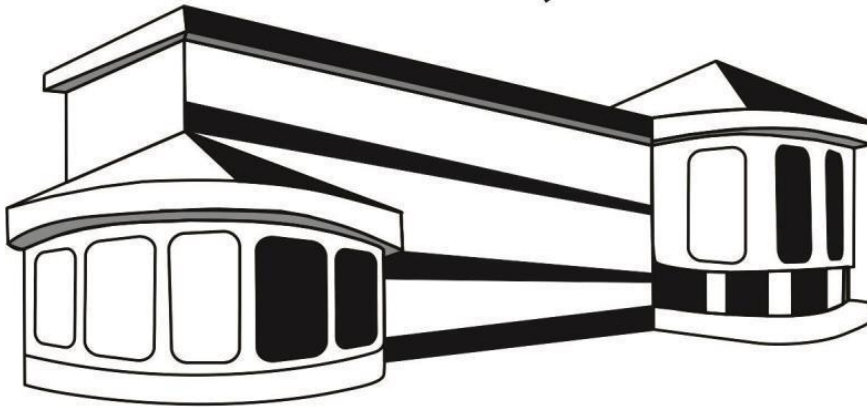


ПРЕХРАМБЕНО УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА



Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину

Септембар, 2025. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	7
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	7
1.1. Лична карта школе	7
1.2. Визија, мисија и мото школе	8
1.3. Приоритети и циљеви развоја школе у наредном периоду	9
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	10
2.1. Закони по којима школа ради.....	10
2.2. Подзаконски акти (правилници)	10
2.3. Протоколи	13
2.4. Интерни и општи акти школе.....	13
2.5. Решења о верификацији образовних профила и различитих програма који се у школи остварују.....	14
2.6. Образовни профили који су се образовали у школској 2024/2025. год.	15
3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	16
3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе.....	16
3.3. Преглед плана коришћења школског простора.....	19
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	20
4.1. Кадровска структура запослених	20
5. УЧЕНИЦИ	23
5.1. Бројно стање ученика и одељења на крају школске године	23
5.2. Ванредни ученици	25
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	26
6.1. Ритам рада школе	26
6.2. Дежурство у школи	26
6.3. Школски календар значајних активности у школи.....	26
6.4. Класификациони периоди	28
6.4.1. Анализа успеха школске 2024/2025. године	29
6.4.2. Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске за ученике првог, другог и трећег разреда (27. 6. 2025. год.).....	32
6.4.3. Анализа успеха на крају 2. полугодишта за ученике 1., 2. и 3. разреда после реализованих разредних испита	37
6.4.4. Анализа успеха и владања ученика завршних разреда на крају 2. полугодишта....	39

6.4.5. Анализа успеха и владања ученика завршних разреда на крају 2. полугодишта након полагања разредних и поправних испита (9. 7. 2025.)	41
6.4.6. Анализа успеха на крају школске године после реализованих поправних испита у августовском испитном року.....	42
6.4.7. Награде, похвале и такмичења	46
6.5. Календар блок наставе за школску 2024/2025. годину	59
6.6. Испити	61
6.6.1. Матурски и завршни испити у јунском и августовском испитном року	62
6.6.2. Матурским и завршним испитима – АВГУСТ 2025. године	70
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	73
7.1. Редовна настава	73
7.2. Реализација часова изборних програма и предмети	86
7.2.1. Верска настава и грађанско васпитање - број група и ученика.....	86
7.2.2. Општеобразовни изборни програми и предмети.....	86
7.2.3. Стручни изборни програми и предмети	87
7.3. Извештај о раду одељењских старешина.....	87
7.3.1. Реализација ЧОС-а у првом разреду.....	88
7.3.2. Реализација ЧОС-а у другом разреду	91
7.3.3. Реализација ЧОС-а у трећем разреду	92
7.3.4. Реализација ЧОС-а у завршним разредима.....	94
7.4. Основи система одбране Републике Србије	95
7.5. Извештај о реализованим ваннаставним активностима ученика	97
7.5.1. Извештај о реализацији филолошке секције	97
7.5.2. Извештај о раду Еколошке секције.....	99
7.5.3. Извештај о раду Прехрамбене секције.....	101
7.5.4. Извештај о раду Библиотечке секције	104
7.5.5. Извештај о реализацији спортске секције.....	104
7.5.6. Извештај о реализацији планинарства	104
7.5.7. Извештај о раду Фотографске секције	105
7.6. Други облици непосредног образовно-васпитног рада.....	106
7.6.1. Извештај о реализацији допунске и додатне наставе	106
7.6.3. Извештај о реализацији припремне наставе за полагање завршних и матурских испита.....	107

7.7. Екскурзије и стручна студијска путовања	108
7.8. Прославе, изложбе, организација разних сусрета и такмичења	113
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	119
8.1. Извештај о раду Наставничког већа	119
8.2. Извештај о раду Одељењских већа.....	121
8.2.1. Извештаји о раду одељењских већа првог разред	121
8.2.2. Извештај о раду одељењских већа другог разреда	128
8.2.3. Извештај о раду одељењских већа трећег разреда	133
8.2.4. Извештај о раду одељењских већа завршних разреда	138
8.3. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	144
8.4.1. Стручно веће за језике	147
8.4.2. Стручно веће за друштвене науке и уметност	150
8.4.3. Стручно веће за математику, информатику и електротехнику.....	150
8.4.4. Стручно веће за природне науке	154
8.4.5. Стручно веће за економску групу предмета.....	157
8.4.6. Стручно веће за хемију и технологију.....	158
8.4.7. Стручно веће за гарфичарство.....	161
8.4.8. Стручно веће за физичко васпитање	162
8.4.9. Стручно веће за угоститељство.....	164
8.5. Извештај о раду Стручних актива	168
8.5.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	168
Извештај о реализацији активности из Развојног плана	170
8.5.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	178
8.6. Извештаји о раду тимова	181
8.6.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовању.....	181
8.6.2. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	183
Реализација плана превентивних активности током школске 2024/2025. године:	185
8.6.3. Извештај о раду Тима за пројекте и партнерство	187
Извештај о реализованим пројектима:	189
8.6.4. Извештај о раду Тима за самовредновање	194
8.6.5. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање	195
Извештај о реализованим активностима	196
8.6.6. Извештај о раду Тима за администрацију	200

8.6.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	203
8.6.8. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	204
Извештај о реализованим активностима	207
8.6.9. Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе.....	209
Извештај о реализованим активностима	210
8.6.10. Извештај о раду Тима за професионални развој.....	212
Извештај о реализованом стручном усавршавању.....	216
Извештај о реализацији плана увођења приправника у посао.....	225
8.7. Извештај о раду разредних већа	226
9. РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	230
9.1. Извештај о раду директора	230
9.2. Извештај о раду стручних сарадника	235
9.2.1. Извештај о раду психолога школе	235
9.2.2. Извештај о раду педагога школе	239
9.2.3. Извештај о раду библиотекара	251
9.3. Извештај о раду организатора практичне наставе	255
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	256
10.1. Извештај о раду Школског одбора	256
10.2. Извештај о раду Савета родитеља	259
10.3. Ученички парламент	261
11. РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ	268
11.1. Извештај о раду секретаријата школе	268
11.2. Извештај о раду рачуноводства школе.....	269
12. ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	270
12.1. Извештај рада сарадника у настави - лаборант	270
13. ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА ПРЕВЕНЦИЈЕ.....	271
13.1. Извештај о реализацији плана превенције различитих облика ризичног понашања.....	271
13.2. Извештај о реализацији плана превенције трговине људима	276
13.3. Извештај о реализацији плана заштите животне средине.....	276
14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА .	276

14.1. Извештај о реализацији плана унапређивања менталног здравља младих	276
14.2. Извештај о реализацији школског спорта.....	279
14.3. Извештај о реализацији плана подршка развоју емоционалних и социјалних вештина ученика	280
14.4. Извештај о реализацији плана подршке ученицима у прилагођавању школском животу	281
14.5. Извештај о реализацији плана вршњачке подршке	282
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА.....	282
16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	284
17. УЧЕНИЦИ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА	288

1. УВОД

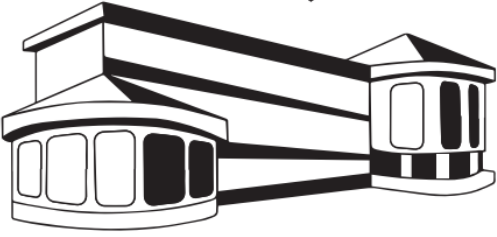
Прехрамбено угоститељска школа је започела школску 2024/2025. годину по редовном распореду. Организација рада установе за школску 2024/2025 год. је урађена на основу смерница Министарства просвете Републике Србије, односно на основу Стручног упутства за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025. години.

Прехрамбено угоститељска школа планирала је рад школе 2024/2025. у складу са Законом, Статутом, Школским програмом и Развојним планом установе.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. Лична карта школе

Назив школе	Прехрамбено угоститељска школа
Адреса школе	Стоје Тошић 23, 32000 Чачак
Телефон/факс	032/334 901; 032/330 306
Сајт	www.prehrambeno-ugostiteljska.edu.rs
Званични мејл школе	direktor.pus@gmail.com
ПИБ	102932664
Тип школе	Средња стручна школа
Подручје рада	Трговина, угоститељство и туризам Хемија, неметали и графичарство Пољопривреда, производња и прерада хране
Језик на којем се реализује настава	српски језик
Страни језици који се уче	енглески језик, немачки језик
Број смена у школи	једна (преподневна) смена

Лого школе	ПРЕХРАМБЕНО УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА  ЧАЧАК
Име и презиме директора школе	Весна Дишић Величић
Датум оснивања школе	10.4.2003. године
Датум прославе дана школе	10. април

1.2. Визија, мисија и мото школе

Визија

Желимо да постанемо школа:

- која је добро организована и безбедна за све,
- која тежи сталном осавремењавању, али и неговању традиције уз стални рад на промоцији и јачању угледа
- која афирмише самопоштовање и охрабрује ученике да преузму одговорност за сопствени рад и постигнућа
- која негује толеранцију, демократичност и хуманост
- у којој мотивисани наставници примењују савремене наставне методе и средства
- у којој се наставни процес континуирано осавремењује, а наставни кадар адекватно усавршава
- у којој су ученици активни учесници у планирању, организацији и реализацији наставних и ванаставних активности
- коју ће ученици волети да посећују и после наставе због занимљивих садржаја које ћемо им понудити.
- У којој су родитељи активно укључени у образовни и васпитни процес,

Мисија

Ми смо школа која настоји да:

- ствара здраве и свестране личности
- развија интересовања и наклоности према струци и подстиче даљи напредак, усавршавање и примену стечених знања
- усмерава и оспособљава ученике за учешће у реалним животним и радним условима
- има компетентне наставнике који спроводе ефикасну наставу
- организује бројне ваннаставне активности
- сарађује са родитељима, локалном заједницом, стручним институцијама
- уважава индивидуалне разлике
- негује атмосферу поверења и сарадње
- успостави међународну сарадњу са школама из различитих средина

Мото школе

“Да не би мењао смену упиши Прехрамбену”

“Ако не покушате, нећете ни успети”

1.3. Приоритети и циљеви развоја школе у наредном периоду

Током ове школске године приоритетни задаци којима је школа бити окренута и према којима је усмеравала највећи део својих активности, у мери у којој су дозвољавали овогодишњи услови рада су:

1. Унапређење наставе и компетенција наставника
2. Повећање нивоа безбедности и заштите ученика
3. Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа
4. Развијање интензивније сарадње са партнерима
5. Побољшање материјално-техничке опремљености школе
6. Подизање угледа и промоција школе

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

2.1. Закони по којима школа ради

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/2023)
- Закон о средњем образовању и васпитању, („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/17 и 27/18; 6/20; 52/21; 129/21 и 92/2023);
- Закон о уџбеницима, („Службени гласник РС“ бр. 27/18 и 92/2023);
- Закон о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, [75/2014](#), 113/17 и 95/2018);

2.2. Подзаконски акти (правилници)

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, („Службени гласник РС“, 74/2018);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 14/2018 и 1/2024);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања "Службеном гласнику РС", бр. [72/2015](#), [84/2015](#), [73/2016](#), 45/18, 106/2, 115/20; 93/2022 и 71/2023
- Правилник о упису ученика у средњу школу "Службеном гласнику РС", бр. 23/2023 и 34/2023 и 26/2024)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/24 од 17. јуна 2024. године и број 8/2024.
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Службеном гласнику РС", бр. 102/22 и бр 34/2023);
- Правилник о евиденцији у средњој школи ("Службеном гласнику РС", бр. 102/22.)
- Правилник о стручно-педагошком надзору, („Службени гласник РС“, бр. 87/19)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/19;

- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 10/2024.)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама ("Службеном гласнику РС", бр. [37/93](#) и [43/2015](#));
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС – Просветни гласник", бр. [6/90](#) и "Службеном гласнику РС – Просветни гласник", бр. [4/91](#), [7/93](#), [17/93](#), [1/94](#), [2/94](#), [2/95](#), [3/95](#), [8/95](#), [5/96](#), [3/2001](#), [2/2002](#), [8/2002](#), [5/2003](#), [10/2003](#), [24/2004](#), [1/2005](#), [3/2005](#), [6/2005](#), [11/2005](#), [6/2006](#), [12/06](#), [8/2008](#), [1/2009](#), [3/2009](#), [10/2009](#), [5/2010](#), [8/2010](#), [11/2013](#), [14/2013](#), [5/2014-I](#), 5/2014, [3/2015](#), 11/2016, 13/2018 и 30/2019, 15/2019, 15/2020; 5/22; 10/22)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/12 и 6/2021).
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службеном гласнику РС", бр. [22/2005](#) и [51/2008](#), [88/2015](#), [105/2015](#) и [48/2016](#); [9/22](#));
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 8/2015 и 11/2016, 13/16, 2/17, 13/18, 7/19 и 14/20; 4/22, 14/22 и 15/22);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам "Службеном гласнику РС – Просветни гласник", бр. 5/2015, 16/2015, 19/2015, 11/2016, 2/2017, 13/2018, 2/20 и 14/20, 1/2021; 4/22, 14/22)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2015, 10/2016, 2/17, 13/18, 2/20 и 14/20, 1/2021; 5/22; 14/22)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада хемија, неметали и графичарство Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 21/2015, 11/2016, 2/17, 13/18 и 7/19, 1/2021; 4/22; 14/22, 14/23)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ 38/2013;

- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство "Службеном гласнику РС – Просветни гласник", 11/93, 11/94, 6/95, 8/96, 15/97, 7/02, 10/05, 15/05, 7/08, 11/08, 8/09, 10/13, 11/13, 14/13, 12/15, 7/19 и 12/20, 1/2021; 9/21; 4/23, 9/23, 10/24)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам "Службеном гласнику РС, „Просветни гласник" 17/93, 57/93, 7/96, 30/96, 11/02, 25/02, 11/06, 19/06, 10/12, 11/13, 14/13 и 8/2014 ; 13/21, 11/22;
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 1/93 1/94, 1/96, 2/2001, 5/2002, 10/2006, 5/2013, 11/2013 и 14/2013 и 9/2018, 1/2021; 7/22; 10/23, 10/24).
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графичарство "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 14/2018, 7/19 и 12/20, 1/2021; 3/22, 14/23;
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 16/2015, 10/2016, 13/2018., 10/23, 10/24;
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима, Службени гласник РС“ бр. 21/2015 и Споразум бр.16/18 и 92/20; 14/20; 3/22; 123/22, 27/22, 123/22)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службеном гласнику РС бр. 109/21)
- Упутство за педагошки рад одељењских старешина, Министарство просвете бр. 601-00-00013/2023-16 од 21. марта 2023. године

- Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину, Министарство просвете, Број 119-01-00143/2024-14 од 24. јуна 2024. године

2.3. Протоколи

- Посебни протокол о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на најље злостављање и занемаривање „Службени гласник РС“ бр 46 од 26.6.2019, 104 од 31.7.2020.)

2.4. Интерни и општи акти школе

- Статут Прехрамбено угоститељске школе из 2024. године (усвојен 25.4.2024.);
- Правилник о вредновању различитих облика стручног усавршавања у установи (27.12.2022.);
- Правилник о употреби мобилних телефона (усвојен 25.4.2024.);
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика од 25.4.2024. године
- Правилник о правима, обавезама и одговорности запослених од 25.4.2024. године
- Школски програм 2023-2027.;
- Развојни план установе 2024-2029.;
- Извештај о самовредновању за школску 2023/2024. годину;
- Норматив о простору;
- Интерни акт о реализацији стручне праксе, уговори са послодавцима.
- Правила понашања у Прехрамбено-угоститељској школи (усвојена 25.4.2024.);
- Пословник о раду школског одбора (2.6.2022.)
- Пословник о раду савета родитеља (15.9.2022.)
- Пословник о раду ученичког парламента (15.9.2022.)
- Пословник о раду наставничког већа (15.9.2022.)
- Правилник о раду школске библиотеке (15.9.2022.)
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика (6.12.2021.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова 23.3.2018., и Анекс 1.10.2020.)
- Правила заштите од пожара (18.1.2016.)
- Правилник о испитима (25.6.2020.)
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика (23.5.2018.)
- Правилник о похваљивању и награђивању запослених (26.4.2018.)
- План управљања ризицима од заштите принципа родне равноправности (27.12.2022.)
- Правилник о начину пружања прве помоћи (7.7.2021.)

2.5. Решења о верификацији образовних профила и различитих програма који се у школи остварују

Ред. бр.	Подручје рада	Назив образовног профила	Решење број	Датум решења
1.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне средине	022-05-00148/ 2004-03	23.8.2022.
2.	Хемија, неметали и графичарство	Хемијско технолошки техничар	022-05-00148/ 2004-03	30.12.2014.
3.	Хемија, неметали и графичарство	Хемијски лаборант	022-05-00148/ 2004-03	30.12.2014.
4.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар графичке дораде	022-05-00148/ 2004-03	26.5.2010.
5.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар штампе	022-05-00148/ 2004-03	26.5.2010.
6.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за графичку припрему	022-05-00148/ 2004-03	2.9.2016.
7.	Хемија, неметали и графичарство	Израђивач хемијских производа	022-05-00148/ 2004-03	30.12.2014.
8.	Хемија, неметали и графичарство	Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање	022-05-00148/ 2004-03	23.6.2022.
9.	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	022-05-00148/ 2004-03	26.5.2010.
10.	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	Школује се од 2022/2023	Верификација у току
11.	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	022-05-00148/ 2004-03	25.10.2019.
12.	Трговина, угоститељство и туризам	Угоститељски техничар	022-05-00148/ 2004-03	26.5.2010.
13.	Трговина, угоститељство и туризам	Кулинарски техничар	022-05-00148/ 2004-03	20.6.2023.
14.	Трговина, угоститељство и туризам	Конобар	022-05-00148/ 2004-03	10.4.2014.
15.	Трговина, угоститељство и туризам	Кувар	022-05-00148/ 2004-03	10.4.2014.
16.	Трговина, угоститељство и туризам	Посластичар	022-05-00148/ 2004-03	10.4.2014.
17.	Производња и прерада хране	Техничар за биотехнологију	022-05-00148/ 2004-03	26.5.2010.
18.	Производња и прерада хране	Прехрамбени техничар – I разред	022-05-00148/ 2004-03	19.9.2012.

19.	Производња и прерада хране	Пекар	022-05-00148/ 2004-03	10.4.2014.
20.	Производња и прерада хране	Прехрамбени техничар – II, III, IV разред	022-05-00148/ 2004-03	10.4.2014.
21.	Производња и прерада хране	Месар	022-05-00148/ 2004-03	10.4.2014.
22.	Производња и прерада хране	Произвођач прехрамбених производа	022-05-00148/ 2004-03	26.5.2010.
23.	Производња и прерада хране	Оператер у прехрамбеној индустрији	022-05-00148/ 2004-03	16.07.2024.

НАПОМЕНА: Током ове школске године је поднет захтев за верификацију четворогодишњег образовног профила прехрамбено-биотехнолошки техничар, подручје рада – Производња и прерада хране. Захтев је одобрен и профил је верификован решењем број 022-05-00148/2004-03 од 15. 8. 2025. године.

2.6. Образовни профили који су се образовали у школској 2024/2025. год.

Прехрамбено угоститељска школа у Чачку има три подручја рада – трговина, туризам и угоститељство; хемија, неметали и графичарство; производња и прерада хране. Образовни профили по подручјима рада су следећи.

Током школске 2024/25. године у школи смо имали:

7 образовних профила у трајању од четири године (туристички техничар, туристичко – хотелијерски техничар, кулинарски техничар, техничар за заштиту животне средине, техничар за дигиталну графику и интернет обликовање, прехрамбени техничар, прехрамбено биотехнолошки техничар) са укупно 16 одељења и

5 образовних профила у трајању од три године (кувар, конобар, посластичар, пекар, оператер у прехрамбеној индустрији) са укупно 6 одељења.

Подручје рада	Образовни профил	разред и одељење	Трајање
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне средине	I ₃ , II ₃ , III ₃ IV ₂	4 године
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање	I ₂ , II ₂ , III ₂ IV ₄	4 године
Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	I ₁ , II ₁ , III ₁	4 године
Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	IV ₁	4 године

Трговина, угоститељство и туризам	Кулинарски техничар	IV ₃	4 године
Производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	II ₄ , III ₄ ,	4 године
Производња и прерада хране	Прехрамбено-биотехнолошки техничар	I ₄	4 године
Производња и прерада хране	Пекар	II ₆	3 године
Производња и прерада хране	Оператер у прехрамбеној индустрији	II ₆	3 године
Трговина, угоститељство и туризам	Конобар	I ₆ , II ₅ , III ₆ ,	3 године
Трговина, угоститељство и туризам	Посластичар	I ₆ , III ₆	3 године
Трговина, угоститељство и туризам	Кувар	I ₅ , II ₅ , III ₅	3 године

3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

Објект Прехрамбено угоститељске школе располаже са 4.881 m² радне површине и 1,18 хектара школског дворишта. Зграда је двоспратна, а у оквиру исте налази се и школски ресторан са кухињом и фискултурна сала.

Настава се изводила у једном објекту, унутар кога се налазе следеће просторије:

Канцеларије:

- наставничка канцеларије
- канцеларија директора
- канцеларија организатора практичне наставе
- канцеларија шефа рачуноводства и референта за финансијско пословање
- канцеларија секретара
- канцеларија педагошко-психолошке службе
- канцеларија за ванредне ученике

1. специјлизоване учионице			
назив учионице	број учионица	ознака учионице	површинау m ²
Учионица опште намене на приземљу	3	2, 3, 4	56,4
Учионица опште намене на првом спрату	4	16, 17, 18, 19	56,4

Учионица опште намене на другом спрату	8	41, 42, 43, 44, 54, 56, 59, 60	56,4
2. кабинети			
назив кабинета	број кабинета	ознака кабинета	површина у m²
Кабинет за технолошке операције	1	11 (13)	56,4+18
Кабинет за куварство са припремном просторија	1	12 (10)	74,4
Кабинет групе за прехранбену технологију са припремном просторијом	2	8, 9	56,4+18 56,4+18
Вишенаменски кабинет	1	5	56,4
Кабинет за физичку хемију са припремним просторијама	1	37	56,4+30,2
Кабинет за услуживање	1	39	56,4
Кабинет за дигиталну графику и интернет обликовање	1	38, 58	56,4 56,4
Кабинет за географију	1	52	56,4
кабинет за информатику	2	46, 50	58,57
Кабинет за агенцијско и хотелијерско пословање	1	55	
3. лабораторије			
назив лабораторије	број	ознака	површина у m²
Хемијска лабораторија са припремном просторијом	2	30, 34	75,6 34,3
4. специјализоване просторије			
назив	број	ознака	површина у m²
Кухиња са гардеробом	1	-	86,47+17,75
Ученички ресторан	1	-	190,34
Свлачионице са санитарним чворовима	2	-	17,36 и 12,16
5. фискултурна сала са справарницом			
назив	број	ознака	површина у m²
фискултурна сала са справарницом	1	-	646,4+56,23

Остали простор школе чине:

- школско двориште са трибинама
- библиотека
- просторија за разгласну станицу
- просторија за помоћне раднике
- архива
- стан полицајца
- просторија за пријем родитеља

Школа располаже следећом опремом:

- 81 рачунар
- 16 рачунара са пратећом опремом за кабинете за дигиталну графику
- 3 видео бима
- 28 лаптопова
- 27 пројектора и 27 колица за пројекторе
- 1 клавир
- 1 разгласна станица
- 7 телевизора
- 1 касетофон
- 1 графоскоп
- 1 машина за дигиталну штампу
- 2 копир апарата
- 1 графички нож
- машина за тампон штампу
- систем за видео-надзор – 1 снимач и 32 камере за видео надзор
- кухињски инвентар
- угоститељски инвентар
- апаратура за хемијске лабораторије
- 1 дигестор
- Опрема у школској кухињи за наставу куварства
- Опрема у кабинету за куварство (шпорет, фрижидер, фритеза, аспиратор, топла комора)

Током ове школске године опремљени су кабинети за дигиталну графику са додатних 10 рачунара, а преко пројекта НИС-а донирана је половна опрема за кабинет куварстава. Уз помоћ донација ПОНС-а опремљен је нови кабинет за куварство. У кабинету број 37 набављен је спектрофотометар, замењен је један број старих камера у школској згради, набављени су клима уређаји за 10 учионицама, као и клупе за ходнике.

Опис библиотеке

Последња ревизија библиотечког фонда извршена је од **11.7. до 25.8.2022.** године. Библиотека за сада располаже са ученичким фондом од 4417 књиге које су унете COBISS3.

