавршавања на нивоу установе током ове школске године је реализовало 36 наставника и сва 3 стручна сарадника.

Говорило се о предлозима за стручног усавршавања запослених за наредну школску годину и у складу са тим су наведене следеће препоруке:

- обуке на платформи ЧУВАМ ТЕ
- на нивоу школе за колеге организовати неки вид обуке из области информатичке писмености.
- да психолог и педагог и наредне школске године реализују радионица и предавања за колеге
- усавршавање из ужестручне области за чланове СВ графичарства
- треба наставити са активностима попут оних које су реализоване у оквиру дана јабуке и у оквиру тематске недеље поводом дана школе (квиз, игра изазова, изложба и сл), а које су усмерене на развијање међупредметних компетенција ученика и за које су ученици, а и већина колега, показали високу заинтереноваст.
- усвајању знања и вештина у области менталног здравља
- инклузивно образовање, односно стицање знања и вештина како за писање ИОП- а тако и за његову реализацију и вредновање.

Када је у питању стручно усавршавање на нивоу установе једногласно је констатовано да нагласак треба ставити на планирање и реализовање огледних, угледних и интердисциплинарних часова што је и новоусвојеним развојним планом наведено као један од приоритета развоја.

На крају састанка на основу анализе рада Тима и извештаја о реализованим активностима констатовано је да је Тим реализовао све планиране активности за ову школску годину – урађени су план рада тима, план стручног усавршавања запослених, запослени су редовно и благовремено обавештавани о обукама које се реализују у ЦСУ у Чачку, говорило се о условима и процедури за стицање звања, односно за напредовање у струци, у току је израда извештаја о реализованом стручном усавршавању запослених за ову школску годину.

Напомена: Детаљније информације о раду Тима за професионални развој запослених и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Тима.

11. РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

11.1. Извештај о раду директора

У оквиру Годишњег плана рада школе одређени су основини задаци и послови директора школе који се тичу свеукупног организовања, координирања, планирања, програмирања и надзора као и педагошко-инструктивни послови у току школске године.

У току школске 2023/2024. године остварен је у потпуности предвиђени план активности за овај период.

- Изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду за претходну школску годину;
- Израда Статута школе, Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика, Правила понашања, Правилник о употреби мобилних телефона;
- Учешће у раду Школског одбора ;
- Доношење Развојног плана за период од 5 година;
- Учешће у раду Савета родитеља и саветодавни рад са родитељима и укључивање у рад свих облика организовања родитеља;
- Сарадња са репрезентативним синдикатом;
- Учешће у раду Актива директора средњих школа;

- Припремање и одржавање седница Наставничког већа;
- Упознавање свих запослених, родитеља и ученика са Стручним упутством за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години;
- Организовање тематске недеље;
- Пријем ученика првог разреда и организовање општег родитељског састанка;
- Организовање берзе уџбеника;
- Расписивање конкурса за место директора школе;
- Организовање и реализација екскурзија за ученике наше школе и расписивање јавне набавке;
- Пружање помоћи новим наставницима за укључивање у наставни процес и одређивање ментора;
- Организовање и учешће у раду седнице одељењских већа и стручних актива;
- Сазивањање и вођење Педагошког колегијума;
- Припремање и планско посећивање часова, праћење реализације планираних задатака.
- Инструктивно-педагошка анализа посете часова и рад са наставницима и стручним сарадницима;
- Осигурање ученика и запослених;
- Активирана платформа „Чувам те“, обезбеђена платформа за праћење васпитно-дисциплинског поступка;
- Рад у Тиму за самовредновање, Тиму за пројекте и партнерства, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручном активу за развојно планирање и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе. Договори са представницима актива у вези побољшања квалитета практичне наставе, измене у распореду и сугестије.
- Учесће у анализи успеха и владања ученика током првог тромесечја, на крају I квалификационог периода, током другог тромесечја и на крају школске године;
- Организовање матурских испита и рад у оквиру Испитног одбора;
- Израда финансијског плана за наредну годину;
- Набавка радних униформи за запослене којима је у опису посла иста и неопходна;
- Опремање кабинета за дигиталну графику – 16 рачунара;
- Организовање обука за професоре графичарства;
- Набавка два штампача за канцеларије;

- Замена једног броја старих камера у школској згради (32 камере и снимачи) ;
- Редовне поправке у кабинетима и осталим просторијама школе као и одржавање компјутера;
- Побољшање интернет мреже у кабинетима и умрежавање канцеларија;
- Поправка грејања у физкултурној сали, канцеларијама психолога, педагога и рачуноводства;
- Набавка клима уређаја у канцеларији стручне службе ;
- Организација пописа основних средстава и ситног инвентара;
- Материјално-финансијска питања;
- Извршена санација дела крова на школској згради као и дела олука;
- Сарадња са социјалим партнерима школе и потписивање уговора о сарадњи;
- Сарадња са МУП-ом, Школском управом, центром „Мина“, Регионалним центром, Предшколским установама, НИС-ом, вртићима и Центром за социјални рад;
- Сарадња и потписивање меморандума са Регионалним центром за таленте, Стартап центром,
- Сарадња са угоститељском школом из Врњачке Бање, Музичком школом „Војислав Вучковић“ из Чачка
- Сарадња са Црвеним крстом у оквиру које је одржано предавање „Трговина људима“ у нашој школи;
- Сарадња са Техничким факултетом и Агрономским факултетом из Чачка, Филозофским факултетом из Крагујевца, Војном академијом, Војним одсеком, Домом ученикаа,
- Сарадња са Регионалном привредном комором у циљу што бољег упознавања са дуалним образовањем и могућом применом истог ;
- Сарадња са организацијом хранитељства;
- Сарадња са Националном службом за запошљавање и договри око организовања преквалификације за куваре и посластичаре у нашој школи;
- Припрема плана уписа и усвајање плана за школску 2024/2025. годину;
- Упис ученика Првог разреда,
- Упућена молба Министарству просвете за отварања новог смера – Техничар за оперативну форензику;
- Учешће у пројекту „Млади за младе“ у организацији града и господина Бора Васиљевића;

- Учешће на конкурс Министарства правде за донацију у вредности од милион динара за набавку намештаја за школу у оквиру кога су наручене клупе за ходник и опрема за кабинет за дигиталну графику; реализација поменутог пројекта;
- Потписивање уговора са организацијом RYCO, SUPERSCHOOLS, повезивање са школом „Киро Бурназ“ из Куманова;
- Опремање новог кабинета у учионици број 12 за куварство и посластичарство;
- Посета фесту Опен Балкан у Београду са наставницима куварства и ученицима;
- Посета сајма посластичарства са наставницом посластичарства и ученицима у Риминију;
- Саветодавни рад са ученицима и помоћ при реализацији планова рада ученичких организација.
- Развијање међународне сарадње са школама сличних образовних профила;
- Сарадња са клубом «Са девојкама и за девојке»
- Реализација школског спорта – подршка младим кошаркашима;
- Пружање простора Савезу за школски спорт у оквиру општинског такмичења у кошарци за основне и средње школе;
- Сарадња са спортским клубовима Лотус, Ча 94, Слобода и Зуц.
- Наставак сарадње са пекаром «Понс» доручак за ученике школе;
- Обезбеђен бесплатан доручак за ученике лошег материјалног статуса;
- Обезбеђен део опреме за кабинет број 12 захваљујући донацијама пекаре «Понс»
- Организовање хуманитарних акција – новчана помоћ за ученика наше школе, помоћ Црвеном крсту у износу од 26.000,00 динара.
- Организована акција добровољног давања крви;
- Обележен Светски дан јабуке, обележен Дан српског јединства, организован крос РТС-а;
- Организовање општинског и окружног такмичења „Књижевна олимпијада“
- Промоција наше школе кроз посете основним школама као и кроз организовање Дана отворених врата;
- Посета матураната Сајму матуре у оквиру које смо посетили модну ревију наше суграђанке Ђурђе Ђикић;
- Обележен Дан школе кроз низ активности током седам дана;
- Награђивање ученика за остварене резултате на такмичењима, за одличан успех и примерно владање, награђени ученици одељења са најмањим бројем изостанака као и победничка екипа професора у такмичењу у прављењу гулаша;
- Награђени нај читалац међу ученицима и запосленима;

- Организовање Матурске вечери у хотелу „Морава“
- Одлазак на наградно путовање са носиоцима Вукове дипломе (Никола Марковић и Марта Брадић) у организацији града Чачка;
- Организована подела новчане помоћи за ученике у износу од 10.000,00 динара;
- Обезбеђивање просторија школе за изборе, регионалне и локалне;
- Праћење текућег одржавања школе и унапређивање услова за рад;
- Обезбеђено дежурство у току наставе као и за време распуста;
- Обезбеђен нов кафетомат за ученике и запослене;
- Стални рад на маркетингу школе, промовисање позитивних вредности, сарадња са медијима;
- Учешће у позоришној представи у Културном центру „Беше једном мала варош“
- Континуирано стручно усавршавање у оквиру установе, присуство семинарима у организацији Регионалног центра и Друштва директора Србије.

директор

Весна Дишић Величић

11.1. Извештај о раду стручних сарадника

11.2.1. Извештај о раду психолога школе

У току школске 2023/2024. године психолог је (ангажована 50% радног времена). радила на пословима предвиђеним *Правилником о свим облицима рада стручних сарадника* и годишњим планом рада психолога који се налази у Годишњем плану рада школе.

У оквиру области **планирање и програмирање образовно-васпитног рада** психолог је учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, у изради Годишњег плана рада и оперативних планова рада психолога за школску 2023/2024. годину, у изради планова и програма актива и тимова у којима је психолог члан,. Учествовала у раду Тима за самовредновање, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за квалитет рада школе, Тиму за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сарађивала са педагогом и одељењским старешинама у изради ИОПа за 18 ученика. Учествовала у изради планова подршке за рад са ученицима који су жртве насиља као и за ученике који су начинили лакше или теже повреде правила понашања. Учествовала у изради плана реализације тематске недеље „Упознавање света кроз различите културе“, тематске недеље поводом дана школе.

Учествовала у свим текућим пословима везано за организовање наставе. Редовно пратила промене у законским и подзаконским актима, као и доношење нових Правилника. Садиректорком, педагогом и секретаром пчествовала у планирању и реализацији уписа ученика у први разред Спровела активности у школи везане за конкурс доделе ученичких стипендија.

У оквиру области **праћење и вредновање образовно-васпитног рада** психолог је заједно са педагогом учествовала је у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика; пратила је узроке школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, поступке оцењивања ученика; пратила је адаптацију ученика првог разреда како би правовремено реаговала на пад у успеха ученика и проблеме у адаптацији; и мотивацији ученика за рад. Са педагогом школе израдила презентацију и изнела је одељењским старешинама и на Наставничком већу добијених резултата анкетања ученика првог разреда о њиховом социјалном и материјалном статусу. Присутствовала одржаним часовима (Сандре Ћосовић-куварско, Љиљане Маричић-енглески, Иване Ујевић-основи туризма и угоститељства, Оливере Гавриловић-историја уметности, Ане Селаковић Мартиновић-посластичарство, Тање Симовић-математика, Драгице Арсовић-извори загађења животне средине, предузетништво, Слађане Шоботовић-биохемија, Оливере Грачанац-социологија са правима грађана) и са педагогом разматрале и дале повратну информацију наставницима за даљи рад. – Бавила се анализом записника са састанка стручних већа које су заједнички реализовали (директорка, педагог, секретар, организатор практичне наставе и ја) и дали повратних информацију и сугестију за даљи рад. Учествовала у сталном и систематском праћењу и анализирању наставног процеса, рада и напредовања ученика; - током целе године.

У оквиру области **сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада** психолог је сарађујући са наставницима и педагогом радила на откривању узрока изостајања појединих ученика, на откривању узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја, и предлагању одговарајућих мера за њихово превазилажење. Затим је сарађивала са одељенским старешинама тако што им је пружала помоћ у решавању актуелних проблема и реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице и сарадњи са родитељима. Пружала помоћ наставницима и оснаживала их у раду са ученицима који прате наставу по измењеном плану и програму. Пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих часова одељењског старешине, предузимању одговарајућих мера у случајевима поремећеног понашања, испитивању интересовања ученика и сл. – током школске године, интензивније током септембра и са

одељењским старешинама првог разреда. Саветодавни рад са колегама и њихово оснаживање у улози наставника и одељењског старешине. Сарађивала при изради, реализацији и вредновању ИОП-а, при саветодавном раду са родитељима. Сарађивала, саветовала и координасала рад наставника на изради извештаја.

