

# **ПРЕХРАМБЕНО УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА**



**ЧАЧАК**

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада  
за школску 2022/2023. годину*

Септембар, 2023. године

## САДРЖАЈ

<b>1. УВОД</b> .....	<b>6</b>
1.1. Основни подаци о школи .....	6
1.2. Образовни профили за које је школа верификована .....	7
<b>2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ</b> .....	<b>8</b>
2.1. Општи успех ученика и изостанци по класификационим периодима .....	8
2.1.1. Успех, изостанци и владање ученика на крају првог класификационог периода ....	8
2.1.2. Успех, изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта (другог класификационог периода).....	11
2.1.3. Анализа успеха на ТРЕЋЕМ класификационом периоду школске 2022/2023. године.....	16
2.1.4. Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2022/2023. године за ученике завршних разреда.....	20
2.1.5. Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2022/2023. године за ученике првог, другог и трећег (само четврти степен) разреда .....	25
2.1.6. Успех ученика од ПРВОГ до ЧЕТВРТОГ разреда на крају школске 2022/2023. године.....	31
2.2. Матурски и завршни испити у јунском и августовском испитном року .....	33
2.3. Награде, похвале и такмичења.....	44
<b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ</b> .....	<b>52</b>
3.3. Преглед плана коришћења школског простора .....	55
<b>4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ</b> .....	<b>56</b>
4.1. Кадровска структура запослених.....	56
<b>5. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ</b> .....	<b>59</b>
<b>6. УЧЕНИЦИ</b> .....	<b>69</b>
6.1. Бројно стање ученика и одељења 15.9.2022. ....	69
6.2. . Ванредни ученици.....	70
<b>7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>72</b>
7.1. Ритам рада школе .....	72
7.2. Школски календар значајних активности у школи .....	72
7.3. Одељењске старешине.....	78

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

7.3.2. Иницијатива за увођење садржаја обуке из области одбране у школски систем Републике Србије .....	79
7.4. Летопис.....	80
<b>8. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ .....</b>	<b>87</b>
<b>9. НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>97</b>
9.1. Разредно-часовна настава.....	97
9.2. Изборни предмети - број група и ученика.....	98
9.3. Ваннаставне активности ученика .....	98
9.3.1. Секције .....	98
9.3.1.1. Филолошка секција.....	98
9.3.1.2. Информатичко-графичка секција .....	99
9.3.1.3. Еколошка секција.....	100
9.3.1.4. Прехрамбена секција.....	102
9.3.1.6. Хор.....	102
9.3.1.7. Библиотечка секција .....	102
9.3.1.8. Фотографска секција .....	103
9.3.1.9. Спортска секција .....	103
9.3.1.9. Секција куварства.....	105
9.3. Остале ваннаставне активности.....	105
9.4. Други облици непосредног образовно-васпитног рада.....	105
9.3.2. Хуманитарне активности.....	105
9.5. Екскурзије и стручна студијска путовања .....	106
9.6. Прославе, изложбе, организација разних сусрета и такмичења .....	108
<b>10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ .....</b>	<b>109</b>
10.1. Наставничко веће .....	109
10.2. Одељењска већа.....	111
10.3. Педагошки колегијум .....	112
10.4. Стручна већа, активи и тимови.....	115
10.4.1. Стручно веће за српски језик и уметност.....	116
10.4.2. Стручно веће страних језика.....	123

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

10.4.3. Стручно веће друштвених наука .....	128
10.4.4. Стручно веће математике, информатике, физике и електротехнике .....	129
10.4.5. Стручно веће природних наука, екологије и туризма.....	133
10.4.6. Стручно веће економске групе предмета .....	138
10.4.7. Стручно веће хемије.....	139
10.4.8. Стручно веће гарфичарства.....	142
10.4.9. Стручно веће физичког васпитања.....	144
10.4.10. Стручно веће производње и прераде хране.....	144
10.4.11. Стручно веће за угоститељство .....	149
10.5. Стручни актив за развој школског програма.....	158
10.6. Стручни актив за развојно планирање .....	161
10.7. Стручни тимови.....	163
10.7.1. Тима за инклузивно образовањеу .....	163
10.7.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	167
10.7.3. Тим за пројекте и партнерство .....	168
10.7.4. Тим за самовредновање.....	181
10.7.5. Тим за ванредне ученике .....	189
10.7.6. Тим за каријерно вођење и саветовање .....	192
10.7.7. Тим за администрацију.....	194
10.7.8. Извештај о раду Тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе у школској 2022/2023. години.....	195
10.7.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	207
10.7.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво .....	213
10.7.11. Тим за појачан васпитни рад .....	222
10.7.12. Тим за професионални развој .....	223
<b>11. РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>	<b>227</b>
11.1. Извештај о раду директора.....	227
11.2. Извештај о раду психолога школе .....	230
11.2.2. Извештај о раду педагога школе.....	234
11.2.3. Извештај о раду библиотекара .....	252

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

11.2.4. Извештај о раду организатора практичне наставе.....	254
<b>12. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....</b>	<b>255</b>
12.1. Школски одбор.....	255
12.2. Савет родитеља.....	258
12.3. Ученички парламент .....	264
<b>13. РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ .....</b>	<b>266</b>
13.1. Извештај о раду секретаријата школе .....	266
13.2. Извештај о раду рачуноводства школе .....	266
<b>14. ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА .....</b>	<b>268</b>
<b>15. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....</b>	<b>268</b>
15.3. Вршњачки едукатори.....	268
<b>16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....</b>	<b>269</b>
16.1. СПИСАК МАТУРАНАТА .....	276
16.2. Ђак генерације.....	279
16.3. Кретање наших ученика након стицања дипломе средње школе – матуранти школске 2022/2023. године .....	280

„Сви ваши снови могу постати стварност –  
уколико имате храбрости да их следите.“

Волт Дизни

## 1. УВОД

Прехрамбено угоститељска школа је започела школску 2022/2023. годину по редовном распореду. Организација рада установе за школску 2022/2023 год. је урађена на основу смерница Министарства просвете Републике Србије, односно на основу Стручног упутства за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2022/2023. години.

Прехрамбено угоститељска школа планирала је рад школе 2022/2023. у складу са Законом, Статутом, Школским програмом и Развојним планом установе.

### *1.1. Основни подаци о школи*

Године 2002. у јуну после пријемног испита, 207 ученика уписано је у школе изван моравичког округа, што је изазвало протест родитеља у јуну и септембру. Самоорганизовани Форум родитеља захтевао је да се ученици врате у моравички округ. Представници локалне самоуправе дошли су до идеје да се оснује шеста средња школа. Актив директора средњих школа подржао је ту идеју. Посебну подршку је дала Машинско-саобраћајна школа, тако да је касније и седиште нове школе било у тој школи. Дана 25.9.2002. године министар просвете Гашо Кнежевић је послао допис Гордани Церовић, подпредседнику општине Чачак, да Министарство просвете подржава иницијативу директора и наставника Чачанских школа и дозволило да се у сврху отварања нове школе потражи простор који би могао да послужи у наставне сврхе.

Дана 15.4.2003. године у Службеном гласнику РС дошло је до измена и допуна и први пут је поменуто име Прехрамбено угоститељске школе са три подручја рада. Дана 18.4.2003. године на седници СО Чачак именован је ВД Средње школе у оснивању Драган Ковачевић. Као образовно васпитна установа ова школа је почела са радом 1.9.2003. године са 21 одељењем користећи простор Техничке школе, Економске школе Агрномског факултета и

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

Галерије „Рисим“. Зграда Педагошког завода користила се за наставу и смештај управе школе и стручних служби. У лето 2005. године почиње градња објекта Прехрамбено угоститељске школе на локацији Авенија липа, ул. Стоје Тошић. Друго полугодиште школске 2005/2006. године запослени и ученици су наставили у новом објекту који обухвата 4.881 квадратни метар и школско двориште површине 1,18 хектара. Просторни капацитети омогућили су једносменски рад школе. Прехрамбено угоститељска школа је добитник Светосавске награде у 2007. години коју додељује Министарство просвете за изузетан допринос у развоју образовања и васпитања.

У јуну 2023. год. број ученика који похађа школу је 514 распоређених у три подручја рада и четрнаест образовних профила, и у августу укупан број ученика износио је 514 .

### ***1.2. Образовни профили за које је школа верификована***

Прехрамбено угоститељска школа у Чачку има три подручја рада – трговина, туризам и угоститељство; хемија, неметали и графичарство; производња и прерада хране. Образовни профили по подручјима рада су следећи:

#### 1. Трговина, туризам и угоститељство

- Туристички техничар
- Туристичко – хотелијерски техничар
- Угоститељски техничар
- Кулинарски техничар
- Кувар
- Конобар
- Посластичар

#### 2. Хемија, неметали и графичарство

- Техничар за заштиту животне средине
- Техничар штампе
- Техничар графичке дораде
- Техничар за графичку припрему
- Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање

## 3. Пољопривреда, производња и прерада хране

- Прехрамбени техничар
- Пекар
- Месар

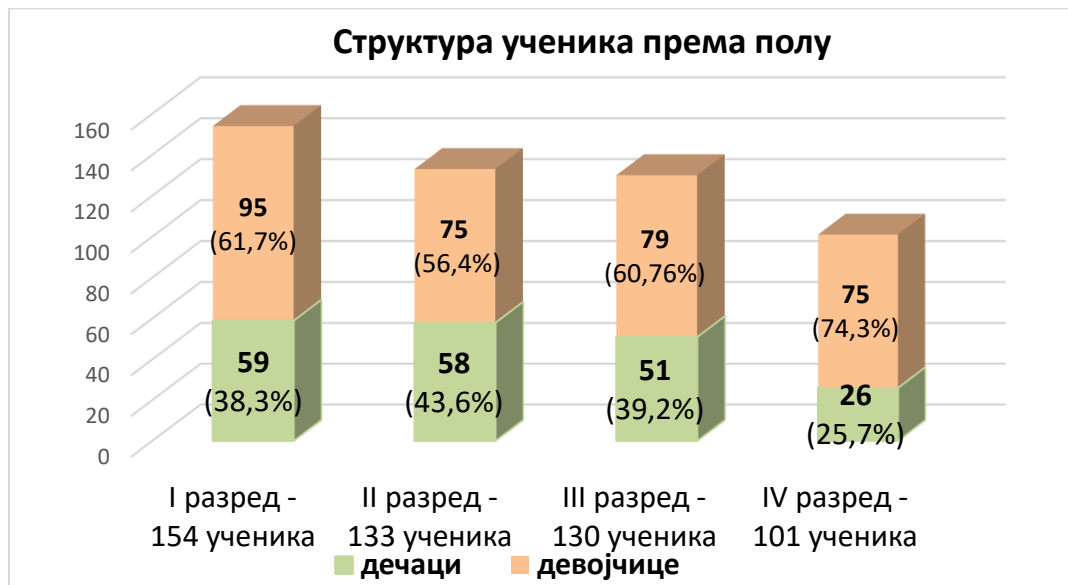
У школи има 8 четворогодишњих профила (туристички техничар, туристичко – хотелијерски техничар, угоститељски техничар, кулинарски техничар, техничар за заштиту животне средине, техничар штампе, техничар за графичку припрему, Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање и прехранбени техничар) и 5 трогодишњих профила (кувар, конобар, посластичар, пекар, месар).

## 2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

### 2.1. Општи успех ученика и изостанци по класификационим периодима

#### 2.1.1. Успех, изостанци и владање ученика на крају првог класификационог периода

На крају првог тромесечја у школи је било 518 ученика - 194 младића и 324 девојака.



Од укупно **518 ученика** њих **215 – 41,5%** је имало позитиван успех, са **недовољним оценама** је **285 ученика – 55,02%**, а **неоцењено** је остало **18 ученика – 3,47%**.

Од укупног броја ученика са недовољним оценама (285) са једном недовољном оценом има 144 ученика, са две недовољне 75 ученика, са три недовољне има 39 ученика, са четири и више недовољних има 27 ученик.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

од 1. до 4. разреда	са позитивним успехом	са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	неоцењени
<b>1. разред</b> 154	<b>48</b> 31,16%	<b>105</b> 68,18%	<b>52</b> 33,76%	<b>31</b> 20,13%	<b>11</b> 7,14%	<b>11</b> 7,14%	<b>1</b> 0,65%
<b>2. разред</b> 133	<b>64</b> 48,12%	<b>68</b> 51,12%	<b>36</b> 27,07%	<b>17</b> 12,78%	<b>10</b> 7,51%	<b>5</b> 3,76%	<b>1</b> 0,75%
<b>3. разред</b> 130	<b>56</b> 43,07%	<b>58</b> 44,6%	<b>30</b> 23,07%	<b>13</b> 10%	<b>9</b> 6,9%	<b>6</b> 4,6%	<b>16</b> 12,3%
<b>4. разред</b> 101	<b>47</b> 46,5%	<b>54</b> 53,46%	<b>26</b> 25,7%	<b>14</b> 13,86%	<b>9</b> 8,91%	<b>5</b> 4,95%	/
<b>укупно</b> 518	<b>215</b> 41,5%	<b>285</b> 55,02%	<b>144</b> 27,8%	<b>75</b> 14,47%	<b>39</b> 7,53%	<b>27</b> 5,21%	<b>18</b> 3,47%

У првом разреду има 154 ученика (59 младића и 95 девојака) - **48 ученика је са позитивним успехом**, а 105 ученика је са недовољним оценама, **неоцењених је 1 ученик**.

ПРВИ разред	са позитивним успехом	са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	неоцењени
<b>I-1</b> 30	<b>8</b> (26,67%)	<b>22</b> (73,33%)	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	/
<b>I-2</b> 30	<b>9</b> (30%)	<b>21</b> (70%)	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	/
<b>I-3</b> 24	<b>4</b> (16,67%)	<b>20</b> (83,33%)	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	/
<b>I-4</b> 17	<b>9</b> (52,9%)	<b>7</b> (41,2%)	<b>3</b>	<b>3</b>	/	<b>1</b>	<b>1</b> (5,88%)
<b>I-5</b> 28	<b>11</b> (39,29%)	<b>17</b> (60,71%)	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	/
<b>I-6</b> 25	<b>7</b> (28%)	<b>18</b> (72%)	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	/
<b>укупно</b> 154	<b>48</b> 31,16%	<b>105</b> 68,18%	<b>52</b> 33,76%	<b>31</b> 20,13%	<b>11</b> 7,14%	<b>11</b> 7,14%	<b>1</b> <b>0,65%</b>

У другом разреду од 133 ученика (58 младића и 75 девојака) – **64 ученика има позитиван успех**, а са недовољним оценама је **68 ученика**, **неоцењен је 1 ученик**.

ДРУГИ разред	са позитивним успехом	са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	неоцењени
<b>II-1</b> 30	<b>15</b> (50%)	<b>15</b> (50%)	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	/	/
<b>II-2</b> 24	<b>9</b> (37,5%)	<b>15</b> (62,5%)	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	/	/
<b>II-3</b> 25	<b>12</b> (48%)	<b>13</b> (52%)	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	/
<b>II-4</b> 30	<b>16</b> (53,33%)	<b>14</b> (46,66%)	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	/
<b>II-5</b> 18	<b>6</b> (33,33%)	<b>11</b> (61,1%)	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b> (5,6%)
<b>II-6</b> 6	<b>6</b> (100%)	/	/	/	/	/	/
<b>укупно</b> 133	<b>64</b> 48,12%	<b>68</b> 51,12%	<b>36</b> 27,07%	<b>17</b> 12,78%	<b>10</b> 7,51%	<b>5</b> 3,76%	<b>1</b> 0,75%

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

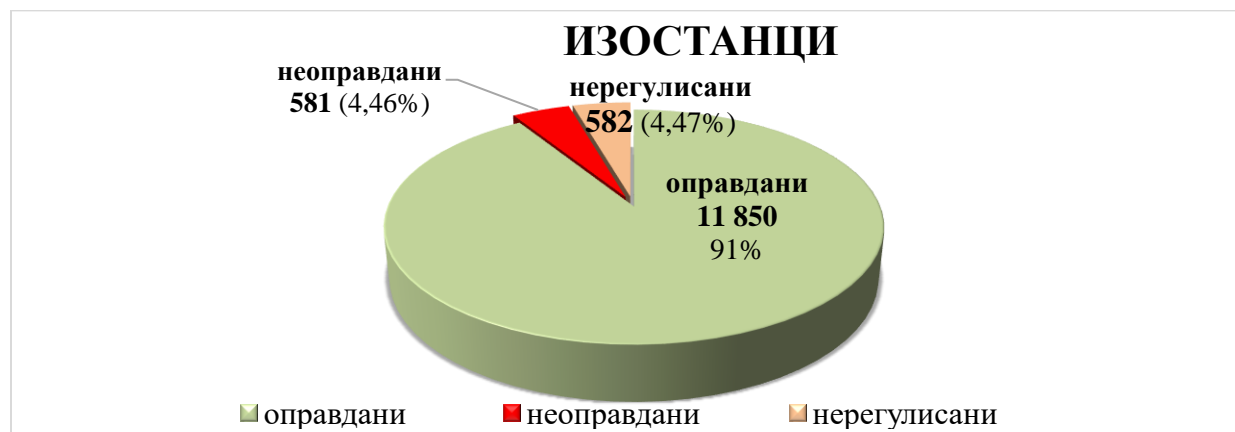
У трећем разреду од укупно 130 ученика (51 младић и 79 девојке) њих **56** има позитиван успех, **58** ученика је са недовољним оценама, **16** ученика је остало неоцењено.

ТРЕЋИ разред	са позитивним успехом	са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	неоцењени
Ш-1 31	16 (61,61%)	15 (48,39%)	10	5	/	/	/
Ш-2 23	11 (47,83%)	12 (52,17%)	3	3	5	1	/
Ш-3 22	7 (31,2%)	13 (59%)	8	2	2	1	2 (9%)
Ш-4 20	5 (25%)	14 (70%)	6	3	2	3	1 (5%)
Ш-5 23	6 (26,09%)	4 (17,39%)	3	/	/	1	13 (56%)
Ш-6 11	11 (100%)	/	/	/	/	/	/
<b>укупно 130</b>	<b>56</b> 43,07%	<b>58</b> 44,6%	<b>30</b> 23,07%	<b>13</b> 10%	<b>9</b> 6,9%	<b>6</b> 4,6%	<b>16</b> 12,3%

У четвртном разреду од укупно 101 ученик (26 младића и 75 девојака) - **47** ученика има позитиван успех, а **54** ученика је са недовољним оценама.

ЧЕТВРТИ разред	са позитивним успехом	са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних
IV-1 30	20 (66,67%)	10 (33,33%)	9	1	/	/
IV-2 23	4 (17,39%)	19 (82,6%)	6	4	6	3
IV-3 14	7 (50%)	7 (50%)	4	2	1	/
IV-4 20	11 (55%)	9 (45%)	4	2	1	2
IV-5 14	5 (35,71%)	9 (64,29%)	3	5	1	/
<b>укупно 101</b>	<b>47</b> 46,5%	<b>54</b> 53,46%	<b>26</b> 25,7%	<b>14</b> 13,86%	<b>9</b> 8,91%	<b>5</b> 4,95%

Током првог тромесечја направљено је укупно **13 013** изостанака што је 25,12 изостанка по ученику. Оправданих изостанака је **11 850** – 22,8 по ученику, неоправданих је **581** – 1,12 по ученику, а **582** изостанка су остала нерегулисана.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

разред	број ученика	укупно изостанака	оправдани	неоправдани	нерегулисани	просечан бр. ученику
I	154	2 409	2 198	81	130	<b>15,64</b>
II	133	3 778	3 513	57	208	<b>28,4</b>
III	130	3 233	2 967	205	61	<b>24,86</b>
IV	101	3 593	3 172	238	183	<b>35,57</b>
I - IV	518	<b>13 013</b>	<b>11 850</b>	<b>581</b>	<b>582</b>	<b>25,12</b>

Што се тиче васпитних и васпитно-дисциплинских мера, опомену има 45 ученика, укор одељењског старешине 30 ученика.

разред	опомена	укор одељењског старешине	укор одељењског већа
I	23	1	/
II	2	1	/
III	10	20	/
IV	10	8	/
I- IV	45	30	/

У **првом разреду** су изречене 23 опомене (21 у одељењу 1-5 и 2 опомене у 1-6) и 1 укор одељењског старешине (1-6);

У **другом разреду** су изречене 2 опомене (1 у 2-1, 1 у 2-4) и 1 укор одељењског старешине (2-4);

У **трећем разреду** је изречено 10 опомена (3 у 3-1, 6 у 3-4 и 1 у 3-6) и 2 укора одељењског старешине (1 у одељењу 3-3 и 1 у одељењу 3-6);

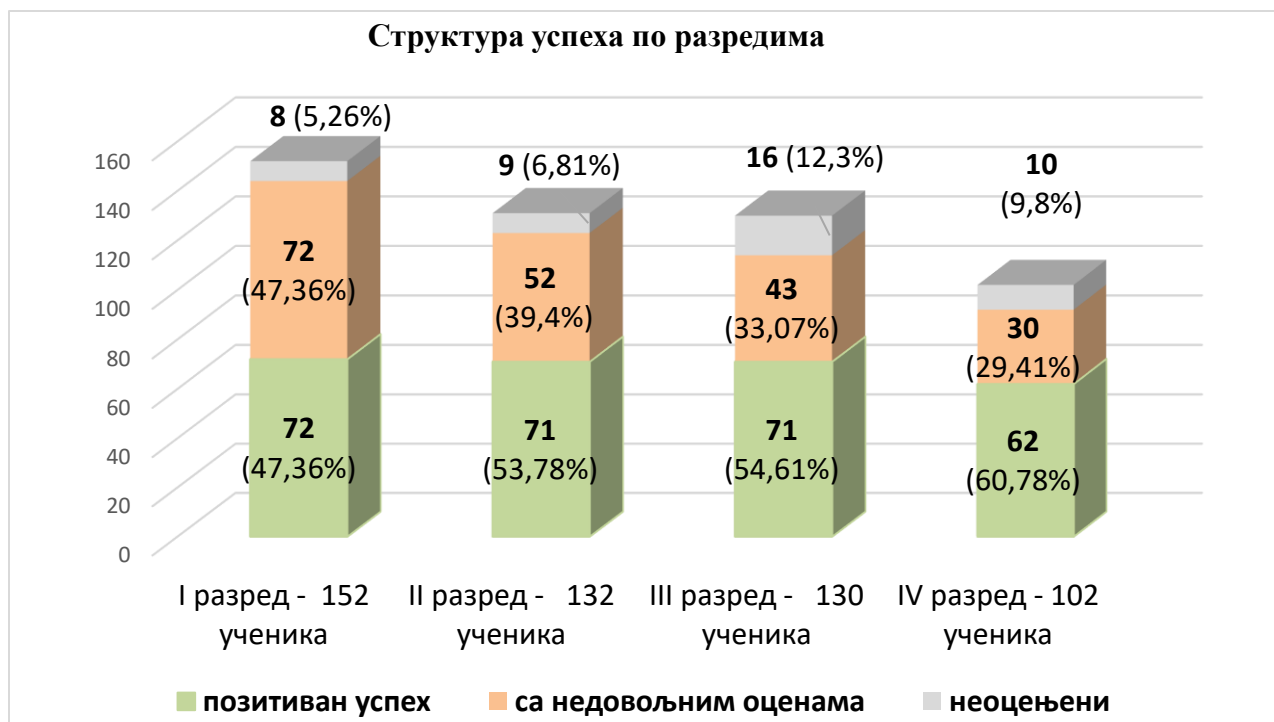
У **четвртном разреду** је изречено 10 опомена (7 у 4-1, 2 у 4-4 и 1 у 4-5) и 8 укора одељењског старешине (3 у 4-1, 2 у 4-4 и 3 у 4-5)

### 2.1.2. Успех, изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта (другог класификационог периода)

На крају 1. полугодишта школске 2022/2023. године у школи је било укупно 516 ученика - 192 младића и 324 девојке. Од укупно **516 ученика** њих **276 – 53,68%** је са позитивним успехом, са **недовљним оценама је 197 ученика – 38,17%** (на тромесечју 285 – 55,02%), а **неоцењено је остало 43 ученика – 8,34%** ( на тромесечју 18 – 3,47%).

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Од укупног броја ученика са недовољним оценама (197) са 1 недовољном оценом има 102 ученика (на тромесечју 144), са 2 недовољне је 45 ученика (на тромесечју 75), са 3 недовољне је 31 ученик (на тромесечју 39), са 4 и више је 19 ученика (на тромесечју 27).



I - IV	бр. са позитивним успехом	оДлични	врлодобри	добри	довољни	бр. а са недовољним оценама	недовољном са 1	недовољном са 2	недовољном са 3	недовољних са 4 и више	неоцењени	просечна оцена
<b>1. разред</b> <b>152</b>	<b>72</b> 47,36%	2	46	24	/	<b>72</b> 47,36%	39	18	11	4	<b>8</b> 5,26%	<b>3,36</b>
<b>2. разред</b> <b>132</b>	<b>71</b> 53,78%	8	41	22	/	<b>52</b> 39,4%	25	9	10	7	<b>9</b> 6,81%	<b>3,32</b>
<b>3. разред</b> <b>130</b>	<b>71</b> 54,61%	10	33	28	/	<b>43</b> 33,07%	22	11	7	3	<b>16</b> 12,31%	<b>3,25</b>
<b>4. разред</b> <b>102</b>	<b>62</b> 60,78%	17	27	18	/	<b>30</b> 29,41%	15	7	3	5	<b>10</b> 9,8%	<b>3,51</b>
<b>укупно</b> <b>516</b>	<b>276</b> 53,48%	<b>37</b>	<b>147</b>	<b>92</b>	/	<b>197</b> 38,17%	<b>102</b>	<b>45</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>43</b> 8,33%	<b>3,36</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У 1. разреду од 152 ученика (57 м. и 95 д.) - 72 је са позитивним успехом (на тром. 48), са недовљним оценама је 72 ученика (на тром. 105), неоцењених је остало 8 ученика.

ПРВИ разред	бр са позитивним успехом	ОДЛИЧНИ	врлодобри	добри	ДОВОЉНИ	бр. са недовољним оценама	са 1	са 2	са 3	са 4 и више НЕДОВОЉНЕ	неоцењени	Просечна оцена
I-1 (30)	15 (50%)	1	12	2	/	11 (36,67%)	7	2	2	/	4 (13,33%)	3,58
I-2 (30)	15 (50%)	1	13	1	/	12 (40%)	8	1	2	1	3 (10%)	3,63
I-3 (23)	11 (47,83%)	/	6	5	/	12 (52,17%)	5	5	1	1	/	3,23
I-4 (16)	10 (62,5%)	/	6	4	/	5 (31,25%)	4	/	1	/	1 (6,25%)	3,37
I-5 (28)	14 (50%)	/	5	9	/	14 (50%)	7	4	2	1	/	3,41
I-6 (25)	7 (28%)	/	4	3	/	18 (72%)	8	6	3	1	/	2,92
<b>укупно 152</b>	<b>72</b> 47,36%	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>24</b>	<b>/</b>	<b>72</b> 47,36%	<b>39</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>8</b> 5,26%	<b>3,36</b>

У другом разреду од 132 ученика (57 м. и 75 д.) – 72 ученика има позитиван успех (на тром. 64), 52 је са недовљним оценама (на тром. 68), неоцењено је 8 ученика (на тро. 1).

ДРУГИ разред	бр са позитивним успехом	ОДЛИЧНИ	врлодобри	добри	ДОВОЉНИ	бр. са недовољним оценама	са 1	са 2	са 3	са 4 и више	неоцењени	Просечна оцена
II-1 (30)	13 (43,33%)	1	10	2	/	15 (50%)	6	3	4	2	2 (6,67%)	3,19
II-2 (24)	7 (29,17%)	/	1	6	/	15 (62,5%)	3	3	4	5	2 (8,33%)	2,77
II-3 (25)	14 (56%)	1	7	6	/	10 (40%)	6	2	2	/	1 (4%)	3,35
II-4 (30)	22 (73,33%)	4	14	4	/	7 (23,33%)	6	1	/	/	1 (3,33%)	3,37
II-5 (17)	10 (58,82%)	1	5	4	/	4 (23,53%)	3	1	/	/	3 (17,65%)	3,34
II-6 (6)	5 (83,3%)	1	4	/	/	1 (16,7%)	1	/	/	/	/	3,95
<b>укупно 132</b>	<b>71</b> 53,78%	<b>8</b>	<b>41</b>	<b>22</b>	<b>/</b>	<b>52</b> 39,4%	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>9</b> 6,81%	<b>3,32</b>

У трећем разреду од укупно 130 ученика (51 м. и 79 д.) 71 има позитиван успех (на тромесечју 56), 43 ученика је са недовљним оценама (на тромесечју 58), 16 ученика је остало неоцењено (исто и на тромесечју).

ТРЕЋИ разред	бр. са позитивним успехом	ОДЛИЧНИ	врлодобри	добри	ДОВОЉНИ	бр. са недовољним оценама	са 1	са 2	са 3	са 4 и више	неоцењени	Просечна оцена
III-1 (31)	16 (51,61%)	2	9	5	/	9 (29,03%)	2	4	3	/	6 (19,35%)	3,24
III-2 (23)	12 (52,17%)	4	6	2	/	11 (47,82%)	7	1	2	1	/	3,39
III-3 (22)	10 (45,5%)	1	2	7	/	8 (36,4%)	5	1	/	2	4 (18,18%)	3,09

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<b>III-4 (20)</b>	<b>10 (50%)</b>	1	2	7	/	<b>4 (20%)</b>	2	1	1	/	<b>6 (30%)</b>	<b>3,04</b>
<b>III-5 (23)</b>	<b>18 (78%)</b>	/	12	6	/	<b>5 (22%)</b>	2	2	1	/	/	<b>3,34</b>
<b>III-6 (11)</b>	<b>5 (45,54%)</b>	2	2	1	/	<b>6 (54,54%)</b>	4	2	/	/	/	<b>3,42</b>
<b>укупно 130</b>	<b>71 54,61%</b>	<b>10</b>	<b>33</b>	<b>28</b>	<b>/</b>	<b>43 33,07%</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>16 (12,3%)</b>	<b>3,25</b>

У четвртном разреду од укупно 102 ученик (27 младића и 75 девојака) - **47 ученика** има позитиван успех, а **54 ученика** је са **недовљним** оценама.

ЧЕТВРТИ разред	бр. са позитивним успехом	инђили	врлодобри	добри	доволјни	бр. са недовљним оценама	НЕДОВОЉНО са 1	НЕДОВОЉНЕ са 2	НЕДОВОЉНЕ са 3	НЕДОВОЉНЕ са 4 и више	неоцењени	Просечна оцена
<b>IV-1 (31)</b>	<b>27 (87,1%)</b>	12	9	6	/	<b>3 (9,68%)</b>	3	/	/	/	<b>1 (3,22%)</b>	<b>3,93</b>
<b>IV-2 (23)</b>	<b>8 (34,78%)</b>	1	5	2	/	<b>9 (39,13%)</b>	1	4	2	2	<b>6 (26,08%)</b>	<b>3,19</b>
<b>IV-3 (14)</b>	<b>8 (57,14%)</b>	/	6	2	/	<b>6 (42,86%)</b>	5	1	/	/	/	<b>3,66</b>
<b>IV-4 (20)</b>	<b>11 (55%)</b>	3	5	3	/	<b>6 (30%)</b>	2	1	1	2	<b>3 (15%)</b>	<b>3,63</b>
<b>IV-5 (14)</b>	<b>8 (57,14%)</b>	1	2	5	/	<b>6 (42,86%)</b>	4	1	/	1	/	<b>3,16</b>
<b>укупно 102</b>	<b>62 60,78%</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>/</b>	<b>30 29,41%</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>10 9,8%</b>	<b>3,51</b>

Током првог полугодишта направљено је укупно **29 557** изостанака што је 57,28 изостанака по ученику. Оправданих изостанака је **28 220** – 54,69 по ученику, неоправданих је **1 305** – 12,79 по ученику.

разред	укупано 1. полугодиште	бр. изостанака по тромесечју	бр. оправданих по тромесечју	бр. неоправданих по тромесечју
ПРВИ 152 ученика	<b>6 434</b> 6 182 о + 252 н	2 512	2 425	87
		3 922	3 757	165
ДРУГИ 132 ученика	<b>7 957</b> 7 706 о + 251 н	4 445	4 352	93
		3 512	3 354	158
ТРЕЋИ 130 ученика	<b>7 985</b> 7 563 о + 422 н	4 288	4 075	213
		3 697	3 488	209
ЧЕТВРТИ 102 ученика	<b>7 176</b> 6 769 о + 380 н	4 251	3 991	260
		2 925	2 805	120
I – IV 516 ученика	<b>29 552</b> 28 247 о + 1 305 н	<b>15 496</b>	<b>14 843</b>	<b>653</b>
		<b>14 056</b>	<b>13 404</b>	<b>652</b>
		<b>57,28 изостанака по ученику</b> 54,69 оправданих по ученику + 12,79 неоправданих по ученику		

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Што се тиче васпитних и васпитно-дисциплинских мера, опомену има 86 ученика, укор одељењског старешине 38 ученика, укор одељењског већа 10 ученика, укор директора 5 ученика и укор наставничког већа 7 ученика.

разред	опомена	укор одељењског старешине	укор одељењског већа	укор директора	укор Наставничког већа
I	34	7	1	2	3
II	14	11	/	1	1
III	20	10	2	2	3
IV	18	10	7	/	/
I- IV	<b>86</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

Ученицима из одељења 1-1, 2-3, 2-6, 3-2 и 4-3 није изречена ниједна опомена, нити укор.

УКОР ДИРЕКТОРА је изречен Луки Чакаревићу из одељења 1-3, Немањи Тодоровићу из одељења 1-5, Ђорђу Илићу из одељења 2-1 због теже повреде обавеза (употреба мобилног телефона у недозвољене сврхе), Милану Миливојевићу из одељења 3-5 због теже повреде обавеза ученика и Душану Милачићу из одељења 3-6 због 27 неоправданих изостанака.

УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА је изречен Анђели Петковић, Мии Марковић и Михаилу Симуновићу из одељења 1-3, Сари Зимоњић из одељења 2-1 због теже повреде обавеза ученика (употреба мобилног телефона у недозвољене сврхе), Горану Богдановићу, Бошку Миловановићу и Михаилу Никшићу из одељења 3-6

На Одељењским већима и Наставничком већу одржаном 30. децембра 2022. године посебно су похваљени следећи ученици:

1. Теодора Обрадовић, 2-4, учествовала на фото конкурс у „Млади у фотографији 2022. године“ и њен рад је добио похвалу

2. Марта Брадић, 3-2 – 3. место на фото конкурс у „Млади у фотографији 2022. године“

3. Марија Јеремић и Никола Вујашевић, 1-1, Анђела Андрић и Марија Бајић, 2-2, Сандра Савковић и Емилија Никитовић, 3-1, за остварен успех на такмичењу из географије у организацији Регионалног центра за таленте Чачак и пласман на даље нивое такмичења.

4. Богдан Виноћ, 3-4 за остварен успех на такмичењу из програмирања у организацији Регионалног центра за таленте Чачак и пласман на даље нивое такмичења

5. Немања Драгин, Мина Пејица, Ђурђина Радосавчевић и Ангелина Шошкић, 3-2 за учешће у СТЕМ пројекту

6. Дејана Пантић, 3-3 за освојено 2. место на фото конкурс у „Млади у фотографији 2022. године“

7. Милица Новаковић, 3-4 за освојено 1. место на фото конкурс у „Млади у фотографији 2022. године“

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

8. Магдалена Мићовић, Магдалена Мићовић и Бисерка Маринковић, 4-1 због одличног успеха (5,00) и примерног владања.

9. Нина Ристовић и Анастасија Миловановић 4-4 за одличан општи успех и за учешће у реализацији СТЕМ пројекта;

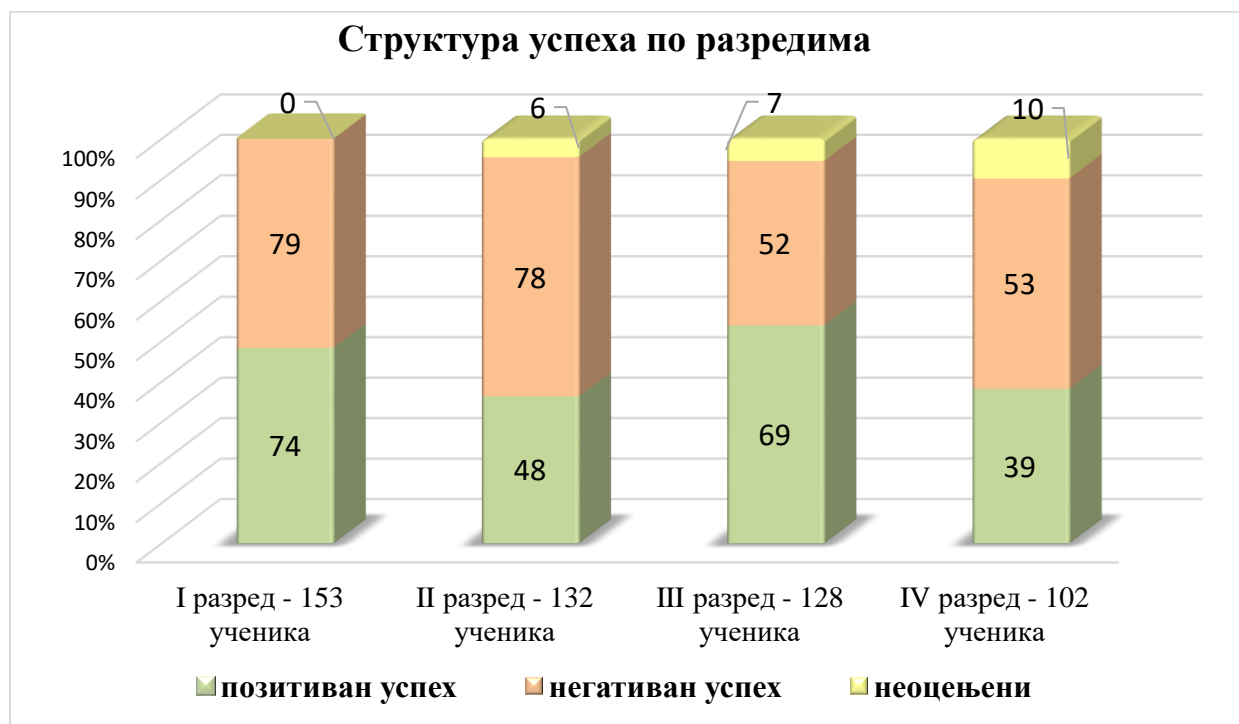
10. Јелена Мацаревић, 4-4 за одличан успех и за освојено 3. место на Општинском такмичењу у лепом говору;

11. Андреа Јелушић и Сара Зимоњић, 4-4 за учешће у реализацији СТЕМ пројекта;

12. Ученици из одељења 3-1, 3-2, 4-1, 4-3 који су учествовали у хуманитарној акцији прављења и продаје новогодишњих украса на нивоу школе.

### 2.1.3. Анализа успеха на ТРЕЋЕМ класификационом периоду школске 2022/2023. године

На крају 3. тромесечја било је 515 ученика - 195 младића и 320 девојака. Од њих **515 - 230 је са позитивним успехом** – 44,66% (215 - 41,5% на 1. тромесечју), са **недовљним оценама је 262 ученика** – 50,87% (285 – 55,02%), а **неоцењено је остало 23 ученика.**





## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

од 1. до 4. разреда	бр. ученика са + успехом	бр. ученика са - оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	неоцењени
<b>1. разред</b> 153	<b>74</b> 48,4%	<b>79</b> 51,6%	<b>35</b> 22,87%	<b>23</b> 15%	<b>10</b> 6,5%	<b>11</b> 7,2%	/
<b>2. разред</b> 132	<b>48</b> 36,36%	<b>78</b> 59,1%	<b>34</b> 25,75%	<b>17</b> 12,87%	<b>10</b> 10,6%	<b>13</b> 9,85%	<b>6</b> 4,5%
<b>3. разред</b> 128	<b>69</b> 53,9%	<b>52</b> 40,6%	<b>26</b> 20,3%	<b>16</b> 12,5%	<b>3</b> 2,34%	<b>7</b> 5,46%	<b>7</b> 5,46%
<b>4. разред</b> 102	<b>39</b> 38,2%	<b>53</b> 51,9%	<b>21</b> 20,6%	<b>22</b> 21,56%	<b>5</b> 4,9%	<b>5</b> 4,95%	<b>10</b> 9,8%
<b>укупно</b> 515	<b>230</b> 44,66%	<b>262</b> 50,87%	<b>116</b> 22,52%	<b>78</b> 15,14%	<b>28</b> 5,43%	<b>36</b> 7%	<b>23</b> 4,47%

У првом разреду има 153 ученика (60 младића и 93 девојке) - **74 ученика има позитиван успех, а са недовљним оценама је 79 ученика**

ПРВИ разред	бр. ученика са + успехом	бр. ученика са - оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	неоцењени
<b>I-1</b> 30	<b>25</b> (83,33%)	<b>5</b> (16,66%)	<b>5</b>	/	/	/	/
<b>I-2</b> 30	<b>17</b> (56,66%)	<b>13</b> (43,33%)	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	/
<b>I-3</b> 23	<b>6</b> (26,1%)	<b>17</b> (73,9%)	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	/
<b>I-4</b> 16	<b>7</b> (43,75%)	<b>9</b> (56,25%)	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	/	/
<b>I-5</b> 27	<b>12</b> (44,44%)	<b>15</b> (55,55%)	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	/
<b>I-6</b> 27	<b>7</b> (25,93%)	<b>20</b> (74,07%)	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	/
<b>укупно</b> 153	<b>74</b> 48,4%	<b>79</b> 51,6%	<b>35</b> 22,87%	<b>23</b> 15%	<b>10</b> 6,5%	<b>11</b> 7,2%	/

У другом разреду од 132 ученика (59 младића и 73 девојке) – **48 ученика има позитиван успех, а са недовљним оценама је 78 ученика, неоцењено је 6 ученика.**

ДРУГИ разред	бр. ученика са + успехом	бр. ученика са - оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	неоцењени
<b>II-1</b> 29	<b>6</b> 20,7%	<b>22</b> 75,8%	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>1</b> 3,4%
<b>II-2</b> 25	<b>3</b> 12%	<b>22</b> 88%	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	/	/
<b>II-3</b> 26	<b>12</b> 46,15%	<b>14</b> 53,84%	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	/
<b>II-4</b> 30	<b>15</b> 50%	<b>14</b> 46,67%	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b> 3,33%
<b>II-5</b> 16	<b>8</b> 50%	<b>4</b> 25%	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	/	<b>4</b> 25%
<b>II-6</b> 6	<b>4</b> 66,67%	<b>2</b> 33,33%	<b>2</b>	/	/	/	/
<b>укупно</b> 132	<b>48</b> 36,36%	<b>78</b> 59,1%	<b>34</b> 25,75%	<b>17</b> 12,87%	<b>14</b> 10,6%	<b>13</b> 9,85%	<b>6</b> 4,5%

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У трећем разреду од укупно 128 ученика (50 младића и 78 девојака) њих **56** има позитиван успех, **58** ученика је са недовољним оценама, **7** ученика је остало неоцењено

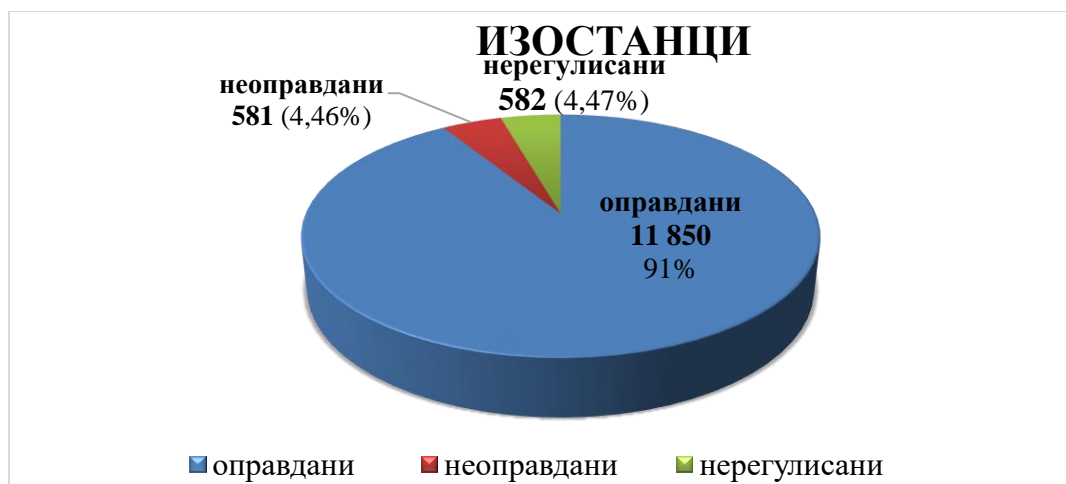
ТРЕЋИ разред	бр. ученика са + успехом	бр. ученика са - оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	неоцењени
Ш-1 31	28 90,3%	3 9,67%	3	/	/	/	/
Ш-2 23	13 56,5%	10 43,5%	6	4	/	/	/
Ш-3 22	9 40,9%	9 40,9%	4	3	/	2	4 - 18,2%
Ш-4 18	4 22,22%	12 66,67%	3	7	/	2	2 - 11,1%
Ш-5 23	10 43,47%	12 52,17%	4	2	3	3	1 - 4,34%
Ш-6 11	5 45,45%	6 54,55%	6	/	/	/	/
<b>укупно 128</b>	<b>69</b> 53,9%	<b>52</b> 40,6%	<b>26</b> 20,3%	<b>16</b> 12,5%	<b>3</b> 2,34%	<b>7</b> 5,46%	<b>7</b> 5,46%

У четвртном разреду од укупно 102 ученик (26 младића и 76 девојака) – 39 ученика има позитиван успех, а 53 ученика је са недовољним оценама, а неоцењено је остало 10 ученика.

ЧЕТВРТИ разред	бр. уч. са + успехом	бр. уч. са - оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	неоцењени
IV-1 31	15 48,4%	15 48,4%	5	6	3	1	1 - 3,2%
IV-2 23	7 30,4%	10 43,47%	6	4	/	/	6 - 26,1%
IV-3 14	6 42,8%	8 57,14%	6	1	1	/	/
IV-4 20	7 35%	12 60%	2	5	1	4	1 - 5%
IV-5 14	4 28,6%	8 57,14%	2	6	/	/	2 - 14,28%
<b>укупно 102</b>	<b>39</b> (47) 38,2%	<b>53</b> (54) 51,9%	<b>21</b> 20,6%	<b>22</b> 21,56%	<b>5</b> 4,9%	<b>5</b> 4,9%	<b>10</b> 9,8%

Током трећег класификационог периода направљено је **17 810** изостанака што је **34,5** изостанка по ученику. Оправданих изостанака је **16 829** – 32,67 по ученику, неоправданих је **716** – 1,39 по ученику, а **265** изостанка су остала нерегулисана.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе



разред	Класиф. период	бр. изостанака	бр. оправданих	бр. неоправданих	Бр. нерегулисаних
ПРВИ 153 ученика	1.	2 512	2 425	87	
	2.	3 922	3 757	165	
	3.	<b>3 616</b>	<b>3 309</b>	<b>208</b>	<b>99</b>
ДРУГИ 132 ученика	1.	4 445	4 352	93	
	2.	3 512	3 354	158	
	3.	<b>4 775</b>	<b>4 479</b>	<b>130</b>	<b>166</b>
ТРЕЋИ 130 ученика	1.	4 288	4 075	213	
	2.	3 697	3 488	209	
	3.	<b>4 445</b>	<b>4 245</b>	<b>200</b>	/
ЧЕТВРТИ 102 ученика	1.	4 251	3 991	260	
	2.	2 925	2 805	120	
	3.	<b>4 974</b>	<b>4 796</b>	<b>178</b>	/
I – IV 515 ученика	1.	15 496	14 843	653	/
	2.	14 056	13 404	652	/
	3.	<b>17 810</b>	<b>16 829</b>	<b>716</b>	<b>265</b>
	<b>34,5 изостанака по ученику</b> 32,67 оправданих по ученику + 1,39 неоправданих по ученику				

Што се тиче васпитних и васпитно-дисциплинских мера, током трећег класификационог периода опомену је изречена за 45 ученика, укор одељењског старешине за 28 ученика, укор одељењског старешине за 15 ученика, а укор директора за 2 ученика.

разред	опомена	укор одељењског старешине	укор одељењског већа	Укор директора
I	14	8	1	/
II	8	6	4	/
III	8	1	5	/
IV	15	13	5	2
I-IV	45	30	15	2

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У **првом разреду** је изречено 14 опомена (9 у одељењу 1-5, 3 опомене у 1-6 и 2 опомене у 1-2) и 8 укора одељењског старешине (1 укор у 1-1, 4 укора у 1-5, 3 укора у 1-6) и 1 укор одељењског већа (1-5);

У **другом разреду** је изречено 8 опомена (4 у 2-2 и 4 у 2-4), 6 укора одељењског старешине (3 у 2-3, 2 у 2-4 и 1 у 2-5) и 4 укора одељењског већа (3 у 2-1 и 1 у 2-4);

У **трећем разреду** је изречено 8 опомена (5 у 3-3, 2 у 3-4 и 1 у 3-6), 1 укор одељењског старешине (3-4) и 5 укора одељењског већа (4 у 3-3 и 1 у 3-4);

У **четвртном разреду** је изречено 15 опомена (2 у 4-1, 10 у 4-2, 3 у 4-4), 13 укора одељењског старешине (3 у 4-1, 9 у 4-2 и 1 у 4-5), 5 укора одељењског већа (2 у 4-2 и 3 у 4-5) и 2 укора директора.

### 2.1.4. Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2022/2023. године за ученике завршних разреда

На крају другог полугодишта школске 2022/2023. године има укупно 136 ученика завршних разреда, и то 102 ученика на IV степену и 34 ученика на III степену. Наставну годину у јуну (Одељењска већа – 3. јуна 2023. године) са позитивним успехом је завршило њих 117 (86%) – 30 ученика са трећег степена (88%) и 87 ученика са четвртог степена (85%).

**На разредни испит је упућено 8 ученика** – сви су ученици са IV степена (IV<sub>2</sub> техничар за графичку припрему – 6 ученика (3 је упућено и на полагање поправног испита) и IV<sub>5</sub> – угоститељски техничар – 2 ученика).

**На поправни испит је упућено 14 ученика** – 4 ученик из трећег разреда и 10 ученика из четвртог разреда (њих троје је упућено и на полагање разредног).

Завршни разреда	одлични	врло-добри	добри	довољни	недовољни	разредни	просечна оцена
III <sub>5</sub> - 23 у	/	13	9		1	/	3,44
III <sub>6</sub> - 11 у	2	2	4	/	3	/	3,54
IV <sub>1</sub> - 31 у	14	10	7	/	/	/	4,08
IV <sub>2</sub> - 23 у	5	6	3	1	5	6	3,54
IV <sub>3</sub> - 14 у	4	8	2	/	/	/	3,94
IV <sub>4</sub> - 20 у	5	10	1	/	4	/	3,74
IV <sub>5</sub> - 14 у	1	5	5	/	1	2	3,38
<b>УКУПНО</b> <b>136</b>	<b>31</b> (23%)	<b>54</b> (39%)	<b>31</b> (23%)	<b>1</b> (0,7%)	<b>14</b> (10%)	<b>8</b> (5,8%)	<b>3,66</b>

У **ТРЕЋЕМ разреду** од укупно **34 ученика** нико није упућен на полагање разредног испита, док су **4 ученика** (1 из 3-5 и 3 ученика из 3-6) **упућена на полагање поправног испита** и то: Милан Миливојевић, III<sub>5</sub> са 1 недовољном оценом из историје; Бојан Пантелић, III<sub>6</sub> са 1 недовољном оценом

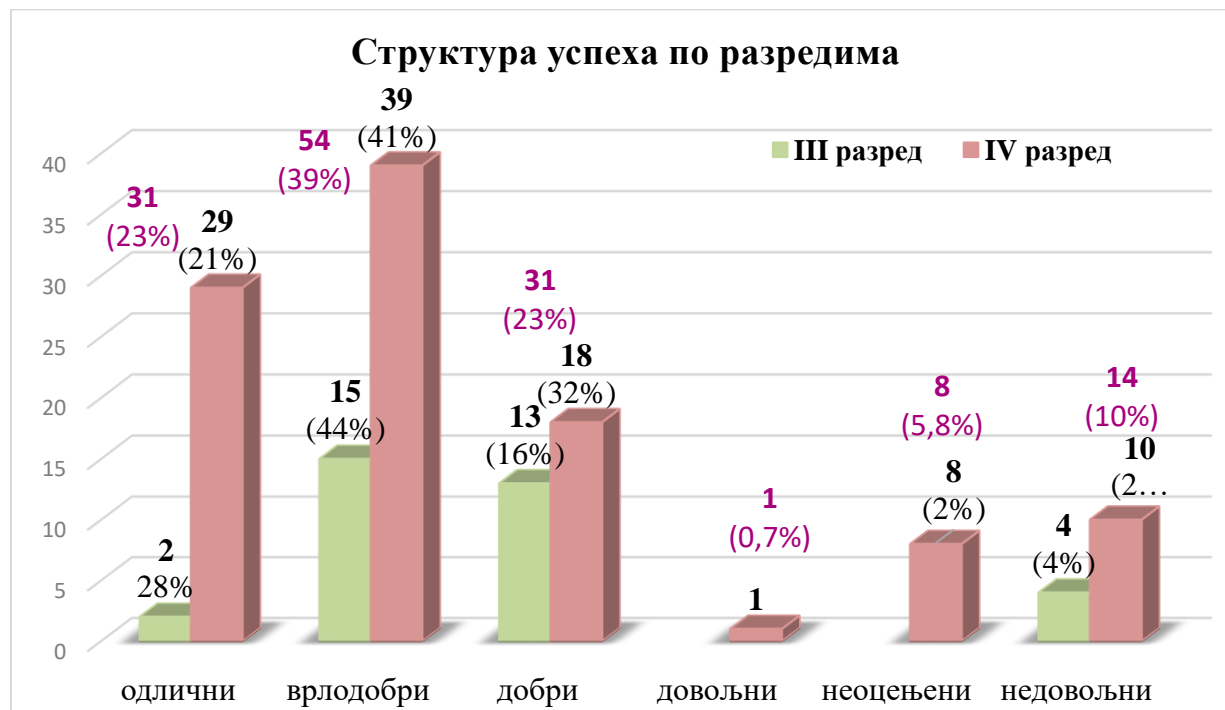
## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

из математике; Павле Филић, III<sub>6</sub> са 1 недовољном оценом из математике; Бошко Миловановић, III<sub>6</sub> са 1 недовољном оценом из математике

У ЧЕТВРТОМ разреду од укупно 102 ученика, њих 87 има позитиван успех, 8 ученика је упућено на разредни испит, а 10 ученика је упућено на полагање поправног испита.

На **РАЗРЕДНИ ИСПИТ** су упућени: Алекса Алемпијевић, IV<sub>2</sub> из ПЕТ предмета – српски језик и књижевност, енглески језик, математика, технологија израде штампарске форме, технологија графичке припреме; Давид Оцокољић, IV<sub>2</sub> из ТРИ предмета - српски језик, енглески језик, математика; Јован Козодеровић, IV<sub>2</sub> из 2 предмета - математика, технологи. израде штампарске форме; Крсман Мићић, IV<sub>2</sub> из 2 предмета- математика, технологија израде штампарске форме; Виктор Радовановић, IV<sub>2</sub> из 2 предмета - енглески језик, математика; Ђурђа Ковачевић, IV<sub>2</sub> из ЈЕДНОГ предмета – математика; Кристина Јаћимовић, IV<sub>5</sub> из ЈЕДНОГ предмета – математика; Матија Пауновић, IV<sub>5</sub> из ЈЕДНОГ предмета – математика

На **ПОПРАВНИ ИСПИТ** упућени су: Ђурђа Ковачевић, IV<sub>2</sub> из ЈЕДНОГ предмета – математика; Наталија Пандуровић, IV<sub>2</sub> из ЈЕДНОГ предмета – математика; Раде Радуловић, IV<sub>2</sub>, из ЈЕДНОГ предмета – математика; Виктор Радовановић, IV<sub>2</sub> из ЈЕДНОГ предмета - Технологија израде штампарске форме; Давид Оцокољић, IV<sub>2</sub> из ЈЕДНОГ предмета - Технологија израде штампарске форме; Валентина Вујичић, IV<sub>4</sub> из ЈЕДНОГ предмета – инструменталне методе анализе; Сара Зимоњић, Анђела Јерковић и Вељко Јовановић IV<sub>4</sub> из ДВА предмета – инструменталне методе анализе, математика;; Алекса Милановић, IV<sub>5</sub> из ДВА предмета – српски језик, маркетинг у туризму.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

Током другог полугодишта школске 2022/2023. години ученици завршних разреда су направили укупно 9 273 изостанака (на нивоу целе школске године **18 299**), оправданих је 8 981 (на нивоу целе школске године **17 505**), неоправданих је 292 (на нивоу целе школске године **794 изостанка**). Просечан број изостанака по ученику током другог полугодишта је 68 (66 оправданих и 2 неоправдана), а током читаве школске године 134,5 (128,7 оправданих и 5,8 неоправданих).

У одељењу **III<sub>5</sub>** у другом полугодишту је направљено укупно 1452 изостанка (укупно за целу школску годину 2 673), од тога је 1421 оправданих (2597 за целу школску годину), 31 неоправданих (укупно 76). Просечан број изостанака по ученику током целе школске године је 116,2, а током другог полугодишта 63,13.

У одељењу **III<sub>6</sub>** у другом полугодишту је направљено укупно 457 изостанака (1022 током целе школске године), од тога је 396 оправданих (889 за целу школску годину), 61 неоправдан (укупно 133 за целу школску годину). Просечан број изостанака по ученику је 92,91 током целе школске године, односно 41,54 током другог полугодишта.

У одељењу **IV<sub>1</sub>** у другом полугодишту је направљено укупно 1 342 изостанка (2 826 за целу школску годину), од тога је 1 302 оправданих (2 706 за целу школску годину), а 39 неоправданих (119 за целу школску годину). Просечан број изостанака по ученику током целе школске године је 91,16, односно 43,29 током другог полугодишта.

У одељењу **IV<sub>2</sub>** у другом полугодишту је направљено укупно 2 274 изостанка (4 592 током целе школске године), од тога је 2 182 оправданих (4 357 током целе школске године), 92 неоправдана (235 на нивоу целе школске године). Просечан број изостанака по ученику током целе школске године је 199,65, односно 98,86 током другог полугодишта.

У одељењу **IV<sub>3</sub>** у другом полугодишту је направљено укупно 681 изостанак (1 322 на нивоу целе школске године), од тога је 643 оправданих (1 275 на нивоу целе школске године), 38 неоправданих (47 на нивоу целе школске године). Просечан број изостанака по ученику током целе школске године је 94,42 односно 48,64 током другог полугодишта

У одељењу **IV<sub>4</sub>** у другом полугодишту је направљено укупно 1 461 изостанак (2 926 на нивоу целе школске године), од тога је 1 451 оправданих (2 824 на нивоу целе школске године), 10 неоправданих (102 на нивоу целе школске године). Просечан број изостанака по ученику током целе школске године је 146,3 односно 73 током другог полугодишта

У одељењу **IV<sub>5</sub>** у другом полугодишту је направљено укупно 1 607 изостанака (2 939 током целе школске године), од тога је 1 586 оправданих (2 857 током целе школске године), 21 неоправдани (82 током целе школске године). Просечан број изостанака по ученику током целе школске године је 209,93, односно 114,78 током другог полугодишта.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### Владање ученика завршних разреда и васпитно дисциплинске мере:

Разред одељење	Број ученика	Примерно владање	Врло добро	добро	Довољно	Недовољно	опоме-на	Укор старешине	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
<b>III<sub>5</sub></b>	23	18	1	3	1	/	/	/	/	1	/
<b>III<sub>6</sub></b>	11	4	1	1	1	4	4	6	2	1	3
<b>IV<sub>1</sub></b>	31	31	/	/	/	/	5	/	/	/	/
<b>IV<sub>2</sub></b>	23	17	1	5	/	/	10	9	4	/	/
<b>IV<sub>3</sub></b>	14	14	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>IV<sub>4</sub></b>	20	18	/	/	2	/	7	2	2	/	/
<b>IV<sub>5</sub></b>	14	11	/	3	/	/	/	1	3	/	/
<b>УКУПНО</b>	<b>136</b>	<b>113</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

### Анализа успеха након одржаних разредних испита 5. и 6. 6. 2023. године

У **ЧЕТВРТОМ** разреду на РАЗРЕДНИ ИСПИТ је упућено 8 ученика:

Одељење **IV<sub>2</sub>**: Алекса Алемпијевић, упућен је на полагање разредног испита из ПЕТ предмета али је положио само ЈЕДАН (**технологија графичке припреме**), тако да друго полугодиште завршава са недовољним успехом; Давид Оцокољић, упућен је на полагање разредног испита из ТРИ предмета – положио је само ЈЕДАН (**српски језик и књижевност**), тако да друго полугодиште завршава са недовољним успехом. Остала 4 ученика (Јован Козодеровић, Крسمан Мићић, Виктор Радовановић, Ђурђа Ковачевић) која су упућена на полагање разредног испита нису положили тако да друго полугодиште завршавају са недовољним успехом

Одељење **IV<sub>5</sub>**: Кристина Јаћимовић, **IV<sub>5</sub>** - положила разредни испит из математике, тако да је четврти разред завршила са добрим успехом (3,08) и примерним владањем; Матија Пауновић, **IV<sub>5</sub>** - положио разредни испит из математике, тако да је четврти разред завршио са добрим успехом и примерним владањем.

### Успех ученика завршних разреда после реализованих разредних испита:

Завршни разреда	одлични	врло-добри	добри	довољни	недовољни	разредни	просечна оцена
<b>IV<sub>2</sub> - 23</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	/	
<b>IV<sub>5</sub> - 14</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	/	<b>1</b>	/	
<b>УКУПНО</b>	<b>31 (23%)</b>	<b>54 (39%)</b>	<b>33 (24,3%)</b>	<b>1 (0,7%)</b>	<b>17(12,5%)</b>	/	

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ

Одељење	Одељењски старешина	Ред. Бр.	Име и презиме ученика
3-5	Александар Бишевац	1.	Бобан Грујовић – учешће на републичком такмичењу
		2.	Алекса Стефановић - учешће на републ. такмичењу
3-6	Данка Милорадовић	3.	Слађана Димитријевић – одлична
		4.	Михаило Митровић - одличан
4-1	Јелена Ђуровић	5.	Бисерка Маринковић - одлична 5,00 од 2. до 4. разреда
		6.	Ана Пешић - одлична 5,00 и учешће на републичком
		7.	Магдалена Живковић - одлична 5,00
		8.	Александра Рудинац - одлична 5,00
		9.	Магдалена Мићовић - одлична 5,00
		10.	Анђела Ђорђевић - одлична 5,00
		11.	Јана Белић – одлична
		12.	Гордана Бошковић - одлична
		13.	Бранка Дисич – одлична
		14.	Мина Илић - одлична
		15.	Марина Мареновић - одлична
		16.	Јулијана Пауновић - одлична
		17.	Сања Петровић - одлична
4-2	Ивана Белић	18.	Данило Томић – одличан
		19.	Јелена Живановић – без изостанака
		20.	Божана Миливојевић - одлична 5,00 од 1. до 3. разреда, ученик генерације
		21.	Бојана Топаловић – одлична
		22.	Тина Тошић – одлична
4-3	Драгана Васовић	23.	Алекса Трифуновић - одличан
		24.	Нада Чоловић – одлична
		25.	Кристина Ђуракић – одличан успех и примерно владање
		26.	Ивана Радовановић - одличан успех и примерно владање
4-4	Јелена Ружић	27.	Стефан Станчић - одличан успех и примерно владање
		28.	Теодора Плазинић - одличан успех и примерно владање
		29.	Нина Ристовић – одличан успех
		30.	Јелена Маџаревић – одличан успех и за награде на такмичењи-ма у лепом говору (1. место на Окружном такмичењу) и рецитовању (победа на Општинском и похвала на Окружном)
		31.	Анастасија Миловановић – одличан успех
4-5	Оливера Јовановић	32.	Анђела Обреновић - одличан усп. и редовно похађање наставе
		33.	Маријана Алексић - одличан усп. и редовно похађање наставе
		34.	Милошевић Наталија – одличан успех



### ПОПРАВНИ ИСПИТИ ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕД

Поправни испити за ученике завршних разреда су реализовани у периоду од 21. до 23. јуна

У **ТРЕЋЕМ** разреду од укупно 34 ученика **4 ученика** (1 из 3-5 и 3 ученика из 3-6) су **упућена на полагање поправног** испита.

Из одељења **3-5** један ученик (Милан Миливојевић) је изашао на поправни испита из историје у јунском испитном року и није положио.

Из одељења **3-6** три ученика (Бојан Пантелић, Павле Филић и Бошко Миловановић) су изашли на полагање поправног испита из математике. Павле Филић и Бошко Миловановић су положили, а Бојан Пантелић није и упућен је на поновно полагање у августовском испитном року.

У **ЧЕТВРТОМ** разреду од укупно 102 ученика, 10 ученика је упућено на полагање поправног испита.

Из одељења **4-2** на поправне испите у јунском испитном року изашло је 5 ученика – Јован Козодеровић, Наталија Пандуровић, Рада Радуловић, Ђурђа Ковачевић и Виктор Радовановић - и свих пет је положило поправне испите и стекло услов да у августовском року изађу на матурски испи. Алекса Алемпијевић, Давид Оцокољић, Крсман Мићић нису изашли на поправне испите у јунском року и упућени су на поправне испите у августовском испитном року.