Здравствено хигијенски услови

Здравствено хигијенски услови су на високом нивоу.

У школи су примењиване све здравствено хигијенске мере.

3.3. Преглед плана коришћења школског простора

ПРВОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
1/1 Туристички техничар	44
1/2 Тех. за дигиталну графику и интернет обликовање	2
1/3 Тех. за заштиту ж.средине	17
1/4 Прехрамбено-биотехнолошки техничар	18
1/5 Кувар	60
1/6 Конобар/Посластичар	19

ДРУГОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
2/1 Туристички техничар	56
2/2 Тех. за дигиталну графику и интернет обликовање	4
2/3 Тех. за заштиту ж. средине	3
2/4 Прехрамбени техничар	16
2/5 Кувар/конобар	↑↓
2/6 Пекар/Оператер у прех. индустрији	15

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ

ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
3/1 Туристички техничар	41
3/2 Тех. за дигиталну графику и интернет обликовање	54
3/3 Тех. за заштиту ж. средине	59
3/4 Прехрамбени техничар	42
3/5 Кувар	↑↓
3/6 Конобар/Посластичар	↑↓

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ

ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОСТОРИЈА
4/1 Туристичко-хотелијерски техничар	43
4/2 Тех. за заштиту ж. средине	37
4/3 Кулинарски техничар	↑↓
4/4 Тех. за дигиталну графику и интернет обликовање	54

Напомена: Ознака ↑↓ код појединих одељења уместо броја просторије значи да та одељења немају сталну учионицу.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. Кадровска структура запослених

Редни број	Назив радног места	др	мр	VII	VI	V	IV	III	I	Свега
1.	Директор			1						1
2.	Наставници	0,8	1	44,64	7					53,44
3.	Помоћни наставници						2,40			2,40
4.	Организатор прак. наставе			1						1
5.	Стручни сарадници			3						3
6.	Секретар			1						1
7.	Шеф рачуноводства			1						1
8.	Финансијски радник						1			1
9.	Техничар инвестиционог и техничког одржавања					0,5				0,5
10.	Тех. одржавања рачунара					0,5				0,5
11.	Домар					1				1
12.	Чистачица								10	10
	Укупно	0,8	1	51,64	7	2	3,40	/	10	75,84

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ОД 1.9.2024. ГОДИНЕ					
	Презиме и име	СС	Радно место	% ангажовања	лиценца
1.	Ана Алексић	VII	шеф рачуноводства	100%	
2.	Арсовић Драгица	VII	наставник	100%	да
3.	Бабић Љиљана	VII	библиотекар	100%	да
4.	Бандукић Слободанка	VII	наставник	100%	да
5.	Белић Ивана	VII	наставник	100%	да
6.	Белушевић С. Марија	VI	наставник ОС	100%	да
7.	Бишевац Александар	VI	наставник ОС	100%	да
8.	Бјелић Милош	VI	наставник	100%	не
9.	Боровић Душица	VII	наставник ОС	100%	да
10.	Брајовић Славица	VII	наставник	100%	да
11.	Василијевић Виолета	VII	наставник	100%	да
12.	Васовић Драгана	VII	наставник	100%	да
13.	Величковић Весна	VIII др	наставник	80%	да
14.	Гавриловић Оливера	VII	наставник	45%	да
15.	Гемаљевић Драгица	VII	наставник	100%	не
16.	Глишовић Горан	VII	наставник ОС	100%	да

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2024/2025. годину

17.	Гојгић Матија	VII	наставник ОС	100%	да
18.	Грачанац Оливера	VII	наставник	50%	да
19.	Грбић Милица	VII	наставник	20%	да
20.	Грујовић Славица	VII	наставник ОС	100%	да
21.	Денић Горан	IV	помоћни наставник	100%	-
22.	Дишић Величић Весна	VII	директор школе	100%	да
23.	Ђуровић Јелена	VII	наставник ОС	100%	да
24.	Затежић Сретен	VII	наставник ОС	100%	да
25.	Ичелић Трмчић Катарина	VI	наставник	100%	да
26.	Јовановић Андријана	VII	педагог	100%	да
27.	Јовановић Оливера	VII	наставник	44%	да
28.	Јоровић Бојана	VII	секретар	100%	да
29.	Ковачевић Александра	VII	наставник ОС	100%	да
30.	Ковачевић Весна	IV	помоћни наставник	40%	-
31.	Крстић Снежана	I	чистачица	100%	-
32.	Лекић Слађана	VII	наставник	50%	да
33.	Луковић Слађана	VII	наставник	100%	да
34.	Максимовић Станислава	VII	наставник	20%	да
35.	Маричић Љиљана	VII	наставник	100%	да
36.	Марјановић Тања	VII	наставник	100%	да
37.	Марковић Александра	I	чистачица	100%	-
38.	Марковић Далибор	VII	наставник	100%	не
39.	Мартиновић Селаковић Ана	VI	наставник	100%	да
40.	Матијевић Сања	I	чистачица	100%	-
41.	Милорадовић Данка	VII	наставник	100%	да
42.	Минић Соња	VII	наставник ОС	100%	да
43.	Недељковић Бојан	VII	наставник	50%	да
44.	Нешовић Весна	VII	Организатор практ. наставе	100%	-
45.	Николић Драгана	I	чистачица	100%	
46.	Николић Ана	VII	наставник	100%	не
47.	Пауновић Слободанка	IV	финансијски радник	100%	-
48.	Петровић Анета	VII	наставник	100%	да
49.	Петровић Снежана	I	чистачица	100%	-

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2024/2025. годину

50.	Плазинић Роса	I	чистачица	100%	-
51.	Радуловић Нада	I	чистачица	100%	-
52.	Радојевић Драган	V	Тех.инвес. одржавања Техн. одржавања рачунара	50% 50%	
53.	Ранковић Маја	VII	психолог	100%	да
54.	Ружић Јелена	VII	наставник ОС	100%	да
55.	Самочета Борислав	VII	наставник ОС	100%	да
56.	Селаковић Снежана	VII	наставник ОС	100%	да
57.	Симовић Тања	VII	наставник	100%	да
58.	Спасојевић Катарина	VII	наставник	60%	да
59.	Стаматовић Стојадин	VII	наставник ОС	100%	да
60.	Станишић Биљана	I	чистачица	100%	-
61.	СТИШОВИЋ СИМОНИДА	VII	наставник ОС	70%	да
62.	Топаловић Исидора	VII	наставник ОС	80%	да
63.	Ћировић Биљана	VII	наставник ОС	100%	да
64.	Ћировић Љиљана	VII	наставник ОС	100%	не
65.	Ујевић Ивана	VII	наставник	100%	да
66.	Филиповић Сања	VII	наставник ОС	100%	Не
67.	Цветковић Милован	VII	наставник ОС	100%	не
68.	Чикириз Ненад	V	домар	100%	-
69.	Чворовић Биљана	IV	помоћни наставник	100%	-
70.	Шишовић Слађана	VII магистар	наставник ОС	100%	да
71.	Шоботовић Слађана	VII	наставник ОС	100%	да

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ОД 1.9.2024. ГОДИНЕ					
	Презиме и име	ССС	Радно место	% ангажовања	лиценца
1.	Ратковић Раде	VII	наставник	85%	не
2.	Шипетић Весна	VI	наставник	100%	не
3.	Усар Игор	VII	наставник	30%	не
4.	Стефановић Марија	VII	наставник	100%	не
5.	Чакаревић Лука	VII	наставник	25%	не
6.	Новаковић Драгица	I	чистачица	100%	/
7.	Благојевић Кристина	VII	наставник	20%	не

8.	Браловић Анђела	VII	наставник	100%	не
9.	Јакшић Никола	VI	наставник	100%	не
10.	Матовић Љубиша	VII	наставник	100%	да
11.	Младеновић Светлана	VII	наставник	75%	не
12.	Петрићевић Бобана	VII	наставник	60%	не
13.	Тресач Душко	I	чистачица	100%	/

5. УЧЕНИЦИ

5.1. Бројно стање ученика и одељења на крају школске године

<i>подручје рада</i>	<i>образовни профил</i>	<i>одељењски старешина</i>	<i>одељење</i>	<i>укупно</i>	<i>девојчице</i>	<i>дечаки</i>
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	туристички техничар	<i>Славица Грујовић</i>	I/1	25	17	8
<i>Хемија, неметали и графичарство</i>	техничар за диг. графику и интернет обликовање	<i>Јелена Ружић</i>	I/2	27	11	16
<i>Хемија, неметали и графичарство</i>	техничар за заштиту животне средине	<i>Љиљана Ћировић</i>	I/3	23	13	10
<i>Пољопривреда, производња и прерада хране</i>	прехрамбено - биотехнолошки техничар	<i>Слађана Шоботовић</i>	I/4	21	13	8
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	кувар	<i>Матија Гојзић</i>	I/5	21	9	12
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	конобар/посластичар	<i>Марија Селаковић Белушевић</i>	I/6	26 11/15	13	13
укупно I разред			6	143	76	67
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	туристички техничар	<i>Александра Ковачевић</i>	II/1	29	21	8
<i>Хемија, неметали и графичарство</i>	техничар за диг. графику и интернет обликовање	<i>Борислав Самочета</i>	II/2	31	16	15
<i>Хемија, неметали и графичарство</i>	техничар за заштиту животне средине	<i>Горан Глишовић</i>	II/3	20	12	8

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2024/2025. годину

Пољопривреда, производња и прерада хране	прехрамбени техничар	Јелена Ђуровић	II/4	19	12	7
Трговина, угоститељство и туризам	кувар/конобар	Александар Бишевац	II/5	23 15/8	10	13
Пољопривреда, производња и прерада хране	пекар/оператер у прехрамбеној индустрији	Биљана Ђировић	II/6	16 8/8	5	11
укупно II разред			6	138	76	62
Трговина, угоститељство и туризам	туристичко- хотелијерски техничар	Сретен Затежић	III/1	28	25	3
Хемија, неметали и графичарство	техничар за диг. графику и интернет обликовање	Душица Боровић	III/2	31	16	15
Хемија, неметали и графичарство	техничар за заштиту животне средине	Симонида СТИШОВИЋ	III/3	22	14	8
Пољопривреда, производња и прерада хране	прехрамбени техничар	Исидора ТОПАЛОВИЋ	III/4	16	10	6
Трговина, угоститељство и туризам	кувар	Сања ФИЛИПОВИЋ	III/5	22	10	12
Трговина, угоститељство и туризам	конобар/ посластичар	Стојадин СТАМАТОВИЋ	III/6	24	14	10
укупно III разред			6	143	89	54
Трговина, угоститељство и туризам	туристичко- хотелијерски техничар	Милован ЦВЕТКОВИЋ	IV/1	29	26	3
Хемија, неметали и графичарство	техничар за заштиту животне средине	Соња Минић	IV/2	22	13	9
Трговина, угоститељство и туризам	кулинарски техничар	Снежана СЕЛАКОВИЋ	IV/3	25	13	12
Хемија, неметали и графичарство	техничар за диг. графику и интернет обликовање	Слађана ШИШОВИЋ	IV 4	28	8	20
укупно IV разред			4	104	60	44
УКУПНО			22	528	301	227

5.2. Ванредни ученици

У школској 2024/2025. године уписано је 226 ученика на ванредно школовање. Од овог броја 15 ученика уписано је на доквалификацију, а 2 ученика за преквалификацију. Осталих 9 ученика су ученици наше школе који су током школске године променили статус са редовног на ванредно школовање.

Испитни рокови су били у јануарском, мартовском, мајском, јунском и августовском, а матурске и завршне испите ученици су полагали у јунском и августовском року.

У јунском испитном року матурски испит полагали су следећи ученици:

1. Анђела Цвјетићанин, туристичко-хотелијерски техничар:

- Српски језик и књижевност – добар (3),
- Тест та проверу стручно-теоријских знања – добар (3) и
- Матурски практични рад – недовољан (1).

Ученица није положила матурски испит.

У августовском испитном року матурски испит су полагали:

	Име и презиме ученика, образовни профил	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Ђорђе Илић (туристичко-хотелијерски техничар)	добар (3)	довољан (2)	недовољан (1)	Ученик није положио испит.
2.	Анђела Цвјетићанин (туристичко-хотелијерски техничар)	добар (3) (јунски рок)	добар (3) (јунски рок)	довољан (2)	добар (2,67)
3.	Драгиша Трифуновић (кулинарски техничар)	врло добар (4)	довољан (2)	добар (3)	добар (3,00)
4.	Бојан Томић (кулинарски техничар)	добар (3)	Ученик није положио.	добар (3)	Ученик није положио испит.