Рад са ученицима психолог је остварила кроз саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу са ученицима који имају емоционалне и социјалне потешкоће. Такође се бавила професионалном оријентацијом заинтересованих ученика завршних разреда. Један или више индивидуалних разговора обављено са 63 ученика. Учествовала у тимском раду подршке ученицима којима је потребна подршка у процесу образовања (ИОП) Пружала подршку деци из осетљивих група. Пратила адаптацију ученика првог разреда – у сарадњи са педагогом и одељењским старешинама. Учествовала у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или који су били изложени неком виду насиља и учествовање у спровођењу васпитно дисциплинских поступака које је директорка покренула током школске године. Учествовала у анкетирању ученика првог разреда у сарадњи са педагогом о социјалним и породичним условима, у изради педагошких профила за ученике за које је процењено да треба да се образују по индивидуалном образовном плану. Испитивала ученике у оквиру испита из психологије за ванредне ученике. Са педагогом реализовала радионицу „Стилови комуникације“ у одељењу 3-1 у сарадњи са психологом – 20.12.2023. године. Учествовала у формирању тима вршњачких едукатора, избору тема и припреми радионица.

У раду са родитељима, односно старатељима психолог је пружала подршку родитељима, односно старатељима, ученик који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју. Обављала и саветодавни рад са родитељима и пружала подршку у оснаживању њихове родитељске улоге. Разговори са родитељима у оквиру васпитно дисциплинских поступака. а. Самостално или у тиму са педагогом обавила разговор са 17 родитеља.

У оквиру области рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика психолог је континуирано остваривала сарадњу са директором и педагогом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе, и предлагање мера за унпређење, у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација, затим на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе. Учествовала у васпитно дисциплинским поступцима које је покретала директорка и у процесу прикупљања информација о пријављеним случајевима насиља, као и дефинисању

планова за појачан васпитни рад. Као координатор тима спосебно се бавила процесом самовредновања. Учествовала у припреми седница Наставничких већа, Педагошког колегијума, дефинисање дневног реда, припрема и прослеђивање материјала, припрема излагања и сл. Сарађивала са директорком и педагогом на организацији предавања, прослава и других ваннаставних активности у нашој школи, на изради календара активности током матурских и завршних испита за јун/јул и за август; договор око термина и начина организовања отворених врата за ученике осмог разреда у циљу што бољег упознавања са нашом школом. Радила и друге послове по налогу директора.. Са педагогом школе континуирано и успешно сарађивала у свим подручјима рада

У оквиру области **рад у стручним органима и тимовима** психолог је учествовала у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад); координсала или учествовала у раду Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Испитне комисија за полагање психологије, спровођење пробног матурског испита, учествовала у раду тима за самовредновање као координатор. Унос података везаних за ученике, одељења, планове и програме рада у ЈИСП.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе. Остварена је сарадња са свим установама и организацијама које су значајне за реализацију образовно васпитног рада школе и за превазилажење проблема и тешкоћа на које наилазимо (Школаска управа, Дом здравља, Центар за социјални рад, Центар за породични смештај и усвојење, МУП, Центар за стручно усавршавање Чачак, ЗУОВ, ЗВКОВ, Интересорна комисија, школе, фирме и предузећа).

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Психолог је уредно и редовно водила евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, Стручно се усавршавала кроз семинаре и стручне скупове и предавања.

Стручно усавршавање ван установе	стручно усавршавање на нивоу установе
<p>СЕМИНАРИ:</p> <p>1. Обука наставника у области заштите потрошача - средње школе - 8 бодова (онлајн)</p>	<p>1. Припрема и реализација радионице са одељењским старешинама 1. разреда (дефинисање плана рада ОС, припрема сценарија за радионицу са ученицима на ЧОС-у у оквиру тематске недеље „Упознајмо свет кроз различите културе“, дела радионице, давање смерница за рад на часовима одељењског старешине) – 8 сати</p>

<p>2. Унапређивање система дигитализације у образовању - 8 бодова (онлајн)</p> <p>3. Методе и технике у настави усмереној на исходе – 8 бодова</p> <p>4. Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке - 8 бодова (онлајн)</p> <p>5. Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености - 40 бодова</p> <p>СТРУЧНИ СКУП/ТРИБИНА:</p> <p>1. Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака - законодавни оквир и пракс – 1</p>	<p>2. Припрема и реализација радионице са одељењским старешинама 2. и 3. разреда (дефинисање плана рада ОС, припрема сценарија за радионицу са ученицима на ЧОС-у у оквиру тематске недеље „Упознајмо свет кроз различите културе“, симулација радионице, давање смерница за рад на часовима одељењског старешине) – 8 сати</p> <p>3. Припрема и реализација радионице са одељењским старешинама завршних разреда (дефинисање плана рада ОС, припрема сценарија за радионицу са ученицима на ЧОС-у у оквиру тематске недеље „Упознајмо свет кроз различите културе“, симулација радионице, давање смерница за рад на часовима одељењског старешине) – 8 сати</p> <p>Присуство тематској недељи Упознајмо свет кроз различите културе – 4 сата</p> <p>Присуство тематском дану Дан јабука – 2 сата</p> <p>Присуство предавању представника Црвеног крста на тему Трговина људима – 2 сата</p> <p>Присуство презентовања резултата истраживања кретања ученика после средње школе. - 2 сата</p> <p>Презентовање на Наставничком већу резултата истраживања социјалног статуса ученика првог разреда.-6 сати</p> <p>Обука за чланове тима за заштиту у оквиру платформе Чувам те – 2 сата</p> <p>Присуство предавању у Општини Замке које са собом носи дигитални свет -2 сата</p> <p>Угледни час – „Средства туристичке пропаганде“ у сарадњи са наставницом Тањом Марјановић у оквиру корелације исте теме кроз два наставна предмета. Поред одељења III1 присуствовало 7 присутних наставника. – 8 сати</p> <p>Припрема и реализација радионице за колеге – Различити стилови комуникације и развијање асертивности – 8+4 сата</p>
--	---

	„Новине у прописима из области образовања и васпитања“ – 2 сата Тематска недеља у оквиру дана школе – 8 сати
--	---

11.2.2. Извештај о раду педагога школе

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- учествовање у изради и уобличавању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год. - координација активности свих актера, прикупљање појединачних планова, самостална израда одређених планова, сарадња са колегама при изради појединих делова, израда плана рада педагога за школску 2023/2024. годину
- учествовање у изради плана рада Тима за професионални развој запослених, Тима за каријерно вођење и саветовање ученика, Тима за Инклузивно образовање, Тима за заштиту, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Ученичког парламента
- координација активности свих запослених и рад на изради плана стручног усавршавања запослених током школске 2023/2024. године
- сардња са одељењским старешином и члановима Тимова за подршку у изради ИОП-а
- учествовање у изради планова подршке и планова појачаног васпитног рада за ученике који су били починиоци насиља или су направили лакше и/или теже повреде правила понашања
- учествовање у изради плана рада одељењских старешина за сва четири разреда
- координација активности везано за израду Развојног плана и комплетна израда одређених делова Развојног плана и његовог акционог плана
- израда предлога Анекса годишњег плана – време реализације екскурзије и студијских путовања и плана надокнаде часова.
- учешће у изради плана уписа за наредну школску годину
- учествовање у изради анакса Школског програма – план и програм рада за образовни профил прехранбено биотехнолошки техничар који се уводи у нашу школу од школске 2024/2025. године
- сарадња са одељењским старешина завршних разреда при изради плана припреме за завршни, односно матурски испит ученика који се образују по ИОП-у (Љиљана Ћировић, одељењски старешина 4-2, Катарина Спасојевић, одељењски старешина 4-3)

- учешће у изради плана реализације тематске недеље „Упознавање света кроз различите културе“ – учешће у избору тема, избор и припрема радионица за ЧОС, координација израде планова по стручним већима
- учешће у изради плана активности у оквиру обележавања међународног дана јабуке
- израда плана тематске недеље поводом Дана школе
- израда календара активности током јуна и августа, а везано за полагање завршних и матурских испита у сарадњи са директорком и психологом
- израда плана активности и припрема материјала потребног за реализацију уписа ученика у први разред у сарадњи са секретаром, директорком и психологом

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда појединачних делова извештаја - извештај о реализованом стручном усавршавању запослених, извештај о раду педагога, извештај о раду стручног актива за развојно планирање и о реализацији акционог плана, извештај о раду Тима за професионални развој запослених, извештај о раду Савета родитеља и сл.
- Израда извештаја о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода - Израда анализе успеха ученика на нивоу целе школе и на ниво разреда на основу појединачних извештаја одељењских старешина (евиденција броја изостанака - оправданих, неоправданих и нерегулисаних и евиденција васпитних и васпитно-дисциплинских мера) које сам потом излагала на Наставничким већима.
- израда извештаја и броју изостанака ученика по одељењима током целе школске године, израчунавање просечног броја изостанака по ученику и сл. у циљу проглашења одељења са најмање изостанака које је добило наградни излет (1-1 је ишло на наградни излет у Врњачку Бању)
- припрема и реализација истраживања о инклузивном образовању на нивоу школе (припрема упитника, анкетање наставника, обрада података, припрема презентације и презентовање добијених резултата и давање смерница за даљи рад)
- израда презентације добијених резултата анкетањем ученика првог разреда о њиховом социјалном и материјалном статусу (у сарадњи са психологом)
- израда полугодишњег и годишњег извештаја о реализованом стручном усавршавању запослених како ван тако и на нивоу установе.

- Праћење наставног процеса:

предмет	одељење / наставник	датум и време посете	разлог посете
физичко васпитање	3-2 Игор Усар	20.10.2023. године	у склопу савладавања припремног програма за самостално обављање посла наставник - пробни час пред Комисијом
куварство (група)	2-5 Сандра Ћосовић	25.10.2023. године	у склопу савладавања припремног програма за самостално обављање посла наставник
физика	1-4 Оливера Ђуровић	31.10.2023. год. 5. час по распореду	присуство часу новог наставника почетника
енглески језик	1-5 Љиљана Маричић	13.11.2023. год. 6. час по распореду	праћење наставног процеса (час редовне наставе) и посматрање понашања одељења
Основе туризма и угоститељства	1-1 Ивана Ујевић	14.11.2023. год. 1. час по распореду	праћење наставног процеса (час редовне наставе)
Историја уметности	3-1 Оливера Гавриловић	15.11.2023. год. 3. час по распореду	праћење наставног процеса (час редовне наставе)
Посластичарство	2-6 Ана С. Мартиновић	16.11.2023. год. 3. час по распореду	праћење наставног процеса (час редовне наставе)
Математика	1-2 Тања Симовић	17.11.2023. год. 1. час по расп.	праћење наставног процеса (час редовне наставе)
ЧОС	1-5 Александар Бишевац	17.11.2023. год. 6. час по распореду	праћење реализације ПВР - презентација у оквиру друштвено корисног рада
Извори загађења животне средине	2-3 Драгица Арсовић	20.11.2023. год. 5. час по расп.	праћење наставног процеса (час редовне наставе)
Биохемија (изборни)	3-2 Слађана Шоботовић	22.11.2023. год. 5. час по распореду	праћење наставног процеса (час изборне наставе)
Социологија са правима грађана	3-5 Оливера Грачанац	24.11.2023. год. 6. час по распореду	праћење наставног процеса (час редовне наставе)

Музичка култура	2-6 конобари Лука Чакаревић	29.11.2023. год. 6. час по распореду	присуство часу новог наставника почетника
Предузетништво	4-3 Драгица Арсовић	20.2.2024. год	присуство огледном часу у склопу реализације СУ на нивоу установе
интердисципли-нарни час –психологија и маркетинг у туризму	Маја Ранковић Тања Марјановић	5.3.2024. године	присуство угледном часу у склопу реализације СУ на нивоу установе
Тематски дан из куварства посвећен сећану на преминулог друга Љуба Музикравића	2-5 Сања Филиповић	3.4.2024. године	присуство тематском дану у склопу реализације СУ на нивоу установе
куварство – практична настава (група)	2-5 Сандра Ћосовић	17.5.2024. год.	у склопу савладавања припре- мног програма за самостално обављање посла наставник
енглески језик	3-5 Снежана Селаковић	24.5.2024. год.	праћење одговарања и закључивања оцена

- анализа записника са састанка стручних већа које смо заједнички реализовали (директорка, психолог, секретар, организатор практичне наставе и ја) и давање повратних информација и сугестија за корекцију

- Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана – током школске године

- Израда разних табела, прегледа, извештаја и анализа у вези са радом школе – током читаве школске године

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У оквиру области сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада реализовала сам следеће активности:

- заједно са психологом школе сарађивала сам са наставницима на откривању узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја, и предлагању одговарајућих мера за њихово превазилажење;

- Пружање помоћи одељењским старешинама при формирању и вођењу ученичког колектива, изради плана рада одељењског старешине, у реализацији појединих часова одељењског старешине, предузимању одговарајућих мера у случајевима поремећеног

понашања, испитивању интересовања ученика и сл. – током школске године, интензивније током септембра и са одељењским старешинама првог разреда