Из одељења **4-4** на поправне испите у јунском испитном року изашло је четири ученика - Сара Зимоњић и Вељко Јовановић су положили поправни испит из математике и добили оцену довољан 2, док Анђелка Јерковић није положила математику. Поправни испит из инструменталних анализа није положио ниједан од 4 ученика и сви они се упућују на полагање поправних испита у августовском року.

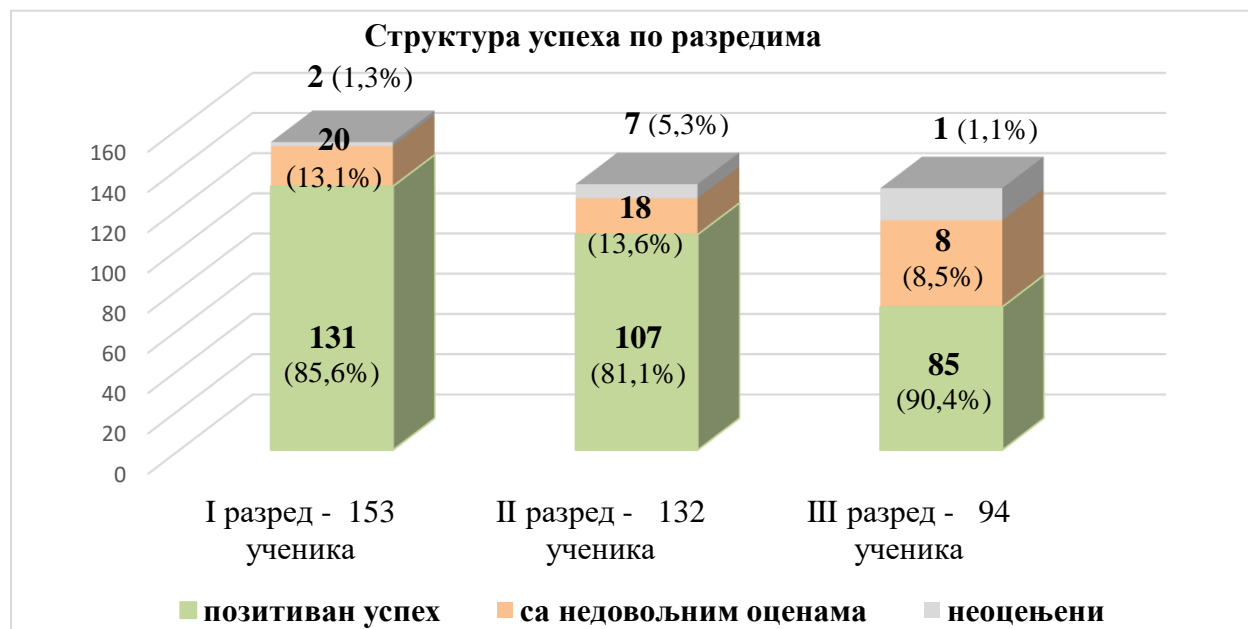
Из одељења **4-5** на поправне испите у јунском испитном року изашао је један ученик - Алекса Милановић, из ДВА предмета – српски језик и књижевност и маркетинг у туризму и није положио ни један предмет, тако да је упућен на поновно полагање поправних испита у августовском испитном року.

#### **2.1.5. Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске 2022/2023. године за ученике првог, другог и трећег (само четврти степен) разреда**

На крају другог полугодишта било је укупно 379 ученика од 1. до 3. разреда. Наставну годину у јуну (ОВ – 20. јуна 2023. године) са **ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ** је завршило **323** (85,2%) ученика, **НЕОЦЕЊЕНО** је остало **10** (2,6%) ученика и то 2 ученице из првог разреда које нису реализовале професионалну праксу, 7 ученика из другог разреда (2-1, 2-2 и 2-3, 2-5) и 1 ученик из трећег разреда (3-3). Разред **ПОНАВЉАЈУ** 3 ученика из првог разреда - Николина Маслаћевић 1-2 са 4 недовољне, Миа Мирковић 1-3 са 5 недовољних и Милорад Милекић 1-6 са 8 недовољних оцена.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

На **ПОПРАВНИ** испит је упућено **43** (11,34%) ученика – 17 ученика из 1. разреда, 18 ученика из 2. разреда и 8 ученика из 3. разреда, а од тога 31 ученик са по 1 недовољном, а 12 ученика са по 2 недовољне оцене.



I - III	бр. са позитивним успехом	инџићу	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више	неоцењени	Просечна оцена
<b>1. разред</b> 153	<b>131</b> 85,6%	10	78	43	/	<b>20</b> 13,1%	12	5	/	3	<b>2</b> 1,3%	<b>3,55</b>
<b>2. разред</b> 132	<b>107</b> 81,1%	19	44	42	2	<b>18</b> 13,6%	14	4	/	/	<b>7</b> 5,3%	<b>3,56</b>
<b>3. разред</b> 94	<b>85</b> 90,4%	11	22	48	4	<b>8</b> 8,5%	5	3	/	/	<b>1</b> 1,1%	<b>3,32</b>
<b>укупно</b> <b>379</b>	<b>323</b> 85,2%	40	144	133	6	<b>46</b> 12,13%	31	12	/	3	<b>10</b> 2,6%	<b>3,48</b>

У **ПРВОМ** разреду од **153** ученика (59 м. и 94 д.) - **131** ученик има позитиван успех (на крају 1. полугодишта **72**), са недовољним оценама је **20** ученика (на крају 1. полугодишта **72**) – 12 са једном недовољном, 5 са две недовољне, а 3 ученика има четири и више недовољних оцена и

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

повнављају разред. **Неоцењених је 2 ученика** (на полугодишту 8)- 2 ученице из 1-6 које су остале неоцењене из професионалне праксе.

ПРВИ разред	бр. са позитивним успехом	одлични	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више	неоцењени	просечна оцена
I-1 (30)	28 (93,3%)	3	19	6	/	2 (6,7%)	2	/	/	/	/	3,77
I-2 (30)	26 (86,7%)	3	19	4	/	4 (13,3%)	2	1	/	1	/	3,78
I-3 (23)	22 (95,7%)	1	12	9	/	1 (4,3%)	/	/	/	1	/	3,54
I-4 (16)	16 (100%)	2	9	5	/	/	/	/	/	/	/	3,67
I-5 (27)	24 (88,9%)	1	12	11	/	3 (11,1%)	1	2	/	/	/	3,41
I-6 (27)	15 (55,6%)	/	7	8	/	10 (37%)	7	2	/	1	2 (7,4%)	3,11
<b>укупно 153</b>	<b>131 85,6%</b>	<b>10</b>	<b>78</b>	<b>43</b>	<b>/</b>	<b>20 13,1%</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>3</b>	<b>2 1,3%</b>	<b>3,55</b>

У ДРУГОМ разреду од **132** ученика (59 м. и 73 д.) – **107 ученика има позитиван успех** (на полугодишту 72), **са недовољним оценама је 18 ученика** (на полугодишту 52) – 14 је са 1 и 4 са по 2 недовољне оцене. **Неоцењено је 7 ученика** ( на полугодишту 7).

ДРУГИ разред	бр. са позитивним успехом	одлични	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више	неоцењени	просечна оцена
II-1 (29)	21 (72,4%)	3	6	12	/	7 (24%)	5	2	/	/	1 (3,44%)	3,31
II-2 (25)	17 (68%)	1	2	13	1	6 (24%)	4	2	/	/	2 (8%)	2,9
II-3 (26)	20 (76,9%)	2	10	8	/	4 (15,4%)	4	/	/	/	2 (7,7%)	3,45
II-4 (29)	28 (96,5%)	8	14	5	1	1 (3,5%)	1	/	/	/	/	3,86
II-5 (16)	14 (87,5%)	2	8	4	/	/	/	/	/	/	2 (12,5%)	3,62
II-6 (7)	7 (100%)	3	4	/	/	/	/	/	/	/	/	4,27
<b>укупно 132</b>	<b>107 81,1%</b>	<b>19</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>18 13,6%</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>7 5,3%</b>	<b>3,56</b>

У ТРЕЋЕМ разреду од укупно 94 ученика (26 м. и 68 д.) њих **85 има позитиван успех** (на полугодишту 71), **8 ученика је са недовољним оценама** (на полугодишту 43) – 5 ученика је са по једном недовољном оценом и 3 ученика је са по 2 недовољне оцене. **Неоцењен је остао 1 ученика** (на полугодишту 16).

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

ТРЕЋИ разред	бр. са позитивним успехом	нињио	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	недовољни	са 4 и више	неоцењени	просечна оцена
<b>III-1</b> (31)	<b>29</b> (93,55%)	3	10	16	/	<b>2</b> (6,45%)	/	2	/	/	/	/	<b>3,38</b>
<b>III-2</b> (23)	<b>23</b> (100%)	5	5	13	/	/	/	/	/	/	/	/	<b>3,53</b>
<b>III-3</b> (22)	<b>16</b> (72,7%)	2	3	8	3	<b>5</b> (22,7%)	4	1	/	/	/	<b>1</b> (4,5%)	<b>3,18</b>
<b>III-4</b> (18)	<b>17</b> (94,4%)	1	4	11	1	<b>1</b> (5,6%)	1	/	/	/	/	/	<b>3,2</b>
<b>укупно 94</b>	<b>85</b> 90,4%	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>8</b> 8,5%	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b> 1,1%	<b>3,32</b>

Током школске 2022-2023. године направљено је укупно **45 956** изостанака што је 121,26 изостанака по ученику. Оправданих изостанака је **44 269** – 116,8 по ученику, неоправданих је **1 687** – 4,45 по ученику.

разред	укупно	Просечан број изостанака
<b>ПРВИ</b> 153 ученика	<b>15 404</b> 14 728 о + 676 н	<b>100,68</b> изостанака по ученику 96,26 оправданих по уч. + 4,42 неоправданих по уч.
<b>ДРУГИ</b> 132 ученика	<b>17 843</b> 17 329 о + 514 н	<b>135,17</b> изостанака по ученику 131,28 оправданих по уч. + 3,89 неоправданих по уч.
<b>ТРЕЋИ</b> 94 ученика	<b>12 709</b> 12 212 о + 497 н	<b>135,2</b> изостанака по ученику 129,9 оправданих по уч. + 5,28 неоправданих по уч.
<b>I – III</b> 379 ученика	<b>45 956</b> 44 269 о + 1 687 н	<b>121,26</b> изостанака по ученику 116,8 оправданих по уч. + 4,45 неоправданих по уч.

Што се тиче владања ученика, примерно владање и оцену 5 има 305 ученика, врло добро и оцену 4 имају 23 ученика, добро владање и оцену 3 има 37 ученика, довољно владање и оцену 2 има 13 ученика, а незадовољавајуће владање и оцену 1 имају 2 ученика (оба ученика су први разред – Миа Мирковић 1-3 и Милорад Милекић 1-6.

разред	Примерно 5	Врло добро 4	добро 3	довољно 2	незадовоља- вајуће 1
<b>I</b>	<b>125</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>II</b>	<b>105</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>/</b>
<b>III</b>	<b>75</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>/</b>
<b>I- III</b> <b>379</b> ученика	<b>305</b> 80,47%	<b>22</b> 5,8%	<b>37</b> 9,7%	<b>13</b> 3,43%	<b>2</b> 0,5%

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

### ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

На ОВ одржаним 20. јуна 2023 године посебно су похваљени следећи ученици:

**1-1** - Нада Стојановић (5,00), Милица Маричић и Кристина Плазенић - за одличан успех, Никола Вујашевић - 3. место на Републичком такмичењу из географије и Марија Јермић – 2. место на регионалном и пласман на Републичком такмичењу из географије

**1-2** - Стофија Дробњак (5,00), Тијана Кнежевић и Матија Ничковић - за одличан успех  
Софија Дробљак, Иван Бујић и Никола Шипетић за освојено 1. место на ЕКО фесту.

**1-3** - Катарина Живковић – за одличан успех

**1-4** - Стеван Вучетић и Ана Којовић - за одличан успех

**1-5** - Павле Мићовић - за одличан успех

**2-1** - Јана Васојевић, Бојан Поповић, Марина Томић - за одличан успех

**2-2** - Марија Бајић - за одличан успех

**2-3** - Луција Јаковљевић и Теа Солдатовић - за одличан успех;

Петар Чоловејић – без изостанака

Јелена Петковић – учешће и награде на литерарним/песничким конкурсима

Душан Костић – ангажовање на филму и у позоришту

**2-4** - Нађа Вилотијевић (5,00), Анђелина Ђубрк (5,00), Марија Гојковић, Нађа Грујић, Лука Лешевић, Теодора Обрадовић, Филип Радојичић, Сандра Стефановић - за одличан успех.

**2-5** - Неда Шипетић и Јована Радивојевић- за одличан успех

**2-6** - Виктор Јовановић, Андрија Новаковић, Јован Стојковић- за одличан успех

**3-1** - Анђела Гавриловић, Александар Спасовић и Нађа Трифуновић - за одличан успех; Сандра Савковић – 2. место на Републичком такмичењу из географије

**3-2** - Марта Брадић 5,00, Немања Драгин, Александар Курћубић, Мина Пејица и Ђурђина Радосавчевић - за одличан успех. Марта Брадић 2. место на Окружном такмичењу књижевна олимпијада и пласман на републичко такмичење, Марта Брадић, Немања Драгин, Мина Пејица, Ђурђина Радосавчевић и Ангелина Шошкић - учешће у СТЕМ пројекту и у промоцији школе; Цело одељење за учешће у акцији чишћења Овчарско Кабларске клисуре.

**3-3** - Никола Матовић (5,00) и Анђела Обрадовић - за одличан успех; Дејана Пантић и Сања Радојичић за учешће у СТЕМ пројекту; Анђела Марковић нема ниједан изостанак

**3-4** - Богдан Винић - за одличан успех

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### РАЗРЕДНИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

2-1 **Марија Матовић** полагала разредни испит из 4 предмета и сва 4 је положила. Српски језик – добар 3; Математика – добар 3; Пословна кореспонденција – одличан 5; Агенцијско и хотелијерско пословање – довољан 2; Разред је завршила са добрим успехом 3,25

Структура успеха у 2-1 након реализованих разредних испита у јунском испитном року:

ДРУГИ разред	бр. са позитивним успехом	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни м оценама	бр. са недовољним оценама	са 1	са 2	са 3	са 4 и више недовољни	неоцењени	просечна оцена
<b>II-1 (29)</b>	<b>22 75,8%</b>	3	6	13	/	<b>7 24%</b>	5	2	/	/	/		<b>3,30</b>

2-2 Два ученика су због великог броја изостанака остала неоцењена: **Коста Вуловић** – неоцењен из 8 предмета и **Матија Живодер** – из три предмета (математике, органска хемија, аналитичка хемија), али није изашао тако да му је из сва три предмета закључена оцена недовољан 1. У складу са тим, ученик је завршио друго полугодиште са 6 недовољних оцена и понавља разред.

2-3 Два ученика су због великог броја изостанака остала неоцењена: **Давид Лаковић** – у јунском испитном року је положио разредни испит из куварства, а из математике није тако да је друго полугодиште завршио са ДВЕ недовољне оцене и упућен је на полагање поправних испита из математике и историје у августовском испитном року. **Лазар Дамјановић** - реализовао је професионалну праксу и завршио је друго полугодиште са ДВЕ недовољне оцене и упућен је на полагање поправних испита из математике и историје.

2-5 **Нина Павловић** – положила разредни испит из енглески језик и добила оцену 2, тако да је остало да још реализује професионалну праксу

3-3 **Виктор Ружић** је упућен на полагање разредних испита у јунском испитном року из три предмета. Из енглеског језика је добио оцену довољан 2, из физичке хемије оцену добар 3 и из технолошких операција оцену довољан 2. Разред је завршио са добрим успехом 3,00.

Структура успеха у 3-3 након реализованих разредних испита у јунском испитном року:

ТРЕЋИ разред	бр. са позитивним успехом	одлични	врлодобри	добри	довољни	недовољни м оценама	бр. са недовољним оценама	са 1	са 2	са 3	са 4 и више недовољни	неоцењени	просечна оцена
<b>III-3 (22)</b>	<b>17 77,3%</b>	2	3	9	3	<b>5 22,7%</b>	4	1	/	/	/		<b>3,18</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### 2.1.6. Успех ученика од ПРВОГ до ЧЕТВРТОГ разреда на крају школске 2022/2023. године

У ПРВОМ разреду је било **153** ученика – на полагање поправних испита у августовском испитном року упућено је 17 ученика (12 са једном недовољном, 5 са две недовољне). Поправни испит је положило 15 ученика, 1 ученик није положио, а 1 се исписао.

Структура успеха ученика првог разреда на крају школске године:

ПРВИ разред	бр. уч. који су завршили разред	инџиго	врло добри	добри	довољни	бр. уч. који понавља разред	бр. ученика који су се исписали	бр. уч. који су се уписали у наредни разред	просечна оцена
<b>I-1</b> <b>30</b>	<b>30</b> 100%	3	19	8	/	/	2	<b>28</b>	<b>3,78</b>
<b>I-2</b> <b>30</b>	<b>29</b> 96,66%	3	19	7	/	<b>1</b> 3,33%	/	<b>29</b>	<b>3,79</b>
<b>I-3</b> <b>23</b>	<b>22</b> 95,7%	1	12	9	/	<b>1</b> 4,3%	/	<b>22</b>	<b>3,54</b>
<b>I-4</b> <b>16</b>	<b>16</b> 100%	2	9	5	/	/	/	<b>16</b>	<b>3,69</b>
<b>I-5</b> <b>27</b>	<b>25</b> 92,6%	1	11	13	/	<b>1</b> 3,7%	1	<b>25</b>	<b>3,43</b>
<b>I-6</b> <b>27</b>	<b>26</b> 96,3%	/	8	17	1	<b>1</b> 37%	/	<b>26</b>	<b>3,15</b>
<b>укупно</b> <b>153</b>	<b>148</b> 96,73%	<b>10</b>	<b>78</b>	<b>59</b>	<b>1</b>	<b>4</b> 3,27%	<b>3</b>	<b>146</b>	<b>3,56</b>

У ДРУГОМ разреду је било **132** ученика – на поправни испит у августовском испитном року је упућено **20** ученика (14 ученика је са 1 недовољном и 6 са по 2 недовољне оцене) и сви су положили.

ДРУГИ разред	бр. уч. који су завршили разред	одлични	врло добри	добри	довољни	бр. ученика који понавља разред	бр. ученика који су се исписали	бр. уч. који су се уписали у наредни разред	просечна оцена
<b>II-1</b> <b>29</b>	<b>29</b> 100%	3	6	19	1	/	/	<b>29</b>	<b>3,34</b>
<b>II-2</b> <b>25</b>	<b>23</b> 92%	1	2	19	1	<b>2</b> 8%	/	<b>23</b>	<b>2,92</b>
<b>II-3</b> <b>26</b>	<b>26</b> 100%	2	12	12	/	/	/	<b>26</b>	<b>3,46</b>
<b>II-4</b>	<b>29</b>	8	14	6	1	/	/	<b>29</b>	<b>3,87</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<b>29</b>	100%								
<b>II-5</b> <b>16</b>	<b>16</b> 100%	2	8	6	/	/	/	<b>16</b>	<b>3,60</b>
<b>II-6</b> <b>7</b>	<b>7</b> 100%	3	4	/	/	/	/	<b>7</b>	<b>4,27</b>
<b>укупно</b> <b>132</b>	<b>130</b> 98,5%	<b>19</b>	<b>46</b>	<b>62</b>	<b>3</b>	<b>2</b> 1,5%	/	<b>130</b>	<b>3,57</b>

У **ТРЕЋЕМ** разреду је било 95 ученика - **9 ученика је упућено на поправни испит у августовском испитном року** (6 са 1 недовољном оценом и 3 са 2 недовољне оцене) и сви су положили.

<b>ТРЕЋИ</b> разред	бр. ученика са + успехом	инџиго	врло добри	добри	довољни	бр. ученика који понавља разред	бр ученика који су се исписали	бр. ученика који су се уписали у наредни разред	просечна оцена
<b>III-1</b> <b>32</b>	<b>32</b> 100%	3	10	19	/	/	/	32	<b>3,37</b>
<b>III-2</b> <b>23</b>	<b>23</b> 100%	5	5	13	/	/	/	23	<b>3,53</b>
<b>III-3</b> <b>22</b>	<b>22</b> 100%	2	4	12	4	/	/	22	<b>3,20</b>
<b>III-4</b> <b>18</b>	<b>18</b> 100%	1	4	12	1	/	/	18	<b>3,21</b>
<b>укупно</b> <b>95</b>	<b>95</b> 100%	<b>11</b>	<b>23</b>	<b>56</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	/	<b>95</b>	<b>3,32</b>

Од укупно 136 ученика **ЗАВРШНИХ** разреда, њих 10 је упућено на полагање поправних испита у августовском испитном року. Поправни испит је положило 7 ученика, док 3 ученика није положило и школовање настављају у статусу ванредних ученика.

<b>ЗАВРШНИ</b> разреди	бр. ученика који су завршили разред	и инџиго	врло добри	добри	и довољни	бр. ученика који нису завршили разред	просечна оцена
<b>III-5 (23)</b>	<b>23 (100%)</b>	0	13	9	1	/	<b>3,44</b>
<b>III-6 (11)</b>	<b>11 (100%)</b>	2	2	7	/	/	<b>3,56</b>
<b>IV-1 (31)</b>	<b>31 (100%)</b>	14	10	7	/	/	<b>4,08</b>
<b>IV-2 (23)</b>	<b>23 (100%)</b>	5	6	8	4	/	<b>3,47</b>
<b>IV-3 (14)</b>	<b>14 (100%)</b>	4	8	2	/	/	<b>3,94</b>
<b>IV-4 (20)</b>	<b>17 (85%)</b>	5	10	2	/	<b>3 (15%)</b>	<b>3,76</b>
<b>IV-5 (14)</b>	<b>14 (100%)</b>	1	5	8	/	/	<b>3,38</b>
<b>укупно</b> <b>136</b>	<b>133</b> (97,8%)	<b>31</b>	<b>54</b>	<b>43</b>	<b>5</b>	<b>3</b> (2,2%)	<b>3,66</b>



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### 2.2. Матурски и завршни испити у јунском и августовском испитном року

Одељењске старешине су поднеле извештаје о полагању завршних и матурских испита.

Испити су одржани у складу са календаром рада.

#### Завршни испит

Одељење	Број пријављених ученика за полагање завршног испита	Број ученика који су положили завршни испит
III/5	22	22
III/6	8	8
<b>Укупно</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

#### Матурски испит

Одељење	Број пријављених ученика за полагање матурског испита	Број ученика који су положили матурски испит
IV/1	31	31
IV/2	15	15
IV/3	14	14
IV/4	16	16
IV/5	13	13
<b>Укупно</b>	<b>89</b>	<b>89</b>

Сви испити одржани су према одговарајућим правилницима и упутствима за спровођење завршног и матурског испита за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2. Матурски и завршни испити протекли су у најбољем реду. Није било приговора на рад комисија, нити жалби на оцене. Пријаве ученика за полагање матурских и завршних испита, записници о полагању матурских и завршних испита и матурски практични радови предати су секретару школе.

#### Резултати завршног испита:

##### Одељење III/5 – Кувар

	Име и презиме ученика	Наставни предмет	Оцена
1.	Ивана Басарић	Куварство	врло добар (4)
2.	Ивана Гавриловић	Куварство	врло добар (4)
3.	Јован Гороњић	Куварство	врло добар (4)
4.	Страхиња Грујовић	Куварство	врло добар (4)
5.	Бобан Грујовић	Куварство	одличан (5)
6.	Михаило Загорчић	Куварство	одличан (5)
7.	Милица Златић	Куварство	врло добар (4)
8.	Лазар Илић	Куварство	врло добар (4)
9.	Александра Јешић	Куварство	одличан (5)
10.	Јован Ковачевић	Куварство	добар (3)
11.	Ђорђе Коковић	Куварство	одличан (5)

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

12.	Вељко Краковић	Куварство	<b>добар (3)</b>
13.	Алекса Марковић	Куварство	<b>одличан (5)</b>
14.	Васко Наумовић	Куварство	<b>врло добар (4)</b>
15.	Сара Радичевић	Куварство	<b>врло добар (4)</b>
16.	Миланка Ружичић	Куварство	<b>врло добар (4)</b>
17.	Алекса Руменић	Куварство	<b>врло добар (4)</b>
18.	Александра Спасојевић	Куварство	<b>одличан (5)</b>
19.	Алекса Стефановић	Куварство	<b>одличан (5)</b>
20.	Вељко Томовић	Куварство	<b>одличан (5)</b>
21.	Мина Томовић	Куварство	<b>добар (3)</b>
22.	Далибор Шарац	Куварство	<b>довољан (2)</b>

Успех	Број ученика
Одличан	8 (36,36%)
Врло добар	10 (45,45%)
Добар	3 (13,64%)
Довољан	1 (4,55%)
Просечна оцена на завршном испиту	<b>4,14</b>

### Одељење III/6 – Пекар / Месар

	Име и презиме ученика	Завршни испит за образовни профил...	Оцена
1.	Слађана Димитријевић	Пекар	<b>одличан (5)</b>
2.	Михаило Митровић	Пекар	<b>одличан (5)</b>
3.	Михаило Никшић	Пекар	<b>врло добар (4)</b>
4.	Марина Чакаревић	Пекар	<b>одличан (5)</b>
5.	Горан Богдановић	Месар	<b>одличан (5)</b>
6.	Димитрије Влајковић	Месар	<b>одличан (5)</b>
7.	Милорад Мартић	Месар	<b>одличан (5)</b>
8.	Душан Милачић	Месар	<b>врло добар (4)</b>

Успех	Број ученика
<b>Одличан</b>	<b>6 (75%)</b>
<b>Врло добар</b>	<b>2 (25%)</b>
Просечна оцена на завршном испиту	<b>4,75</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Резултати матурског испита:

Одељење IV/1 – Туристичко-хотелијерски техничар

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Александар Антонијевић	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	<b>добар (2,67)</b>
2.	Јана Белић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	<b>врло добар (4,33)</b>
3.	Гордана Бошковић	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)	<b>одличан (4,67)</b>
4.	Јелена Бранковић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	<b>врло добар 4,33</b>
5.	Јована Вукомановић	добар (3)	добар (3)	одличан (5)	<b>врло добар 3,67</b>
6.	Бранка Дисаић	добар (3)	добар (3)	врло добар (4)	<b>добар (3,33)</b>
7.	Анђела Ђорђевић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	<b>одличан (4,67)</b>
8.	Марија Ђуровић	добар (3)	врло добар (4)	довољан (2)	<b>добар (3,00)</b>
9.	Јелена Живановић	врло добар (4)	довољан (2)	врло добар (4)	<b>добар (3,33)</b>
10.	Магдалена Живковић	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4)	<b>врло добар (3,67)</b>
11.	Мина Илић	добар (3)	добар (3)	одличан (5)	<b>врло добар (3,67)</b>
12.	Мина Јовичић	добар (3)	добар (3)	одличан (5)	<b>врло добар (3,67)</b>
13.	Василије Кривокућа	добар (3)	добар (3)	добар (3)	<b>добар (3,00)</b>
14.	Марина Мареновић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	<b>одличан (4,67)</b>
15.	Бисерка Маринковић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	<b>одличан (5,00)</b>
16.	Милош Марковић	добар (3)	добар (3)	довољан (2)	<b>добар (2,67)</b>
17.	Милица Миловић	добар (3)	врло добар (4)	довољан (2)	<b>добар (3,00)</b>
18.	Милица Милошевић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	<b>врло добар (4,33)</b>
19.	Магдалена Мићовић	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)	<b>одличан (4,67)</b>
20.	Јелена Павловић	врло добар(4)	врло добар (4)	врло добар (4)	<b>врло добар (4,00)</b>
21.	Мина Павловић	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4)	<b>врло добар (3,67)</b>
22.	Јулијана Пауновић	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)	<b>врло добар (4,00)</b>
23.	Сања Петровић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	<b>одличан (5,00)</b>
24.	Ана Пешић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	<b>одличан (5,00)</b>
25.	Кристина Пешић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	<b>врло добар (4,33)</b>
26.	Анђела Полексић	добар (3)	врло добар (4)	добар (3)	<b>добар (3,33)</b>
27.	Тамара Речевић	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)	<b>врло добар (4,00)</b>
28.	Александра Рудинац	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	<b>одличан (4,67)</b>
29.	Данило Томић	врло добар (4)	врло добар (4)	одличан (5)	<b>врло добар (4,33)</b>
30.	Огњен Чорбић	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	<b>добар (2,67)</b>
31.	Маријана Шишовић	добар (3)	добар (3)	добар (3)	<b>добар (3,00)</b>

### Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,58
Испит за проверу стручно-теоријских знања	3,90
Матурски практични рад	4,16
<b>Просечна оцена на матурском испиту</b>	<b>3,88</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Успех	Број ученика
<b>Одличан</b>	<b>8 (25,81%)</b>
<b>Врло добар</b>	<b>13 (41,94%)</b>
<b>Добар</b>	<b>10 (32,25%)</b>

### Одељење IV/2 – Техничар за графичку припрему

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Анђела Гајловић	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
2.	Михаило Јеремић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
3.	Божана Миливојевић	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
4.	Весна Миликић	добар (3)	добар (3)	врло добар (4)	добар (3,33)
5.	Марта Обрадовић	добар (3)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (3,67)
6.	Јана Продановић	добар (3)	добар (3)	добар (3)	добар (3,00)
7.	Радојица Ракоњац	добар (3)	одличан (5)	довољан (2)	добар (3,33)
8.	Сара Радовић	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
9.	Марија Ћећез	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)
10.	Тијана Трипковић	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
11.	Алекса Трифуновић	добар (3)	довољан (2)	довољан (2)	довољан (2,33)
12.	Нада Чоловић	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
13.	Душан Маринковић	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)
14.	Тина Тошић	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (4,67)
15.	Бојана Топаловић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)

### Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,67
Испит за проверу стручно-теоријских знања	3,07
Матурски практични рад	3,53
<b>Просечна оцена на матурском испиту</b>	<b>3,42</b>
Успех	Број ученика
Одличан	<b>2 ( 13,33%)</b>
Врло добар	<b>7 (46,67%)</b>
Добар	<b>5 (33,33%)</b>
Довољан	<b>1 (6,67%)</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### Одељење IV/3 – Прехрамбени техничар

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Ана Бисенић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
2.	Бојана Вукосављевић	добар (3)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (3,67)
3.	Јована Вукосављевић	довољан (2)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
4.	Ксенија Вуксановић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
5.	Валентина Ђукић	добар (3)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (3,67)
6.	Јана Ђуракић	довољан (2)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (3,67)
7.	Кристина Ђуракић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
8.	Марко Петрић	врло добар (4)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
9.	Теодора Плазинић	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
10.	Ивана Радосављевић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
11.	Стефан Станчић	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
12.	Данијела Трифуновић	добар (3)	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
13.	Јован Чабаркапа	довољан (2)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (3,67)
14.	Исидора Четровић	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)

### Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,00
Испит за проверу стручно-теоријских знања	4,29
Матурски практични рад	4,93
<b>Просечна оцена на матурском испиту</b>	<b>4,07</b>
Успех	Број ученика
Одличан	<b>1 (7,14%)</b>
Врло добар	<b>13 (92,86%)</b>

### Одељење IV/4 – Техничар за заштиту животне средине

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност – оцена	Изборни предмет - оцена	Матурски практични рад – наставни предмет и оцена	Успех на матурском испиту
1.	Маријана Алексић	одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	<b>одличан (5,00)</b>
2.	Ивана Антић	одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	<b>одличан (5,00)</b>
3.	Бојана Витомир	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	<b>врло добар (4,00)</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

4.	Андреа Јелушић	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	<b>врло добар (3,67)</b>
5.	Нина Јовановић	врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	<b>врло добар (4,33)</b>
6.	Марија Котлајић	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	<b>врло добар (4,00)</b>
7.	Марија Лекић	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	<b>одличан (4,67)</b>
8.	Ања Логвинов	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	<b>врло добар (4,00)</b>
9.	Јелена Маџаревић	одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5)	<b>одличан (5,00)</b>
10.	Анастасија Миловановић	одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	<b>одличан (4,67)</b>
11.	Тамара Новковић	одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	<b>одличан (4,67)</b>
12.	Анђела Обреновић	одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	<b>одличан (5,00)</b>
13.	Магдалена Перишић	врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	<b>одличан (4,67)</b>
14.	Анђела Радивојевић	врло добар (4)	Прерада и одлагање отпадних вода – добар (3)	Прерада и одлагање отпадних вода – одличан (5)	<b>врло добар (4,00)</b>
15.	Нина Ристовић	одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада- одличан (5)	Прерада и одлагање чврстог отпада одличан (5)	<b>одличан (5,00)</b>
16.	Далибор Сремчевић	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада - добар (3)	Прерада и одлагање чврстог отпада – одличан (5,00)	<b>врло добар (4,00)</b>

### Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	4,45
Изборни предмет	4,32
Матурски практични рад	4,70
<b>Просечна оцена на матурском испиту</b>	<b>4,50</b>
Успех	Број ученика
Одличан	<b>9 (56,25%)</b>
Врло добар	<b>7 (43,75%)</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### Одељење IV5 – Угоститељски техничар

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Изборни предмет	Матурски практичан рад - Услуживање са практичном наставом	Успех на матурском испиту
1.	Стефан Божовић	врло добар (4)	Енглески језик - одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
2.	Антонина Буквић	добар (3)	Основи куварства - врло добар (4)	добар (3)	добар (3,33)
3.	Тодор Василијевић	добар (3)	Еглески језик - врло добар (4)	довољан (2)	добар (3,00)
4.	Дејан Грабовчић	врло добар (4)	Енглески језик - одличан (5)	одличан (5)	одличан 4,67)
5.	Кристина Јаћимовић	добар (3)	Основи куварства - врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
6.	Никола Козодеровић	добар (3)	Основи куварства - одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
7.	Ива Марковић	добар (3)	Основи куварства - одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4,33)
8.	Јана Маџаревић	врло добар (4)	Енглески језик - одличан (5)	добар (3)	врло добар (4,00)
9.	Наталија Милошевић	врло добар (4)	Наука о исхрани - одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
10.	Матија Пауновић	добар (3)	Енглески језик - одличан (5)	довољан (2)	добар (3,33)
11.	Наталија Пауновић	одличан (5)	Енглески језик - одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
12.	Стефан Томовић	врло добар (4)	Основи куварства - добар (3)	одличан (5)	врло добар (4,00)
13.	Теодора Трифуновић	врло добар (4)	Основи куварства - одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)

### Успех ученика

Испит	Просечна оцена
Српски језик и књижевност	3,62
Изборни предмет	4,62
Матурски практичан рад	4,08
<b>Просечна оцена на матурском испиту</b>	<b>4,11</b>
Успех	Број ученика
Одличан	<b>3 (23,08%)</b>
Врло добар	<b>7 (53,84%)</b>
Добар	<b>3 (23,08%)</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ И МАТУРСКОМ ИСПИТУ

школска 2022/2023, јунски рок

Просечна оцена на завршном испиту	
Одељење	Просечна оцена на завршном испиту
III5	4,14
III6	4,75
На нивоу школе	<b>4,45</b>
Просечна оцена на матурском испиту	
Одељење	Просечна оцена на матурском испиту
IV1	3,58
IV2	3,42
IV3	4,07
IV4	4,50
IV5	4,11
на нивоу школе	<b>3,94</b>

#### Успех на завршном испиту на нивоу школе

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
14	12	3	1	---
46,67%	40%	10%	3,33%	---

#### Успех на матурском испиту на нивоу школе

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
23	47	18	1	---
25,84%	52,81%	20,23%	1,12%	---

### Извештај о одржаним матурским и завршним испитима у августовском испитном року

Одељењске старешине поднеле су извештаје о полагању завршних и матурских испита.

Испити су одржани у складу са календаром рада.

#### Завршни испит

Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање завршног испита	Број ученика који су положили завршни испит
III/5	1	1
III/6	3 (2+1)	3
Укупно	4	4



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### Матурски испит

Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање матурског испита	Број ученика који су положили матурски испит
IV1	-	-
IV2	8	8
IV3	-	-
IV4	1	1
IV5	1	1
Укупно	10	10

Сви испити одржани су према одговарајућим правилницима и упутствима за спровођење завршног и матурског испита. Матурски и завршни испити протекли су у најбољем реду. Није било приговора на рад комисија, нити жалби на оцене. Пријаве ученика за полагање матурских и завршних испита, записници о полагању матурских и завршних испита и матурски практични радови предати су секретару школе.

### Резултати завршног испита

#### Одељење III/5 – Кувар

	Име и презиме ученика	Наставни предмет	Оцена
1.	Милан Миливојевић	Куварство	довољан (2)
<b>Успех</b>		<b>Број ученика</b>	
Довољан		1 (100%)	
Просечна оцена на завршном испиту		2,00	

#### Одељење III6 – Пекар / Месар

	Име и презиме ученика	Завршни испит за образовни профил...	Оцена
1.	Бојан Пантелић	Пекар	врло добар (4)
2.	Павле Филић	Пекар	одличан (5)
3.	Бошко Миловановић	Месар	довољан (2)

Успех	Број ученика
Одличан	1 (33,33%)
Врло добар	1 (33,33%)
Добар	---
Довољан	1 (33,33%)
Просечна оцена на завршном испиту	3,67

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### Резултати матурског испита

#### Одељење IV2 – Техничар за графичку припрему

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теориј. знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Алекса Алемпијевић	добар (3)	довољан (2)	довољан (2)	довољан (2,33)
2.	Ђурђа Ковачевић	довољан (2)	довољан (2)	довољан (2)	довољан (2,00)
3.	Јован Козодеровић	врло добар (4)	добар (3)	довољан (2)	добар (3,00)
4.	Крсман Мићић	добар (3)	одличан (5)	добар (3)	врло добар (3,67)
5.	Давид Оцокољић	добар (3)	довољан (2)	довољан (2)	довољан (2,33)
6.	Наталија Пандуровић	добар (3)	добар (3)	врло добар (4)	добар (3,33)
7.	Виктор Радовановић	довољан (2)	довољан (2)	довољан (2)	довољан (2,00)
8.	Рада Радуловић	добар (3)	добар (3)	врло добар (4)	добар (3,33)

#### Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	<b>2,86</b>
Испит за проверу стручно-теоријских знања	<b>2,75</b>
Матурски практични рад	<b>2,63</b>
<b>Просечна оцена на матурском испиту</b>	<b>2,75</b>
Успех	Број ученика
<b>Одличан</b>	---
<b>Врло добар</b>	<b>1 (12,5%)</b>
<b>Добар</b>	<b>3 (37,5%)</b>
<b>Довољан</b>	<b>4 (50%)</b>

#### Одељење IV4 – Техничар за заштиту животне средине

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност – оцена	Изборни предмет – оцена	Матурски практични рад – наставни предмет и оцена	Успех на матурском испиту
1.	Велько Јовановић	врло добар (4)	Прерада и одлагање чврстог отпада – довољан (2)	Прерада и одлагање чврстог отпада – довољан (2)	<b>добар (2,67)</b>

#### Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	<b>4</b>
Изборни предмет	<b>2</b>
Матурски практични рад	<b>2</b>
<b>Просечна оцена на матурском испиту</b>	<b>2,67</b>
Успех	Број ученика
<b>Добар</b>	<b>1 (100 %)</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### Одељење IV5 – Угоститељски техничар

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Изборни предмет	Матурски практичан рад	Успех на матурском испиту
1.	Алекса Милановић	добар (3)	Основе куварства – добар (3)	Услуживање са практичном наставом – довољан (2)	добар (2,67)

Испит	Просечна оцена
Српски језик и књижевност	3,00
Изборни предмет	3,00
Матурски практичан рад	2,00
Просечна оцена на матурском испиту	2,67

#### Успех ученика

Успех	Број ученика
Добар	1 (100%)

#### Просечна оцена на завршном испиту

Одељење	Просечна оцена на завршном испиту
Ш5	3,67
Ш6	2,00
На нивоу школе	2,84

#### Просечна оцена на матурском испиту

Одељење	Просечна оцена на матурском испиту
IV2	2,75
IV4	2,67
IV5	2,67
Просечна оцена на нивоу школе	2,70

#### Успех на завршном испиту на нивоу школе

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
1	1	---	2	---
25%	25%	---	50%	---

#### Успех на матурском испиту на нивоу школе

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
--	1	5	4	---
--	10%	50%	40%	---

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### 2.3. Награде, похвале и такмичења

Ученици наше школе показали су завидне способности и остврили добре резултате не само у оквиру своје уже струке, већ и на такмичењима која су у вези са општеобразовним наставним предметима. Учествовали су на свим нивоима такмичења из стручних и општеобразовних предмета – од школског до републичког нивоа (резултати ученика на такмичењима у школској 2022/2023. години се могу видети у табели која следи). Успех сваког ученика промовисан је и као успех Школе. Успешни ученици и наставници доследно се похваљују на седницама Наставничког већа.

#### *Резултати ученика на такмичењима у школској 2022/2023. години*

У оквиру табеле су у складу са хронологијом унета сва такмичења у којима су наши ученици оставрили резултате или узели учешће -Такмичења предвиђена Календаром такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2022/2023. Годину (Министарство просвете) као и Такмичења која нису у Календару Министарства просвете:

Редн и број	Назив или опис активности	Носилац активности (организатор, координатор, учесник, ментор или предавач)	Време реализације
1.	Учесће на манифестацији „Купусијада 2022“, у Мрчајевцима (Прехрамбено-угоститељска школа је освојила друго место - сребрни лонац.)	Ученици одељења III5: Михајло Загорчић, Лазар Илић, Бобан Грујић и Страхиња Грујовић и наставник-ментор Сања Филиповић	17. и 18. септембар
2.	Ученица другог разреда наше школе Софија Белопавловић, уз менторски рад професора географије и туристичке географије Слађане Луковић, учествовала је на овогодишњем Међународном конкурс Центра за светску баштину УНЕСКО (The UNESCO World Heritage Centre) за децу и младе „Patrimono“. Тема овогодишњег конкурса је „Светска баштина и климатске промене“.	Ученица III Софија Белопавловић и наставник-ментор Слађана Луковић	октобар 2022. г.
3.	Такмичење у стоним тенису (Мушка екипа, коју чине Немања Драгин и Матеа Крстић из одељења III/2, заузела је 4. место. Драгин	Немања Драгин и Матеа Крстић из одељења III/2, Ивана Капларевић и Марија	13. 10. 2022. године

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	Немања је у појединачној конкуренцији заузео треће место. Женску екипу су представљале Ивана Капларевић и Марија Милутиновић из одељења I/2 и екипно су заузеле 3. место. Вођа екипа био је професор физичког васпитања Горан Глишовић)	Милутиновић из одељења I/2, професор физичког васпитања Горан Глишовић	
4.	Такмичење у стрељаштву, одржано у Стрељачком клубу „Слобода“	Ученици: - оmlадинци: Немања Драгин III2 (појединачно први), Александар Курћубић III/2, Алекса Милуновић I/2; - оmlадинке: Тијана Мијатовић I/1, Татјана Трифуновић I/2, Анђела Митровић I/2 (појединачно друга). Екипно оmlадинци - треће место, оmlадинке - друго место. Ментор нашим ученицима био је проф. физичког васпитања Матија Гојгић.	21. 10. 2022. године
5.	Општинско такмичење у лепом говору (Ученица Јелена Мацаревић освојила је треће место)	Ученице Јелена Мацаревић IV4 и Анђела Обрадовић III3 и проф. Јелена Ружић; Филолошка секција	10. 12. 2022. г.
6.	Општинско такмичење Регионалног центра за таленте Чачак Ученик богдан ВИнић освојио треће место у дисциплини програмирање	Ученик Богдан Винић III4 и проф Виолета Василијевић Информатичка секција	децембар 2022.
7.	Општинско такмичење Књижевна олимпијада (Такмичење је одржано у Машинско-саобраћајној школи. Ученица одељења III2 Марта Брадић освојила је треће место и пласирала се на окружни ниво такмичења.)	Проф. Јелена Ружић, ученица Марта Брадић III2	11. 2. 2023. године
8.	Окружно такмичење у лепом говору (Такмичење је одржано у ОШ „Милица Павловић“. Ученица одељења IV4 Јелена Мацаревић освојила је прво место.)	Проф. Јелена Ружић, ученица Јелена Мацаревић IV4; Филолошка секција	12. 2. 2023. године
9.	19. Републичко такмичење Формирање и презентација туристичких аранжмана	Ученица одељења IV1 Ана Пешић, ментор - професор	17. и 18. марта

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	(Такмичење је одржано у Угоститељско-туристичкој школи у Београду.)	економске групе предмета Милован Цветковић.	2023. године
10.	Републичко такмичење из филозофије Филозофска олимпијада	Ученица одељења IV1 Сања Петровић и ментор - професор филозофије Бојан Недељковић	18. 3. 2023.
11.	Школско такмичење у рецитовању	Професори Соња Минић, Јелена Ружић, мр Слађана Шишовић; ученици Миа Мирковић I3, Јована Козодеровић I2, Јана Васојевић III, Анастасија Игњатовић III, Душан Костић III, Ива Рајић II2, Гордана Бошковић IV1, Бојана Витомир IV4, Јелена Мацаревић IV4; Филолошка секција	22. 3. 2023. г.
12.	Општинска смотре рецитатора „Песнице народа мог“ (Такмичење је одржано у Музичкој школи „Др Војислав Вучковић“. Јелена Мацаревић остварила је победу и пласирала се на окружни ниво такмичења.)	Ученице: Ива Рајић II2, Јана Васојевић III, Анастасија Игњатовић III, Гордана Бошковић IV1 и Јелена Мацаревић IV4. Ментор Иве Рајић била је професорка Соња Минић, Гордане Бошковић - професорка мр Слађана Шишовић, док је проф. Јелена Ружић припремала Јану Васојевић, Анастасију Игњатовић и Јелену Мацаревић.	25. марта 2023. године
13.	Републичко такмичење угоститељских школа Србије, образовни профил Кувар	Учествовали су ученици одељења III5 Бобан Грујовић и Александар Стефановић, чији је ментор био наставник куварства Александар Бишевац	31. 3. 2023. г.
14.	Окружна смотре рецитатора „Песнице народа мог“ (Такмичење је одржано у Културном центру Горњи Милановац. Јелена Мацаревић је добила похвалу.)	Проф. Јелена Ружић и ученица Јелена Мацаревић IV4	4. 2023. г.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

15.	<p>21. Републичко такмичење ученика из области производње и прераде хране, образовни профил Месар (Такмичење је одржано у Пољопривредној школи са домом ученика „Љубо Мићић“ у Пожеги.)</p>	Ученик Милорад Мартић III6; професорка Славица Брајовић	1. и 2. 4. 2023.
16.	<p>Регионално такмичење талената из географије (Такмичење је одржано на Агрономском факултету у Чачку. Наши ученици остварили су завидне резултате: Сандра Савковић III1 освојила је прво место, док су ученици одељења II Никола Вујашевић и Марија Јеремић освојили друго место. Ови ученици пласирали су се на републички ново такмичења.)</p>	Ученици Сандра Савковић III1, Никола Вујашевић II и Марија Јеремић II; професор – ментор Слађана Луковић	22. и 23. 4. 2023.
17.	<p>Учешће на конкурс за литерарне радове ученика средњих школа Моравичког округа на 60. Дисовом пролећу (Жири је похвалио нашу школу за подстицање стваралачког изражавања.)</p>	Своје литерарне радове на конкурс су послали следећи ученици: Јелена Петковић III3, ментор – проф. Јелена Ружић; Марина Томић III1, ментор – проф. Јелена Ружић; Кристина Ковачевић III1, ментор – проф. Јелена Ружић; Бојан Поповић III1, ментор – проф. Јелена Ружић; Анастасија Игњатовић III1, ментор – проф. Јелена Ружић; Магдалена Мићовић IV1, ментор – проф. Слађана Шишовић. Филолошка секција	март-април 2023. године
18.	<p>Републичко такмичење Књижевна олимпијада (Такмичење је одржано у Сремским Карловцима.)</p>	Марта Брадић III2 и Јелена Ружић, проф. српског језика и књижевности.	30. 4. 2023. г.
19.	<p>Републичко такмичење талената Србије (Такмичење је одржано у Врању. У категорији „Специјалне награде за рад“, Сандра Савковић освојила је 59 од максималних 60 бодова и тиме заузела друго место. За истраживачки рад, Никола Вујашевић је добио 58 од максималних 60</p>	Ученици Сандра Савковић и Никола Вујашевић, ментор проф. Слађана Луковић	20. 5. 2023. г.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	бодова, чиме је освојио треће место у истој категорији.)		
20.	Прво место на STEM конкурс „Звучно загађење на клик“ – мерење, анализа и превенција загађења“ (На STEM конкурс „Звучно загађење на клик“ – мерење, анализа и превенција загађења, наша школа је имала најбоље урађен пројекат и заузела прво место. Процену пројекта радили су: Центар за промоцију науке Београд и Тим научника са института за физику из Трста.)	Ученици одељења II, образовни профил туристички теничар, ментор: проф. Виолета Василијевић	мај 2023.
21.	Учешће на ЕКО ФЕСТУ, 2023. и освојена прва награда (На овогодишњем ЕКО-фесту наша школа је имала радионицу „Вертикалне баште – уметност живљења“. Ученици одељења I2 Никола Шипетић, Софија Дробњак и Иван Бујић, предвођени ментором Слађаном Луковић, професором географије, учествовали су у квизу знања из Заштите животне средине и освојили 1. место.)	Професори Слађана Луковић, Биљана Ћировић и Анета Петровић; ученици одељења I2, III2 и III3	5. 6. 2023. г

### ИЗЛЕТ "ТАРА"– ЗА НАГРАЂЕНЕ УЧЕНИКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ "ЕКОФЕСТ 2023." ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР БАЈИНА БАШТА - МАНАСТИР РАЧА -КРАШКО ВРЕЛО ЛАЂЕВАЦ - КАЛУЂЕРСКЕ БАРЕ

Ученици одељења 1-2, смер Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање: Никола Шипетић, Софија Дробњак и Иван Бујић, предвођени менторима Слађаном Луковић, професор географије, и Биљаном Ћировић, професор биологије, узели су учешће у квизу знања из Заштите животне средине. У такмичењу је учествовало пет екипа ученика из чачанских школа. **Прво место** заузели су ученици наше школе, другопласирани су били ученици *Гимназије*, а треће место припало је ученицима *Медицинске школе*.





## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Ученици наше школе и остали ученици средњих и основних школа, који су освојили једно од прва три места на овом квизу знања, добили су наградни излет у Западну Србију.

На наградни излет , ученици одељења 1-2, смер Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање: Никола Шипетић, Иван Бујић и Дејана Пантић , ученица одељења 3-3 , смер Прехрамбени техничар , која је учествовала на ЕКОФЕСТУ у радионици „Вертикалне баште – уметност живљења“ са другим ученицима , предвођени менторима Слађаном Луковић, професор географије, Биљаном Ћировић, професор биологије и Анетом Петровић, професор технологије , кренули су 29. јуна 2023. у 08:00 часова.,

### ПРОГРАМ ПУТОВАЊА НА КОМ СУ НАШИ НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ И ПРОФЕСОРИ БИЛИ

Уследило је путовање преко Ужица и Кадињаче до Бајине Баште и обилазак **Центра за посетиоце Националног парка Тара**. Центар је намењен едукацији деце ,као и свих осталих посетилаца, о значају заштите природе, информисању туриста и туристичкој промоцији Таре и Бајине Баште као једног од највреднијих и најлепших подручја Србије и Европе. „Ова кућа природе“ садржи сталну изложбenu поставку природе и културне баштине подручја Таре, салу за презентације, инфопулт са сувенирницом, приказ рељефа Таре и библиотеку.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Уследила је возња бродом по Дрини.



Наставак кратког путовања до **манастира**

**Рача** и посета локалитету. Овај средњовековни манастир је задужбина краља Драгутина из 13. века. Манастир је за време бурних времена више пута рушен и спаљиван а данашњи изглед цркве датира из 1836. године. Познат је по чувеној рачанској преписивачкој школи, која је у 17. веку имала 300 калуђера преписивача. Након велике сеобе Срба 1690. године, Рачани су у Сент Андреји створили основу српске азбуке и књижевности у новом веку. За време Другог светског рата овде је од Немаца склоњено Мирослављево Јеванђеље, најстарија српска књига написана у 12. веку. Патријарх српски, господин Павле, је био једно време монах у Манастиру Рача. Захваљујући њему, део светих моштију краља Драгутина, оснивача и ктитора манастира, могу се видети у манастиру.

Након посете манастиру наставак лагане шетње уређеном стазом у трајању од око 45 минута до **крашког врела Лађевац** и посета локалитету. Овај термални извор има температуру од око 17 С°. Сифонског је карактера и избија из низа вертикалних пукотина у клобуцима и разлива се преко бигрених наслага.

Наставак путовања до туристичког комплекса **Калуђерске баре** и слободно време. У оквиру овог комплекса налази се више хотела, ресторана, кафића и различитих садржаја. **Ручак у хотелу "Оморика"**.

Повратак за Чачак преко Кремни и Ужица и долазак у Чачак у вечерњим часовима.

Биљана Ћировић, професор биологије и  
Слађана Луковић, професор географије

### Наградно путовање – звучно загађење на клик

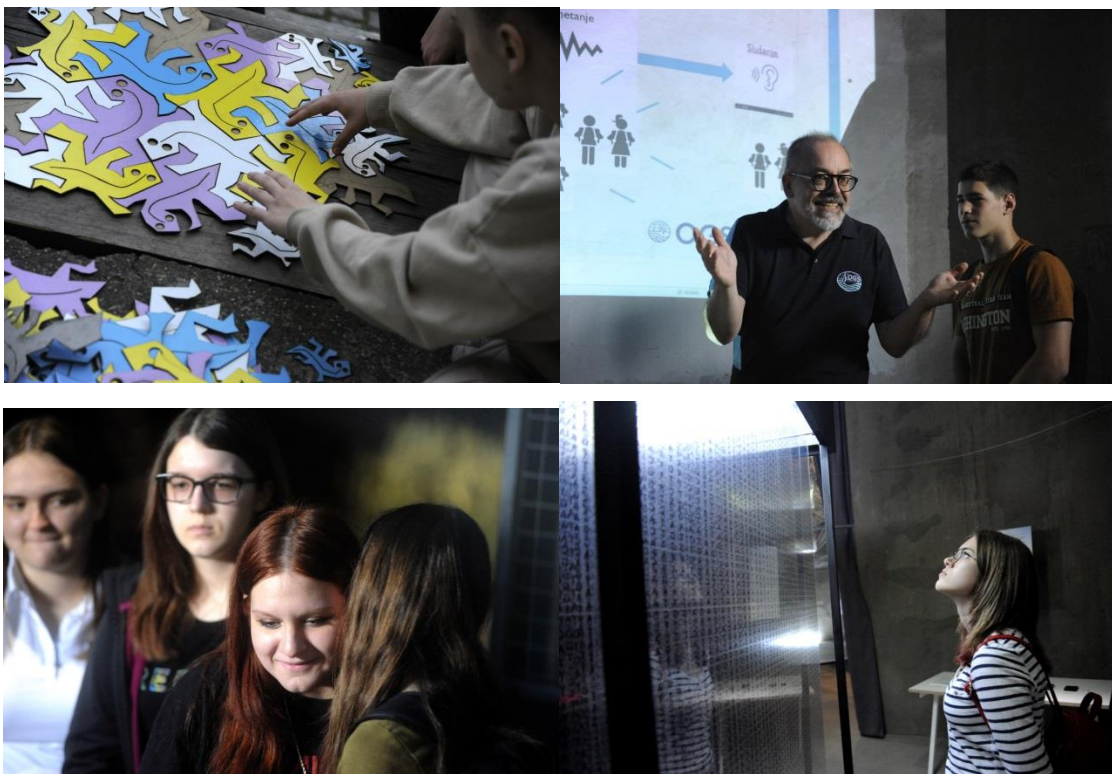
Дванаесту годину заредом, реализована је најмасовнија национална научнопопуларна манифестација у Србији посвећена математици – **Мај месец математике (М3)**.

У жељи да учествујемо са добром праксом и успешном популаризацијом математике, Центар за промоцију науке, Нордеус фондација и Математички институту САНУ омогућили су нам учешће у истраживању нивоа буке у окружењу своје школе,. Том приликом користили смо се алатом који је развијен у сарадњи са Националним институтом за океанографију и експерименталну геофизику (*OGS*) из Трста.



**Пројекат наше школе на тему „Звучно загађење на клик“** оцењен је као најбољи од 48 школа које су се пријавиле за учешће. Процену радова је вршио тим научника са Националног института за океанографију и експерименталну геофизику (*OGS*) из Трста. Као награду ученице одељења 1/1 Нада Стојановић, Дуња Срдановић, Драгана Стијовић и Данијела Тадић, заједно са друговима из одељења и ментором наставницом Виолетом Василијевић освојили су наградно путовање на манифестацију **Мај месец математике (М3)** и наградну радионицу са научницима из Трста. Поред чланова тима који је проглашен најбољим, нашој школи је омогућено да у наградну поосету поведу још 50 ученика из Прехрамбено угоститељске школе.

Са поносом можемо рећи да смо уживали у награди, забавали се и проширили своја знања. Било је лепо, занимљиво и поучно. Жеља нам је да и даље наставимо са успешно учествујемо у СТЕМ пројектима.



### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Објекат Прехрамбено угоститељске школе располаже са 4.881 m<sup>2</sup> радне површине и 1,18 хектара школског дворишта. Зграда је двоспратна, а у оквиру исте налази се и школски ресторан са кухињом и фискултурна сала.

#### Простор школе:

Настава се изводи у једном објекту, унутар кога се налазе следеће просторије:

#### Канцеларије:

- наставничка канцеларије
- канцеларија директора
- канцеларија организатора практичне наставе
- канцеларија шефа рачуноводства
- канцеларија секретара
- канцеларија педагошке службе
- канцеларија за ванредне ученике
- просторија за разглас
- просторија за ђачки парламент

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### Просторије за извођење наставе:

1. специјализоване учионице			
назив учионице	број учионица	ознака учионице	површинау m <sup>2</sup>
Учионица опште намене	2	2, 3	56,4
Учионица опште намене	4	16, 17, 18, 19	56,4
Учионица опште намене	4	42, 43, 44, 45	56,4
2. кабинети			
назив кабинета	број кабинета	ознака кабинета	површина у m <sup>2</sup>
Кабинет за куварство са припремном просторијом	1	15(13)	56,4+18
Кабинет групе за прехранбено технологију са припремном просторијом	2	8, 9	56,4+18 56,4+18
Кабинет за машине и апарате	1	12	74,4
Кабинет за графичарство	2	4, 5	56,4
Кабинет за физичку хемију са припремним просторијама	1	37	56,4+30,2
Кабинет за услуживање	1	39	56,4
Кабинет за графичко обликовање и припрему	1	38	56,4
Кабинет за географију	1	52	56,4
Кабинет за стране језике	1	58	56,4
2. кабинети			
назив кабинета	број кабинета	ознака кабинета	површина у m <sup>2</sup>
кабинет за информатику	2	46, 50	58,57
3. лабораторије			
назив лабораторије	број	ознака	површина у m <sup>2</sup>
Хемијска лабораторија са припремном просторијом	2	30, 34	75,6 34,3
4. специјализоване просторије			
назив	број	ознака	површинау m <sup>2</sup>
Кухиња са гардеробом	1	-	86,47+17,75
Ученички ресторан	1	-	190,34
Свлачионице са санитарним чворовима	2	-	17,36 12,16
5. фискултурна сала са справарницом			
назив	број	ознака	површина у m <sup>2</sup>
фискултурна сала са справарницом	1	-	646,4+56,23

### Остали простор школе чине:

- школско двориште са трибинама
- библиотека

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- просторија за разгласну станицу
- просторија за помоћне раднике
- архива
- стан полицајца
- просторија за пријем родитеља

### **Школа располаже следећом опремом:**

- 81 рачунара
- 3 видео бима
- 1 клавир
- 1 разгласна станица
- 7 телевизора
- 3 лаптопова
- 1 касетофон
- 1 графоскоп
- 1 машина за дигиталну штампу
- 2 копир апарата
- 1 графички нож
- машина за тампон штампу
- систем за видео-надзор
- кухињски инвентар
- угоститељски инвентар
- апаратура за хемијске лабораторије
- 1 дигестор

Донација рачунарске опреме у оквиру пројекта Дигитална учионица Министарства просвете садржи: 27 пројектора, 27 колица за пројекторе, 25 лаптопова

### **Опис библиотеке**

Последња ревизија библиотечког фонда извршена је од **11.7. до 25.8.2022.** године. Библиотека за сада располаже са ученичким фондом од 40203 књига, а наставнички фонд књига је 140, што укупно чини 40343 наслова.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### Здравствено хигијенски услови

Здравствено хигијенски услови су на високом нивоу.

У школи су примењиване све здравствено хигијенске мере.

### 3.3. Преглед плана коришћења школског простора

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ  
ПРВОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
1/1 туристички техничар	41
1/2 тех. за дигиталну графику и интернет обликовање	42
1/3 Техничар за заштиту животне средине	43
1/4 Прехрамбени техничар	44
1/5 Кувар	19
1/6 Конобар/посластичар	11

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ  
ДРУГОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
2/1 Туристичко-хотелијерски техничар	58
2/2 Техничар за заштиту животне средине	8
2/3 Кулинарски техничар	18
2/4 тех. за дигиталну графику и интернет обликовање	3
2/5 Конобар/посластичар	17
2/6 пекар	↑↓

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ  
ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
3/1 Туристичко- хотелијерски техничар	54
3/2 Техничар за заштиту животне средине	↑↓
3/3 Прехрамбени техничар	16
3/4 Техничар штмпе	4
3/5 Кувар	15
3/6 Пекар/месар	↑↓

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ  
ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
4/1 Туристичко-хотелијерски техничар	56
4/2 Техничар за графичку припрему	2
4/3 Прехрамбени техничар	59
4/4 Техничар за заштиту животне средине	37
4/5 Угоститељски техничар	60

**Напомена:** Ознака ↑↓ код појединих одељења уместо броја просторије значи да та одељења немају сталну учионицу.

## 4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

### 4.1. Кадровска структура запослених

Редни број	Назив радног места	др	мр	VII	VI	V	IV	III	I	Свега
1.	Директор		1							1
2.	Наставници	1	1	49	6					57
3.	Помоћни наставници						3			3
4.	Организатор практичне наставе			1						1
5.	Стручни сарадници			2,5						2,5
6.	Секретар			1						1
7.	Шеф рачуноводства			1						1
8.	Финансијски радник						1			1
9.	Техничар инвестиционог и техничког одржавања					0,5				0,5
10.	Домар					1				1
11.	Чистачица								11	11
	<b>Укупно</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>54,5</b>	<b>6</b>	<b>1,5</b>	<b>4</b>		<b>11</b>	<b>80</b>

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ					
	Презиме и име	ССС	Радно место	% ангажовања	лиценца
1	Арсовић Драгица	VII	наставник	100,00	да
2	Бабић Љиљана	VII	библиотекар	100,00	да
3	Бандукић Слободанка	VII	наставник	100,00	да
4	Белић Ивана	VII	наставник Р	100,00	да
5.	Бјелић Милош	VI	наставник	100,00	не
6	Боровић Душица	VII	наставник Р	100,00	да
7	Бишевац Александар	VI	наставник Р	100,00	да
8	Брајовић Славица	VII	наставник Р	100,00	да
9	Василијевић Виолета	VII	наставник Р	100,00	да
10	Васовић Драгана	VII	наставник Р	100,00	да
11	Величковић Весна	VII др	наставник	80,00	да
12	Радојевић Драган	V	Тех.инв.и тех. одржавања + тех. одржавања опреме	50,00 50,00	/
13	Гавриловић Оливера	VII	наставник	15,00	да
14	Гемаљевић Драгица	VII	наставник	100,00	не



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

15	Глишовић Горан	VII	наставник	100,00	да
16	Гобелјић Милосава	VII	наставник	100,00	да
17	Гојгић Матија	VII	Наставник – у фебруару отишла у пензију	100,00	да
18	Грачанац Оливера	VII	наставник	65,00	да
19	Грујовић Славица	VII	наставник Р	100,00	да
20	Гутић Првославка	IV	помоћни наставник	100,00	-
21	Денић Горан	IV	помоћни наставник	100,00	-
22	Ђуровић Јелена	VII	наставник Р	100,00	да
23	Затежић Сретен	VII	наставник Р	100,00	да
24	Ичелић Трмчић Катарина	VI	наставник	100,00	да
25	Јовановић Андријана	VII	педагог	100,00	да
26	Јовановић Оливера	VII	наставник Р	44,00	да
27	Јоровић Бојана	VII	секретар	100,00	да
28	Ковачевић Александра	VII	наставник	100,00	да
29	Ковачевић Весна	IV	помоћни наставник	50,00	-
30	Крстић Снежана	I	чистачица	100,00	-
31	Лекић Слађана	VII	Наставник – на породиљском	50,00	да
32	Луковић Слађана	VII	наставник	100,00	да
33	Максимовић Станислава	VII	наставник	20,00	да
34	Маричић Љиљана	VII	наставник	100,00	да
35	Марјановић Тања	VII	наставник	100,00	да
36	Марковић Александра	I	чистачица	100,00	-
37	Марковић Далибор	VII	наставник	100,00	не
38	Мартиновић Селаковић Ана	VI	наставник	100,00	да
39	Матијевић Сања	I	чистачица	100,00	-
40	Милорадовић Данка	VII	наставник Р	100,00	да
41	Минић Соња	VII	наставник Р	100,00	да
42	Недељковић Бојан	VII	наставник	50,00	да
43	Нешовић Весна	VII	Организ..практ. нас.	100,00	-
44	Пантелић - Терзић Душанка	VII	наставник	100,00	да
45	Пауновић Слободанка	IV	финансијски радник	100,00	-

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

46	Петровић Анета	VII	наставник	100,00	да
47	Петровић Снежана	I	чистачица	100,00	-
48	Плазанић Роса	I	чистачица	100,00	-
49	Радуловић Нада	I	чистачица	100,00	-
50	Ранковић Маја	VII	Наставник +стручни сарадник	100,00	да
51	Речевић Душица	VII	наставник	25,00	да
52	Ружић Јелена	VII	наставник Р	100,00	да
53	Самочета Борислав	VII	наставник	100,00	да
54	Селаковић Белушевић Марија	VI	наставник	100,00	да
55	Селаковић Снежана	VII	наставник Р	100,00	да
56	Симовић Драгица	VII магистар	Директор – отишла у пензију 15.7.2023.	100,00	да
57	Симовић Тања	VII	наставник Р	100,00	да
58	Спасојевић Катарина	VII	наставник Р	55,00	да
59	Стаматовић Стојадин	VII	наставник Р	100,00	да
60	Станишић Биљана	I	чистачица	100,00	-
61	СТИШОВИЋ СИМОНИДА	VII	наставник Р	70,00	да
62	Топаловић Исидора	VII	наставник Р	80,00	да
63	Ћировић Биљана	VII	наставник	100,00	да
64	Ћировић Љиљана	VII	наставник Р	100,00	не
65	Ћосић Радмила	VII	наставник	100,00	да
66	Ујевић Ивана	VII	наставник	100,00	да
67	Филиповић Сања	VII	наставник Р	100,00	Не
68	Чикириз Ненад	V	домар	100,00	-
69	Чворовић Биљана	IV	помоћни наставник чистачица	18,00 82,00	-
70	Шишовић Слађана	VII магистар	наставник Р	100,00	да
71	Шоботовић Слађана	VII	наставник	100,00	да
72	Цветковић Милован	VII	наставник Р	100,00	не
73	Ана Алексић	VII	шеф рачуноводства	100,00	

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

74	Ана Николић	VII	наставник	100,00	не
75	Нилолић Драгана	I	чистачица	100,00	

<b>СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ОД 1.9.2022. ГОДИНЕ</b>					
	Презиме и име	ССС	Радно место	% ангажовања	лиценца
1.	Ратковић Раде	VII	наставник	90,00	не
2.	Шипетић Весна	VI	наставник	40,00	не
3.	Усар Игор	VII	наставник	40,00	не

### 5. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

На почетку школске године је усвојен план стручног усавршавања запослених за ову школску годину који је урађен на основу личних планова запослених, односно планова стручних већа. Поред тога, радило се на унапређивању начина планирања и извештавања о стручном усавршавању запослених и у складу са тим дефинисана је форма писања личних извештаја и извештаја стручних већа, као и рокови подношења полугодишњих и годишњих извештаја СУ. Извршено је детаљније упознавање са изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и на основу њега је урађен нов Правилник о вредновању различитих облика СУ на нивоу установе. Предлог Правилника урадили су педагог и представници Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе а усвојен је на седници Школског одбора одржаној 27. децембра 2023. год.