Ванредни ученици – стари наставни програм

	Име и презиме ученика, образовни профил	Српски језик и књижевност	Изборни предмет	Матурски практични рад - предмет	Успех на матурском испиту
1.	Вељко Краковић (кулинарски техничар)	врло добар (4)	Познавање робе – добар (3)	Куварство – врло добар (4)	врло добар (3,67)
2.	Валентина Вујичић (техничар за заштиту животне средине)	одличан (5)	Одлагање и прерада чврстог отпада – довољан (2)	Одлагање и прерада чврстог отпада – довољан (2)	добар (3,00)

У наредној школској 2025/2026.години секретаријат за ванредне ученике очекује наставак уписа нових ученика за занимања која су атрактивна у нашој школи.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1. Ритам рада школе

Распоред часова се налазо на видном месту у наставничкој канцеларији (огласној табли) и важио је од 2. септембра 2024. године. За израду распореда часова током ове школске године биле су задужене Весна Нешовић, организатор практичне наставе, Тања Симовић, професор математике и Јелена Ђуровић, професор математике. Настава се реализовала непосредно у школи у једној, преподневној смени, у периоду од 8³⁰ до 15³⁰. Блок и практична настава биле су организоване у објектима. Часови су трајали 45 минута. Свако одељење имало је своју учионицу и није било промена учионица током малих одмора, осим када је то било неопходно због специфичности наставних предмета (кабинетска настава – информатика и рачунарство, хемија, прехрамбене технологије, куварство и сл.) и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

6.2. Дежурство у школи

У дежурство у школи били су укључени сви наставници и сви помоћни радници, у складу са њиховим процентом ангажовања и распоредом наставе и радних обавеза. Дежурство свакодневно спроводило је четири наставника и два помоћна радника школе. Дежурство се обављало у приземљу, на првом и другом спрату и у дворишту. План дежурства био је истакнут на видном месту и прављен је на седмичном нивоу. За израду плана дежурства била је задужена Душица Боровић, професор математике.

Поред дежурних наставника о безбедности ученика и наставника свакодневно су бринули и полицајци ПУ у Чачку који су обилазили школу и простор око школе током трајања наставе.

6.3. Школски календар значајних активности у школи

Обавезне облике образовно-васпитног рада школа је планирала на годишњем нивоу:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

Међутим, због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених дописом Министарства просвете број 610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024. године, прво полугодиште је завршено у понедељак 23.12.2024. године (уместо 27.12.) са планом да друго

полугодиште почне у понедељак 20.1.2025. године. У периоду од 20.1. до 20.3.2025. године наша школа је била у обустава рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварени су у два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршено је у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почело је 11. марта, односно 20. марта 2025. године, а завршено је у среду, 4. јуна 2025. године за ученике завршних разреда, односно у четвртак, 26. јун 2025. године за ученике I, II и III разреда.

У току школске године ученици су имали јесењи зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почео је у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршен у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године.

Летњи распуст за ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, почео је у петак, 27. јуна 2025. године, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почео је по завршетку матурског/завршног испита, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова од понедељка.

У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Ученици и запослени у школи су и ове школске године имали право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;

- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (и католици и православни – од 18. до 21. априла 2025. године).

Током ове школске године реализоване су следеће наставне суботе:

- 28. септембар 2024. године – наставна субота по распореду од четвртка (надокнада Дана школе);
- 16. новембар 2024. – наставна субота по распореду од четвртка у склопу надокнаде наставних дана за екскурзијеу која је у међувремену отказана за ученике 1. и 2. разреда.
- 26. април 2025. године - наставна субота по распореду од петка;
- 10. мај 2025. године - наставна субота по распореду од петка;
- 31. мај - 2025. године - наставна субота по распореду од среде;
- 14. јун 2025. године - наставне суботе по распореду од уторка (26.4., 10.5., 31. 5. и 14.6. - надокнада изгубљених часова због обуставе).

Понедељак, уторак и среда, 2., 3. и 4. јун 2025. године били су наставни дани за матуранте по корективном распореду (продужетак наставе у другом полугодишту у склопу надокнаде изгубљених часова због обуставе).

Понедељак, уторак, среда и четвртак 23., 24., 25. и 26. јун 2025. године били су наставни дани за ученике првог, другог и трећег (4. степен) разреда са часовима по корективном распореду (продужетак наставе у другом полугодишту у склопу надокнаде изгубљених часова због обуставе).

6.4. Класификациони периоди

Прво тромесечје, односно први пресек успеха ученика за први, други, трећи и четврти разред је био 6. 11. 2024. године.

У складу са дописом Министарства просвете број 610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024. године, **прво полугодиште** је завршено у понедељак 23.12.2024. године (уместо 27.12.) са планом да друго полугодиште почне у понедељак 20.1.2025. године. Због ранијег завршетка првог полугодишта и због штрајка просветних радника није рађен други пресек успеха ученика, нити су утврђиване закључне оцене.

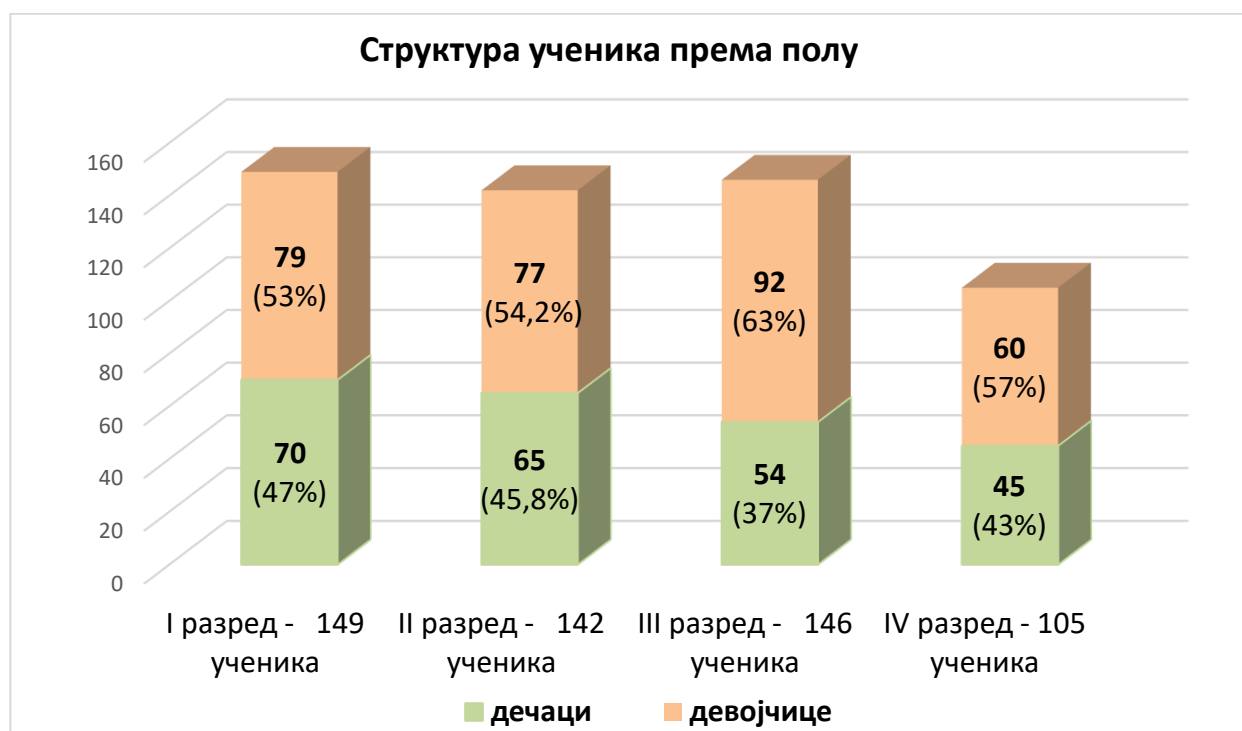
У периоду од 20.1. до 20.3.2025. године наша школа је била у обустава рада. Од уторка 25. 2. 2025. године један наставник је почео са реализацијом наставе у трајању од 45 минута о чему је Школска управа благовремено обавештена. Од 11.3. 2025. године још 6 наставника је почело са реализацијом наставе у трајању од 45 минута када су започели и надокнаду нереализованих часова. Од четвртка 20. 3. 2025. године сви наставници, односно сви запослени, су започели са редовним радом тако да смо тада и започели друго полугодиште.

Друго полугодиште за ученике завршних разреда је завршено у среду, 4. јуна 2025. године, а за за ученике I, II и III разреда у четвртак, 26. јун 2025. године.

6.4.1. Анализа успеха школске 2024/2025. године

Анализа успеха на ПРВОМ тромесечју школске 2024/2025. године

У школи има укупно 542 ученика - 234 младића и 308 девојака.



Од укупно **542 ученика** њих **217 – 40%** има позитиван успех, са **недовљним оценама** су **302 ученика – 55,72%**, а **неоцењено је остало 23 ученика – 4,24%**.

Извештај о раду Прехрамбено угоститељске школе за 2024/2025. годину

од 1. до 4. разреда	број ученика са + успехом	број ученика са - оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољних	неоцењени
1. разред 149	61 40.94 %	83 55,70 %	37 18,12 %	29 19,46 %	15 10,07 %	3 2,01 %	4 2,68 %
2. разред 142	49 34,51 %	91 64,08 %	37 26,06 %	26 18,31 %	14 9,86 %	13 9,15 %	3 3,52 %
3. разред 146	63 43%	83 57%	38 26%	29 20%	7 5%	9 6%	- %
4. разред 105	44 41,9%	45 42,8%	25 23,8%	12 11,4%	5 4,7%	3 2,8%	16 15,2%
укупно 542	217 40%	302 55,72%	137 25,27%	96 17,71%	41 7,56%	28 5,16%	23 4,24%

Током првог тромесечја направљено је укупно **17 517** изостанака што је 33,1 изостанак по ученику. Оправданих изостанака је **16 293** – 30,06 по ученику, неоправданих је **752** – 1,38 по ученику, а **466** изостанка су остала нерегулисана.



разред	број ученика	укупно изостанака	оправдани	Неопр-вдани	Нерегу-лисани	И/У
ПРВИ	149	3 381	3072	159	144	22,69
ДРУГИ	142	4 947	4655	152	140	34,84
ТРЕЋИ	146	4 726	4363	290	73	32,37
ЧЕТВРТИ	105	4 463	4 203	151	109	42,5
I - IV	542	17 517	16 293	752	466	33,1

Што се тиче васпитних и васпитно-дисциплинских мера, опомену има 44 ученика, укор одељењског старешине 15 ученика, а укор одељењског већа 4 ученика.

разред	опомена	укор одељењског старешине	укор одељењског већа	појачан васпитни рад (ПВР) и васпитно дисциплински поступак (ВДП)
I	7	6	2	10 ПВР
II	10	3	/	14 ПВР
III	24	2	2	8 ПВР
IV	3	4		3 ПВР
I- IV	44	15	4	35 ПВР

Похваљени ученици:

ПРВИ РАЗРЕД

Разред и одељење	Име и презиме похваљених ученика	Похваљени за
I-1	Александра Узелац, Биљана Мариновић, Ђурђина Ђоковић	Успех и без изостанака

ДРУГИ РАЗРЕД

Разред и одељење	Име и презиме похваљених ученика	Похваљени за
II-2	Дуња Јевтић	учешће на републичкој изложби фотографија
II-5	Наташа Петронијевић Кристијан Кувакаловић Лука Јовановић	Припрему хране поводом Дана здраве исхране 16.10.2024.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Разред и одељење	Име и презиме похваљених ученика	Похваљени за
III-1	Дуња Срдановић 3-1	3. место на републичкој изложби фотографија
III-5	Група ученика која наставни предмет куварство похађа код Катарине Ичелић Трмчић	успешно реализован пројекат „Спој традиције и иновативности у сервирању и декорисању хладних предјела“
III-6	ученици са образовног профила конобара	Сарадња са локалном заједницом

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Разред и одељење	Име и презиме похваљених ученика	Похваљени за
IV-3	Ђорђе Митровић	Нема изостанака
IV-4	Нађа Вилотијевић, Анђелина Ђубрк	Одличан успех из свих предмета

6.4.2. Анализа успеха на крају 2. полугодишта школске за ученике првог, другог и трећег разреда (27. 6. 2025. год.)

У 1. разреду је било **143** ученика (67 младића и 76 девојака) – **120** ученика има позитиван успех, а са недовољним оценама је **14** ученика, на разредни испит је упућено **9** ученика.