- педагошко-инструктивни рада са наставницима приправницима – израда планова, писање припрема, вођење педагошке документације, однос са ученицима, сарадња са колегама, реализација образовно-васпитног рада, стручно усавршавање, израда извештаја о свом раду
- током целе школске године;
- саветодавни рад са колегама око израде појединачних планова Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину – прва половина септембра 2023. године
- сарадња, саветовање и кординисање рада наставника на изради извештаја
- давање смерница и упутства наставницима везано за достављање глобалних и оперативних планова – септембар 2023. године
- сарадња са одељењским већема и одељењским старешинама на изради, реализацији и вредновању ИОП-а – током школске године
- Сарадња са одељењским старешинама при саветодавном раду са родитељима – током школске године, по потреби
- анализа припрема за поједине облике образовно-васпитног рада
- сарадња са одељењским старешином завршних разреда око професионалне оријентације ученика и око свих активности везаних за припрему и реализацију завршних, односно матурских испита – друго полугодиште
- подстицање наставника на континуирано стручно усавршавање и помоћ при изради плана професионалног развоја и изради извештаја. – током школске године
- организовање замене часова за одсутне наставнике – током целе школске године

IV РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

У оквиру ове области рада реализовала сам следеће активности:

- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању;
- праћење адаптације ученика првог разреда – у сарадњи са психологом и одељењским старешинама
- у сарадњи са психологом организовала и реализовала часове одељењске заједнице у одељењима првог разреда и анкетање ученика (социјални и породични услови)
- Учествовање у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или који су били изложени неком виду насиља и учествовање у спровођењу васпитно дисциплинских поступака које је директорка покренула – током школске године

- учествовање у изради педагошких профила за ученике за које је процењено да треба да се образују по индивидуалном образовном плану
- учествовање у поступку избора ђака генерације
- учествовање у раду Ученичког парламента (помоћ око организовања састанака, припрема материјала, давање инструкција и сл) – током школске године
- присуствовање испитима из психологије за ученике упућене на разредни испит – јун и август 2024. године
- реализација радионице „Стилови комуникације“ у одељењу 3-1 у сарадњи са психологом – 20.12.2023. године
- сарадња са ученицима из 2-4 приликом израде презентације о правима и обавезама ученика у оквиру друштвено корисног рада - децембар 2023. године
- учествовање у формирању тима вршњачких едукатора, у избору тема и припреми презентација и радионица

ЧОС	2-4	Исидора Топаловић	11.12.2024. год	учествовање у решавању проблема везано за понашање ученика током часова, однос према школ.обавезама
психологија	3-1	вршњачки едукатори из 3-1	28.11.2023.	провера презентације, праћење излагања, анализа и дискусија
ЧОС - „Трговина људима“	2-1	вршњачки едукатори из 3-1	1.12.2023.год	праћење рада и подршка вршњачким едукаторима
ЧОС - „Трговина људима“	1-1	вршњачки едукатори из 3-1	5.12.2023. год	праћење рада и подршка вршњачким едукаторима
практична настава из куварства	2-5	Петар Васић - ПВР задатак да организује рад у кухињи	28.2.2024. год.	праћење реализације активности предвиђених у оквиру појачаног васпитног рада

У РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима, у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју;
- Индивидуални саветодавни рад са родитељима – током школске године

- Саветодавни рад са родитељима у сарадњи са одељењским старешинама ради отклањања проблема у понашању, у односима у одељењу и у учењу – током шк.године
- Сарадња са родитељима на прикупљању информација о ученицима, на прибављању сагласности за различите активности, на изради индивидуалних образовних планова и/или захтева за интересорну комисију
- Рад са родитељима током израде и реализације плана подршке или интервенције у овину појачаног васпитног рада
- Разговори са родитељима у оквиру васпитно дисциплинских поступака
- Координисање и учествовање у раду Савета родитеља – заказивање састанака, информисање о дневном реду, прослеђивање материјала за састанке, извештавање о анализама успеха на класификационим периодима, представљања документе, израда записника и извештаја о раду Савета родитеља – током школске године

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИК

У оквиру ове области рада обављала сам следеће послове:

- током године **сарађивала сам са директорком** у свим областима рада - у оквиру рада стручних тимова и комисија, путем размене информација, приликом израде докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, приликом израде Годишњег плана рада и Плана стручног усавршавања запослених, израда спискова, табеларних приказа, при изради Извештаја о раду школе и сл.
- сарадња на припреми седница Наставничких већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља, дефинисање дневног реда, припрема и прослеђивање материјала, припрема излагања и сл.
- сарадња са директорком и психологом на организацији предавања, прослава и других ваннаставних активности у нашој школи, на изради календара активности током матурских и завршних испита за јун/јул и за август; договор око термина и начина организовања отворених врата за ученике осмог разреда у циљу што бољег упознавања са нашом школом.
- дефинисање комисија за упис ученика у први разред, дефинисање календара активности током августа, дефинисање комисија за поправне, завршне и матурске испите у августовском испитном року и слично.
- **сарадња са психологом** се одвијала успешно у свим подручјима рада стручних сарадника. На почетку школске године смо извршеле поделу послова и задужења што нам је значајно олакшало рад.

- сарадња при изради појединих делова Извештаја о реализацији ГП и Годишњег плана
- припрема материјала за одељењске старешине за почетак школске године
- примена упитника о социјалним условима у одељењима првог разреда и обрада добијених података
- рад у оквиру рада стручних тимова, органа и комисија
- сарадња у припреми и реализацији различитих активности у оквиру реализације стручног усавршавања на нивоу установе
- саветодавни рад са ученицима, наставницима и одељењским старешинама, родитељима – током школске године

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- учествовање у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад);
- координисање или учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта;
- учествовање у раду Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма;
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

назив стручног органа/тима улога	бр. седница/ састанака	евиденција
Наставничко веће <i>члан</i>	11	записници са седница НВ, дневник рада педагога
Одељењско веће – на свим ОВ на класиф. периодима и на још б по позиву одељ. старешина		записници са седница дневник рада педагога
Стручни актив за школско развојно планирање/ <i>координатор</i>	4	евиденција о раду стручног актива
Стручни актив за развој школског програма/ <i>члан</i>	3	евиденција о раду стручног актива
Педагошки колегијум/ <i>члан</i>	5	записници са седница
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања / <i>члан</i>	5	Евиденција тима
Тим за инклузивно образовање / <i>члан</i>	6	Евиденција тима
Тим за професионал. развој запослених / <i>председник</i>	4	евиденција тима
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво / <i>члан</i>	6	евиденција тима

Тим за каријерно вођење и саветовање / члан	4	Евиденција тима
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе / члан	4	Евиденција тима
Савет родитеља/ помоћ у организацији и раду	3	Записници са седница Савета родитеља
Комисија за избор директора – октобар 2023. год. / члан	3	Записници са састанака Извештај о раду комисије
Комисија за бодовање и доношење предлога за избор ђака генерације / члан	1	Извештај комисије

- Састанци са стручним већима (5 састанака) реализовани у периоду од 8. до 18. марта Састанке су припремиле и реализовале Весна Дишћ Величић - директор, Бојана Јоровић – секретар, Андријана Јовановић – педагог, Маја Ранковић – психолог и Весна Нешовић – организатор практичне наставе.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У оквиру ове области сарађивала сам са свим установама и организацијама које су значајне за реализацију образовно васпитног рада школе и за превазилажење проблема и тешкоћа на које смо наилазимо:

- Основне и средње школе моравичког округа
- Школска управа, Центар за стручно усавршавање у Чачку
- Центар за социјални рад, Центар за породични смештај и усвојење Крагујевац – радна јединица Чачак
- Полицијска управа Чачак,
- ЗУОВ, ЗВКОВ и Министарство просвете
- Интересорна комисија Чачак, Интересорна комисија Лучани
- Канцеларија за младе
- Технички и агрономски факултет у Чачку

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- током школске године сам водила евиденцију о свом раду и то:
 - дневник рада педагога –у виду кратких белешки о свим дневним активностима
 - документацију о раду са ученицима, родитељима и наставницима

- Припреме за реализацију активности планираних годишњим планом
- Вођење евиденције о свом стручном усавршавању
- Водила сам записник о раду Савета родитеља на првој конститутивној седници, помагала сам око вођења записника са седница Ученичког парламента, водила сам записник о раду Тима за професионални развој запослених
- састављала сам објаве за инстаграм и школски сајт о реализованим активностима
- редовно сам се припремала за све активности које сам реализовала, било да су из домена рада са ученицима, наставницима или са директором, Наставничким већем, Саветом родитеља (припрема радионица, израда извештаја о успеху и владању ученика и сл.)
- редовно сам пратила промене у законским и подзаконским актима и учествовала сам у изради новог Статута, Правилника о употреби мобилног телефона, Правилника о правима и обавезама ученика, Правилник о правима, обавезама и одговорности запослених, Правилник о правилима понашања у Прехрамбено угоститељској школи.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- координисање рад на изради годишњег плана стручног усавршавања за све запослене за школску 2023/2024. годину
- израда полугодишњег и годишњег извештаја стручног усавршавања на основу достављених извештаја руководиоца стручних већа
- **израда полугодишњег и годишњег извештаја о сопственом стручном усавршавању**
- учештвовање у раду Тима за професионални развој (председник и записничар)
- **редовно информисање запослених о понуди семинара у ЦСУ у Чачку,**

Стручног усавршавања ван установе (5 семинара и 1 стручни скуп):

СЕМИНАРИ:

1. Обука наставника у области заштите потрошача - СШ, 10.11.2023. г. (К1,2 и П4,5)
2. Унапређивање система дигитализације у образовању, 29.9. -15.10.2023. (К2,19 и П6)
3. Методе и технике у настави усмереној на исходе, 14.10.2023. год (К2, К19 и П3)
4. Значај менталног здравља и пружање психо-соц. подршке, 27.12.2023.г.(К3,4 и П4)
5. Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености, 19.4.2024.г (К2,3)

СТРУЧНИ СКУПОВИ:

1. Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака - законодавни оквир и пракса, 21.12.2023. године (П4)
-

Приказ стручног усавршавања на нивоу установе:

област 1 угледни огледни часови	област 2 прикази реал. СУ	област 3 прикази литературе струч посете	област 4 истражи-вања и пројекти	област 5 школа вежба- ница	област 6 приправник - ментор	област 7 партнерство са другим установама	Укупно
62 сата	/	2 сата	10 сати	/	/	10 сати	84 сата

ОБЛАСТ 1 -Извођење угледних/огледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других настав., односно васпитних активности – 62 сата

1.1.3. Присуство угледном/огледном часу

– **6 сати** (предузетништво, заједнички час психологије и маркетинга у туризму, практична настава из куварства)

1.2.1. Припрема и реализација тематског дана (интердисциплинарна настава)

- **10 сати** (Дан јабуке, 19. и 20. октобар) и

- **10 сати** (тематска недеља поводом Дана школе)

1.2.5. Припрема и реализација радионице, предавања за ученике/ колеге / родитеље

- **8 сати** за припрему и реализацију радионице “**То сам ја**“ са одељењским старешинама 1. разреда,

- **8 сати** за припрему и реализацију радионице “**Интеркултурално ја**” са одељењским старешинама 2. и 3. разреда,

- **8 сати** за припрему и реализацију радионице „**На шта све култура утиче**” са одељењским старешинама завршних разреда

- **8 сати** за припрему и реализацију радионице са наставницима “**Различити стилови комуникације и развијање асертивности**” – радионица је реализована у 3 термина са 3 различите групе наставника

1.2.7. Присуство радионици/ предавању

– **4 сата** (радионица о коуникације са 2 групе)

ОБЛАСТ 3 - Прикази на седницама органа и тела установе са обавезном анализом и дискусијом – 2 сата

3.2.3. Присуство приказу истраживања, студијског путовања, стручне посете

- Присуство презентовања резултата истраживања кретања ученика после средње школе. - **2 сата**

ОБЛАСТ 4 - Учествовање у истраживањима, пројектима, националним и међународним програмима, стручним и студијским путовањима и посетама, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра; - 10 сати

4.1.5. Припрема и реализација акционог истраживања на пригодном узорку

- **Истраживање о инклузивном образовању на нивоу школе** (припрема упитника, анкетирање наставника, обрада података, припрема презентације и презентовање добијених резултата - **Инклузивно образовање** - законске и подзаконске одредбе, врсте ИОП-а, смернице за израду (27.10.2023.) – радионица са члановима одељењског већа 1-2 и 1-4)) – **10 сати**

ОБЛАСТ 7 - Остваривање активности у циљу развијања партнерства са другим установама и развоја праксе хоризонталног учења

7.2. Сарадник, учесник у развијању сарадње са локалним институцијама – **2 сата**

- учествовање у организацији и присуство **предавању представника Црвеног крста** на тему Трговина људима – **2 сата**

7.6. Учешће у предавањима, трибанама, округлим столовима на нивоу града (без акредитације) - **2 сата**

- трибина у Општини „**Замке које са собом носи дигитални свет**“ (23.11.2023.) -**2 сата**

7.8. Присуство предавању/саветовању савтника ШУ, спољних сарадника МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, струковних удружења - **6 сати**

- Присуство семинару намењеном секретарима установа „**Новине у прописима из области образовања и васпитања**“ (13.3.2024. године) – **2 сата**

- Присуство онлајн обуци за коришћење програма за покретање и вођење појачаног васпитног рада и васпитно дисциплинског поступка (20.2.2024. године) – **2 сата**

- Обука чланова Тима за заштиту за коришћење платформе ЧУВАМ ТЕ – **2 сата**

11.2.3. Извештај о раду библиотекара

Планирање и програмирање:

- У септембру 2023. године је урађен Годишњи план рада, а онда периодично и оперативни планови рада за сваки месец;
- Урађен је Годишњи план рада библиотечке секције, онда је рађен план за сваки месец, а на крају школске године предат извештај о раду секције;
- Урађен је план рада библиотекара, Љиљане Бабић, за тимове и активе чији је члан, а извештај о активностима предат координаторима тимова на крају школске године;
- На крају 2023/2024. године урађен је Финансијски план на годишњем нивоу (Опрема, књиге, канцеларијски материјал) за наредну школску 2024/2025. годину.