**Табеларни приказ реализованог стручног усавршавања запослених:**

назив стручног већа	број чланова	реализовали СЕМИНАР	реализовали СТРУЧНИ СКУП	реализовали норму СУ у установи
Стручно веће за хемију	6	2	1	1
Стручно веће графичарства	5	3	3	/
СВ физичког васпитања	3	1	2	2
СВ за српски језик и уметност	6	5	1	4

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Стручно веће страних језика	<b>4</b>	4	3	1
СВ економске групе предмета	<b>4</b>	4	2	1
СВ производње и прераде хране	<b>7</b>	6	1	1
Стручно веће угоститељства	<b>8</b>	6	5	4
Стручно веће друштвених наука	<b>5</b>	4	3	3
СВ математике, информатике, физике и ел.	<b>7</b>	6	4	3
СВ природних наука, географије и туризма	<b>3</b>	2	2	3
Стручни сарадници	<b>3</b>	3	2	3
<b>11 СВ и стручни сарадници</b>	<b>61</b>	<b>46 (75,4%)</b>	<b>29 (47,5%)</b>	<b>26 (42,6%)</b>

### Табеларни приказ реализованих облика стручног усавршавања по стручним већима:

Име и презиме наставника	обука - семинар	стручни скуп	СУ ван установе	СУ у установи
<b>Стручно веће за хемију – 6 чланова</b>				
Драгица Арсовић (100%)	ДА - 24+8+ 8	ДА - 1	<b>40 + 1</b>	<b>23</b>
Анета Петровић (100%)	ДА - 1 * 8	НЕ	<b>8</b>	<b>56</b>
Љиљана Ћировић (100%)	НЕ	НЕ	/	<b>16</b>
Душанка Т. Пантелић (100%)	НЕ	НЕ	/	<b>10</b>
Весна Величковић (80%)	НЕ	НЕ	/	<b>8</b>
Радмила Ћосић (100%)	НЕ	НЕ	/	<b>10</b>
2 члана реализовала семинар, 1 члан стручни скуп, 1 члан испунио норму СУ у установи				
<b>Стручно веће графичарства – 5 чланова</b>				
Борислав Самочета (100%)	НЕ	ДА - 1	<b>1 дан</b>	<b>40</b>
Ивана Белић (100%)	НЕ	НЕ	/	<b>8</b>
Слободанка Бандукић (100%)	ДА – 1 * 8	ДА - 1	<b>8 + 1 дан</b>	<b>8</b>
Далибор Марковић (100%)	ДА - 1 * 16	НЕ	<b>16</b>	<b>13</b>
Весна Шипетић	ДА – 1 * 8	ДА - 1	<b>8 + 1 дан</b>	<b>8</b>
3 члана реализовала семинар, 3 члана стручни скуп, нико није реализовао 44 и више сати				
<b>Стручно веће физичког васпитања - 3 члана</b>				
Матија Гојгић (100%)	ДА – 2 * 8	ДА - 1	<b>16 + 1д</b>	<b>44</b>
Горан Глишовић (100%)	НЕ	ДА - 1	<b>1 дан</b>	<b>24</b>
Игор Усар (40%) (18 сати)	НЕ	НЕ	/	<b>24</b>
1 члан реализовао семинар, 2 стручни скуп и 2 члана испунила норму СУ у установи				
<b>Стручно веће за српски језик и уметност – 6 чланова</b>				
Исидора Топаловић (80%) (35с)	ДА 8+8+16+24	НЕ	<b>56</b>	<b>30</b>
Јелена Ружић (100%)	ДА 8 + 24 + 8	НЕ	<b>40</b>	<b>44</b>
Слађана Шишовић (100%)	ДА 1* 8	ДА –1 дан	<b>8 + 1 дан</b>	<b>53</b>
Соња Минић (100%)	ДА – 8 + 8	НЕ	<b>16</b>	<b>80</b>
Оливера Гавриловић (20%) (9с)	НЕ	НЕ	/	<b>4</b>
Бојан Ћумуровић (5%) (2 сата)	ДА – 8 + 8	НЕ	<b>16</b>	<b>4</b>
5 чланова реализовало семинар, 1 стручни скуп, 4 члана испунио норму СУ у установи				

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<b>Стручно веће страних језика - 4 члана</b>				
Љиљана Маричић (100%)	ДА – 1 * 8	НЕ	8	32
Снежана Селаковић (100%)	ДА – 2 * 8	ДА - 2	16 + 2	28
Оливера Јовановић (44,44%)	ДА - 1 * 8	ДА - 1	8 + 1	89
Славица Грујовић (100%)	ДА – 2 * 8	ДА - 1	16 + 1	28
4 члана реализовала семинар, 3 стручни скуп и 1 члан испунио норму СУ у установи				
<b>Стручно веће економске групе предмета - 4 члана</b>				
Сретен Затежић (100%)	ДА – 1 * 8	НЕ	8	24
Ивана Ујевић (100%)	ДА – 1 * 8	ДА – 1	8 + 1	48
Тања Марјановић (100%)	ДА – 1 * 8	ДА - 1	8 + 1	36
Милован Цветковић (100%)	ДА – 16 + 8	НЕ	24	26
4 члана реализовала семинар, 2 стручни скуп и 1 члан испунио норму СУ у установи				
<b>Стручно веће производње и прераде хране - 7 чланова</b>				
Данка Милорадовић (100%)	ДА – 1 * 8	НЕ	8	45
Славица Брајовић (100%)	ДА – 1 * 8	НЕ	8	16
Драгана Васовић (100%)	НЕ	НЕ	/	16
Слађана Шоботовић (100%)	ДА – 1 * 8	ДА - 1	8 + 1	16
Драгица Гемаљевић (100%)	ДА – 1 * 8	НЕ	8	12
Ана Николић (100%)	ДА – 1 * 8	НЕ	8	18
Марија Стефановић (100%)	ДА – 1 * 8	НЕ	8	16
6 чланова реализовала семинар, 1 стручни скуп и 1 члан испунио норму СУ у установи				
<b>Стручно веће угоститељства - 8 чланова</b>				
Александар Бишевац (100%)	ДА – 1 * 16	НЕ	16	55
Катарина И. Трмчић (100%)	ДА – 1 * 8	ДА - 1	8 + 1	49
Сања Филиповић (100%)	ДА – 16 + 8	ДА - 1	24 + 1	26
Сандра Ћосовић (100%)	НЕ	НЕ	/	34
Ана С. Мартиновић (100%)	ДА – 1 * 8	ДА - 1	8 + 1	66
Марија С. Белушевић (100%)	ДА – 1 * 8	ДА – 1	8 + 1	77
Стојадин Стаматовић (100%)		ДА - 1	1	24+
Милош Бјелић (100%)	ДА – 1 * 8	НЕ	8	22
6 чланова реализовала семинар, 5 стручни скуп и 4 члана испунила норму СУ у установи				
<b>Стручно веће друштвених наука - 5 чланова</b>				
Бојан Недељковић (50%)	ДА – 1 * 8	НЕ	8	18
Симонида Стишовић (70%)	ДА – 1 * 8	ДА – 2*1д	8 + 2	48
Оливера Грачанац (70%)	ДА – 1 * 8	ДА - 1	8 + 1	44
Душица Речевић (25%)	ДА – 1 * 8	ДА - 1	8 + 1	24
Раде Ратковић (90%)	/	/	/	8
4 члана реализовала семинар, 3 стручни скуп и 3 члана испунила норму СУ у установи				

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Стручно веће математике, информатике, физике и електротехнике - 7 чланова				
Јелена Ђуровић (100%)	ДА -1 * 24	ДА - 1	24 + 1 дан	39
Душица Боровић (100%)	ДА 8+16+24	ДА - 1	48 + 1 дан	40
Тања Симовић (100%)	ДА -1 * 24	ДА - 1	24 + 1 дан	86
Александра Ковачевић (100%)	ДА - 24	НЕ	24	30
Виолета Василијевић (100%)	ДА 32 + 16 + 24	ДА - 1	72 + 1 дан	112
Катарина Спасојевић (55%)	ДА 8+16+24	НЕ	48	38
Вукашин Томић (50%)	НЕ	НЕ	/	4
6 чланова реализовала семинар, 4 стручни скуп и 3 члана испунила норму СУ у установи				
Стручно веће природних наука, географије и туризма – 3 члана				
Биљана Ђировић (100%)	ДА 1 * 8	НЕ	8	71
Слађана Луковић (100%)	ДА 1 * 8	ДА - 1	8 + 1 дан	74
Станислава Максимовић (100%)	НЕ	ДА - 1	1 дан	58
2 члана реализовала семинар, 2 стручни скуп и сва три реализовала норму СУ у установи				
Стручни сарадници - 3 члана				
Љиљана Бабић (100%)	ДА – 1 * 8	НЕ	8	54
Андријана Јовановић (100%)	ДА – 1*16	ДА - 1	16 + 1	72
Маја Ранковић (50% + 50%)	ДА – 1*32	ДА - 2	32 + 2	103
3 члана реализовала семинар, 2 стручни скуп и сва три реализовала норму СУ у установи				

### Реализовани облици стручног усавршавања ван установе:

	НАЗИВ СЕМИНАР	број запосл.	компетенције
1. полугодште – 8 семинара 48 запослених	<i>Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката (24 б)</i>	8	<b>К1</b> (за уже стручну област), <b>К2</b> (за подучавање и учење), <b>К3</b> (за подршку развоју личности ученика), <b>К4</b> (за комуникацију и сарадњу)
	<i>Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе (16 б)</i>	9	<b>К1</b> (за уже стручну област), <b>К2</b> (за подучавање и учење)
	<i>Компетенције школског библиотекара</i>	1	<b>К23</b>
	<i>Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња (8 )</i>	12	<b>К4</b> (за комуникацију и сарадњу)
	<i>Компетенције за предузетништво - садржај и примена у образовном систему Србије (8 бодова)</i>	14	<b>К1</b> (за уже стручну област)
	<i>Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи (32 бода)</i>	2	<b>К1</b> (за уже стручну област)
	<i>Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страног језика (8 б)</i>	1	<b>К1</b> (за уже стручну област)
	<i>И комуникација се учи (8 бодова)</i>	1	<b>К4</b> (за комуникацију и сарадњу)
2. по	<i>Увезивање и функционалност наставничке документације (8 б)</i>	6	<b>К1</b> (за уже стручну област)

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	<i>Знањем против злоупотребе дрога (8)</i>	5	<b>К3</b> (за подршку развоју личности ученика)
	<i>Републички зимски семинар за проф. српског језика и књижевности (24)</i>	2	<b>К1</b> (за уже стручну област)
	<i>Рад школе на превенцији вршњачког насиља (8)</i>	1	<b>К3</b> (за подршку развоју личности ученика)
	<i>Методe и технике у настави усмереној на исходе (8)</i>	1	<b>К2</b> (за подучавање и учење), <b>К19</b>
	<i>Предузетништво у музици и музичком образовању (8)</i>	1	<b>К1</b> (за уже стручну област)
<p>У школској 2022/2023. години запослени су похађали 14 различитих семинара  <b>развој К1</b> (за уже стручну област) - <b>8 семинара</b>;  <b>развој К2</b> (за подучавање и учење) - <b>3 семинара</b>  <b>развој К3</b> (за подршку развоју личности ученика) – <b>3 семинара</b>;  <b>развој К4</b> (комуникацију и сарадњу) – <b>3 семинара</b></p>			

	НАЗИВ СТРУЧНОГ СКУПА	бр. зап.	приоритетне области
1. полугодиге – 2 стручна скупа 4 запослена	<i>„Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака- законодавни оквир и пракса“</i>	3	<b>П4</b> (Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању)
	<i>Ментална стабилност у нестабилном окружењу</i>	1	<b>П5</b> (Јачање васпитне улоге установе/ школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву)
2. полугодиге – 3 ст. скупа, 28 запослених	<i>Мотивациони поступци у настави“</i>	12	<b>П3</b> (Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова)
	<i>„Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања“</i>	15	<b>П4</b> (Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању)
	<i>Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика</i>	1	<b>П2</b> (Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика)

У школској 2022/2023. години запослени су похађали 5 различитих стручних скупова/трибина  
**развој П2** (Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика) – **1 стручни скуп**  
**развој П3** (Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова) - **1 стручни скуп**  
**развој П4** (Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању) – **2 стручна скупа**  
**развој П5** (Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву) – **1 стручни скуп**

# Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

## РЕАЛИЗОВАНИ ОБЛИЦИ СУ УНУТАР УСТАНОВЕ

### 1. Извођење угледних часова, односно активности

активност	реализатор	број присутних
<b>1.1. угледни/ огледни часови</b>  реализовано 5 часова	Александар Бишевац	сви чланови СВ угоститељства
	Бојан Недељковић	директор, педагог, библиотекар и 3 наставника
	Слађана Луковић	директор, педагог, психолог и 3 наставника
	Душица Речевић	педагог, психолог и 3 наставника
	Виолета Василијевић	педагог и 6 наставника
<b>1.2. Различите наставне/ васпитне активности</b>  реализовано 6 активности	чланови СВ природних наука, географије и туризма	
	чланови СВ страних језика	
	С.Луковић	

### 2. Излагање на састанцима стручних органа и тела

облик СУ	назив стручног усавршавања	реализатор	присутни
2.1. и 2.2.  реализована су 4 различита приказа - излагања	Излагање на СВ угоститељства везано за припрему и реализацију Републичког такмичање	Александар Бишевац	чланови СВ угоститељства
	Презентовање извештаја о учешћу наше школе на овогодишњој Купусијади („Купусијада 22“) на састанку СВ угоститељства	Сања Филиповић	чланови СВ угоститељства
	Излагање на стручном већу хемије и стручном већу производње и прераде хране	Анета Петровић	чланови оба СВ
	Излагање о Правилнику о стручном усавршавању и о начину планирања и извештавања о СУ на састанку Тима за професионални развој	Андријана Јовановић	чланови Тима за проф. развој

### 3. ПРИКАЗ на седницама органа и тела са обавезном анализом и дискусијом

облик СУ	назив активности	реализатор	присутни
<b>3.2. приказ истраживања на НВ</b>  реализована 2 излагања	приказ истраживања Тима за карије-рно вођење и саветовање ученика	Тања Марјановић	чланови већа
	приказ истраживања стручних сарадника о социјалном статусу ученика првог разреда	Маја Ранковић	чланови већа

**4. Учешће у истраживањима, пројектима, програмима од националног значаја на нивоу установе, стручним и студијским путовањима и посетама...**



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### 4.1. Истраживање на нивоу школе

облик СУ	назив активности	реализатор	присутни
<b>4.1.5. Припрема и реализација истраживања</b>  реализована 2 излагања	припрема и реализација истраживања Тима за каријерно вођење и саветовање	А.Јовановић Т. Марјановић	/
	припрема и реализација истраживања о социјалном статусу ученика првог разреда	М.Ранковић Андријана Јовановић	/
<b>4.1.2. асистент – помоћник у припреми и реализацији истраживања у нашој школи</b>	Асистент у припреми и реализацији Националне студије о ставовима и мишљењима младих о браку, породици, сексуалном понашању и узнемиравању.	Маја Ранковић Истраживање је спровело министарство за бригу о породици и демографију	
<b>4.1.4. Учествовање у истраживању – попуњавање упитника</b>	<i>истраживању SELFIE 2022-2023</i> - самовредновање и процена школе у погледу дигиталне зрелости односно начина употребе дигиталне технологије за наставу и учење	В.Василијевић - координатор	М.Ранковић, Б.Ћировић, О.Јовановић, А.Јовановић, Ј. Ђуровић, К.И. Трмчић, М.С.Белушевић Д. Марковић, Т.Симовић,

### 4.2 . Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера

облик СУ	назив активности	реализатор
<b>СТЕМ пројекат</b>	израда пројекта и реализација пројектних активности на нивоу школе	В. Василијевић, Ј.Ђуровић, Т.Симовић, А.Ковачевић, А. Петровић, Д. Арсовић, Б. Ћировић, С. Луковић, К.Спасојевић, С. Максимовић, Љ. Ћировић, В.Величковић, Д. Боровић, С. Лекић

### 4.3. Учешће у националним и међународним пројектима

облик СУ	назив активности	реализатор	присутни
<b>4.3.2. Члан школског тима за реализацију програма од националног значаја</b>	Проба државне матуре – провера процедура	Виолета Василијевић	/
	Проба државне матуре – прегледање тестова из српског језика	И.Топаловић С. Минић, Ј. Ружић С. Шишовић	/

### 4.5. Стручна и студијска путовања и посете

облик СУ	назив активности	реализатор	учесници
<b>Стручне посете</b>	Организација стручне посете у Сремске Карловце и Матицу српску у Новом Саду	Соња Минић Јелена Ружић С.Шишовић	/

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	Организација стручне посете <b>65. међу-народном сајму књига</b> у Београду	И.Топаловић, С.Минић, Ј. Ружић, С. Шишовић	библиотекар и 1 наставник
<b>Студијско путовање</b>	Стручно-студијско путовање Солун – Крф – Охрид; Реализација едукативног садржаја, припрема ученика за рецитовање стихова Милутина Бојића и Б.Мильковића.	Соња Минић Слађана Шишовић	Данка Милорадовић

### 5.2. Остваривање активности у оквиру приправничке/менторске праксе

облик СУ	назив активности	реализатор	учесници
<b>5.2.1. Рад ментора са приправником</b>	Менторски рад са приправником – наставником куварства С.Ћосовић	Александар Бишевац	М. Ранковић А. Јовановић чланови СВ
	Менторски рад са приправником Милицом Узуновић, библиотекар у Гимназији у Ивањици	Љиљана Бабић	
	Менторски рад са студентом Десимиром Плазинићем	Симонида Стишовић	
<b>5.2.2. Рад приправника са ментором</b>	Реализација активности предвиђених планом увођења у посао наставника приправника	Сандра Ћосовић	М. Ранковић А. Јовановић чланови СВ

### 5.3. Развијање партнерства са другим институцијама и праксе хоризонталног учења

облик СУ	назив активности	реализатор	присутни
5.3.2. Учесник у развијању сарадње са локалним институцијама	Промоција образовних профила ПУШ по основним школама на територији Чачка – реализоване 4 промоције	Љ. Ћировић, Д. Милорадовић, И. Ујевић, М. Селаковић Белушевић, А. С. Мартиновић	ученици - сарадници
	Учествовање у манифест. обележавања Дана здраве хране у вртићу Бубамара у Прељини у сарадњи са Заводом за јавно здравље и ПУ Моје детињство	организатори и реализатори Данка Милорадовић, Биљана Ћировић и Александар Бишевац	/
	Посета прихватилицу за псе у Милићевцима	Слађана Луковић	Биљана Ћировић
	Учествовање у манифестацији обележавања светског дана пешачења	у организацији планинарског друштва Каблар и програма ЕКО фест 2022. године	Слађана Луковић и Весна Шипетић

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	Сарадња са Регионалним центром за таленте –	С.Луковић -менторство током општинског, окружног и републ. такмичења	
5.3.5. Сарадник у реализацији програма пројеката у локалној самоуправи	Координација реализације активности пројекта војне обуке на нивоу наше школе	Стојадин Стаматовић	
	Пројекат „Сачувајмо наше воде“ на нивоу локалне заједнице а у организацији еколошко географског клуба Чачак –	аутор и ментор пројекта на нивоу школе Анета Петровић	
5.3.6. Учесће у предавањима, трибинама на нивоу града	Туризам и образовање: потенцијал за развој и запошљавање - трибина у Дому културе	Туристичке организације Чачак Центра за стручно усавршавање	М.Цветковић, Т.Марјановић, С. Селаковић, С. Грујовић, Љ. Маричић,
	Промоције, прикази стручних књига		С. Стишовић
5.3.7. Учесће на састанку стручних актива и струковних удружења	Састанци Подружнице Библи-отекарског друштва за МО	Градска библиотека Чачак	Љиљана Бабић
	Састанци савеза за школски спорт МО		Горан Глишовић
	Актив стручних сарадника Моравичког округа		Андријана Јовановић
5.3.8 Присуство предавању/ саветовању саветника, спољних сарадника ШУ представника Завода	Саветовање у оквиру припрема за спровођење ДРЖАВНЕ МАТУРЕ – „Како читати, разумети и користити резултате испитивања ученичких постигнућа: перспектива школе“	педагошки саветници Катарина Дуњић Мандић, Татјана Јаћимовић и Марина Павловић	Саветовању је присуствовало <b>18 запослених</b> – педагог, психолог и 16 наставника
	Настава филозофије у средњој школи	Српско филозофско друштво	Бојан Недељковић
	Промоција приручника „Менторство – Водич за наставнике у школама“	ЗУОВ др Тања Шијаковић	Андријана Јовановић
	Онлајн обуке и вебинари	Национална платформа ЧУВАМ ТЕ Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-	О. Јовановић; М. Ранковић С.Минић, В.Василијевић, С.Луковић, А. Јовановић К.И. Трмчић С. Стишовић

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		ом и Филозофским факултетом	
--	--	--------------------------------	--

### **Уочене тешкоће и проблеми у реализацији стручног усавршавања:**

- има запослених који нису ажурни у предавању својих личних планова и извештаја што знатно отежава рад руководиоца и писање обједињених планова/извештаја.
- одређени број запослених се у писању својих извештаја не прдржава важећег Правилника о стручном усавршавању и Правилника о вредновању различитих облика СУ на нивоу установе што за последицу има то да су у својим извештајима наводили различите активности које не могу да се сврстају у стручно усавршавање.
- већи нагласак је стављен на стручно усавршавање ван установе и то на акредитоване обуке тзв. семинаре, али нема евиденције и доказа о примени знања и вештина стечених на тим обукама
- мање од 50% запослених је реализовало прописан број сати СУ на нивоу установе
- не врши се процена ефикасности релизованих облика СУ, као ни процена напредовања у погледу развоја компетенција, односно процена сопственог професионалног развоја

### **Препоруке за наредни период:**

- потребно је више пажње посветити планирању и реализацији стручног усавршавања, доследијем праћењу, анализи и вредновању сопственог стручног усавршавања и напредовања
- поред семинара потребно је похађати и стручне скупове/трибине
- учешће у већем броју државних и међународних пројеката
- већи нагласак ставити на планирање и реализацију различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе, односно треба више радити на развоју праксе хоризонталног учења и размене знања и искуства између колега – огледни/угледни часови, интердисциплинарни часови, излагања на састанцима већа и тимова, акциона истраживања, радионице за ученике, родитеље и/или колеге, пројекти у настави, тематски дани и сл.
- неке од приоритетних области за наредну школску годину су: превенција насиља и свих облика дискриминације, инклузивно образовање, развијање комуникацијских вештина и информатичке писмености, методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова.

## 6. УЧЕНИЦИ

### 6.1. Бројно стање ученика и одељења 15.9.2022.

подручје рада	образовни профил	одељењски старешина	одељење	укупно	девојчице	дечаџи
Трговина, угоститељство и туризам	туристички техничар	Сретен Затежић	I/1	30	25	5
Хемија, неметали и графичарство	техничар за диг. графику и интернет обликовање	Душица Боровић	I/2	30	16	14
Трговина, угоститељство и туризам	техничар за заштиту животне средине	Симонида Шишовић	I/3	27	16	11
Пољопривреда, производња и прерада хране	прехрамбени техничар	Исидора Топаловић	I/4	17	12	5
Трговина, угоститељство и туризам	кувар	Сања Филиповић	I/5	24	9	15
Трговина, угоститељство и туризам	конобар/ посластичар	Стојадин Стаматовић	I/6	24	15	9
<b>укупно I разред</b>			<b>6</b>	<b>152</b>	<b>93</b>	<b>59</b>
Трговина, угоститељство и туризам	туристичко- хотелијерски техничар	Милован Цветковић	II/1	30	25	5
Трговина, угоститељство и туризам	техничар за заштиту животне средине	Соња Минић	II/2	25	14	11
Пољопривреда, производња и прерада хране	кулинарски техничар	Снежана Селаковић	II/3	25	13	12
Хемија, неметали и графичарство	техничар за диг. графику и интернет обликовање	Слађана Шишовић	II/4	30	9	21
Трговина, угоститељство и туризам	конобар/ посластичар	Славица Грујовић	II/5	18	13	5
Пољопривреда, производња и прерада хране	пекар	Славица Брајовић	II/6	6	1	5
<b>укупно II разред</b>			<b>6</b>	<b>134</b>	<b>75</b>	<b>59</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Трговина, угоститељство и туризам	туристичко- хотелијерски техничар	Виолета Василијевић	<b>III/1</b>	31	23	8
Трговина, угоститељство и туризам	техничар за заштиту животне средине	Љиљана Ђировић	<b>III/2</b>	23	17	6
Пољопривреда, производња и прерада хране	прехрамбени техничар	Катарина Спасојевић	<b>III/3</b>	22	19	3
Хемија, неметали и графичарство	техничар штампе	Тања Симовић	<b>III/4</b>	20	10	10
Трговина, угоститељство и туризам	кувар	Александар Бишевац	<b>III/5</b>	24	9	15
Пољопривреда, производња и прерада хране	пекар/ месар	Данка Милорадовић	<b>III/6</b>	12	2	10
<b>укупно III разред</b>			<b>6</b>	<b>132</b>	<b>80</b>	<b>52</b>
Трговина, угоститељство и туризам	туристичко- хотелијерски техничар	Јелена Ђуровић	<b>IV/1</b>	31	26	5
Хемија, неметали и графичарство	техничар за графичку припрему	Ивана Белић	<b>IV/2</b>	23	14	9
Пољопривреда, производња и прерада хране	прехрамбени техничар	Драгана Васовић	<b>IV/3</b>	14	11	3
Трговина, угоститељство и туризам	техничар за заштиту животне средине	Јелена Ружић	<b>IV/4</b>	19	17	2
Трговина, угоститељство и туризам	угоститељски техничар	Оливера Јовановић	<b>IV/5</b>	14	7	7
<b>укупно IV разред</b>			<b>6</b>	<b>101</b>	<b>75</b>	<b>26</b>
<b>УКУПНО</b>			<b>23</b>	<b>519</b>	<b>323</b>	<b>196</b>

### 6.2. . Ванредни ученици

У току школске 2022/2023. године секретаријат за ванредне ученике уредно је водио евиденцију о ванредним ученицима, организовао испите за ванредне ученике, водио евиденцију о своме раду (записнике, присуство чланова...).

Ванредни ученици укупно уписано у школској 2022/2023. години је **20 ученика**.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

На преквалификацији је уписан 1 ученик, а доквалификацији 8 ученика, а осталих 11 ученика имају статус ванредних ученика-промена статуса.

Испитни рокови су били у јануарском, мартовском, мајском, јунском и августовском, а матурски и завршни испити ученици су полагали у јануарском, јунском и августовском року.

У јануарском испитном року испит су пријавило 10 ученика, мартовски испитни рок 12 ученика, мајски испитни рок 9 ученика јунски испитни рок 15 ученика и августовски испитни рок 6 ученика.

На матурском испиту у јануарском испитном року испит је положило 3 ученика, а завршни испит 2 ученика. У јунском испитном року на матурски испит је положило 4 ученика У августовском испитном року није било ученика који би полагали матурски и завршни испит.

### **У јануарском испитном року на матурском испит су изашли следећи кандидати:**

1. Милић Јован-кулинарски техничар

Ученик је матурски испит положио са оценом ДОБАР (3,33)

2. Главоњић Дејан-техничар графичке дораде

Ученик је положио матурски испит са оценом ДОБАР (2,67)

3. Павловић Владан-техничар штампе

Ученик је положио матурски испит са оценом ДОБАР (2,67)

### **На завршни испит у јануарском испитном року изашли су следећи ученици:**

1. Ерић Кристина-кувар

Ученица је положила завршни испит са оценом ДОБАР (3,00)

2. Милинковић Марија-кувар

Ученица је положила завршни испит са оценом ДОБАР (3,00)

### **У јунском испитном року на матурски испит изашли су следећи ученици :**

1. Клипи Мирослав-кулинарски техничар -

Ученик је положио матурски испит са оценом одличан(4,67)

2. Николић Стефан- кулинарски техничар

Ученик је положио матурски испит са оценом ВРЛО ДОБАР (3,67)

3. Васовић Ања-техничар за заштиту животне средине

Ученица је положила матурски испит са оценом ВРЛО ДОБАР (3,67)

4. Пековић Кристина-техничар за заштиту животне средине

Ученица је положила матурски испит са оценом ДОБАР (3,00)

У наредној школској 2023/2024.години секретаријат за ванредне ученике очекује и наставак уписа нових ученика за занимања која су атрактивна у нашој школи

## 7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### *7.1. Ритам рада школе*

Распоред часова се налазио на видном месту у наставничкој канцеларији (огласна табла) и важио је од 1. септембра 2022. године, с тим што је током године било мањих измена распореда због прилагођавања обавезама наставника који раде у више школа, боловања наставника... Школа је радила по првом, односно другом моделу наставе (у скалду са упутствима МП). Часови по овом моделу су трајали по 45 минута. Када немају наставу у школи, ученици прате часове преко изабраног система за учење.

Што се тиче дежурства, дежурало је сваки дан по три наставника у смени и три запослена радника школе. Наставници су дежурали у приземљу, на првом и другом спрату и по потреби у дворишту, док су запослени радници школе дежурали на сваком спрату и по потреби у дворишту школе. План дежурства је био видно истакнут и једном седмично се ажурирао, а по потреби и чешће.

### *7.2. Школски календар значајних активности у школи*

Обавезне облике образовно-васпитног рада школа је планирала на годишњем нивоу:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

Међутим, због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није било могуће да наша школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, због тога извршено је могуће



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана, а што је у овој школској години и био случај, јер је настава по препоруци Министра окончана 6.6.2023.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварени су у два полугодишта.

**Прво полугодиште** почело је у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршено је у петак, 30. децембра 2022. године.

**Друго полугодиште** почело је у понедељак, 16. јануара 2023. године, а завршено је у уторак, 6. јуна 2023. године, док су ученици могли да долазе у школу да поправљају оцене и реализују остале облике наставе до 20.2023. године, а све због објективних околности последица догађаја 3.5.2023. године у ОШ „В. Рибникар“ у Београду.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршено је у уторак, 30. маја 2023. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршено је најкасније за одељење 3/1 у уторак, 27. јуна 2023. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

**Зимски распуст** почео у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршен у петак, 13. јануара 2023. године.

У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова од петка.

**Пролећни распуст** почео у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, **летњи распуст** почео је у среду, 21. јуна 2023. године, а завршио се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи су се празновали и:

- 1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан су се празновали радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су били наставни дани, изузев када падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;

Ученици и запослени у школи су и ове школске године имали право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса православци од 14. до 17. априла 2023. године).

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

Стручно студијско путовање Северна Грчка – Крф – Македонија, реализовано је од 8.5 2023 - 13.5.2023. године

Дан школе, је реализован 7. априла ове школске године и то као обележавање јубилеја 20 година од оснивања.

**Пробно полагање** опште, стручне и уметничке **матуре** (пробна Државна матура) одржано је у средњим школама у периоду **31. маја 2023. године и то за предмет Српски језик и књижевност.**

**Указом министра непосредна настава у школској 2022/2023 години је окончана 6.6.2023.**

### Класификациони периоди

**Прво тромесечје** за први, други, трећи и четврти разред је од 29. октобар 2022. године.

Крај првог полугодишта за први, други, трећи и четврти разред је 30. децембар 2022. године.

**Треће тромесечје** за први, други, трећи и четврти разред је 25. марта 2023. године.

Друго полугодиште за ученике завршних разреда завршава се у уторак, 30. маја 2023. године., а за ученике првог, другог и трећег разреда 20. јуна 2023. године.

Надоканада часова због Студијског путовања ученика другог, трећег и четвртог разреда С. Грчка – Крф-Македонија реализована је у одељењима где је већина ученика ишла на екскурзију кроз претчасе.

### **Извештај о реализованој проби државне матуре**

Пробни матурски испит био је предвиђен Календаром образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину. Било је планирано да ученици 31. маја, 1. и 2. јуна 2023. полажу испите из:

- српског језика и књижевности;
- математике;
- стручно-теоријских знања за одређени образовни профил.

Међутим, Министарство просвете донело је одлуку да ученици полажу само испит из српског језика и књижевности.

Испит из српског језика и књижевности, који је реализован 31. маја 2023. године, организовала је комисија у следећем саставу:

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- председник Школске матурске комисије, мр Драгица Симовић, директор Школе;
- Јелена Ружић, секретар ШМК
- Андријана Јовановић, члан ШМК,
- Милован Цветковић, члан ШМК,
- Виолета Василијевић, члан ШМК.

Супервизор је била Маја Ранковић, школски психолог.

Испит је спроведен у складу са **Стручним упутством за спровођење пробног матурског испита у средњем образовању и васпитању за школску 2022/2023. годину**, према процедурама будућег матурског испита на државном нивоу, које се односе на штампање и дистрибуцију тестова у сигурносним кесама, идентификационе картице, обезбеђивање техничких услова за реализацију испита... Комисија је обавила све задатке предвиђене Стручним упутством: благовремено је информисала све актере пробног испита, сачинила једноствени списак ученика који полажу пробни матурски испит, именовала дежурне наставнике, делегирала прегледаче – наставнике српског језика и књижевности, утврдила и обезбедила техничке и просторне услове за спровођење пробног матурског испита. Одељењске старешине информисале су о проби државне матуре ученике трећег разреда и њихове родитеље. Наставници српског језика и књижевности припремали су ученике за тестирање. Ученици су обавештени о критеријумима и начину полагања, организацији и спровођењу пробног матурског испита. Актерима који учествују у проби државне матуре, прослеђени су следећи прилози:

- Упутство за председника школске комисије - директора школе (Прилог 1),
- Упутство за чланове школске матурске комисије (Прилог 2),
- Упутство за дежурне наставнике (Прилог 3),
- Упутство за супервизоре (Прилог 4),
- Упутство за прегледање тестова (Прилог 5),
- Упутство за одељењске старешине (Прилог 6),
- Упутство за стручне сараднике (Прилог 7),
- Упутство за ученике (Прилог 8).

Све активности у вези са преузимањем материјала за израду теста одвијале су се у складу са предвиђеном процедуром. Пробни матурски испит полагали су ученици четири одељења.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Одељење	Образовни профил	Број ученика у одељењу	Одељењски старешина	Број ученика који су полагали пробни матурски испита
Ш1	Туристичко-хотелијерски техничар	31	Виолета Василијевић	31
Ш2	Техничар за заштиту животне средине	23	Љиљана Ћировић	20
Ш3	Прехрамбени техничар	22	Катарина Спасојевић	19
Ш4	Техничар штампе	18	Тања Симовић	16
Трећи разред	Сви образовни профили	<b>94</b>		<b>86</b>

Из оправданих разлога, на пробни матурски испит није изашло 8 ученика. Испит нису полагала два ученика која похађају наставу по ИОП-у 2, један из одељења Ш2, а један из одељења Ш3.

По завршетку испита, чланови ШМК пратили су преузимање и паковање тестова и идентификационих образаца. Запечаћене кесе са тестовима и ИД обрасцима однете су у скенинг центар у Ужицу.

**Школска матурска комисија констатовала је да су сви кораци у организовању пробне државне матуре реализовани у складу са Стручним упутством.**

За прегледање тестова на проби државне матуре били су задужени професори српског језика и књижевности Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић. Прегледачи су били на располагању у петак, 2. јуна, од 11 до 13 часова. Као техничка подршка, била је присутна Виолета Василијевић, професорка информатике. Процес прегледања тестова текао је веома споро. Око 13 часова добили смо допис Министарства просвете у коме је писало да је, због проблема примене софтверског решења, који је присутан од самог почетка скенирања тестова, прегледање теста отказано. Министарство просвете донело је одлуку да се прегледање тестова српског језика и књижевности/матерњег језика и књижевности одложи за период после 6. 6. 2023. године. У допису је наведено и да ће о распореду прегледања теста школе бити благовремено обавештене.

### **7.3. Одељењске старешине**

#### **ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

I<sub>1</sub> – туристичко-техничар – Сретен Затежић

I<sub>2</sub> – техничар за дигиталну графику и интернет обликовање – Душица Боровић

I<sub>3</sub> – техничар за заштиту животне средине – Симонида Стишовић

I<sub>4</sub> – прехранбени техничар – Исидора Топаловић

I<sub>5</sub> – кувар – Сања Филиповић

I<sub>6</sub> – конобар/посластичар – Стојадин Стаматовић

II<sub>1</sub> – туристичко-хотелијерски техничар – Милован Цветковић

II<sub>2</sub> – техничар за заштиту животне средине – Соња Минић

II<sub>3</sub> – кулинарски техничар – Снежана Селаковић

II<sub>4</sub> – техничар за дигиталну графику и интернет обликовање – Слађана Шишовић

II<sub>5</sub> – конобар/посластичар – Славица Грујовић

II<sub>6</sub> – пекар – Славица Брајовић

III<sub>1</sub> – туристичко-хотелијерски техничар – Виолета Василијевић

III<sub>2</sub> – техничар за заштиту животне средине – Љиљана Ћировић

III<sub>3</sub> – прехранбени техничар – Катарина Спасојевић

III<sub>4</sub> – техничар штампе – Тања Симовић

III<sub>5</sub> – кувар – Александар Бишевац

III<sub>6</sub> – пекар/месар – Данка Милорадовић

IV<sub>1</sub> – туристичко-хотелијерски техничар – Јелена Ћуровић

IV<sub>2</sub> – техничар за графичку припрему – Ивана Белић

IV<sub>3</sub> – прехранбени техничар – Драгана Васовић

IV<sub>4</sub> – техничар за заштиту животне средине – Јелена Ружић

IV<sub>5</sub> – угоститељски техничар – Оливера Јовановић

### 7.3.2. Иницијатива за увођење садржаја обуке из области одбране у школски систем Републике Србије

#### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБУКЕ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА ЗА ПОТРЕБЕ ОДБРАНЕ ЗЕМЉЕ**

У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, број 1585-2 од 17.10.2022. године у Прехрамбено угоститељској школи у Чачку спроведена је обука ученика завршних разреда непосредно у школи за потребе одбране Републике Србије. Подаци о планираном обучавању ученика наше школе током школске 2020/2023. године достављена су Центру МО за локалну самоуправу Чачак дана, 1.11.2022. године бр. 911.

План обучавања ученика завршних разреда за потребе одбране земље спроведен је у току првог и другог полугодишта школске 2022/2023. године по следећем распореду:

#### **ПРВА ГРУПА ТЕМА (час 1)**

**Тема 1.** Место, улога и задаци војке Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије

**Тема 2.** Војна обавеза у Републици Србији

**Тема 3.** Радна и материјална обавеза у Републици Србији

Реализација прве групе тема одржана је 24.11.2022. године у просторијама ђачког ресторана.

#### **ДРУГА ГРУПА ТЕМА (час 2)**

**Тема 4.** Како постати официр војске Србије?

**Тема 5.** Како постати професионални војник?

**Тема 6.** Физичка спремност, предуслов за војни позив

Реализација друге групе тема одржана је 7.12.2022. године у просторијама ђачког ресторана

#### **ТРЕЋА ГРУПА ТЕМА (час 3)**

**Тема 7.** Служба осматрања и обавештавања

**Тема 8.** Облици неоружаног отпора

**Тема 9.** Бојни отрови, биолошка и запаљива средства

**Тема 10.** Цивилна заштита

Реализација треће групе тема одржана је 21.2.2023. године у просторијама ђачког ресторана

#### **ЧЕТВРТА ГРУПА ТЕМА (час 4)**

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

**Тема 11. ТАКТИЧКО ТЕХНИЧКИ ЗБОРОВИ**(ова тема може се реализовати у оквиру отворених врата Дана команди,јединица и установа војске Србије)

Реализација четврте групе тема одржана је 6.3.2023.године у просторијама ђачког ресторана

Обука је успешно релизована по плану уз дискусије са питањима о својим правима и обавезама за потребе земље предвиђеном за ученике завршних разреда школске 2022/2023.године за укупно шест одељења на којима је учешће дало 137.ученика.

Презентацији планираних тема по утврђеном распореду присуствовали су директор школе,одељењске старешине и координатор тима.

Писани месечни извештаји по елементима датим у начелу достављани су редовно након реализације тем центру МО за локалну самоуправу Чачак.

Координатор тима

Стојадин Стаматовић

### ***7.4. Лемонис***

У школској 2022/2023. години забележене су следеће активности културне и јавне делатности школе, што подразумева организацију и координацију са свим стручним већима у Школи и Тимом за културну и јавну делатност:

- септембар 2022. године – Ученици, образовних профила кулинарски техничар, угоститељски техничар, кувар и конобар, и професори куварства и угоститељства наше школе учествовали су на гастрономској манифестацији „Отворени Балкан“, која је одржана у Београду;
- 10. 9. 2022. године – Учесће осамнаест ученика из одељења I/2, I/4 и II/1, са наставницама Слађаном Луковић и Весном Шипетић на манифестацији пешачења у организацији Планинарског друштва „Каблар“ из Чачка и програма Еко фест Чачак 2022;
- 17. и 18. 9. 2022. године - Ученици одељења III5: Михајло Загорчић, Лазар Илић, Бобан Грујић и Страхиња Грујовић и наставник-ментор Сања Филиповић учествовали су на манифестацији „Купусијада 2022“, у Мрчајевцима, и освојили су друго место - сребрни лонац;



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- 28. 9. 2022. године – Студијско путовање ученика другог и трећег разера у Сремске Карловце и Нови Сад; студијско путовање је реализовано у организацији Стручног већа српског језика и књижевности и уметности;
- 10. 10. 2022. године - Поводом Светског дана заштите животиња, ученици наше школе и професорке Слађана Луковић и Биљана Ћировић, посетили су прихватилиште за псе у Милићевцима;
- 13. 10. 2022. године – Учесће ученика на Такмичењу у стоном тенису (Мушка екипа, коју чине Немања Драгин и Матеа Крстић из одељења III/2, заузела је 4. место, Драгин Немања је у појединачној конкуренцији заузео треће место. Женску екипу су представљале Ивана Капларевић и Марија Милутиновић из одељења I/2 и екипно су заузеле 3. место. Вођа екипа био је професор физичког васпитања Горан Глишовић;
- 14. 10. 2022. године – Учесће ученика Тее Солдатовић и Марка Годосијевића и професора Данке Милорадовић, Биљане Ћировић и Александра Бишеваца у обележавању Дана здраве хране у организацији Завода за јавно здравље и ПУ „Моје детињство“. Манифестација је одржана у вртићу „Бубамара“ у Прељини;
- 21. 10. 2022. године – Учесће ученика на Такмичењу у стрељаштву, одржаном у Стрелачком клубу „Слобода“. Мушку екипу (омладинци) наше школе чинили су: Немања Драгин, III/2, појединачно први, Александар Курђубић III/2, Алекса Милуновић I/2; женску екипу (омладинке) наше школе чиниле су: Тијана Мијатовић I/1, Татјана Трифуновић I/2, Анђела Митровић I/2, појединачно друга. Екипно омладинци - треће место, омладинке - друго место. Ментор нашим ученицима био је проф. физичког васпитања Матија Гојгић;
- 27. 10. 2022. године – Стручно веће Српског језика и књижевности и уметности организовало је стручну посету наставника и ученика 65. Међународном сајму књига у Београду;
- октобар 2022. године - Ученица другог разреда наше школе Софија Белопавловић, уз менторски рад професора географије и туристичке географије Слађане Луковић, учествовала је на овогодишњем Међународном конкурс Центра за светску баштину УНЕСКО (The UNESCO World Heritage Centre) за децу и младе „Patrimono“;
- 3. 11. 2022. године - Ученици додатне секције ФМИ, са професорком Катарином Спасојевић, посетили су хидроелектрану у Овчар Бањи. Том приликом упознати су

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

са настанком хидроелектране 1957. године, у чијој су изградњи учествовали Срби, Хрвати и Словенци;

- 14. 11. 2022. године - Нашу школу су посетили ученици ШОСО „1. новембар“. Ученици III5, образовни профил Кувар и наставник –ментор Александар Бишевац, припремили су и севирали здраве оброке ученицама ШОСО „1. новембар“;
- 24. 11. 2022. године – Сарадња Прехрамбено угоститељске школе и Црвеног крста Чачак кроз реализацију акције добровољног давања крви;
- 10. 12. 2022. године – Учешће ученица наше школе Јелена Мацаревић IV4 и Анђела Обрадовић III3 на Општинском такмичењу у лепом говору; Јелена Мацаревић освојила је треће место;
- 27. 12. 2022. године - Учешће у реализацији новогодишње хуманитарне акције прикупљања слаткиша, грицкалица, књига и школског прибора „Осмех на дар“; манифестација је реализована у сарадњу Ученичког парламента и Канцеларије за младе;
- 29. 12. 2022. године – Организирање хуманитарне акције продаје новогодишњих украса за јелку, које су израдили ученици наше школе. Хуманитарна акција је организована за ученике наше школе Давида Зимоњића и Виктора Ружића. У реализацији хуманитарне акције учествовали су ученици наше школе, проф. Јелена Ђуровић и Ученички парламент;
- 27. 1. 2023. године – Свечана академија поводом Савиндана; програм су осмолрили и реализовали: професори српског језика и књижевности Јелена Ружић, Соња Минић и Исидора Топаловић; ученици Јана Васојевић III1, Анастасија Игњатовић III1, Душан Костић III3, Дуња II1, Ксенија II1, Наталија Милосављевић III1;
- 27. 1. 2023. године - Припрема коктела поводом школске славе, Савиндана; коктел су припремили чланови Стручног већа угоститељства;
- 8. 2. 2023. године – Присуство наставника и ученика наше школе на предавању у организацији Научно-технолошког парка – GREENTECH STARTAP PROGRAM;
- 11. 2. 2023. године - Учешће ученице наше школе Марте Брадић III2 на Општинском такмичењу Књижевна олимпијада. Такмичење је одржано у Машинско-саобраћајној школи. Марта Брадић освојила је треће место и пласирала се на окружни ниво такмичења.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- 12. 2. 2023. године - Учешће ученице наше школе Јелена Мацаревић IV4 на Окружном такмичењу у лепом говору. Такмичење је одржано у ОШ „Милица Павловић“. Јелена Мацаревић освојила је прво место.;
- 12. 2. 2023. године – Професор српског јзика и књижевности Јелена Ружић остварила је сарадњу са Подружницом Друштва за српски језик и књижевност за Моравички округ. На Окружном такмичењу у лепом говору, чији је организатор Подружница, проф. Јелена Ружић била је члан жирија у категорији ученика нижих разреда основне школе.;
- 21. 2. 2023. године – Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Драгиша Мишовић“; Тим за промоцију Школе чинили су следећи наставници: Данка Милорадовић, Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић и Марија Селаковић.;
- 21. 2. 2023. године – Посета ученика и наставника наше школе Сајму образовања „Индекс 2023“ у Чачку.;
- 28. 2. 2023. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Филип Филиповић“; Тим за промоцију Школе чинили су следећи наставници: Данка Милорадовић, Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић и Марија Селаковић.;
- 11. 3. 2023. године - Учешће ученице наше школе Марте Брадић III2 на Окружном такмичењу Књижевна олимпијада. Такмичење је одржано у Средњој школи „Драгачево“ у Гучи. Марта Брадић је освојила друго место и остварила пласман на републички ниво такмичења.
- 14. 3. 2023. године - Обележавање Дана броја  $\pi$  у организацији Стручног већа природних наука, проф. Јелене Ђуровић, Стручног већа ППХ, проф. Данке Милорадовић.;
- 16. 3. 2023. године - Сарадња Прехрамбено угоститељске школе и Црвеног крста Чачак кроз реализацију акције добровољног давања крви.;
- 17. 3. 2023. године - Поводом Светског дана рециклаже, који се обележава 18. марта, организована је акција чишћења Овчарско-кабларске клисуре у организацији Туристичка организација Чачка, у сарадњи са Прехрамбено-угоститељском школом из Чачка и Шумарском школом из Краљева. Биљана Ћировић, професор биологије, Слађана Луковић, професор географије, ученици образовног профила Техничар за заштиту животне средине учествовали су у реализацији ове акције.;

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- 17. и 18. марта 2023. године - Ученица одељења IV1 Ана Пешић учествовала је 19. Републичком такмичењу *Формирање и презентација туристичких аранжмана*. Такмичење је одржано у Угоститељско-туристичкој школи у Београду;
- 18. 3. 2023. године - Ученица одељења IV1 Сања Петровић учествовала је на Републичком такмичењу из филозофије Филозофска олимпијада;
- 20. 3. 2023. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Танаско Рајић“; Тим за промоцију Школе чинили су следећи наставници: Данка Милорадовић, Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић и Марија Селаковић;
- 21. 3. 2023. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Свети Сава“; Тим за промоцију Школе чинили су следећи наставници: Данка Милорадовић, Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић и Марија Селаковић;
- 22. 3. 2023. године - Школско такмичење у рецитовању;
- 25. 3. 2023. године - Учешће ученика на општинском такмичењу у рецитовању – Смотра рецитатора „Песнице народа мог“. Јелена Мацаревић IV4 остварила је победу и пласирала се на окружни ниво такмичења;
- март-април 2023. године - Припремање и извођење музичког дела програма поводом Дана Прехрамбено-угоститељске школе. Програм реализују чланови хора Прехрамбено угоститељске школе уз диригентско вођење Бојана Ћумуровића, проф. музичке уметности;
- 31. 3. 2023. године - Учешће на 19. Републичком такмичењу за ученике трећег степена угоститељско-туристичких школа Србије за образовне профиле Кувар, Конобар и Посластичар;
- март 2023. године - Хуманитарна акција – прикупљање новца за лечење ученика Техничке школе у организацији Ученичког парламента;
- 1. 4. 2023. године - Учешће ученика на окружном такмичењу у рецитовању – Смотра рецитатора „Песнице народа мог“. Такмичење је одржано у Културном центру Горњи Милановац. Јелена Мацаревић је добила похвалу;
- 1. и 2. 4. 2023. године - Ученик Милорад Мартић III6 учествовао је на 21. Републичком такмичењу ученика из области производње и прераде хране, образовни профил Месар. Такмичење је одржано у Пољопривредној школи са домом ученика „Љубо Мићић“ у Пожеги;

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- 7. 4. 2023. године – Извођење Свечаног програма поводом Дана школе „Због свега што смо најлепше хтели“. Програм су осмолити и реализовали: професори српског језика и књижевности Јелена Ружић, Соња Минић, мр Слађана Шишовић и Исидора Топаловић; ученици Миа Мирковић I3, Јована Козодеровић I2, Ксенија Петровић I1, Дуња Срдановић I1, Јана Васојевић III1, Душан Костић I3, Наталија Милосављевић III1, Гордана Бошковић IV1, Јелена Маџаревић IV4;
- 22. и 23. 4. 2023. године - Ученици Сандра Савковић III1, Никола Вујашевић I1 и Марија Јеремић I1 учествовали су на Регионалном такмичењу талената из географије. Такмичење је одржано на Агрономском факултету у Чачку. Наши ученици остварили су завидне резултате: Сандра Савковић III1 освојила је прво место, док су ученици одељења I1 Никола Вујашевић и Марија Јеремић освојили друго место. Ови ученици пласирали су се на републички ново такмичења;
- 23. 4. 2023. године - Изложба нових књига у просторијама школске библиотеке на Светски дан књиге и ауторских права;
- 27. 4. 2023. године - Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Милица Павловић“; Тим за промоцију Школе чинили су следећи наставници: Данка Милорадовић, Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић и Марија Селаковић;
- март- април 2023. године - Учешће ученика на литерарном конкурс у оквиру Дисовог пролећа;
- 30. 4. 2023. године - Учешће ученице наше школе Марте Брадић III2 на Републичком такмичењу Књижевна олимпијада. Такмичење је одржано у Сремским Карловцима;
- од 8. до 13. маја 2023. године - Студијско путовање ученика другог, трећег и четвртог разреда на Крф;
- 20. 5. 2023. године – Учешће ученика наше школе на Републичком такмичењу талената Србије. Такмичење је одржано у Врању. У категорији „Специјалне награде за рад“, Сандра Савковић освојила је 59 од максималних 60 бодова и тиме заузела друго место. За истраживачки рад, Никола Вујашевић је добио 58 од максималних 60 бодова, чиме је освојио треће место у истој категорији;
- 23. 5. 2023. године - Поетски час – гостовање песника из Удружења књижевника Србије и Црне. Час је одражан у одељењу I3, уз присуство проф. српског језика и књижевности мр Слађане Шишовић;

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- март-мај 2023. године - Посета књижевним вечерима и програмима организованим у оквиру културно-уметничке манифестације *Дисово пролеће*;
- мај 2023. године – Освојено прво место на STEM конкурс у „Звучно загађење на клик“ – мерење, анализа и превенција загађења“. На STEM конкурс у „Звучно загађење на клик“ – мерење, анализа и превенција загађења, наша школа је имала најбоље урађен пројекат и заузела прво место. Процену пројекта радили су: Центар за промоцију науке Београд и Тим научника са института за физику из Трста;
- 5. 6. 2023. године - Учешће на ЕКО ФЕСТУ, 2023. и освојена прва награда. На овогодишњем ЕКО-фесту наша школа је имала радионицу „Вертикалне баште – уметност живљења“. Ученици одељења I2 Никола Шипетић, Софија Дробњак и Иван Бујић, предвођени ментором Слађаном Луковић, професором географије, учествовали су у квизу знања из Заштите животне средине и освојили прво место;
- 13. 6. 2023. године - Учешће ученика и наставника који су учествовали на STEM пројектима на Сајму STEM-а, одржаном у ОШ „Свети Сава“;
- 21. 6. 2023. године - Свечана додела диплома ученицима завршних разреда;
- 29. 6. 2023. године - Наградни излет на Тару за учеснике ЕКО феста (Кадињача, Перућац, Бајина Башта, манастир Рача, Тара). На излет су путовали ученици I2 Никола Шипетић, Софија Дробњак и Иван Бујић и ученица III3 Дејана Пантић, као и професори Слађана Луковић, Биљана Ћировић, Анета Петровић;
- прво и друго полугодиште школске 2022/2023. године - Медијска промоција резултата рада ученика и наставника;
- школска 2022/2023. година - Уређење школског дворишта и одржавање Јапанског врта. У уређењу Јапанског врта учествују чланови Еколошке секције;
- школска 2022/2023. година - Израда обавештења о одржавању хигијене и одлагању отпада у школи;
- школска 2022/2023. година - Учешће у раду Подружнице Моравичког округа Библиотекарског друштва Србије;
- школска 2022/2023. година - Сарадња са Музичком школом „Др Војислав Вучковић“;
- друго полугодиште школске 2022/2023. године - Промоција образовних профила - Дан отворених врата. Организоване посете ученика осмог разреда основних школа;
- друго полугодиште школске 2022/2023. године - Фестивал науке у Школи;

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- школска 2022/2023. година - Увођење целокупног библиотечког фонда у COBBIS програм. У реализацији овог пројекта учествовали је 40 ученика наше школе и Љиљана Бабић, библиотекар, координатор Библиотечке секције;
- школска 2022/2023. година - Пројекат „Откључавање СТЕМ-а - Наставници и ученици за бољи ваздух” . Наша школа је једна од 46 школа које учествују у пројекту „Откључавање СТЕМ-а - Наставници и ученици за бољи ваздух“, који је део крвног пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха: заједничко праћење квалитета ваздуха и воде, СТЕМ образовање и омладински активизам у Србији“. Пројекат реализује УНИЦЕФ уз подршку Министарства просвете и амбасаде Краљевине Норвешке. У овој школској години ученици и професори наше школе урадили су укупно седам пројеката. Називи наших пројеката су: „Моја зелена школа“, „Утицај отпадних вода на квалитет реке Западне Мораве и приобаља“, „Чачак - урбано острво топлоте“, „Утицај саобраћаја на Кружном путу око Чачка на квалитет ваздуха у окружењу Прехрамбено-угоститељске школе у Чачку“, Можемо ли пити снег“, „Звучно загађење на клик“. Тим наставника који су учествовали у СТЕМ пројектима: Тања Симовић, Јелена Ђуровић, Анета Петровић, Слађана Лекић, Драгица Арсовић, Љиљана Ћировић, Биљана Ћировић, Станислава Максимовић, Весна Величковић, Слађана Луковић, Душица Боровић, Александра Ковачевић, Катарина Спасојевић, Виолета Василијевић, координатор свих СТЕМ пројеката. У извођењу пројеката учествовало је преко 120 ученика школе из различити одељења и разреда, смерова: Туристичко-хотелијерски техничар, Техничар заштите животне средине, Техничар за дигиталну графику и интернет, Прехрамбени техничар.

## **8. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Што се тиче активности из области квалитета 1 на почетку школске године је урађен и усвојен Анекс Школског програма који се састојао од плана и програма општеобразовних и стручних предмета за образовни профил туристички техничар. Поред тога, током ове школске године се приступило и изради Школског програма за наредне четири године.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

Извршено је упоређивање актуелног ШП са чек листом Школске управе Чачак и том приликом је констатовано да је добар део програма солидно урађен и да и у будућем треба задржати оно што је процењено као добро, али да треба унети и одређене допуне и измене. Након тога је извршена подела задужења и задатака и прешло се на израду потребних програма.

На седницама Наставничког већа 7.6.2023. године и Школског одбора 12.6.2023. године Анета Петровић, координатор Стручног актива за развој Школског програма, је представила предлог новог ШП који је на тим седницама усвојен и почиње да се реализује од наредне школске године.

### **Развојни циљ: Унапређивање начина вођења школске документације**

#### **1. Утврђивање идентичне форме за писање записника на нивоу школе**

Прва активност у оквиру овог задатка је била дефинисање јединствене форме за писање записника у чему су учествовале Слађана Луковић, као руководилац Тима за развој, Виолета Василијевић и Маја Ранковић као члан и координатор Тима за самовредновање и Андријана Јовановић, координатор Актива за развојно планирање.

У циљу остварења овог задатка педагог школе је крајем првог полугодишта извршила увид и анализу записника одељењских већа која се налазе у електронском дневнику, евидентирала уочене недостатке код записника сваког одељењског већа, урадила извештај о уоченим недостацима и упознала директорку са његовим садржајем. По налогу директора у вајбер групи одељењских старешина педагог дала смернице за корекције и допуне постојећих записника уз навођење обавезних елемената сваког записника (Редни број састанка, време и место реализације, време почетка и време завршетка састанка, списак присутних и списак отсутних, предложени дневни ред и његово усвајање, усвајање записника са претходног састанка, разматрање и закључци у оквиру сваке тачке дневног реда).

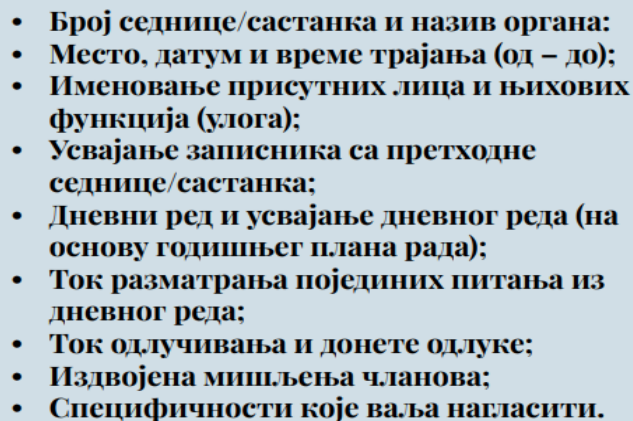
Друга активност у циљу реализације овог задатка састојала се из анализе записника Стручних већа, издвајање уочених недостатака и препорука за њихово унапређивање и давање усмених повратних информација руководиоцу сваког Стручног већа посебно. Ове активности су реализовале заједнички педагог и психолог у периоду јануар – фебруар 2023. године



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Као резултат свих предузетих активности имамо дефинисану форму за писање записника са којом су упознати сви наставници и усаглашен начин вођења записника на ниво школе.

Смернице за вођење записника дате руководиоцима тимова, стручних већа и одељењским старешинама дате су на основу смерница које су дале ауторке обуке „Увезивање и функционалност наставничке документације“ Сања Перовановић, педагошки саветник и Данијела Ковачевић Микић, просветни саветник ШУ Чачак:

- 
- Број седнице/састанка и назив органа;
  - Место, датум и време трајања (од – до);
  - Именовање присутних лица и њихових функција (улога);
  - Усвајање записника са претходне седнице/састанка;
  - Дневни ред и усвајање дневног реда (на основу годишњег плана рада);
  - Ток разматрања појединих питања из дневног реда;
  - Ток одлучивања и донете одлуке;
  - Издвојена мишљења чланова;
  - Специфичности које ваља нагласити.

Уобичајена структура записника стручних органа

Поред записника одељењских и стручних већа детаљно су анализирани и глобални и оперативни планове наставника и припреме за поједине часове. Вршена је њихова процена у односу на индикаторе дефинисане у Правилнику о стандардима квалитета рада установе и у односу на чек листе за процену документације наставника (обука „Увезивање и функционалност наставничке документације“). Након реализоване анализе, учених недостатака и одступања, педагог је саставила детаљне смернице за израду глобалних и оперативних планова наставника, као и смернице за израду припрема. Са дефинисаним смерницама су упознати сви запослени почетком другог полугодишта.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Код разматрања развојног циља 2.1. говорило се о потреби за оснаживањем наставнике да путем давања конструктивних и потпунијих повратних информација ученицима унапреде њихов рад и знање. У циљу остварења овог циља неопходно је планирање обука наставника усмерених на стицање знања и вештина усмерених на праћење и подстицање постигнућа ученика, на доследнију примену формативног оцењивања, на активније укључивање ученика у процес стицања знања и сл. Такође је потребно унапређивање корелације (у плановима и припремама наставника) на нивоу стручних већа

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

школе, тј. потребно је што конкретније планирати реализације и вредновања и остварити бар по један час међупредметне корелације у полугодишту.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

И током ове школске године је рађено на реализацији активности везаних за припрему ученика за полагање завршних и матурских испита што се показало као пример добре праксе. Захваљујући благовременом и адекватном информисању ученика завршних разреда, организовању и реализовању припремне наставе успешност ученика на завршним/матурским испитима у јунском испитном року је била стопроцентна. (деталније информације о постигнућима ученика, просечним оценама и сл. се налазе у Извештају испитног одбора).

У оквиру реализације плана припреме ученика за полагање испита одељењске старешине и предметни наставници су обављали групне (на нивоу одељења) и индивидуалне разговоре са ученицима, упознали су их са садржајем Правилника о полагању испита, дефинисали су садржаје и теме, реализовали припремну наставу, консултације у оквиру менторског рада и сл.

#### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Обухватнија процена образовног напретка ученика

Наставници су редовно пратили рад и напредовање ученика уз настојање да све релевантне податке евидентирају у своју педагошку свеску и електронски дневник. Током процеса вредновања рада и напретка ученика наставници су примењивали и сумативно и формативно оцењивање, али и даље доминира сумативно оцењивање уз повремену примену формативног. Ученици су донекле упознати шта и како треба да раде да би напредовали у учењу. У наредном периоду је потребно већу пажњу посветити формативном оцењивању и давању квалитетних повратних информација ученицима које ће садржати препоруке и смернице за даљи рад и напредак (јасно издвајање онога што треба да поправе и на који начин).