ПРВИ разред	бр са позитивним успехом и %	од личних	врло добри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 и више недовољне	Бр. Неоцењених и %	Просечна оцена
I-1 (25)	25 (100)	8	14	3	/	/	/	/	/	/	/	4,05
I-2 (27)	27 (100)	6	14	7	/	/	/	/	/	/	/	3,87
I-3 (23)	19 (82,61)	/	12	7	/	4 (17,39)	3	1	/	/	/	3,44
I-4 (21)	15 (71,48)	1	3	11	/	1 (4,76)	/	1	/	/	5 (23,81)	3,18
I-5 (21)	21 (100)	7	10	4	/	/	/	/	/	/	/	3,99
I-6 (26)	13 (53,84)	3	5	5	/	9 (34,61)	4	5	/	/	4 (15,4)	3,24
укупно 143	120 (83,9%)	25	58	37	/	14 (9,8%)	7	7	/	/	9 (6,3%)	3,63

СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА:

Име и презиме ученика	одељење	Број недовољних	Предмети из којих ученик има недовољне оцене
Емилија Драшковић	I-3	1	Историја
Милица Петрић	I-3	1	Математика
Наташа Томић	I-3	1	Математика
Матеја Салевић	I-3	2	Енглески језик и Математика
Алекса Курћубић	I-4	2	Српски, математика
Павле Томић	I-4	1	Историја
Бојана Гаврилови	I-6	1	Математика
Никола Капларевић	I-6	2	Математика, Енглески језик
Андрија Пајевић	I-6	1	Математика
Жељко С. Танасковић	I-6	2	Математика, Српски језик
Немања Чегањац	I-6	2	Математика, Енглески језик
Стефан Јокић	I-6	1	Математика
Викторија Лечеи	I-6	2	Математика, Посластичарство
Лидија Радовановић	I-6	2	Математика, Посластичарство
Вања Станисављевић	I-6	1	Енглески језик
Жељко Р Танасковић	I-6	1	Енглески језик

Упућени на разредни испит:

Име и презиме ученика	одељење	Разлог	Предмет из ког је ученик неоцењен
Драгана Радмилац	I-6	изостајање	Српски језик
Кристина Радмилац	I-6	изостајање	Српски језик
Милица Петковић	I-6	изостајање	Математика
Вања Станисављевић	I-6	изостајање	Математика
Николина Нешковић	I-4	изостајање	Математика
Теодора Сокић	I-4	изостајање	Математика, Српски, Историја
Василије Спасић	I-4	изостајање	Математика
Матија Станимировић	I-4	изостајање	Математика
Павле Томић	I-4	изостајање	Математика

У 2. разреду је било 140 ученика (64 младића и 76 девојака) – **124 ученик/а има позитиван успех, а са недовољним оценама је 7 ученика**, на разредни испит је упућено 9 ученик/а.

ДРУГИ разред	бр са позитивним успехом и %	одлични	врло добри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 и више недовољне	Бр. Неоцењених и %	Просечна оцена
II-1 (29)	27 (93,1)	4	16	7	/	/	/	/	/	2 (6,89)	3,75
II-2 (31)	30 (99,77)	10	17	3	/	/	/	/	/	1 (3,23)	4,07
II-3 (22)	17 (77,27)	2	5	10	/	4 (18,18)	2	/	2	1 (4,55)	3,28
II-4 (19)	16 (84,21)	/	3	13	/	1 (5,26)	1	/	/	2 (10,53)	3,21
II-5 (23)	18 (78)	3	10	5	/	2 (9)	2	/	/	3 (13)	3,64
II-6 (16)	16 (100)	2	10	4	/	//	/		/	/	3,76
укупно 140	124 (88,6%)	21	61	42	/	7 (5%)	5	/	2	9 (6,43%)	3,62

СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА:

Име и презиме ученика	одељење	Број недовољних	Предмети из којих ученик има недовољне оцене
Драга Белопавловић	II-5	1	Енглески језик
Љубинка Матијашевић	II-5	1	Енглески језик
Мија Мирковић	II-4	1	Математика
Драгослав Перић	II-3	1	Математика
Страхиња Ђоковић	II-3	1	Математика

Упућени на разредни испит:

Име и презиме ученика	одељење	Разлог	Предмет из ког је ученик неоцењен
Кристијан Марковић	II-5	изостајање	Математика
Жико Гавриловић	II-5	изостајање	Математика
Петар Видић	II-5	изостајање	Математика
Андрија Босијоковић	II-4	изостајање	Технологија воде
Марија Гвозденовић	II-4	изостајање	Технологија воде, Математика, Физика, Хемија, Аналитичка хемија, Технолошке операције
Ана Марија Костић	II-3	изостајање	Математика
Нађа Капларевић	II-2	изостајање	Математика, Енглески језик, Српски, Графички дизајн
Андреј Глишовић	II-1	изостајање	Математика, Психологија
Милица Јовановић	II-1	изостајање	Математика

У 3. разреду је било 96 ученика (31 младића и 65 девојака) – **87 ученика има позитиван успех**, а са **недовољним оценама је 2 ученика**, на разредни испит је упућено 9 ученика.

ТРЕЋИ разред	бр са позитивним успехом и %	одлични	врло добри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	недовољном са 1	недовољне	са 2	са 3 или више недовољне	Бр. неоцењених и %	Просечна оцена
III-1 (28)	23	7	11	5	-	-	-	-	-	-	5	3,84
III-2 (31)	30	8	18	4	-	-	-	-	-	-	1	4,02
III-3 (22)	22	3	5	14	-	-	-	-	-	-	-	3,43
III-4 (15)	12	6	3	3	-	2	-	2	-	-	3	3,66
укупно 96	87 90,6%	24	37	26	-	2 2,08%	-	2	-	-	9 9,37%	3,74

СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА:

Име и презиме ученика	одељење	Бр. недовољних оцена	Предмети из којих ученик има недовољне оцене
Далибор Митровић	III-4	2	Математика, Технологија млинарства
Вања Шијаковић	III-4	2	Математика, Технологија безалкохолних пића

Упућени на разредни испит:

Име и презиме ученика	одељење	Разлог	Предмет из ког је ученик неоцењен
Далибор Митровић	III-4	Велики број изостанака	Технологија кондиторских производа, Кварење и конзервисање, Енглески језик
Вања Шијаковић	III-4	Велики број	Технологија млинарства, Кварење и

		изостанака	конзервисање, Енглески језик
Стеван Вучетић	III-4	Сукоб са професором	Кварење и конзервисање
Кристина Вранић	III-1	Велики број изостанака	Математика, Енглески језик, Статистика, Агенцијско и хотелијерско пословање
Весна Мајсторовић	III-1	Велики број изостанака	Математика, Енглески језик, Статистика, Агенцијско и хотелијерско пословање
Кристина Маленовић Милић	III-1	Велики број изостанака	Математика, Енглески, Статистика, Агенцијско и хотелијерско пословање, Историја уметности, Српски језик, Професионална пракса
Александра Милић	III-1	Велики број изостанака	Математика
Сара Тодоровић	III-1	Велики број изостанака	Математика
Јана Козодеровић	III-2	Пресељење у Нови Сад	Сви предмети

Збирна анализа успеха на крају 2. полугодишта за ученике од 1. до 3. разреда

I - III	бр. са позитивним успехом	одлични	врглодобри	добри	довољни	бр. а са недовољним оценама	недовољном са 1	недовољне са 2	са 3 и више недовољних	неоцењени	просечна оцена
1. разред 143	120	25	58	37	/	14	7	7	/	9	3,63
2. разред 140	124	21	61	42	/	7	5	/	2	9	3,62
3. разред 96	87	24	37	26	/	2	-	2	-	9	3,74
укупно 379	331 (87,3%)	70	156	105	/	21 + 2 (5,5%)	12	9	2	27 (7,12%)	3,66

23 ученика је упућено на полагање поправног испита у августовском року са укупно 30 недовољних оцена и то:

Математику полаже – 15 ученика

Српски језик полаже - 2 ученика

Енглески језик – 7 ученика

Историју полаже – 2 ученика

Посластичарство – 2 ученика

Прехрамбене технологије – 2 ученика

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА – ОЦЕНЕ, МЕРЕ И ПОХВАЛЕ

У првом разреду је направљено укупно **12 717 изостанака**, од тога је **12 186** оправданих, **531** неоправданих.

ПРВИ разред	број ученика	укупно изостанака	оправдани	неопра- вдани	бр. И/У	бр. Н/У
I-1	25	1881	1839	42	75,24	1,68
I-2	27	1906	1875	31	70,59	1,15
I-3	23	1888	1831	57	82,09	2,48
I-4	21	1811	1661	150	86,2	7,1
I-5	21	1843	1807	36	86,04	1,71
I-6	26	3388	3173	215	130,31	8,00
укупно	143	12717	12186	531	88,40	3,82

У другом разреду је направљено укупно **18 619 изостанака**, од тога је **17 864** оправданих, **642** неоправданих.

ДРУГИ разред	број ученика	укупно изостанака	оправдани	неопра- вдани	бр. И/У	бр. Н/У
II-1	29	2629	2605	24	90,66	0,83
II-2	31	3367	3226	141	108,61	4,55
II-3	22	3656	3497	159	166,18	7,00
II-4	19	3546	3190	180	177	9,00
II-5	23	4003	3930	73	174	3,00
II-6	16	1418	1416	65	92,56	4,06
укупно	140	18619	17864	642	147,85	4,74

У трећем разреду је направљено укупно **11 763 изостанака**, од тога је **11 267** оправданих, **496** неоправданих.

ТРЕЋИ разред	број ученика	укупно изостанака	оправдани	неопра- вдани	бр. И/У	бр. Н/У
III-1	28	3968	3803	165	141,71	5,89
III-2	31	3262	3213	49	105	1,6
III-3	22	2460	2305	155	111,82	7,05
III-4	15	2073	1946	127	138	8
укупно	96	11763	11267	496	122,53	5,1

ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА И МЕРЕ

разред	опомена	укор ОС	укор ОВ	Укор ДР	Укор НВ	ПРИМЕРНО Владање 5	Врло добро	добро	Задовоља- вајуће 2	Незадово- љавајуће 1
I – 143	20	20	13	2	3	120	10	8	2	3
II - 140	13	8	2	/	/	124	10	6	/	/
III - 96	12	13	8	/	/	70	11	14	1	/
I- III	45	41	23	2	3	314	31	28	3	3
379	11,9%	10,8%	6,06%	0,5%	0,8%	82,8%	8,2%	7,4%	0,8%	0,8%

6.4.3. Анализа успеха на крају 2. полугодишта за ученике 1., 2. и 3. разреда после реализованих разредних испита

У првом разреду је било **143** ученика (67 младића и 76 девојака) – **126 ученика** има позитиван успех, а са **недовољним** оценама је **16 ученика**, на разредни испит у августовском испитном року је упућена **1 ученица**.

ПРВИ разред	бр са позитивним успехом и %	инјиги	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	Бр. неоцењених и %	Просечна оцена
I-1 (25)	25 (100)	8	14	3	/	/	/	/	/	/	4,05
I-2 (27)	27 (100)	6	14	7	/	/	/	/	/	/	3,84
I-3 (23)	19 (82,61)	/	12	7	/	4 (17,39)	3	1	/	/	3,45
I-4 (21)	18 (85,7%)	1	3	14	/	2 (9,5%)	/	2	/	1 (4,7%)	3,16
I-5 (21)	21 (100)	7	10	4	/	/	/	/	/	/	3,99
I-6 (26)	16 (53,84)	3	6	6	1	10 (34,61)	4	6	/	/	3,21
укупно 143	126 (88,1%)	25	59	41	1	16 (11,2%)	7	9	/	1 (0,7%)	3,62

Предмети које полажу ученици првог разреда (16 ученика – 25 недовољних оцена):

1. Математика – 14 ученика
2. Енглески језик – 5 ученика
3. Српски језик - 2 ученика
4. Историја – 2 ученика
5. Посластичарство – 2 ученика

У другом разреду је било 140 ученика (64 младића и 76 девојака) – **126 ученик/а има позитиван успех, а са недовољним оценама је 11 ученика**, на разредни испит је упућена 1 ученица. Два ученика понављају разред (2-3)

ДРУГИ разред	бр са позитивним успехом и %	одлични	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	понављају са 3 недовољне	Бр. Нео- цењених и %	Просечна оцена
II-1 (29)	27 (93.1)	4	16	7	/	2 (6,9)	2	/	/	/	3,74
II-2 (31)	30 (99,77)	10	17	3	/	1 (3,2%)	1	/	/	/	4,06
II-3 (22)	18 (81,8%)	2	6	10	/	2 (9,1%)	2	/	2		3,28
II-4 (19)	17 (89,4)	/	3	14	/	1 (5,26)	1	/	/	1 (5,26)	3,21
II-5 (23)	18 (78)	3	10	5	/	5 (21,7)	5	/	/	/	3,61
II-6 (16)	16 (100)	2	10	4	/	/	/		/	/	3,76
укупно 140	126 (90%)	21	62	43	/	11 (7,8%)	11	/	2 1,4%	1 (0,7%)	3,61

Предмети које полажу ученици другог разреда (11 ученика – 11 недовољних оцена):

1. Математика – 7 ученика
2. Енглески језик – 2 ученика
3. Историја – 2 ученика

У 3. разреду је било 96 ученика (31 младића и 65 девојака) – **88 ученика има позитиван успех, а са недовољним оценама је 6 ученика**, на разредни испит је упућен 1 ученик.