Васпитно – образовна делатност

- У току школске године ученици су упознавани са радом библиотеке;
- Код њих је развијана читалачка навика;
- Вршена је обука ученика за самостално коришћење фонда библиотеке;
- Вршена је помоћ матурантима око израде матурских радова;
- Додељена је награда најбољем читаоцу – Исидори Чаровић, ученици из одељења 4/1. Смер - туристички техничар.

Сарадња са наставницима

Изведен је огледни час из Екологије и заштите животне средине у библиотеци 17. 4. 2024. године. Биљана Ћировић, професор биологије, одржала је час из предмета Екологија и заштита животне средине у библиотеци, под називом: „Зелена библиотека“. Ученици одељења 3/6, смер пекар – месар, посејали су црни бор на два начина у жељи да допринесу озелењавању библиотеке.

- Договарано је коришћење библиотечког простора у току школске године за израде презентација, ванредне испите, давање крви, стоматолошки преглед итд.
- Договарано је све у вези са обрадом лектуре са професорима српског језика и књижевности;
- Информисано је наставно особље о новим књигама за ученички и за наставнички фонд;
- Постојала је кратка сарадња са родитељима ученика другог разреда.

Библиотечко – информациона делатност

- У току школске 2023/2024. године највећи број сати био је посвећен стручном раду библиотекара, Љиљане Бабић, у новом програму COBISS3 за обраду библиотечке грађе;
- Реализовани су сви сртучни послови у новом програму;
- Вођена је дневна статистика читања;
- Вођена је дневна статистика давања информација, коришћења читаонице и осталих посета библиотеке.
- Промовисана је библиотека у току Дана „Отворена врата“ за ученике основних школа из општине Чачак.

Културна и јавна делатност

- Обележена је изложба књига поводом значајних датума: Дан библиотеке 14. децембра.

- Дана 23. 4. 2024. године обележен је Међународни Дан књиге и ауторских права извођењем монодрама из књиге „Челичне ратнице : жене добровољци у Првом светском рату и ратовима на Балкану“ , ауторке Јелене Миле.
- Дана 23. 4. 2024. године спроведена је акција прикупљања књига под слоганом: „Библиотеко, растимо заједно!“
- Учешћа је било и у обележавању празника од великог значаја;
- Било је врло честих сарадњи са Матичном библиотеком “В. П. Дис“
- Сарадња са Народном библиотеком Србије, школским библиотекарицама МО и осталим библиотекама у Србији
- **Стручно усавршавање**
- У току целе школске године било је учешћа у Пројекту COBISS3;
- Присуствовано је акредитованим семинарима;
- Присуствовано је стручним скуповима који нису били акредитовани;
- Присуствовано је презентацијама у ГБ “В. П. Дис“ Чачак и Центру за стручно усавршавање Чачак;
- Присуствовано је састанцима чланова БДС;
- Присуствовано је састанцима Актива школских библиотекара МО;
- Присуствовано је промоцији часописа Школски библиотекар у ГБ “В. П. Дис“ Чачак;
- Пратило се издавање стручне литературе;
- Извршено је самовредновање школског библиотекара и према резултатима потребно је више рада са родитељима и старатељима у наредној школској 2024/2025. години.

Остали послови

- Присуство састанцима Актива српског језика и књижевности и уметности и активима наставника природних и друштвених наука по потреби и у договору због набавке нових књига, као и отписа неактуелних наслова;
- Изведено је и стручно путовање на 66. Сајам књига у Београду.
- Година је била веома успешна, план рада у потпуности је реализован, осим извођења дела представе, 21. глава, из бајке *Мали принц* Антоана де Сент Егзиперија, јер су организоване екскурзије за све године у различитим интервалима, па ученици нису могли да изведу довољан број проба због селективног одсуства учесника. Било је планирано да извођење буде на додели диплома за матуранте.

11.2.4. Извештај о раду организатора практичне наставе

У јуну 2023 године сви наставници су упознати са процедуром за распоређивање ученика на практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу.

Крајем августа свим наставницима је достављен списак објеката са бројем ученика који могу бити распоређени у тим објектима.

Почетком септембра потписани су уговори о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе за целу школску 2023/2024 годину са свим објектима у којима имамо ученике на пракси.

Наставници практичне наставе по образовним профилима су распоредили ученике по објектима за прво полугодиште, попунивши упуте које сам прегледала, потписала, завела у архиву школе, копирала у два примерка од којих је један у школи а други је достављен објектима.

На сваком упуту је јасно дефинисано који ученик по имену и презимену, којим данима и од колико до колико часова је распоређен у тај објекат.

Упути са распоредом ученика важили су за прво полугодиште школске 2023/2024 године. За друго полугодиште ученици су требали бити распоређују у друге објекте и у том случају раде се нови упуте. Међутим ове школске године, само образовни профил Кувар је на полугодишту мењао место реализације практичне наставе и за њих су у децембру одрађени нови упуте. Остали образовни профили који део своје практичне и блок наставе реализују код послодавца нису мењали објекте од септембра. (осим неколико случаја на лични захтев за променом објекта што им је дозвољено једном у току школовања).

Идеја да ученици у току школовања промене већи број објеката, како би квалитет практичне наставе био бољи, ове школске године реализована је значи само код образовног профила Кувар, док код осталих образовних профила наставници практичне наставе нису инсистирали на томе и нису сматрали да је то свтсисходно.

Распоред наставе у блоку по образовним профилима и разредима за целу школску 2023/2024 године направљен је почетком септембра и он је видно истакнут како би остали наставници могли да праве своје оперативне планове према том распореду.

У току првог полугодишта у потпуности су испоштовани предвиђени термини. На почетку наставници који реализују блокове доставили су своје планиране активности за те термине блока. У зависности од могућности фирми, са руководством из фирме заказивани су термини у оквиру предвиђене недеље блока, договорана особа за контакт, време и превоз за ученике и наставнике у колико је фирма ван Чачка. Предходних година било је више посета у оквиру блок наставе ван Чачка, али из године у годину тих путовања је све мање јер

ученици сами финансирају превоз до тих фабрика. Све остало реализовано је кроз посете фирмама у Чачаку или кроз вежбе које су реализоване у школским лабораторијама и кабинетима.

Професионална пракса за одељења која имају према плану и програму 60 часова годишње, реализована је једним делом (30 часова) у задњој недељи децембра на крају првог полугодишта или у првој недељи другог полугодишта. Других 30 часова реализовано је у недељама при крају другог полугодишта. На тај начин смо растеретили и објекте социјалних партнера од већег броја ученика по објекту, а самим тим и омогућили бољу посвећеност ментора сваком ученику. Сва одељења су до 21.6.2024. год. обавила професионалну праксу изузев одељења првог разреда Туристички техничар који је 30 часова професионалне праксе обавило у недељи од 24.6.2024 до 28.6.2024 године управо из поменутог разлога преоптерећења објеката ученицима из старијих разреда овог образовног профила.

Већина ученика који имају професионалну праксу је обавила исту у за то предвиђеним терминима, који су дефинисани у годишњем програму рада школе. Било је пар ученика образовног профила Кувар и Конобар за које је рађен нови упут за надокнаду професионалне праксе у договору са социјалним партнерима, предметним наставницима, ученицима и њиховим родитељима.

Организатор практичне наставе

Весна Нешовић

12. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

12.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор Прехрамбено угоститељске школе има 9 чланова. Мандат постојећем Школском одбору је започео у новембру 2021. године и траје до новембра 2025. године. Школски одбор је током школске 2023/2024. године радио у следећем саставу:

	Име и презиме члана Школског одбора	Овлашћени предлагач
1.	Анета Петровић	Представник запослених
2.	Слободанка Бандукић	Представник запослених
3.	Горан Глишовић	Представник запослених
4.	Ненад Николић	Представник родитеља
5.	Ката Винић	Представник родитеља
6.	Анђа Васиљевић	Представник родитеља
7.	Жељко Вујичић	Представник локалне самоуправе

8.	Ђорђе Кувелић	Представник локалне самоуправе
9.	Младен Вујичић	Представник локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Ненад Николић, а његов заменик Анета Петровић.

Током школске 2023/2024. године Школски одбор је одржао 8 седница:
1. седница - четвртак 14. септембар 2023. године од 19 ⁰⁰ до 19 ⁵⁰ часова
Присутни: сви чланови, председник синдиката Борислав самочета, представници Ученичког парламента
Дневни ред 5. Усвајање записника са претходне седнице; 6. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину 7. Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе за школску 2022/2023. годину 8. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину 9. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 10. Усвајање плана самовредновања за школску 2023/2024. годину 11. Развојни плани и избор представника ШО за Актив за развојно планирање 12. План превентивних активности и мера за унапређивање безбедности ученика 13. Екскурзије и студијска путовања 14. Листа изабраних уџбеника за школску 2023/2024. годину 15. Разно
Главни закључци са састанка <ul style="list-style-type: none">• Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину• Развојни план и избор представника ШО за Актив за развојно планирање• План превентивних активности и мера за унапређивање безбедности ученика• Екскурзије и студијска путовања
2. седница – петак 26.10.2023. године од 17 часова
Присутни: директор школе, секретар, представник ученичког парламента Милица Петаковић, представник синдиката, и 8 чланова ШО Седници нису присуствовали: Ђорђе Кувелић и представник Ученичког парламента : Милица Срдановић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о начину гласања за предлог о избору директора школе
3. Доношење образложене листе свих кандидата
4. Доношење Одлуке о предлогу за избор директора школе
5. Разно

Главни закључци са састанка:

- Доношење Одлуке о начину гласања за предлог о избору директора школе
- Доношење Образложене листе кандидата
- Доношење Одлуке о предлогу за избор директора школе

3. седница – четвртак 1.12.2023. године од 18⁰⁰ часова

Присутни: директор школе, секретар, представници ученичког парламента, представник синдиката, и 7 чланова ШО

Седници нису присуствовали: Жељко Вујчић и Младен Вујичић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Одлука о спровођењу пописа имовине и обавеза
3. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
4. Одлука о издавању школског простора у закуп
5. Одлука о формирању стручног актива
6. Анекс Годишњег плана рада школе

Главни закључци са састанка

- Одлука о спровођењу пописа имовине обавеза
- Одлука о формирању стручног актива
- Анекс Годишњег плана рада

4. седница – четвртак 28.12.2023. године од 16⁰⁰ до 17⁰⁰ часова

Присутни: : директор школе, секретар, представници ученичког парламента, представник синдиката, и 6 чланова ШО

Седници нису присуствовали: Жељко Вујчић, Младен Вујичић и Ката Винић

Дневни ред

1. Усвајање записника са прве седнице Школског одбора
2. Решење Министарства просвете о именовану директора школе
3. Измена финансијског плана за 2023 годину
4. Усвајање развојног плана
5. План уписа ученика за школску 2024/2025 годину
6. Разно