Током ове школске године се радило и на уједначавању и редефинисању критеријума оцењивања по стручним већима након чега можемо да констатујемо да су одређени помаци направљени, али да још увек има доста простора за напредовање. Већина наставника је реализовала иницијалне провере знања ученика, о чему постоји евиденција како у педагошким свескама наставника, тако и у електронском дневнику. Након реализованих

процена вршена је и анализа добијених резултата који су били полазна основа за планирање наставника.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

#### **Развојни циљ: Унапређивање система пружања подршке ученицима**

У оквиру рада на остварењу овог циља реализоване су радионице и саветодавни разговори са ученицима првог разреда на тему стратегија и техника успешног учења. Реализаторих ових активности су биле одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима.

Планирано је унапређивање и рада ученичког парламента што није до краја реализовано, направљени су одређени помаци, али још увек има доста простора за напредовање у овој области.

Када су у питању ученици завршних разреда реализован је низ активности у циљу њиховог професионалног развоја, каријерног вођења и саветовања. На часовима одељењског старешине уз сарадњу са члановима тима школе водили су се разговори у вези професионалне оријентације. Ученици завршних разреда су преко одељењских старешина упућени да посете платформу БОШ каријера <https://karijera.bos.rs/> која има за циљ пружање подршке ученицима за самостално и промишљено управљање каријером. На истој платформи ученици су имали могућност да претраже базу занимања и факултета и високих школа, могућности израде CV-ја и слично. У октобру месецу, у Дому културе организована је трибина на тему „Туризам и образовање, потенцијал за развој и запошљавање“, којој су присуствовали ученици са смера туристичко хотелијерски техничар и том приликом могли да се упознају са могућностима развоја туризма као сектора са великим потенцијалом за привредни раст и запошљавање, са посебним освртом на развој кадрова за рад у туризму. Током фебруара на часовима Грађанског васпитања реализоване су радионице на тему припреме за разговор са послодавцем. У истом месецу ученици завршних разреда су организовано са наставницима стручних предмета и одељењским старешинама, посетили овогодишњи сајам образовања „Индекс 2023“ који је организован у Дому културе у Чачку где су се могли упознати са презентацијом факултета, академија и високих школа Србије и на лицу места добити све информације које су их интересовале за наставак даљег школовања.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

У оквиру рада на побољшању ове области квалитета наставило се са реализацијом активности везаних за подршку ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна додатна подршка. У складу са тим реализоване су следеће активности:

- процена и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању
- формирање Тимова за подршку за ученике за које је процењено да им је потребна додатна подршка
- прикупљање информација о ученицима од основних школа (за ученике првог разреда), од родитеља/ старатеља, релевантних институција, вршњака
- Израда, реализација, праћење и евалуација ИОП-а
- Израда, реализација, праћење и евалуација планова индивидуализација
- Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, школске акције и пројекте

Током целе школске године, а посебно на крају сваког класификационог периода вршена су праћења и анализе успеха и понашања ученика и у складу са тим предлагане и реализоване мере за пружање образовне и васпитне подршке ученицима. За ученике који су показали тешкоће у савладавању садржаја одређеног предмета или дела предмета организована је допунска настава, а за ученике који су испољавали проблеме у понашању организован је појачан васпитни рад. У периоду од 6. јуна након завршетка наставне године па све до 20. јуна 2023. године организовани су часови допунске наставе за све ученике који нису остварили планиране исходе, као и за оне који нису били задовољни предложеним закључним оценама. Током ових часова ученици су добили додатну подршку у усвајању предвиђених садржаја и дате су им нове прилике за одговарање.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС**

У оквиру ове области планирано је унапређивање рада сајта школе, односно редовно ажурирање и обогаћивање објава на огласним таблама и сајту што је делимично и остврено. За администрацију сајта и ове школске године је била задужена Александра Ковачевић која је на основу одобрења директорке постављала најзначајније информације као и извештаје о реализованим активностима које су писали запослени који су их и реализовали. Када су у питању огласне табле, њихов број је остао исти, али смо се трудили да се садржаји на њима редовно ажурирају.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

#### **Развојни циљ 1: Утврђивање различитих механизма за мотивисање запослених**

У оквиру овог развојног циља као задатак је дефинисано Доношење Правилника о награђивању наставника за постигнуте резултате. Током првог полугодишта одржано је неколико радних састанака координатора актива за развојно планирање и координатора Тима за самовредновање који су прикупили примере Правилника из других школа, извршили њихову анализу и процену и на основу тога су извршена прилагођавања и кориговања у складу са специфичностима и могућностима наше школе. Као резултат тих састанака настао је предлог Правилника који је прослеђен на усвајање Школском одбору.

Крајњи исход предузетих активности је то да је Правилник о награђивању наставника усвојен на седници Школског одбора одржаној 27. децембра 2022. године.

#### **Развојни циљ 2: Унапређење система за праћење и вредновање наставе.**

У оквиру овог развојног циља планирано је интензивније праћење и вредновање часова наставе (редовне, изборне, практичне, додатне, допунске). Овај циљ је само делимично остварен. Почетком другог полугодишта смо започели са посетом часова (у посете је требало да иду директор, педагог и психолог), али је због велике количине обавеза и сложености услова рада реализована посета само неколико часова. Након сваког посећеног часа обављен је разговор са наставником и дате су му повратне информације и препоруке за унапређење квалитета њиховог рада.

#### **Развојни циљ 3: Унапређивање процеса стручног усавршавања запослених**

На почетку школске године је усвојен план стручног усавршавања запослених за ову школску годину који је урађен на основу личних планова запослених, односно планова стручних већа. Поред тога, радило се на унапређивању начина планирања и извештавања о стручном усавршавању запослених и у складу са тим дефинисана је форма писања личних извештаја и извештаја стручних већа, као и рокови подношења полугодишњих и годишњих извештаја СУ. Извршено је детаљније упознавање са изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и на основу њега је урађен нов Правилник о вредновању различитих облика СУ на нивоу установе. Предлог Правилника урадили су педагог и представници Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе а усвојен је на седници Школског одбора одржаној 27. децембра 2023. године.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

Када је у питању стручно усавршавање током школске 2022/2023. године 46 запослених од 61 су похађали 14 различитих семинара и то **8 семинара усмерених на развој К1** (за уже стручну област), **3 семинара усмерена на развој К2** (за подучавање и учење); **3 семинара усмерена на развој К3** (за подршку развоју личности ученика) и **3 семинара усмерена на развој К4** (комуникацију и сарадњу).

Поред семинара ово школске године запослени су похађали и стручне скупове/трибине. Од укупно 61 њих 29 је похађало неки стручни скуп/трибину.

**Напомена:** Детаљније информације о реализованом СУ се налазе у Извештају о реализацији ГП за школску 2022/2023. годину у оквиру извештаја о стручном усавршавању запослених.

У оквиру стручног усавршавања на нивоу установе Развојним планом је предвиђено и конкурисање за пројекте у оквиру фондације Темпус и успостављање сарадње са школама у окружењу, али је у овој школској године то изостало. Уместо тога радило се на изради и реализацији СТЕМ пројеката и јачању сарадње са школама из нашег града. Наша школа је једна од 46 школа које су учествовале у овом пројекту. У овој школској години ученици и професори наше школе су поред уводног пројекта „Откључавање СТЕМА“, урадили још седам пројеката: „Моја зелена школа“, „Утицај отпадних вода на квалитет реке Западне Мораве и приобаља“, „Чачак - урбано острво топлоте“, „Утицај саобраћаја на Кружном путу око Чачака на квалитет ваздуха у окружењу Прехрамбено-угоститељске школе у Чачку“, „Можемо ли пити снег“, „Звучно загађење на клик“ и „Вертикалне баште – уметност живљења“.

Све наведене пројекте пратио је велики број експеримената, графичких приказа, радионица и предавања, како од стране ученика, тако и од стране професора.

У извођењу пројеката учествовало је преко 120 ученика наше школе из различити одељења, разреда и смерова (Туристичко-хотелијерски техн., Техн. заштите животне средине, Техн. за дигиталну графику и интернет обликовање, Прехрамбени техн.).

Тим наставника који су учествовали у СТЕМ пројектима: Тања Симовић, Јелена Ђуровић, Анета Петровић, Слађана Лекић, Драгица Арсовић, Љиљана Ћировић, Биљана Ћировић, Станислава Максимовић, Весна Величковић, Слађана Луковић, Душица Боровић, Александра Ковачевић, Катарина Спасојевић и Виолета Василијевић, координатор свих СТЕМ пројеката.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

*Напомена:* Детаљне информације о реализованим пројектима могу се наћи у Извештају о реализацији ГП за школску 2022/2023. годину у оквиру извештаја о раду Тима за пројекте и партнерства и на на адреси: <https://usvetunauke.wordpress.com/>

### МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Ради смањења осипања броја ученика током школске године реализоване су следеће активности:

1. Организован је пријем ученика првог разреда и јача подршка у првим месецима њиховог боравка у школи – почетак школске године. Смањено је осипање броја ученика првог разреда на већини образовних профила. Значајнија осипања су била једино у одељењу 1-4, образовни профил прехрамбени техничар.
2. Идентификовани су ученици лошег материјалног стања, породичних односа и др – септембар, октобар. Највећи број ученика лошег материјалног статуса и са специфичним породичним односима је идентификован у одељењу 1-6 што је условило интензивнији рад одељењског сатрешине са њима уз подршку и сарадњу педагога и психолога.
3. Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике – септембар/октобар. На почетку школске године на састанку педагошког колегијума је изнет предлог да се на нивоу школе реализује продајни базар половних уџбеника. Идеја је прихваћена, али је њена реализација изостала.
4. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању – током школске године. Током целе школске године је рађено на решавању дисциплинских проблема, на оснаживању наставника у раду са проблематичним ученицима. За одређени број ученика је организован појачан васпитни рад који је довео до позитивног помака у њиховом понашању.
5. Подршка ученицима - успешно учење (стратегије, технике) – предавање/ радионице на ЧОЗ током школске године. Реализоване су радионице у већини одељења 1. разреда, обављено је више индивидуалних саветодавних разговора са ученицима који показују несналажење у савладавању наставних садржаја.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

И током ове школске године посебна пажња је била усмерена на организовање и реализовање активности из области промоције школе првенствено у локалној заједници. У складу са тим реализоване су следеће активности:

**1. Промоција Прехрамбено угоститељске школе у основним школама** – свим основним школама је путем мејла прослеђена презентација наше школе са планом уписа за школску 2023/2024. годину. Након тога су договорене посете Тима за промоцију у чијем саставу су биле Љиљана Ћировић (хемија и заштита животне средине), Данка Милорадовић (прехрамбена група предмета), Ивана Ујевић (економска група предмета) и Марија Селаковић Белушевић (посластичарство), али и ученици наше школе који се већ образују на образовним профилима које планирамо да упишемо и наредне школске године. У склопу реализације промоције Тим је посетио укупно 5 основних школа са територије града – ОШ „Др. Драгиша Мишовић“, ОШ „Филип Филиповић“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Танаско Рајић“ и ОШ „Милица Павловић“. Током избора школа у којима ће се вршити непосредна промоција главни критеријуми су били величина школе и удаљеност.

**2. Израда флајера и промотивног материјала** – стручно веће графичарства у сарадњи са директорком и тимом за промоцију школе је и ове школске године израдило флајере и презентацију.

**3. Редовно ажурирање садржаја школског сајта** – администратори школског сајта у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и директорком. Током године су објављивани текстови и прилози о већини активности које су реализовали наши ученици и наставници.

**4. Дан отворених врата** је реализован 4. април 2023. године и том приликом су сви ученици осмих разреда из Чачка и околине имали могућност да посете нашу школу и да се на непосредан начин упознају са простором, условима рада и наставницима, а и да се мало боље упознају са образовним профилима који су заступљени у нашој школи. Током ове манифестације нагласак је стављен на промоцију образовних профила који су у плану уписа за школску 2023/2024. годину (туристички техничар; техничар за дигиталну графику и интернет обликовање, техничар за заштиту животне средине, прехрамбени техничар, кувар/конобар и пекар/оператер у прехрамбеној индустрији). На организацији, припреми и реализацији отворених врата је учествовало више од 30 колега.



## 9. НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### 9.1. Разредно-часовна настава

Разредно-часовна настава је извођена према распореду часова који је ступио на снагу 1. септембра 2022. године.

- Сви ученици су присуствовали истовремено свим облицима образовно-васпитног рада у школи, осим када је у питању блок и практична настава када се деле у групе
- Настава се реализовала непосредно у школи у периоду од 8<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>. Блок и практична настава су се делом реализовали у школи а делом у установама на нивоу града у складу са планом практичне и блок наставе.
- Часови су трајали 45 минута
- Свако одељење је имало своју учионицу, било је промена учионица током малих одмора када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.
- Директор и стручни сарадници су пратили наставу непосредно посетама часова и кроз систем електронског дневника.

#### Ритам рада и распоред звоњења

Настава се реализује у петодневној радној недељи у једној, преподневној смени.

рбр. часа	РЕДОВНИ	СКРАЋЕНИ
1.	8:30 - 9:15	8:30 - 9:00
2.	9:35 - 10:20	9:20 - 9:50
3.	10:25 - 11:10	9:55 - 10:25
4.	11:15 - 12:00	10:30 - 11:00
5.	12:15 - 13:00	11:05 - 11:35
6.	13:05 - 13:50	11:50 - 12:20
7.	13:55 - 14:40	12:25 - 12:55
8.	14:45 - 15:30	13:00 - 13:30

#### Дежурство у школи

У дежурство у школи су били укључени сви наставници и сви помоћни радници, у складу са њиховим процентом ангажовања и распоредом наставе и радних обавеза. Дежурство је свакодневно спроводило по три наставника и два помоћна радника школе.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Дежурство се обављало у приземљу, на првом и другом спрату и по потреби у дворишту. План дежурства је био истакнут на видном месту и правило се на седмичном нивоу. За израду плана дежурства су биле задужене Андријана Јовановић и Маја Ранковић.

### 9.2. Изборни предмети - број група и ученика

Предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика
Грађанско васпитање	3	47	4	69	3	57	3	49
Верска настава	6	105	4	67	5	80	3	54

### 9.3. Ваннаставне активности ученика

#### 9.3.1. Секције

##### 9.3.1.1. Филолошка секција

#### Филолошка секција

Предметни професори – Јелена Ружић, Соња Минић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић

Студијско путовање у Сремске Карловце и Нови Сад		Сајам књига		Приредба поводом Савиндана		Приредба поводом Дана школе	
Одељење	Број ученика	Одељење	Број ученика	Одељење	Број ученика	Одељење	Број ученика
II1	3	II1	4	II1	2	II1	2
II3	/	II3	4	II3	1	II3	1
III2	6	III2	6	III2	/	III2	/
III3	6	III3	4	III3	/	III3	/
III4	/	III4	3	III4	/	III4	/
IV4	/	IV4	8	IV4	/	IV4	1
		II6	3	III1	1	III1	1
		III1	15				
		IV2	8				
II4	13	II4	14	I3	1	I3	1
		IV5	2	IV1	1	IV1	1
		I3	7				
				II	2	I2	1

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### 9.3.1.2. Информатичко-графичка секција

Информатичка секција се у школској 2022/2023. години је одржавала разгласну станицу, одржавала електронско звоно и вршила техничку подршку свечаној академији за Савиндан, Дан школе и свечану доделу диплома матурантима. Ученик одељења III4 Богдан Винић је похађао информатичку секију и остварио запажен резултат на општинском (градском такмичењу) Регионалног центра за талентоване ученике Чачак у дисциплини програмирање – освојио је треће место, ментор је била професор Виолета Василијевић. Ученик је у последњем тренутку одустао од даљег ранга такмичења иако се за дае нивое спремао.

Ученици одељења 4/1 Магдалена и Данило су у сарадњи са ментором професором Виолетом Василијевић успешно креирали сајт за потребе реализације СТЕМ пројеката школе.

Друга група одељења 1/1 је освојила прво место на такмичењу „Звучно загађење на клик“ Центра за промоцију науке из Београда и као награду су добили путовање на манифестацију „Мај месец математике“. Том приликом школи је омогућено да укупно може повести у посету манифестацији наградно 50 ученика у Београд. Ова посета је успешно реализована.

Напомињемо да је професор Далибор Марковић, такође реализовао наставу у оквиру информатичке секије за потребе обуке фотографије за заинтересоване ученике. Детаљан извештај о постигнутим резултатима је у оквиру поглава 9.3.1.8.

Информатичка секција					
Реализација часова				Активности	Похвале, захвалнице и сл.
Разред и одељење	Број ученика	Планирано	Одржано		
3/4	1	16	16	обука ученика WEB дизајнирање	3. Место на општинском такмичењу у веб програирању - Регионални центар за таленте Чачак
4/1	2	7	7	обука ученика WEB дизајнирање	/
1/1	15	10	10	Активности обуке ученика, спровођења мерења, анализе	Наградно путовање за целу школу

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

				података, обраде података, имплементације података и припреме презентације за конкурисање на наградни СТЕМ конкурс „Звучно загађење на клик“	
--	--	--	--	--	--

Виолета Василијевић, проф

### 9.3.1.3. Еколошка секција

#### Извештај о раду ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ за шк. 2022/23. годину

**Чланови Еколошке секције су:** Слађана Луковић, професор географије, Биљана Ћировић, професор биологије, Станислава Максимовић, професор биологије и заинтересовани ученици разних одељења школе

Активност	Време и место реализације	Учесници, реализатори
Учешће са ученицима у радионицама ЕКО ФЕСТ 2022.	септембар, октобар 2022.	проф. Слађана Луковић, проф. Биљана Ћировић
Учешће са ученицом у међународном конкурс у УНЕСКО „Patrimonito storyboar competiiton“	септембар, октобар 2022, школа	Софија Белопавловић – 2/1, проф. Слађана Луковић
Пешачење са ученицима поводом Дана пешачења на „Стази здравља“ у Чачку	10.9.2022, „Стаза здравља“ крај Западне Мораве, од ОШ „Вук Караџић“ Чачак до Парменца и натраг до Чачка	проф. Слађана Луковић, 18 ученика из одељења 1/2, 1/4 и 3/1
Посета прихватилишту за псе у Милићевцима	10.10.2022, Милићевци	7 ученика одељења 1/1, 2/1 и 3/1; проф. Слађана Луковић, проф. Биљана Ћировић
Предавање „Климатске промене – утицај и последице“	2.11.2022, школа	Слађана Луковић, проф. Биљана Ћировић, избрани ученици три одељења школе
СТЕМ пројекат „Чачак – урбано острво топлоте“	новембар, децембар 2022.	Слађана Луковић, проф. Биљана Ћировић, проф.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		Станислава Максимовић, проф, 20 ученика учесника пројекта
СТЕМ пројекат „Утицај отпадних вода на квалитет реке Западне Мораве и приобаља“	новембар, децембар 2022.	Биљана Ћировић, Станислава Максимовић, ученици учесници пројекта
Акција чишћења Овчарско-кабларске клисуре	17. 3. 2023, Овчар Бања, од Овчар Бање до Видовског тунела	Слађана Луковић, проф. Биљана Ћировић, проф, 35 ученика
СТЕМ пројекат „Утицај саобраћаја на Кружном путу око Чачка на квалитет ваздуха у окружењу „Прехрамбено угоститељске школе“	март, април	Слађана Луковић, проф. Биљана Ћировић, проф.
СТЕМ саветовање	3, 4, април, 2023. Краљево	Станислава Максимовић, проф, 14 ученика учесника пројекта
Мониторинг слатководних екосистема, присуство предавању са ученицима	23. 5. 2023, обала Западне Мораве у близини бране на реци	Слађана Луковић, проф. Биљана Ћировић, проф. 25 ученика школе
Вертикалне баште уметност живљења – радионица на ЕКО ФЕСТУ	5. 6. 2023, Регионални центар за стручно усавршавање, Чачак	Слађана Луковић, проф. Биљана Ћировић, проф.
Квиз из заштите животне средине –учешће ученика, ЕКО ФЕСТ	5. 6. 2023, Регионални центар за стручно усавршавање, Чачак	1. награда у општини – три ученика одељења 1/2; Слађана Луковић, проф. Биљана Ћировић, проф.
Сајам СТЕМ пројеката у Чачку	13. 5. 2023, ОШ „Свети Сава“, Чачак	Слађана Луковић, проф. Биљана Ћировић, проф. Станислава Максимовић, проф, остали професори и ученици (11 изабраних) – учесници СТЕМ
Излет "Тара" – за награђене ученике манифестације "ЕКОФЕСТ 2023."	29.6.2023. визиторски центар Бајина Башта - манастир Рача - крашко врело Лађевац - Калуђерске बारे	Три награђена ученика – 1. место у квизу знања на ЕКОФЕСТ 2023, Слађана Луковић, проф. Биљана Ћировић, проф.

Биљана Ћировић, проф.  
Станислава Максимовић, проф.  
Слађана Луковић, проф.

### 9.3.1.4. Прехрамбена секција

Утоку школске 2022/2023 ученици образовних профила: Прехрамбени техничар, пекар и месар са предметним наставницима из области производње хране реализовали су следеће активности:

- Обележавање светског дана хране 16.10.2022.год.

Нашу школу представљали су ученици Теа Солдатовић и Марко Тодосијевић, као и професори Данка Милорадовић, Биљана Ћировић и Александар Бишевац. Прехрамбено угоститељска школа представила се пекарским, кондиторским и кулинарским специјалитетима. Кулинарски техничари, презентовали су образовне профиле наше школе и истакли значај здраве ђаћке ужине за правилан раст и развој.

- Током децембра 2022.год. ученици I<sub>4</sub>, III<sub>3</sub> и II<sub>6</sub> израдили су пано на тему „Правилна исхрана“. Пано је постављен у холу школе од децембра до фебруара.
- Обележавање светског дана броја π 14.03.2023. год. Дегустација ванилица са натписом π у холу школе. Ванилице су правили ученици II<sub>6</sub> образовни профил пекар.

Председник секције за ПТ

Ана Николић

### 9.3.1. 6. Хор

Активности хора које су реализоване у школској 2022/2023. години се налазе у оквиру извештаја о раду Тима за културну и јавну делатност, у оквиру табеле реализованих активности школе.

### 9.3.1.7. Библиотечка секција

У току школске 2022/2023. године пријавило се 37 чланова за библиотечку секцију, од којих неколико чланова није било активно од септембра до јуна, него су ангажовани по потреби, јер је и рад библиотечке секције био специфичан због увођења целокупног библиотечког фонда у COBBIS програм.

У библиотечкој секцији ангажовано је укупно **15** ученика у првом полуугодишту, у току **56** сати рада због отписа и ревизије библиотечке грађе.

У другом полуугодишту је ангажовано **25** ученика, укупно **19** сати.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

У току школске 2022/2023. године било је ангажовано укупно **ЧЕТРДЕСЕТ УЧЕНИКА 75 САТИ**.

Највише активности је било око печатења расходованих књига, премештања библиотечког фонда на полицама по принципу УДК, изношења књига које су поклоњене другим школама. Било је и осталих сличних ангажовања у вези са увођењем библиотечког фонда у COBBIS програм. Рад чланова секције је био изузетно успешан.

библиотекар: Љиљана Бабић

### **9.3.1.8. Фотографска секција**

ИЗЛОЖБА ФОТОГРАФИЈА МЛАДИХ АУТОРА, У ОКВИРУ ПРОГРАМА „ФОТО ДАНИ ЧАЧКА 2022” У организацији Фото групе „Формат” на изложби фотографија младих аутора „Млади у фотографији 2022” у оквиру програма „ФОТО ДАНИ ЧАЧКА 2022” нашу школу су представљали чланови фотографске секције, чији је ментор ученицима био Далибор Марковић. Изложба је намењена фотографском стваралаштву школске омладине. За изложбу је било пријављено 74 аутора са 288 фотографија. У категорији фотографија ученика узраста до 16 година ученице Марта Брадић из одељења 3/2 (техничар за заштиту животне средине) освојила је треће место и Теодора Обрадовић из одељења 2/4 (тех. за дигиталну графику и интернет обликовање) добила је похвалу. У категорији фотографија ученика узраста до 21 године ученице Милица Новаковић из одељења 3/4 (техничар штампе) освојила је прво место и Дејана Пантић из одељења 3/3 (прехрамбени техничар) освојила је друго место.

Далибор Марковић, Наставник графичке групе предмета

### **9.3.1.9. Спортска секција**

#### **Фудбалска секција**

( Мали фудбал )

Часови из секције за фудбал за школску 2022/23. годину су организовани на пречасима и осмим часовима. За секцију је пријављено 16 ученика. Већина је тренирала фудбал у чачанским клубовима. Ученици су изразили велику жељу за долазак на секције уз образложење да не постоји лепши спорт.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

На часовима се учила техника: вођења лопте унутрашњом страном стопала, вођење лопте спољашњом страном стопала, примање лопте унутрашњом и спољашњом страном стопала, додавање лопте спољашњом и унутрашњом страном стопала, као и шут спољашњом, унутрашњом и пуном страном стопала.

Примећен је виши ниво извођења обрађиваних техника, такође већина ученика ће бити пријављена за школска такмичења из фудбала за школску 2023/24. годину.

ПРОФЕСОР, Игор Усар

### Извештај планинарске секције

Планинска секција у школској 2022/2023. години је одржана 6 часова. Сви часови који су одржани, су били теоријски. Све теме које планиране су и одржане, где су се ученици упознали са организацијом, потребном опремом, условима, опасностима и свим оним што је потребно за један успон. На жалост, у току године нисмо успели да одемона планину из објективних разлога.

Горан Глишовић

### СЕКЦИЈА ЗА СТОНИ ТЕНИС

Укупно је одржано 20 часова из секције за стони тенис у школској 2022/23. години. За секцију се пријавило 10 ученика. Термини одржавања су били пречаси и осми часови. На тим часовима су обрађене технике: сервиса, ударца лоптице форхендом, ударца лоптице бекхендом, ударца лоптице слајс форхендом као и слајс бекхендом.

Ученици који су долазили на секцију нису тренирали стони тенис. Неки од њих су играли рекреативно у слободно време, док су остали изразили жељу да долазе јер им је занимљиво и желели би да науче нешто ново.

Пред сам крај одржавања секција примећен је видан напредак у извођењу технике, такође већина тих ученика ће се пријавити за такмичење у стоном тенису за наредну школску 2023/24.

Професор  
Матија Гојгић



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### 9.3.1.9. Секција куварства

Секција куварства је школске 2022/2023. године била на располагању ученицима наше школе, али није оформљена јер није било заинтересованих ученика.

### 9.3. Остале ваннаставне активности

### 9.4. Други облици непосредног образовно-васпитног рада

Реализација додатне, допунске и припремних настава је рализована у складу са годишњим и оперативним плановима наставника, детаљни прикази се налазе у личним извештајима наставника, а који су предати у школу.

### 9.3.2. Хуманитарне активности

Ученици и запослени у Прехрамбено угоститељској школи увек активно учествују у спровођењу хуманитарних активности, помажу своје другове у школи, као и хуманитарне акције на градском и државном нивоу:

Редни број	Назив или опис активности	Носилац активности (организатор, координатор, учесник, ментор или предавач)	Време реализације
1.	Хуманитарна акција за ученике наше школе Давида Зимоњића и Виктора Ружића	Ученички парламент	децембар 2022.
2.	Организовање хуманитарне акције „Осмех на дар“ у сарадњи са Канцеларијом за младе; кутија је постављена у Холу наше школе	Ученички парламент	27. 12. 2022. године, од 8.00 до 14. 00 часова
3.	Хуманитарна акција продаје новогодишњих украса за јелку, које су израдили ученици наше школе (Хуманитарна акција је организована за ученике наше школе Давида Зимоњића и Виктора Ружића.)	Ученички парламент, проф. Јелена Ђуровић и наставници из школе	29. 12. 2022. године
4.	Хуманитарна акција – прикупљање новца за лечење ученика Техничке школе; Хуманитарни концерт филмске музике (Извођачи: ученици и професори Средње музичке	Ученички парламент	март 2023. г. Концерт је одржан 31. марта.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

школе „Др Војислав Вучковић“ и Гимназије. Организатори: ученички парламенти средњих школа Чачка. Концерт је изведен у Свечаној сали Музичке школе.)		
---	--	--

### 9.5. Екскурзије и стручна студијска путовања

#### Извештај са стручно-студијског путовања у Грчку

**(Чачак-Солун-Каламбака-Метеори-Крф-Видо-Охрид-Чачак од 8.5.2023. до 13.5.2023.)**

На стручно-студијско путовање кренуло је укупно 80 ученика у пратњи директора школе, Драгице Симовић и одељењских старешина Виолете Василијевић, Љиљане Ћировић, Соње Минић, Слађане Шишовић, Иване Белић и Данке Милорадовић. О здрављу ученика бринула се докторка Снежана Шулубурић, а водич групе била је Виолета Јевремовић. На стручно-студијско путовање кренули су ученици из следећих одељења: III1 (туристички техничар), III2 (техничар за заштиту животне средине), II2 (техничар за заштиту животне средине), II4 (техничар за дигиталну графику и интернет обликовање), IV2 (техничар за графичку припрему), III6 (пекар/месар). Ово путовање је организовала агенција „Фантаст турист“ д.о.о. из Новог Сада. Путовање се реализовало аутобусом на спрат, високе туристичке класе. Ученици су били смештени у хотелима са три и четири звезде „Antoniadis“ у Каламбаки на бази једног полупансиона, затим у хотелу „Potamaki beach“ на Крфу у месту Беницес на бази два полупансиона и у хотелу „Milenium Palace“ у Охриду на бази једног полупансиона. Ученици су били смештени у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, док су у поменутиим хотелима доручак и вечера служени на бази шведског стола.

На студијско путовање кренули смо 8. 5. 2023. у 24 часа са паркинга испред Прехрамбено-угоститељске школе. Прву паузу направили смо у мотелу „Предејане“, а потом смо наставили путовање кроз Србију и Македонију са успутним задржавањем. Првог дана путовања кроз Грчку посетили смо Солун, српско војничко гробље „Зејтинлик“ и чули причу о масовном страдању српских војника у Првом светском рату. У панорамском разгледању града видели смо: Белу кулу, Македонско позориште, Ротонду, Галеријусов славолук, Аристотелов трг, а посетили смо цркву Светог Димитрија и целивали мошти овог свеца. Након тога имали смо слободно време, али нас је пратила киша,

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

тако да нисмо у потпуности уживали у лепотама града. Исте вечери стигли смо у Каламбаку и сместили се у хотел. Иако нас је све време пратила киша, прошетали смо кроз ово живописно место.

Другога дана, 10.5.2023. након доручка, уследила је посета јединственим метеорским манастирима, а посебно манастиру Велики Метеори и читавом манастирском комплексу са црквом, музејом и галеријом икона. Киша и густа магла нису нарушили утисак о величанствености овог места. У подножју Метеора посетили смо фабрику за израду икона у којој су ученици могли купити сувенире и учествовати у наградној игри. Путовање смо наставили до Игуменице где смо се укрцали на трајект за Крф. На Крф смо стигли у вечерњим сатима и сместили се у хотел у месту Беницес. После вечере ученици су време проводили у слободним активностима и шетњи .

Трећег дана, 11.5.2023. уследио је одлазак у Српску кућу, где су ученици могли чути потресну причу о страдању српског народа од српског конзула и кустоса Љубомира Сарамандића. Видели смо предмете и фотографије из тог периода. Потом смо бродићем отишли на острво Видо на коме је због болести и изнемоглости умрло на хиљаде српских војника после повлачења преко Албаније и искрцавања на острво Крф у Првом светском рату. Услед недостатка гробних места, њихова тела су полагана у Јонско море. Овакве околности инспирисале су песника Милутина Бојића да напише песму „Плава гробница“ коју су испред спомен-костурнице прочитале ученице Ива Рајић П2 и Теодора Рогоњић П4. На Крфу се још увек чува сећање на храбре српске војнике и њихово достојанствено понашање. По повратку у град, посетили смо цркву Светог Спиридона који је заштитник града и острва, затим смо видели катедралу Светог Јакова, Трг Спијанада, палату Св. Михаила и Св. Ђорђа, зграду Парламента и чувено шеталиште Листон. Уследило је слободно време у граду Крфу предвиђено за индивидуалне активности.

У вечерњим сатима вратили смо се у хотел, а после вечере, ученици су време провели у хотелској дискотеци.

Четвртог дана, 12.5.2023. након доручка, уследио је пут према Игуменици и путовање ка Македонији и Охриду. У Охрид смо стигли у касним послеподневним часовима и затим смо кренули у обилазак града са локалним водичем. Имали смо прилику да видимо цркву Свете Софије, цркву Светог Пантелејмона и Амфитеатар, што нас је вратио у давна времена.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

Посетили смо прелепу и живописну цркву Светог Јована Канеа, одакле се пружа незабораван поглед на Охридско језеро и град Охрид.

Петог дана, после доручка, уследила је краћа вожња до чувених Биљаниних извора и наставак путовања уз источну обалу језера, како бисмо обишли Залив Костију, археолошки комплекс из праисторијског доба. Ученица Теодора Арсенијевић П4, прочитала је на овом локалитету песму чувеног песника Бранка Миљковића „Балада охридским трубадурима“. Наставили смо путовање према манастирском комплексу Свети Наум у којем се налазе мошти овог ученика солунске браће Ћирила и Методија, заслужних за ширење хришћанстава и словенске писмености. До поласка за Србију имали смо слободно време у Охриду, које смо искористили за индивидуалне активности. У Чачак смо стигли у 2.30 часова.

Стручно студијско путовање у потпуности је реализовано према утврђеном плану и програму. Ученици су са овог путовање понели лепе успомене и нова пријатељства. Ово путовање било је едукативног карактера и ученици су имали прилику да прошире своја знања. Туристички техничари су се упознали са радом на рецепцији, радом туристичких водича, као и организацијом рада менаџмента хотела. Техничари за заштиту животне средине, обновили су своје знање о примарној селекцији отпада као и о начинима за коришћење природних ресурса, сунчеве светлости и ветра за производњу електричне енергије. Техничари за графичку припрему и техничари за дигиталну графику и интернет обликовање упознали су се са израдом разноврсних брошура и пропагандног материјала у циљу промовисања туристичких услуга. Пекари и месари видели су како функционишу кухиње и ресторани у хотелима и како се припрема медитеранска храна.

Ученици су похваљени за примерно владање од стране директора школе, одељењских старешина, туристичког водича, возача аутобуса и особља хотела.

проф. Соња Минић  
мр Драгица Симовић,

### **9.6. Прославе, изложбе, организација разних сусрета и такмичења**

Реализација свих манифестација и активности је евидентирана у оквиру извештаја рада стручних већа и тимова (Тим за културну и јавну делатност школе евидентира ове активности на нивоу школе).

## 10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 10.1. Наставничко веће

#### Извештај о раду Наставничког већа за школску 2022/2023. годину

Током школске 2022/2023. године одржано је 8 седница Наставничког већа. Седницама Наставничког већа председавале су директорка школе мр Драгица Симовић и вршилац дужности директора школе Весна Дишић Величић. Најважнија питања којима се бавило Наставничко веће су:

- Усвајање правилника о календару рада;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог и трећег тромесечја, првог и другог полугодишта.
- Сарадња са родитељима;
  - Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2021/2022. године;
- Усвајање извештаја о раду директора Школе за школску 2021/2022. годину;
- Усвајање Годишњег плана и програма рада школе за школску 2022/2023. годину;
- Усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину;
- Сарадња са привредним субјектима и учешће у маифестацији коју је организовала Влада РС;
- Спољашње вредновање;
- Екскурзија и студијско путовање;
- Ваннаставне активности;
- Школски полицајац;
- Разматрање предлога Анекса Школског програма;
- Разматрање Анекса Годишњег плана рада;
- Евиденција у ес-дневнику;
- План уписа ученика за школску 2023/2024. годину;
- Васпитно дисциплински поступци;
- Попис;
- Доношење одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера;

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- Реализација пројекта државне матуре – пробни матурски испит;
- Приказ истраживања Тима за каријерно вођење и саветовање;
- Промоција образовних профила по основним школама;
- Обележавање Дана школе;
- Социјални стаутс ученика првог разреда;
- Документација наставника;
- Предузимање активности у вези са безбедношћом ситуацијом у Школи поводом актуелних догађања;
- Реализација наставе и замена часова у седмици у којој се реализује студијско путовање;
- Избор ђака генерације за школску 2022/2023. годину;
- Утврђивање похвала и награда за постигнуте резултате и успехе током школовања;
- Формирање испитних комисија за полагање матурских и завршних испита;
- Предлог Школског програма;
- Усвајање извештаја Испитног одбора;
- Платформа „Чувам те“;
- Разматрање извештаја директора о стручно-педагошком усавршавању наставника;
- Формирање комисија за упис ученика у први разред за школску 2023/2024. године;
- Извештај о упису ученика у први разред школске 2023/2024.године;
- Анализа извештаја рада за школску 2022/2023. годину и планова рада за наредну школску годину;
- Извештај о раду наставника, стручних већа и тимова и прелиминарна подела часова;
- Календар рада за август 2023. године и Клаендар рада за школску 2023/2024. годину;
- Тим за самовредновање;
- Припрема активности у вези са израдом Годишњег плана рада школе 2023/2024. године;
- Усвајање листе уџбеника са списка одобених уџбеника за средњу стручну школу за школску 2023/2024. годину;
- Одређивање одељењских старешина за школску 2023/2024. годину и договор око избора председника стручних већа;
- Пријем ученика првог разреда, организација наставе и распоред одељења по учионицама;
- Усвајање распореда;

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- Препремне активности за реализацију тематске недеље под називом - Упознајте свет кроз различите културе;
- Предлог чланова комисије за избор директора из реда наставника;
- Гласање Наставничког већа за директора Школе;
- Захтев за смену чланова Школског одбора из реда запослених због непоштовања већинског мишљења колектива.

Одржане су четири седнице Наставничког већа и свих запослених. На овим седницама вршен је избор директора Школе, вршено је гласање за смену чланова Школског одбора из реда запослених због непоштовања већинског мишљења колектива, разматран је текст објављен у медијима којим је угрожен углед Школе и запослених.

Директорка школе је посебно инсистирала на благовременом формулисању, усвајању и реализацији мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

Седницама је присуствовао просечно 60 наставника, седнице су трајале у просеку око 60 минута. Записнике је водила Исидора Топаловић, а у њеном одсуству Слађана Шишовић.

### **10.2. Одељењска већа**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања као и нормативним актима школе у Прехрамбено угоститељској школи Одељењска већа су реализовала предвиђене задатке.

У раду одељењких већа су учествовали сви предметни професори, разредни старешина, директор, психолог, педагог.

Одржано је више седница током којих су реализовани следећи задаци:

- распоред часова, распоред писмених задатака и контролних вежби ученика;
- упознавање чланова већа првог разреда са постигнућима ученика у основној школи, као и са осталим психолошким, социјалним и здравственим специфичностима ученика првог разреда;
- утврђивање индивидуалног школског успеха ученика, школског успеха одељења, као и утврђивање фактора за унапређење успеха и превазилажење потешкоћа;
- анализа извештаја о раду и резултатима рада одељења;
- разматрање васпитно – дисциплинских мера и изостајања ученика са наставе;
- упознавање способности, склоности и интересовања ученика;

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

- идентификовање талентованих ученика и ученика који имају тешкоће у савладавању образовних задатака и њихово укључивање у додатни или корективни рад;
- сарадња са родитељима кроз индивидуалне контакте, појединачне и опште родитељске састанке;
- разматрање мера за стабилизацију успеха у појединим одељењима;
- разматрање дисциплинских мера за неиспуњавање права и обавеза ученика.

Такође је на састанцима овог стручног органа дискутовано о специфичностима одељења у којим наставу похађају ученици по ИОП-у.

Поред редовних седница одељењских већа, одржаване су и ванредне седнице за разматрање дисциплинских мера и других проблема одељењских заједница и појединих ученика.

Ове школске године, у складу са моделима наставе, седнице одељењских већа већином су одржаване у школи а у складу са прописаним мерама заштите, док су неке одржане и онлајн.

### 10.3. Педагошки колегијум

Чланови стручног већа/тима: директор школе мр Драгица Симовић, организатор практичне наставе Весна Нешовић, библиотекар Љиљана Бабић, педагог Андријана Јовановић, психолог Маја Ранковић и руководиоци стручних већа

Руководилац: директор мр Драгица Симовић

Током школске 2022/2023. године Стручно веће је одржало укупно 4 састанака:

редни број састанка	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак	14. септембар 2022. год.	Сви чланови присутни	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину 3. План рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину 4. Разматрање предлога Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2021/2022. годину	По свим питањима разматраним у оквиру овог Педагошког колегијума чланови педагошког колегијума су износили своје ставове и питања, али без примедби и захтева за додатним корекцијама. Током састанка разматран је извештај о раду Педагошког колегијума, предложен је и усвојен план рада за наредну годину. Тема разматрања били су и извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, као и ГПРШ за 2022/23. годину.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>5. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.</p> <p>6. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину</p> <p>7. ИОП-и</p> <p>8. Разно</p>	<p>Усвојен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</p> <p>Предложени су и усвојени ИОПи за ученике који су 2, 3 и 4 разред, а током првог полугодишта пратиће се адаптација ученика првог разреда, применити стратегије индивидуализације и по потреби даље планирати ИОП.</p>
<b>други састанак</b>	<b>26.децембар 2022. год.</b>	<b>Сви чланови присутни</b>	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Доношење ИОПа</p> <p>3. План уписа</p> <p>4. Евиденције наставника-превазилажење недостатака уочених током самовредновања (записници стручних већа, тимова, евиденција у ес дневнику)</p> <p>5. Разно</p>	<p>У оквиру праћења ИОП наставе координатор Тима за инклузивно образовање изнела је детаљан извештај о свим ученицима који прате наставу по ИОПу, а посебно се обратила пажња на припрему матурских и завршних испита за ученике који по овом плану и програму завршавају школовање. Приликом планирања уписа за нову школску годину узети су у обзир сви предлози стручних већа и анализирани су разлози слабог уписа на појединим смеровима прошле школске године. Указано је и на начин превазилажења недостатака уочених током самовредновања у евиденције наставника. Педагог је предложила и мере унапређења што је у писаном облику и проследила колегама.</p>
<b>трећи састанак</b>	<b>31.март 2023. год</b>	<b>Сви чланови или представници стручних већа присутни</b>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Реализација наставе (редовна настава, блок настава, пракса)</p> <p>3. Матурски и завршни испити – припремна настава, формирање листе стандардизованих радних задатака и сл.</p> <p>4. Такмичења ученика</p>	<p>Током састанка посебно је скренута пажња на редовност одтжавања свих видова наставе. Наведени су смерови који ће ове школске године полагати испит за проверу стручно теоријских знања, и они који полажу матурски испит по старом плану и програму. Наглашена је и важност адекватне и правремене припреме. Наведени су и похваљени сви ученици који су остварили успех на такмичењима. У оквиру стручног усавршавања,</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>5. Стручно усавршавање запослених</p> <p>6. Дан отворених врата</p> <p>7. Дан школе</p> <p>8. Разно</p>	<p>планиране су три обуке и већ пријављени наставници</p> <p>Директорка је обавестила о активностима које је предузела у оквиру промоције школе и одржавања дана отворених врата. Разматрана је и прослава поводом прославе јубилеја двадесет година Дана школе.</p>
четврти састанак	21. 8. 2023. године	Састанку није присуствовали сви чланови или представници стручних већа	<p>1. Усвајање записника са претхонде седнице</p> <p>2. Обраћање вршиоца дужности директора и договор око начина рада</p> <p>3. Извештај о упису ученика у први разред</p> <p>4. Извештај о стручном усавршавању запослених</p> <p>5. Извештај о реализованим ИОП-има</p> <p>6. Подела часова</p> <p>7. Рад тимова и стручних већа</p> <p>8. Дежурство наставника</p> <p>9. Листа изабраних уџбеника и берза уџбеника</p> <p>10. Промоција школе</p> <p>11. Извештај о раду Педагошког колегијума</p> <p>12. Разно</p>	<p>ВД директора Весна Величић Дишић која је ступила на дужност 16.7.2023. год се представила и упознала са члановима педагошког колегијума. Затим се приступило планирању рада у новој школској години имајући у виду и сметнице Министарства. Сви чланови педагошког колегијума упознати су са бројем уписаних ученика у два уписна рока. Тема о којој се расправљало били су и ученици који се школују и који су ове године завршили школовање по ИОПу. Још једном је наглашена важност размене наставника на нивоу стручних већа о начину и ефектима рада са ученицима који се школују по ИОПу. Речи је било и о подели часова, нови састав тимова који ће бити представљен и на Наставничком већу . Расправљало се и о важности и начину дежурства наставника у школи током наредне школске године. Усаглашена је нова листа изабраних уџбеника и договорено је да се ове године организује брза књига.</p>

Сви комплетни извештаји и прилози са састанака Педагошког колегијума налазе се у документацији школе.

#### 10.4. Стручна већа, активи и тимови

##### Руководиоци стручних већа

Стручно веће за српски језика и уметност – Исидора Топаловић
Стручно веће страних језика - Љиљана Маричић
Стручно веће друштвених наука - Бојан Недељковић
Стручно веће математике, информатике, физике, електротехнике – Јелена Ђуровић
Стручно веће природних наука, екологије и туризма – Биљана Ћировић
Стручно веће економске групе предмета – Сретен Затежић
Стручно веће хемије - Драгица Арсовић
Стручно веће графичарства – Борислав Самочета
Стручно веће физичког васпитања – Матија Гојгић
Стручно веће производње и прераде хране – Данка Милорадовић
Стручно веће за угоститељство – Александар Бишевац

##### СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни актив за развојно планирање – Андријана Јовановић, педагог
Стручни актив за развој школског програма – Анета Петровић

##### СТРУЧНИ ТИМОВИ

Назив тима	Руководилац
Тим за инклузивно образовање	Биљана Ћировић
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Душица Речевић
Тим за пројекте и партнерство	Виолета Василијевић
Тим за самовредновање	Маја Ранковић
Тим за ванредне ученике	Драгица Гемаљевић
Тим за каријерно вођење и саветовање	Тања Марјановић
Тим за администрацију	Слађана Шишовић
Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе	Јелена Ружић
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Слађана Луковић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Јелена Ђуровић
Тим за појачан васпитни рад ученика	одељењски старешина
Тим за професионални развој	Горан Глишовић
Тим за израду Годишњег плана рада школе	Андријана Јовановић

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### 10.4.1. Стручно веће за српски језик и уметност

**Чланови стручног већа:** Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић, професорке српског језика и књижевности, Оливера Гавриловић, професор ликовне групе предметаи Бојан Ђумуровић, професор музичке културе

**Председник стручног већа:** Исидора Топаловић

Током школске 2022/2023. године Стручно веће је одржало укупно 15 састанака:

редни број састанка	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак	1. 9. 2022. године.	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић	<p>1. Усвајање извештаја за школску 2021/2022. годину;</p> <p>2. Предлог Плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину;</p> <p>3. Избор уџбеника за школску 2022/2023. годину;</p> <p>4. План струног усавршавања наставника за школску 2022/2023. годину.</p> <p>Предложени дневни ред је једногласно усвојен.</p>	<p>1. Стручни веће српског језика и књижевности усвојило је ивештај о раду наставника у оквиру овог Стручног већа за школску 2021/2022. годину.</p> <p>2. Направљен је предлог плана рада за школску 2022/2023. годину и на овм састанку је тај предлог и прихваћен.</p> <p>3. Извршен је избор уџбеника за све разреде за предмет Српски језик и књижевност за наредну школску годину.</p> <p>4. Договорен је и усвојен план стручног усавршавања наставника за школску 2022/2023. годину.</p>
други састанак	19. 9. 2022. године.	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Организовање стручне посете ученика и професора у Сремске Карловце</p> <p>3. Подела секција у оквиру Стручног већа Српског језика и књижевности и уметности</p> <p>4. Одређивање термина за израду</p>	<p>1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен.</p> <p>2. Професори срског језика су се договорили да датум посете Сремским Карловцима буде 28.9.2022.године.</p> <p>- План путовања обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посету Сремским Карловцима и</li> <li>- посету Новом Саду.</li> </ul> <p>У Сремским Карловцима ученици ће бити у прилицу да обиђу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Карловачку гимназију,</li> <li>- Саборну цркву Светог Николе,</li> <li>- Фонтану четири лава,</li> <li>- Градску кућу,</li> </ul>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		<p>писмених задатака и и договор у вези са тематиком писмених задатака</p> <p>5. Одређивање комисија за ванредне ученике</p> <p>6. Одређивање комисија за доквалификацију</p> <p>7. Одређивање термина за консултације за ванредне ученике</p> <p>8. Разно</p>	<p>- Зграду патријаршије, - Православну богословију, основану 1794. године.</p> <p>Обиласци ће бити реализовани у сарадњи са водичем Туристичке организације Сремских Карловаца.</p> <p>У Новом Саду планирана је посета Матици српској и слободно време за ученике.</p> <p>Ученици ће на излет путовати у пратњи професора српског језика и књижевности, а за превоз ученика задужен је Аутопревоз из Чачак.</p> <p>3. Чланови Стручног већа су донели одлуку да заједнички учествују у раду секција у оквиру Стручног већа српског језика и књижевности и уметности. Све секције у оквиру већа биће активне током целе школске године.</p> <p>4. Чланови Већа су се договорили да термини писмених задатак буду усклађени са календаром рада, писменим проверама из других предмета, блок наставом.</p> <p>5. Чланови већа су формирали комисије за предмет Српски језик и књижевност за ванредне ученике.</p> <p>6. Чланови Већа су се договорили да комисије за доквалификацију радеу исом саставу као и комисије за ванредне ученике.</p> <p>7. Одређени су термини за консултације за ванредне ученике.</p>
<b>трећи састанак</b>	26.9.2022. године.	<p>Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић</p>	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка,</p> <p>2. Планирање и организовање стручне посете Сремским Карловцима.</p> <p>1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен.</p> <p>2. Професорке српског језика и књижевности, Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић, састале су се 26. септембра 2022. године како би утврдиле тачан број ученика који путују у Сремске Карловце и обавиле све припреме за овај пут.</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

четврти састанак	27.9.2022. године.	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка,</p> <p>2. Планирање и организовање стручне посете Сремским Карловцима.</p>	<p>1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен.</p> <p>2. Професорке српског језика и књижевности, Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић, састале су се 27. септембра 2022. године како би утврдиле тачан број ученика који путују у Сремске Карловце и обавиле све припреме за овај пут. На овом састанку направљен је списак ученика који је предат у секретаријат Школе, планирано време поласка и повратка са пута, направљена маршрута пута и дефинисан договор са превозником који ће путнике возити на планиране дестинације.</p> <p style="text-align: center;"><b>Излет (Стручна посета) – Сремски Карловци, Нови Сад</b></p> <p>Једнодневни излет, <b>28. 9. 2022.</b> године</p> <p>Овај излет предвиђен је Годишњим планом Стручног већа српског језика и књижевности.</p> <p>- Полазак – у 7 часова, са паркинга поред Основне школе „Вук Караџић“.</p> <p>- Сремски Карловци: - Карловачка гимназија, Саборна црква Светог Николе, Фонтана четири лава, Градска кућа, Зграда патријаршије, Православна богословија.</p> <p>- Посета Новом Саду, организована посета Матици српској, слободно време.</p> <p>- Повратак – 28. 9. 2022. године у вечерњим часовима.</p>
пети састанак	17.10. 2022. године.	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић	<p>1. Усвајање записника са претходна два састанка,</p> <p>2. Организовање посете 65. Међународном сајму књига у Београду.</p>	<p>1. Записник са претходног састанка Стручног већа је једногласно усвојен.</p> <p>2. Професорке српског језика и књижевности на овом састанку договориле су се да позову заинтересоване ученике да се пријаве за посету Међународном сајму књига у Београду. Сајам књига одржава се током последње недеље октобра у просторијама Београдског сајма и траје седам дана. Ученици и професори наше школе традиционално посећују Сајам четвртком када је Школски дан. План путовања обухвата:</p> <p>- посету Сајму књига и</p> <p>- слободно време у центру Београда.</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<b>шести састанак</b>	24. 10. 2022. године	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка,</li> <li>2. Планирање и организовање стручне посете 65. Међународном сајму књига у Београду.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен.</li> <li>2. Професорке српског језика и књижевности састале су се 24. октобра 2022. године како би утврдиле тачан број ученика који путују на Сајам књига и обавиле све припреме за овај пут. На овом састанку направљен је списак ученика који је предат у секретаријат Школе, направљен је план посете, планирано време поласка и повратка са пута, дефинисан договор са превозницима који ће путнике возити на Сајам.</li> </ol>
<b>седми састанак</b>	10. 11. 2022. године	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка;</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха у другом класификационом периоду;</li> <li>3. Разно.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен.</li> <li>2. Професорке српског језика и књижевности на овом састанку су разговарале о постигнућима ученика из предмета Српски језик и књижевност. Свака професорка изнела је своја запажања о раду ученика на часовима из овог предмета. Анализиран је успех ученика и примећено је да један број ученика показује потешкоће у савладавању наставног садржаја што се одразило на оцене. У наредном периоду биће организовани часови додатног и допунског рада са ученицима који нису остварили жељене резултате. Такође, разговарало се и о примени програма који су прилагођени ученицима који раде по ИОП-у и о ученицима који раде по индивидуализованим програмима.</li> </ol>
<b>осми састанак</b>	28. 12. 2022. године	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Извештај са састанка Педагошког колегијума</li> <li>3. Разно</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.</li> <li>2. Исидора Топаловић, председник Стручног већа, обавестила је чланове Већа о садржају састанка Педагошког колегијума: реализација наставе, припрема и допуна документације за посету екстрне комисије, плану уписа ученика у први разред за школску 2023/2024. годину.</li> </ol>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<b>девети састанак</b>	19. 1. 2023. године.	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодшта и мере за побољшање успех ученика;</p> <p>3. Осмишљавања програма за обележавања Савиндана;</p> <p>4. Разно.</p>	<p>1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.</p> <p>2. Професорке српског језика и књижевности разговарале су о постигнућима ученика из овог предмета у првом полугодишту. Чланови Већа су урадили и статистичку анализу на нивоу сваког одељења. Како би се постигнућа ученика побољшала поред часова допунске наставе, предложено је да ученицима са слајим постигнућима пруже помоћ у учењу ученици који остварују боља постигнућа из овог предмета.</p> <p>3. На овом састанку осмишљен је свечани програм за обележавање Савиндана. Програм припремају професорке српског језика и књижевности.</p>
<b>десети састанак</b>	1. 3. 2023. године.	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>2. Осмишљавања програма за обележавања Дана школе;</p> <p>3. Разно.</p>	<p>1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.</p> <p>2. На овом састанку осмишљен је свечани програм за обележавање Дана школе. Рецитал припремају професорке српског језика и књижевности. Пошто се ове године обележава 20 година рада Прехрамбено'угоститељске школе, програм поред уметничког дела програма, садржи и уводни, официјелни део који садржи кратак осврта на рад Школе и видео-презентацију која допуњава наративни део. У реализацији свечаног програма учествују ученици наше школе, чланови рецитаторске секције, хор ученика наше школе, који води проф. Бојан Ћумуровић, и ученици музичке школе „Др Војислав Вучковић“.</p>
<b>једанаести састанак</b>	20. 4. 2023. године	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице;</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха у четвртном класификационом периоду;</p>	<p>1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен.</p> <p>2. Професорке српског језика и књижевности на овом састанку су разговарале о постигнућима ученика из предмета Српски језик и књижевност. Свака професорка изнела је своја запажања о раду ученика на часовима из овог предмета у претходном периоду. Договорено је да се ученицима пружи додатна подршка како би што успешније завршили школску годину.</p>



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			3. Разно	3. професорке су разговарале и о реализацији пробе државне матуре која је планирана за 31. мај. Договорено је да ученицима на додатним часовима дају основне одреднице. Речено је да је доста тога што је у вези са државном матуrom још увек недовољно рљзјашњено и ученицима и наставницима.
дванаести сасатанак	8. 6. 2023. године	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Шишовић	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Предлог тема за матурски испит из српског језика и књижевности у јунском испитном року; 3. Разно	1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. 2. На овом сасатанку састављен је списак тема за матурски испит који ће бити изнете пред Испитни одбор и од тема са списка биће изабране теме које ће ученици писати на матурсом испиту. Сасатанак испитног одбора биће одржан сат времена пре почетка матурског испита.
тренаест сасатанак	3. 7. 2023. године	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Шишовић	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Подела часова на наставнике; 3. Разно.	1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. 2. На овом сасатанку извршена је подела часова за предмет Српски језик и књижевност.
четрнаести сасатанак	24. 8. 2023. године	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић и Јелена Ружић	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Предлог тема за матурски испит из српског језика и књижевности у августовском испитном року; 3. Разно.	1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. 2. На овом сасатанку састављен је списак тема за матурски испит који ће бити изнете пред Испитни одбор и од тема са списка биће изабране теме које ће ученици писати на матурсом испиту. Сасатанак испитног одбора биће одржан сат времена пре почетка матурског испита.
петнаест сасатанак	25. 8. 2023. године	Соња Минић, Исидора Топаловић, Слађана Шишовић	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Извештај са сасатанка Педагошког колегијума;	1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. 2. Исидора Топаловић, председник Стручног већа, обавестила је чланове Већа о садржају сасатанка Педагошког колегијума: обраћање вршиоца дужности директора и договор око

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>3. Припрема и реализација тематске недеље;</p> <p>4. Избор председника Стручног већа за школски 2023/2024. годину;</p> <p>5. Разно.</p>	<p>начина рада, извештај о ушису ученика у први разред, извештај о реалованом СУ запослених, извештај о реалованим ИОП-има, подела часова, рад тимова и стручних већа, дежурство наставника, листа изабраних уџбеника и берза уџбеника, промоција школе, извештај о раду Педагошког колегијума.</p> <p>3. Чланови већа су се договорили да програм за тематску недељу припреме у сарадњи са Стручним већем страних језика.</p> <p>4. Слађана Шиповић је изабрана за председника Стручног већа српског језика и књижевности и уметности за школску 2023/2024. годину.</p>
--	--	--	--	--

Стручно веће српског језика и књижевности и уметности реализовало је већину активности које су планиране планом рада за ово Стручно веће. Неке активности реализоване су у оквиру часова редовне наставе. Стручна посета у Андрићград није реализована због екскурзије и пробне државне матуре. Радио-емисије и поетске вечери нису реализоване јер није било услова у Школи. Наши ученици учествовали на свим такмичењима и конкурсима који су нам били доступни претходне школске године. Јавни час није одржан јер није било техничких услова да се реализује.