ТРЕЋИ разред	бр са позитивним успехом и %	одлични	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	понављају са 3 недовољне	Бр. Нео- цењених %	Просечна оцена
III-1 (28)	23 (82,1%)	7	11	5	-	4 (14,2%)	4	-	-	1 (3,6%)	3,77
III-2 (31)	30 (96,7%)	8	18	4	-	-	-	-	1	/	3,98
III-3 (22)	22 (100%)	3	5	14	-	-	-	-	-	-	3,46
III-4 (15)	13 (86,7)	6	4	3	-	2 (13,3%)	-	2	-	/	3,63
укупно 96	88 91,7%	24	38	26	-	6 6,25%	4	2	1 1%	1 1%	3,71

Предмети које полажу ученици трећег разреда (6 ученика – 8 недовољних оцена):

1. Математика – 6 ученика (+ 1 из 3-1 која је и неоцењена)
2. Прехрамбена технологија – 2 ученика

Збирна анализа успеха на крају 2. полугодишта за ученике од 1. до 3. разреда

І - ІІІ	бр. са позитивним успехом	одлични	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 и више недовољних	неоцењени	Просечна оцена
укупно 143	126 (88,1%)	25	59	41	1	16 (11,2%)	7	9	/	1 (6,3%)	3,62
укупно 140	126 (90%)	21	62	43	/	11 (7,8%)	11	/	2 1,4%	1 (0,7%)	3,61
укупно 96	88 91,7%	24	38	26	-	6 6,25%	4	2	1 1%	1 1%	3,71
укупно 379	340 (89,7%)	70	159	110	1	33 (8,7%)	22	11	3 0,8%	3 (0,8%)	3,65

33 ученика са укупно 44 недовољне оцене је упућено на полагање поправних испита у августовском испитном року. Наставни предмети које полажу:

1. Математика – 27 ученика
2. Енглески језик – 7 ученика
3. Историја – 4 ученика
4. Српски језик - 2 ученика
5. Посластичарство – 2 ученика
6. Прехрамбена технологија – 2 ученика

6.4.4. Анализа успеха и владања ученика завршних разреда на крају 2. полугодишта

У завршним разредима има укупно 151 ученика (67 младића и 84 девојака) од тога је 46 ученика трећег степена и 105 ученика четвртог степена.

У трећем разреду од 46 ученика - **43 ученика има позитиван успех, нема ученика са недовљним оценама, а 3 ученика је упућено на разредни испит.**

У четвртом разреду од 105 ученика – **92 ученика има позитиван успех, са недовљним оценама је 2 ученика, на разредни испит је упућено 11 ученика.**

ЗАВРШНИ разред	бр са позитивним успехом и %	одлични	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 и више недовољне	Бр. неоцењених и %	Просечна оцена
ІІІ-5 (22)	20 (90,9)	1	13	6	/	/	/	/	/	2 (9,9)	3,58
ІІІ-6 (24)	23 (95,8)	2	10	11	/	/	/	/	/	1 (4,2)	3,47

укупно 3. ст 46	43 (93,5)	3	23	17	/	/	/	/	/	3 (6,5)	3,52
IV-1 (30)	21 (70)	6	9	6	/	2 (6,7)	1	/	1	7 (23,3)	3,71
IV-2 (22)	21 (95,45)	3	12	6	/	/	/	/	/	1 (4,54)	3,73
IV-3 (25)	24 (96)	4	15	5	/	/	/	/	/	1 (4)	3,75
IV-4 (28)	26 (92,8)	10	13	3	/	/	/	/	/	2 (7,2)	4,09
укупно 4. ст 105	92 (87,6)	23	49	20	/	2 (1,9)	1	/	1	11 (10,5)	3,82
укупно 151	135 (89,4%)	26	72	37	/	2 (1,32%)	1	/	1	14 (9,27%)	3,67

СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА:

1. Ђорђе Илић IV-1 – 3 недовољне оцене (Српски језик и књижевност, енглески језик и математика)
2. Сара Зимоњић IV-1 – 1 недовољна оцена (математика)

НЕОЦЕЊЕНИ :

1. Жељко Алић IV-1 - Агенцијско и хотелијерско пословање
2. Вишња Илић IV-1 – Математика, Српски језик и књижевност
3. Нина Станојевић IV-1 - Агенцијско и хотелијерско пословање, Социологија са правима грађана
4. Аурора Кампанијело IV-1 - Агенцијско и хотелијерско пословање, Српски језик и књижевност, Историја уметности
5. Анђела Петровић IV-1 – Математика, Агенцијско и хотелијерско пословање
6. Јована Пјеровић IV-1 – Математика
7. Хелена Саковић IV-1 - Историја уметности
8. Алекса Топаловић IV-2 – Математика
9. Давид Лаковић IV-3 - Српски језик и књижевност, енглески језик, математика, куварство
10. Данило Грујовић IV- 4 – Математика
11. Давид Поповић IV- 4 - Српски језик и књижевност, енглески језик, математика, практична настава, технологија интернет обликовање, предузетништво, култура комуникације у медијима,социологија
12. Душан Радојковић III5 – Математика
13. Немања Тодоровић III5 - Математика, српски језик и књижевност, историја, предузетништво
14. Марија Милетић III6 - Услуживање , историја

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА – мере и оцене

разред	МЕРЕ			ОЦЕНЕ			
	опомена	укор ОС	укор ОВ	ПРИМЕРНО Владање 5	Врло добро	добро	Задовољавајуће 2
III-5 (22)	13	1	/	18	1	3	/
III-6 (24)	7	/	/	18	5	/	1
IV-1 (30)	/	/	/	27	3	/	/
IV-2 (22)	/	/	/	22	/	/	/
IV-3 (25)	/	/	/	22	2	/	1
IV-4 (28)	/	/	/	27	/	/	1
укупно 151	20 13,2%	1 0,66%	/	134 88,7%	11 7,28%	3 1,98%	3 1,98%

6.4.5. Анализа успеха и владања ученика завршних разреда на крају 2. полугодишта након полагања разредних и поправних испита (9. 7. 2025.)

У завршним разредима је било укупно 151 ученика (67 младића и 84 девојака) од тога је 46 ученика трећег степена и 105 ученика четвртог степена.

У трећем разреду од 46 ученика - **45 ученика има позитиван успех, 1 ученик је остао неоцењен.**

У четвртом разреду од 105 ученика – **100 ученик има позитиван успех, са недовољним оценама је 2 ученика, на разредни испит упућена су 2 ученика, а један ученик је променио статус и прешао на ванредно школовање .**

ЗАВРШНИ разред	бр са позитивним успехом и %	инџит	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 и више недовољне	Бр. неоцењених и %	Просечна оцена
III-5 (22)	21 (95,45)	1	13	7	/	/	/	/	/	1 (4,54)	3,58
III-6 (24)	24 (100)	2	10	12	/	/	/	/	/	/	3,46
укупно 3. ст 46	45 (97,8)	3	23	19	/	/	/	/	/	1 (2,2)	3,52
IV-1 (29)	26 (89,6)	6	9	11	/	2 (6,9)	2	/	/	1 (3,44)	3,67
IV-2 (22)	22 (100)	3	11	8	/	/	/	/	/	/	3,72
IV-3 (25)	25 (100)	4	15	6	/	/	/	/	/	/	3,73
IV-4 (28)	27 (96,4)	10	13	4	/	/	/	/	/	1 (3,57)	4,05
укупно 4. ст 104	100 (96,15)	23	48	29	/	2 (1,9)	2	/	/	2 (1,9)	3,79
укупно 150	145 (96,66%)	26	71	48	/	2 (1,33%)	2	/	/	3 (2%)	3,65

СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА:

1. Јована Пјеровић IV-1 – математика
2. Сара Зимоњић IV-1 - математика

НЕОЦЕЊЕНИ:

1. Нина Станојевић IV-1 - Агенцијско и хотелијерско пословање, Социологија са правима грађана
2. Давид Поповић IV- 4 - математика, практична настава, технологија интернет обликовања, култура комуникације у медијима, социологија
3. Немања Тодоровић III5 - Математика, српски језик и књижевност, историја,

6.4.6. Анализа успеха на крају школске године после реализованих поправних испита у августовском испитном року

ПРВИ разред	бр са позитивним успехом и %	инџи	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	Бр. неоцењених и %	Просечна оцена
I-3 (23)	19 (82,61)	/	12	7	/	4 (17,39)	3	1	/	/	3,45
I-4 (21)	18 (85,7%)	1	3	14	/	2 (9,5%)	/	2	/	1 (4,7%)	3,16
I-6 (26)	16 (53,84)	3	6	6	1	10 (34,61)	4	6	/	/	3,21
укупно 143	126 (88,1%)	25	59	41	1	16 (11,2%)	7	9	/	1 (0,7%)	3,62

Предмети које полажу ученици првог разреда (16 ученика – 25 недовољних оцена):

Математика – 14 ученика – 12 ученика положило, 2 ученика из I-6 нису положила и понављају разред (Вања и Жељко)

Енглески језик – 5 ученика – 4 ученика положила, 1 ученица није положила (1-6 Вања)

Српски језик - 2 ученика – оба ученика положила

Историја – 2 ученика – оба ученика положила

Посластичарство – 2 ученика – обе ученице положиле

ПРВИ разред	бр са позитивним успехом и %	инџи	врлодобри	добри	довољни	понављају разред %	недовољном са 1	недовољне са 2	Просечна оцена
I-1 (25)	25 (100)	8	14	3	/	/	/	/	4,05
I-2 (27)	27 (100)	6	14	7	/	/	/	/	3,84
I-3 (23)	23 (100)	/	13	10	/	/	/	/	3,46

I-4 (21)	21 (100%)	1	3	17	/	/	/	/	3,16
I-5 (21)	21 (100)	7	10	4	/	/	/	/	3,99
I-6 (26)	24 (92,3%)	3	6	13	2	2 (7,69%)	1	1	3,25
укупно 143	141 (98,6%)	25	60	54	2	2 (1,4%)	1	1	3,63

У првом разреду је било **143** ученика (67 младића и 76 девојака) – **141 ученика је завршио разред са позитивним успехом, а 2 ученика понављају разред** (Вања Станисављевић и Жељко С. Танасковић).

ДРУГИ разред	бр са позитивним успехом и %	одлични	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	повнављају са 3 недовољне	Бр. Нео-цењених и %	Просечна оцена
II-1 (29)	27 (93.1)	4	16	7	/	2 (6,9)	2	/	/	/	3,74
II-2 (31)	30 (99,77)	10	17	3	/	1 (3,2%)	1	/	/	/	4,06
II-3 (22)	18 (81,8%)	2	6	10	/	2 (9,1%)	2	/	2		3,28
II-4 (19)	17 (89,4)	/	3	14	/	1 (5,26)	1	/	/	1 (5,26)	3,21
II-5 (23)	18 (78)	3	10	5	/	5 (21,7)	5	/	/	/	3,61
укупно 140	126 (90%)	21	62	43	/	11 (7,8%)	11	/	2 1,4%	1 (0,7%)	3,61

Предмети које полажу ученици другог разреда (11 ученика – 11 недовољних оцена):

4. Математика – 7 ученика – сви су положили
5. Енглески језик – 2 ученика – обе ученице су положили
6. Историја – 2 ученика – оба ученика су положила

ДРУГИ разред	бр са позитивним успехом и %	одлични	врлодобри	добри	довољни	повнавља разред %	са 3 и више недовољних	Просечна оцена
II-1 (29)	29 (100)	4	16	9	/			3,75
II-2 (31)	31 (100)	10	17	4	/			4,05
II-3 (22)	20 (91%)	2	6	12	/	2 (9%)	2	3,28
II-4 (19)	18 (95)	/	3	15	/	1 (5%)	1	3,15
II-5 (23)	23 (100)	3	11	9	/	/		3,63
II-6 (16)	16 (100)	2	10	4	/	/	/	3,76
укупно 140	137 (98%)	21	63	53	/	3 (2%)	3	3,6

У другом разреду је било 140 ученика (64 младића и 76 девојака) – **137 ученика је завршило разред са позитивним успехом, а 3 ученика понављају разред** (Стефан Полужић и Кристијан Поповић 2-3 и Марија Гвозденовић 2-4)

ТРЕЋИ разред	бр са позитивним успехом и %	одлични	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	Бр. неоцењених %	Просечна оцена
III-1 (28)	23 (82,1%)	7	11	5	-	4 (14,2%)	4	-	1 (3,6%)	3,77
III-4 (15)	13 (86,7)	6	4	3	-	2 (13,3%)	-	2	/	3,63
укупно 96	88 91,7%	24	38	26	-	6 6,25%	4	2	1 1%	3,71

Предмети које полажу ученици трећег разреда (6 ученика – 8 недовољних оцена):

3. Математика – 7 ученика – сви су положили

4. Прехрамбена технологија – оба ученика су положила

ТРЕЋИ разред	бр са позитивним успехом и %	одлични	врлодобри	добри	довољни	понавља разред %	са 1 недовољно	са 2 недовољне	са 3 и више недовољне	Просечна оцена
III-1 (28)	28 (100%)	7	12	9	-	/	/	-	-	3,76
III-2 (31)	30 (96,7%)	8	18	4	-	1 (3,3%)	-	-	1	3,98
III-3 (22)	22 (100%)	3	5	14	-	-	-	-	-	3,46
III-4 (15)	15 (100)	6	4	5	-	/	-	-	-	3,65
укупно 96	95 99%	24	39	32	-	1 1%			1	3,71

У 3. разреду је било 96 ученика (31 младића и 65 девојака) – **95 ученика је разред завршило са позитивним успехом, а 1 ученик понавља разред** (Јована Козодеровић, 3-2).