<p>Главни закључци са састанка</p> <ul style="list-style-type: none">• Решењем Школског одбора формиран је Стручни актив за Развојно планирње који је урадио предлог Развојног плана за наредних пет година• План уписа ученика за школску 2024/2025 годину
<p>5. седница – 31.1.2024. године од 12h до 12.30h, седница је одржана online путем Вибер групе</p> <p>Присутни: сви чланови, директор школе, руководилац финансијско рачуноводствених послова, секретар, ученици из ученичког парламента</p> <p>Седници нису присуствовали: /</p>
<p>Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице2. Доношење финансијских планова за 2024. годину3. Доношење плана јавних набавки за 2024. годину4. Разно <p>Главни закључци са састанка</p> <p>Чланови ШО су једногласно донели: одлуку којом се доноси финансијски план-буџетска средства за 2024. годину</p> <p>Одлуку којом се доноси финансијски план-сопствени приходи за 2024. годину</p> <p>Одлуку којом се доноси финансијски план-Донације за 2024. годину</p> <p>Пошто се донесу финансијски планови за буџетску годину, доноси се План набавки, а затим и план јавних набавки.</p>
<p>6. седница – 23.2.2024. године, од 12h до 12.30h, седница је одржана online путем Вибер групе</p> <p>Присутни: седам од девет чланова ШО, директор школе, секретар, представник синдиката Борислав Самочета</p> <p>Седници нису присуствовали: Жељко Вујичић, Младен Вујичић, ученици из Ученичког парламента</p>
<p>Дневни ред</p> <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора2. Усвајање пописа за 2023. годину3. Извештај о реализованом стручном усавршавању током првог полугодишта школске 2023/2024 године4. Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта5. Полугодишњи извештај о раду директора школе6. Разно <p>Главни закључци са састанка</p>

- Усвајање пописа за претходну годину.
- Полугодишњи извештај о раду директора школе

7. седница – 23.2.2024. године, од 12h до 13.30, седница је одржана у просторијама школе

Присутни: седам од девет чланова, директор школе, секретар, представник синдиката Борислав Самочета

Седници нису присуствовали: Жељко Вујичић, Младен Вујичић, Ката Вилић, Дуња Срдановић из УП није присуствовала-оправдано одсутни

Седници је присуствовала ученица из УП Милица Петаковић

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Анализа успеха на трећем тромесечју школске 2023/2024 године
3. Доношење Статута Прехрамбено угоститељске школе у Чачку
4. Доношење Правила понашања ученика, запослених и трећих лица
5. Доношење Правилника о правима, обавезама и одговорностима запослених
6. Правилник о употреби мобилних телефона и других дигиталних уређаја

Главни закључци са састанка

Усвојене измене Закон о основама система образовања и васпитања који су објављене у Службеном гласнику ;, бр. 92/2023 од 27.10.2023. године, а исте су ступиле на снагу 04.11.2023. године. У складу са чл. 201. Закона, установе су дужне да у року од 6 месеци од дана ступања на снагу измене Закона своје опште акте ускладе са изменама Закона, тако да је наша школа у наведеном року кренула са процедуром усклађивања својих општих аката са новим законом.

Секретар школе је упознала чланове ШО са новим новим Статутом школе као и новим Правилницима

8. седница 26.6.2024.. године, од 20h до 21 час, седница је одржана у просторијама школе

Присутни: осам од девет чланова, директор школе, секретар, представник синдиката Борислав Самочета

Нису присутни: ученици из Ученичког парламента-оправдано одсутни

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Верификација Одлуке Савета родитеља о всини родитељског динара
3. Извештај о утрошку средстава са подрачуна родитељски динар
4. Одлука о наменском трошењу средстава са подрачуна родитељски динар

5.Извештај о утрошку средстава са рачуна родитељски динар за школску 2023/2024 годину

6.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024 године

7.Извештај о стручно студијском путовању

8.Разно

Главни закључци са састанка

Одлука о висини родитељског динара, који за школску 2024/2025 годину износи 2.500,00 динара

Напомена: Детаљни подаци о раду Школског одбора и свим реализованим активностима налазе се у записницима са седница који се налазе у канцеларији секретара.

12.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Прехрамбено угоститељске школе у школској 2023/2024. години је бројао 22 члана колико је било и одељења.

ПРВИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД	
1.	Љубинка Недељковић I-1	13.	Марија Танасковић III-1
2.	Драган Бисенић I-2	14.	Јелена Квргић III-2
3.	Драгана Веселиновић I-3	15.	Бранка Солдатовић III-3
4.	Ана Јагличић I-4	16.	Анђа Васиљевић III-4
5.	Катарина Џамбасевић I-5	17.	Маја Петаковић III-5
6.	Драган Милутиновић I-6	18.	Сандра Домановић III-6
ДРУГИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
7.	Бобан Богдановић II-1	19.	Гордана Цвјетићанин IV-1
8.	Гордана Јокић II-2	20.	Ненад Николић IV-2
9.	Наташа Пантелић II-3	21.	Драгана Савичић IV-3
10.	Жаклина Живковић II-4	22.	Ката Винић IV-4
11.	Славица Ђурић II-5		
12.	Весна Јовић II-6		

Током школске 2023/2024. године
Савет родитеља је одржао 4 седнице:

1. конститутивна седница- четвртак 14. септембар 2023. године од 17³⁰ до 18⁵⁰ часова
Присутно 16 чланова Савета од укупно 22

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Конституисање Савета родитеља школске 2023/2024. године
3. Избор представника у Општински Савет родитеља
4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
5. Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе за школску 2022/2023. годину
6. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину
7. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
8. Разматрање плана самовредновања за школску 2023/2024. годину
9. Развојни плани и избор представника родитеља за Актив за развојно планирање
10. План превентивних активности и мера за унапређивање безбедности ученика
11. Екскурзије и студијска путовања
12. Листа изабраних уџбеника за школску 2023/2024. годину
13. Разно

Главни закључци са састанка

- Извршено је конституисање Савета родитеља за школску 2023/2024. годину. За председника је изабран Драган Бисенић, представник одељења 1-2, за његовог заменика Јелена Квргић представник родитеља одељења 3-2, а за записничара Анђа Васиљевић, представник одељења 3-4.

- за представника Савета родитеља Прехрамбено угоститељске школе у градском Савету родитеља изабран је Ненад Николић, а за његов заменика Катарина Џамбасевић.

- Чланови СР су упознати са садржајем Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, Извештаја о реализованом самовредновању, Извештаја о раду директора, као и са предлозима Годишњег плана рада школе и Плана самовредновања за школску 2023/2024. годину.

- извршен је и избор представника Савета родитеља који ће учествовати у изради Развојног плана. За члана стручног актива за развојно планирање предложена је Маја Петаковић и тај предлог је једногласно усвојен.
- Говорило се о безбедности ученика и плану превентивних активности за ову школску годину
- усвојен је предлог ученика и одељењских старешина трећег разреда да се делимично коригује план студијских путовања и екскурзија. Једногласно је усвојен предлог да на студијско путовање у Грчку иду само ученици другог разреда, а да ученици трећег разреда иду заједно са ученицима четвртог разреда у Северну Италију.
- Усвојена је листа уџбеника за школску 2023/2024. годину

2. седница – петак 1. 12. 2023. године од 17 часова

Присутно 12 чланова Савета.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Успех и владање ученика на првом тромесечју и предлози за њихово унапређивање
3. Јаке и слабе стране школе и могућности развоја (Развојно планирање)
4. План укључивања родитеља/законског заступника у рад школе (Развојно планирање)
5. Екскурзије и студијска путовања
6. Разно

Главни закључци са састанка

- Извршена је анализа успеха и владања ученика од 1. до 4. разреда на крају 1. класификационог периода школске 2023/2024. године

- урађена је тзв. SWOT анализу квалитета рада школе. Родитељи су се поделили у 3 групе у оквиру којих су анализирали постојеће стање у школи, разменили информације и своје утиске и на основу тога изнели шта виде као јаке и слабе стране школе и у чему виде могућности даљег развоја.





- дефинисан је план активности усмерених на активније укључивање родитеља у живот и рад школе – дефинисани план је имплементиран у нови Развојни план
- чланови Савета су упознати са планом за извођење екскурзија и студијског путовања.
У школу је пристигла само једна понуда од агенције FANTAST TURS са којом је склопљен уговор.

I разред иде у Требиње 13., 14. и 15. мај 2024. године. Плаћање се реализује у 6 месечних рата, закључно са 20.4.2024. године.

II разред иде у Грчку и Македонију 17., 18., 19., 20., и 21. мај 2024. године. Плаћање се реализује у 7 месечних рата, закључно са 20.5. 2024. године.

III и IV разред иду у Северну Италију од 11. -16. априла 2024. године. Плаћање се реализује у 7 месечних рата, закључно са 20.5. 2024. године

3. седница – четвртак 04.04. 2024. године од 18⁰⁰ часова

Присутно 11 чланова Савета

Дневни ред

5. Усвајање записника са претходне седнице;
6. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
7. Екскурзије и студијска путовања
8. Правилник о употреби мобилних телефона
9. Видео надзор
10. Разно

Главни закључци са састанка

- чланови СР су упознати са извештајем о успеху и владању ученика и извршена је анализа успеха и владања ученика од 1. до 4. разреда на крају првог полугодишта
- говорило се начину исплате дневница наставницима који воде ученике на студијско путовање, односно екскурзију. Присутни родитељи су били једногласни у ставу да сваки наставник буде плаћен према броју ученика које води.

- директорка школе је чланове СР упознала са садржајем предлога Правилника о употреби мобилних телефона у школи. Ученику је дозвољено да лични мобилни телефон, електронски уређај и друго средство носи у школу, али на сопствену одговорност и одговорност родитеља/законских заступника. Школа не преузима одговорност за личне дигиталне уређаје ученика уколико се изгубе, позајме, оштете или буду украдени и сл. Употреба мобилних телефона, „паметних сатова“ и других електронских уређаја у школи за време трајања наставе од стране ученика је забрањена.

Мобилни телефони морају бити искључени или утишани за време наставе. Пре почетка часа, ученик икључује и одлаже телефон, „паметан сат“ и других електронски уређај у своју торбу/ранац.

- говорило се и о значају постојања видео надзора у холовима и у учионицама школе. Директорка је информисала чланове СР да је у току пројекат замене старе и дотрајале опреме новом и квалитетнијом и да је неопходно спровести анкетирање ученика и родитеља о оправданости постојања видео надзора. Чланови СР су изнели став да је видео надзор у школи потребан и користан.

4. седница – среда 26. 06. 2024. године од 19⁰⁰ до 20⁰⁰ часова

Присутно 12 чланова Савета

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Извештај о реализованим екскурзијама и студијским путовањима
3. Извештај Испитног одбора о реализованим завршним и матурским испитима
4. Успеха и владања ученика на крају другог полугодишта
5. Извештај о утрошку родитељског динара за школску 2023/2024. годину
6. Предлог износа родитељског динара за школску 2024/2025. годину.
7. Давање сагласности о наменском трошењу родитељског динара за школску 2024/2025. годину
11. Давање сагласности на програме екскурзија/стручних студијских путовања ученика
12. Избор нових представника СР за Школски одбор
13. Разно

Главни закључци са састанка

- директорка школе је поднела извештај о реализованој екскурзији у Требиње за ученике првог разреда, као и извештаје о реализованим студијским путовањима у

Грчку (ученици другог разреда) и Северну Италију (ученици трећег и четвртог разреда). Поред тога, директорка је поднела и краћи извештај о реализованом наградном излету на Гоч и у Врњачку Бању којим су награђени ученици из одељења 1-1 пошто су школску годину завршили са најмањим бројем изостанака.

- чланови СР су упознати са садржајем извештаја Испитног одбора о реализованим завршним и матурским испитима у јунском испитном року. Завршни испит је положило 22 ученика од 23 пријављених (1 ученик се није појавио), а матурски испит 80 ученика од 80 пријављених. Сви испити су реализовани без проблема и у складу са вжећим правилницима.

- Извршена је анализа успеха и владања ученика од 1. до 4. разреда на крају другог полугодишта

- поднет је извештај о утрошку родитељског динара за школску 2023/2024. годину који је потом једногласно усвојен.

- усвојен је План наменског трошења средстава са родитељског динара за школску 2024/2025. годину

- Усвојен је предлог да се студијска путовања/екскурзије и наредне школске године реализују за сва четири разреда и то на следећим дестинацијама:

1. разред – екскурзија у Требиње

2. разред – студиско путовање у Грчку и Македонију

3. и 4. разред – студијско путовање у Беч, Братиславу и Праг

- донета је одлука да се Гордана Јокић (2-2) и Катарина Џамбасевић (1-5) предлажу за нове представника родитеља у актуелном сазиву Школског одбора уместо Ненада Николића (4-2) и Кате Виноћ (4-4) којима 31.8.2024. године престаје законски основ ангажовања.

Напомена: Детаљни подаци о раду Савета родитеља и свим реализованим активностима налазе се у записницима са седница који се налазе у канцеларији педагога и психолога.

Оно што је уочено као главни недостатак у раду овог Сазива родитеља јесте нередовност долажења појединих чланова. У складу са тим, наредне школске године је потребно изабрати представнике одељења који су стварно мотивисани да се укључе у рад Савета и да својим ангажовањем допринесу унапређивању живота и рада школе. Поред представника потребно је изабрати и његовог заменика који ће долазити на састанке у случају када је представник спречен. У целу процедуру избора и позивања на састанке потребно је активније укључити и одељењске старешине.