Предсеник Стручног већа српског језика  
и књижевности и уметности,  
Исидора Топаловић

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### 10.4.2. Стручно веће страних језика

**Чланови стручног већа** – професори енглеског језика: Љиљана Маричић, Снежана Селаковић и Оливера Јовановић и професор немачког језика Славица Грујовић

**Председник стручног већа:** Љиљана Маричић

Током школске 2022/2023. године Стручно веће је одржало укупно \_\_\_\_\_ састанака:

редни број састанка	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак	1.9.2022.	Љиљана Маричић, Снежана Селаковић, Оливера Јовановић Славица Грујовић	<p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje izveštaja za šk. 2021/2022. god.</li> <li>2. Izbor predsednika stručnog veća za školsku 2022/2023.godinu</li> <li>3. Izbor udžbenika i podela časova</li> <li>4. Plan stručnog usavršavanje nastavnika za šk. 2022/2023.</li> <li>5. Dogovor oko obeležavanja Dana stranih jezika</li> <li>6. Razno</li> </ol>	<p>Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izveštaj o radu aktiva za šk. 2021/2022. god. je jednoglasno usvojen. Izveštaj je dostavljen PP službi, a isti se nalazi i kod predseenika stručnog veća.</li> <li>2. Za predsednika stručnog veća stranih jezika za školsku 2022/2023 godinu jednoglasno je izabrana Ljiljana Maričić, prof. Engleskog jezika i književnosti. Zapisnik vodi Ljiljana Maričić. Nastavu Engleskog jezika realizuju: Snežana Selaković, Olivera Jovanović i Ljiljana Maričić, profesorke Engleskog jezika i književnosti. Nastavu Nemačkog jezika realizuje Slavica Grujović, profesor Nemačkog jezika i književnosti.</li> <li>3. Udžbenici za nastavu stranih jezika su ostali nepromenjeni u odnosu na prethodnu školsku godinu. Za Engleski jezik Focus 2-za prvi razred, Focus 3-za drugi i prvo polugodište trećeg razreda, Focus 4- za drugo polugodište trećeg i četvrti razred. Za Nemački jezik Schitte International 1,2,3,4 za prvi, drugi treći i četvrti razred. Potvrđena je podela časova za tekuću šk. godinu. Engleski jezik: Ljiljana Maričić nastavu realizuje u odeljenjima: I2, I3, I6, II1, II4, III1, III3, IV3, IV4, Snežana Selaković u odeljenjima: I4, II2, II3, II5, III2, III4, III6, IV1, IV2; Olivera Jovanović u odeljenjima: I1, I5, II6, IV5. Nemački jezik: Slavica Grujović nastavu realizuje u odeljenjima: I1, I6, II1, II5, III1, IV1, IV5.</li> <li>4. Dogovoren je i usvojen plan stručnog</li> </ol>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

				<p>usavršavanja nastavnika za šk. 2022/2023. i predat pedagogu škole. (Plan stručnog usavršavanja se nalazi kod predsednika stručnog veća i u PP službi). Planirano je pohađanje sledećih stručnih skupova i seminara van ustanove:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teaching English as a foreign language through graphic novels,</li> <li>2. Razvoj digitalne pismenosti kroz nastavu stranih jezika.</li> <li>5. Dogovorene su aktivnosti oko obeležavanja Dana stranih jezika u školi. Svaki član aktiva je dobio zaduženja da u odeljenjima u kojima realizuje nastavu pripremi radionicu za učenike i prigodne sadržaje za obeležavanje ovog značajnog datuma. Profesorke Engleskog jezika su se dogovorile da pripreme poeziju i kraće prozne tekstove istaknutih engleskih pisaca (Šekspira, Jejsa, Bajrona...) koje će učenici čitati na času i na taj način obeležiti ovaj dan. Takođe, biće iskorišćene aktivnosti koje je predložilo Društvo stranih jezika na svom sajtu (igre rečima, brzalice i sl.). Sličan sadržaj pripremiće i učenici na časovima Nemačkog jezika sa svojom profesorkom.</li> <li>6. U okviru ove tačke nije bilo dalje diskusije.</li> </ol>
<b>Други састанак</b>	<b>7.10.2022.</b>	Љиљана Маричић, Снежана Селаковић, Оливера Јовановић Славица Грујовић	<p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka stručnog veća</li> <li>2. Usaglašavanje kriterijuma ocenjivanja</li> <li>3. Raspored kontrolnih i pismenih zadataka</li> <li>4. Planiranje dodatne i dopunske nastave</li> <li>5. Identifikacija učenika po IOP-u</li> <li>6. Razno</li> </ol>	<p>Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapisnik sa prethodnog sastanka stručnog veća je jednoglasno usvojen.</li> <li>2. Članovi aktiva su usaglasili kriterijume ocenjivanja za nastavu Engleskog i Nemačkog jezika. Dogovoreni su kriterijumi ocenjivanja za svaku jezičku oblast (čitanje, pisanje, slušanje, konverzacija, gramatika). Isti su jasno definisani i transparentni. Dokument kriterijumi ocenjivanja se nalaze kod svakog člana aktiva i predstavlja osnovu za vrednovanje napredovanja i postignuća učenika.</li> <li>3. Svaki član aktiva je dostavio plan za izradu kontrolnih i pismenih zadataka za prvo polugodište pedagoga škole. Evidencija planiranih kontrolnih i pismenih zadataka se nalazi u es-dnevniku. Predviđeno je da se radi najmanje jedan kontrolni i jedan pismeni zadatak u polugodištu, a da se vodi računa o opterećenosti učenika. Petnaestominutne provere se mogu raditi bez najave po potrebi i</li> </ol>

				<p>prema proceni nastavnika.</p> <p>4. Identifikovani su problemi i poteškoće u savladavanju gradiva za svako odeljenje i definisana potreba za organizovanjem dopunske nastave. Dopunska nastava će se realizovati kao prečas ili sedmi čas u dogovoru sa učenicima. Predmetni nastavnik utvrđuje način i tempo realizacije dopunske nastave. Selekciju učenika za dopunsku nastavu vrši predmetni profesor na osnovu dosadašnjeg rada i napredovanja. Spisak učenika za dopunsku nastavu se nalazi u ličnoj evidenciji predmetnog profesora. Do sada učenici nisu izrazili želju za dodatnom nastavom.</p> <p>5. Svaki član aktive je identifikovao učenike koji rade po IOP-u. Plan rada je predat pedagogu škole i razrednim starešinama. Članovi stručnog veća su razgovarali o metodama i strategijama rada koje daju dobre rezultate sa ovim učenicima i koje treba dalje primenjivati. Složili smo se da je individualizacija kod učenika koji rade po IOP 1 programu dala dobre rezultate, a da kod učenika koji rade po IOP 2 programu treba zahteve svesti na minimum. Za ocenu dovoljan (2) potrebno je odabrati kraće tekstove ili jednostavnije delove tekstova koje će učenici čitati. Za ocenu dobar (3) potrebno je da učenik iste ume da prevede na maternji jezik. Za ocenu vrlo dobar (4) i odličan (5) potrebno je da učenik može da smisleno odgovori na kraća pitanja u vezi sa tekstem kao i da sam postavlja pitanja. U prvom razredu po IOPu 1 rade tri učenika, po IOPu 2 dva učenika. U drugom razredu po IOPu 1 rade tri učenika. U trećem razredu po IOPu 1 rade četiri učenika i u četvrtom razredu po IOPu 1 radi jedan učenik i po IOPu 2 jedan učenik.</p> <p>6. U okviru tačke razno članovi aktiva su upoznati sa novim pravilnikom o stalnom stručnom usavršavanju. Pravilnik podrazumeva obavezno stručno usavršavanje van ustanove i to jedan seminar i jedan stručni skup i usavršavanje u ustanovi 44 sata. Izveštaj o stručnom usavršavanju se predaje dva puta godišnje: do 20. 12. za prvo polugodište i do 5.6. za drugo polugodište.</p>
--	--	--	--	--

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<b>трећи састанак</b>	<b>18.11.2022.</b>	Љиљана Маричић, Оливера Селаковић, Оливера Јовановић Славица Грујовић	<p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka aktiva stranih jezika</li> <li>2. Usvajanje predloženog dnevnog reda</li> <li>3. Analiza uspeha na kraju prvog klasifikacionog perioda i mere za poboljšanje uspeha u narednom periodu</li> <li>4. Priprema za izradu polugodišnjeg izveštaja o radu stručnog veća</li> <li>5. Razno</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapisnik sa prethodnog sastanka aktiva stranih jezika je jednoglasno usvojen.</li> <li>2. Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.</li> <li>3. Članovi aktiva su analizirali postignuća učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda. Primećeno je da jedan broj učenika ima poteškoća u savladavanju gradiva U skladu sa tim svaki predmetni profesor organizuje časove dopunske nastave kako bi učenici uspeli da prevaziđu poteškoće i ostvare bolji uspeh. Takođe, diskutovalo se o rezultatima učenika koji rade po IOP-u, kao i po individualnim programima. Primećeno je da ovi učenici ostvaruju napredak u radu i da je potrebno nastaviti program.</li> <li>4. Predsednik stručnog veća je podsetio na obavezu dostavljanja individualnih izveštaja o stručnom usavršavanju za prvo polugodište. Urađena je analiza seminara, stručnih skupova i tribina kojima su prisustvovali članovi aktiva. Predstavljena je tribina "Turizam i obrazovanje-potencijal za razvoj i zapošljavanje" koja je deo međunarodnog projekta TBL4 Tourism, kojoj su prisustvovali svi članovi aktiva. Razgovarano je o mogućnostima saradnje škole, turističke organizacije grada i privrednih subjekata.</li> <li>5. Po ovoj tački nije bilo diskusije.</li> </ol>
<b>четврти састанак</b>	<b>3.2.2023.</b>	Љиљана Маричић, Снежана Селаковић, Оливера Јовановић Славица Грујовић	<p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka stručnog veća</li> <li>2. Usvajanje predloženog dnevnog reda</li> <li>3. Analiza uspeha na kraju prvog polugodišta</li> <li>4. Izveštaj o posećenim seminarima i</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapisnik sa prethodnog sastanka stručnog veća usvojen je jednoglasno.</li> <li>2. Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.</li> <li>3. Članovi stručnog veća su se složili da postignuća učenika variraju u zavisnosti od smera i razreda. Najveći broj nedovoljnih ocena je u odeljenjima trećeg stepena: I6, II6, III6. Najbolji uspeh su postigli učenici u odeljenjima turističko-hotelijskog smera: II1, III1, IV1, kao i u odeljenju II4-tehničar za digitalnu grafiku i internet oblikovanje gde nema nedovoljnih ocena.</li> <li>4. U toku prvog polugodišta članovi veća su pohađali više stručnih seminara i skupova:</li> </ol>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		<p>vebinarima</p> <p>5. Dogovor o relizaciji školskog takmičenja</p> <p>6. Dogovor o izboru udžbenika za narednu školsku godinu</p>	<p>1. Kompetencije za preduzetništvo-sadržaj i primena u obrazovnom sistemu</p> <p>2. Turizam i obrazovanje-potencijal za razvoj i zapošljavnje</p> <p>3.Sprovođenje vaspitnih i vaspitno-disciplinskih postupaka-zakonodavni okvir i praksa.</p> <p>Članovi veća su učestvovali u programima od nacionalnog značaja "Etika i integritet", kao i obuci za protivpožarnu zaštitu na radu. Takođe, prisustvovali smo vebinarima u organizaciji izdavačke kuće Pearson (detaljan izveštaj se nalazi kod predsednika stručnog veća i u PP službi).</p> <p>5. Dogovoreno je da profesori u odeljenjima četvrtog razreda provere da li su učenici zainteresovani za takmičenje iz stranih jezika. Ukoliko bude više od pet zainteresovanih učenika, školsko takmičenje će biti organizovano do kraja februara za učenike četvrtog razreda o čemu će učenici biti blagovremeno obavешteni.</p> <p>6. Članovi stručnog veća su razgovarali o udžbenicima koji su trenutno u nastavi Engleskog i Nemačkog jezika i konstatovali da oni zadovoljavaju potrebe učenika i ispunjavaju zadate standarde. Dat je predlog da isti udžbenici ostanu i za narednu školsku godinu o čemu će više biti reči na sledećem sastanku stručnog veća.</p> <p>7. Po ovoj tački nije bilo diskusije.</p>
<b>пети састанак</b>	3..4..2023.	<p>Љиљана Маричић, Снежана Селаковић, Оливера Јовановић Славица Грујовић</p> <p>Peti sastanak stručnog veća stranih jezika održan je 3.4.2023. god. sa početkom u 12h i završen je u 12.45h. Sastanku su prisustvovali svi članovi veća. Dnevni red:</p> <p>1. Usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka</p>	<p>1. Zapisnik sa prethodnog sastanka stručnog veće usvojen je jednoglasno.</p> <p>2. Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.</p> <p>3. Najbolji uspeh na trećem klasifikacionom periodu iz stranih jezika postigli su učenici turističko-hotelijskog smera u odeljenjima: II, III, III1, IV1, dok su najslabiji uspeh postigli učenici u odeljenjima trećeg stepena I6, II6. Predmetni nastavnici će držati časove dopunske nastave u dogovoru sa učenicima u terminima koji su određeni u dogovoru sa učenicima i njihovim mogućnostima dolaska na iste. Dogovoreno je da svaki predmetni nastavnik dostavi plan za izradu</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>стручног већа</p> <p>2. Usvajanje predloženog dnevnog reda</p> <p>3. Analiza uspeha na kraju trećeg klasifikacionog perioda</p> <p>4. Pripreme za "Dan otvorenih vrata"</p> <p>5. Izveštaji o posećenim seminarima, uglednim časovima</p> <p>6. Razno</p>	<p>kontrolnih vežbi i pismenih zadataka kako bi učenici imali dovoljno vremena za pripremu. Plan će biti istaknut na sajtu škole. Bilo je reči i o kriterijumima za ocenjivanje koji ostaju nepromenjeni u odnosu na početak školske godine.</p> <p>4. "Dan otvorenih vrata" u našoj školi biće održan 4.4.2023. Neki članovi našeg veća biće uključeni u organizaciju ovog događaja. Ljiljana Maričić za prijem nastavnika iz drugih škola, a ostali članovi veća da prema potrebi i interesovanju učenika pokažu način rada na predmetu strani jezik.</p> <p>5. 7.2.2023. održana je prezentacija udžbenika izdavačke kuće Data Status kojoj su prisustvovali članovi našeg veća. Svi članovi veća su prisustvovali prezentaciji prikaza istraživanja tima za karijerno vođenje i savetovanje 16.3.2023. u našoj školi.</p> <p>6. U okviru tačke razno konstatovano je da ove školske godine nije bilo učenika zainteresovanih za takmičenje iz stranih jezika. Ovim je sastanak završen.</p>
--	--	--	--	---

Председник стручног већа: страних језика

Љиљана Маричић

### 10.4.3. Стручно веће друштвених наука

У текућој школској години одржали смо 5 састанака нашег већа. Настава је реализована према предвиђеном плану и програму, а у складу са постојећим околностима проузрокованим немилим догађајима из школе Владислав Рибникар у Београду.

Душица Речевић је држала угледни час 27.3.2023. Тема часа била је „Историја уставности Републике Србије. Угледни час је током првог полугодишта држао и Бојан Недељковић.

Од учешћа на стручним скуповима и присуства обукама издвајамо следеће:

Симонида Стишовић присуствовала је презентовању „Пројекта уметничке матуре“, „Мотивационим поступцима у настави“, као и скупу Насиље – превенција насиља у установама образовања и васпитања“. Такође, Симонида је присуствовала скупу „Етика и интегритет – обука Агенције за спречавање корупције“



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Душица Речевић је присуствовала скупу „Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака – законодавни оквир и пракса“.

Бојан Недељковић је током Републичког такмичења из филозофије у Пожаревцу 18.3.2023. присуствовао стручном скупу „Настава филозофије у средњој школи“, а у организацији Филозофског друштва Србије.

Ишли смо на следеће семинаре: „Компетенција за предузетништво – садржај и примена у образовном систему Србије“, присуствовале Симонида Стишовић и Душица Речевић.

Семинару „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња“ присуствовао је Бојан Недељковић.

Симонида Стишовић је испратила и вебинар „Презентација уџбеника историје за средњу школу“ који је организовала издавачка кућа „Клет“.

Председник: Бојан Недељковић

### 10.4.4. Стручно веће математике, информатике, физике и електротехнике

**Чланови стручног већа:** Јелена Ђуровић, Душица Боровић, Тања Симовић – професорке математике, Виолета Василијевић и Александра Ковачевић – професорке рачунарства и информатике, Катарина Спасојевић, професорка електротехнике и физике, Слађана Лекић, професорка физике (Вукашин Томић на замени)

**Председник стручног већа:** Јелена Ђуровић

Током школске 2022/2023. године Стручно веће је одржало укупно \_\_\_\_\_ састанака:

редни број састанка	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак		Јелена Ђуровић, Душица Боровић, Тања Симовић, Виолета Василијевић и	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање извештаја за школску 2021/2022. годину; 3. Одабир Председника Стручног већа за 2022/23. 4. Предлог Плана рада Стручног већа за	На састанку су усвојени извештај за претходну школску годину, као и план рада актива за наредну школску годину. Председник актива је Јелена Ђуровић. Усвојен је списак уџбеника које ће веће користити ове школске године. Издавачи су ЗЗУ, Круг и Клет. Списак уџбеника се налази код председника стручног већа. На састанку је установљено које ће се области проверавати иницијалним

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			школску 2022/2023. годину; 5.Избор уџбеника за школску 2022/2023. годину; 6.Прављење иницијалних тестова и њихова примена и анализа	тестовима, како ће се они анализирати и примењивати дати резултати.
Други састанак		Јелена Ђуровић, Душица Боровић, Тања Симовић, Виолета Василијевић и Александра Ковачевић, Катарина Спасојевић, Слађана Лекић	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Начин рада и усклађивање критеријума оцењивања за нове предмете 3.Формирање комисија за ванредне ученике 4.План стручног усавршавања наставника за школску 2022/2023. годину.	Усвојен је критеријум оцењивања за предмете Основи програмирања и Техничко цртање.Критеријуми се налазе код председника стручног већа.  Формиране су комисије за ванредне ученике .Списак комисија се налази код председника стручног већа.  Направљен је план усавршавања чланова стручног већа.
трећи састанак		Јелена Ђуровић, Душица Боровић, Тања Симовић, Виолета Василијевић и Александра Ковачевић, Катарина Спасојевић, Слађана Лекић	1.Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа 2.Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова 3.Утврђивање распореда допунске наставе 4.Посета Хидроелектрани у оквиру предмета физика и електротехника	На састанку је установљен распоред писаних провера што је приказано на сајту школе. Утврђен је распоред допунске наставе из математике за свако одељење о чему је обавештен одељенски старешина. Испланирана је посета хидроелектрани у Овчар бањи. У оквиру ове посете ученици ће обићи манастире Никоље и Благовештење. Ученике ће водити професорка Катарина Спасојевић. Посета је заказана за 4. 11. 2023. године
четврти састанак		Јелена Ђуровић, Душица Боровић,	1.Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа 2.Посета Хидроелектрани у оквиру предмета	У Четвртак 4.11.2022 ученици додатне секције ФМИ посетили су хидроелектрану у Овчар Бањи. Упознати су са настанком хидроелектране 1957. године у чијој су изградњи учествовали Срби,Хрвати и Словенци.Ученици су се

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>физика и електротехника</p> <p>3.Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање</p>	<p>упознали са радом електране преко турбина,асинхроних генератора све до управљања.Некада се све радило ручно а сада је процес аутоматизован и све се одвија преко рачунара. Ученици су посетили манастире Благовештење и Никоље.</p> <p>Чланови већа су разменили идеје о начину подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Свако од чланова је констатовао да би нам било потребно још стручних семинара из ове области јер нисмо довољно обучени када се ради о оваквом виду подршке, а ученика који похађају наставу по овом програму у нашој школи је све више и сви су различити по својим могућностима напредовања. Свако од нас има свој начин прилагођавања програма наставе , а то би требало да буде уједначено.</p>
<b>пети састанак</b>		<p>Јелена Ђуровић, Душица Боровић, Тања Симовић, Виолета Василијевић и Александра Ковачевић, Катарина Спасојевић, Слађана Лекић</p>	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа и предложеног дневног реда</p> <p>2.Договор о међусобним посетама часовима предметних наставника</p> <p>3.Анализа стручног усавршавања на крају првог полугодишта</p> <p>4. Извештај са педагошког колегијума</p>	<p>Током првог полугодишта није било међусобних посета часовима,али је направљен договор за друго полугодиште и теме које ће тада бити обрађене. Предлог договора налази се код председника стручног већа.</p> <p>Председник стручног већа подсетио је своје чланове да доставе своје полугодишњеи звештаје о стручном усавршавању. Анализирано је које смо стручне скупове посетили током првог полугодишта, а посебан осврт је био на СТЕМ пројектима у које је била укључена наша школа. Координатор тих пројеката је Виолета Василијевић.Чланови већа су упознати са темама које су биле на педагошком колегијуму. Најзначајнија је план уписа за наредну школску годину , као и промоција свих профила.</p>
<b>шест</b>		<p>Јелена Ђуровић</p>	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице</p>	<p>Чланови актива су одредили датуме писмених провера дужих од 15 минута и</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>Стручног већа и предложеног дневног реда</p> <p>2.Календар писмених провера за треће тромесечје</p> <p>3.Припрема за дан броја пи</p> <p>4. Угледни и огледни час</p>	<p>то ће уписати у електронске дневнике, што ће бити истакнуто на сајту школе.</p> <p>За дан броја Пи(14.3.2023.) је предвиђена сарадња са пекарима и прављење ванилица, као и креативно представљање што већег броја децимала броја пи у холу школе, што ће бити видљиво свим нашим ученицима. Свако од наставника ће у одељењима у којима предаје подстаћи децу да науче што већи број децимала датог броја.</p> <p>Виолета Василијевић ће одржати угледни час током фебруара из предмета техничко цртање, а Катарина Спасојевић, у координацији са професорима математике, огледни час на тему холограма.</p>
седми састанак		<p>Јелена Ђуровић, Душица Боровић, Тања Симовић , , Виолета Василијевић и Александар Ковачевић, Катарина Спасојевић, Слађана Лекић</p>	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа и предложеног дневног реда</p> <p>2.Извештај о дану броја <math>\pi</math> и угледним часовима</p> <p>3. Подела часова</p>	<p>Дана 14.3.2023. је у нашој школи обележен дан броја <math>\pi</math> тако што је у холу школе био представљен дуги низ децимала броја пи, а ученици су били у прилици да се послуже ванилицама прављеним од стране наших ученика-пекара.</p> <p>Дана 10.2.2023. одржан је угледни час техничког цртања код одељења 1/3 , професорка Виолета Василијевић.</p> <p>Дана 23.3. одржан је угледни час на тему холограма, професорка Катарина Спасојевић. Час је одржан у оквиру СТЕМ пројекта.</p> <p>Поред овога Катарина Спасојевић је одржала предавање и о Ардуино платформи.</p> <p>Извршена је подела часова за наредну школску годину.</p>

**Напомена:** Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о радуСтручног већа.

У току школске 2022/2023. године није било превише одступања од плана рада стручног већа. Није одржан квиз слагалица због других активности наших ученика, одласци на екскурзије, прослава дана школе, распуст. Сајам науке одржан је у школи Свети Сава у

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

оквиру СТЕМ пројекта. У оквиру Отворених врата ученици наше школе су били у прилици да покажу све оно што је било у плану за сајм науке.

У наредној школској години веће ће више радити на угледним и огледним часовима.

### 10.4.5. Стручно веће природних наука, екологије и туризма

**Чланови стручног већа:** Станислава Максимовић, професор биологије, Слађана Луковић, професор географије и Биљана Ћировић, професор биологије

**Председник стручног већа:** Биљана Ћировић

Током школске 2022/2023. године Стручно веће је одржало укупно 7 састанака:

редни број састанка	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак	1. 9. 2022. године	Станислава Максимовић, Слађана Луковић, и Биљана Ћировић	1. Усвајање извештаја рада стручног већа за претходну школску годину 2. Извештај са састанка Педагошког колегијума одржаног 31.8.2022.године. 3. Рад са ученицима који наставу похађају по ИОПу 4. Евиденција планираних и одржаних часова 5. Евиденција контролних вежби и писмених задатака 6. Усвајање плана рада стручног већа и уџбеника за школску 2022/23.годину	1. Чланови стручног већа су једногласно усвојили извештај о раду за претходну школску годину . 2. Председник СВ , Биљана Ћировић је укратко изнела закључке са састанка ПК одржаног 31.8.2022.године. 3. Договорено је да се благовремено припреми педагошка документација и наставна средства за ученике који наставу похађају по ИОПу. 4. Посебно је истакнута важност правилног евидентирања планираних и одржаних часова. 5. Чланови већа су се консултовали о распореду и евидентирању контролних вежби. 6. Биљана Ћировић је прочитала план рада и активности за следећу 2022/23.годину. Договорено је да се користе досадашњи уџбеници из биологије, микробиологије, екологије и географије, ЗУНС , Београд. Географија Географија, за први разред гимназије, Klett, 2013. , В.Ковачевић, Б.М.Клајић Географија Србије, за стручне школе, ЗУНС Београд, 2018. , М.Бубало Живковић, Б.Ћерчан, Д.Максимовић Туристичка географија Туристичка географија, за трећи разред угост.-турист. школе, ЗУНС Београд, 2012., Б.Станишић, М.Бујошевић Туристичка географија, за четврти разред угост.-

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

				<p>турист. школе, ЗУНС Београд, 2018., С.М.Станковић</p> <p>Екологија и заштита животне средине</p> <p>Екологија и заштита животне средине, за средње стручне школе, ЗУ Београд, 2021. , С.Трифуновић</p> <p>Биологија</p> <p>Биологија за средње стручне школе, ЗУ Београд, 2021., Н.Недељковић, Ј.Ђорђевић, Г.Цвијић, А.Кораћ, Д.Цветковић, С.Трифуновић</p> <p>Микробиологија</p> <p>Микробиологија, за трећи разред прехрамбене школе, ЗУНС Београд, 1989., М.Стојановић</p> <p>Микробиологија , за други или трећи разред средње школе, ЗУ Београд, 2008., С.Димитријевић</p> <p>Здравствена култура</p> <p>Хигијена са здравственим васпитањем , за први и други разред средње школе, ЗУ Београд, 2008.,С.Николић, М.ПецељГеџ, В.Парезановић, Р.Коџијанчић</p>
<p>други састанак</p>	<p>12. 9. 2022. године</p>	<p>Станислава Максимовић, Слађана Луковић, и Биљана Ђировић</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предлог дневног реда</li> <li>2. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>3. Правилник о стручном усавршавању запослених у образовању</li> <li>4. Набавка средстава за секције</li> <li>5. Формирање комисија за ванредне ученике</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложени дневни ред је једногласно усвојен .</li> <li>2. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен .</li> <li>3.Председницима стручних већа , педагог школе , Андријана Јовановић , презентовала је нови Правилник о стручном усавршавању запослених у образовању, којим се предвиђа један семинар и један стручни скуп ван установе , и 44 сати усвршавања у установи . Извештај о стручном усавршавању се предаје два пута годишње , и то ,први извештај до 20.децембра текуће године . Сви чланови већа су упознати са Правилником и пратећом документацијом о стручном усавршавању. План стручног усавршавања чланова већа налази се код председника СВ и педагога школе .</li> <li>4. Професор Слађана Луковић је обавестила присутне да се изврши набавка средстава за потребе секције и радионица у књижари ,, Пеликан " 21.9.2022.године.</li> <li>5. Једногласно је усвојен предлог да комисије за полагање предмета биологија. екологија и заштита животне средине и географија , остану исте као претходне године . Списак комисија и</li> </ol>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

				пратећа документација налазе се код проф. Драгице Гемаљевић .
<b>трећи састанак</b>	<b>7. 10. 2022. године</b>	Станислава Максимовић, Слађана Луковић, и Биљана Ђировић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање дневног реда</li> <li>2. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>3. Обележавање Светског дана заштите животиња</li> <li>4. Обележавање Светског дана хране</li> <li>5. Учествовање у СТЕМ пројекту „ Моја зелена школа "</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложени дневни ред је једногласно усвојен .</li> <li>2. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен .</li> <li>3. Чланови већа су се договорили који ученици ће припремити одговарајуће радионице и активности поводом обележавања Светског дана заштите животиња . У оквиру ове активности , ученици ће са професорима С.Луковић и Б.Ђировић посетити Прихватилиште за псе у Милићевцима , 10.10.2022.године.</li> <li>4.Поводом обележавања Светског дана хране, ученици ће учествовати у акцији у вртићу „Бубамара " у Прељини , у сарадњи са ПУ Моје детињство и ЗЗЈЗ Чачак,14.10.2022.године. У оквиру ове активности ученици ће презентовати образовне профиле наше школе , значај здраве исхране деце и приказаће своје едукативне паное и кулинарске специјалитете .</li> <li>5. Договорено је да се изврши анализа занимљивих и адекватних тема и огледа у оквиру СТЕМ пројекта „ Моја зелена школа ".</li> </ol>
<b>четврти састанак</b>	<b>16. 12. 2022. године</b>	Станислава Максимовић, Слађана Луковић, и Биљана Ђировић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање предложеног дневног реда</li> <li>2. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>3. Предлог плана уписа за следећу школску годину</li> <li>4. Реализација часова редовне , допунске и додатне наставе</li> <li>5. Лични извештаји о стручном усавршавању</li> <li>6. Извештај о реализацији СТЕМ пројекта</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложени дневни ред је једногласно усвојен .</li> <li>2. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка .</li> <li>3. На састанку већа је договорено да се предложи следећи образовни профили ( у оквиру овог стручног већа, СВ ППХ и СВ Хемија ) : Техничар за заштиту животне средине Прехрамбени техничар и Пекар -Оператер у прехрамбеној индустрији .</li> <li>4. Часови редовне, допунске и додатне наставе су у потпуности реализовани .</li> <li>5. Лични извештаји о стручном усавршавању су обједињени у Извештај Стручног већа природних наука,екологије и туризма , који се налази код педагога школе и председника СВ .</li> <li>6. Проф. Слађана Луковић је презентовала пројекат „ Чачак - урбано острво топлоте " који је урадила са ученицима од првог до трећег разреда , као део СТЕМ пројекта. У току новембра и децембра , рађена су мерења</li> </ol>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

				климатских елемената помоћу мини метеоролошке станице ( СТЕМ пакет ) , одржано је више радионица и предавања . Други пројекат у оквиру СТЕМа је „ Утицај отпадних вода на квалитет реке Западне Мораве и приобаља , где се користила мини лабораторија( СТЕМ пакет ) . Активности у овом пројекту обухватале су предавања , узорковање воде и микробиолошке анализе воде , а учествовали су ученици трећег разреда и проф. Биљана Ћировић.
<b>пети састанак</b>	27. 12. 2022. године	Станислава Максимовић, Слађана Луковић, и Биљана Ћировић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање предложеног дневног реда</li> <li>2. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>3. Евалуација ИОПа</li> <li>4. Извештај са састанка Педагошког Колегијума</li> <li>5. Евиденција наставника , превазилажење недостатака уочених током самовредновања</li> <li>6. План набавке опреме и материјала</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложени дневни ред је једногласно усвојен .</li> <li>2. Усвојен је записник са претходног састанка.</li> <li>3. Чланови већа су заједнички размотрили постигнућа ученика који су наставу похађали по ИОПу.</li> <li>4. Председник СВ је поднела извештај са састанка Педагошког Колегијума. На састанку Педагошког колегијума , истакнут је значај евиденције наставника и мере за превазилажење недостатака у вођењу евиденције .</li> <li>5. Свим члановима већа прослеђен је материјал за процену и унапређивање документације .</li> <li>6. План набавке опреме и средстава урађен је на основу Каталога наставних средстава и помагала у образовању ( EDU-EDU ), а списак ће бити достављен директорки школе на почетку следећег полугодишта .</li> </ol>
<b>шести састанак</b>	2. 4. 2023. године	Станислава Максимовић, Слађана Луковић, и Биљана Ћировић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање предложеног дневног реда</li> <li>2. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>3. Учешће на семинарима , скуповима, ђачка такмичења и радионице</li> <li>4. Активности у оквиру Екофеста</li> <li>5. Припреме за Дан отворених врата</li> <li>6. Анализа успеха на</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложени дневни ред је једногласно усвојен .</li> <li>2. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка .</li> <li>3. Чланови Стручног већа су дискутовали о семинару - Увезивање и функционалност наставничке документације , и о радионицама у оквиру СТЕМ пројекта , које се раде у току другог полугодишта . Проф. С.Луковић је истакла да је почела припреме са ученицима за предстојеће такмичење из географије .</li> <li>4. Поводом одржавања Екофеста почетком јуна месеца , договорено је да се почне са припремама за квиз знања из области екологије . Проф. Б. Ћировић је предложила да тема ђачке радионице буду вертикалне баште .</li> </ol>



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>крају тромесечја</p> <p>7. Евалуација ИОП-а</p>	<p>5. Поводом одржавања Дана отворених врата у школи 4.4.2023.године , извршене су припреме у кабинету за географију за долазак ученика из основних школа .</p> <p>6. Извршена је анализа успеха ученика и дати су предлози за побољшање успеха ученика (домаћи задаци, допунска настава , истраживачки рад ученика ).</p> <p>7. Евалуација успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у : предлог чланова стручног већа је да сви ученици и даље раде по важећем ИОП -у , а да се предложи да ученик Ф.Ј. из одељења 1-5 похађа наставу по ИОП - у 2.</p>
седми састанак	30. 6. 2023. године	Станислава Максимовић, Слађана Луковић, и Биљана Ђировић	<p>1. Усвајање предложеног дневног реда</p> <p>2. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>3. Извештај о стручном усавршавању запослених</p> <p>4. Извештај о раду чланова Већа</p> <p>5. Анализа рада СВ</p> <p>6. Анализа успеха ученика на крају школске године.</p> <p>7. Разно</p>	<p>1. Предложени дневни ред је једногласно усвојен.</p> <p>2. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка.</p> <p>3. Сви чланови СВ предали су извештаје о стручном усавршавању.</p> <p>4. Сви чланови СВ предали су извештаје о свом раду.</p> <p>5. Извршена је анализа рада СВ у текућој школској години. Констатовано је да је реализована већина планираних активности. Због недостатка финансијских средстава нису набављена одређена наставна средства. Планиране стручне посете (Фестивал науке, Радмиловац) нису реализоване због трагичних догађаја у овој школској години.</p> <p>6. Извршена је анализа успеха ученика у школској 2022/2023. години.</p> <p>7. Професорка Слађана Луковић поднела је извештај о учешћу наших ученика на Екофесту, на коме су освојили прво место и као награду добили излет на Тару.</p> <p>Ученици и наставници презентовали су радионице креиране у оквиру СТЕМ пројекта у ОШ „Свети Сава“.</p>

**Напомена:** Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа. Извештаји о реализованим активностима предати су педагогу и директору Школе.

У току школске године реализована је већина активности предвиђених Годишњим планом рада СВ и плановима рада Еколошке и Унеско секције. Због недостатка финансијских

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

средстава нису набављена одређена наставна средства. Планиране стручне посете (Фестивал науке, Радмиловац) нису реализоване због трагичних догађаја у мају ове школске године.

### 10.4.6. Стручно веће економске групе предмета

**Чланови стручног већа:** Сретен Затежић, Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Милован Цветковић

**Председник стручног већа:** Сретен Затежић

Током школске 2022/2023. године Стручно веће је одржало укупно 5 састанака:

редни број састанка	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак		Сретен Затежић, Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Милован Цветковић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација наставе у новој школској години</li> <li>2. Разно</li> </ol>	<p>У новој школској години организовати блок наставу и практичну наставу у што већем броју објеката.</p> <p>Под разно је говорено о стручном усавршавању и новим програмима за туристичке техничаре који касне.</p>
други састанак		Сретен Затежић, Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Милован Цветковић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Нови начин стручног усавршавања</li> <li>3. Разно</li> </ol>	<p>Чланови актива су упознати са новим начином бодовања стручног усавршавања наставника.</p> <p>Анализирано је како је почела школска година и шта је потребно за даље унапређење наставе.</p>
трећи састанак		Сретен Затежић, Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Милован Цветковић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Извештај о стручном усавршавању</li> <li>3. Извештај са педагошког колегијума</li> </ol>	<p>Наставници су доставили извештаје о стручном усавршавању за прво полугодиште.</p> <p>На педагошком колегијуму је донет предлог за упис у следећу школску годину одређених профила за које се сматра да ће се уписати.</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<b>Четврти састанак</b>	Сретен Затежић, Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Милован Цветковић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање предложеног дневног реда</li> <li>2. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>3. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>4. Припрема за “дан отворених врата”</li> <li>5. Разно</li> </ol>	<p>Код анализе успеха је констатовано да ученици показују знаке напретка у односу на претходни период али да се мора уложити додатни напор код ученика старијих разреда.</p> <p>За дан отворених врата је одређен 04.04. и ту су наставницима одређене обавезе.</p> <p>Под разно је анализирана посета сајму туризма и предстојеће такмичење.</p>
<b>пети састанак</b>	Сретен Затежић, Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Милован Цветковић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање дневног реда</li> <li>2. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>3. Именовање комисије за полагање матурских испита</li> <li>4. Разно</li> </ol>	<p>Комисија за полагање теоретског дела матурског испита именована је у саставу: Ивана Ујевић, Оливера Гавриловић и Слађана Луковић.</p> <p>Комисија за израду и прегледање практичних радова из Агенцијског и хотелијерског пословања именована је у саставу: Петар Сретенковић као представник из туристичке агенције: “Невентурс” из Чачка, Милован Цветковић и Сретен Затежић из школе.</p>

Стручно веће економске групе предмета је углавном остварило највећи део својих планираних активности. До одступања је дошло у мањем обиму код стручног усавршавања и организације практичне наставе ван школе јер нисмо били у могућности да ангажујемо довољан број туристичких агенција.

Председник стручног већа економске групе предмета  
Сретен Затежић

### 10.4.7. Стручно веће хемије

**Чланови стручног већа:** Драгица Арсовић, Љиљана Ћириновић, Радмила Ћосић, Весна Величковић, Душанка Пантелић Терзић, Анета Петровић, Милосава Гобелић

**Председник стручног већа:** Драгица Арсовић

Током школске 2022/2023. године Стручно веће је одржало укупно 5 састанка:

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

редни број састанка	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак	20.9.2022. године од 12-12:30 часова	Драгица Арсовић, Љиљана Ђировић, Милосава Гобелић, Весна Величковић, Душанка Пантелић Терзић, Анета Петровић, Радмила Ђосић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај са претходног састанка актива</li> <li>2. Нови правилник о стручном усавршавању</li> <li>3. Распоред блок-наставе</li> <li>4. Критеријум оцењивања</li> <li>5. Разно</li> </ol>	На овом састанку се говорило о новом правилнику о стручном усавршавању којим је прописано да стручно усавршавање ван установе треба да садржи бар један семинар и један стручни скуп. Усавршавање у установи остаје 44 сата. Извештај о стручном усавршавању предати два пута годишње, први до 20. децембра, други у јуну. Правилник је послат свим члановима стручног већа. Одређени су термини блок-наставе, а говорило се и о усклађивању критеријума оцењивања.
други састанак	14.12.2022. године од 12-12:30 часова	Драгица Арсовић, Љиљана Ђировић, Милосава Гобелић, Весна Величковић, Душанка Пантелић Терзић, Анета Петровић, Радмила Ђосић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>2. Предлог плана уписа за школску 2023/24. год.</li> <li>3. Реализација наставе-редовни часови, допунска настава, писмене провере, закључивање о цена</li> <li>4. Стручно усавршавање, лични извештаји</li> <li>5. Извештај за СТЕМ пројекат-излагање Анете Петровић</li> <li>6. Разно</li> </ol>	Разматран је план уписа за наредну школску годину и као Заједнички предлог је дефинисан четворогодишњи образовни профил-техничар за заштиту животне средине. Констатовано је да нема већих одступања у погледу реализације свих часова. Сви чланови су предали своје личне извештаје о реализованом стручном усавршавању председнику актива, а прослеђен је извештај педагогу школе. Анета Петровић је упознала чланове актива са активностима учесника пројекта и предала извештај.
трећи састанак	15.3.2023. године од	Драгица Арсовић, Љиљана Ђировић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање дневног реда</li> <li>2. Усвајање записника са претходног састанка</li> </ol>	Констатовано је да нема већих одступања у реализацији наставе. Допунска настава се организује на основу потребе из предмета из којих има недовољних оцена и да су

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>3. Реализација наставе: редовни часови, допунска настава, писмене провере</p> <p>4. Теме за матурски испит</p> <p>5. Разно</p>	<p>ученици са недовољним оценама заинтересовани за додатни рад. Писмене провере унете су у есдневник уредно и према важећим правилима. Закључено је да теме за матурске и завршне разреде треба до краја марта откуцати и предати секретару школе ради даље евиденције.</p>
<b>четврти састанак</b>	3.4.2023. године од 14-14:45 часова	Драгица Арсовић, Љиљана Ђировић, Весна Величковић, Душанка Пантелић Терзић, Анета Петровић, Радмила Ђосић	<p>1. Усвајање предложеног дневног реда</p> <p>2. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>3. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>4. Припрема за „Дано творених врата,,</p> <p>5. Разно</p>	<p>Сви чланови СВ су изнели своја запажања о раду и постигнућима ученика на часовима из предмета које предају. Анализиран је успех ученика и примећено да један број ученика има напредак у савладавању градива, што се види кроз оцене. Разговарало се и о реализацији програма који су прилагођени ученицима који раде по ИОП-у и индивидуализованом програму.</p> <p>„Дан отворених врата „ у нашој школи биће одржан 4.4.2023. год. У организацији овог догађаја учешће ће узети професор Весна Величковић. Она ће у учионици бр.30 упознати ученике са наставом и активностима које се реализују у овој лабораторији.</p>
<b>Пети састанак</b>	30. јун 2023. године од 9 до 11 часова	Драгица Арсовић, Љиљана Ђировић, Весна Величковић, Анета Петровић, Радмила Ђосић	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка</p> <p>2. Усвајање предложеног дневног реда</p> <p>3. Прелиминарна подела часова за следећу школску годину</p> <p>4. Извештаји о раду чланова већа</p> <p>5. Извештаји о стручном усавршавању</p>	<p>На овом састанку је договорена прелиминарна подела часа између чланова актива. У прелиминарној подели није учествовала Душанка Терзић Пантелић пошто на почетку септембра 2023. године престаје са радом због одласка у пензију.</p> <p>Сви чланови су предали своје личне извештаје председнику актива који ће извршити њихово обједињавање у један извештај који ће потом проследити педагогу.</p> <p>На овом састанку су анализирани и извештаји о реализованом стручном</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			6. Извештај о раду Стручног већа за хемију	усавршавању чланова већа. На основу појединачних извештаја урађен је извештај СВ о стручном усавршавању. Дат је осврт на рад СВ. Констатовано је да је одржано укупно 5 састанака и да је реализована већина активности предвиђених планом.
--	--	--	--	--

Није било већих одступања у реализацији плана. Препорука је да се унапреди рад Стручног већа.

**Председник стручног већа:**

Драгица Арсовић

### 10.4.8. Стручно веће гарфичарства

**Чланови стручног већа:** Борислав Самочета, Ивана Белић, Слободанка Бандукић, Далибор Марковић, Весна Шипетић

**Председник стручног већа:** Борислав Самочета

Током школске 2022/2023. године Стручно веће је одржало укупно 3 састанака:

редни број састанка	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак	6.9.2022.	Борислав Самочета, Ивана Белић, Слободанка Бандукић, Далибор Марковић, Весна Шипетић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање извештаја СВ Графичарства за школску 2021/2022. Годину</li> <li>2. Извештај са Педагошког колегијума.</li> <li>3. Усвајање критријума оцењивања за ови образовни профил.</li> <li>4. Усвајање плана за ИОП</li> <li>5. Евиденција планираних и одржаних часова.</li> <li>6. Планирање контролних и писаних провера за школску 2022/2023. годину</li> <li>7. План рада Стручног већа</li> </ol>	Чланови СВ Графичарства су сагласни са садржајем извештака за претходну школску годину.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>Графичарства за школску 2023/2024. годину</p> <p>8. План набавке средстава и опреме за школску 2023/2024. год</p> <p>9. План стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину</p> <p>10. План реализације блок наставе за школску 2023/2024. г.</p>	
<b>други састанак</b>	<b>2.7.2023.</b>	<p>Борислав Самочета, Ивана Белић, Слободанка Бандукић, Далибор Марковић, Весна Шипетић</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Расподела часова за школску 2023/2024.</p> <p>3. План набавке опреме и средстава за наредну школску годину</p> <p>2. Разно</p>	<p>Чланови СВ графичарства су упознати са наставним предметима за наредну школску годину и извршена је подела часова на наставнике. Попуњени су обрасци за поделу часова.</p> <p>Дат је предлог за набавку опреме за образовни профил техничар за дигиталну графику и интернет обликовање.</p>
<b>трећи састанак</b>	<b>23.8.2023.</b>	<p>Борислав Самочета, Ивана Белић, С.Бандукић, Далибор Марковић, Весна Шипетић</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Расподела часова за школску 2023/2024.</p> <p>3. План набавке опреме и средстава за наредну школску годину</p> <p>2. Разно</p>	<p>Чланови СВ графичарства су упознати са наставним предметима за наредну школску годину и извршена је подела часова на наставнике. Попуњени су обрасци за поделу часова.</p>

План је делимично стварен и то када је у питању наставни процес и програм рада а није остварен када је у питању набавке адекватне опреме за образовање.

Председник стручног већа

Борислав Самочета

### 10.4.9. Стручно веће физичког васпитања

Чланови стручног већа физичког васпитања су Горан Глишовић, Матија Гојгић и Игор Усар. У току школске 2022/2023. године, стручно веће физичког васпитања је одржало пет састанка. Записници са тих састанака се налазе у архиви у канцеларији професора физичког васпитања.

У септембру је одржан први састанак актива где смо претходну расподелу часова усвојили. За наш предмет то значи да се ради гимнастика, као и корективна гимнастика, атлетика, и вежбе за цело тело које ће подразумевати вежбе истезања, стречинга, снаге, издржљивости, прецизности. Ако буде такмичења, ми ћемо извести екипе сходно нашим могућностима.

Други састанак одржан након првог тромесечја. Анализирали смо резултате рада у претходном периоду, где је свако од наставника дао своје виђење и резултате. Одрадили смо такмичења из стоног тениса, стрељаштва и одбојке. Договор око оцењивања како дати две оцене.

Трећи састанак одржан након првог полугодишта. спроводимо часове, секције и школска такмичења према плану и програму рада. Оцене су закључене и урадили смо анализу оцена за први период. Приметан је пад физичких карактеристика ученика, те на томе се мора порадити много више у другом полугодишту.

Четврти састанак смо одржали у априлу. Такође појачати рад са ученицима на часовима физичког васпитања и покушати да се реализује градиво на време.

Пети састанак је одржан у јуну месецу. Урадили анализу часова и оцена. Покушати да у наредној школској години бацити акценат и на спортове и на вежбе. Анализирали смо и такмичења која смо урадили током месеца маја. Договор око даљих активности и урадити расподелу часова за наредну школску годину.

Председник актива Матија Гојгић

### 10.4.10. Стручно веће производње и прераде хране

**Чланови стручног већа:** Слађана Шоботовић, Драгана Васовић, Данка Милорадовић, Славица Брајовић, Драгица Гемалевић, Ана Николић, Марија Стефановић

**Председник стручног већа:** Данка Милорадовић



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Током школске 2022/2023. године Стручно веће је одржало укупно 6 састанака:

редни број	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак		Слађана Шоботовић, Драгана Васовић, Данка Милорадовић, Славица Брајовић, Драгица Гемаљевић, Ана Николић, Марија Стефановић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предлог дневног реда</li> <li>2. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>3. Усвајање извештаја о раду Стручног већа производња и прерада хране за школску 2021/2022. годину</li> <li>4. Предлог плана Стручног већа производња и прерада хране за школску 2022/2023. годину</li> <li>5. Избор уџбеника за школску 2022/2023. годину</li> <li>6. План стручног усавршавања наставника за школску 2022/2023. годину</li> <li>7. Извештај са састанка Педагошког колегијума</li> <li>8. Опремљеност кабинета</li> <li>9. Набавка стручне литературе</li> <li>10. Разно</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Једногласно је усвојен предложен дневни ред</li> <li>2. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице</li> <li>3. Чланови Стручног већа производња и прерада хране једногласно су усвојили извештај о раду за школску 2021/2022. годину</li> <li>4. Прихваћен је предлог плана Стручног већа производња и прерада хране за школску 2022/2023. годину</li> <li>5. Извршен је избор уџбеника стручних предмета из области Стручног већа производња и прерада хране за школску 2022/2023. годину</li> <li>6. Усвојен је план стручног усавршавања наставника за школску 2022/2023. годину, који који ће председник СВ предати педагогу школе.</li> <li>7. Извештај са састанка Педагошког колегијума који је одржан 31.8.2022. г. презентовала је Данка Милорадовић. Истакнута је важност вођења благовремене педагошке документације и правилно евидентирање иницијалних тестова, уписивање благовременог распореда контролних вежби.</li> <li>8. Драгана Васовић је предложила набавку једног рефрактометра за потребе лабораторијског рада на вежбама за образовни профил прехрамбени техничар. Усвојен је предлог и задужена Данка Милорадовић, председник стручног већа, да обавести директорку школе о потреби набавке рефрактометра.</li> <li>9. Драгица Гемаљевић је задужена да обавести директора школе која је литература тренутно најпотребнија наставницима из области нашег Стручног већа. Појединачно ће се наставници обратити колегиници Гемаљевић и доставити потребну литературу</li> </ol>
друг		Слађана Шоботовић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предлог дневног реда</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Једногласно је прихваћен предлог дневног реда.</li> <li>2. Усвојен је извештај са претходног састанка,</li> </ol>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		<p>2. Извештај са претходног састанка</p> <p>3. Нови правилник о стручном усавршавању</p> <p>4. Предлог плана блок наставе Стручног већа производња и прерада хране за школску 2022/2023. годину</p> <p>5. Предлог објеката за реализацију блок наставе за школску 2022/2023. годину</p> <p>6. Критеријуми оцењивања</p> <p>7. Утврђивање Комисија за полагање предмета ванредних ученика</p>	<p>једногласно од стране чланова СВ.</p> <p>3. Данка Милорадовић, председник СВ је пренела информацију коју је на састанку Педагошког већа добила од педагога школе. Новим правилником о стручном усавршавању предвиђено је обавезно годишње стручно усавршавање: ван установе један семинар и један стручни скуп, у установи 44 сата годишње. Извештај о стручном усавршавању потребно је предати председнику СВ два пута годишње.</p> <p>4. Одређени су термини блок наставе за образовне профиле: пекар, месар и техничар прехрамбене технологије. Наставник Драгана Васовић је дала термине блок наставе за образовни профил прехрамбени техничар. Славица Брајовић је дала термине блок наставе за образовни профил месар. Драгица Гемаљевић је дала термине блок наставе за образовни профил пекар.</p> <p>2/6 пекар/месар је на блок настави од 30.1.2023.-3.2.2023. од 24.4.2023.-28.4.2023. од 29.5.2023.-2.6.2023.</p> <p>3/6 пекар/месар је на блок настави од 24.10.2022-28.10.2022. од 19.12.2023.-23.12.2023. од 6.2.2023.-10.2.2023. од 20.3.2023.-24.3.2023.</p> <p>5. Усвојен је предлог реализације блок наставе у објектима: Месар 3. разред: "Дис" Пекар 2. и 3. разред: "Понс", "Нова градска пекара", "ЧА број један", "Ивановић", "Стари мајстор"</p> <p>6. Усвојени су критеријуми оцењивања на основу важећег правилника о оцењивању.</p> <p>7. Једногласно је договорено да се комисије за полагање предмета ванредних ученика не мењају и да остану исте као претходне године. Драгица Гемаљевић је задужена да документује чланове комисија.</p>
трећи	Слађана Шобоговић,	<p>1. Предлог дневног реда</p> <p>2. Усвајање записника са</p>	<p>1. Једногласно је усвојен предложен дневни ред</p> <p>2. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице</p> <p>3. Поводом обележавања Светског дана хране,</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>претходне седнице</p> <p>3. Организација обележавања 16.10.- Светски дан хране</p> <p>4. Подршка ученицима током инклузивног образовања</p> <p>5. Организација допунске и додатне наставе</p>	<p>ученици наше школе ће учествовати у акцији у вртићу „Бубамара“, у сарадњи са ПУ "Моје детињство" и Заводом за јавно здравље, 14.10.2022.године. Договорено је да Биљана Ћировић, професор биологије заједно са ученицима Прехрамбене секције изради пано о правилној исхрани, а ученици образовног профила пекар ће са предметним наставником Данком Милооратовић припремити интегрална пецива. Ана Николић, Славица Брајовић, Драгица Гемаљевић и Драгана Васовић ће ученицима Прехрамбене секције одржати предавање о важности правилне исхране.</p> <p>4. Разматране су идеје о начинима подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу. Сви чланови су констатовали да нам је потребно још стручних семинара из ове области јер нисмо довољно обучени када се ради о оваквом виду подршке, а ученика који похађају наставу по ИОПу је све више.</p> <p>5. Допунска настава ће се организовати уколико се укаже потреба, на основу процене предметних наставника. Додатна настава ће се организовати за потребе припреме ученика за такмичења.</p>
четврти састанак		<p>Слађана Шоботовић, Драгана Васовић, Данка Милоратовић, Славица Брајовић, Драгица Гемаљевић, Ана Николић, Марија Стефановић</p>	<p>1. Предлог дневног реда</p> <p>2. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>3. Предлог плана уписа за школску 2022/2023</p> <p>4. Републичко такмичење из области Производње и прераде хране</p> <p>5. Учешће у раду Заједнице прехрамбених школа</p> <p>6. Анализа успеха на првом класификац. периоду (1. тромесечје)</p> <p>7. Извештај са</p>	<p>1. Једногласно је усвојен предложен дневни ред</p> <p>2. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице</p> <p>3. Стручног веће производња и прерада хране предлаже за упис школске 2022/2023 године образовне профиле: Прехрамбени техничар - 30 ученика Пекар - 15 ученика / Оператер у прехрамбеној индустрији - 15 ученика</p> <p>4. Републичко такмичење из области Производње и прераде хране ће се одржати у Пожеги у току месеца марта 2023. године. Пријављено је учешће ученика образовног профила месар кога ће припремати предметни наставник Славица Брајовић. Ученик ће бити изабран на основу успеха из стручних предмета и практичне наставе.</p> <p>5. Једногласно је донета одлука да се активније укључимо у рад Заједнице стручних школа.</p> <p>6. На основу резултата на првом класификационом периоду донета је одлука да се</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		обележавања 16.10. - Светског дана хране	држе додатни часови допунске наставе за ученике са недовољним оценама. Стручни предмети из подручја рада Производња и прерада хране имају мали број недовољних оцена али се успех ученика свакако може побољшати кроз додатни рад са ученицима. 7. Ана Николић, председник Прехрамбене секције поднела је извештај о активностима на обележавању 16. октобра - Светског дана хране. Извештај је једногласно усвојен. Она је навела да су у Прељини у дечијем вртићу "Бубамара" нашу школу представљали ученици Теа Солдатовић и наставници Александар Бишевац, Биљана Ћировић и Данка Милорадовић. Наши ученици су презентовали примере правилне исхране које су припремили ученици образовних профила кувар, посластичар и пекар. Наши ученици, кулинарски техничари презентовали су образовне профиле наше школе и истакли значај здраве ђачке ужине за правилан раст и развој.
<b>пети састанак</b>		Слађана Шоботовић, Драгана Васовић, Данка Милорадовић, Славица Брајовић, Драгица Гемаљевић, Ана Николић, Марија Стефановић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање дневног реда</li> <li>2. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>3. Реализација наставе: допунска, додатна</li> <li>4. Оцењивање и критеријуми оцењивања</li> <li>5. Теме за матурски и завршни испит</li> <li>6. Разно</li> </ol> <p>1. Једногласно је усвојен предложен дневни ред</p> <p>2. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице</p> <p>3. Констатовано је да се допунска настава организује на основу потреба из предмета из којих има недовољних оцена. Додатна настава је организована у склопу припреме за републичко такмичење из области производње и прераде хране.</p> <p>4. Потребно је да се усагласе критеријуми оцењивања и да се ученицима осим на почетку школске године понове на почетку сваке области или модула.</p> <p>5. Завршни испит на крају ове школске године раде образовни профили пекар и месар израдом по 2 практична рада чије комбинације се налазе у упутству министарства за завршне испите за ове образовне профиле.</p> <p>Матурски рад раде ученици образовних профила прехрамбени техничар. Он се састоји из националног теста који се добија из Министарства просвете и практичног рада који се састоји из лабораторијског дела, прорачуна и технолошке шеме.</p> <p>6. Републичко такмичење из области Производње и прераде хране ће се одржати у</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

				Пожеги од 31.3. 2023.г. до 2.4.2023. године. За такмичење је пријављен ученик Милорад Мартић образовни профил месар и наставник-ментор Славица Брајевић
<b>шести састанак</b>		Слађана Шоботовић, Драгана Васовић, Данка Милорадовић, Славица Брајовић, Драгица Гемаљевић, Ана Николић, Марија Стефановић	Дневни ред: 1. Усвајање дневног реда 2. Усвајање записника са претходног састанка 3.Формирање комисија за завршне, матурске и поправне испите. 4. Организација поправних, завршних и матурских испита. 5. Извештај са такмичења и састанака Заједнице прехрамбених школа 6. Разно	1. Дневни ред је једногласно усвојен 2.Записник са претходног састанка је једногласно усвојен 3.Дати су предлози за чланове комисија за завршне, матурске и поправне испите. 4.Дата су задужења у оквиру организације поправних, завршних и матурских испита. 5. Извештај са такмичења је дала ментор ученика Славица Брајовић. Ученик 3/6 Милорад Мартић, образовни профил месар је освојио 13. место на републичком такмичењу.

**Напомена:** Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа.

### 10.4.11. Стручно веће за угоститељство

Наставници посластичарства Марија Селаковић Белушевић и Ана Селаковић, Мартиновић, наставници куварства Катарина Ичелић Трмчић, Александар Бишевац, Сања Филиповић, Сандра Ћосовић и наставници услуживања Милош Бијелић и Стојадин Стаматовић.

#### Прво полугодиште

Настава се одвиља неосредно у школи .Организовани су следећи скупови: Разрађивање критеријума оцењивања, рад на уједначавању критеријума. Утврђени су термини одрађивања блок наставе, практичне наставе и професионалне праксе. Предат план уписа стручног већа за наредну школску годину. Организован и спроведен санитарни преглед за ученике и наставнике.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

**1.9.2022**

У организацији Владе Републике Србије, Прехрамбено угоститељска школа је на наше задовољство позвана да учествује на гастрономској манифестацији “FOOD VISION BY OPEN BALKAN”, која се одржавала од 1. до 4.9.2022.г. Дана 1.9.2022. године ученици Прехрамбено угоститељске школе смера: кулинарски техничар 2/3, кувар 3/5, угоститељски техничар 4/5 и конобар 2/5 су посетили стручну манифестацију. Ученици су присуствовали наведеној манифестацији која се одржавала на Београдском сајму у пратњи директора школе мр. Драгице Симовић и три предметна професора Милоша Бјелића, Александра Бишевца и Сање Филиповић. Ученици су имали су прилику да унапреде своја знања из струке присуствујући припремању хране врхунских мајстора из Србије, Северне Македоније, Албаније.



**15.09.2022. Угледни час „Сервирање и фламбирање консомеа“**

Дана 15.09.2022.г у школској радионици припремао се консоме где су ученици заједно са својим професором припремили говеђи консоме, који су заједно са својим колегама угоститељским техничарима извели презентацију у припремању, фламбирању и сервирању говеђега консомеа. У овој организацији су учествовали ученици одељења 3/5 смера Кувар, и ученици одељења 4/5 смера Угоститељски техничар, као њихови наставници ментори Бишевац Александар и Милош Бјелић.

# Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

## 17-18.09.2022 Купусијада 2022

Традиционална пољопривредно-туристичка манифестација „Купусијада 2022“ одржана је 19. пут у Мрчајевцима од 16. до 18. септембра. Ова манифестација представља локалне



обичаје и туристичку понуду Мрчајеваца, а потенцира производњу здраве хране у здравој животној средини. Акцентат гастрономског дела је на припремању купуса из земљаног лонца, познатог у народу као свадбарски купус. На „Купусијади 2022“ су учествовали ученици наше школе из одељења 3/5: Михајло Загорчић, Лазар Илић, Бобан Грујић и Страхинја Грујовић. Ови ученици су се такмичили у припремању купуса и освојили су друго место и награду сребрни лонац. Ментор ученика на овој манифестацији је била Сања Филиповић.

## САСТАНАК АКТИВА 19.09.2022

први састанак Стручног већа угоститељство одржаног 19.09.2022г од 12:00 до 12:45

Састанку су присуствовали наставници:

- посластичарство:Ана Селаковић Мартиновић, Марија Селаковић Белушевић
- услуживање:„Стојадин Стаматовић,,Милош Бјелић,
- куварство:Бишевац Александар,Катарина Ичелић Трмчић Сања Филиповић
- педагог школе Андријана Јовановић

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са предходне седнице стручног већа
- 2.Избор председника стручног већа за школску 2022-2023
- 3.Усвајање извештаја за школску 2021-2022г
- 4.Избор уџбеника за школску 2022-2023

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- 5.Представљање новог правилника о стручном усавршавању
- 6.Распоред блокова и санитарни преглед
- 7.Предлог објеката за реализацију практичне наставе
- 8.Предлог правилника о личној и радној хигијени на пр настави
- 9.Критеријум оцењивања

### **Закључак**

- 1.Једногласно усвојен записник са предходне седнице стручног већа и предложен дневни ред
- 2.Једногланом одлуком свих чланова стручног већа председник Стручног већа је остао исти као предходне године Бишевац Александар
- 3.Једногласно усвојен извештај о раду Стручног већа за школску 2021-2022,Извештај је код председника стручног већа и педагога школе

### 4.Уџбеници су остали непромењени :

1 година Куварство: Кауварство са практичном наставом за први разред угоститељско туристичке школе, мр Милорад Вукић и Милијанко Портић Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2004

1 година Услуживање: Услуживање за први разред УТШ ,Игор Гвозден,Душан Комленац и Далибор Ненадовић, Завод за уџбенике Београд 2004

1 година Посластичарство: Посластичарство за први разред УТШ ,Милорад Вукић,Милијанко Портић,Милица Живковић Видовић и Јордан Настаиовић,Завод за уџбенике Београд 2014

2 година Куварство са практичном наставом: Супе и Чорбе за други разред за УТШ, Милорад Вукић и Милијанко Портић , Јела од поврћа јела од јаја и јела од теста за други разред УТШ

2 година Посластичарство Посластичарство за други разред УТШ, Милорад Вукић,Милица Живковић Видовић, Јордан Настаиовић

2 година Услуживање: Услуживање за други разред УТШ, Душан Комленец, Игор Гвозден,Далибор Ненадовић,Ђорђе Стојановић и Мирољуб Глицић Завод за уџбенике Београд

3 година Куварство са практичном наставом, Хладна Предјела за трећи разред УТШ, мр Милорад Вукић и Милијанко Портић Јела по поруџбини и послатице за трећи разред УТШ ,Милорад Вукић и Милијанко Портић



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

4 година Услуживање са практичном наставом Услуживање са практичном наставом за 3 и 4 разред УТШ Миленко Красавчић и Светозар Нићетин ,Завод за уџбенике Београд 2000Г

5.Педагог школе Андријана Јовановић презентовала нови правилник о стручном усавршавању. Правилник подразумева обавезно стручно усавршавање ван установе један семинар и један стручни скуп.Усавршавање у установи остаје 44 сата.Извештај о стручном усавршавању два пута годишње први до 20 децембра.Правилник послат свим члановима стручног већа.

6.Стручно веће угоститељство упознато са распоредом блокова као и са санитарним прегледом који је заказан за 22.9.2022 у 9 часова просторија 31.Докумен о распореду блок наставе налази се у школској канцеларији на огласној табли.

7.Дат предлог о угоститељским објектима за реализацију практичне наставе(Галери,Кастело,Чолакова кафана, Соризо, Сенди, Велевет, Краљица, УТП Морава, Краљица, Младост, Студенска менза, Дом ученика)

8..Предложен правилник о личној и радној хигијени,на практичној настави,школској кухњи и кабинетима услуживања и куварства.Правилнике су предложили наставница куварства Кататина Ичелић Трмчић и наставник услуживања Милош Бјелић.Једногласном одлуком провилник је прихваћен од свих чланова Стручног већа.Правилник је написан по важећим стандардима о личној и радној хигијени и може се наћи на улазу у школску кухињу и кабинет услуживања

9.По правилнику о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању(Службени гласник РС" ,бр 82 од 28 септембра 2015, 59 од 22.априла 2020, од 26 августа 2022) прецизирани јасни критеријуми појединачно за сваку оцену.Напоменута важност уважавања индивидуалних разлика приликом оцењивања како за ученике са изузетним способностима тако и за ученике са потешкоћама у раду и прилагођавања начина рада.Једногланом одлуком усвојен критеријум оцењивања по важећем правилнику.

### **14.11.2022 Посета ученика Специјалне школе**

Дана 14.11.2022.г нашу школу су посетили ученици Специјалне школе у Чачку, ученици наше школе су им припремили и севирали здраве оброке. У овој организацији су учествовали ученици одељења 3/5 смера Кувар, и наставник ментор Бишевац Алесандар

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

### **21.12.2022. Састанак актива**

Други састанак Стручног већа угоститељство одржаног 21..12.2022г од 12:00до 12:30

Састанку су присуствовали наставници:

-посластичарство:Ана Селаковић Белушевић,Марија Селаковић Белушевић

-услуживање:,Стојадин Стаматовић,,Милош Бјелић,

-куварство:Бишевац Александар,Катарина Ичелић Трмчић Сања Филиповић и Сандра Ћосовић

1.Усвајање записника са предходне седнице стручног већа

1.Извештај са састанка поводом републичког такмичења трећег степена

2.Предлог уписа за школску 2023-2023

3.Стручно усавршавања

4.Разно

Записничар Сања Филиповић

### **Закључак**

1.Једногласном одлуком свих чланова усвојен записник са предходне седнице Стручног већа

2.Наставник Бишевац Александар упознао чланове стручног већа о детаљима разговора на састанку одржаном у Београду 16.12.2022 . Представљен Мени који је изабран за такмичење

1.Потаж од целера

2.Котлет Парма

3.Салата од краставаца

4.Свијача од јабуке

Мени ће се спремати 120 минута за једну особу и посебно за две особе

У дисциплини јело по избору као основну намирницу користиће се свињски филе уз списак осталих намирница који ће бити накнадно прецизиран са могућности давања нових идеја.

Јело ће се припремати на два тањира и предвиђен рад 60 минута

3.Стручно веће угоститељство за упис у школску 2023-2024 предложило два одељења:Кулинарски техничар и Кувар /Конобар. Образовни профил Кулинарски техничар

спада четворогодишње школовање а Кувар/Конобар трогодишње школовање и у питању је комбиновано одељење 15+15.Обзиром да досадашње искуство даје позитивне резултате

приликом уписа и потражњом привреде Стручно веће се једногласно одлућило за ова два профила.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

3.Поводом новог правилника о сручном усавршавању сви чланови Стручног већа су урадили извештај и проценили реализованост стручног усавршавања током првог полугодишта.Извештај ће бити прослеђен тиму за професионални развој.

### 4.Разно

Стручно веће је у плану рада за школску 2022-2023 планирало разне стручне посете и едукативне радионице.Због одређених кадровских промена у Стручном већу оствареност ових планова неће бити реализована у потпуности.

### **27.1.2023. Савиндан- школска Слава.**

Дана 27.01.2023. прослављена је школска Слава ученика Прехрамбено- угоститељске школе. У припремању хране учествовали су ученици одељења 3/5 смера Кувар: Бобан Грујовић, Михајло загорчић, Алекса Стефановић. Ученици одељења 2/3 смера кулинарски техничар: Теа Солдатовић, Тамара Ружић, Наташа Дамљановић, Марија Радичевић, ученици одељења 4/5 смера Угоститељски техничар: Дејан Грабовчић, ..

### **10.02.2023. Састанак актива актива средњих стручних школа.**

Дана 10.02.2022. године одржан је састанак актива средњих стручних школа у Крагујевцу поводом одржавања 19.Републичког такмичења УТШ Србије образовних профила кулинарски техничар и угоститељски техничар. На састанку је донета једногласна одлука за припремање менија за свечани ручак банкет (6+1). Такмичарска дисциплина припремање јела пред гостом, такмичарска дисциплина декантирање и услуживање вина пред гостом.

Мени који је одобрен за такмичење:

1. Пилећа салата
2. Крем потаж од парадајза
3. Св. Крменадла „Имperiјал“(ауштеховвани кромпир, карфиол, шаргарепа, блокори), микс зелених салата.
4. Палачинке са орасима.

Трећи састанак Стручног већа угоститељство одржаног 20..3.2023г од 12:00до 12:30

Састанку су присуствовали наставници:

-посластичарство:Ана Селаковић Белушевић,Марија Селаковић Белушевић

-услуживање:,Стојадин Стаматовић,,Милош Бјелић,

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

-куварство: Бишевац Александар, Катарина Ичелић Трмчић Сања Филиповић и Сандра Ћосовић

1. Усвајање записника са предходне седнице стручног већа
2. Реализација дана школе и отворених врата.
3. Разно

Заисничар: Сања Филиповић

Закључци:

1. Једногласном одлуком свих чланова усвојен записник са предходне седнице Стручног већа.
2. Дан школе се одржава 7.4.2023.г са почетком у 13 часова. Председник стручног већа је упознао све чланове са одржавањем дана школе и дао предлог да се направи списак намирница за припремање хране и пића. Једногласном одлуком на њен предлог договорили смо се да храну припрема Професорка Катарина Ичелић, а послуживање пића Професор Милош Бјелић и Стојадин Стаматовић. Дан отворених врата се одржава 4.4.2023.г са почетком у 12-14 часова. Дан отворених врата практични део у кухињи ће радити професорка Катарина Ичелић, у кабинету услуживања упознавање ученика са образовним профилом конобар професор Милош Бјелић, ученике у ресторану ће послужити професор Стојадин Стаматовић.

Четврти састанак Стручног већа угоститељство одржаног 17.5.2023г од 12:00 до 12:30

Састанку су присуствовали наставници:

- посластичарство: Марија Селаковић Белушевић
- услуживање: Стојадин Стаматовић, Милош Бјелић,
- куварство: Бишевац Александар, Катарина Ичелић Трмчић Сања Филиповић и Сандра Ћосовић

1. Усвајање записника са предходне седнице стручног већа
2. Испитна комисија
3. Разно

Закључци:

1. Једногласном одлуком свих чланова усвојен записник са предходне седнице СВ
2. Испитна комисија за реализацију завршног испита образовног профила Угоститељски техничар се одржава 15 и 16 јуна 2023.г, а комисију чине следећи професори:

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

1.Оливера Јовановић-разредни старешина председник комисије

2. Милош Бјелић – испитивач

3. Стојадин Стаматовић-члан

Испитна комисија за реализацију завршног испита образовног профила Кувар се одржава 13 и 14 јуна 2023.г, а комисију чине следећи професори:

1 група:

1. Катарина Ичелић Трмчић-председник комисије

2. Сања Филиповић-испитивач

3. Члан из привреде

2 група:

1. Бишевац Александар-председник комисије

2. Сања Филиповић- испитивач

3. Члан из привреде

3. Извештај стручног усавршавања предати у јуну.

Ана Селаковић Мартиновић следећи пут на састанак актива да донесе финансијски план.

Анализа извештаја са 19ог Републичког такмичења Средњих стручних школа трећег степена образовних профила(кувар, посластичар, конобар).

На Републичком такмичењу су учествовали наши ученици образовног профила Кувар: Бобан Грујовић и Алекса Стефановић.

У појединачном такмичењу, дисциплина јело по мениу, ученик Бобан Грујовић је на практичном делу освоио 2 место а на теоретском делу 18 место, ученик Алекса Стефановић 5 а на теоретском 19, а на укупном пласману Прехрамбено угоститељска школа је заузела 16 место од укупно 34 школе под менторством професора Александра Бишевца.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

Пети састанак Стручног већа угоститељство одржаног 5.7.2023г од 9:00до 9:30

Састанку су присуствовали наставници:

-услуживање: Стојадин Стаматовић, Милош Бјелић,

-куварство: Бишевац Александар, Катарина Ичелић Трмчић Сања Филиповић и Сандра Ћосовић

1. Усвајање записника са предходне седнице стручног већа

2. Извештај о раду стручног већа,

3. Прелиминарна расподела часова за 2023/2024 годину

4. Разно.