Збирна анализа успеха на крају 2. полугодишта за ученике од 1. до 3. разреда

I - III	бр. са позитивним успехом	одлични	врлодобри	добри	довољни	понавља разред %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 и више недовољних	Просечна оцена
укупно 143	141 98,6%	25	60	54	2	2 1,4%	1	1		3,63
укупно 140	137 98%	21	63	53	/	3 2%	/	/	3	3,60
укупно 96	95 99%	24	39	32	-	1 1%	/	/	1	3,71

укупно 379	373 98,4%	70	162	139	2	6 1,6%	1	1	4	3,65
-----------------------	----------------------	-----------	------------	------------	----------	-------------------	----------	----------	----------	-------------

ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ

Немања Тодоровић, 3-5 је излазио на разредне испите из српског језика, математике, историје и предузетништва и сва четири испита је положио са оценом довољан 2 и завршио 3. разред са добрим успехом.

ЗАВРШНИ разред	бр са позитивним успехом и %	одлични	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 и више недовољне	Просечна оцена
III-5 (22)	22 (100)	1	13	8	/	/	/	/	/	3,58
III-6 (24)	24 (100)	2	10	12	/	/	/	/	/	3,46
укупно 3. ст 46	46 (97,8)	3	23	20	/	/	/	/	/	3,52

Нина Станојевић, 4-1 је излазила на разредни испит из Агенцијског и хотелијерског пословања и добила оцену 2 и из Социологије са правима грађана и добила оцену 3. Разред је завршила са добрим успехом.

Јована Пјеовић и Сара Зимоњић, 4-1 су излазиле на поправни испит из математике и положили су са оценом 2, а разред су завршиле са добрим успехом.

Давид Поповић, 4-4 – није изашао ни на један разредни испит у августовском року, тако да прелази на ванредно школовање.

ЗАВРШНИ разред	бр са позитивним успехом и %	одлични	врлодобри	добри	довољни	бр. са недовољним оценама и %	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 и више недовољне	Бр. неоцењених и %	Просечна оцена
IV-1 (29)	29 (100)	6	9	14	/	/	/	/	/	/	3,67
IV-2 (22)	22 (100)	3	11	8	/	/	/	/	/	/	3,72
IV-3 (25)	25 (100)	4	15	6	/	/	/	/	/	/	3,73
IV-4 (28)	27 (96,4)	10	13	4	/	/	/	/	/	1 (3,57)	4,05
укупно 4. ст 104	103 (99%)	23	48	32	/			/	/		3,79

Напомена: детаљније информације о успеху и владању ученика на класификационим периодима налазе се у евиденцији о раду Наставничког већа и у архиви педагошко-психолошке службе.

6.4.7. Награде, похвале и такмичења

На одељењским већима за завршне разреде који су одржани **6. 6. 2024. године** похваљени су и биће награђени поклон књигом следећи ученици:

Одељење III5 - **Марија Шундерић** за постигнут одличан успех.

Одељење III6 - **Вера Стојановић и Исидора Анђелић** за постигнут одличан успех.

Одељење IV1 - **Васојевић Јана, Велисављевић Вељко, Ковачевић Кристина, Поповић Бојан, Прлинчевић Исидора и Танасковић Ивана** за постигнут одличан успех.

Јана Васојевић, Кристина Ковачевић, Марина Томић и Анастасија Игњатовић се похваљују за **учешћа на такмичењима** и освојена места

Одељење IV2 - **Марија Бајић** за постигнут одличан успех (5,00), **Анђела Андрић и Ива Рајић** за постигнут одличан успех.

Одељење IV3 - **Јелена Петковић, Луција Јаковљевић, Ђорђе Митровић, Теа Солдатовић** за постигнут одличан успех.

Јелена Петковић се похваљује за допринос промоцији школе и за **освојене многе награде на литерарним конкурсима,**

Одељење IV4 - **Вилотијевић Нађа, Анђелина Ћубрк, Арсенијевић Теодора, Бишевац Филип, Марија Гојковић, Нађа Грујић, Михаило Ђуровић, Лука Лешевић, Вук Петровић, Сандра Стефановић** за постигнут одличан успех.

Посебно се похваљују носиоци **Вукове дипломе: Нађа Вилотијевић и Анђелина Ћубрк.**

Анђелина Ћубрк се похваљује зато што је изабрана за **ђака генерације**

Нађа Вилотијевић се похваљује зато што је изабрана за **спортисту генерације.**

Михаило Ђуровић се похваљује за освојено **прво место на Окружном такмичењу у програмирању.**

Михаило Ђуровић се похваљује зато што је на литерарном конкурс који је расписао **Филозофски факултет у Нишу** похваљен и зато што ће му **песма** бити објављена у **Монографији Филозофског факултета у Нишу.**

Михаило Ђуровић се похваљује за добијену **похвалу** на литерарном конкурс **Дисово пролеће.**

Анђелина Ћубрк се похваљује за освојено **друго место на Општинском такмичењу у програмирању.**

Душан Томовић се похваљује за освојено **прво место на Окружном такмичењу у програмирању.**

За најбоље ученике основних и средњих школа у Чачку приређена је традиционална свечаност у Културном центру. Дана **30. јуна 2025. године** носиоцима Вукове дипломе додељене су књиге.

Ове године било је укупно 173 вуковца, 117 у основним и 56 у средњим школама. Међу носиоцима дипломе "Вук Караџић" биле су и наше ученице: Анђелина Ћубрк IV4 и Нађа Вилотијевић IV4, које су биле у пратњи одељењског старешине Слађане Шишовић. Град Чачак, као награду, за најбоље средњошколце је у августу организовао путовање у пет европских држава.



Након ове свечаности у просторијама Прехрамбено-угоститељске школе организована је свечана додела награда за одличне ученике завршних разреда, за носиоце Вукове дипломе, за ученика генерације и за спортисту генерације.









ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

На Одељењским већима одржаним 27. јуна 2025. године донета је одлука да се поклон књигом награде следећи ученици:

Одељење	Ред. Бр.	ПРВИ РАЗРЕД - 25 ученика Име и презиме ученика
1-1 (8 у)	1.	Александра Узелац - Одличан успех и примерно владање без изостанака
	2.	Ђурђина Ђоковић - Одличан успех и примерно владање
	3.	Биљана Мариновић - Одличан успех и примерно владање
	4.	Нина Николић - Одличан успех и примерно владање

	5.	Александра Главоњић - Одличан успех и примерно владање
	6.	Анђелина Милојевић - Одличан успех и примерно владање
	7.	Андријана Новаковић - Одличан успех и примерно владање
	8.	Марина Радосављевић - Одличан успех и примерно владање
1-2 (6 у)	9.	Стефан Бојовић - Одличан успех и примерно владање
	10.	Лена Богдановић - Одличан успех и примерно владање
	11.	Михаило Руљевић - Одличан успех и примерно владање
	12.	Мина Шибалић - Одличан успех и примерно владање
	13.	Андрија Лојаница - Одличан успех и примерно владање
	14.	Марија Лојаница - Одличан успех и примерно владање
1-4 (1 у)	15.	Магдалена Глишовић - Одличан успех и примерно владање
1-5 (7 у)	16.	Огњен Ђорђевић - Одличан успех и примерно владање
	17.	Николина Курћубић - Одличан успех и примерно владање
	18.	Лазар Лазовић - Одличан успех и примерно владање
	19.	Ива Марковић - Одличан успех и примерно владање
	20.	Марко Плазинић - Одличан успех и примерно владање
	21.	Коста Ратковић - Одличан успех и примерно владање
	22.	Наташа Хегедиш - Одличан успех и примерно владање
1-6 (3 у)	23.	Марија Марковић - Одличан успех и примерно владање
	24.	Борис Радуловић - Одличан успех и примерно владање
	25.	Николина Јовановић - Одличан успех и примерно владање

Одељење	Ред. Бр.	ДРУГИ РАЗРЕД - 23 ученика Име и презиме ученика
2-1 (5 у)	1.	Јана Батачин - Одличан успех (5,00) и примерно владање
	2.	Јована Ђуракић - Одличан успех (4,53) и примерно владање
	3.	Петар Радивојевић - Одличан успех (5,00) и примерно владање
	4.	Ана Чукановић - Одличан успех (5,00) и примерно владање
	5.	Никола Обреновић – без изостанака и примерно владање
2-2 (10 у)	6.	Анастасија Вучковић - Одличан успех и примерно владање
	7.	Ивана Ђурђевић - Одличан успех и примерно владање
	8.	Дуња Јевтић - Одличан успех и примерно владање
	9.	Милица Максимовић - Одличан успех и примерно владање
	10.	Валентина Марковић - Одличан успех и примерно владање
	11.	Елена Марковић - Одличан успех и примерно владање
	12.	Симона Петровић - Одличан успех и примерно владање
	13.	Томислав Томовић - Одличан успех и примерно владање
	14.	Ивона Трифуновић - Одличан успех и примерно владање
	15.	Ана Тутуновић - Одличан успех и примерно владање
2-3 (1 у)	16.	Алекса Плазинић - Одличан успех и примерно владање

	17.	Ива Стојановић - Одличан успех и примерно владање
	18.	Жељко Вучићевић – без изостанака
2-5 (1 у)	19.	Наташа Петронијевић - Одличан успех (5,00) и примерно владање
	20.	Кристијан Кувекаловић - Одличан успех и примерно владање
	21.	Маријан Хубак - Одличан успех и примерно владање
2-6 (2 у)	22.	Немања Илишковић - Одличан успех и примерно владање
	23.	Марина Милутиновић - Одличан успех и примерно владање

* Ученици из одељења 2-4 су похваљени због реализације хуманитарне акције – прикупљање новчане помоћи за другарицу из одељења.

Одељење	Ред. Бр.	ТРЕЋИ РАЗРЕД – 24 ученика Име и презиме ученика
3-1 (7 у)	1.	Сара Богдановић - Одличан успех и примерно владање
	2.	Марија Јеремић - Одличан успех и примерно владање
	3.	Милица Маричић - Одличан успех и примерно владање
	4.	Нада Стојановић - Одличан успех и примерно владање
	5.	Милица Пајић - Одличан успех и примерно владање
	6.	Андрија Милошевић - Одличан успех и примерно владање
	7.	Сара Рисимовић - Одличан успех и примерно владање
3-2 (8 у)	8.	Иван Бујић - Одличан успех и примерно владање
	9.	Софија Дробљак - Одличан успех и примерно владање
	10.	Тијана Кнежевић - Одличан успех и примерно владање
	11.	Никола Обрадовић - Одличан успех и примерно владање
	12.	Софија Ристановић - Одличан успех и примерно владање
	13.	Андријана Стакић - Одличан успех и примерно владање
	14.	Татјана Трифуновић - Одличан успех и примерно владање
	15.	Никола Шипетић - Одличан успех и примерно владање
3-3 (3 у)	16.	Катарина Живковић - Одличан успех и примерно владање
	17.	Анђела Петковић - Одличан успех и примерно владање
	18.	Дуња Пантелић - Одличан успех и примерно владање
3-4 (6 у)	19.	Валентина Ђокић - Одличан успех и примерно владање
	20.	Јана Којовић - Одличан успех и примерно владање
	21.	Јелена Милекић - Одличан успех и примерно владање
	22.	Милица Ружичић - Одличан успех и примерно владање
	23.	Анђела Сретеновић - Одличан успех и примерно владање
	24.	Јана Стојкановић - Одличан успех и примерно владање

НАГРАДНИ ИЗЛЕТ: Као једну од мера у циљу смањења броја изостанака ученика и ове школске године је било „такмичење“ у томе које ће одељење да направи најмање изостанака (просечан број изостанака по ученику). За победника овог такмичења

директорка школе је обезбедила наградни излет. За победнике су проглашени ученици из одељења 1-2 који су направили укупно 1906 изостанка (1875 оправданих и 31 неоправданих), односно 70,59 изостанка по ученику (69,4 оправдана и 1,15 неоправдана).

Наградно путовање за вуковце је реализовано у периоду од 13. августа до 18. августа 2025. године на релацији Будимпешта – Беч – Праг – Дрезден - Братислава. Ово путовање је организовала туристичка агенција „Гранд турс“ из Новог Сада. На путовање је кренуло 40 ученика. Вођа пута је била директорка Прехрамбено-угоститељске школе Весне Дишић Величић.