12.3. Ученички парламент

Ученички парламент Прехрамбено угоститељске школе у школској 2023/2024. години је бројао 44 члана, по два представника из сваког од 22 одељења.

ПРВИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД	
I-1	Исидора Зарић Петар Радивојевић	III-1	Теодора Стефановић Кристина Ковачевић
I-2	Ана Тутуновић Андреј Вилотијевић	III-2	Ива Рајић Теодора Николић
I-3	Јована Јовановић Александар Бајић	III-3	Нина Ивковић Душан Костић
I-4	Јулијана Милованчевић Алекса Ристић	III-4	Нађа Вилотијевић Сандра Стефановић
I-5	Ана Ђорђевић Кристијан Кувекаловић	III-5	Милица Петаковић Јована Радивојевић
I-6	Јелена Милинковић Иван Бошковић	III-6	Андрија Новаковић Јован Стојковић
ДРУГИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
II-1	Дуња Срдановић Никола Вујашевић	IV-1	Наталија Милосављевић Нађа Трифуновић
II-2	Софија Дробњак Саша Тодоровић	IV-1	Ангелина Шошкић Ђурђина Радосавчевић
II-3	Хелена Орашанин Лена Сенчевић	IV-1	Сања Радојичић Анђела Обрадовић
II-4	Неда Ђорђевић Мартин Ратковић	IV-1	Анђела Гагић Милан Лончар
II-5	Јулијан Рицардо Магдалена Ђурић		
II-6	Марија Милетић Јелена Главољић		

Координатори рада Ученичког парламента су биле Славица Грујовић, професорка немачког језика и Александра Ковачевић, професорка рачунарства и информатике. Педагог, Андријана Јовановић је по потреби учествовала у раду парламента (конституисање парламента, гласање за МОТО школе, SWOT анализа и сл.).

Током школске 2023/2024. године Ученички парламент је одржао 6 седница:
1. конститутивна седница - уторак, 26. 9. 2023. године Присутно 42 члана Парламента од укупно 44.
Дневни ред 1. Конституисање Парламента

2. Избор чланова Парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора
3. Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента
4. Сарадња са стручним органима школе
5. Избор представника Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање
6. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника
7. Ангажованост ученика у ваннастаним активностима

Главни закључци са састанка

- Извршено је конституисање Парламента за школску 2023/2024. годину. За председника је изабран Јован Стојковић III 6, за заменик Кристина Ковачевић III 1, а за записничара Милица Петаковић III 5.

- Предложени су чланови Парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора. Обављено је јавно гласање. Изабрани су: Милица Петаковић III 5 и Дуња Срдановић II 1

- Чланови парламента упознати су са Пословником о раду, са правима и обавезама као и својом улогом у школи

- извршен је и избор представника Ученичког парламента који ће учествовати у изради Развојног плана. За члана стручног актива за развојно планирање предложена је Кристина Ковачевић из 3-1 и тај предлог је једногласно усвојен.

- Чланови Ученичког парламента дали су предлоге везане за сарадњу између ученика и запослених у школи, како би се побољшала хигијена у школи, однос према школској имовини, понашање на часовима и за време одмора, начин облачења...

2. седница – понедељак, 20. 11. 2023. године са почетком у 10 часова 30 минута.

Седница је завршена у 12 часова. Присутно 32 ученика од укупно 44.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Успех и владање ученика на првом тромесечју и предлози за њихово унапређивање
3. Јаке и слабе стране школе и могућности развоја (Развојно планирање)
4. МОТО школе (Развојно планирање)
5. Упитник Министарства просвете за ученике (чланове УП)

Главни закључци са састанка

- Извршена је анализа успеха и владања ученика од 1. до 4. разреда на крају 1. класификационог периода школске 2023/2024. године. Након изношења статистичких

података прешло се на предлагање мера и активности које треба предузети у циљу побољшања успеха и смањења учесталости изостајања ученика. (Да се изостанци ученика не оправдавају без лекарског оправдања; - Доследније кажњавање ученика који крше правила понашања; - Награђивање и похваљивање ученика који се примерно понашају и не изостају са часова; - Организовање вршњачке подршке за учење; - Додатна и допунска настава; - Укључивање представника УП у решавање дисциплинских проблема, односно у Тимове за појачан васпитни рад)

- урађена је тзв. SWOT анализу квалитета рада школе. Ученици су се подељени у 6 група у оквиру којих су анализирали постојеће стање у школи, разменили информације и своје утиске и на основу тога изнели шта виде као јаке, а шта као слабе стране школе и у чему виде могућности даљег развоја.

- извршено је гласање за МОТО школе. Највише гласова су имали предлог број 5 „Да не би мењао смену упиши Прехрамбену“ и предлог број 21 „Ако не покушате, нећете успети“.

- Договорено је да Кристина Ковачевић, 3-1 прикупи вајбер бројеве свих чланова и да им проследи линк упитника који су послали из Министарства просвете, а који има за циљ да испита искуства ученика са применом Смерница везано за почетак школске године.

3. седница – уторак, 5.12.2023. године са почетком у 10 h и 30 минута.
Седница је завршена у 11 часова 15 минута. Присутно 34 ученика од укупно 44.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Организовање Хуманитарне акција

Главни закључци са састанка

- Јован Стојковић је изнео предлог да се организује хуманитарна акција за прикупљање новчане помоћи за лечење Виктора Ружића, ученика четвртог разреда наше школе. Јован је предложио да ученици из његовог одељења (3-6, пекари) направе медањаке које ће продавати ученицима и запосленима наше школе. Изнети предлог је једногласно усвојен. Договорено је да се предложена акција реализује пред Новогодишње празнике, односно на крају првог полугодишта.

- Други предлог је био да се као школа прикључимо хуманитарној акцији Канцеларије за младе „Осмех на дар“ која се организује сваке године у циљу прикупљања слаткиша, грицкалица и школског прибора за новогодишње пакетиће

за материјално угрожену децу и децу без родитељског старања. Изнети предлог је једногласно усвојен уз договор да се акција у нашој школи реализује 21. и 22. децембра 2024. године.

- Трећи предлог је био да се на нивоу школе организује акција прикупљања новца за породицу дечака из школе који је преминуо. И овај предлог је једногласно усвојен.

4. седница – среду 14.02.2024. год.у 10 часова и 25 минута.

Седница је трајала до 12 часова. Присутно 38 ученика од укупно 44.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
3. Учешће ученика на такмичењима
4. Промоција школе
5. Иницијатива за покретање шаховске секције

Главни закључци са састанка

- Извршена је анализа успеха и владања ученика од 1. до 4. разреда на крају другог полугодишта

- говорило се о постигнућима ученика наше школе на до сада одржаним такмичењима. Посебно су издвојене Кристина Ковачевић која је освојила је 2. место и Марина Томић је освојила 3 место на општинском такмичењу Књижевна олимпијада. Обе су ученице одељења III.

- разговарало се о унапређивању промоције наше школе. Ученици су имали замерке на начин вођења инстаграм странице школе, првенствено због упорног кашњења са објавама. Предложено је да се у вођење Инстаграм профила укључе ученице Ива Рајић 3-2 и Софија Дробњак 2-2 како би се омогућило редовно ажурирање информација и благовремено постављање објава.

- Јован Стојковић је дао иницијативу за покретање шаховске секције и предложио је професора Горана Глишовић за вођење ове секције.

- изнет је предлог да неки бољи ученици помогну у савладавању градива лошијим ученицима. Следећи ученици су се добровољно јавили да помогну :

Андрија Новаковић – за предмете који се тичу Прехрамбене технологије и хемије; Софија Дробњак – за математику и Кристина Ковачевић – за Српски језик

5. седница (ванредна) – петак, 23.2.2024. године са почетком у 12 часова.

Састанак је трајао до 13 часова.

На састанку су били присутни : директор школе Весна Дишић Величић, координатор Ученичког парламента Славица Грујовић и представници завршних разреда из Ученичког парламента.

Дневни ред

1. Организација Матурске вечери (музика, фотограф , декорација)
2. Разно

Главни закључци са састанка

- Ученици су гласали и једногласно изабрали да им на Матурској вечери свира Театар дур бенд. Што се тиче фотографа једногласно су прихватили да им фотограф Милан Ђокић прави фотографије и у школи и у хотел Морави, јер је он и претходним генерацијама то лепо радио. Фотографије на Матурској вечери 13 x18 биће 150 дин. Одељењски корнет и 4 мале слике коштаће 900 динара.
- Предлог за мајице за матуранте је књижара у близини школе, где наши ученици свеке године узимају мајице. Цена мајица је 950 дин.
- Предлог за последњи наставни дан је да у дворишту школе након наставе буде ДЈ Вебел.
- Предлог за декорацију је Бисерка Трифуновић која је радила у Леонарду иначе је мајка наше ученице Нађе Трифуновић из одељења IV-1

6. седница – среда, 05.06.2024. године, у 12 часова и 15 минута.

Седница је трајала до 12 часова. Присутно 26 ученика од укупно 43.

Седницу је водила **Кристина Ковачевић**, као заменик председника УП.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење предлога за Ученика генерације школске 2023/24. године.
3. Доношење предлога за спортисту генерације

Главни закључци са састанка

- прочитан је записник са састанка Комисије за бодовање и доношење предлога за Ученика генерације школске 2023/24. године. Ученици су упознати са предлозима које су доставила три одељенска већа. Комисија предложила да се Учеником генерације прогласи **Марта Брадић ученица из одељења IV2, образовни профил техничар за заштиту животне средине**. Са изнетим предлогом су се једногласно сложили и чланови Ученичког парламента.

- за спортисту генерације једногласно су предложили **Анђелу Обрадовић** из одељења IV3, образовни профил прехрамбени техничар која је постигла запажене резултате у атлетици - бацање кугле. Године 2024., постала је првак државе у затвореном и на отвореном у све три категорије (млађе јуниорке, старије јуниорке, сениорке); Постигла је нови лични рекорд и испунила је норму за Светско првенство, које ће се одржати у Перу, Јужна Америка. Такође, ове године је освојила прво место на Републичком школском такмичењу; Тренутно је као старија јуниорка са куглом тешком 4 кг, коју је бацила 14,57 километара, 11. у Европи и 16. у Свету.

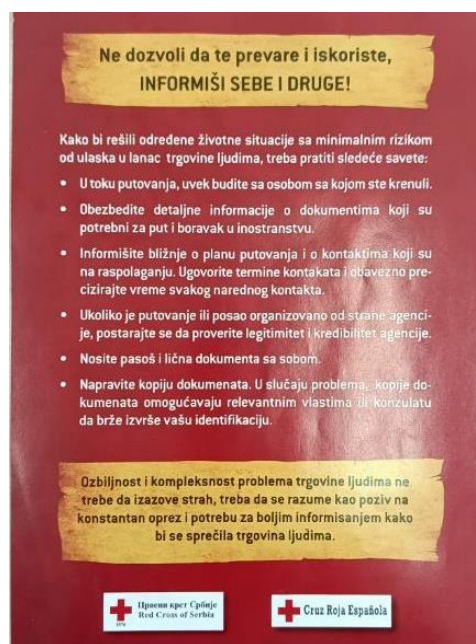
- говорило се и о излету у Врњачку Бању који су ученици из одељења 1-1 добили као награду зато што су ове школске године направили најмање изостанака. На излет ће ићи и две екипе ученика које су освојиле прво место у оквиру Игре изазова која је реализована током тематске недеље поводом Дана школе.

- састанак је завршен са договором да се наредне школске године већ од септембра крене са реализацијом пројекта вршњачке подршке, односно да бољи ученици током целе године пружају подршку слабијим ученицима, како би смањили број недовољних оцена.

Напомена: Детаљни подаци о раду Ученичког парламента и свим реализованим активностима налазе се у записницима са седница који се налазе у канцеларији педагога и психолога.

Поред рада на седница, током ове школске године чланови УП су реализовали и следеће активности:

- **18.10.2023.** год. нашу школу посетили су представници Црвеног крста који су за чланове Ученичког парламента припремили презентацију и предавање поводом **Европског дана борбе против трговине људима**. Том приликом члановима парламента су подељени и флајери са саветима и важним информацијама везано за превенцију трговине људима.



Предавање је почело у 10 h у ресторану школе и трајало је до 11 h и 15min. Присуствовало је 37 чланова Ученичког парламента, директор школе Весна Дишић Величић, педагог Андријана Јовановић, психолог Маја Ранковић, библиотекар Љиљана Бабић и координатори Ученичког парламента Александра Ковачевић и Славица Грујовић.