Закључци:

1. Једногласно усвојен записник са претходне седнице.
2. Извештај о раду стручног већа угоститељство саставио председник стручног већа Бишевац Александар и предао педагогу школе Андријани Јовановић.
3. Урађена је прелиминарна расподела часова, сви наставници имају пун фонд. Вишак часова који треба да се расподели остао је код образовног профила Конобар 2 година 90 часова блок наставе и конобар 3 година 120 часова блок наставе.

Извештај припремила Сања Филиповић

### ***10.5. Стручни актив за развој школског програма***

На састанку одржаном **23.9.2022.** године је констатовано да је од почетка школске године дошло до промене наставних планова и програма на подручју рада Трговина, туризам и угоститељство. У Просветном гласнику бр 11/2022 од 13.9.2022. а који ступа на снагу 14.9.2022. године је изашао Правилник о допунама Правилника о плану и програму општеобразовних и стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам за образовни профил туристички техничар. Ове промене треба уврстити у Школски програм у виду Анекса.

Констатовано је да је актуелни Школски програм важећи закључно са шк 2022/23 годином те да треба направити план израде новог Школског програма у складу са постојећим

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

прописима. Договорено је да се на почетку другог полугодишта направи подела послова и започне са израдом овог документа.

На састанку који је одржан **1.3.2023.** године је констатовано да је актуелни Школски програм важећи закључно са шк 2022/23 годином те да треба направити план израде новог Школског програма у складу са постојећим прописима. Директорка школе је прочитала садржај а Анета Петровић је обавестила присутне да је раније одржала састанак са педагогом школе на којем су размотриле степен увезаности Развојног плана школе и Школског програма. Утврђено је да већи део важећег Школског програма треба задржати а треба унети следеће допуне и измене:

- Конкретизовати мере превенције насиља и смањења броја ученика
- Унети план припреме за матурски испит за ученике по ИОП – у ( Драгана Васовић је поставила питање како се организује тест за ученике по ИОП 2 и педагог је одговорила да тест прави ментор ученика заједно са предметним наставницима из одговарајућег стручног већа.)
- Допунити план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте, план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
- Издвојити као посебан програм план сарадње и умрежавања са другим школама и установама
- Направити план мера за увођење иновативних метода оцењивања

Нејасна је ставка „ друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета“ па је договорено да директорка контактира колеге у Школској управи како бисмо разјаснили о чему се конкретно ради.

Директорка школе је предложила да за израду новог Школског програма буду задужене педагог и координатор а да по потреби ангажују остале чланове Стручног актива.

Педагог школе и координатор стручног актива су одржале неколико састанака на којима су конкретизовале и поделиле задатке у вези са израдом новог Школског програма. Ангажовани су наставници који су обезбедили неопходне информације за допуну постојећег Школског програма као и израду нових садржаја.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

На седницама Наставничког већа 7.6.2023. године и Школског одбора 12.6.2023. године Анета Петровић, координатор Стручног актива за развој Школског програма, је представила предлог новог ШП који би требало да ступи на снагу од наредне 2023/24 школске године.

Координатор се захвалила свим наставницима који су обезбедили потребне информације за израду Школског програма а посебно је нагласила битну улогу педагога школе која је урадила највећи део посла .

Наставници одн. чланови ШО су упознати са свим ставкама Школског програма које представљају законске основе, начела, правила и активности на којима се заснива рад школе као установе.

У писању новог ШП водили смо рачуна да поштујемо смернице Школске управе у Чачку у вези са увезаношћу садржаја докумената у школи па су тако одређена поглавља допуњена односно први пут написана .

На састанку који је одржан 25.8.2023. године је закључено да су на основу одржаних седница одељењских већа, поправних, разредних, завршних и матурских испита као и извештаја наставника о раду стручних већа, тимова, секција и актива активности садржане у ШП реализоване.

У вези са извештајем о раду који подноси координатор стручног актива чланови су обавештени да је нацрт извештаја достављен ШП служби у јулу и да ће бити комплетиран записником са данашње седнице. Нацрт је достављен члановима на вибер групи. Што се тиче израде плана рада стручног актива за наредну школску годину је договорено да се наредни састанак одржи у школи 4.9.2023. године и да ће тада сви чланови заједно усвојити план.

У Просветним гласницима 5/2023 и 8/2023 су изашле промене , наиме у бр 5 се налази допуна каталога уџбеника а у бр 8 се налази промена назива предмета за ТТ , ради се о Пословној кореспонденцији. Ове промене треба да буду део ШП. Драгана Васовић је рекла да наставни план и програм за ново занимање Оператер у прехрамбеној индустрији треба да се унесе у нови ШП као и измена у полагању матурског испита за прехрамбене техничаре. Анета Петровић је рекла да треба проверити да ли је та промена већ део ШП.

Координатор Стручног актива

Анета Петровић



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### 10.6. Стручни актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање је у току школске 2022/2023. године одржао 3 састанка.

редни број састанка	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак	8. септембар 2022. године од 11 часова 15 минута до 12 часова	Поред чланова Актива за развојно планирање састанку је присуствовало и Маја Ранковић, координатор Тима за самовредновање	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Усвајање извештаја о раду Актива за школску 2021/2022. годину</li> <li>3. Упознавање са извештајем о реализованом самовредновању током школске 2021/2022. год</li> <li>4. Избор активности и дефинисање акционог плана за школску 2022/2023. годину</li> </ol>	Анализиран је и усвојен Извештај о раду Актива за школску 2021/2022. годину. Чланови Актива су упознати са Извештајем о реализованом самовредновању, са издвојеним јаким странама, али и оним странама школског живота и рада за које се показало да имају одређене недостатке и које у наредном периоду треба унапредити. На овом састанку је извршен и избор активности из Развојног плана на чијој реализацији ће се радити током школске 2022/2023. године.
други састанак	31. јануар 2023. године од 12 до 13 часова 20 минута	сви чланови актива осим директорке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Реализација планираних активности из акционог плана током првог полугодишта школске 2022/2023. годину</li> <li>3. Осврт на рад Актива током првог полугодишта школске 2022/2023. годину</li> <li>4. Разно</li> </ol>	Извршена је анализу и процену реализације акционог плана првог полугодишта школске 2022/2023. године. Поред тога, дат је и осврт на рад Актива током првог полугодишта током ког је реализован један састанак и неколико радних састанака координатора са представницима Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у циљу дефинисања акционог плана на основу реализованог самовредновања.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

трећи састанак	3. јул 2023. године од 12 часова 30 минута до 14 часова	сви чланови Актива	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Реализација акционог плана за школску 2022/2023. годину</li> <li>3. Извештај о раду Актива за школску 2022/2023. годину</li> <li>4. Препоруке за даљи рад</li> <li>5. Разно</li> </ol>	<p>Извршена је анализу и процену ефикасности реализације акционог плана за школску 2022/2023. годину. Све реализоване активности су разврстане по областима и уобличене су у јединствени извештај. Поред тога, на оваом састанку је извршена и анализа рада Актива током ове школске и уобличен је извештај о раду. Састанак је закључен констатаци-јом да актив за развојно планирање у постојећем саставу постоји још само 4-5 месеци и у том периоду треба да изврши осврт на све реализоване активности и да издвоји препоруке за даљи рад.</p>
----------------	--	--------------------	--	---

Поред састанака чланова актива за развојно планирање реализован је и низ радних састанака појединих чланова са представницима Тима за самовредновање, Актива за развој школског програма и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Ови састанци су били реализовани ради дефинисања акционог плана на основу реализованог самовредновања, израде Правилника о награђивању и похваљивању запослених, израде Правилника о вредновању различитих облика СУ на нивоу установе и израде посебних програма који су у саставу Школског програма.

Током децембра месеца 2022. године одржана су 3 састанка којима су присуствовали представници Актива за развојно планирање (Андријана Јовановић), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Слађана Луковић) и Тима за самовредновање (Маја Ранковић и Виолета Василијевић). Тема ових састанака је било Самовредновање квалитета рада школе, односно анализа извештаја о реализованом самовредновању и израда акционог плана, подела задужењ, извештај о до сада реализованим активностима.

Током априла и маја 2023. године реализовани су радни састанци са представницима актива за развој школског програма који су били посвећени изради новог Школског програма.

## 10.7. Стручни тимови

### 10.7.1. Тима за инклузивно образовање

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање:

<b>Маја Ранковић</b>	<b>психолог</b>
<b>Андријана Јовановић</b>	<b>педагог</b>
<b>Исидора Топаловић</b>	<b>проф. српског језика и књижевности</b>
<b>Тања Марјановић</b>	<b>проф. економске групе предмета</b>
<b>Биљана Ћировић</b>	<b>руководилац Тима, проф. биологије</b>

Тим за пружање додатне подршке ученику чини:

- разредни старешина,
- родитељ,
- стручни сарадник,
- предметни наставници и
- персонални асистент (ако је потребно).

Евалуација ИОП-а врши се код ученика првог разреда после три месеца, а код осталих на крају I и II полугодишта. Потребно је да сваки Тим за додатну подршку додатно анализира педагошки профил ученика и утврди области где је потребна подршка (ученик првог разреда је у ОШ имао бесплатну ужину и слично).

Нови Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање, ступио је на снагу у октобру 2018. године и прописује нови садржај ИОП-а.

У овој школској години, идентификовано је петнаест ученика који наставу похађају по ИОП-у2 из свих разреда, од тога два ученика првог разреда, два ученика наставу похађају по ИОП-у1, док је код више ученика заступљена индивидуализација у настави.

Р.бр.	Име и презиме ученика	Одељење	Одељењски старешина	Врста ИОП-а
<b>ПРВИ РАЗРЕД</b>				
1.	Алекса Глишовић	1/5	Сања Филиповић	ИОП-2
2.	Андријана Ичагић	1/5	Сања Филиповић	ИОП-2
3.	Марина Јањић	1/5	Сања Филиповић	ИОП-2
4.	Филип Јовановић	1/5	Сања Филиповић	ИОП-1
5.	Вељко Боровић	1/6	Стојадин Стаматовић	ИОП-2
<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>				
6.	Јелена Петковић	2/3	Снежана Селаковић	ИОП-1

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

7.	Михаило Станковић	2/5	Славица Грујовић	ИОП-1
8.	Младен Михаиловић	2/5	Славица Грујовић	ИОП-1
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>				
9.	Мишо Мунитлак	3/2	Љиљана Ћировић	ИОП-2
10.	Анђела Перишић	3/3	Катарина Спасојевић	ИОП-1
11.	Анђела Максимовић	3/3	Катарина Спасојевић	ИОП-2
12.	Миланка Ружић	3/5	Александра Бишевац	ИОП-2
13.	Ивана Басарић	3/5	Александра Бишевац	ИОП-2
14.	Васко Наумовић	3/5	Александра Бишевац	ИОП-2
<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>				
15.	Радојица Ракоњац	4/2	Ивана Белић	ИОП-2
16.	Чабаркапа Јован	4/3	Драгана Васовић	ИОП-1
17.	Јована Вукосављевић	4/3	Драгана Васовић	ИОП-2
18.	Анђела Обреновић	4/4	Јелена Ружић	ИОП-2

За Ахмада Абдалаха 1/5, Огњена Кузмића 2/4, Марину Чакаревић 3/6 и Јелену Павловић 4/1 ,ради се индивидуализација из појединих предмета.

У претходном периоду одржано је више састанака ТИО и седница одељењских већа којима су присуствовали чланови ТИО.

### Састанци и активности ТИО

Датум	Присутни	Садржај
15.9. 2022.год.	Чланови ТИО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање извештаја рада ТИО за претходну годину</li> <li>- Усвајање плана рада СТИО за школску 2022/23.годину</li> <li>- Идентификација ученика који наставу похађају по ИОПу</li> </ul>
17.9.2022.год.	Директор школе Чланови ТИО Чланови Педагошког Колегијума Разредне старешине	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документација за ученике првог разреда који наставу похађају по ИОП-у2</li> <li>- Документација за ученике који наставу похађају по ИОП-у1</li> <li>- Распоред састанака ОВ</li> <li>- Идентификација ученика свих разреда који наставу похађају по ИОП-у 2 и ИОП-у1</li> <li>- Индивидуализација у настави</li> </ul>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

20.9.2022.год.	Чланови ТИО Чланови ОВ 1/5  Чланови ТИО Чланови ОВ 1/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификација ученика који наставу похађају по ИОП-у у одељењу 1/5</li> <li>- Прибављање сагласности родитеља за ИОП 1 и ИОП 2 и израда педагошких профила ученика</li> <li>- Одржано ОВ-Разредни старешина је упознао чланове ОВ са педагошком документацијом из основних школа четири ученика који су наставу похађали по ИОП-у</li> <li>- Одржано ОВ – Разредни старешина је упознао чланове ОВ са педагошком документацијом једног ученика који је наставу у основној школи похађао по ИОП-у и три ученика за које је потреб на индивидуализација у настави у одељењу 1/6 .</li> </ul>
5.10.2022.год.	Чланови ТИО Чланови ОВ 1/5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржано ОВ 1/5 на којем је коригован и усвојен распоред за ученика Алексу Глишовића са два до три часа дневно.</li> </ul>
10.10.2022.год.	Чланови ТИО Организатор практичне наставе Разредне старешине	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План реализације практичне наставе за ученике, који су у основној школи наставу похађали по ИОП-у 2</li> <li>- Индивидуализација код појединих ученика првих разреда на часовима практичне наставе</li> </ul>
15.10.2022.год.	Чл. СТЕМ,ТИО,РС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици укључени у СТЕМ пројекат</li> </ul>
24.10.2022.год.	Чланови ТИО ИРК Разредни старешина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консултације са дефектологом и чланом ИРК о документацији за ИОП2 за ученика Алексу Глишовића , извештај ИРК</li> </ul>
Током септембра и октобра	Чланови ТИО Разредне старешине Родитељи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошка документација</li> </ul>
2.11.2022.год.	Чланови ТИО Чланови ОВ-а	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у 2 и ИОП-у 1- прво тромесечје</li> </ul>
23.12.2022.	Чланови ТИО , Разр.ст.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документација од ИРК заА.Ичагић1/5</li> </ul>
26.12,2022.год.	Чланови ТИО Чланови ПК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошки профили, сагласности родитеља,мишљења ОВ-а, обрасци ,усвајање записника ТИО , укључивање Тима за инклузију у</li> </ul>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		<p>појачан васпитни рад са ученицима који наставу похађају по ИОП-у</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консултације о припремању наставног материјала у циљу подизања квалитета наставе</li> <li>- Консултације о припремању материјала за завршне и матурске испите за ученике који наставу похађају по ИОП-у</li> </ul>
30.12.2022.год.	Чланови ТИО Чланови ОВ-а	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација успеха ученика који наставу похађају по ИОП-у2 и ИОП-у1</li> </ul> <p>Анализа досадашњих мера индивидуализације и унапређивање истих</p> <p>Анализа сарадње родитеља и школских субјеката</p>
25.1.2023.год.	Чланови ТИО РС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак са разредним старешинама</li> <li>- Договор о реализацији ИОП-а у току другог полугодишта и активностима Тима</li> </ul>
28.2.2023.год.	Чланови ТИО ИРК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документација за Анђелу Перишић-мишљење ИРК</li> </ul>
5.4.2023.год.	Чланови ТИО РС, професори стручних предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема матурских и завршних испита за ученике завршних разреда који наставу похађају по ИОП-у</li> </ul>
30.5.2023.год.	Чланови ОВ Чланови ТИО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација ИОП-а за ученике завршних разреда</li> </ul>
7.6.2023.год.	Чланови ТИО Чланови Тима за заштиту	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак чланова Тимова у случају насиља ученика Филипа Јовановића из одељења 1/5 над ученицом Исидором Стојаковић из одељења 3/2</li> </ul>
8.6.2023.год.	Чланови ТИО Директор школе Члан ИРК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Слање дописа Школској управи , Центру за социјални рад и Полицијској управи у Чачку</li> <li>- Консултације са Чланом ИРК</li> </ul>
26.6.2023.год.	Чланови ТИО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сређивање педагошке документације</li> <li>- Анализа рада Тима</li> <li>- Евалуација ИОП-а</li> <li>- Извештај о раду Тима</li> <li>- Захтев за ИРК за ученика Филипа Јовановића за прелазак на наставу по ИОП-у 2</li> </ul>

**Руководилац Тима за инклузију:**

**Биљана Ћировић**

### **10.7.2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације чине- Душица Речевић као координатор, Душица Боровић као заменик координатора а чланови су Ивана Белић, педагог школе Андријана Јовановић, психолог Маја Ранковић, секретар Бојана Јоровић као записничар и директор школе Драгица Симовић.

Тим је у 2022/23 години имао пет састанка. Један конститутивни, на коме су чланови упознати са садржајем годишњег плана и наредна четири, поводом решавања случајева од 11.10.2022. и 21.11.2022. год, 1.03.2023, 7.06.2023. године.

Тим је констатовао да се ради о 2. нивоу дигиталног насиља и 1. нивоу вербалног насиља, као и 2. нивоу прихичког насиља (претње) и 3. нивоу психичког насиља (заstraшивање и уцењивање уз озбиљну претњу).

На почетку школске године, по школи су облепљени папири и материјал на тему борбе и спречавања насиља у школи. Прослеђен је материјал о дискриминацији који су одељењске старешине на часовима Одељењске заједнице били у обавези да прочитају. Чињеница да од ове године у школи није више школски полицајац Велибор Ратковић знатно отежава безбедност у школској средини, будући да је он својим присуством и честим посетама учионицама, знатно допринео мирнијој ситуацији, него што је то било претходних година.

Предмет састанка друге седнице била је спорна ситуација у одељењу 1-5, а везано за ученицу Магдалену Ђурић. Интервенисали су и родитељи и директор, па и Тим. Препознато је дигитално и вербално насиље у спрези са њим. А појачан васпитни рад у трајању од 15. дана изречен је за ученике – Милицу Марковић, Петра Васића, Марка Страњанчевића, Лазара Недљковића и Ахмеда Абдалаха. Сачињен је и индивидуални план заштите, обављени индивидуални разговори са психологом и педагогом, одржани часови одељењског старешине. Након истека датог рока, Тим је констатовао да је дошло до позитивног помака у понашању код ученика Ахмеда Абдалаха и Лазара Недељковића.

Приликом следећег састанка (21.11.2022), предмет дискусије била је спорна ситуација у којој се помињу ученици одељења 1-3, 3-5 и 3-6 где је констатовано да се ради о 3. нивоу психолошког насиља. За ученике Горана Богдановића, Милана Миливојевића и Луку Чакаревића покренут је појачан васпитни рад, а за Рељу Ракићевића (трпео насиље) урађен

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

је и план подршке. Предложено је и активније укључивање мајке у праћење понашања и кретање ученика.

Нови састанак се одржао дана 1.03.2023.год, а актери су били ученици одељења 3/6 .Душан Милачић и Бошко Миловановић су један другима упућивали погрдне поруке један другом путем вибер групе. За оба ученика био је покренут васпитно-дисциплински поступак. Последњи састанак био је 7.06.2023.године. Ученика Филипа Јовановића из 1/5 одељења, пријавила је ученица Исидора Стојановић из 3/2 одељења. Тада је Тим констатовао 3. степен психичког насиља и пошто је наведени ученик Филип примљен у школу решењем ИРКомисије (будући да се ради о ученику са ИОП -1). Тим је тражио помоћ од стручних служби, (пошто се ради о оваквом ученику), па смо обавестили Центар за социјални рад, Школску управу Чачак, Полицијску управу, као и Интерресорну комисију –које кораке предузети да не би случај постао компликованији. За овог ученика је такође, покренут васпитно дисциплински поступак.

Због немилих догађаја који су се десили почетком маја у Србији, у школи су свакодневно смењивали полицајци, који воде рачуна о безбедности у школи. Прорадила је и платформа ЧУВАМ ТЕ, са којом су упознати родитељи ученика, будући да су на родитељским састанцима подељени флајери.

КООРДИНАТОР  
Душица Речевић

### 10.7.3. Тим за пројекте и партнерство

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину, који је донет у септембру 2022. године и усвојен на седници Школског одбора, формиран је Тим за пројекте и партнерства у следећем саставу и са следећим планом активности и програмом рада за школску 2022/23. годину:

Руководилац	<b>Виолета Василијевић</b>	
Број чланова 9	Катарина Спасојевић, Анета Петровић, Славица Грујовић, Оливера Јовановић, Милован Цветковић, Ана Селаковић Мартиновић, Марија Селаковић Белушевић и директор школе по потреби	
<b>Циљеви тима</b>		<b>Задаци тима</b>



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<p>Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапање партнерстава</p> <p>-Развијање компетенција ученика</p> <p>-Развијање компетенција наставника</p> <p>-Обезбеђивање наставних средстава</p> <p>-Стварање школе као подстицајног окружења за рад</p>	<p>-израђује пројекте, прати њихову реализацију,</p> <p>-учествује у реализацији пројеката (по потреби)</p> <p>-прати конкурсе за пројекте</p> <p>-успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања</p> <p>-планира и реализује активности везане за партнерства</p> <p>-води евиденцију о свом раду (записници, присуство чланова...)</p>
---	--

Након контитутивног састанка Тим је детаљно анализирао циљеве и задатке утврђене Годишњим планом рада школе и направио детаљан план и програм активности у складу са дефинисаним циљевима.

Тим је сагледао своје планиране обавезе и донео одлуку да аплицира на следеће пројекте:

Назив пројекта	Начин учествовања
<b>ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА ЗА ОПРЕМАЊЕ У ОКВИРУ ПРОГРАМА РАСПОДЕЛЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ СРЕДСТАВА МП ЗА 2023. ГОДИНУ</b>	пријава пројекта и припрема документације
<b>Пријава на конкурс Групе за образовање за отварање нових Мејкерс лабова у средњим школама у Србији у другом полугодишту школске 2022/2023 године</b>	пријава пројекта и припрема документације
<b>„Откључавање СТЕМ-а - Наставници и ученици за бољи ваздух” који је део кровног пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха: заједничко праћење квалитета ваздуха и воде, СТЕМ образовање и омладински активизам у Србији“ који УНИЦЕФ реализује уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја и амбасаде Краљевине Норвешке..</b>	Школа је спровела укупно 7 школских пројеката који су били веома запажени на државном нивоу, чак је један од пројеката „Звучно загађење наклик“ проглашен и најбољим у својој категорији

### **СТЕМ – ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

Наша школа је једна од 46 школа које учествују у пројекту „Откључавање СТЕМ-а - Наставници и ученици за бољи ваздух” који је део кровног пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха: заједничко праћење квалитета ваздуха и воде, СТЕМ образовање и омладински активизам у Србији“ који УНИЦЕФ реализује уз подршку Министарства просвете и амбасаде Краљевине Норвешке..

У овој школској години ученици и професори наше школе су поред уводног пројекта „Откључавање СТЕМА“, урадили пет СТЕМОМ предвиђених пројеката, као и два пројекта више, што чини укупно седам пројеката у овој школској години. Називи наших пројеката су:

- „Моја зелена школа“,
- „Утицај отпадних вода на квалитет реке Западне Мораве и приобаља“,
- „Чачак - урбано острво топлоте“,
- „Утицај саобраћаја на *Кружном путу* око Чачака на квалитетет ваздуха у окружењу *Прехрамбено-угоститељске школе у Чачку*“,
- „Можемо ли пити снег“,
- „Звучно загађење на клик“.

Први наш пројекат „Моја зелена школа“ бавио се праћењем температура ваздуха и поређењем температура са температурама из претходне године у истом периоду. Визуелном методом учили смо да се суше трава и дрвеће, засађено ове године, након тога предложили смо мере за побољшање стања, тј. озелењавање школског дворишта, посебно дела „јапански врт“, као и набавку новог дрвеног мобилијара.

У другом пројекту „Утицај отпадних вода на квалитет реке Западне Мораве и приобаља“ вршено је утврђивање утицаја канализационих отпадних вода града после изливања у реку Западну Мораву. Узорковање воде и земљишта је реализовано на два места – узводно и низводно од места испуштања канализационих вода односно код Градске бране и Спортске хале КК „Борац“. Закључци су изведени спровођењем хемијских и микробиолошких анализа воде и земљишта коришћењем СТЕМ мини лабораторије за теренска испитивања. Крајњи закључак је да испуштање канализационих отпадних вода у Западну Мораву утиче на загађење у извесној мери али да река и даље има способност самопречишћавања за већи број загађујућих супстанци. . Такође, не треба занемарити утицај

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

фекалног загађења и с тим у вези треба убрзати радове на изградњи централног постројења за пречишћавање отпадних вода за које је град Чачак одредио локацију и урадио студију изводљивости.



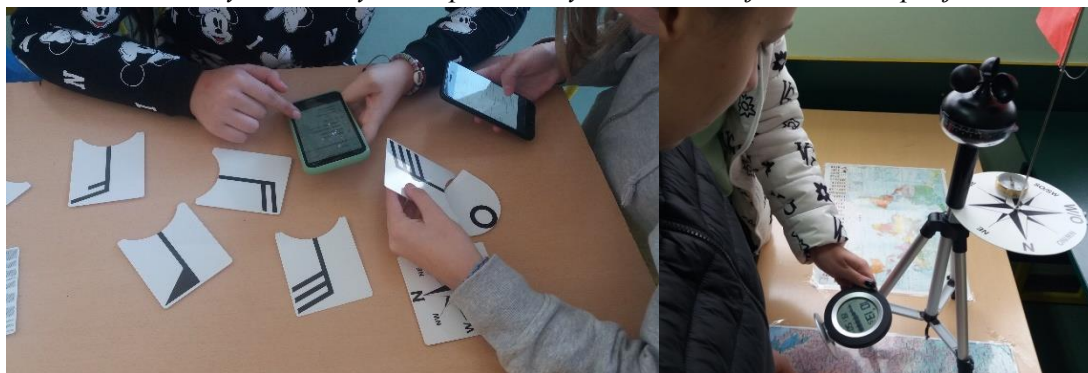
*Ученици са наставницом Анетом Петровић у реализацији експеримената*

У пројекту „Чачак - урбано острво топлоте“ ученици су у току 20 дана бележили температуре са сајта РХМЗ (Републичко хидрометеоролошког завода) Србије за метеоролошке станице у Чачку и селу Слатина, код Чачка. Такође смо изучили начин рада са мини метеоролошком станицом, коју смо добили у оквиру STEM пројекта, као и начин рада фиксне школске метеоролошке станице, коју школа поседује већ неколико година. Израчунавањем и поређењем средњих дневних, минималних и максималних дневних температура ваздуха у праћеном периоду, закључили смо да су наведене температуре углавном веће у градском насељу Чачак, него у селу Слатина. Ово је посебно изражено у касним поподневним и ноћним сатиима, због споријег хлађења асфалта и бетона, којима градска средина обилује, од травнатих сеоских површина. Тиме смо доказали веће температуре ваздуха у градском насељу Чачак, него у околним селима, тј. Постојање урбаног острва топлоте у Чачку. Ова појава је изражена и у другим градовима Србије и света, посебно у великим градовима.

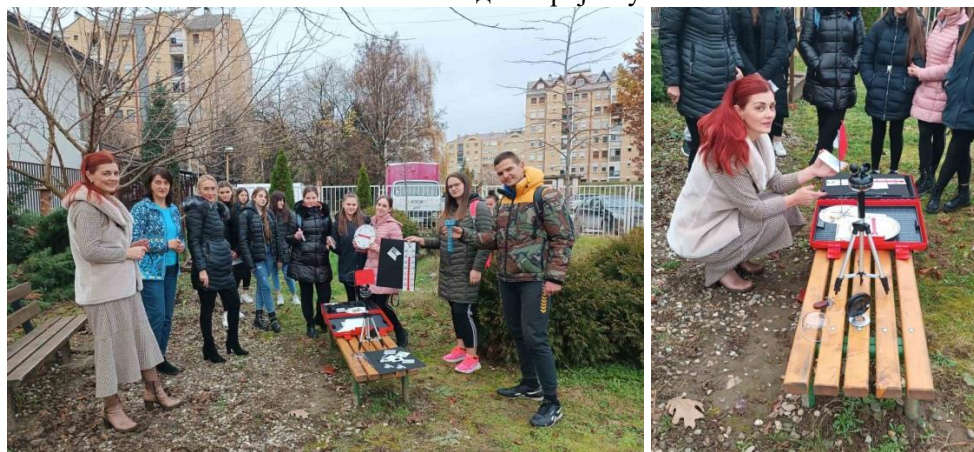


## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

*Рад на упознавању и истраживању података сајта РХМЗ Србије*



Рад на пројекту



*Професори Катарина Спасојевић, Биљана Ђировић и Слађана Луковић са делом ученика – учесника у пројекту „Чачак – урбано острво топлоте“*

У пројекту „Утицај саобраћаја на *Кружном путу* око Чачака на квалитетет ваздуха у окружењу *Прехрамбено-угоститељске школе* у Чачку“ бавили смо се поређењем и анализирањем присуства честица ПМ 1, ПМ 2,5 и ПМ 10, као и сумпор диоксида,



оксида азота, олова и осталих загађивача ваздуха на локацијама: „Прехрамбено-угоститељска школа“, ОШ „Танаско Рајић“, центар града и „Путеви“ крај кружног пута у Чачку (Булевар ослободилаца). Овим истраживањем дошли смо до закључка да су далеко већи загађивачи ваздуха индивидуална ложишта домаћинстава (којих има пуно у Љубићу, крај ОШ „Танаско Рајић“, „Топаловом брду и др) него саобраћај на прометној саобраћајници – *Кружни пут* око Чачка. Ово је посебно изражено у грејном периоду године, док је у

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

осталом делу године квалитет ваздуха на поменутиим локацијама сличан, за нијансу лошији крај поменуте саобраћајнице.



Део рада пројекта

У пројекту „**Можемо ли пити снег**“, ученици су уз помоћ наставника урадили хемијске и бактериолошке анализе филтриране воде, добијене од грудве отопљеног снега из школског дворишта. У пројекту су користили: СТЕМ пакет за мерење квалитета воде, пипете, епрувете, активни угаљ, песак, шљунак, левак. Дошли смо до закључка да вода добијена отапањем снега и кишница нису потпуно чисте. Ова вода спира из ваздуха загађујуће материје које се у ваздуху налазе, па се таква вода не може користити за пиће. Ова вода се може користити као техничка вода, за кување, прање, купање, наводњавање пољопривредних површина и др.



### Наградно путовање – звучно загађење на клик

Дванаесту годину заредом, реализована је најмасовнија национална научнопопуларна манифестација у Србији посвећена математици – **Мај месец математике (М3)**.

У жељи да учествујемо са добром праксом и успешном популаризацијом математике, Центар за промоцију науке, Нордеус фондација и Математички институту САНУ омогућили су нам учешће у истраживању нивоа буке у окружењу своје школе,. Том

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

прилико користили смо се алатом који је развијен у сарадњи са Националним институтом за океанографију и експерименталну геофизику (*OGS*) из Трста.

Пројекат наше школе на тему „Звучно загађење на клик“ оцењен је као најбољи од 48 школа које су се пријавиле за учешће. Процену радова је вршио тим научника са Националног института за океанографију и експерименталну геофизику (*OGS*) из Трста. Као награду ученице одељења 1/1 Нада Стојановић, Дуња Срдановић, Драгана Стијовић и Данијела Тадић, заједно са друговима из одељења и ментором наставницом Виолетом Василијевић освојили су наградно путовање на манифестацију **Мај месец математике (М3) и наградну радионицу са научницима из Трста**. Поред чланова тима који је проглашен најбољим, нашој школи је омогућено да у наградну поосету поведу још 50 ученика из Прехрамбено угоститељске школе.



Са поносом можемо рећи да смо уживали у награди, забавали се и проширили своја знања. Било је лепо, занимљиво и поучно. Жеља нам је да и даље наставимо са успешно учествујемо у STEM пројектима.



Циљ пројекта „Звучно загађење на клик“ је утврђивање утицаја нивоа буке у „Прехрамбено угоститељској школи“ у Чачку.

Ученици су се упознали са начином мерења буке, изворима и врстама звучног загађења. Ученици су у пројекту извели два експеримента.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- У првом експерименту, ученици су мерили буку у школском дворишту употребом апликације: NoixApp., после чега су графички представили и анализирали добијене податке.
- У другом експерименту истраживали су да ли бука утиче на концентрацију и ефикасност код људи?
- Закључак је да двориште Прехрамбено угоститељске школе је пријатно окружење за ученике и наставнике. Измерени нивои буке су у границама које нису штетне по здравље људи и живих бића!



У изради је и пројекат „Зелене фасаде и зелени кровови Града Чачка, као једна од мера очувања животне средине и архитектонског уређења града“. Ученици смера Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање са професором, у поступку су графичке израде плана зелених фасада и кровова зграда у центру Чачка. Сматрамо да би се оваквим уређењем града, које већ имају многи градови у високо развијеним државама, постигло смањење загађења ваздуха, као и умањено ефекат *урбаног острва топлоте* у граду тј. виших температура у градској зони, која обилује асфалтом и бетоном. Такође сматрамо да би ово било добро решење за архитектонско уређење, посебно центра града, у ком је присутан спој разних архитектонских стилова из различитих временских периода.

Све горе наведене пројекте пратио је велики број експеримената, графичких приказа, радионица и предавања, како од стране ученика, тако и од стране професора школе. Презентације наведених пројеката могу се видети на сајту „Прехрамбено-угоститељске школе“ у одељку СТЕМ пројекти (на десној страни сајта).



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

Детаљан приказ свих наших активности и СТЕМ пројеката наше школе су на адреси:

<https://usvetunauke.wordpress.com/>

У извођењу пројеката учествовало је преко 120 ученика школе из различити одељења и разреда, смерова:

- Туристичко-хотелијерски техничар,
- Техничар заштите животне средине,
- Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање
- Прехрамбени техничар.

Завршна активност за ову школску годину је планирана као СТЕМ сајм науке у Основној школи „Свети Сава“ 13.6.2023. године.

Тим наставника који су учествовали у СТЕМ пројектима:

- ✚ Тања Симовић,
- ✚ Јелена Ђуровић,
- ✚ Анета Петровић,
- ✚ Слађана Лекић,
- ✚ Драгица Арсовић,
- ✚ Љиљана Ћировић,
- ✚ Биљана Ћировић,
- ✚ Станислава Максимовић,
- ✚ Весна Величковић,
- ✚ Слађана Луковић,
- ✚ Душица Боровић,
- ✚ Александра Ковачевић,
- ✚ Катарина Спасојевић,
- ✚ Виолета Василијевић, координатор свих СТЕМ пројеката.

### ***Извештај са рада на пројекту „Вертикалне баште – уметност живљења“***

Један од додатних пројеката које су ученици и професори наше школе одабрали за рад у оквиру СТЕМ пројеката је „Вертикалне баште – уметност живљења“. Идеја пројекта је да пружи неко од решења на проблеме неких од претходних пројеката, као што су: Утицај

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

саобраћаја на „Кружном путу“ око Чачака на квалитет ваздуха у окружењу Прехрамбено-угоститељске школе“, „Чачак – урбано острво топлоте“, „Моја зелена школа“.

У овом пројекту учествовало је 11 ученика (међу њима и један ученик по ИОП програму) из одељења 3/2 и 3/3 и наставници: Биљана Ћировић, професор биологије и Слађана Луковић, професор географије.

У првој фази рада 3 ученика одељења 3/2 и наведени наставници купили су у „Уради сам“ вертикалну дрвену конструкцију за биљке; земљу за сађење, једну металну конструкцију и једну конструкцију су направили од стиропора и зеленог текстилног материјала.

У другом кораку свих 11 ученика – учесника пројекта, и наставници су прионули на скупљање биљака – цвећа из својих башта и посуда у које ће бити посађене (пластичних флашица, љуске коре за јаја, корнета за јаја и сл).

Део ученика смислио је неколико наслова пројекта: „Вертикалне баште – уметност живљења“, „Вертикалне баште – краљевски вртови“ и „Вертикалне баште – живети заједно“. Потом су те наслове бојама исписали и украсили на картон папирима. За главни наслов пројекта изабрали су : „Вертикалне баште – уметност живљења“.

Након тога уследила је садња цвећа у припремној просторији школског кабинета за биологију вођена професорком Биљаном Ћировић. У овој активности учествовало је пет ученика, међу њима и један ученик по ИОП програму.

Чуваркуће су посађене у љуске коре за јаја и убачене у крнете за јаја, а остало цвеће у пластичне флашице. Потом је све ово канапима причвршћено за конструкције од дрвета, стиропора „пресвученог“ тканином.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Ученици и професори су овај свој пројекат први пут приказали на ЕКО ФЕСТ у Чачку, одржаном поводом Светског дана заштите животне средине, 5. јуна 2023. године.



„Вертикалне баште – уметност живљења“ – учешће на ЕКО ФЕСТ, 2023.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Следећа поставка „Вертикалних башти“ била је на Сајму СТЕМ пројеката у ОШ „Свети Сава“ у Чачку, 13. јуна 2023. године. На фотографијама су приказане поставке са ових манифестација и надамо се дечаран део атмосфере са њих.



13. 6. 2023. године – реализовано је учешће ученка и наставника који су радили на СТЕМ пројектима наше школе на Сајму СТЕМ-а, одржаном у ОШ „Свети Сава“; Реализацијом наведених активности, Тим за пројекте и партнерства је у потпуности испунио циљеве и задатке предвиђене Годишњим планом рада школе.

**Извештаје објединила:** Виолета Василијевић, координатор Тима за пројекте и партнерства, координатор СТЕМа на нивоу школе

### 10.7.4. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање Прехрамбено угоститељске школе радио је у саставу:

- ❖ председник школског одбора,
- ❖ директор школе Драгица Симовић,
- ❖ представник Савета родитеља,
- ❖ представник Ученичког парламента,
- ❖ наставника: Виолета Василијевић, Тања Симовић, Данка Милорадовић, Катарина Ичелић Трмчић, Славица Брајовић, Александар Бишевац и Маја Ранковић - координатор тима.

У оквиру предвиђених активности тима одржано је 6 састанака.

Обзиром да је претходне школске године самовредновање квалитета рада установе спроведено је у целини, током ове школске године самовредноване су области квалитета 2. настава и учење, и 4. подршка ученицима, као и селфи.

Самовредновање је урађено у складу са следећим законима и правилницима:

- ❖ Законом о основама образовања и васпитања,
- ❖ Стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник бр. 14/2018 од 2.8.2018. год.),
- ❖ Правилником о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС бр. 10/2019 од 15.25.2019. год.),
- ❖ Развојним планом установе и
- ❖ Годишњим планом рада школе за школску 2022/23

Током рада у оквиру тима заједнички су планиране активности и динамика реализације током процеса самовредновања. Планирана је методологија рада у оквиру које су коришћени различити облици прикупљања података, њихова обрада и анализа. Извори података ове школске године биле су анкете, упитници, извештаји, педагошка документација наставника, планови рада писане припреме наставника. У складу са акционим планом самовредновања рађена је упоредна анализа анкета наставника, ученика и родитеља у области квалитета, у циљу стварања што реалније слике и сагледавања пропуста који би се требали отклонити. Приликом прикупљања података кренуло се од минималног нивоа узорка од 30%, што се у пракси сматра релевантним узорком.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

У наставку извештаја следе извештаји по областима квалитета. Током самовредновања се од свих учесника (наставника, ученика и родитеља) очекивала објективност у процени јаких и слабих страна јер је циљ да установа дође до бољег квалитета рада заједничким деловањем.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Снаге	Слабост
Наставници планирају и организују квалитетан наставни процес у чијем центру је ученик и потстичу креативност и предузетнички дух код ученика.	Коришћење постојећих наставних средстава могло би бити ефикасније у смислу планирања и организације коришћења наставних средстава. Ученици делимично примењују повратну информацију у решавању задатака и повезују задатке са претходно наученим областима.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО
<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b>	
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	да/делимично
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	да/делимично
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	да
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	да
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	да

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p>	<p style="text-align: center;">да/делимично Наставници користе постојећа наставна средства. (Извор тврдње: Записници са седница стручног већа, запажања са посета часу директора и педагога.). Распоред просторија, распоред учионица</p>
<p><b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b></p>	
<p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p>	<p>Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, путем прилагођених наставних материјала на основу карактеристика сваког ученика, ИОП-а и плана индивидуализације. (Извор тврдње: ИОП планови индивидуализације. Запажања са посета часу директора и педагога, педагошка евиденција предметних наставника</p>
<p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p>	<p style="text-align: center;">ДА</p>
<p><b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b></p>	
<p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p>	<p style="text-align: center;">да</p> <p style="text-align: center;">ДА</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	
<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b>	
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	да
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	да
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима..	да/ делимично
<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>	
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник потстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	да

Радећи упоредну анализу анкета наставника и ученика може се запазити да се наставници слажу да је важно, као и да се слажу са тим да ученицима јесу јасни циљеви и исходи часа. Са тим се ипак не слажу сви ученици. Исто се односи и на следећи стандард разумевања појашњења, упутстава и кључне појмове. Потребно је указати наставницима на значај редовне евалуације на крају часа са свим ученицима. како би проверили разумевање активности спроведених током часа.

Процена наставника је да добро структурирају и повезују делове часа користећи разне методе, за разлику од претеклог циклуса самовредновања(2018/2019. год.) када је 18% наставника само понекад испуњавало овај стандард.

Као и у претходном питању напредак у односу на прошли циклус где је 16% наставника понекад испуњавало стандар, сада се сви наставници слажу или се у потпуности слажу да је тачно али и да је важан стандард. који се односи на поступност у постављању задатака/захтева ученицима.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Наставници потстичу ученике на солидарност, заједнички рад, постављање питања и дискусију међу ученицима. Са тим се слаже и већина ученика, док 16% ученика се не слаже и део њих не сматра ни важним. (солидарност, међусобна размена и подршка на час) Потребно је да и наставници и ученици увиде важност међусобне размене између ученика током часа.

Кроз анкету наставника се види испуњеност стандарда да је прилагођен начин рада и материјала карактеристикама сваког ученика, мада морамо обратити пажњу и на врло мали број ученика који имају страх да траже додатну помоћ за разумевање а коју су ученици исказали кроз коментаре у оквиру анкете.

Кроз упитнике наставника и ученика види се да је постоји повезаност учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. У претходном циклусу 42% наставника је сматрала да ученици само понекад повезују предмет учења са претходно наученим, професионалном праксом и свакодневним животом. Ради даљег унапређења наставе потребно је стално потстицати и усмеравати ученике како би сами налазили и ширу примену наученог.

Сви се наставници слажу у томе да охрабрују ученике да износе своје мишљење и запажање током наставе.

Наставници сматрају да формативно и сумативно оцењују у складу са прописима, као и да дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Снаге	Слабост
Подршка ученицима са потешкоћама у учењу, континуирано праћење успешности ученика Пружање васпитне подршке ученицима Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима Укључивање родитеља и законских заступника у пружању подршке ученицима Током ове школске године 14 ученика школовало се по ИОП 2 програму и 2 ученика по ИОП 1.	Већи број уписаних ученика у једном одељењу који се образују по ИОП-у, од законом дозвољеног максимума.  Законско ограничење уписа заинтересованих ученика у поједине образовне профиле где је дозвољено једно одељење, а интересовања су

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Бавећи се ученицима из осетљивих група, школа интензивно сарађује са Центром за социјални рад, Центром за породични смештај и усвојење, Школском управом, Полицијском управом.	много већа
--	------------

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА	ПРИСУТАН ДА/НЕ/ ДЕЛИМИЧНО
<b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>	
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	да
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	да Психолог и педагог су у сарадњи са одељењским старешинама обавили индивидуалне разговоре са ученицима и њиховим родитељима - евидентирано у белешкама стручних сарадника и евиденција у електронском дневнику о посетама родитеља . Такође на одељењским већима обавезно су присутни стручни сарадници који континуирано прате рад са ученицима у оквиру области подршке ученицима. - индикатори су записници са одељењских већа, извештај вршњачких едукатора, Ес дневник/чос, чоз
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	да
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	да/делимично Евидентирано у дневницима рада, званични позиви се евидентирају код секретара школе у оквиру књиге поште, такође званични позиви законских заступника се евидентирају заводе и чувају у архиви - документација се чува по потреби у архиви школе, код педагога или одељењских старешина у зависности од природе подршке.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p>	<p style="text-align: center;">да</p> <p>Свака активност и контакт са институцијама се евидентира и заводи - докунетација се чува по потреби у архиви школе, код педагога или одељењских старешина у зависности од природе подршке.</p>
<p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p>	<p style="text-align: center;">да</p> <p>Психолог и педагог су у сарадњи са одељењским старешинама пратили адаптацију ученика, такође су организовали радионице у циљу подршке у учењу ученика првог радрета - што је и евидентирано у дневницима рада у електронском дневнику у оквиру ЧОС или ЧОЗ а према посетама у одељењима. - такође видљиво је и у оквиру ГПРШ као и у оквиру Извештаја о раду стручних сарадника за шк 2021/2022 Развијање социјалних вештина , конструктивно решавања проблема и ненасилна комуникација остварени су у оквиру рада вршњачких едукатора.</p>
<p><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b></p>	
<p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p>	<p style="text-align: center;">да</p>
<p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p>	<p style="text-align: center;">да</p>
<p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>	<p style="text-align: center;">да</p> <p>Извештај Тима за каријерно вођење и професионални развој (анкета: Како сам изабрао средњу школу/профил)</p>
<p><b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b></p>	

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	Да Евиденције Окружне уписне комисије - достављена решења школи по ученицима по образовним профилима, матурски и завршни испити
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	да
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	да/делимично
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	да Евидентиране радионице и индивидуални рад педагога и психолога школе, чоз, чос,
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	ДЕЛИМИЧНО Евиденција реализације додатне наставе у Ес дневнику и резултата једног броја ученика на такмичењима, педагошка документација предметних наставника који су спремали ученике за такмичења.
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	да Евиденција у досијеим ученика који похађају наставу по ИОП-у, Решења ОУК и лекарске комисије, сарадња и дописи Центру за социјални рад Чачак, Црвеном Крсту, образовним институцијама на нивоу града и Локалној самоуправи, Школској управи Чачак, Центром за породични смештај и усвојење, Школском управом, Полицијском управом.

Кроз анкете ученика родитеља и наставника се може видети да је већина (преко 80%) упозната са врстама подршке које школа пружа ученицима у учењу.

Наставници, ученици и родитељи су препознали да се у школи организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). Како би сви ученици и родитељи били упознати и учествовали, неопходно је боље обавештавање и промовисања таквих активности.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

Родитељи и наставници сматрају да имају добру и редовну комуникацију, са чим се у потпуности не слажу ученици. Разлог томе може бити дигитална комуникација (телефонски разговори, поруке путем вибер група, ес дневник).

Поред тога што се наставници, ученици и родитељи слажу да се у школи предузете мере за редовно похађање наставе у анкетама се може видети део ученика (10%) сматрају да не само да није тачно већ и да није важно. Стога сматрамо да је у наредном периоду важно открити најчешће узроке изостајања како би се могло даље радити на едукацији важности редовног похађања наставе.

Сви наставници су се изјаснили да примењују индивидуализован приступ ученицима и сматрају да је то и врло важно за обе групе ученика. За разлику од њих, ученици и родитељи нису препознали подршку коју школа (наставници) пружа тој групи деце. Чак не препознају ни важност таквог рада. Разлог томе је опет недовољна информисаност. Код родитеља је и очекивано јер се на родитељским састанцима не износе све информације. Забрињавајуће је што то не препознају ученици који су присутни на настави.

Наставници сматрају да су свим заинтересованим талентованим ученицима омогућени посебни облици рада ван редовне наставе- додатна настава, секције, истраживачки рад.

### **10.7.5. Тим за ванредне ученике**

Тим за ванредне ученике чине руководицац-одељењски сатрешина ванредним ученицима, један наставник као референт за ванредне ученике и председници стручних већа.

#### **Надлежности Тима за ванредне ученике:**

1. вођење евиденције о ванредним ученицима
2. издавање јавних исправа, потврда и уверења ванредним ученицима
3. верификација разлике у наставном плану и програму за ванредне ученике
4. воде евиденцију у свом раду

#### **Циљеви тима:**

- Омогућавање доступности средњошколског образовања за ученике који су страји од 17. година.
- Обезбеђивање финансијских средстава за рад школе.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

### Задаци тима:

- води евиденцију о ванредним ученицима
- издаје јавне исправе ванредним ученицима
- организује испите за ванренд ученике
- утврђује разлику предмета
- води евиденцију о своме раду(записници,присуство чланова комисије...)

### **У ШКОЛИ СЕ ВРШИ УПИС НА ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈУ И ДОКВАЛИФИКАЦИЈА ПО ОДОБРЕЊУ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ.**

У подручју рада : **ТРГОВИНА,УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ** образовне профиле:

- угоститељски техничар**-четврти степен; преквалификација и доквалификација.
- кулинарски техничар**-четврти степен; преквалификација и доквалификација.
- туристички техничар**-четврти степен;преквалификацијаи доквалификација.
- туристичко хотелијерски техничар- четврти степен,** преквалификација и доквалификација
- **кувар**-трећи степен; преквалификација
- конобар**-трећи степен;преквалификација
- посластичари**-трећи степен;преквалификација

У подручју рада :**ПОЉОПРИВРЕДА,ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ** образовне профиле:

- прехрамбени техничар**-четврти степен (доквалификација и превалификација)
- техничар за биотехнологију**-четврти степен;преквалификација и доквалификација.
- произвођач прехрамбених производа** -трећи степен; преквалификација и доквалификација.
- пекар**-трећи степен;преквалификација
- месар**-трећи степен; преквалификација

У подручју рада :**ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО** образовне профиле:

- хемијски лаборант**-четврти степен;преквалификација и доквалификација.
- хемијско технолошки техничар**-четврти степен; преквалификација и доквалификација.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

-техничар за заштиту животне средине-четврти степен; преквалификација и доквалификација.

-техничар графичке дораде-четврти степен;преквалификација и доквалификација.

-техничар штемпе-четврти степен;преквалификација и доквалификација.

-израђивач хемијских производа-трећи степен;-преквалификација

-техничар за дигиталну графику и интернет обликовање-четврти степен

У зависности од нивоа стеченог знања до тренутка уписа,обавезна документација која се захтева приликом уписа се може разликовати. Они кандидати који су завршили само основну школу, том приликом достављају сведочанство о завршеној основној школи,ализато су оне особе које су до тренутка уписа завршиле први или други разред неке средње школе у обавези да приложе и сведочанство о завршеном разреду те средње школе,односно разредима. Поред тога,апсолутно савко ко врши упис за похађање ванредне наставе мора да достави и обавезну документацију а у коју осим валидних документа о завршеним разредима спада и извод из матичне књиге рођених. За сва поменута документа је наведено да се достављају фотокопије које су оверене према правилима,а од свих који се уписују се очекује да приложе оригинална документа.

Ванредни ученици полажу испите (осим завршног и матурског ) у следећим испитним роковима: септембарском, октобарском, новембарском, јануарском, , мартовском, априлском, мајском, јунском и августовском.

**Ванредни ученици полажу матурски и завршни испит у следећим испитним роковима: јануарском, јунском и августовском.**

Чланови Тима за ванредне ученике су доставили табелу за израду предлога броја ванрених ученика који се уписују на доквалификацију и преквалификацију ШУ у школској 2022/2023.години.

У току радних дана чланови тима свакодневно имају консултације са ученицима заинтересованим за даљи наставак школовања, личног усавршавања и каријерног саветовања.

У току радних дана чланови секретаријата свакодневно имају консултације са ученицима заинтересованим за даљи наставак школовања, личног усавршавања и каријерног саветовања.

Тим за ванредне ученике:

Драгица Гемаљевић,руководилац

### 10.7.6. Тим за каријерно вођење и саветовање

**Чланови тима :** Тања Марјановић - координатор тима, Андријана Јовановић, Весна Нешовић, Стојадин Стаматовић, Весна Величковић, Радмила Ћосић.

Укупан број одржаних састанака у школској 2022/2023 је пет.

Активности тима у току школске године односили су се на:

1. Процена сопствених вредности, интересовања и вештина ученика
2. Истраживање и разумевање тржишта рада
3. Развијање компетенција за рад са информацијама (знања и вештине које су потребне за посао)
4. Припрема за разговор са послодавцем
5. Презентација високошколских установа
6. Посета сајму образовања "Индекс"
7. Обука за писање радне биографије и пријаве за посао
8. Истраживање опредељења матураната у погледу даље каријере
9. Саветодавни рад са ученицима

Основни задатак тима је и ове школске године био да путем професионалне оријентације отвори простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. На часовима одељењског старешине уз сарадњу са члановима тима школе водили су се разговори у вези професионалне оријентације. Ученици завршних разреда су преко одељењских старешина упућени да посете платформу БОШ каријера <https://karijera.bos.rs/> која има за циљ пружање подршке ученицима за самостално и промишљено управљање каријером. Ученици су после једноставне процедуре регистрације могли да ураде 3 онлајн теста и то: тест вештина, тест особина и тест интересовања. Такође на истој платформи имали су приступ да претраже базу занимања и факултета и високих школа, могућности израде CV-ја и слично.

У октобру месецу, у Дому културе организована је трибина на тему „Туризам и образовање, потенцијал за развој и запошљавање“, којој су присуствовали ученици са смера туристичко хотелијерски техничар и том приликом могли да се упознају са могућностима развоја туризма као сектора са великим потенцијалом за привредни раст и запошљавање, са посебним освртом на развој кадрова за рад у туризму. Учесници на трибини између осталих били су: представници Туристичке организације Чачка, Националне службе за



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

запошљавање, представници Привредне коморе Србије и представници организација из сектора туризма.

У фебруару месецу, на часовима Грађанског васпитања, наставници су реализовали радионице у на тему припреме за разговор са послодавцем. Такође у истом месецу, сада већ, традиционално, ученици завршних разреда су организовано са наставницима стручних предмета и одељењским старешинама, посетили овогодишњи сајам образовања „Индекс 2023“ који је организован у Дому културе у Чачку где су се могли упознати са презентацијом факултета, академија и високих школа Србије и на лицу места добити све информације које су их интересовале за наставак даљег школовања.

Чланови Тима су у току другог полугодишта саставили анкету. Циљ ове анкете је био да се испитају опредељења матураната у погледу даље каријере. Испитано је укупно 122 ученика (45 дечака и 77 девојчица) завршних разреда - 33 ученика трећег степена (23 дечака и 10 девојчица) и 89 ученика четвртог степена (22 дечака и 67 девојчица)

Након израде инструмента испитивања (анкете), прикупљања и обраде добијених података и састављања ППТ презентације. На Наставничком већу одржаном 16. марта наставници су упознати је са добијеним резултатима овог испитивања.

У току априла и маја, школу су посетили представници различитих факултета и високих школа. У току тих посета ученици су прикупљали информације везане за лична интересовања и добијали промотивне материјале гостујућих високо образовних установа.

У јуну месецу, састављен је образац за матуранте у циљу даљег праћења њихове каријере. Исти је подељен одељењским старешинама како би прикупили податке о успешности матураната при упису на факултете или при запошљавању.

У току целе школске године, дванаест ученика је радило тест индивидуалне професионалне оријентације код школског психолога. Осталим ученицима на располагању су били сви чланови Тима за КВиС, психолог, педагог, одељењске старешине, наставници практичне наставе и професионалне праксе, за обављање индивидуалних или групних разговора везаних за њихов даљи развој професионалне каријере.

Координатор Тима за каријерно вођење,  
Тања Марјановић

### **10.7.7. Тим за администрацију**

Тим за администрацију формиран је одлуком органа школе и подаци о његовим циљевима, задацима, саставу и плану рад налазе се у Годишњем плану рада школе.

Циљеви Тима су прикупљање, обрада, контрола и чување података о ученицима, запосленима, као и контрола педагошке документације.

Задаци Тима су прикупљање података за израду Годишњег плана рада за школску 2022/2023.г. вођење Летописа школе, формирање базе података о ученицима првог разреда, ажурирање постојећих података о ученицима и запосленима у школи, прикупљање и ажурирање базе података за полугодишњи извештај, ажурирање базе података о ваннаставним активностима, преглед школске педагошке документације.

Руководилац Тима је Слађана Шишовић, а чланови Тима су Исидора Топаловић, Душица Боровић, Љиљана Маричић, Бојан Недељковић и Стојадин Стаматовић.

Предвиђене активности Тим је реализовао према утврђеном распореду и динамици.

#### **Септембар**

- Формирана ја база података о ученицима првог разреда у коју су унети сви предвиђени подаци о ученицима.

-Праћен је унос нових предмета у нове образовне профиле у Е-дневнику.

- Прегледана је педагошка документација за претходну школску годину.

#### **Октобар/новембар**

-Ажурирана је постојећа база података о ученицима и запосленима у школи.

-Редовно је праћен унос промена података о ученицима и запосленима у базу података.

#### **Децембар**

-Започет је рад на прикупљању података који ће бити унети у Летопис школе.

-Праћен је унос података о ваннаставним активностима у школи и сарадња са Стручним већима

-Преглед педагошке документације: Матична књига, електронски дневник и остала педагошка документација. Сарадња са одељењским стрешинама и предметним наставницима.

#### **Јануар**

-Прикупљање и ажурирање података за полугодишњи извештај о раду.

#### **Фебруар**

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

-Радило се на прикупљању података за израду Летописа школе.

-Редовно је праћено ажурирање сајта школе.

### Март

-Ажурирани су подаци у Електронском дневнику у вези са уносом практичне наставе и професионалне праксе.

### Април

-Ажурирани су подаци и извештаја о реализованим стручним-студијским путовањима.

### Мај

-У континуитету је праћена динамике уноса извештаја и записника у електронски дневник.

### Јун

-Ажурирани су подаци о реализованим ваннаставним активностима.

-Сви подаци и извештаји о ваннаставним активностима налазе се у документацији Тима за ваннаставне активности.

### Јул/август

-Обављен је преглед школске педагошке документације.

мр Слађана Шишовић,  
проф.српског језика и књижевности

### 10.7.8. Извештај о раду Тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе у школској 2022/2023. години

Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност чине:

1.	Јелена Ружић, проф. српског језика и књижевности, руководилац
2.	Слађана Шишовић, проф. српског језика и књижевности
3.	Соња Минић, проф. српског језика и књижевности
4.	Исидора Топаловић, проф. српског језика и књижевности
5.	Љиљана Бабић, библиотекар
6.	Бојан Тумуровић, проф. музичке уметности
7.	Оливера Гавриловић, проф. историје уметности
8. Бо	Бојан Недељковић, проф. филозофије
9.	Слађана Луковић, проф. географије

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<b>10.</b>	<b>Стојадин Стаматовић</b> , наставник основа туризма и угоститељства
------------	---

Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност радио је у складу са Годишњим планом рада, усвојеним 19. августа 2022. године. Основни циљеви и задаци Тима у потпуности су остварени. Активности су се одвијале у оквиру стручних већа и школских секција.