Ученици су имали могућност да прво виде презентацију, а онда и да чују неке од примера из живота на који начин су поједине девојке подлегле трговини и шта су све морале да прођу. Предавачи су прво наводили примере из живота, а онда су и ђаци имали могућност да кажу нешто на ту тему и да постављају разна питања. Мото овог предавања је био: Не дозволити никоме кога не познајемо да нам се приближи и да нас искористи у било ком смислу.



- Ученички парламент у сарадњи са Канцеларијом за младе Чачак организовао је хуманитарну акцију **Осмех на дар** у нашој школи 21. и 22. децембра 2023. године. Циљ ове акције је било прикупљање слаткиша, грицкалица, књига, школског прибора и нових играчака како би се направили поклон пакетићи за социјално и здравствено угрожено децу широм Србије.

- У холу школе 27.12. 2023. године одржана је хуманитарна акција за прикупљање новчане помоћи за лечење нашем ученику Виктору Ружићу, а на предлог председника Ученичког парламента Јована Стојковића. Ученици одељења IIIб, пекари, су у оквиру практичне наставе, а под менторством предметног професора Данке Милорадовић припремили и организовали продају медањака ученицима и запосленима из наше школе. Током ове продајне акције прикупљено је око 27 000 динара.



- У холу школе 26.3.2024. године одржана је хуманитарна акција за помоћ нашем ученику Виктору Ружићу, а на предлог и иницијативу ученика из одељења III-6, образовни профил пекар. Ученици из одељења IIIб су у оквиру практичне наставе и под менторством предметних професора припремили и организовали продају кифлица и ванилица. Током ове продајне акције прикупљено је 24 000 динара.



13. РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ

13.1. Извештај о раду секретаријата школе

Активност	Време реализације
Праћење законских и других прописа и других правних аката који су у вези са школом и запосленима	Током године
Евиденција и чување аката школе;	Током године
Учешће у припремању седница органа школе – 1 седница школског одбора	Током године
Вођење записника на седницама Школског одбора и Тима за заштиту	Током године
Израда свих врста уговора, одлука и др. појединачних аката;	Током године
Израда дупликата	Током године
Издавање потврда запосленима и ученицима	Током године
Учешће у тиму за израду ГП	Током године
Рад на ажурирању података на платформама ЈИСП И ИСКРА	Током године
Предата потребна документација служби рачуноводства за обрачун плате	Током године
Усаглашавање правилника школе са законским прописима	Током године
Пријаве, одјаве и промене за запослене у ЦР	Током године
И друге правне послове везане за рад школе	Током године

13.2. Извештај о раду рачуноводства школе

Програм рада рачуноводства заснива се на обавезама утврђеним Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о организацији буџетског рачуноводства, законским и подзаконским прописима и другим појединачним упутствима донетим на основу ових прописа као и другим нормативним актима школе.

Под буџетским рачуноводством у смислу наведених законских прописа подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промене и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима,

приходима и примањима и утврђивање резултата пословања. То подразумева обављање следећих послова:

- учешће у изради финансијског плана, његовог ребаланса, као и праћење његовог извршења,
- подношење извештаја о финансијском пословању органима управљања и инспекцијским службама,
- контирање и књижење свих пословних промена у финансијском књиговодству,
- обрачун исплате зарада запослених као и свих накнада запосленима, пореза и доприноса, као и потребних законски прописаних евиденција у вези наведених обрачуна и исплата,
- обављање благајничког пословања, односно готовинских уплата и исплата и вођење одговарајуће документације у вези благајничког пословања,
- извршава све послове у вези са финансијским обавезама и потраживањима
- вођење евиденције о основним средствима и ситном инвентару, обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава,
- усклађивање стварног стања са књиговодственим, састављање и достављање извештаја о попису органима управљања,
- обављање осталих послова у вези материјално-финансијског пословања школе,

Периодичне односно тромесечне финансијске извештаје и завршни рачун, служба рачуноводства школе саставља и доставља у роковима прописаним чланом 8. Уредбе, на начин који се пропише подзаконским актима. Обавља и друге послове по налогу директора Школе а у складу са Законом и правилним буџетским пословањем Прехрамбено угоститељске школе.

14. ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

У извештајном периоду наставници су у складу са законом радили годишње и оперативно планирање, прилагођавали се променама у календару рада којих је у овој школској години било више пута.

Увидом у појединачне извештаје наставника изводи се закључак да је настава у школској 2023/2024 години реализована у складу са законски прописаним оквирима. Додатна, допунска и припремна настава је рализована у складу са плановима наставника.

Матурски, завршни, разредни и поправни испити су реализовани у складу са календаром рада, а који је пратио датуме утврђене на државном нивоу.

Детаљни прегледи реализације наставе по предметима и одељењима су могући кроз Личне извештаје о раду наставника, а који се налазе у школи.

14.1. Извештај рада сарадника у настави-лаборант

Сарадници у наставни –лаборанти су у школској 2023/24. Години учествовали у припремању вежби према оперативним плановима предметног наставника.

За припрему вежбе је било потребно припремити радно место у лабораторији, лабораторијско посуђе, опрему за вежбу као и неходне хемикалије. Када је потребно лабораторанти су асистирали наставницима у демонстрацији вежбе и пружали помоћ ученицима током вежбе.

У сарадњи са организатором практичне наставе и директором школе израђивали смо план набавке хемикалија и лабораторијског прибора одржавање истих у магацину.

Лаборанти су учествовали у раду Стручних већа као и наставничког већа.

лаборант

Горан Денић

15. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Извештаји реализације посебних програма из Школског програма се налазе у оквиру Извештаја тимова који су задужени за њихову реализацију (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање; Вршњачки едукатори; Тим за каријерно вођење и саветовање; Савет родитеља, ЧОС).

16. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима у оквиру школе остварена је кроз различите активности. Свеукупна сарадња остварена је учешћем родитеља у животу и раду школе, на општим и појединачним родитељским састанцима, индивидуалном сарадњом.

У процесу самовредновања рада школе и школског развојног планирања укључени су родитељи, такође изабрани представници чланова Савета родитеља учествују у раду Стручног актива за развојно планирање

Индивидуална сарадња успостављена је редовним контактима са разредним старешинама и по потреби са предметним наставницима, педагогом и психологом.

17. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција, установа, организација	Садржај сарадње	време реализације
Основне школе моравичког округа	Састављање и слање захтева за достављање додатне документације о ученицима који су се ове школске године уписали у 1. разред преко Здравствене и Окружне уписне комисије - договор око термина посета представника наше школе у склопу промоције образовних профила - прослеђивање информација о данима отворених врата, прослеђивање промотивног материјала и презентација	прво тримесечје Друго полугодиште
Средње школе моравичког округа	пријаве ученика за такмичења	Друго полугодиште
Предшколска установа Радост	У оквиру тематске недеље нашу школу су посетили васпитачи и деца из вртића „Мајски цвет“ (ПУ Радост) у циљу детаљнијег упознавања са занимањем куvara. Наставница куварства Катарина Ичелић Трмчић им је представила занимање куvara, али им је и показала како да направе кексиће различитих облика.	6. септембра 2023. године
Школска управа	Размена информација, докумената, дописа. - достављање документације везане за избор директора	Током шк.године
Министарство просвете	- Упознавање са дописима и смерницама који се односе на организовање рада школе	током шк.године
ЗУОВ и ЗВКОВ	Пријава запослених за похађање семинара Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	

	<p>- пријава за полагање испита за проверу стручно-теоријских знања у оквиру матурских испита (јунски и августовски рок)</p> <p>- похађање обуке</p> <p>Преузимање Уверења о похађаним обука за запослене</p>	Током шк.године
Центар за социјални рад	<p>Размена информација - слање дописа, достављање тражених информација</p> <p>- дан отворених врата у Центру за социјални рад за ученике завршних разреда у циљу упознавања ученика са пословима из области породичне и социјалне заштите (Дејана Пантић, Никола Матовић и Ана Срђић из 4-3, Сандра Савковић и Јована Талов из 4-1 у пратњи Весне Нешовић, организатора практичне наставе)</p>	током шк. године 24.11.2023. године
Центар за породични смештај и усвојење Крагујевац – радна јединица Чачак	<p>Размена информација</p> <p>Праћење учења и понашања ученика</p> <p>Заједничко решавање проблема и тешкоћа</p> <p>Посета са ученицима у оквиру реализације наставе грађанског васпитања (Оливера Грачанац)</p>	током шк.године
Центар за стручно усавршавање Чачак	<p>Пријава запослених за похађање семинара</p> <p>Размена информација</p> <p>Присуствовање стручним скуповима и састанцима</p>	током шк.године
Интересорна комисија Чачак	<p>Слање захтева за процену потребе за додатном подршком;</p> <p>Пријем извештаја интересорне комисије и поступање у складу са датим препорукама</p>	током шк.године
Интересорна комисија Лучани	<p>Слање захтева за процену потребе за додатном подршком;</p> <p>Пријем извештаја интересорне комисије и поступање у складу са датим препорукама</p> <p>Размена информација о ученицима</p>	током шк.године
Зрчак	<p>Размена информација</p> <p>Сарадња са пратиоцима ученика</p>	током шк.године
ПУ Чачак	<p>размена информација</p> <p>- разговор са представницима сектора полиције задуженог за превентивно деловање у локалној заједници о безбедносној ситуацији у нашој школи и проблемима са којима се суочавамо, као и о могућим начинима будуће сарадње</p>	током шк. године

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2023/2024. годину

	састављање дописа – захтева за поновно враћање школског полицајца; састављање и слање пријава о случајевима насиља у нашој школи (2 случаја)	
Канцеларија за младе	- организовање хуманитарне акције “Осмех на дар” у нашој школи - информисање о термину одржавања матурског плеса и термину припрема; - састављање и прослеђивање спискова заинтересованих ученика	21. и 22. 12. 2023. године март 2023. године
Црвени крст	- предавање представника Црвеног крста у нашој школи за чланове УП на тему трговине људима, а поводом Европског дана борбе против трговине људима (18. октобар)	18.10.2023. године
Институт за воћарство	- Предавање Бориса Рилака, истраживача - сарадника са Института за воћарство о значају и распрострањености различитих сорти јабука и сл.. Предавање је реализовано у нашој школи у склопу активности поводом обележавања Дана јабуке. Предавању су присуствовали ученици из сва три одељења прехрамбених техничара - 1-4 са професорком Драганом Васовић, 2-4 са професорком Аном Николић и 4-3 са професорком Слађаном Шоботовић	19. октобар 2023. године
Туристичка организација Чачак	Ангажовање спољних сарадника за рад у Комисији за матурске испите - Ангажовање наших ученика током манифестације ИНДЕКС 2024	Јун и август 2024.
Основи суд у Чачку	Посета ученика у оквиру реализације наставе из грађанског васпитања (Оливера Грачанац)	
Народни музеј	Посета са ученицима у оквиру реализације садржаја из историје – Симонида Стишовић Учесће у реализацији пројекта „Традиционална српска кухиња“	
Уметничка галерија Надежда	Посета изложби	Током школске године
УТП Морава	Ангажовање спољних сарадника за рад у Комисији за матурске испите за ученике са образовног профила конобар - Реализација професионалне праксе за ученике са образовног профила кувар, кулинарски техничар и конобар	Јун и август 2024. Током школске године

<p>Центар за стручно усавршавање Чачак</p>	<p>-Учешће на интерактивној изложби „Вода и климатске промене“ - присуство са ученицима и колегиницама, - Манифестација „Ноћ истраживача“ 2023, - „Зелени архитекта – уметност живљења“ - организација манифестације (проф. Биљана Ћировић, Слађана Луковић и Виолета Василијевић) - Еко фест - општинско такмичење тимова средњих школа Чачка у квизу знања из области заштите и загађења ваздуха – ученици наше школе учествовали и освојили друго место и наградни излет у Специјални резерват природе „Засавица“, Сремска Митровица. - акредитоване обуке за запослене</p>	<p>20. септембар 2023 29. септембар 2023. 5.6.2024.</p>
<p>Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“</p>	<p>Конференција са међународним учешћем „Зелени преокрет: циркуларна економија уметности и културе“ - излагање Слађане Луковић на конференцији са две ученице одељења 3/1 и колегиницом Виолетом Василијевић, професор информатике и кординатор Тима за пројекте школе, - Промоција часописа-организација уредништва часописа „Национална географија“ – присуство са ученицима</p>	<p>29. септембар 2023;</p>
<p>Регионални центар за таленте</p>	<p>Менторски рад за географију – Слађана Луковић Менторски рад за програмирање – Виолета Василијевић Чланови комисије на Републичком такмичењу из хемије</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Вртић Бисери</p>	<p>Организација и реализација активности у склопу обележавања светског дана хране – ученици и наставници из наше школе</p>	<p>16. октобар 2023.</p>
<p>Музичка школа</p>	<p>Дан науке и иновација, - присуство</p>	<p>22.11.2023.</p>
<p>„Радмиловац – мали Дунав“ у Винчи</p>	<p>чланови еколошке секције (32 ученика), са професорима Слађаном Луковић, Биљаном Ћировић и Катарином Спасојевић посетили су Еко центар за рибарство и примењену хидробиологију</p>	<p>10.5.2024.</p>

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Извештај Тима за Маркетинг и промоцију школе за 2023/2024.год.