### Преглед активности наставника, ученика...

Редни број	Назив или опис активности	Носилац активности (организатор, координатор, учесник, ментор или предавач)	Време реализације
5.	Упознавање ученика са ваннаставним активностима, тимовима и секцијама које постоје у школи	Тим за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе; координатори школских тимова и секција	септембар 2022.
6.	Ученици и професори наше школе учествовали су на гастрономској манифестацији „Отворени Балкан“, која је одржана у Београду, 1. септембра 2022. године.	Директорка, мр Драгица Симовић, наставници куварства и угоститељства, ученици образовних профила кулинарски техничар, угоститељски техничар, кувар и конобар	1. септембар 2022. г.
7.	Медијска промоција резултата рада ученика и наставника	Директорка, мр Драгица Симовић, наставници, ученици	прво и друго полугодиште
8.	Учешће на манифестацији пешачења у организацији Планинарског друштва „Каблар“ из Чачка и програма Еко фест Чачак 2022.	Осамнаест ученика из одељења I/2, I/4 и II/1, са наставницама Слађаном Луковић и Весном Шипетић	10. 9. 2022. г.
9.	Учешће на манифестацији „Купусијада 2022“, у Мрчајевцима (Прехрамбено-угоститељска школа је освојила друго место - сребрни лонац.)	Ученици одељења III5: Михајло Загорчић, Лазар Илић, Бобан Грујић и Страхиња Грујовић и наставник-ментор Сања Филиповић	17. и 18. септембар
10.	Студијско путовање у Сремске Карловце и Нови Сад	Професорке српског језика и књижевности Соња Минић, Слађана Шишовић, Јелена Ружић и ученици другог и трећег разреда; Филолошка секција	28. 9. 2022. г.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

11.	<b>Поводом Светског дана заштите животиња, ученици наше школе и професорке Слађана Луковић и Биљана Ћировић, посетили су прихватилиште за псе у Милићевцима.</b>	Ученици наше школе и професорке Слађана Луковић и Биљана Ћировић	10. 10. 2022. г.
12.	<b>Ученица другог разреда наше школе Софија Белопавловић, уз менторски рад професора географије и туристичке географије Слађане Луковић, учествовала је на овогодишњем Међународном конкурс Центра за светску баштину УНЕСКО (The UNESCO World Heritage Centre) за децу и младе „Patrimonito“.</b> <b>Тема овогодишњег конкурса је „Светска баштина и климатске промене“.</b>	Ученица III Софија Белопавловић и наставник-ментор Слађана Луковић	октобар 2022. г.
13.	<b>Такмичење у стоном тенису</b> (Мушка екипа, коју чине Немања Драгин и Матеа Крстић из одељења III/2, заузела је 4. место. Драгин Немања је у појединачној конкуренцији заузео треће место. Женску екипу су представљале Ивана Капларевић и Марија Милутиновић из одељења I/2 и екипно су зазеле 3. место. Вођа екипа био је професор физичког васпитања Горан Глишовић)	Немања Драгин и Матеа Крстић из одељења III/2, Ивана Капларевић и Марија Милутиновић из одељења I/2, професор физичког васпитања Горан Глишовић	13. 10. 2022. године
14.	<b>Обележавање Дана здраве хране у организацији Завода за јавно здравље и ПУ Моје детињство</b> (Манифестација је одржана у вртићу „Бубамара“ у Прелјини.)	Ученици Теа Солдатовић и Марко Тодосијевић и професори Данка Милорадовић, Биљана Ћировић и Александар Бишевац	14. 10. 2022. г.
15.	<b>Такмичење у стрелаштву, одржано у Стрелачком клубу „Слобода“</b>	Ученици: - омладинци: Немања Драгин III2 (појединачно први), Александар Курћубић III/2, Алекса Милуновић I/2; - омладинке: Тијана Мијатовић I/1, Татјана Трифуновић I/2, Анђела Митровић I/2 (појединачно друга). Екипно омладинци -	21. 10. 2022. године

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		треће место, омладинке - друго место. Ментор нашим ученицима био је проф. физичког васпитања Матија Гојгић.	
16.	<b>Стручна посета 65. Међународном сајму књига у Београду</b>	Професори српског језика и књижевности Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић и Исидора Топаловић и ученици; Филолошка секција	27. 10. 2022.
17.	<b>Ученици додатне секције ФМИ, са професорком Катарином Спасојевић, посетили су хидроелектрану у Овчар Бањи. Том приликом упознати су са настанком хидроелектране 1957. године, у чијој су изградњи учествовали Срби, Хрвати и Словенци.</b>	Професорка Катарина Спасојевић и ученици	3. 11. 2022. г.
18.	<b>Сарадња са ШОСО „1. новембар“ у Чачку</b> (Нашу школу су посетили ученици ШОСО „1. новембар“. Ученици наше школе су им припремили и севирали здраве оброке.)	Стручно веће угоститељства; ученици одељења III5, образовног профила Кувар и наставник-ментор Александар Бишевац	14. 11. 2022.г.
19.	<b>Сарадња са Црвеним крстом Чачак - акција добровољног давања крви</b>	Пунолетни ученици наше школе	24. 11. 2022. г.
20.	<b>Општинско такмичење у лепом говору (Ученица Јелена Мацаревић освојила је треће место)</b>	Ученице Јелена Мацаревић IV4 и Анђела Обрадовић III3 и проф. Јелена Ружић; Филолошка секција	10. 12. 2022. г.
21.	<b>Општинско такмичење Регионалног центра за таленте Чачак</b> Ученик богдан ВИнић освојио треће место у дисциплини програмирање	Ученик Богдан Винић III4 и проф Виолета Василијевић Информатичка секција	децембар 2022.
22.	<b>Хуманитарна акција за ученике наше школе Давида Зимоњића и Виктора Ружића</b>	Ученички парламент	децембар 2022.
23.	<b>Организовање хуманитарне акције „Осмех на дар“ у сарадњи са Канцеларијом за младе; кутија је постављена у Холу наше школе</b>	Ученички парламент	27. 12. 2022. године, од 8.00 до 14. 00 часова

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

24.	<p>Хуманитарна акција продаје новогодишњих украса за јелку, које су израдили ученици наше школе</p> <p>(Хуманитарна акција је организована за ученике наше школе Давида Зимоњића и Виктора Ружића.)</p>	Ученикчи парламент и проф. Јелена Ђуровић	29. 12. 2022. године
25.	<p>Печатирање и обележавање расходованих књига после извршене ревизије у јуну 2022. године</p>	Библиотека секција, библиотекар Љиљана Бабић, координатор секције	прво полугодиште
26.	<p>Свечана академија поводом Савиндана</p>	Професори српског језика и књижевности Јелена Ружић, Соња Минић и Исидора Топаловић; ученици Јана Васојевић III1, Анастасија Игњатовић III1, Душан Костић III3, Дуња II, Ксенија II, Наталија Милосављевић III1; Филолошка секција	27. 1. 2023.
27.	<p>Припремање коктела поводом школске славе Светог Саве</p>	Стручно веће угоститељства	27. 1. 2023.
28.	<p>Уређење школског дворишта и одржавање Јапанског врта</p>	Еколошка секција	школска 2022/2023.
29.	<p>Израда обавештења о одржавању хигијене и одлагању отпада у школи</p>	Еколошка секција	школска 2022/2023.
30.	<p>Предавање у организацији Научно-технолошког парка – GREENTECH STARTUP PROGRAM</p>	Наставници и ученици – представници својих одељења	8. 2. 2023. г.
31.	<p>Општинско такмичење Књижевна олимпијада (Такмичење је одржано у Машинско-саобраћајној школи. Ученица одељења III2 Марта Брадић освојила је треће место и пласирала се на окружни ниво такмичења.)</p>	Проф. Јелена Ружић, ученица Марта Брадић III2	11. 2. 2023. године
32.	<p>Окружно такмичење у лепом говору (Такмичење је одржано у ОШ „Милица Павловић“. Ученица одељења IV4 Јелена Мацаревић освојила је прво место.)</p>	Проф. Јелена Ружић, ученица Јелена Мацаревић IV4; Филолошка секција	12. 2. 2023. године
33.	<p>Сарадња са Подружницом Друштва за српски језик и књижевност за Моравички округ</p>	Професор српског језика и књижевности Јелена Ружић	12. 2. 2023. године

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	( На Окружном такмичењу у лепом говору, чији је организатор Подружница, проф. Јелена Ружић била је члан жирија у категорији ученика нижих разреда основне школе.)		
34.	<b>Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Драгиша Мишовић“</b>	Професори Данка Милорадовић, Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић и Марија Селаковић	21. 2. 2023. г.
35.	<b>Сајам образовања „Индекс 2023“ у Чачку</b>	Стручно веће угоститељства, Стручно веће за економску групу предмета; ученици и одељењске старешине завршних одељења	21. 2. 2023. г.
36.	<b>Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Филип Филиповић“</b>	Професори Данка Милорадовић, Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић и Марија Селаковић	28. 2. 2023. г.
37.	<b>Окружно такмичење из књижевности Књижевна олимпијада</b> (Такмичење је одржано у Средњој школи „Драгачево“ у Гучи. <b>Марта Брадић III2 је освојила друго место и остварила пласман на републички ниво такмичења.</b> )	Ученица Марта Брадић III2 и проф. Јелена Ружић	11. 3. 2023. године
38.	<b>Обележавање Дана броја π</b>	Стручно веће природних наука, проф. Јелена Ђуровић, Стручно веће ППХ, проф. Данка Милорадовић	14. 3. 2023. г.
39.	<b>Сарадња са Црвеним крстом Чачак - акција добровољног давања крви</b>	Пунолетни ученици наше школе	16. 3. 2023. г.
40.	<b>Поводом Светског дана рециклаже, који се обележава 18. марта, организована је акција чишћења Овчарско-кабларске клисуре.</b> (Туристичка организација Чачка, у сарадњи са Прехрамбено-угоститељском школом из Чачка и Шумарском школом из Краљева, организовала је еколошку акцију у Овчарско-кабларској клисури. У оквиру акције ученицима је одржано предавање у Природњачком центру у Овчар	Биљана Ћировић, професор биологије, Слађана Луковић, професор географије; ученици образовног профила Техничар за заштиту животне средине	17. 3. 2023. г.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	Бањи. Тема предавања: Природно и културно-историјско наслеђе Предела изузетних одлика прве категорије „Овчарско-кабларска клисура“.)		
41.	<b>19. Републичко такмичење Формирање и презентација туристичких аранжмана</b> (Такмичење је одржано у Угоститељско-туристичкој школи у Београду.)	Ученица одељења IV1 Ана Пешић, ментор - професор економске групе предмета Милован Цветковић.	17. и 18. марта 2023. године
42.	<b>Републичко такмичење из филозофије Филозофска олимпијада</b>	Ученица одељења IV1 Сања Петровић и ментор - професор филозофије Бојан Недељковић	18. 3. 2023.
43.	<b>Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Танаско Рајић“</b>	Професори Данка Милорадовић, Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић и Марија Селаковић	20. 3. 2023. г.
44.	<b>Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Свети Сава“</b>	Професори Данка Милорадовић, Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић и Марија Селаковић	21. 3. 2023. г.
45.	<b>Школско такмичење у рецитовању</b>	Професори Соња Минић, Јелена Ружић, мр Слађана Шишовић; ученици Миа Мирковић I3, Јована Козодеровић I2, Јана Васојевић II1, Анастасија Игњатовић III1, Душан Костић III3, Ива Рајић II2, Гордана Бошковић IV1, Бојана Витомир IV4, Јелена Мацаревић IV4; Филолошка секција	22. 3. 2023. г.
46.	<b>Општинска смотра рецитатора „Песнице народа мог“</b> (Такмичење је одржано у Музичкој школи „Др Војислав Вучковић“. Јелена Мацаревић остварила је победу и пласирала се на окружни ниво такмичења.)	Ученице: Ива Рајић II2, Јана Васојевић III1, Анастасија Игњатовић III1, Гордана Бошковић IV1 и Јелена Мацаревић IV4. Ментор Иве Рајић била је професорка Соња Минић, Гордане Бошковић - професорка мр Слађана Шишовић, док је проф. Јелена Ружић припремала Јану Васојевић, Анастасију	25. марта 2023. године

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		Игњатовић и Јелену Мацаревић.	
47.	<b>Припремање и извођење музичког дела програма поводом Дана Прехрамбено-угоститељске школе</b>	Бојан Ђумуровић, проф. музичке уметности; чланови хора	март-април 2023.
48.	<b>Републичко такмичење угоститељских школа Србије, образовни профил Кувар</b>	Учествовали су ученици одељења III5 Бобан Грујовић и Александар Стефановић, чији је ментор био наставник куварства Александар Бишевац	31. 3. 2023. г.
49.	<b>Хуманитарна акција – прикупљање новца за лечење ученика Техничке школе; Хуманитарни концерт филмске музике (Извођачи: ученици и професори Средње музичке школе „Др Војислав Вучковић“ и Гимназије. Организатори: ученички парламенти средњих школа Чачка. Концерт је изведен у Свечаној сали Музичке школе.)</b>	Ученички парламент	март 2023. г. Концерт је одржан 31. марта.
50.	<b>Окружна смотре рецитатора „Песнице народа мог“ (Такмичење је одржано у Културном центру Горњи Милановац. Јелена Мацаревић је добила похвалу.)</b>	Проф. Јелена Ружић и ученица Јелена Мацаревић IV4	1. 4. 2023. г.
51.	<b>21. Републичко такмичење ученика из области производње и прераде хране, образовни профил Месар (Такмичење је одржано у Пољопривредној школи са домом ученика „Љубо Мићић“ у Пожеги.)</b>	Ученик Милорад Мартић III6; професорка Славица Брајовић	1. и 2. 4. 2023.
47.	<b>Свечани програм поводом Дана школе „Због свега што смо најлепше хтели“</b>	Професори Соња Минић, Јелена Ружић, мр Слађана Шишовић и Исидора Топаловић; ученици Миа Мирковић I3, Јована Козодеровић I2, Ксенија Петровић I1, Дуња Срдановић I1, Јана Васојевић III1, Душан Костић III3, Наталија Милосављевић III1, Гордана Бошковић IV1, Јелена Мацаревић IV4; Филолошка секција	7. 4. 2023. г.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

48.	<b>Презентација примера добре праксе</b> (У току школске године одржано је неколико угледних часова.)	Управа Школе, наставници, стручни сарадници, ученици...	школска 2022/2023. г.
49.	<b>Учешће у раду Подружнице Моравичког округа Библиотекарског друштва Србије</b>	Љиљана Бабић, стручни сарадник - библиотекар	школска 2022/2023. г.
50.	<b>Регионално такмичење талената из географије</b> (Такмичење је одржано на Агрономском факултету у Чачку. Наши ученици остварили су завидне резултате: Сандра Савковић III освојила је прво место, док су ученици одељења II Никола Вујашевић и Марија Јеремић освојили друго место. Ови ученици пласирали су се на републички ново такмичења.)	Ученици Сандра Савковић III, Никола Вујашевић II и Марија Јеремић II; професор – ментор Слађана Луковић	22. и 23. 4. 2023.
51.	<b>Учешће на конкурс за литерарне радове ученика средњих школа Моравичког округа на 60. Дисовом пролећу</b> (Жири је похвалио нашу школу за подстицање стваралачког изражавања.)	Своје литерарне радове на конкурс су послали следећи ученици: Јелена Петковић III, ментор – проф. Јелена Ружић; Марина Томић III, ментор – проф. Јелена Ружић; Кристина Ковачевић III, ментор – проф. Јелена Ружић; Бојан Поповић III, ментор – проф. Јелена Ружић; Анастасија Игњатовић III, ментор – проф. Јелена Ружић; Магдалена Мићовић IV1, ментор – проф. Слађана Шишовић. Филолошка секција	март- април 2023. године
52.	<b>Изложба нових књига у просторијама школске библиотеке на Светски дан књиге и ауторских права</b>	Љиљана Бабић, стручни сарадник и библиотекар	23. 4. 2023. г.
53.	<b>Промоција образовних профила - Дан отворених врата</b>	Управа Школе, наставници, стручни сарадници, ученици	друго полугодиште
54.	<b>Фестивал науке у Школи</b>	Стручна већа ХНГ, ППХ, Стручно веће природних наука, Стручно веће угоститељства, Стручно	друго полугодиште

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		веће економске групе предмета	
55.	<b>Промоција образовних профила наше школе у ОШ „Милица Павловић“</b>	Професори Данка Милорадовић, Љиљана Ћировић, Ивана Ујевић и Марија Селаковић	27. 4. 2023. г.
56.	<b>Републичко такмичење Књижевна олимпијада</b> (Такмичење је одржано у Сремским Карловцима.)	Марта Брадић П2 и Јелена Ружић, проф. српског језика и књижевности.	30. 4. 2023. г.
57.	<b>Посета књижевним вечерима и програмима организованим у оквиру културно-уметничке манифестације <i>Дисово пролеће</i></b>	Професори српског језика и књижевности Јелена Ружић, Соња Минић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић, ученици; Филолошка секција	март-мај 2023.
58.	<b>Студијско путовање на Крф</b>	Директорка Школе, мр Драгица Симовић, одељењске старешине Соња Минић, Слађана Шишовић, Ивана Белић, Данка Милорадовић, Љиљана Ћировић; ученици одељења П2, П4, П6, П1, П2	од 8. до 13. маја 2023. године
59.	<b>Увођење целокупног библиотечког фонда у COBBIS програм</b>	Љиљана Бабић, библиотекар, координатор Библиотечке секције; четрдесет ученика наше школе	школска 2022/2023. година
60.	<b>Републичко такмичење талената Србије</b> (Такмичење је одржано у Врању. У категорији „Специјалне награде за рад“, Сандра Савковић освојила је 59 од максималних 60 бодова и тиме заузела друго место. За истраживачки рад, Никола Вујашевић је добио 58 од максималних 60 бодова, чиме је освојио треће место у истој категорији.)	Ученици Сандра Савковић и Никола Вујашевић, ментор проф. Слађана Луковић	20. 5. 2023. г.
61.	<b>Поетски час – гостовање песника из Удружења књижевника Србије и Црне Горе</b>	Одељење I3, проф. српског језика и књижевности мр Слађана Шишовић; Филолошка секција	23. 5. 2023. г.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<p><b>62.</b></p>	<p><b>Пројекат „Откључавање STEM-а - Наставници и ученици за бољи ваздух”</b>          (Наша школа је једна од 46 школа које учествују у пројекту „Откључавање STEM-а - Наставници и ученици за бољи ваздух“, који је део кровног пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха: заједничко праћење квалитета ваздуха и воде, STEM образовање и омладински активизам у Србији“.          Пројекат реализује УНИЦЕФ уз подршку Министарства просвете и амбасаде Краљевине Норвешке. У овој школској години ученици и професори наше школе урадили су укупно седам пројеката. Називи наших пројеката су: „Моја зелена школа“, „Утицај отпадних вода на квалитет реке Западне Мораве и приобаља“, „Чачак - урбано острво топлоте“, „Утицај саобраћаја на Кружном путу око Чачка на квалитет ваздуха у окружењу Прехрамбено-угоститељске школе у Чачку“, „Можемо ли пити снег“, „Звучно загађење на клик“. (У прилогу -Годишњи извештај))</p>	<p>Тим наставника који су учествовали у STEM пројектима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тања Симовић,</li> <li>- Јелена Ђуровић,</li> <li>- Анета Петровић,</li> <li>- Слађана Лекић,</li> <li>- Драгица Арсовић,</li> <li>- Љиљана Ћировић,</li> <li>- Биљана Ћировић,</li> <li>- Станислава Максимовић,</li> <li>- Весна Величковић</li> <li>- Слађана Луковић,</li> <li>- Душица Боровић,</li> <li>- Александра Ковачевић,</li> <li>- Катарина Спасојевић,</li> <li>- Виолета Василијевић,</li> </ul> <p>координатор свих STEM пројеката.</p> <p>У извођењу пројеката учествовало је преко 120 ученика школе из различити одељења и разреда, смерова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Туристичко-хотелијерски техничар,</li> <li>- Техничар заштите животне средине,</li> <li>- Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање</li> <li>- Прехрамбени техничар.</li> </ul>	<p>школска 2022/2023. година</p>
<p><b>63.</b></p>	<p><b>Прво место на STEM конкурс „Звучно загађење на клик“ – мерење, анализа и превенција загађења“</b>          (На STEM конкурс „Звучно загађење на клик“ – мерење, анализа и превенција загађења, наша школа је имала најбоље урађен пројекат и заузела прво место. Процену пројекта радили су: Центар за промоцију науке Београд и Тим</p>	<p>Ученици одељења II, образовни профил туристички техничар, ментор: проф. Виолета Василијевић</p>	<p>мај 2023.</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	научника са института за физику из Трста.)		
64.	<b>Учешће на ЕКО ФЕСТУ, 2023. и освојена прва награда</b> (На овогодишњем ЕКО-фесту наша школа је имала радионицу „Вертикалне баште – уметност живљења“. Ученици одељења I2 Никола Шипетић, Софија Дробњак и Иван Бујић, предвођени ментором Слађаном Луковић, професором географије, учествовали су у квизу знања из Заштите животне средине и освојили прво место.)	Професори Слађана Луковић, Биљана Ћировић и Анета Петровић; ученици одељења I2, III2 и III3	5. 6. 2023. г
65.	<b>Учешће на Сајму СТЕМ-а, одржаном у ОШ „Свети Сава“</b>	Тим наставника који су учествовали у СТЕМ пројектима; ученици III2, III2	13. 6. 2023. г.
66.	<b>Свечана додела диплома ученицима завршних разреда</b>	Директорка Школе, мр Драгица Симовић, одељењске старешине завршних разреда	21. 6. 2023. г.
67.	<b>Сарадња са Музичком школом „Др Војислав Вучковић“</b>	Директорка Школе, мр Драгица Симовић, професори српског језика и књижевности	школска 2022/2023.
68.	<b>Наградни излет на Тару за учеснике ЕКО festa (Кадинача, Перућац, Бајина Башта, манастир Рача, Тара)</b>	Професори Слађана Луковић, Биљана Ћировић, Анета Петровић, ученици I2 Никола Шипетић, Софија Дробњак и Иван Бујић и ученица III3 Дејана Пантић	29. 6. 2023. г.
69.	<b>Анализа рада Тима за ваннаставне активности и културну и јавну делатност школе и осмишљавање програма активности за школску 2023/2024. годину</b>	Чланови Тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност	јун и јул 2023. г.
70.	<b>Писање извештаја о раду Тима за ваннаставне активности и културну и јавну делатност у школској 2022/2023. години</b>	Чланови Тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе	јун и јул 2023. г.
71.	<b>Усвајање Плана рада Тима у школској 2023/2024. години</b>	Чланови Тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе	август 2023. године

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Све реализоване активности предвиђене су Годишњим планом рада Тима или плановима рада стручних већа и секција, а извештаји о реализацији програма секција и извештаји о раду стручних већа садрже детаљан опис наведених активности.

Реализована је већина активности планираних до маја школске 2022/2023. године. Након незапамћене трагедије која се догодила 3. маја у ОШ „Владислав Рибникар“, план реализације ваннаставних активности је редукован.

Руководилац Тима,  
Јелена Ружић

### 10.7.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе. Тим има следеће надлежности: прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи; стара се о остваривању школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; стара се о развоју компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Чланове тима чине наставници: **Оливера Јовановић, Јелена Ружић, Соња Минић, Борислав Самочета, педагог Андријана Јовановић, психолог Маја Ранковић, директор школе Драгица Симовић и координатор тима Слађана Луковић.**

Тим је у току школске 2022/23. године одржао шест састанака, као и три састанка дела Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Редни број састанка	Време реализације	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак	1. 12. 2022. године	- Усвајање Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Упис ученика у први разред - Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну	Усвојен је план рада тима. Од укупно планираних седам одељења за упис у први разред формирано је шест одељења првака. Није било довољно заинтересованих ученика за упис у смер Техничар за израду намештаја (пријављено само шест ученика) тако да ово одељење није формирано. Закључак је да се број ученика константно из године у годину смањује у школи, што није

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		<p>школску годину уколико је било предлога - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. (давање сугестија ) - Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана и анализа поступака самовредновања ради отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за екстерну евалуацију рада школе</p>	<p>позитивно. Мање оправдање за ово стање је то да се смањује укупан број деце и ученика у другим школама, али се запослени у школи не могу мирити са оваквим стањем и треба да што више раде на позитивној промоцији школе како би број ученика био већи у наредним годинама.</p> <p>Потребно је да Актив за развој школског програма провери да ли треба радити анекс.</p> <p>Дискусијом чланова тима и увидом у досадашњи рад и извештаје већа, тимова и актива (у претходној школској години) може се закључити да је у прилично задовољавајућој мери усклађен рад стручних већа, тимова и актива школе. Честе су и правовермене консултације чланова већа и тимова и договори о будућем раду. Треба настојати одржати и уколико је могући још поспешити кординиран рад стручних већа, тимова и актива школе.</p> <p>Донет је закључак да активно треба радити на отклањању недостатака утврђених од стране Комисије за екстерну евалуацију рада школе, као и утврђених у потупку самовредновања школе.</p> <p>С' тим у вези договорено је да кординатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Слађана Луковић, педагог школе Андријана Јовановић, такође члан тима и психолог школе Маја Ранковић одрже потребан број састанака на којима ће детаљно анализирати резултате самовредновања школе и донети план рада за отклањање уочених недостатака.</p>
<p>Други састанак</p>	<p>20. јануара 2023. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• План уписа ученика у школску 2023/2024. годину</li> <li>• Стручно усавршавање запослених</li> <li>• Рад тимова школе</li> <li>• Разно</li> </ul>	<p>Од укупно 516 ученика (192 младића и 324 девојака) њих 276 – 53,48% има позитиван успех, са недовљним оценама је 197 ученика – 38,17% (на тромесечју 285 – 55,02%), а неоцењено је остало 43 ученика – 8,33% ( на тромесечју 18 – 3,47%).</p> <p>Похваљено је укупно 23 ученика за учешћа и освојена места на такмичењима, за учешћа у пројектима школе и одличан успех 5,00. Опомену има 86 ученика, укор одељењског старешине 38 ученика, укор одељењског већа 10 ученика, укор директора 5 ученика и укор наставничког већа 7 ученика. Од овог броја, због недозвољене употребе мобилног телефона на часовима и објављивања снимака са часа кажњено је укупно осам ученика.</p> <p>Планиран је упис шест одељења, од којих четири одељења четвртог степена и два одељења трећег степена:</p>



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Туристички техничар, једно одељење, 30 ученика;</li> <li>- Техничар за заштититу животне средине, једно одељење, 30 ученика;</li> <li>- Теничар за дигиталну графику и интернет обликовање, једно одељење, 30 ученика;</li> <li>- Прехрамбени техничар, једно одељење, 30 ученика;</li> <li>- Кувар / Конобар, једно одељење, 30 ученика, тј. по 15 ученика од оба профила;</li> <li>- Оператер за производњу прехрамбених производа / пекар, једно одељење, 30 ученика, тј. по 15 ученика од оба профила.</li> </ul> <p>До сада: 3 наставника похађала и одобрени семинар и стручни скуп и тиме испунила обавезу у погледу стручног усавршавања ван установе; 37 запослених похађало је само бар један одобрени семинар;</p> <p>1 запослени похађао је само стручни скуп;</p> <p>11 наставника није похађало ни један стручни скуп ни семинар;</p> <p>8 наставника није доставило извештај о стручном усавршавању.</p> <p>С' овим у вези непоходно је понудити наставницима што већи број акредитованих семинара и стручних скупова и подстаћи их на учешће у њима. Што се тиче усавршавања запослених унутар установе може се закључити да су наставници и ученици школе учествовали у великом броју активности.</p> <p>Рад тимова и стручних већа школе из приложених записника седница истих може се закључити да је у већој мери усклађен и редован. Посебно се у овоме исичу Тим за пројекте школе и Тим за ваннаставне активности</p>
трећи састанак	11. маја 2023. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава 20 година рада школе</li> <li>• Активности које су школа и влада предузеле по питању безбедности ученика и запослених школе, поводом ставичне трагедије у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, 3. маја, у којој је живот изгубило укупно 10 особа (9 ученика и чувар школе) и рањено 5 ученика и наставница историје</li> </ul>	<p>Школа је уз пригодан културно-образовни програм, и закуску после програма, 7. априла свечано прославила 20 година успешног рада. Прослави поводом 20 година рада школе, присуствовали су: представници локалне самоуправе, родитељи, бивши и садашњи ученици, социјални прартнери (фирме са којима школа сарађује), бивши и садашњи запослени, пензионери и др.</p> <p>Дана 4. маја школа није радила, а 5. маја ученицима је одржан час одељенског старешине, са почетком у 10 часова и 30 минута, после чега су се запослени школе упутили на трг у центру града на ком је организован скуп, поводом жалости због овог стравичног догађаја и тихи протест насиљу. На скуп, који је одржан у 11 часова и 55 минута на тргу, су позвани ученици и родитељи школе.</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разно</li> </ul>	<p>Дана 3. маја у 19<sup>45</sup> часова СОЧ Чачак је организовао комеморативни скуп на Градском тргу у Чачку.</p> <p>Дана 4. и 5. маја у школи су организована два састанка СОЧ поводом злочина који се догодио у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.</p> <p>Дана 4. и 5. маја настава у школи се одлуком Уније синдиката СПРС, поводом злочина који се догодио у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, није одвијала.</p> <p>По одлуци Уније синдиката СПРС, поводом злочина који се догодио у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду дана 5. маја у 10<sup>30</sup> одржан је у школама час одељенског старешине, након чега су сви запослени, ученици и родитељи позвани да у 11<sup>55</sup> дођу на Градски трг у Чачку, где је одржан тихи Протест насиљу.</p> <p>Смернице за наставнике, ученике и родитеље, у вези безбедносне ситуације у школама, добијене од Министарства просвете (поводом стравичне трагдије која се десила претходних дана), прочитане су на ванредној седници Наставничког већа 8. маја 2023. године.</p> <p>Психолошко–педагошка служба, директор школе, одељенске старешине и остали наставници појачано су радили са ученицима у периоду након стравичних убистава, како би се што пре и лакше од стране ученика пребродила ова трауматична ситуација, такође како би се обезбедила безбедност свих у школи, како ученика, тако и наставника и осталих запослених.</p>
четврти састанак	25. маја 2023. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности у вези избора новог директора школе</li> <li>• Стручно студијско путовање ученика школе у Грчку</li> <li>• Измене у вези пробне државне матуре и државне матуре у школу су доспеле 9. маја 2023. године.</li> <li>• ПРВА награде на конкурс Центра за промоцију науке Београд, за СТЕМ пројекат наше школе „Звучно загађење на клик“</li> </ul>	<p>Дана 4. маја, одржан је Састанак свих запослених школе, на ком су прочитане радне биографије кандидата за место директора школе Весне Дишић Величић, тренутно директор ОШ „Бенерал Марко Катанић“ у Бресници и Виолете Василијевић, професора информатике у нашој школи. Потом су се кандидаткиње лично представиле колективу, након чега је уследило тајно гласање колектива. На гласању је Виолета Василијевић добила 47 гласова, а Весна Дишић Величић 30 гласова, 3 гласа су била неважећа. На гласању Школског одбора одржаном 15.5.2023. за Весну Дишић Величић, гласало је 6 чланова Школског одбора, а за Виолету Василијевић, 3 члана Школског одбора.</p> <p>Стручно студијско путовање ученика школе у Грчку, обављено је од 8. маја до 14. маја на релацији Солун – Метеори – Крф – Охрид. Путовање је протекло у најбољем реду.</p> <p>Манифестацији „Мај - месец математике“ одржаној 25. маја у „Силосу“ у Београду присуствовали су професор информатике и координатор СТЕМА школе Виолета Василијевић, директорка школе и 46 ученика (из одељења 1/2, 2/1 и 3/1, поводом освојене ПРВЕ награде на конкурс Центра за</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>промоцију науке Београд, за СТЕМ пројекат наше школе „Звучно загађење на клик“. Комисију за доделу награда чинили су чланови Националног института за океанографију и експерименталну геофизику (OGS) из Трста.</p> <p>Ученици трећег разреда четворогодишњих средњих школа полагаће 31. маја пробну државну матуру из српског, односно матерњег језика. Пробни испити из математике и трећег теста су отказани. Претходно је Министарство просвете предложило да се државна матура помери за школску 2025/26. годину, а тај предлог је унет у Нацрт измена Закона о средњем образовању који је до скоро био на јавној расправи. Министарство је у допису директорима потврдило да је Нацртом измена тог закона "предвиђено продужавање периода припреме образовног система за увођење државне матуре у пуном обиму".</p>
<p>пети састанак</p>	<p>30. јуна 2023. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/2023. године (успех и владање ученика, резултати такмичења, похваљени ученици, матурски извршни испит...);</li> <li>• Анализа реализације наставе;</li> <li>• Резултати матурског и завршног испита;</li> <li>• Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих.</li> </ul>	<p>На крају другог полугодишта школске 2022/2023. године има укупно 136 ученика завршних разреда, и то 102 ученика на IV степену и 34 ученика на III степену. Наставну годину у јуну (Одељењска већа – 3. јуна 2023. године) са позитивним успехом је завршило њих 117 (86%) – 30 ученика са трећег степена (88%) и 87 ученика са четвртог степена (85%). На разредни испит је упућено 8 ученика. На поправни испит је упућено 14 ученика.</p> <p>Успех ученика завршних разреда (њих 136) после реализованих разредних испита:</p> <p>одличан 31, врло добар 54, добар 33, довољан 1, недовољан 17.</p> <p>Од 136 ученика завршних разред њих 113 је школу завршило са примерим владањем. Похваљено је и награђено 34 ученика.</p> <p>На крају другог полугодишта школске 2022/2023. године има укупно 379 ученика од 1. до 3. разреда. Наставну годину у јуну (Одељењска већа – 20. јуна 2023. године) са позитивним успехом је завршило 323 (85,2%) ученика. Неоцењено је остало 10 (2,6%) ученика. Разред понавља укупно 3 ученика - сва три ученика су из првог разреда. На поправни испит је упућено 43 (11,34%) ученика.</p> <p>Примерно владање и оцену 5 има 305 ученика, врло добро има 23 ученика, добро владање има 37 ученика, довољно владање 13 ученика, а незадовољавајуће владање и оцену 1 имају 2 ученика, оба ученика су први разред.</p> <p>Настава је остваривана према календару Министарства просвете. Због скраћења школске године од стране Министарства просвете и Владе Републике Србије за око две седмице из неких</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>предмета није остварен број часова предвиђен годишњим планом.</p> <p>Успех на завршном испиту на нивоу школе: одличан 14, врло добар 12, добар 3, довољан 1.</p> <p>Успех на матурском испиту на нивоу школе: одличан 23, врло добар 47, добар 18, довољан.</p> <p>Сви ученици су положили завршни матурски испит.</p> <p>У вези смањења броја ученика школе, који је присутан константно последњих година, сматрамо да је потребно радити на позитивној промоцији школе. Ово се може остварити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добрим резултатима школе у току редовне наставе, часовима допунске наставе, секција, на такмичењима и сл., затим,</li> <li>- правилним и пријатељским односом наставника према ученицима и колегама;</li> <li>- даљим увођењем иновација у школу у смислу пројеката, теренског рада, излета и осталих начина учења, које ученици радо прихватају и прижељкују,</li> <li>- добром сарадњом са другим установама из области образовања, и установама из области културе, тј. честим посетама установама културе од стране наставника и ученика и сарадњом на разним пројектима са овим установама.</li> </ul>
шести састанак		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања на крају школске године</li> <li>• Ванредни ученици</li> <li>• Договор о плану рада за следећу школску годину</li> </ul>	<p>На крају школске године, од укупно 136 ученика завршних разреда, њих 133 је завршило разред. Три ученика из одељења 4/4 није успело да заврши разред ове школске године.</p> <p>Од 153 ученика првог разреда, 148 ученика је завршило разред, исписала су се 3 ученика, а 4 ученика је понављало разред.</p> <p>Од 132 ученика другог разреда 130 ученика је завршило разред, 2 ученика су понављала.</p> <p>Од 95 ученика трећег разреда, 2 ученика су се исписала, један ученик уписао, тако да следећи разред уписује 94 ученика.</p> <p>Просечна оцена ученика првог разреда је 3,56, другог 3,57, трећег 3,52, завршних разреда 3,66.</p> <p>У школској 2022/23. години уписано је 20 ванредних ученика, од тога 8 ученика на доквалификацију (6 кулинарски техничар, 2 туристичко-хотелијерски техничар). Један ученик уписан је на преквалификацију за профил кулинарски техничар.</p> <p>Остали ученици су уписани уз решење о промени статуса. Од укупног броја уписаних ученика њих 5 је завршило школовање у јануарском испитном року, а 4 у јунском испитном року. Резултати августовског испитног рока нису још обрађени.</p> <p>Унеколико кориговани план рада за следећу школску годину потребно је у што скоријем року доставити руководству школе. Корекције плана је предложила</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			кординатор тима Слађана Луковић. Није било примедби од стране осталих чланова тима. Чланови Тима по расподели задужења за нову школску годину су: Ивана Белић, Симонида Стишовић, Драгица Арсовић, педагог Андријана Јовановић, психолог Маја Ранковић, директор школе Весна Дишић Величић и Слађана Луковић. На првом састанку тима у новој школској години потребно је изабрати кординатора тима за шк. 2023/24. годину.
--	--	--	--

**Напомена:** Детаљније информације о раду тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду тима. Извештаји о реализованим активностима предати су педагогу и директору Школе.

Три састанка дела Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржана су у првом полугођу школске 2022/23. године. Њихова садржина није унета у овај формулар. Комплетни извештаји са тих састанака као и свих осталих предати су педагогу школе, а чувају се и у евиденцији Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Слађана Луковић

### 10.7.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

**Међупредметне компетенције** су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

### Опште међупредметне компетенције за крај обавезног општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања у Републици Србији су:

#### **1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ**

##### КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног

Ефикасно користи различите методе учења

Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења

Уме да процени степен у ком је овладао градивом

Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.

Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

#### **2. ОДГОВОРНО УЧЕЊЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ**

##### ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активно учествује у животу школе

Поштује разлике

Познаје др. културе и традиције

Развија толеранцију

Активно, компетентно и критички учествује у ДД

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### **3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

#### ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

### **4. КОМУНИКАЦИЈА**

#### ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

Познавање: Усмене и писане комуникације,

Комуникације путем интернета и телефона;

Уме јасно да искаже одређени садржај ( усмено и писано ) ;

Уважава саговорника ;

Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину;

Негује културу дијалога.

### **5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ ЕКОЛОШКА**

#### КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

### **6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ**

#### БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева: Правилну исхрану,

Заразнеболести и њиховупревенцију

Правилну употребу лекова

Пружање прве помоћи

Бављење спортом

Превенцију од болести зависности

### **7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ**

#### ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада

Има развијене вештине тражења посла

Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности

Има способност представљања адекватних и реалних циљева

### **8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА**

#### РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке

Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке

Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи

Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобраду података

### **9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА**

#### РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: испитује проблемску ситуацију

Проналази могућа решења

Упоредује различита могућа решења

Примењује изабрано решење и прати његову примену

Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране

Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није

видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.



### **10.САРАДЊА**

#### ВЕШТИНА САРАДЊЕ

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе

Доприноси постизању договора о раду заједничког рада

Активно слуша и поставља релевантна питања

Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

### **11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА**

#### ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

#### **Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:**

1. Јелена Ђуровић
2. Милосава Гобелић (на почетку другог полугодишта колегиница је отишла у пензију)
3. Ивана Ујевић
4. Слађана Шоботовић
5. Председници свих стручних већа школе, директор школе, стручни сарадници педагог и психолог

Током месеца септембра и октобра организована су два семинара у вези самеђупредметним компетенцијама : Компетенције за предузетништво –садржај и примена у образовном систему Србије, Развој међупредметних вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња.

Продајна изложба планом нашег тима предвиђена је за друго полугодиште, али због тога што у нашој школи имају два дечака, Давид Зимоњић (одељење 2/6) и Виктор Ружић(одељење 3/3), којима је због природе болести неопходна новчана помоћ тим је предложио новогодишњу хуманитарну акцију прављења и продаје украса. Акција би требало да се спроведе последње недеље провог полугодишта, а идеја је да се праве украси, ако је могуће, од природних или рециклираних материјала. Тиме би у акцију били првенствено укључени заштитари и графичари као и сви који за то покажу интересовање. На идеју о прављењу украса дошла је Ивана Ујевић, а идеју да се то искористи у хуманитарне сврхе Јелена Ђуровић. Сви чланови тима плсаирају ову идеју осталим наставницима и ученицима.

### **НОВОГОДИШЊА ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА**

Хуманитарна акција спроведена је 29.12. и 30.12.2022.године у холу школе.

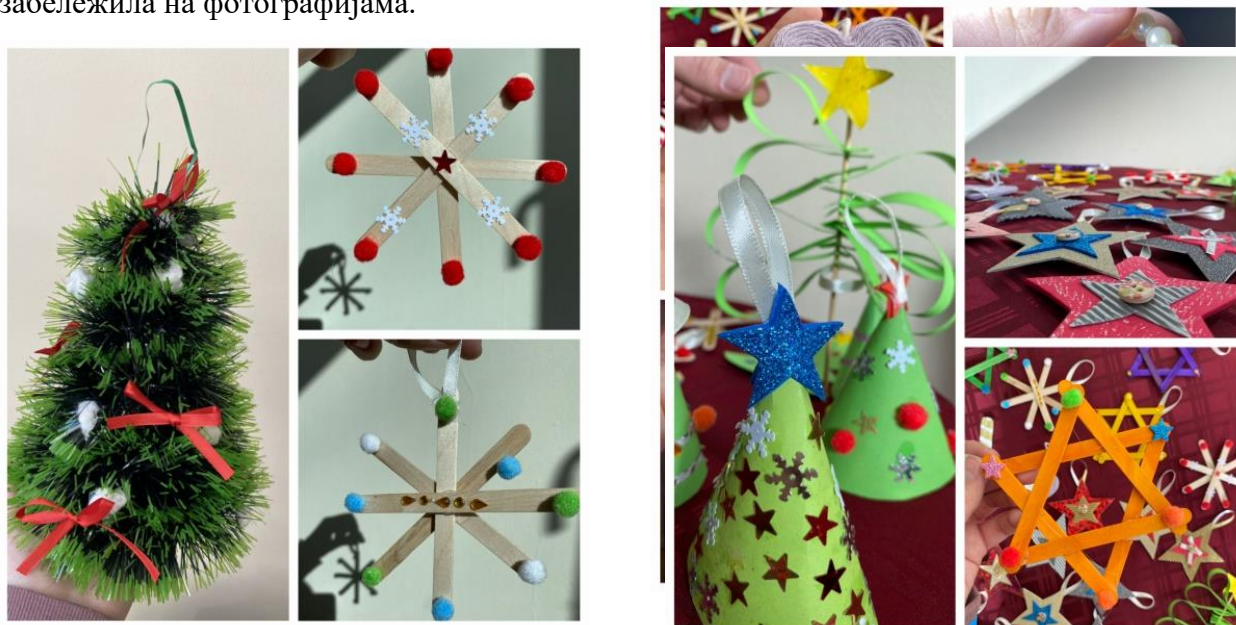
У акцији су учествовали тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Бачки парламент, као и ђаци школе. Акција је организована за два ученика наше школе, Давида Зимоњића(одељење 2/6) и Виктора Ружића(одељење 3/3), којима је због природе болести неопходна новчана помоћ.

Ученици су као задатак добили да осмисле новогодишње украсе. Предност је дата рециклираном материјалу или природним материјалима. У акцији је могао да учествује било ко од ученика школе, а највећи допринос су дали ученици одељења 3/2, разредни старешина Љиљана Тировић, одељење 3/1, одељенски старешина Виолета Василијевић и одељење 4/1, одељенски старешина Јелена Ђуровић, као и професорка Станислава Максимовић.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Ученици су били веома креативни у стварању, што је ученица одељења 3/2 Марта Брадић забележила на фотографијама.



Уследила је продајна изложба у холу школе, где су ученици, уз помоћ наставника сакупили око 20000 динара. Ученице које су биле задужене за продају су из одељења 4/3, прехранбени техничар.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Сви учесници ове акције били су похваљени на наставничком већу.



### ДАН БРОЈА $\pi$

Дана 14.3. 2023. године у школи је обележен дан броја  $\pi$ . Том приликом су у сарадњи са пекарима треће године направљене ванилице, које су користиле за послужење деце у школи.

Ученици су уз помоћ наставника математике Тање Симовић правили рецептуру за одређен број људи, затим уз помоћ наставника пекарства Данке Милорадовић правили ванилице и потом их украшавали чоколадом у знаку броја  $\pi$ .





### **ЧАЧАК НА СЛОВО НА СЛОВО**

У току ове школске године започет је још један пројекат, али због обима посла мора се пренети и на следећу школску годину.

Пројекат се односи на промоцију туристичких вредности града Чачка. Назив пројекта је Чачак на слово на слово. У пројекат су били укључени туристичари четврте године, одељење 4/1, који су уз помоћ предметног наставника Слађане Луковић навели све објекте у Чачку на свако слово азбуке, или више објеката на једно слово. Из различитих извора су прикупили записе о датим објектима. Графичари треће године су уз помоћ предметног наставника Борислава Самочете добили задатак да те објекте фотографишу уколико је могуће или да пронађу фотографије за објекте који више не постоје. Затим би графичари цео материјал склопили као мањи туристички водич, постере. Део материјала је прикупљен, али тек следи његова обрада.

Цео пројекат је замишљен као прављење туристичког водича нашег града који би наша школа могла да користи у промотивне сврхе, а и материјал који би могла да понуди туристичкој организацији града Чачка.

### **10.7.11. Тим за појачан васпитни рад**

У оквиру превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика појачава васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, стручних сарадника, посебних тимова, а када је то неопходно сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите ради промене понашања ученика.

Школа ја дужна да појачан васпитни рад обави пре изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

### **ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА:**

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- Идентификација безбедоносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља;
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања;
- Унапређење способности свих учесника у школском животу-наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља;
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање;
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу;
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду;
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

Тим за појачан васпитни рад чине одељељски старешина ученика и по два наставника из одељењског већа тог одељења који сарађују са учеником, а у проширеном саставу стручни сарадници психолог и педагог.

Сходно томе, сва документација о раду тима налази се код одељенских старешина у чијим одељењима се образовао Тим за појачан васпитни рад.

### **10.7.12. Тим за професионални развој**

**Тим за професионални развој запослених** у школској 2022/2023. години је у свом саставу имао 14 чланова: Горан Глишовић, руководилац Тима, Андријана Јовановић, педагог, Љиљана Бабић, библиотекар и руководиоци свих Стручних већа наше школе - Исидора Топаловић, руководилац СВ за уметност и српски језик и књижевност, Љиљана Маричић, руководилац СВ страних језика, Бојан Недељковић, руководилац СВ друштвених наука, Јелена Ђуровић, руководилац СВ математике, информатике, физике и електротехнике, Биљана Ћировић, руководилац СВ природних наука, екологије и туризма,

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Сретен Затежић, руководилац СВ економске групе предмета, Драгица Арсовић, руководилац СВ хемије, Борислав Самочета, руководилац СВ графичарства, Матија Гојгић, руководилац СВ физичког васпитања, Данка Милорадовић, руководилац СВ производње и прераде хране и Александар Бишевац, руководилац СВ за угоститељство.

Током ове школске године Тим је одржано укупно 5 састанака:

редни број састанка	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак	уторак 6. септембар 2022. године од 13 <sup>15</sup> до 14 <sup>00</sup> часова	Присутно 10 од укупно 14 чланова	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>2. Усвајање дневног реда</li> <li>3. Усвајање Извештаја о раду Тима за школску 2021/2022. годину</li> <li>4. Разматрање извештаја о реализованом стручном усавршавању запослених</li> <li>5. Договор око израде плана стручног усавршавања запослених</li> <li>6. Разно</li> </ol>	<p>На овом састанку је усвојен извештаја о раду Тима за школску 2021/2022. годину, анализиран је извештај о реализованом стручном усавршавању за школску 2021/2022..</p> <p>Констатовано је да је потребно унапредити начин планирања стручног усавршавања запослених и да у наредном периоду треба ставити већи акценат на планирање и реализацију стручног усавршавања на нивоу установе</p>
други састанак	уторак 13. септембар 2022. године од 12 <sup>00</sup> до 13 <sup>30</sup> часова	Присутно 10 од укупно 14 чланова	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>2. Усвајање дневног реда</li> <li>3. Дефинисање плана рада Тима за школску 2022/2023. годину</li> <li>4. План стручног усавршавања запослених</li> <li>5. Израда предлога Правилника о вредновању различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе</li> </ol>	<p>Дефинисан је плана рада Тима за школску 2022/2023. годину којим је предвиђено да се одржи 4-5 састанака и да се ради на праћењу и подстицању професионалног развоја запослених.</p> <p>Изнет је предлог плана стручног усавршавања запослених за ову школску годину који је урађен на основу личних планова запослених, односно планова стручних већа.</p> <p>Говорило се о потреби израде новог Правилника о вредновању различитих облика СУ. Договорено је да педагог у сарадњи са представницима Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање</p>



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			6. Унапређивање начина евидентирања и извештавања о реализованом СУ	<p>квалитета и развоја установе детаљно анализира промене у новом Правилнику, као и постојећи „бодовник“ наше школе и да онда на основу тога дају предлоге који се све облици стручног усавршавања на нивоу установе вреднују и са колико бодова.</p> <p>На овом састанку је дефинисана и форма писања личних извештаја и извештаја стручних већа, као и рокови подношења полугодишњих и годишњих извештаја стручног усавршавања.</p>
<b>трећи састанак</b>	понедељак 26. децембар 2022. године од 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup> часова	Присутно 13 од укупно 14 чланова Тима.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>2. Усвајање дневног реда</li> <li>3. Предлог Правилника о вредновању различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе</li> <li>4. Извештај о стручном усавршавању запослених током првог полугодишта</li> <li>5. Разно</li> </ol>	<p>Чланови тима су упознати предлогом Правилника о вредновању различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе који су урадиле Андријана Јовановић педагог, Слађана Луковић, руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, и Маја Ранковић и Виолета Василијевић, чланице Тима за самовредновање.</p> <p>На овом састанку је извршена и анализа полугодишњег извештаја о стручном усавршавању запослених.</p>
<b>четврти састанак</b>	петак 28. април 2023. године од 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> часова	Присутни сви чланови Тима	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>2. Усвајање дневног реда</li> <li>3. Израда програма стручног усавршавања</li> <li>4. Израда програма напредовања у звању</li> <li>5. Обуке предвиђене Стратегијом образовања на ЗУОВ ЕДУ платформе</li> <li>6. Разно</li> </ol>	<p>У складу са динамиком израде Школског програма за наредне четири године чланови Тима су се на овом састанку бавили дефинисањем предлога програма стручног усавршавања и програма напредовања у звању.</p> <p>Усаглашено је да су приоритетне области стручног усавршавања за наредни период:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању</li> <li>2. Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика</li> <li>3. Методика рада са ученицима којом се подстиче</li> </ol>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

				<p>развој функционалних знања, вештина и ставова 4. Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образов.-васпитног процеса.</p> <p>Поред тога, истакнута је потреба рада на информисању и мотивисању запослених, као и на детаљнијем упознавању са условима и процедуром стицања звања педагошки саветник.</p> <p>На овом састанку чланови Тима су информисани да је из ЗУОВ-а стигло обавештење да су обезбеђени сви потребни услови за наставак спровођења обука на даљину предвиђених Стратегијом образовања 2020-2030, а то су: <b>Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима</b>”, <b>“Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник”</b>, <b>Унапређивање система дигитализације у образовању”</b></p>
пети састанак	уторак 4. јул 2023. године	Присутни сви чланови Тима	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>2. Усвајање дневног реда</li> <li>3. Извештај о раду Тима за школску 2022/2023. годину</li> <li>4. Разматрање извештаја о реализованом стручном усавршавању запослених током школске 2022/2023. године</li> <li>5. Препоруке за израду плана стручног усавршавања за наредну школску годину</li> <li>6. Разно</li> </ol>	<p>На овом састанку је разматран и усвојен извештаја о раду Тима за школску 2022/2023. годину који ће бити прослеђен координатору за израду Извештаја о раду школе.</p> <p>Поред тога, разматрани су и извештаји о реализованом стручном усавршавању по стручним већима за школску 2022/2023. на основу којих је урађен обједињен извештај који ће бити презентован на седницама Наставничког већа и Школског одбора.</p> <p>Констатовано је да у наредном периоду треба ставити већи акценат на планирање и реализацију стручног усавршавања на нивоу установе (огледни и угледни часови, размена искуства, излагања и</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

				презентације на састанцима стручних, одељењских, наставничких већа и тимова). Као приоритетне области стручног усавршавања издвојени су инклузивно образовање, превенција насиља, подстицање функционалних знања и вештина и сл.
--	--	--	--	--

**Напомена:** Детаљни подаци о раду тима и свим реализованим активностима се налазе у записницима са састанака Тима за професионални развоју који су у канцеларији педагога и психолога.

На основу анализе рада Тима и извештаја о реализованим активностима констатовано је да је Тим реализовао све планиране активности за ову школску годину – урађени су план рада тима, план стручног усавршавања запослених, предлог Правилника о вредновању различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе, дефинисане су форме и термини извештавања, запослени су благовремено обавештавани о обукама које се реализују у ЦСУ у Чачку, испитивана је њихова заинтересованост, урађени су извештаји о раду Тима и реализованом стручном усавршавању запослених за ову школску годину. Поред тога, Тим је ове школске године учествовао и у изради Школског програма за период од 2023 до 2027. године, односно у изради програма стручног усавршавања и програма напредовања у звању.

У наредном периоду треба већи нагласак ставити на подстицање наставника да планирају и реализују различите облике стручног усавршавања на нивоу установе, односно треба више радити на развоју праксе хоризонталног учења и размене знања и искуства између колега.

**Извештај саставили Горан Глишовић и Андријана Јовановић**

## **11. РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### ***11.1. Извештај о раду директора***

Дана 16.07.2023. године на основу решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 119-01-00234/2023-03/1 од 14.07.2023.године, ступила сам на дужност вршиоца дужности директора Прехрамбено угоститељске школе у Чачку, ул. Стоје Тошић бр.23.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

Примопредаја дужности између бившег директора мр Драгице Симовић и мене, а у присуству комисије од пет чланова, извршена је у периоду од 17.07. 2023. до 20.07.2023. године. Записник о примопредаји је сачињен у седам истоветних примерака.

Настављена је сарадња са Школском управом .

Обновљена је сарадња са Активом директора средњих школа. Присутствовала сам на три састанка везана за организацију рада школе, решавање технолошких вишкова, упис деце у први разред, рад друштва директора Србије.

Ради што бољег информисања чланова колектива отворена је вибер група са јасним смерницама о садржају обавештења која се шаљу.

Заједно са наставником Бориславом Самочетом присутствовала сам састанку код помоћника градоначелника Чачка где је било речи о сарадњи и повезивању Прехрамбено угоститељске и Машинске школе са Кубамским универзитетом у Краснодару. Њихов рад и услове које нуде за студирање на неким од њихових уметничких факултета представила нам је Јелена Анатољевна Мороскина . Постоји могућност да се оствари контакт са факултетом и да део колектива посети Краснодар како би се ближе упознали са условима студирања код њих.

Обзиром да у одељењу П5, смер кувар, имамо 4 ученика која се школују по ИОП-у 2 послала сам допис Министарству просвете, науке и технолошког развоја са молбом да нам се одобри подела одељења. То би у многостручно допринело квалитету наставе, лакшем савладавању градива од стране ученика а на тај начин би задржали и број одељења обзиром да смо у овој школској години уписали једно одељење мање у односу на прошлу школску годину.

Заједно са Весном Нешовић , организатором практичне наставе, извршила сам поделу часова. Професори су послали своје предлоге за поделу и већина њихових предлога је усвојена.

Сви радници Прехрамбено угоститељске школе су задржали постојећу норму и поред тога што је уписано једно одељење мање у односу на прошлу школску годину.

Обављени су разговори са наставницима који су примљени на одређено време као и са низом колега који су предали свој СВ и циљу тражења запослења.

Примљена су два наставника на одређено време, замена за наставника физике (Оливера Ђуровић) и наставник музичке културе Лука Чакаревић.

Организовано је дежурство помоћних радника, директора, правне службе и рачуноводства у току годишњег одмора. Школска зграда је била отворена готово сваког радног дана тако

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

да су ученици и родитељи могли да дођу и да се информишу о свему што је било за њих неопходно.

Школска зграда и двориште су на време припремљени за почетак рада. Све просторије су уредно очишћене. Офарбане су клупе испред главног улаза као и трибине у дворишту школе. Помоћни радници су добили радне униформе.

Организована је припремна настава као и комисије за полагање поправних и матурских испита. На време и у складу са договореним календаром рада одржани су Испитни одбори и сачињени детаљни записници о току и резултатима полагања.

Одржан је Педагошки колегијум на коме су присуствовали руководиоци стручних већа. Разматране су на првом месту смернице Министарства просвете о почетку нове школске године као и све неопходне радње за сам почетак наставе. Одређене су активности за прву недељу која ће бити тематска, под називом „Упознајмо свет кроз различите културе“. Сви руководиоци већа су добили по лаптоп на коришћење.

Одржан је састанак са Одељенским старешинама III и IV разреда како би се још једном размотриле дестинације које су на претходном Савету родитеља предложене .

Започети су преговори око успостављања сарадње са Прехрамбеном школом из Чешке на предлог Зорана Тодосијевића у циљу размене искустава и што боље међународне сарадње наше школе и других земаља.

Извршено је формирање тимова, актива и стручних већа и изабрани су њихови руководиоци. Одржана су два састанка тимова и то тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања и тима за каријерно вођење и саветовање.

Урађен је распоред дежурства наставника и помоћног особља како би се повећала безбедност ученика у школи.

У циљу превазилажења конфликтних ситуација предложени су разговори између запослених где постоји потреба. Прихваћен је предлог са Наставничког већа да се организује у оквиру школе семинар о ненасилној комуникацији.

Уважена је већина молби родитеља за прелазак ученика у другу школу, прелазак са редовног на ванредни начин школовања, као и све молбе родитеља за ослобађање од плаћања ђачког динара.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

Одржане су две седнице Наставничког већа где су разматране теме везане за крај школске 2022/23. године и почетак 2023/24. године.

У петак , 1. 9. 2023. Године извршен је пријем ученика првог разреда у дворишту школе у 8:00 часова обраћањем директора школе и Одељенских старешина.

Дефинисан је начин наставка сарадње са спортским клубовима.

Одређени су термини за спорт и рекреацију за запослене у школи како би се унапредили међуљудски односи, пропагирала позитивна клима и значај физичке активности за квалитетан рад.

Контактирали смо неколико осигуравајућих кућа како би нам на време и у складу са законом доставили понуде за осигурање ученика и запослених.

Договорена је сарадња са Црвеним крстом Чачак у циљу укључивања наших ученика у активности које се одвијају у оквиру ове организације.

Настављена је сарадња са пекарном „Понс“ која ће нашим ученицима обезбедити део опреме за практичну наставу на коришћење.

Редовно се врши набавка у складу са потребама школе и финансијским планом за ову годину.

Заједно са шефом рачуноводства и административним радником урађен је предлог финансијског плана за наредну годину. Финансијски план за набавку наставних средстава, рачунарске и друге електронске опреме, набавка сировина и лабораторијских супстанци вршена је на основу финансијских планова које су доставили руководиоци Стручних већа .

В.д. директор

Весна Дишић Величић

### 11.2.. Извештај о раду психолога школе

У току школске 2022/2023. године психолог је (ангажована 50% радног времена). радила на пословима предвиђеним *Правилником о свим облицима рада стручних сарадника* и годишњим планом рада психолога који се налази у Годишњем плану рада школе.

У оквиру области **планирање и програмирање образовно-васпитног рада** психолог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, у изради Годишњег плана рада и оперативних планова рада психолога за школску 2022/2023. годину, у изради планова и програма актива и тимова у којима је психолог члан, у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину. Учествовала у раду Тима за

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

самовредновање као координатор, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за квалитет рада школе, Тиму за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сарађивала са педагогом и одељењским старешинама у изради ИОПа за 18 ученика. Учествовала у изради планова подршке за рад са ученицима који су жртве насиља као и за ученике који су начинили лакше или теже повреде правила понашања. Учествовала у свим текућим пословима везано за организовање наставе. Редовно пратила промене у законским и подзаконским актима, као и доношење нових Правилника. Са педагогом учествовала у прупреми анкете и анализи социјалног статуса ученика. Спровела активности у школи везане за конкурс доделе ученичких стипендиј

У оквиру области **праћење и вредновање образовно-васпитног рада** психолог је заједно са педагогом учествовала је у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика; пратила је узроке школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, поступке оцењивања ученика; пратила је адаптацију ученика првог разреда како би правовремено реаговала на пад у успеха ученика и проблеме у адаптацији; и мотивацији ученика за рад. Са педагогом школе израдила презентацију и изнела је одељењским старешинама и на Наставничком већу добијених резултата анкетања ученика првог разреда о њиховом социјалном и материјалном статусу. У сарадњи са педагогом урадила анализу записника стручних већа, упоређивање са на почетку школске године дефинисаним планом рада Стручних већа, израда писаног извештаја и давање повратне информације руководиоцима стручног већа - од 23. до 26. јануара (Јелени Ђуровић Данки Милорадовић; Драгици Арсовић, Бојану Недељковићу; Љиљани Маричић, Александру Бишевцу, Исидори Топаловић, Биљани Ћировић, Бориславу Самочети и Сретену Затежићу). Присутствовала одржаним угледним часовима и са педагогом разматрале и дале повратну информацију наставницима за даљи рад. Учествовала у сталном и систематском праћењу и анализирању наставног процеса, рада и напредовања ученика; - током целе године.

У оквиру области **сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада** психолог је сарађујући са наставницима радила на откривању узрока изостајања појединих ученика, на откривању узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја, и предлагању одговарајућих мера за њихово превазилажење. Затим је сарађивала са одељенским старешинама тако што им је пружала помоћ у решавању

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

актуелних проблема и реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице и сарадњи са родитељима. Пружала помоћ наставницима и оснаживала их у раду са ученицима који прате наставу по измењеном плану и програму. Пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих часова одељењског старешине, предузимању одговарајућих мера у случајевима поремећеног понашања, испитивању интересовања ученика и сл. – током школске године, интензивније током септембра и са одељењским старешинама првог разреда. Саветодавни рад са колегама и њихово оснаживање у улози наставника и одељењског старешине.

**Рад са ученицима** психолог је остварила кроз саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу са ученицима који имају емоционалне и социјалне потешкоће. Такође се бавила професионалном оријентацијом заинтересованих ученика завршних разреда. Један или више индивидуалних разговора обављено са 63 ученика. Учествовала у тимском раду подршке ученицима којима је потребна подршка у процесу образовања (ИОП) Пружала подршку деци из осетљивих група. Пратила адаптацију ученика првог разреда – у сарадњи са педагогом и одељењским старешинама. Учествовала у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или који су били изложени неком виду насиља и учествовање у спровођењу васпитно дисциплинских поступака које је директорка покренула током школске године. Учествовала у анкетама ученика првог разреда у сарадњи са педагогом о социјалним и породичним условима, у изради педагошких профила за ученике за које је процењено да треба да се образују по индивидуалном образовном плану. Испитивала ученике у оквиру испита из психологије за ванредне ученике.

- У раду са родитељима, односно старатељима психолог је пружала подршку родитељима, односно старатељима, ученик који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју. Обављала и саветодавни рад са родитељима и пружала подршку у оснаживању њихове родитељске улоге. Разговори са родитељима у оквиру васпитно дисциплинских поступака. Самостално или у тиму са педагогом обавила разговор са 17 родитеља.

У оквиру области **рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика** психолог је континуирано остваривала сарадњу са директором и педагогом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе, и предлагање мера за унпређење, у оквиру рада стручних тимова и



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

редовна размена информација, затим на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе. Учествовала у васпитно дисциплинским поступцима које је покретала директорка и у процесу прикупљања информација о пријављеним случајевима насиља, као и дефинисању планова за појачан васпитни рад. Као координатор тима спосебно се бавила процесом самовредновања. Радила и друге послове по налогу директора.

Са педагогом школе континуирано и успешно сарађивала у свим подручјима рада

У оквиру области **рад у стручним органима и тимовима** психолог је учествовала у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад); координисала или учествовала у раду Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Испитне комисија за полагање психологије, спровођење пробног матурског испита, учествовала у раду тима за самовредновање као координатор. Унос података везаних за ученике, одељења, планове и програме рада у ЈИСП.

**Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе.** Остварена је сарадња са свим установама и организацијама које су значајне за реализацију образовно васпитног рада школе и за превазилажење проблема и тешкоћа на које наилазимо (Школаска управа, Дом здравља, Центар за социјални рад, Центар за породични смештај и усвојење, МУП, Центар за стручно усавршавање Чачак, ЗУОВ, ЗВКОВ, Интересорна комисија, школе, фирме и предузећа).

### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Психолог је уредно и редовно водила евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, Стручно се усавршавала кроз семинаре и стручне скупове и предавања.

Стручно усавршавање ван установе	Врој бодова	Стручно усавршавање на нивоу установе
<b>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ – 32 бода и 45 сати</b>		
Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи –	32	Савтодавно-инструктивни разговор са приправником Сандром Ћосовић у оквиру реализације активности из Плана увођења у посао приправника (обавезе наставника везано за планирање рада, праћење и оцењивање ученика и сл.) – <b>4 сата</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

<b>семинар</b>		<p>Учешће у истраживању SELFIE 2022-2023, session 1 – <b>1 сат</b></p> <p>Како читати, разумети и користити резултате испитивања ученичких постигнућа: перспектива школе – <b>4 сата</b></p> <p>Породично насиље, онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ – <b>16 сати</b></p> <p>Стратегије у раду са ученицаима који показују проблеме у понашању, онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ - <b>16 сати</b></p> <p>Етика и интегритет (онлајн обука) – <b>4 сата</b></p>
<b>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ – 1 бод и 58 сати</b>		
Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања - <b>трибина</b>	1	<p>Припрема и реализација истраживања о социјалном и материјалном статусу ученика првог разреда – <b>10 сати</b></p> <p>Асистент – помоћник у припреми и реализацији Националне студије о ставовима и мишљењима младих о браку, породици, сексуалном понашању и узнемиравању на нивоу наше школе (истраживање Министарства за бригу о породици и демографију) – <b>10 сати</b></p> <p>Присуствоваће угледном часу из географије “Саобраћај Србије” – <b>2 сата</b></p> <p>Присуство угледном часу из Устава са правима грађана у одељењу IV-4 – <b>2 сата</b></p> <p>“Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје” - вебинар за стручне сараднике - <b>2 сата</b></p> <p>„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ - <b>16 сати</b></p> <p>„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ - <b>16 сати</b></p>
<b>УКУПНО</b>	<b>33</b>	<b>103 сата</b>

### 11.2.2. Извештај о раду педагога школе

#### I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- активно учествовање у изради и уобличавању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину - координација активности свих актера, прикупљање појединачних планова, самостална израда одређених планова, сарадња са колегама при изради појединих делова – крај августа и прва половина септембра 2022. године

- учествовање у изради плана рада Тима за професионални развој запослених, Тима за каријерно вођење и саветовање ученика, Тима за Инклузивно образовање и Актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- сардња са одељењским старешином и члановима Тимова за подршку у изради ИОП-а за 18 ученика од првог до четвртог разреда – прво тромесечје
- учествовање у изради планова подршке за ученике жртве насиља и планова појачаног васпитног рада за ученике који су били починиоци насиља или су направили лакше и/или теже повреде правила понашања - током целе школске године
- припрема материјала за састанак Тима за каријерно вођење и саветовање - водич за средњошколце (БОШ) и израда упитника за испитивање планова за професионални развој ученика - 25. новембар и 28. новембар 2022. године
- израда предлога Анекса годишњег плана - План припреме ученика за полагање завршног и матурског испита - прва половина децембра 2022. године
- израда инструмента за праћење кретања наших ученика након завршене средње школе (за потребе Тима за каријерно вођење и саветовање) - друга половина децембра 2022. године
- учешће у изради плана уписа за наредну школску годину - децембар 2022. године
- учествовање у изради новог Школског програма за период од 2023. до 2027. године, израда појединих програма - Програм стручног усавршавања и напредовања у звању, Програм вршњачке подршке. Мере превенције ученика, Програм припреме за полагање завршних и матурских испита - април и мај 2023. године
- сарадња са одељењским старешина завршних разреда при изради плана припреме за завршни, односно матурски испит ученика који се образују по ИОП-у (Александар Бишевац, одељењски старешина 3-5, Ивана Белић, одељењски старешина 4-2 и Драгана Васић, одељењски старешина 4-3) - друго полугодиште
- учешће у изради плана посете основним школама на територији града везано за промоцију образовних профила које уписујемо наредне школске године - фебруар и март 2023. године
- учешће у изради плана реализације дана отворених врата - крај марта, почетак априла 2023. године
- израда календара активности током јуна месеца, а везано за полагање завршних и матурских испита - крај маја 2023.
- израда плана активности и припрема материјала потребног за реализацију уписа ученика у први разред – јул 2023. Године

### II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда појединачних делова извештаја - извештај о стручном усавршавању, извештај о раду педагога, извештај о раду стручног актива за развојно планирање и о реализацији акционог плана и сл. - прва половина септембра 2022. године

Током првог полугодишта сам детаљно анализирила глобалне и оперативне планове наставника и припреме за поједине часове. Вршена је њихова процена у односу на индикаторе дефинисане у Правилнику о стандардима квалитета рада установе и у односу на чек листе за процену документације наставника чији су аутори Сања Перовановић, педагошки саветник и Данијела Ковачевић Микић, просветни саветник ШУ Чачак (обука „Увезивање и функционалност наставничке документације“). Након реализоване анализе, уочених недостатака и одступања саставила сам детаљне смернице за израду глобалних и оперативних планова наставника, као и смернице за израду припрема. Са дефинисаним смерницама су упознати сви запослени почетком другог полугодишта. Сав материјал са предложеним формама глобалних и оперативних планова и припреме за час је путем мејла прослеђен свим наставницима 14. фебруара 2023. године..

- Израда извештаја о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода - Израда анализе успеха ученика на нивоу целе школе и на ниво разреда на основу појединачних извештаја одељењских старешина (евиденција броја изостанака - оправданих, неоправданих и нерегулисаних и евиденција васпитних и васпитно-дисциплинских мера) које сам потом излагала на Наставничким већима.

- израда презентације добијених резултата анкетањем ученика завршних разреда везано за подршку у погледу каријерног вођења и саветовања коју добијају у школи - друга половина децембра 2022. године

- израда презентације добијених резултата анкетањем ученика првог разреда о њиховом социјалном и материјалном статусу – прво полугодиште

- израда полугодишњег извештаја о реализованом стручном усавршавању запослених како ван тако и на нивоу установе. Већина руководиоца стручних већа и поједини наставници су доставили извештаје о стручном усавршавању које сам потом уобличила у заједнички извештај - друга половина децембра 2022. године. Урађени извештај је презентован на седници Наставничког већа одржаној 30. децембра 2022. године

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### - Праћење наставног процеса:

предмет	одељење	наставник	датум посете	разлог посете
Физичко васпитање	IV-5	Матија Гојгић	29.11.2022. године	припрема за полагање испита за лиценцу
Исхрана људи - “Намирнице животињског порекла - месо и риба”	I-4	Ана Николић	5.12.2022. године	члан Комисије за процену савладаности програма увођења приправника у посао
Филозофија - “Атомисти - атоми и микрокосмос”	IV-4	Бојан Недељковић	9.12.2022.	угледни час
Математика - “Растављање полинома на чиниоце”	I-4	Јелена Ђуровић	7. 02. 2023. године	праћење образовно васпитног рада
Техничко цртање са машинским елементима - “Једнакостранични троугао на трасама равни”	I-3	Виолета Василијевић	10.02.2023. године	присуствовање угледном часу
Практична настава - “Филтери за обраду фотографија”	II-4	Борислав Самочета	13.02.2023. године	праћење образовно васпитног рада
Рачунарство и информатика - “Форматирање и обликовање текста”	I-6	Александра Ковачевић	14.02.2023. године	праћење образовно васпитног рада
Географија - “Саобраћај Србије”	I-2	Слађана Луковић	14. март 2023. год.	присуство угледном часу
Устав са правима грађана “Историја уставности РС”	IV-4	Душица Речевић	27. март 2023. год.	присуство угледном часу
Контрола квалитета (вежбе) “Одређивање садржаја пепела у брашну”	IV-3	Марија Стефановић	18. мај 2023. године	члан Комисије за процену савладаности

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

				програма увођења приправника у посао
Технике рада у лабораторији - "Вискозност"	I-4	Марија Стефановић	26. маја 2023. године	члан Комисије за процену савладаности програма увођења приправника у посао

- анализа записника одељењских већа одржаних током првог полугодишта. Израда извештаја о извршеној анализи и достављање директорки. Одељењским старешинама сам путем вајбер групе проследила основне смернице за исправку уочених пропуста. - 10. и 12. јануар 2023. године

- анализа записника стручних већа у сарадњи са психологом, упоређивање са на почетку школске године дефинисаним планом рада СВ, израда писаног извештаја и давање повратне информације руководиоцима стручног већа - од. 23. до 26. јануара (25. јануара повратна информација дата Јелени Ђуровић и Данки Милорадовић; 26. јануара повратна информација дата Драгици Арсовић и Бојану Недељковићу; 30. јануара повратна информација дата Љиљани Маричић, 1. фебруара повратна информација дата Александру Бишевцу и Исидори Топаловић, 8. фебруара - Биљани Ћировић, 9. фебруара Бориславу самочети и 20. фебруара - Сретену Затежићу.