Чланови Тима за Маркетинг и промоцију школе су били:

1. Борислав Самочета
2. Јелена Ђуровић
3. Љиљана Ћировић
4. Ивана Пантелић
5. Марија Селаковић Белушевић
6. Анета Петровић
7. Ана Николић
8. Славица Грујовић

Рад Тима се заснивао на организовању и обележавању школских активности. Главни циљ тима је био да се школа представи и промовише на најбољи начин. Тим је предузео низ активности у школској 2023 /2024. год.

Сва дешавања везана за наставу и ваннаставне активности редовно су објављивана на сајту школе [www. prehrambeno -ugostiteljska.edu.rs](http://www.prehrambeno-ugostiteljska.edu.rs) и на Инстаграм страници [prehrambena _skola_cacak](https://www.instagram.com/prehrambena_skola_cacak)

Објављиване су фотографије и видео записи са наставних и ваннаставних активности: резултати са такмичења, спортских активности, прослава Светог Саве, прослава Дана школе, прослава последњег дана школе за Матуранте, матурски плес, прослава матурске вечери, наградно путовање вуковаца, хуманитарне акције, излети, Отворена врата, сарадња са Црвеним крстом и разне презентације у школи.

Школа је сарађивала са партнерима из локалне заједнице и окружења.

Оно што је још било значајно је организација студијских путовања, посета Сајму књига , иложбама и музејима.

Тим је у овој школској години припремао материјале за промоцију школе . Направљена је презентација о школи коју су чланови Тима могли да прикажу одласком и промоцијом у Основним школама, а наравно и за време Отворених врата када је нашу школу посетило неколико Основних школа. Ученици из Основних школа су били у прилици да са својим наставницима боље упознају нашу школу и све значајне просторије у њој. Том приликом у

холу школе била је спремна презентација школе за њих, као и презентације појединих профила у кабинетима школе.

Тим је ове школске године посетио две основне школе и презентовао ученицима Прехрамбено угоститељску школу.

Неколико чланова Тима у саставу професор математике Јелена Ђуровић, професор економске групе предмета Ивана Ујевић, професор графичерства Борислав Самочета и професор немачког језика Славица Грујовић са по 2 ученика из сваког профила посетили су Основну школу „ Драгиша Мишовић“ у Чачку и презентовали су нашу школу. Приказана је презентација и ученицима су подељени флајери.



Ученици наше школе са професорима Јеленом Ђуровић, Аном Николић и Славицом Грујовић презентовали су нашу школу у Основној школи „Филип Филиповић“. Приказана је презентација школе и ученицима су подељени флајери. Након тога ученици су постављали питања у вези са нашом школом.



19. УЧЕНИЦИ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

- Ученици из одељења 3-5, образовни профил КОНОБАР/ПОСЛАСТИЧАР

образовни профил КОНОБАР: Александар Јевтовић, Михаило Станковић, Софија Радуловић, Марко Ивановић

образовни ПОСЛАСТИЧАР: Милијана Гагић, Маријана Дамљановић, Анђелија Луковић, Милица Марковић, Душица Милошевић, Младен Михаиловић, Нина Павловић, Милица Петаковић, Кристина Потезица, Јована Радивојевић, Мина Ружичић, Неда Шипетић.



Одељењски старешина: Славица Грујовић, професор немачког језика

Кретање ученика након стицања дипломе средње школе

Одељење и образовни профил	Број ученика који је завршио СШ	Број ученика који је завршио СШ	Бр. ученика који су уписали ВШ у струци	Бр. ученика који су уписали ВШ ван струке	Бр. ученика који су почели да раде у струци	Бр. ученика који су почели да раде ван струке	Нипта од наведеног
3-5 ПОСЛАСТИЧАР и КУВАР – 16 ученика	16	/	2	/	2	3	10

Ученици из одељења 3-6

образовни профил ПЕКАР:

Лазар Домановић, Лука Ђуровић, Виктор Јовановић, Ивона Калуђеровић, Дејан Николић, Андрија Новаковић, Јован Стојковић



Одељењски старешина: Славица Брајовић, професор прехрамбене групе предмета

Кретање ученика након стицања дипломе средње школе

Одељење и образовни профил	Број ученика који је завршио СШ	Број ученика који је завршио СШ	Бр. ученика који су уписали ВШ у струци	Бр. ученика који су уписали ВШ ван струке	Бр. ученика који су почели да раде у струци	Бр. ученика који су почели да раде ван струке	Нешто друго - доказивања
3-6 ПЕКАР – 7 ученика	7	/	/	/	2	4	1

Ученици из одељења 4-1

образовни профил туристичко-хотелијерски техничар: Сава Богдановић, Ивана Вујашевић, Ива Вучићевић, Анђела Гавриловић, Зорана Глишић, Александар Грујић, Анђелина Дабовић, Александар Илић, Бојана Јаковљевић, Александра Јоковић, Александра Ковачевић, Јован Лакушић, Андријана Луковић, Маријана Милетић, Наталија Милосављевић, Матија Милошевић, Емилија Никитовић, Вељко Пајовић, Кристина Радовић, Јелица Радојевић, Лазар Савић, Сандра Савковић, Марина Смиљковић, Александар Спасовић, Борис Стојановић, Нина Теофиловић, Теа Терзић, Нађа Трифуновић, Јована Талов, Анђела Цвјетићанин, Исидора Чаровић, Кристина Чукановић



Одељењски старешина: Виолета Василијевић, професор рачунарства и информатике

Кретање ученика након стицања дипломе средње школе

Одељење и образовни профил	Број ученика који је завршио СШ	Број ученика који је завршио СШ	Бр. ученика који су уписали ВШ у струци	Бр. ученика који су уписали ВШ ван струке	Број ученика који су уписали факултет у струци	Број ученика који су уписали факултет ван струке	Бр. ученика који су почели да раде у струци	Бр. ученика који су почели да раде ван струке	Нешто друго - доквалификација
4-1 туристичко-хотелијерски техничар 31 ученика	30	1	7	7	4	6	4	3	

Ученици из одељења 4-2,

образовни профил техничар за заштиту животне средине:

Ивана Арсенијевић, Марта Брадић, Маријана Браловић, Тања Бучкић, Михаило Весковић, Андријана Вучковић, Немања Драгин, Јована Илић, Матеа Крстић, Александар Курђубић, Анђела Матијевић, Мишо Мунитлак, Милица Ненадић, Анастасија Николић, Елена Пајовић, Мина Пејица, Петар Пртењак, Ђурђина Радосавчевић, Марија Сарић, Исидора Стојаковић, Нађа Терзић, Теа Чутовић, Ангелина Шошкић



Одељењски старешина: Љиљана Ћировић, професор хемије

Кретање ученика након стицања дипломе средње школе

Одељење и образовни профил	Број ученика који је завршио СШ	Број ученика који је завршио СШ	Бр. ученика који су уписали ВШ у струци	Бр. ученика који су уписали ВШ ван струке	Број ученика који су уписали факултет у струци	Број ученика који су уписали факултет ван струке	Бр. ученика који су почели да раде у струци	Бр. ученика који су почели да раде ван струке	Нешто друго
4-2 Техничар за заштиту животне средине 23 ученика	23	23	/	1	7	1	/	1	13

Ученици из одељења 4-3,

образовни профил прехрамбени техничар:

Данијела Баралић, Мирјана Борисављевић, Вељко Васовић, Анђелка Вучићевић, Јована Зимоњић, Аница Јелић, Тамара Јечменица, Сара Келовић, Анђела Максимовић, Анђела Марковић, Никола Матовић, Анђела Обрадовић, Дејана Пантић, Анђела Перишић, Анђела Петковић, Викторија Петровић, Сања Радојичић, Виктор Ружић, Сара Савичић, Исидора Секулић, Ана Срђић.



Одељењски старешина: Катарина Спасојевић, професор физике и електротехнике

Кретање ученика након стицања дипломе средње школе

Одељење и образовни профил	Број ученика који је завршио СШ	Број ученика који је завршио СШ	Број ученика који није завршио СШ	Број ученика који су уписали ВШ ван струке	Број ученика који су уписали факултет у струци	Број ученика који су уписали факултет ван струке	Бр. ученика који су почели да раде у струци	Број ученика који су почели да раде ван струке	Нешто друго
4-3 Прехрамбени техничар 21 ученика	21	18	3	1	4	/	2	5	6

Ученици из одељења 4-4,

образовни профил техничар штампе:

Теодора Бабић, Јања Биговић, Димитрије Васов, Богдан Винић, Анђела Гагић, Давид Дамљановић, Сара Ђоковић, Јована Ђуровић, Вук Јевремчевић, Милан Лончар, Тамара Милосављевић, Милица Новаковић, Срђан Радовановић, Сања Ракићевић, Сара Рудинац, Бојан Ружичић, Ђорђе Стефановић.



Одељењски старешина: Тања Симовић, професор математике

Кретање ученика након стицања дипломе средње школе

Одељење и образовни профил	Број ученика који је завршио СШ	Број ученика који није завршио СШ	Бр. ученика који су уписали ВШ у струци	Бр. ученика који су уписали ВШ ван струке	Број ученика који су уписали факултет у струци	Број ученика који су уписали факултет ван струке	Бр. ученика који су почели да раде у струци	Бр. ученика који су почели да раде ван струке	Нешто друго
4-4 Техничар штампе 17 ученика	17	/	/	3	/	4	3	6	1

Марта Брадић – ђак генерације

Марта Брадић је рођена 1.02. 2006 године у Чачку. Ученица је била у одељењу IV-2, смер техничар за заштиту животне средине. Током четири године школовања остварила је одличан успех из свих предмета. Учествовала је на разним такмичењима, пројектима и фестивалима од којих издвајамо Књижевну олимпијаду, такмичење у фотографији, такмичење из енглеског језика, такмичење „Европа и ја”, манифестација „Еко фест”, пројекат „Покрени се за планету „СТЕМ” пројекат, еколошка акција поводом обележавања Светског дана рециклаже, конференција са међународним учешћем, циркуларна економија уметности и културе „Зелени преокрет”, фестивал јабука, конференција „Вода: глобални изазов-локално



решење”, литерарни конкурс „Дисово пролеће”, изложба поводом Дана словенске писмености Ћирилица и дигитални свет. Такође, била је члан разних школских секција попут филолошке, еколошке и фотографске. Поред школских активности, бави се и спортом. Карате тренира од шесте године, носилац је црног појаса.

Школовање ће наставити у Словенији на факултету за заштиту животне средине.

Жеља јој је да се бави научним истраживањима која ће подстаћи промене и бити прихваћена не само код нас, већ у читавој Европи. Такође би волела да оснује

своје еколошке фондације широм Србије, као и да оснује компанију која би се бавила стварима из области агрономије.

Анђела Обрадовић – спортиста генерације

Ученица Анђела Обрадовић изабрана је за „Спортистаугенерације“, што је и предлог Ученичког парламента.

Ученица је током школовања имала врло добар и одличан успех и примерно владање.

Списак постигнућа на такмичењим:

- Првак државе четири године (категиорија млађих јуниора, старијих јуниора, сениора)
- Првакиња Балкана у конкуренцији младих јуниорки на отвореном првенству 2021. године
- Првакиња Балкана у конкуренцији млађих јуниорки на отвореном првенству 2022. године
- Три пута оборен национални рекорд у конкуренцији младих јуниорки, постављен нови државни рекорд за младе јуниорке,
- 2022.године била је на листи топ 6 девојака у Европи и топ 12 у Свету.
- Ишла је на Европско првенство за млађе јуниорке (Јерусалим, Израел)
- између ових такмичења постоје и мања такмичења на којима је освајала прво место (да не набрајам сад има доста, све ово Глишо може да ти пронађе и да стави на папир)
- 2024. године првак државе у затвореном и на отвореном у све три категорије (мл јуниорке, старије јуниорке, сениорке) , нови лични рекорд и испуњена норма за Светско првенство (Перу, Јужна Америка),
- митинзи, мања такмичења (прво место)...
- Ове године је освојила прво место на Републичком школском такмичењу,
- тренутно је као старија јуниорка са куглом од 4кг (кугла за мл јуниорке је била тешка 3кг, њу је бацила 16,37м а 4кг 14,57м) 11. у Европи и 16 у Свету...



На седници Школског одбора одржаној 13. септембра 2024. године донета је ОДЛУКА о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину

Председник Школског одбора

Ненад Николић