- анализа записника Тима за пројекте и партнерства, састављање извештаја тј. списка смерница за отклањање уочених пропуста и давање повратне информације координатору Виолети Василијевић - фебруар 2023. године, повратна информација дата 21. фебруара 2023. године

- разговор са Душицом Речевић у сарадњи са психологом везано за одржан угледни час. Давање повратне информације и препорука за даљи рад. Сугерисале смо јој да акценат стави више на активност ученика, да уместо фронталног рада пређе на групни у ситуацијама када је то могуће и када је сврсисходније као што је то био случај на овом часу, да подстиче размену и интеракцију између ученика, да јасније истиче оно што је нужно да зна сваки ученик, да буде прецизнија код дефинисања исхода и сл. - 27. март 2023. године

- израда годишњег извештаја о реализованом стручном усавршавању запослених како ван тако и на нивоу установе. Руководиоци стручних већа су доставили извештаје о стручном усавршавању својих ђланова које сам потом уобличила у заједнички извештај - јун 2023.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

године. Извештаји руководиоца стручних већа су разматрани на састанку Тима за професионални развој који је одржан 4. јула 2023. године након чега сам урадила обједиљени извештај који сам презентовала на седници Наставничког већа одржаној 7. јула 2023. године уз навођење тешкоћа са којима смо се сусретали током реализације стручног усавршавања у овој школској години и давање препорука за унапређивање ове области.

- праћење рада приправника, као и рада ментора – током школске године
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и израда извештаја – друго полугодиште
- Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана – током школске године
- Крај јуна/прва половина јула 2023. године и друга половина августа били су посвећени пријему и анализи појединачних извештаја наставника о раду током ове школске године као и извештаје тимова и стручних већа. Читав посао око израде извештаја је завршен до краја августа.
- **Израда разних табела, прегледа, извештаја и анализа у вези са радом школе – током читаве школске године**
- учествовање у сталном и систематском праћењу и анализирању наставног процеса, рада и напредовања ученика; - током целе године.

### III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У оквиру области сарадња са наставницима на унапређивању образовноаспитног рада реализовала сам следеће активности:

- заједно са психологом школе сарађивала сам са наставницима на откривању узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја, и предлагању одговарајућих мера за њихово превазилажење;
- Пружање помоћи одељењским старешинама при формирању и вођењу ученичког колектива, изради плана рада одељењског старешине, у реализацији појединих часова одељењског старешине, предузимању одговарајућих мера у случајевима поремећеног понашања, испитивању интересовања ученика и сл. – током школске године, интензивније током септембра и са одељењским старешинама првог разреда

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- педагошко-инструктивни рада са наставницима приправницима – израда планова, писање припрема, вођење педагошке документације, однос са ученицима, сарадња са колегама, реализација образовно-васпитног рада, стручно усавршавање, израда извештаја о свом раду
- током целе школске године;
- саветодавни рад са колегама око израде појединачних планова Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину – прва половина септембра 2022. године
- сарадња, саветовање и кординисање рада наставника на изради извештаја – јун /септембар 2023. године
- давање смерница и упутства наставницима везано за достављање глобалних и оперативних планова – септембар 2022. године
- пријем и евиденција глобалних и оперативних планова наставника, њихова анализа и давање усмене или писмене сугестије за њихово унапређење – током целе школске године
- сарадња са одељењским већема и одељењским старешинама на изради, реализацији и вредновању ИОП-а – током школске године
- Сарадња са одељењским старешинама при саветодавном раду са родитељима – током школске године, по потреби
- анализа припрема за поједине облике образовно-васпитног рада
- сарадња са наставницима око пријаве ученика за учешће на такмичењима, око објављивања резултата, благовременог информисања ученика, добијања сагласности родитеља и слично – током другог полугодишта
- сарадња са одељењским старешинама трећег разреда око реализације пробе државне матуре – мај 2023. године
- сарадња са одељењским старешином завршних разреда око професионалне оријентације ученика и око свих активности везаних за припрему и реализацију завршних, односно матурских испита – друго полугодиште
- подстицање наставнике на континуирано стручно усавршавање и помоћ при изради плана професионалног развоја и изради извештаја. – током школске године
- присуствовање часовима два приправника које су држали пред Комисијом за процену (у својству члана комисије ) и разговор са приправницима након одржаног часа
- организовање замене часова за одсутне наставнике – током целе школске године



### IV РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

У оквиру ове области рада реализовала сам следеће активности:

- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању;
- праћење адаптације ученика првог разреда – у сарадњи са психологом и одељењским старешинама
- у сарадњи са психологом организовала и реализовала часове одељењске заједнице у одељењима првог разреда.
- Учествовање у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или који су били изложени неком виду насиља и учествовање у спровођењу васпитно дисциплинских поступака које је директорка покренула – током школске године
- учествовање у организацији и реализацији хуманитарне акције Осмех на дар у нашој школи чији је циљ прикупљање слаткиша, грицкалица, играчака и школског прибора за израду новогодишњих пакетића за децу без родитељског старања- децембар 2022. године
- учествовање у анкетирању ученика првог разреда у сарадњи са психологом – социјални и породични услови
- учествовање у изради педагошких профила за ученике за које је процењено да треба да се образују по индивидуалном образовном плану
- учествовање у поступку избора ђака генерације
- присуствовање испитима из психологије и учествовање у процесу испитивања за ванредне ученике (3 ученика)

### V РАД И САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

У оквиру ове области рада реализоване су следеће активности:

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима, у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју;
- Индивидуални саветодавни рад са родитељима – током школске године
- Саветодавни рад са родитељима у сарадњи са одељењским старешинама ради отклањања проблема у понашању, у односима у одељењу и у учењу – током школске године

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- Сарадња са родитељима на прикупљању информација о ученицима, на прибављању сагласности за различите активности, на изради индивидуалних образовних планова и/или захтева за интересорну комисију
- Рад са родитељима током израде и реализације плана подршке или интервенције у овиру појачаног васпитног рада
- Разговори са родитељима у оквиру васпитно дисциплинских поступака
- Координисање и учествовање у раду Савета родитеља – заказивање састанака, информисање о дневном реду, прослеђивање материјала за састанке, извештавање о анализама успеха на класификационим периодима, представљала документе, израда записника и извештаја о раду Савета родитеља – током школске годин

### **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИК**

У оквиру ове области рада обављала сам следеће послове:

- током године **сарађивала сам са директорком** у свим областима рада - у оквиру рада стручних тимова и комисија, путем размене информација, приликом израде докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, приликом израде Годишњег плана рада и Плана стручног усавршавања запослених, израда спискова, табеларних приказа, при изради Извештаја о раду школе и сл.
- сарадња на припреми седница Наставничких већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља, дефинисање дневног реда, припрема и прослеђивање материјала, припрема излагања и сл.
- договори са директорком око избора наставника који ће похађати акредитоване обуке које се реализују у Центру за стручно усавршавање у Чачку
- сарадња са директорком при састављању дописа за Министарство просвете - Сектор за средње образовање, а везано за поделу одељења 1-5 због великог броја ученика који се образују по ИОП-у – октобар 2022. године
- учествовање у васпитно дисциплинским поступцима које је покретала директорка и у процесу прикупљања информација о пријављеним случајевима насиља, као и дефинисању планова за појачан васпитни рад.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- сарадња са директорком на организацији предавања, прослава и других ваннаставних активности у нашој школи, на изради календара активности током матурских и завршних испита за јун/јул и за август; договор око термина и начина организовања отворених врата за ученике осмог разреда у циљу што бољег упознавања са нашом школом.
- састављање обавештења за ученике везано за правила понашања, за забрану употребе мобилних телефона, за акције добровољног давања крви, за нерадне дане, за промоције факултета и и сл. – током целе школске године.
- формулисање предлога плана уписа за наредну школску годину на основу предлога Педагошког колегијума и одлуке Наставничког већа и прослеђивање путем мејла Школској управи - 30. децембар 2022. године
- израда распореда учионица за родитељске састанке и обавештења о датуму и времену одржавања родитељских састанака –
- сарадња са директорком везано за израду анекса Годишњег плана рада школе везано за прецизирање датума реализације студијског путовања за ученике 2. и 3. разреда и за време и начин надокнаде наставних дана - 14. и 15. март 2023. године
- сарадња при реализацији пробног матурског испита из српског језика - 31. мај 2023. године
- одређивање комисија за разредне, поправне, завршне и матурске испите за ученике завршних разреда - 1. јун 2023. године
- дефинисање комисија за упис ученика у први разред, дефинисање календара активности током августа, дефинисање комисија за поправне, завршне и матурске испите у августовском испитном року - јун и јул 2023. године
- **сарадња са психологом** се одвијала успешно у свим подручјима нашег рада. На почетку школске године смо извршеле поделу послова и задужења што нам је значајно олакшало рад:
- сарадња при изради појединих делова Извештаја о реализацији ГП за школску 2021/2022. годину – друга половина августа, прва половина септембра
- припрема материјала за одељењске старешине за почетак школске године – календар рада, распоред звоњења, обавезе редара, правила понашања ученика, план рада одељењског старешине и сл. – последња седмица августа. Материјал је подељен одељењским старешинама након седнице НВ 31.8.2022. године

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- сарадња при изради појединих делова Годишњег плана за школску 2022/2023. годину - прва половина септембра
- израда табеларног распореда дежурства наставника по данима – прва половина септембра
- израда распореда дежурства наставника на седмичном нивоу – сваког петка заједнички радимо распоред дежурства за наредну седмицу
- примена упитника о социјалним условима у одељењима првог разреда и обрада добијених података - друга половина септембра и октобар
- сарадња при изради сценарија радионице о врстама и нивоима насиља коју треба да реализују 4 ученика из 1-5 у свом одељењу у оквиру појачаног васпитног рада - 14. и 15. 11. 2022. године
- сарадња са психологом и секретаром на изради предлога Правилника о награђивању запослених - 21. децембар 2022. године
- заједнички рад на анализи записника стручних већа, евидентирање пропуста и давање смерница руководиоцима за унапређивање начина вођења евиденције
- сарадња на изради презентације резултата добијених испитивањем ученика првог разреда
- социјални статус ученика првог разреда. Презентација је урађена за представљање добијених резултата на седници Наставничког већа која је заказана за 16. март - 15. март 2023. године
- сарадња приликом прегледања електронских дневника - провера уноса оцена - 23. март 2023. године
- сарадња на кориговању презентације школе коју треба да проследимо основним школама, као и на формулисању пропратног мејла којим позивамо ученика осмог разреда на отворена врата која су планирана за уторак, 4. април - 29. март
- саветодавни разговори са ученицима у оквиру покренутог појачаног васпитног рада – током целе школске године
- саветодавни разговори са ученици који су испољавали проблеме у понашању и учењу – током целе школске године
- и ове школске године смо имали званично/формално додељене пратиоца за ученике који имају тешкоће у развоју и за које је ИРК проценила да им је током боравка у школи неопходна подршка те врсте. Сарадња са пратиоцима је успешно реализована током целе школске године. Договорени су са одељењским старешинама и предметним наставницима

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

начини њиховог ангажовања током доласка и одласка из школе, као и током боравка на часовима.

### VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У оквиру ове области рада обављала сам следеће послове:

- учествовање у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад);
- координисање или учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта;
- учествовање у раду Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма;
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

назив стручног органа/тима улога	број седница/састанака	евиденција	реализоване активности
Наставничко веће <i>члан</i>	12	записници са седница НВ, дневник рада педагога	учествовање у дефинисању дневног реда, припрема материјала за седницу, излагања везано за анализу успеха и владања, полугодишњи и годишњи извештај о СУ, председавање седницом на којој је прибављано мишљење за избор директора и сл.
Одељењско веће – на свим ОВ на класиф. периодима и на још 10 по позиву одељ. старешина	10	записници са седница дневник рада педагога	присуствовање седницама током анализе успеха и понашања ученика, учествовање на ОВ где је вршена процена потребе преласка на ИОП за поједине ученике, као и код разматрања покретања појачаног васпитног рада и изрицања мера.
Стручни актив за школско развојно планирање <i>координатор</i>	3	Записник о састанцима актива	координисање рада актива, дефинисање плана рада, иницирање и праћење реализације планираних активности, сарадња са тимом за самовредновање и активом за развој школског програма, израда извештаја
Стручни актив за развој школског програма <i>члан</i>	3	Записници са састанака дневник рада педагога	учествовање у раду актива, ангажовање на изради новог школског програма, сарадња са колегама на изради појединих посебних програма рада

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Педагошки колегијум  <i>члан</i>	3 + 1	записници	учествовање у дефинисању дневног реда, присуство састанцима и излагања везано за начин вођења евиденције и записника СВ, излагање везано за СУ запослених и слично.
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  <i>члан</i>	5	Евиденција тима	учествовање у раду на састанцима, предлагање мера и активности у оквиру појачаног васпитног рада и у оквиру плана заштите, обављање разговора са ученицима, писање дописа за ШУ, Центар за социјални рад и ПУ Чачак
Тим за инклузивно образовање  <i>члан</i>	15	Евиденција тима	учествовање у раду на састанцима, учествовање у процени, у давању инструкција везано за израду, праћење и вредновање ИОП-а, учествовање у састављању дописа за ИРК и за основне школе и сл.
Тим за професионални развој запослених  <i>члан</i>	5	евиденција тима	координисање израде плана СУ, писање полугодишњег и годишњег извештаја о СУ, сарадња са ЦСУ Чачак, иницирање и учествовање у изради Правилника о вредновању СУ на нивоу уставове, израда програма СУ и програма напредовања у звању за потребе израде Школског програма и тд.
Тим за каријерно вођење и саветовање  <i>члан</i>	5	Евиденција тима	учествовање у изради плана рада Тима и плана активности, учествовање у раду на састанцима, израда упитника за испитивање ставова ученика, израда презентације добијених резултата, осмишљавање питања за праћење кретања ученика након завршене школе.
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе  <i>члан</i>	5	Записник о састанцима тима	учествовање у раду на састанцима, прослеђивање извештаја и материјала потребних за рад на састанцима
Савет родитеља  <i>координатор и записничар</i>	6	Записници са седница Савета родитеља	учествовање у дефинисању дневног реда, припрема материјала за седницу, прослеђивање позива и материјала члановима СВ, учествовање у раду на седницама, представљање ГП, акционог плана из Развојног плана, излагања везано за анализу успеха и владања, вођење записника, састављање дописа за седницу града Чачка ради верификовања промене члана СР...

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Комисија за избор директора мај 2023. године <i>председник</i>	3	Записници са састанака Извештај о раду комисије	Координисање рада Комисије, вођење састанака, организовање седнице НВ, вођење дела седнице који се односио на прибављање мишљења запослених о кандидатима који су се пријавили на конкур за директора, писање Извештаја и његово прослеђивање Школском одбору.
Комисија за бодовање и доношење предлога за избор ђака генерације <i>члан</i>	1	Извештај комисије	учествовање у раду Комисије, прикупљање потребне документације, давање сугестија и изношење мишљења, писање извештаја
Испитна комисија за полагање психологије <i>члан</i>	3	Записници са полагања испита	присуство испитивању ванредних ученика (3 ученика) у својству члана Комисије.
Стручно веће за угоститељство <i>излагач</i>	1	записник СВ и евиденција рада педагога	присуствовање састанку СВ и излагање везано за нови Правилник о сталном стручном усавршавању и процедуре везане за планирање и полугодишње извештавање о реализованом стручном усавршавању
Школска матурска комисија за спровођење пробног матурског испита <i>члан</i>	3	записници	учествовање у раду Комисије, припрема потребног материјала за реализацију пробног испита из српског језика у нашој школи, чествовање у избору дежурних наставника, избору учioniца у којима ће се реализовати испит, израда спискова ученика и сл.
Комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника <i>члан</i>	2	решење директора, извештаји Комисија, евиденција рада педагога	била сам члан Комисије за процену савладаности програма за увођење у посао приправника за Ану Николић и Марију Стефановић, присуствовала сам часовима, учествовала у разговору са приправницима након одржаних часова и радила сам Извештаје за обе приправнице.
Комисија за примопредају дужности директора <i>члан</i>	јул 2023. године	Извештај о извршеној примопредаји	Као члан Комисије присуствовала сам примопредаји дужности између Драгице Симовић која је разрешена дужности због одласка у пензију и Весне Дишић Велучић која је постављена за ВД-а и учествовала сам у састављању Извештаја у сарадњи са секретаром.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У оквиру ове области сарађивала сам са свим установама и организацијама које су значајне за реализацију образовно васпитног рада школе и за превазилажење проблема и тешкоћа на које смо наилазимо (Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП, ЦСУ Чачак, ЗУОВ, Интересорна комисија, школе, фирме и предузећа).

Институција, установа, организација	Садржај сарадње	време реализације
Основне школе моравичког округа	Састављање и слање захтева за достављање додатне документације о ученицима који су се ове школске године уписали у 1. разред преко Здравствене и Окружне уписне комисије - договор око термина посета представника наше школе у склопу промоције образовних профила - прослеђивање информација о данима отворених врата, прослеђивање промотивног материјала и презентација договор око термина посета представника наше школе у склопу промоције образовних профила	Друго полугодиште
Средње школе моравичког округа	пријаве ученика за такмичења	Друго полугодиште
Школска управа	Размена информација, докумената, дописа. - Прослеђивање докумената школе - достављање документације везане за избор директора израда и слање захтева за поделу садашњег одељења 1-5 због великог броја ученика који се образују по ИОП-у	Током шк.године
Министарство просвете	- Упознавање са дописима и смерницама који се односе на организовање рада школе - учествовање у организацији и реализација пробе државне матуре - слање документације за пријаву наставника приправника за полагање испита за лиценцу израда и слање захтева за поделу садашњег одељења 1-5 због великог броја ученика који се образују по ИОП-у	током шк.године
ЗУОВ и ЗВКОВ	Пријава запослених за похађање семинара Дигитална учионица; Пријава запослених за похађање семинара Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења - пријава за полагање испита за проверу стручно-теоријских знања у оквиру матурских испита - похађање обуке „Развој тестовазнања и примена у диференцирању учења и наставе“	Током шк.године



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

	Преузимање Уверења о похађаним обука за запослене	
Центар за социјални рад	Размена информација слање дописа, достављање информација	током шк. године
Центар за породични смештај и усвојење Крагујевац – радна јединица Чачак	Размена информација Праћење учења и понашања ученика Заједничко решавање проблема и тешкоћа	током шк.године
Центар за стручно усавршавање Чачак	Пријава запослених за похађање семинара Размена информација Присуствовање стручним скуповима и састанцима	током шк.године
Интересорна комисија Чачак	Слање захтева за процену потребе за додатном подршком; Пријем извештаја интересорне комисије и поступање у складу са датим препорукама	током шк.године
Интересорна комисија Лучани	Слање захтева за процену потребе за додатном подршком; Пријем извештаја интересорне комисије и поступање у складу са датим препорукама Размена информација о ученицима	током шк.године
Зрчак	Размена информација Сарадња са пратиоцима ученика	током шк.године
ПУ Чачак	размена информација - разговор са представницима сектора полиције задуженог за превентивно деловање у локалној заједници о безбедносној ситуацији у нашој школи и проблемима са којима се суочавамо, као и о могућим начинима будуће сарадње састављање дописа – захтева за поновно враћање школског полицајца; састављање и слање пријава о случајевима насиља у нашој школи (2 случаја)	током шк. године
Канцеларија за младе	- информисање о термину одржавања матурског плеса и термину припрема; - састављање и прослеђивање спискова заинтересованих ученика	март 2023. године

### IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- током школске године сам водила евиденцију о свом раду и то:

- дневник рада педагога - Прављење кратких белешки о свим дневним активностима
- документација о раду са ученицима, родитељима и наставницима
- Припрема за реализацију активности планираних годишњим планом

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- Вођење евиденције о свом стручном усавршавању

Водила сам записник о раду Савета родитеља

Током школске године редовно сам се припремала за све активности које сам реализовала, било да су из домена рада са ученицима, наставницима или са директором, Наставничким већем, Саветом родитеља и установама (припрема радионица, израда извештаја о успеху и владању ученика и сл.)

Поред тога обављала сам и друге послове везано за вођење документације, као на пример: редовно сам пратила промене у законским и подзаконским актима и учествовала сам у изради новог Правилника о вредновању различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе и Правилника о награђивању запослених и слично.

### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

На почетку школске године сам урадила лични план стручног усавршавања, као и обједињену верзију плана стручног усавршавања за све запосленекоји су потом имплементирани у Годишњи план рада за школску 2022/2023.

- Кориговање образаца за израду плана стручног усавршавања на нивоу стручних већа и образаца за извештавање о реализованом стручном усавршавању – образац за лични извештај наставника и образац за извештај стручног већа. – прва половина септембра

- Прослеђивање председницима стручних већа табелу са списком акредитованих програма стручног усавршавања које је подржао ЦСУ у Чачку – 13.9.2022. године путем мејла

- израда полугодишњег извештаја стручног усавршавања на основу достављених извештаја руководиоца стручних већа - децембар 2023. године

- израда годишњег извештаја о сопственом стручном усавршавању – јун 2023. године

- израда годишњег извештаја стручног усавршавања запослених на основу достављених извештаја руководиоца стручних већа - јун и почетак јула 2023. године

- учешће у раду Тима за професионални развој - током школске године

- информисање запослених о понуди семинара у Центру за стручно усавршавање у Чачку, о предавањима, трибинама, стручним скуповима и слично – током школске године

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### Табеларни приказ стручног усавршавања на нивоу установе:

Назив стручног усавршавања	Датум и место реализације	Документ у установи који доказује реализацију	Начин учествовања број сати
Излагање на састанку Тима за професионални развој – новине у Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању и унапређивање процедура планирања и извештавања везано за СУ	уторак, 13. септембар 2022. године	Списак присутних Припрема и извештај о реализованом излагању; Записник са састанка Тима	организатор и реализатор <b>- 6 сати</b>
Излагање на састанку СВ угоститељства – новине у Правилнику о сталном стручном усавршавању и унапређивање процедура планирања и извештавања везано за СУ	септембар 2022. годин	Записник СВ, евиденција о раду педагога	реализатор – <b>3 сата</b>
-Савтодавно-инструктивни разговор са приправником Сандром Ћосовић у оквиру реализације активности из Плана увођења у посао приправника (обавезе наставника везано за планирање рада, праћење и оцењивање ученика и сл.)	октобар новембар	евиденција рада стручних сарадника	<b>4 сата</b>
Присуствовање састанку Актива стручних сарадника МО – излагање Дејане Кићановић психолога из ОШ „Татомир Анђелић“ о спољашњем вредновању које је спроведено у њиховој школи	петак, 21. октобар 2022. године	списак присутних на састанку	присуство <b>2 сата</b>
Припрема и реализација испитивања социјалног статуса ученика првог разреда	прво полугодиште	попуњени упитници, обрађени подаци, презентација	организатор и реализатор <b>10 сати</b>
Припрема и реализација испитивања Тима за каријерно вођење и саветовање	друго и треће тромесечје	попуњени упитници, обрађени подаци, презентација	организатор и реализатор <b>10 сати</b>
Присуствовање угледном часу из филозофије “Атомисти – атоми и микрокосмос”	9. децембар 2022. године		присуство <b>2 сата</b>
Етика и интегритет (онлајн обука)	19. децембар 2022. године	сертификат о похађаној обуци	учесник <b>4 сата</b>
Како читати, разумети и користити резултате испитивања ученичких постигнућа: перспектива школе	28. новембар 2022. године	списак присутних	учесник <b>4 сата</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Учествовање у истраживању SELFIE 2022-2023	прво полугодиште	потврда	учесник <b>1 сат</b>
"Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима"	30. јануар 2023. године	потврда о похађаној обуци	учесник <b>16 сати</b>
Присуствовање угледном часу - Техничко цртање са машинским елементима - угледни час	10.02.2023. године	напомена у е-дневнику лична евиденција	присуство <b>2 сата</b>
Присуствовање угледном часу из географије "Саобраћај Србије"	14. март 2023.	електронски дневник извештај наставника	присуство <b>2 сата</b>
Присуство угледном часу из Устава са правима грађана у одељењу IV-4	27. март 2023. годин IV-4	електронски дневник списак присутних наставника	присуство <b>2 сата</b>
Присуствовање промоцији приручника за менторски рад "Менторство Водич за наставнике у школама"	21. април 2023. године ЦСУ	списак присутних уверење	присуство <b>2 сата</b>
"Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје" - вебинар за стручне сараднике	6. јун 2023. године		присуство <b>2 сата</b>

### Табеларни приказ стручног усавршавања ван установе:

Назив стручног усавршавања Ван установе	Катал. број	Време реализације	Место реализације	Број бодова
Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе у школи	610-00-00567/2022-07	од 22. септембра до 22. октобра 2022. године	онлајн - МУДЛ платформа и непосредно у школи 20. и 21. октобар	<b>16</b>
Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања - трибина	трибина код 984	18. маја 2023. године	ЦСУ Чачак	<b>1</b>

### 11.2.3. Извештај о раду библиотекара

#### Планирање и програмирање:

- На крају претходне 2021/2022. године урађен је Финансијски план на годишњем нивоу (Опрема, књиге, канцеларијски материјал) за школску 2022/2023. годину

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- У септембру 2022. године урађен је Годишњи план рада, а онда периодично и оперативни планови рада за сваки месец
- Урађен је план рада библиотечке секције, а на крају школске године предат извештај о раду секције
- Урађен је план рада библиотекара, Љиљане Бабић, за тимове и активе чији је члан, а извештај о активностима предат на крају школске године.

### Васпитно – образовна делатност

- У току школске године ученици су упознавани са радом библиотеке
- Код њих је развијана читалачка навика
- Вршена је обука ученика за самостално коришћење фонда библиотеке

### Сарадња са наставницима

- Договарано је коришћење библиотечног простора за израде презентација, ванредне испите, давање крви итд.
- Договарано је све у вези са обрадом лектуре са професорима српског језика и књижевности
- Информисано је наставно особље о новим књигама за ученички и за наставнички фонд
- Постојала је сарадња са родитељима

### Библиотечко – информациона делатност

- У току школске 2022/2023. године највећи број сати био је посвећен припреми фонда за ревизију, завршавању ревизије уз помоћ комисије, отпису библиотечке грађе, понуди осталим библиотекама отписане грађе и стручном раду библиотекара, Љиљане Бабић, у новом програму COBISS3 за обраду библиотечке грађе
- Реализовани су сви сртучни послови у новом програму
- Вођена је дневна статистика читања
- Вођена је дневна статистика давања информација, коришћења читаонице и осталих посета библиотеке

### Културна и јавна делтност

- Обележена је изложба књига поводом значајних датума: Дан библиотеке, Дан књиге итд.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

- Учешћа је било и у обележавању празника од великог значаја
- Било је врло честих сарадњи са Матичном библиотеком “В. П. Дис“
- Сарадња са Народном библиотеком Србије, школским библиотекама МО и осталим библиотекама у Србији
- **Стручно усавршавање**
- Одржано је дванаест сати рада са приправником, библиотекарском у Гимназији Ивањица
- У току целе школске године било је учешћа у Пројекту COBISS3
- Присуствовано је акредитованим семинарима
- Присуствовано је стручним скуповима
- Присуствовано је презентацијама у ГБ “В. П. Дис“ Чачак и Центру за стручно усавршавање Чачак
- Присуствовано је састанцима чланова БДС
- Присуствовано је састанцима Актива школских библиотекара МО
- Пратило се издавање стручне литературе
- Присуствовано је угледним часовима географије и филозофије

### Остали послови

- Присуство састанцима Актива српског језика и књижевности и уметности и активима наставника природних и друштвених наука по потреби и у договору због набавке нових књига, као и отписа неактуелних наслова
- Изведено је и стручно путовање на 65. Сајам књига у Београду

Година је била веома успешна, план рада у потпуности је реализован, осим стручног путовања то јест посете ОШ “Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу и родне куће истакнутог песника, јер је школска година била скраћена због трагедије која се догодила у ОШ “Владислав Рибникар“ у Београду и околини Младеновца где су страдала и малолетна лица. Није било присуства на још једном угледном часу при крају школске године који је био у

### 11.2.4. Извештај о раду организатора практичне наставе

У школској 2022/2023 години пратећи план и програм успешно су реализовани сви облици практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Сарадња са социјалним партнерима и ове школске године била је на завидном нивоу, у обиму који је прописан правилником о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе.

Организатор практичне наставе

Весна Нешовић

## 12. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

### 12.1. Школски одбор

Школски одбор Прехрамбено угоститељске школе има 9 чланова

Током ове школске године Школски одбор је одржано укупно 10 састанака:

редни број састанка	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
први састанак	15.9.2022.	7	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација одлука и закључака са претходне седнице 3. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину 4. Доношење Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину 5. План стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. године 6. Листа одобрених уџбеника за школску 2022/2023. годину 7. Извештај о раду директора за школску 2021/2022. годину 8. Извештај о самовредновању 9. Доношење Акционог плана за школску 2022/2023. годину из Развојног плана установе. 10. Усвајање извештаја о ревизији школске библиотеке	Доношење Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину Извештај о раду директора за школску 2021/2022. годину Листа одобрених уџбеника за школску 2022/2023. годину Доношење Акционог плана за школску 2022/2023. годину из Развојног плана установе

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>11. Измена финансијског плана – донације број1</p> <p>12. Доношење Пословника о раду Наставничког већа</p> <p>13. Доношење Пословника о раду Савета родитеља</p> <p>14. Доношење Пословника о раду Ученичког парламента</p> <p>15. Доношење Правилника о раду Школске библиотеке</p> <p>16. Разно</p>	
Други састанак	25.11.2022	9	<p>1.Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Предлог промене финансијског плана и доношење одлуке о промени плана јавних набавки и финансијског плана за ставку екскурзије и студијског путовања (Наведена ставка није била предвиђена због ситуације са Ковидом)</p> <p>3.Предлог одлуке о спровођењу пописа имовине и обавеза</p> <p>4.Разно</p>	Усвојен предлог одлуке о спровођењу пописа имовине и обавеза и предлог промене финансијског плана
Трећи састанак	27.12.2022.	6	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора.</p> <p>2. Анализа успеха и владања ученика на крају Првог класификационог периода</p> <p>3. Усвајање Анекса годишњег плана рада</p> <p>4. Доношење Правилника о награђивању запослених</p> <p>5. Доношење Правилника о вредновању различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе</p> <p>6. Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова</p> <p>7. Усвајање Плана управљања ризицима од заштите принципа родне равноправности</p> <p>8. Одлука о висини накнаде израде дупликата дипломе и сведочанства</p> <p>9. Усвајање Анекса Школског програма</p>	Усвојени Анекс Годишњег плана рада и Анекс Школског програма Донет Правилник о награђивању запослених и Правилника о вредновању различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе и Правилник о правима, обавезама и одговорностима запослених у Прехрамбено угоститељској школи у Чачку Дата је сагласност на Правилник о



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			10. Правилник о правима, обавезама и одговорностима запослених у Прехрамбено угоститељској школи у Чачку 11. Разно	организаџији и систематизаџији послова Усвојен План управљања ризицима од заштите принципа родне равноправности Донета одлука о висини накнаде израде дупликата дипломе и сведочанства
<b>Четврти састанак</b>	<b>26.1.2023.</b>	<b>6</b>	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора. 2. Доношење плана јавних набавки 3. Усвајање пописа за 2022. годину 4. Анализа успеха и владања ученика на крају Првог полугодишта 5. Усвајање финансијских планова за 2023. годину 6. Разно	Усвојени финансијски планови 2023. годину
<b>ПЕТИ астанак</b>	<b>28.2.2023</b>	<b>9</b>	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора. 2. Усвајање годишњег финансијског извештаја за 2022. годину 3. Разно	Усвојен годишњи финансијски извештај за 2022. годину
<b>ШЕСТИ САСТАНАК</b>	<b>15.3.2023.</b>	<b>8</b>	1. Усвајање записника са прве седнице Школског одбора. 2. Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе 3. Решење о формирању комисије за избор директора школе 4. Промена финансијског плана на извору донаџије из разлога прославе дана школе 5. Анекс Годишњег плана рада школе 6. Доношење одлуке у вези пресуде Управног суда везано за случај Тамаре Златић 7. Разно	Донета одлука о расписивању конкурса за избор директора школе Донето Решење о формирању комисије за избор директора школе
<b>СЕДМ САСТ</b>	<b>8.5.2023</b>	<b>3</b>	1. Усвајање записника са прве седнице Школског одбора.	Усвојен Извештаја Комисије за избор директора школе о

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			2.Усвајање Извештаја Комисије за избор директора школе о спроведеном поступку за избор директора школе 3. Сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове за избор директора школе 4. Доношење одлуке о предлогу за избор директора школе 5. Разно	спроведеном поступку за избор директора школе Сачињена образложена листе кандидата који испуњавају услове за избор директора школе
<b>ОСМИ САСТАНАК</b>	<b>15.5.2023</b>	<b>9</b>	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора. 2. Доношење одлуке о предлогу за избор директора школе	Донета одлука о о предлогу за избор директора школе
<b>ДЕВЕТИ САСТАНАК</b>	<b>12. 6.2023.</b>	<b>7</b>	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Поступање по пресудама Управног суда 3. Усвајање Школског програма 4. Измена финансијског плана 5. Разно	Усвојен предлог Школског програма Усвојене измене финансијског плана
<b>ДЕСЕТИ САСТАНАК</b>	<b>27.6.2023.</b>	<b>8</b>	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2.Верификација одлуке Савета родитеља о висини родитељског динара	Верификована одлуке Савета родитеља о висини родитељског динара

**Напомена:** Детаљни подаци о раду Школског одбора и свим реализованим активностима налазе се у записницима са састанака који су у канцеларији секретара.

### 12.2. Савет родитеља

Савет родитеља Прехрамбено угоститељске школе у школској 2022/2023. години је бројао 23 члана колико је било и одељења.

ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
1.	Богдановић Бобан <b>I-1</b>	7.	Тошић Гордана <b>II-1</b>
2.	Јокић Гордана <b>I-2</b>	8.	Рајић Биљана <b>II-2</b>
3.	Урошевић Марина <b>I-3</b>	9.	Солдатовић Бранка <b>II-3</b>
4.	Гордана Стојкановић <b>I-4</b>	10.	Васиљевић Анђа <b>II-4</b>
5.	Јањић Славко <b>I-5</b>	11.	Петакковић Маја <b>II-5</b>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

6.	Стаменковић Аница <b>I-6</b>	12.	Домановић Сандра <b>II-6</b>
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>		<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>	
13.	Жикица Терзић <b>III-1</b>	19.	Пешић Стојанка <b>IV-1</b>
14.	Николић Ненад <b>III-2</b>	20.	Трифунковић Жаклина <b>IV-2</b>
15.	Максимовић Горан <b>III-3</b>	21.	Станчић Слађана <b>IV-3</b>
16.	Винић Ката <b>III-4</b>	22.	Јовановић Слађана <b>IV-4</b>
17.	Наумовић Нада <b>III-5</b>	23.	Милошевић Мирослав <b>IV-5</b>
18.	Влајковић Јелена <b>III-6</b>		

Током ове школске године Савет је одржано укупно 4 састанака:

редни број састанка	време реализације	присутни чланови	Дневни ред	Главни закључци са састанка
<b>први састанак</b>	15. септембар 2022. године од 16 часова 30 минута до 17	Присутно 19 чланова Савета, директор школе, педагог. Делу састанка је присуствовала и Виолета Василијевић ради представљања Извештаја о раду школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2) Конституисање Савета родитеља школске 2022/2023. године</li> <li>3) Избор представника за Општински Савет родитеља</li> <li>4) Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.</li> <li>5) Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе за школску 2021/2022. годину</li> <li>6) Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу</li> <li>7) Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2021/2022.</li> <li>8) Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину</li> <li>9) Листа изабраних уџбеника за школску 2021/2022. годину</li> </ol>	<p>Извршено је конституисање Савета родитеља за школску 2022/2023. годину. За председника је изабрана Гордана Јокић, представник одељења 1-2, за заменика Стојанка Пешић, преставник одељења 4-1, а за записничара Марина Урошевић, представник одељења 1-3.</p> <p>Донета је Одлука да је представник СР у градском Савету родитеља Нада Наумовић, а њен заменика Гордана Тошић.</p> <p>Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, Извештај о реализацији Развојног плана током школске 2021/2022. године, Извештај о раду директора.</p> <p>Презентован је Извештај о реализованом самовредновању.</p> <p>Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.</p> <p>Усвојена је листа уџбеника за школску 2022/2023.</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>10) Избор новог представника Савета родитеља за Школски одбор</p> <p>11) Разно</p>	<p>Спроведен је избор за новог представника родитеља у ШО уместо Јелене Чајетинац којој је 31.8.2022. престао законски основ ангажовања.</p>
<b>други састанак</b>	29. септембар 2022. године од 17 до 18 часова	Присутно 15 чланова Савета, директор и педагог	<p>1) Усвајање записника са 1. седнице одржане 15.9.2022. године</p> <p>2) Иницијатива кроз предлог Савета родитеља за враћање школског полицајца</p> <p>3) Изостајање ученика</p> <p>4) Избор представника Савета родитеља за Школски одбор – допуна у вези гласања са претходне седнице</p> <p>5) Разно</p>	<p>Донета одлука да Савет родитеља у сарадњи са директорком и Школским одбором поднесе иницијативу ПУ у Чачку за поновно враћање школског полицајца. Препоручено је да се родитељима поново пошаље обавештење у вези процедура и обавеза када је у питању похађање наставе и оправдавање часова. Извршена је допуна процедуре гласања за избор новог члана Школског одбора из реда Савета родитеља које је спроведено на претходној седници. Родитељи су изнели став да је јавно гласање транспарентније и да они стоје иза своје одлуке, али да ће испоштовати процедуру и поступити у складу са оним што је наведено у Пословнику о раду Савета родитеља. Тајним гласањем је потврђена Одлука да је за члана Школског одбора из реда Савета родитеља уместо Јелене Чајетинац изабрана Ката Винић, представник родитеља одељења III-4 .</p>
<b>трећи састанак</b>	23. новембар 2022. године са почетком у 16	Присутно 13 чланова Савета, директор и педагог	<p>1) Усвајање записника са 2. седнице одржане 29.9.2022. године</p> <p>2) Екскурзије и студијска путовања</p> <p>3) Школски полицајац – извештај о предузетим активностима</p>	<p>Говорило се о спровођењу поступка јавне набавке за планирану екскурзију и студијско путовање и о висини дневница за вођу пута и наставнике који воде ученике. Донета је Одлука да дневница за наставнике који воде ученике на екскурзију, односно студијско путовање буде 950 динара.</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			<p>4) Анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју</p> <p>5) Разно</p>	<p>Говорило се о до сада предузетим активности за варањање школског полицајца и о евентуалним даљим корацима. Савет родитеља је донео одлуку да се школа писменим захтевом обрати Градској управи, а ако треба и да се закаже непосредан састанак са представницима градских власти.</p> <p>Извршена је анализа успеха и владања ученика од 1. до 4. разреда на крају 1. тромесечја.</p> <p>Донета је одлука да од овог састанка записник води педагог, а не првобитно изабрана Марина Урошевић, представник одељ. 1-3.</p>
<p><b>четврти састанак</b></p>	<p>понедељак, 26.6. 2023. године од 18 часова 50 минута до 20 часова 35 минута</p>	<p>Присутно 13 чланова Савета родитеља. Директор и педагог</p>	<p>1) Усвајање записника са 3. седнице одржане 23. новембра 2022. године</p> <p>2) Извештај Испитног одбора за јун 2022. године</p> <p>3) Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</p> <p>4) Извештај о утрошку родитељског динара за школску 2022/2023. годину</p> <p>5) Предлог износа родитељског динара за школску 2022/2023. годину</p> <p>6) Давање сагласности о наменском трошењу родитељског динара за школску 2023/2024. годину</p> <p>7) Давање сагласности на програме екскурзија/стручних студијска путовања ученика</p>	<p>Извршена је анализа успеха и владања ученика завршних разреда, анализа извештаја Испитног одбора о реализованим завршним и матурским испитима у јунском испитном року, као и анализа успеха и владања ученика од 1. до 3. разреда на крају другог полугодишта.</p> <p>Усвојен је Извештај о утрошку родитељског динара за школску 2022/2023. годину, као и План наменског трошења средстава за школску 2023/2024. годину.</p> <p>Усвојен је предлог за увећање износа родитељског динара који ће од школске 2023/2024. године износити 2 500 динара.</p> <p>Усвојен је предлог да се студијска путовања/екскурзије и наредне школске године реализују на истим дестинацијама као и ове:</p> <p>2. и 3. разред – Грчка са посетом Охриду, а 4. разред – Северна Италија.</p>

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

			8) Избор новог представника СР за Школски одбор 9) Разно	На овом састанку је донета одлука да се Васиљевић Анђа (2-4) предлаже за новог представника родитеља у ШО уместо Наде Наумовић (3-5) којој 31.8.2023. године престаје законски основ ангажовања. У оквиру тачке разно директорка је подсетила присутне родитеље на Националну платформу ЧУВАМ ТЕ коју је формирала Влада РС ради превенирања насиља које укључује децу.
--	--	--	--	--

**Напомена:** Детаљни подаци о раду Савета родитеља и свим реализованим активностима налазе се у записницима са састанака који су у канцеларији педагога и психолога.

Председник Савета родитеља у школској 2022/2023. години је била Гордана Јокић, представник одељења 1-2, њена заменица је била Стојанка Пешић, представник одељења 4-1, а за записничара је изабрана Марина Урошевић, представник одељења 1-3. Пошто Марина Урпђевић због обавеза на послу углавном није могла да присуствује састанцима једногласном одлуком Савета уместо ње за записничара је одређена педагог Андријана Јовановић.

За представника у градском Савету родитеља је изабрана

Оно што је уочено као главни недостатак у раду овог Сазива родитеља јесте нередовност долажења појединих чланова. У складу са тим, наредне школске године је потребно изабрати представнике одељења који су стварно мотивисани да се укључе у рад Савета и да својим ангажовањем допринесу унапређивању живота и рада школе. Поред представника потребно је изабрати и његовог заменика који ће долазити на састанке у случају када је представник спречен. У целу процедуру избора и позивања на састанке потребно је активније укључити и одељењске старешине.

### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

*„ Бог нас је створио људима и тражи од нас да то и будемо. Нема таквих времена у којима то не би могли бити и не би били дужни да то будемо. ”*

Патријарх Павле

Сарадња са родитељима у оквиру школе остварена је кроз различите активности. Свеукупна сарадња остварена је учешћем родитеља у животу и раду школе, на општим и појединачним родитељским састанцима, индивидуалном сарадњом.

Школа је поштујући стручно упутство и правила о превенцији ширења Корона вируса квартално на крају сваког класификационог периода у онлајн окружењу кроз вибер групе реализовала појединачне родитељске састанке на којима су родитељи информисани о резултатима рада и дисциплине ученика, као и о свим актуелним активностима у школи. Одређени број родитељских састанака је одржан у школи уз поштовање превентивних мера, такође сви родитељи су имали могућност појединачног доласка у школу по договору са одељењским старешином.

На почетку школске године, приликом пријема ученика првог разреда, у септембру, директорка је присутне родитеље упознала са условима рада школе, организацијом, програмима, активностима и правилима.

Председник Савета је Данијела Пештерац. Током године чланови су информисани о успеху ученика и реализацији свих облика наставе, разматрали су план уписа ученика у школу, висину уписнине ученика и упознати су са утрошком средстава.

У процесу самовредновања рада школе и школског развојног планирања укључени су родитељи, такође изабрани представници чланова Савета родитеља учествују у раду Стручног актива за развојно планирање

\*\*\*\*

Индивидуална сарадња успостављена је редовним контактима са разредним старешинама и по потреби са предметним професорима, педагогом и психологом.

### **12.3. Ученички парламент**

Током школске 2022/2023. године организован је рад Ученичког парламента, а чланове Ученичког парламента чине представници одељења у нашој школи. У организацији и раду Ученичког парламента су учествовале Исидора Топаловић, професор српског језика и књижевности, и Ивана Белић, професор технологије штампарске форме, као координатори. Одржано је пет седница Ученичког парламента.

Ученички парламент је конституисан у септембру месецу. Изабрано је руководство Парламента: за председника је изабрана Магдалена Мићовић 4/1, за потпредседника је изабран Јован Стојкивић 2/6, за записничара Андрија Новаковић 2/6. Изабрани су представници Ученичког парламента за Школски одбор: Наталија Милосављевић 3/1 и Марта Брадић 3/2. Пошто је изабрана за председника Ученичког парламента, а према одредбама Статута Прехрамбено угоститељске школе, Магдалена Мићовић је укључена у рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Чланови Парламента упознати су са Пословником о раду Ученичког парламента, као и са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика у Прехрамбено угоститељској школи. Овим Правилником ближе се уређују права, обавезе и васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, врсте лакше повреде обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитни, васпитно-дисциплински поступак и поступак материјалне одговорности ученика у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Члановима Парламента је сугерисано да на часовима одељењске заједнице прочитају главне одредбе овог Правилника како би се ученици упознали са својим правима и обавезама. Чланови Парламента су усвојили План рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину.

Чланови Ученичког парламента са Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину, Извештајем о раду школе за школску 2021/2022. године. Извештај о самовредновању рада наше школе за школску 2021/2022. годину је саставни део Извештаја о раду 2021/2022. годину, па сходно томе није посебно издвајан и достављан. Чланови Ученичког парламента изабрали су представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за самовредновање Божану Миливојевић 4/2. Изабрали су и представника Ученичког



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање Магдалена Мићовић 4/1.

Исидора Топаловић, координатор Ученичког парламента у Прехрамбено угоститељској школи, упознала је чланове Ученичког парламента са постигнутим успехом и дисциплином ученика на крају школске 2021/2022. године. Члановима Ученичког парламента су током целе школске 2022/2023. године представљени статистички подаци о успеху ученика на крају класификационих периода.

Током децембра месеца реализована је хуманитарна акција „Осмех на дар“ у сарадњи са Канцеларијом за младе у нашем граду. Пред Нову годину организована је хуманитарна продаја украса за јелке које су израдили ученици наше школе. Сав прикупљен новац од продаје украса дат је у хуманитарне сврхе за ученике наше школе Давида Зимоњића и Виктора Ружића.

Ученици образовних профила кувар и кулинарски техничар су били ангажовани у неколико запажених пројеката и промоција наше школе.

Исидора Топаловић, координатор Ученичког парламента, упознала је ученике са активностима који су у вези са реализацијом Државне матуре. Координатор је најавила да ће у наредном периоду представници Ученичког парламента бити укључени у обуке у вези са реализацијом Државне матуре.

Чланови Ученичког парламента били су укључени у реализацију Матурског плеса, екскурзије и студијског пуотвања, и Матурске вечери.

Током школске године чланови Парламента износили су различите предлоге како би се побољшао успех ученика и како би ученици што успешније савладали школске обавезе током пандемије.

Координатори,  
Исидора Топаловић  
Ивана Белић

## 13. РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ

### 13.1. Извештај о раду секретаријата школе

„Циљај на Месећ! Ако и промашиш, бићеш међу звездама!“  
(Ле Браун)

Активност	Време реализације
Праћење законских и других прописа и других правних аката који су у вези са школом и запосленима	Током године
Евиденција и чување аката школе;	Током године
Учешће у припремању седница органа школе – 1 седница школског одбора	Током године
Вођење записника на седницама Школског одбора;	Током године
Израда свих врста уговора, одлука и др. појединачних аката;	Током године
Израда дупликата	Током године
Издавање потврда запосленим	Током године
Учешће у тиму за израду ГП	Током године
Спроведена три конкурса за пријем у радни однос на неодређено време	Током године
Предата потребна документација служби рачуноводства за обрачун плате	Током године
Промене у ЦР за запослене	Током године
Пријаве, одјаве и промене за запослене у ЦР	Током године
И друге правне послове везане за рад школе	Током године

### 13.2. Извештај о раду рачуноводства школе

„Мала знања добијају се учењем, велика знања добијају се вером и поштењем“  
(Владика Николај Велимировић)

Програм рада рачуноводства заснива се на обавезама утврђеним Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о организацији буџетског рачуноводства, законским и подзаконским прописима и другим појединачним упутствима донетим на основу ових прописа као и другим нормативним актима школе.

Под буџетским рачуноводством у смислу наведених законских прописа подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промене и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања. То подразумева обављање следећих послова:

- учешће у изради финансијског плана, његовог ребаланса, као и праћење његовог извршења,
- подношење извештаја о финансијском пословању органима управљања и инспекцијским службама,
- контирање и књижење свих пословних промена у финансијском књиговодству,
- обрачун исплате зарада запослених као и свих накнада запосленима, пореза и доприноса, као и потребних законски прописаних евиденција у вези наведених обрачуна и исплата,
- обављање благајничког пословања, односно готовинских уплата и исплата и вођење одговарајуће документације у вези благајничког пословања,
- извршава све послове у вези са финансијским обавезама и потраживањима
- вођење евиденције о основним средствима и ситном инвентару, обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава,
- усклађивање стварног стања са књиговодственим, састављање и достављање извештаја о попису органима управљања,
- обављање осталих послова у вези материјално-финансијског пословања школе,

Периодичне односно тромесечне финансијске извештаје и завршни рачун, служба рачуноводства школе саставља и доставља у роковима прописаним чланом 8. Уредбе, на начин који се пропише подзаконским актима. Обавља и друге послове по налогу директора Школе а у складу са Законом и правилним буџетским пословањем Прехрамбено угоститељске школе.

## **14. ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА**

У извештајном периоду наставници су у складу са законом радили годишње и оперативно планирање, прилагођавали се променама у календару рада којих је у овој школској години било више пута.

Увидом у појединачне извештаје наставника изводи се закључак да је настава у школској 2022/2023 години реализована у складу са законски пописаним оквирима. Одступања у броју часова је уследило је након одлуке Министарства просвете и технолошког развоја да се редовна настава у школама заврши 6.6.2023. Додатна, допунска и припремна настава је реализована у складу са плановима наставника.

Матурски, завршни, разредни и поправни испити су реализовани у складу са календаром рада, а који је пратио датуме утврђене на државном нивоу.

Детаљни прегледи реализације наставе по предметима и одељењима су могући кроз Личне извештаје о раду наставника, а који се налазе у школи.

## **15. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Извештаји реализације посебних програма из Школског програма се налазе у оквиру Извештаја тимова који су задужени за њихову реализацију (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање; Вршњачки едукатори; Тим за каријерно вођење и саветовање; Савет родитеља).

### ***15.3. Вршњачки едукатори***

Током школске године две ученице другог разреда Марија Радичевић и Наташа Дамљановић (ученице које живе са старатељима) у циљу подршке у превазилажења развојних потешкоћа су се ангажовале у припреми и реализацији радионица. Тема радионице је била „Насиље и интернет“. Радионице су уз помоћ педагога и психолога припремиле и самостално реализовале групама првог и другог разреда.

### 16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Промоцију Прехрамбено угоститељске школе по основним школама реализовао је четворочлани тим наставника током фебруара и марта 2023. године. У саставу тима су биле Љиљана Ћировић, професор хемијске групе предмета, Данка Милорадовић, професор прехрамбене групе предмета, Марија Селаковић Белушевић, професор посластичарства и Ивана Ујевић, професор економске групе предмета. Са тимом наставника у посету основним школама ишли су и ученици који су имали улогу промотера образовних профила за које се већ школују, а које планирамо да упишемо и наредне школске године.

Промотери образовног профила **ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР** биле су Нађа Трифуновић и Наталија Милосављевић из одељења 3-1.

Промотери образовног профила **ТЕХНИЧАР ЗА ДИГИТАЛНУ ГРАФИКУ И ИНТЕРНЕТ ОБЛИКОВАЊЕ** биле су Сандра Стефановић и Нађа Вилотијевић 2-4.

Промотер образовног профила **ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** била је Марта Брадић одељење 3-2.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Промотери образовног профила ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР била је Дејана Пантић из одељења 3-3. Промотер образовног профила КУВАР био је Бобан Грујовић из одељења 3-5, а промотер образовног профила ПЕКАР био је Андрија Новаковић из одељења 2-6.



Промоција је конципирана тако да се у



уводном делу ученицима осмог разреда обраћају прво наставнице које ученицима дају



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

основне информације о школи, о образовним профилима и о плану уписа за наредну школску годину, а потом су ученици на основу свог искуства причали о образовном профилима за који се школују, као и о свом искуству везаном за избор средње школе и смера. Завршни део промоције био је резервисан за разговор, односно за питања ученика осмог разреда. Током трајања промоције приказивана је и пп презентација наше школе чији је аутор наставница информатике Виолета Василијевић.

Ове школске године смо се одлучили да идемо у посету само школама са територије града, а да свим осталим школама путем мејла проследимо презентацију и план уписа за наредну школску годину. У складу са тим посетили смо следеће школе:

- 21. фебруар 2023. године – реализована промоција у ОШ „Др. Драгиша Мишовић“
- 9. марта 2023. године – реализована промоција у ОШ „Филип Филиповић“
- 20. марта 2023. године – реализована промоција у ОШ „Танаско Рајић“
- 21. марта 2023. године – реализована промоција у ОШ „Свети Сава“

Поред посете школама, промоцију смо реализовали и путем дана отворених врата који је био 4. априла 2023. године и током ког су осмаци из свих школа имали прилику да посете нашу школу да се упознају са условима рада и карактеристикама образовних профила.



**Дан отворених врата** је реализован 4. април 2023. године и том приликом су сви ученици осмих разреда из Чачка и околине имали могућност да посете нашу школу и да се на непосредан начин упознају са простором, условима рада и наставницима, а и да мало више сазнају о образовним профилима који су заступљени у нашој школи. Током ове манифестације нагласак је стављен на промоцију образовних профила који су у

плану уписа за школску 2023/2024. годину (туристички техничар; техничар за дигиталну графику и интернет обликовање, техничар за заштиту животне средине, прехрамбени техничар, кувар/конобар и пекар/оператер у прехрамбеној индустрији). На организацији,

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

припреми и реализацији отворених врата је учествовало више од 30 колега, а значајну подршку у реализацији дали су и ученици наше школе.

У долазном холу школе госте из основних школа дочекивали су Сретена Затежића и Милована Цветковића који су ученицима из сваке основне школе додељивали по једног ученика са смера туристичко-хотелијерски техничар (3. разред) који је имао задатак да их поведе у обилазак и упознавање наше школе. Ученици су **прво ишли до фискултурне сале**, где их је дочекивао наставник физичког васпитања Горан Глишовић. Из фискултурне сале ишли су **на 1. спрат у кабинет за физику** (учионица број 16) где их је дочекивала наставница физике и електротехнике Катарина Спасојевић са својим ученицима.



Из кабинета за физику ученици си прелазили на **2. спрат** где су имали прилику да се упознају са **кабинетом за информатику** (учионице 46), а за то је била задужена наставница Виолета Василијевић и у **библиотеку** где их је дочекивала Љиљана Бабић, библиотекар која је



имала задатак да их укратко упозна са књишким фондом, начином рада и улогом библиотеке.





Поред кабинета за информатику и библиотеке на 2. спрату су имали прилику да се још упознају и са кабинетом за географију (учионица 52), након чега су се враћали на 1. спрат до кабинет за услуживање (учионица 39), где је наставник услуживања Милош Бјелић са својим ученицима представљао образовним профилем **КОНОБАР**.



Из кабинета за услуживање ученици су одлазили у кабинет графичарства (учионица број 38) где су им наставници графичке групе предмета Борислав Самочета и Весна Шипетић представљали образовни профиле **ТЕХНИЧАР ЗА ДИГИТАЛНУ ГРАФИКУ И ИНТЕРНЕТ ОБЛИКОВАЊЕ**.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

Из кабинета за графичарство ученици су прелазили у учионицу број 34, односно у лабораторију где им је наставница прехрамбене групе предмета Слађана Шоботовић уз помоћ својих ученика представила образовни профил **ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР**.



Из учионице 34 ученици из основне школе су ишли у учионицу број 30 где их је наставница хемије Весна Величковић са својим ученицима упознати са наставом и активностима које се реализују у овом кабинету (**ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**).



По завршетку обиласка учионица и лабораторија гости из основних школа су силазили у приземље у **кухињу** где су их дочекивале наставница куварства Катарина Ичелић Трмчић и наставница пекарства Данка Милорадовић са својим ученицима које су представљале образовне профиле **КУВАР** и **ПЕКАР**.

У кухињи и школском ресторону се и завршавао обилазак школе и ту су гости могли да пробају да сами направе нешто од теста, али и да дегустирају неке од производа које су кувари и пекари из наше школе већ припремили.



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### 16.1. Списак матураната

#### IV/1

рбр	Име и презиме
1.	Александар Антонијевић
2.	Јана Белић
3.	Гордана Бошковић
4.	Јелена Бранковић
5.	Јована Вукомановић
6.	Бранка Дисаић
7.	Анђела Ђорђевић
8.	Марија Ђуровић
9.	Јелена Живановић
10.	Магдалена Живковић
11.	Мина Илић
12.	Мина Јовичић
13.	Василије Кривокућа
14.	Марина Мареновић
15.	Бисерка Маринковић
16.	Милош Марковић
17.	Милица Миловић
18.	Милица Милошевић
19.	Магдалена Мићовић
20.	Јелена Павловић
21.	Мина Павловић
22.	Јулијана Пауновић
23.	Сања Петровић
24.	Ана Пешић
25.	Кристина Пешић
26.	Анђела Полексић
27.	Тамара Речевић
28.	Александра Рудинац
29.	Данило Томић
30.	Огњен Чорбић
31.	Маријана Шишовић
<b>Одељењски старешина:</b> Јелена Ђуровић	

#### IV/2

рбр	Име и презиме
1.	Алекса Алемпијевић
2.	Анђела Гајловић
3.	Михаило Јеремић
4.	Ђурђа Ковачевић
5.	Јован Козодеровић
6.	Душан Маринковић
7.	Божана Миливојевић
8.	Весна Миликић
9.	Крсман Мићић
10.	Марта Обрадовић
11.	Давид Оцокољић
12.	Наталија Пандуровић
13.	Јана Продановић
14.	Виктор Радовановић
15.	Сара Радовић
16.	Рада Радуловић
17.	Радојица Ракоњац
18.	Бојана Топаловић
19.	Тина Тошић
20.	Тијана Трипковић
21.	Алекса Трифуновић
22.	Марија Тећез
23.	Нада Чоловић
<b>Одељењски старешина:</b> Ивана Белић	

**IV/3**

<b>рбр</b>	<b>Име и презиме</b>
1.	Ана Бисенић
2.	Бојана Вукосављевић
3.	Јована Вукосављевић
4.	Ксенија Вуксановић
5.	Валентина Ђукић
6.	Јана Ђуракић
7.	Кристина Ђуракић
8.	Марко Петрић
9.	Теодора Плазинић
10.	Ивана Радовановић
11.	Стефан Станчић
12.	Данијела Трифуновић
13.	Јован Чабаркапа
14.	Исидора Четровић
<b>Од. старешина:</b> Драгана Васовић	

**IV/4**

<b>рбр</b>	<b>Име и презиме</b>
1.	Маријана Алексић
2.	Ивана Антић
3.	Бојана Витомир
4.	Валентина Вујичић
5.	Сара Зимоњић
6.	Андреа Јелушић
7.	Анђела Јерковић
8.	Вељко Јовановић
9.	Нина Јовановић
10.	Марија Котлајић
11.	Марија Лекић
12.	Ања Логвинов
13.	Јелена Маџаревић
14.	Анастасија Миловановић
15.	Тамара Новковић
16.	Анђела Обреновић
17.	Магдалена Перишић
18.	Анђела Радивојевић
19.	Нина Ристовић
20.	Далибор Сремчевић
<b>Од. старешина:</b> Јелена Ружић	

**IV/5**

<b>рбр</b>	<b>Име и презиме</b>
1.	Стефан Божовић
2.	Антонина Буквић
3.	Тодор Василијевић
4.	Дејан Грабовчић
5.	Кристина Јаћимовић
6.	Никола Козодеровић
7.	Ива Марковић
8.	Јана Маџаревић
9.	Алекса Милановић
10.	Наталија Милошевић
11.	Матија Пауновић
12.	Наталија Пауновић
13.	Стефан Томовић
14.	Теодора Трифуновић
<b>Одељењски старешина:</b> Оливера Јовановић	

**III/5**

<b>рбр</b>	<b>Име и презиме</b>
1.	Ивана Басарић
2.	Ивана Гавриловић
3.	Јован Гороњић
4.	Страхиња Грујић
5.	Бобан Грујовић
6.	Михаило Загорчић
7.	Милица Златић
8.	Лазар Илић
9.	Александра Јешић
10.	Јован Ковачевић
11.	Ђорђе Коковић
12.	Вељко Краковић
13.	Алекса Марковић
14.	Милан Миливојевић
15.	Васко Наумовић
16.	Сара Радичевић
17.	Миланка Ружичић
18.	Алекса Руменић
19.	Александра Спасојевић
20.	Алекса Стефановић
21.	Вељко Томовић
22.	Мина Томовић
23.	Далибор Шарац
<b>Одељењски старешина:</b> Александар Бишевац	

**III/6**

<b>рбр</b>	<b>Име и презиме</b>
1.	Горан Богдановић
2.	Димитрије Влајковић
3.	Милорад Мартић
4.	Душан Милачић
5.	Бошко Миловановић
6.	Слађана Димитријевић
7.	Михаило Митровић
8.	Михаило Никшић
9.	Бојан Пантелић
10.	Павле Филић
11.	Марина Чакаревић
<b>Одељењски старешина:</b> Данка Милорадовић	

## 16.2. Ђак генерације



Божана Миливојевић је током свог школовања остварила запажене резултате из свих наставних области. Учествовала је у раду Ученичког парламента. Узела је учешћа у реализацији хуманитарних акција у организацији Ученичког парламента.

Божана Миливојевић је у претходне четири године постигла сјајне резултате као одлична ученица, показала је свестраност и креативност кроз различите активности у области графичарства. Ученица је својим марљивим радом и оствареним резултатима указала својим школским друговима да је неопходно поставити циљеве и истрајати у њиховом остваривању. Својим позитивним ставом и отвореношћу за нова искуства и изазове подстицала је школске другове да стварају пријатну атмосферу у школи и напредују у учењу. Несебично је помагала својим школским друговима у учењу, посебно Радојици Ракоњцу, ученику који је похађао наставу по индивидуализованом програму. Неопходно је напоменути да је током школовања ученика из ове генерације у целом свету била пандемија коронавируса, што је онемогућило ученике да остваре и покажу своје потенцијале.

Божана је сваке школске године имала одличан успех (прва, друга и трећа година – одличан 5,00, четврта година – одличан 4,73) и примерно владање.

## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

### **16.3. Кретање наших ученика након стицања дипломе средње школе – матуранти школске 2022/2023. године**

Тим за каријерно вођење и саветовање је саставио и применио приложену табелу ради праћења кретања ученика наше школе након стицања дипломе. Приказани подаци су добијени у сарадњи са одељењским старешинама матураната – Александар Бишевац, Данка Милорадовић, Јелена Ђуровић, Ивана Белић, Драгана Васовић, Јелена Ружић и Оливера Јовановић.

УКУПНО УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА трећи степен – <b>34</b> ученика четврти степен – <b>102</b> ученика	ТРЕЋИ СТЕПЕН				ЧЕТВРТИ СТЕПЕН							УКУПНО	
	III - 5	III - 6	УКУПНО	%	IV - 1	IV - 2	IV - 3	IV - 4	IV - 5	УКУПНО	%	УКУПНО	%
Број ученика који је завршио СШ	23	11	34	100%	31	23	14	17	14	99	97%	<b>133</b>	<b>97,8</b>
Број ученика који није завршио СШ								3		3	3.03	<b>3</b>	<b>2.26</b>
Бр. ученика који су уписали ВШ у струци					2			4		6	6.06	<b>6</b>	<b>4.51</b>
Бр. ученика који су уписали ВШ ван струке					1			1	2	4	4.04	<b>4</b>	<b>3.01</b>
Бр. ученика који су уписали факултет у струци					9	6	6			21	21.21	<b>21</b>	<b>15.79</b>
Број ученика који су уписали факултет ван струке					9	5	2	7	1	24	24.24	<b>24</b>	<b>18.05</b>
Бр. ученика који су почели да раде у струци	9	8	17	50.00	2		1		7	10	10.10	<b>27</b>	<b>20.30</b>
Број ученика који су почели да раде ван струке	3	2	5	14.71	4	4	1	1	4	14	14.14	<b>19</b>	<b>14.29</b>
Ништа од наведеног	11	1	12	35.29	4	8	4	1		17	17.17	<b>29</b>	<b>21.80</b>



## Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе

---

На седници Школског одбора одржаној 14. септембра 2023. године донета је ОДЛУКА о усвајању Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину.

Председник Школског одбора

---

Ненад Николић