Из Прехрамбено-угоститељске школе су кренула два вуковца Анђелина Ћубрк IV4 и Нађа Вилотијевић IV4 у пратњи одељењског старешине мр Слађане Шишовић, проф. Из Гимназије је кренуло 28 вуковаца у пратњи Иване Андрејић, проф. и Јадранке Витас. Из Медицинске школе су кренула 3 вуковца у пратњи Зорице Кандић, проф. Из Техничке школе су кренула 4 вуковца у пратњи мр Гордане Марковић, проф. Из Економске школе су кренула 3 ученика у пратњи Јасмине Јеремић Ћировић, проф. Туристички водич је био Драган Вукић.

Наградно путовање је реализовано према утврђеном плану и програму. Из разговора са ученицима дошли смо до закључка да је ово путовање испунило сва њихова очекивања. Ученици су понели са овог путовања лепе успомене, утиске и нова пријатељства, а с обзиром на то да је ово путовање било и едукативног карактера ученици су имали прилику да прошире своја знања која су стекли током школовања у оквиру својих образовних профила и смерова.





Учешће ученика наше школе у пројекту КУЛтуризам

Пројекат КУЛтуризам је реализовало удружење „Зелени фронт” из Новог Сада уз подршку Министарства туризма и омладине и Кнацеларија за младе из Чачка, Крагујевца, Богатића и Пријепоља. Основни циљ пројекта је био да се млади, пре свега ученици трећег разреда средњих школа, информишу и науче нешто више о културно-туристичким потенцијалима наше земље. Пројекат је реализован у две фазе.



Прва фаза спроведена је крајем октобра и почетком новембра и у њој су реализовани школски квизови - ученици трећег разреда изабраних школа и одељења су одговорали на тест од 20 питања о културно-туристичким знаменитостима Србије. Из наше школе у тестирању су учествовали ученици из одељења 3-1 (туристички техничар), 3-2 (техничар за дигиталну графику и интернет обликовање) и 3-4 (прехрамбени техничар). На основу постигнућа ученика на тестовим чланови удружења „Зелени фронт“ су извршили формирање трочланих екипа за сваки града који учествује у пројекту.

Другу фазу пројекта представљало је финално такмичење које је реализовано 3. децембра 2024. године у Техничкој школи „Милева Марић Ајнштајн” у Новом Саду, на ком је присуствовало укупно 15 такмичара из Чачка, Новог Сада, Богатића, Пријепоља и Крагујевца, уз подршку од око 100 навијача који су такође дошли из поменутих градова.



Екипу Чачка су чинила два ученика наше школе – **Јелена Милекић, 3-4** (прехрамбени техничар) и **Никола Обрадовић, 3-2** (техничар за дигиталну графику и интернет обликовање) и једна ученица из Медицинске школе – **Уна Петковић** (фармацеутски техничар). Као навијачи и подршка нашим ученицима ишли су Милица Ружичић из одељења 3-4, Иван Бујић и Јована Козодеровић из одељења 3-2, Ненад Матковић и Анђелина Ћубрк из одељења 4-4, педагог и психолог.

Прво место на финалном такмичењу освојила је екипа из Чачка, друго место екипа из Богатића, а треће екипа из Пријепоља.



<https://www.facebook.com/share/v/1CFhgQdtAv/>



На литерарни конкурс поводом 20 година рада Лектората за грчки језик на Филозофском факултету у Нишу, ученик IV4 **Михаило Ђуровић** је послао своју поему "**Благослов вечног пламена - искра Прометеја**". Свечана академија поводом јубилеја рада Лектората за грчки језик одржана је 4.12.2024. године у амфитеатру Филозофског факултета у Нишу. Жири који чине професори са Филозофског факултета је проценио да ова песма заједно са осталим одабраним литерарним радовима и песмама због свог квалитета заслужује да буде објављена у Монографији Филозофског факултета.

На свечаној академији су прочитане песме ученика које ће бити објављене у Монографији. Песме су



прочитане на грчком и на српском језику. Свечаној академији из наше школе су присуствовали награђени ученик Михаило Ђуровић и проф. Слађана Шишовић.

На литерарном конкурс 62. Дисовог пролећа, Прехрамбено-угоститељска школа добила је две похвале. Ученик четвртог разреда Михаило Ђуровић похваљен је за песму „Искра Прометеја“. Похваљени су ученици и професори српског језика и књижевности јер су послали на конкурс највећи број квалитетних поетских и прозних радова.

Литерарне радове послали су следећи ученици:

- Михаило Ђуровић, IV4, ментор Слађана Шишовић,
- Анастасија Игњатовић, IV1, ментор Јелена Ружић,
- Дуња Плазинић, IV1, ментор Јелена Ружић,
- Кристина Ковачевић, IV1, ментор Јелена Ружић,
- Марина Томић, IV1, ментор Јелена Ружић,
- Теодора Стефановић, IV1, ментор Јелена Ружић,
- Бојан Поповић, IV1, ментор Јелена Ружић,
- Јелена Петковић, IV3, ментор Јелена Ружић,
- Алекса Плазинић, ПЗ, ментор Слађана Шишовић,
- Константин Дамјановић, ПЗ, ментор Слађана Шишовић,
- Андреа Дујмић, ПЗ, ментор Слађана Шишовић.



На Општинском такмичењу из програмирања које је одржано дана, 16.12.2024.године у Техничкој школи у Чачку, ученици наше школе су остварили запажене резултате.

Филип Бишевац IV4 је остварио директан пласман на следећи ниво такмичења.

Прво место деле Лука Лешевић IV4, Михаило Ђуровић IV4 и Марија Ристић III2.

Друго место деле Анђелина Ђубрк IV4 и Татјана Трифуновић III2.

Треће место је заузео Душан Томовић IV4.

На Општинском такмичењу у програмирању је учествовало 20 ученика из свих средњих школа у Чачку. Ученике је припремала проф. Виолета Василијевић

6.5. Календар блок наставе за школску 2024/2025. годину

Распоред наставе у блоку по образовним профилима и разредима за целу школску 2024/2025 године направљен је почетком септембра и он је видно истакнут како би остали наставници могли да праве своје оперативне планове према том распореду.

У току првог полугодишта у потпуности су испоштовани предвиђени термини . На почетку наставници који реализују блокове доставили су своје планиране активности за те термине блока.

У току другог полугодишта, због обуставе наставе и потребе да се надокнади велики број изгубљених часова, термини планом предвиђени за блок наставу коришћени су за надокнаду редовних часова, док је блок одрађен кроз сажимање градива кроз седме, осме, девете часове или предчасе. Напомињем да смо имали велико разумевање наших социјалних партнера који су примали ученике на праксу и ван уговорених термина, како би на што адекватнији начин надокнадили изгубљено.

Професионална пракса за одељења која имају према плану и програму 60 часова годишње, реализована је једним делом(30 часова) у задњој недељи децембра на крају првог полугодишта .

Остали часови професионале праксе реализовани су по завршетку надокнаде редовне наставе до краја јуна, а за нека одељења и у првој недељи јула.

СПИСАК ОБЈЕКТА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

са којима су склопљени уговори за практичну и блок наставу

за школску 2024/2025

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	ОБЈЕКТИ	
Кувар/ кулинарски техничар	1	Дом ученика- Чачак
	2	Студентска менза-Чачак
	3	УТП-Морава-хотел „Београд,,
	4	УТП-Морава-ресторан,,Цар Лазар,,

	5	УТП-Морава-ресторан,,Пролеће,,
	6	Ресторан „Младост,,
	7	Ресторан GALLERY
	8	Ресторан,,Лазовић,,
	9	Чолакова кафана
	10	Хотел „CASTELLO,,
	11	Црвени крст -Чачак
Конобар	1	УТП-Морава-хотел „Коле,,
	2	УТП-Морава-хотел „Ливаде,,
	3	УТП-Морава-хотел „Београд,,
	4	УТП-Морава-ресторан „Цар Лазар,,
	5	УТП-Морава-ресторан „Пролеће,,
	6	Ресторан „Младост,,
	7	Ресторан „Баралић,,Мрчајевци
	8	Атомска бања-Горња Трепча
	9	Ресторан „Лазовић,,
Пекар	1	Пекара „Понс,,
	2	Кифле ЧА 21
	3	Пекара „Национал,,
	4	Пекара „Вучковић,,
	5	Пекара,,Даца Аца,,
	6	Пекара,,Мирине домаће пите,,
	7	Пекара,,Национал,,
Оператер у прехрамбеној индустрији	1	МОКА-Чачак
	2	„CHIPS WAY,, Чачак
	3	Посластичарница „АНЂЕЛЧИЋ,, Чачак
Посластичар	1	ДЕССЕРТ-Чачак
Туристички техничар/ Туристичко-хотелијерски техничар	1	УТП-Морава-хотел „Коле,,
	2	УТП-Морава-хотел „Београд,,
	3	УТП-Морава-хотел „Ливаде,,
	4	ТА „ЦАР,,
	5	Хостел „SILVER HOUSE,,
	6	Хотел „CASTELLO,,

	7.	ТА,,VIGGIO TRAVEL,,
	8.	ТА,,NEVEN TOURS,,
	9.	ТА „ETC TRAVEL,,
	10	ТА,,A SUPER TURS,,
	11	ТА „JUNG MAN,,
	12	ТА,,NATAŠA TRAVEL,,
	13	Туристичка организација Чачак

6.6. Испити

Током ове школске године у школи су организовани и реализовани поправни, резредни, завршни и матурски испити.

ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК:

Разредни испити за ученике завршних разреда реализовани су у периоду од 9. до 11. јуна 2025. године.

Поправни испити за ученике завршних разреда реализовани су у периоду од 23. до 26. јуна 2025. године

Разредни испити за ученике првог, другог и трећег разреда су реализовани у периоду од 3. до 7. јула 2025. године.

Завршни испити за ученике образовног профила КУВАР, КОНОБАР и ПОСЛАСТИЧАР су били 16. и 17. јуна 2025. године.

Матурски испити за ученике образовног профила ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР, ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР И ТЕХНИЧАР ЗА ДИГИТАЛНУ ГРАФИКУ И ИНТЕРНЕТ ОБЛИКОВАЊЕ су били у периоду од 12. до 24. јуна 2025. године.

АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК:

Разредни и поправни испити за ученике завршних разреда реализовани су 20., 21. и 22. августа 2025. године.

Разредни и поправни испити за ученике првог, другог и трећег разреда су реализовани у периоду од 25. до 28. августа 2025. године.

Завршни испити за ученике образовног профила КУВАР и КОНОБАР је био 28. августа 2025. године.

Матурски испти за ученике образовног профила ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР и ТЕХНИЧАР ЗА ДИГИТАЛНУ ГРАФИКУ И ИНТЕРНЕТ ОБЛИКОВАЊЕ су били у периоду од 25. до 28. августа 2025. године.

6.6.1. Матурски и завршни испити у јунском и августовском испитном року

Председници испитних комисија поднели су извештаје о полагању завршних и матурских испита. Испити су одржани у складу са календаром рада, уз поштовање свих законом и правилницима прописаних процедура.

Завршни испит

Образовни профил	Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање завршног испита	Број ученика који су положили завршни испит
Кувар	III/5	21	21
Конобар/Посластичар	III/6	23	23
	Укупно	44	44

Матурски испит

Образовни профил	Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање матурског испита	Број ученика који су положили матурски испит
Туристичко-хотелијерски техничар	IV1	25	24
Техничар за заштиту животне средине	IV2	22	22
Кулинарски техничар	IV3	25	25
Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање	IV4	25	25
Туристичко-хотелијерски техничар	Ванредни ученици	1	0
	Укупно	98	96

Матурски и завршни испити протекли су у најбољем реду. Пријаве ученика за полагање матурских и завршних испита, записници о полагању матурских и завршних испита и матурски писмени задаци, тестови и практични радови предати су секретару Школе.

Резултати завршног испита

Одељење III/5 – Кувар (одељењски старешина – Сања Филиповић)

	Име и презиме ученика	Завршни испит за образовни профил...	Оцена
1.	Урош Бугарчић	Кувар	одличан (5)
2.	Алекса Глишовић	Кувар	добар (3)
3.	Душан Гојковић	Кувар	добар (3)
4.	Ненад Ђорђевић	Кувар	врло добар (4)
5.	Магдалена Ђурић	Кувар	добар (3)
6.	Андријана Ичагић	Кувар	врло добар (4)
7.	Марина Јањић	Кувар	врло добар (4)
8.	Филип Јовановић	Кувар	врло добар (4)
9.	Тамара Котуровић	Кувар	врло добар (4)
10.	Марина Курћубић	Кувар	одличан (5)
11.	Никола Марковић	Кувар	добар (3)
12.	Ђурђина Микавица	Кувар	довољан (2)
13.	Павле Мићовић	Кувар	добар (3)
14.	Мина Пауновић	Кувар	одличан (5)
15.	Милица Прлић	Кувар	врло добар (4)
16.	Душан Радојковић	Кувар	одличан (5)
17.	Јулијан Рицардо	Кувар	добар (3)
18.	Лука Солдатовић	Кувар	врло добар (4)
19.	Марко Страњанчевић	Кувар	одличан (5)
20.	Кристина Чакаревић	Кувар	одличан (5)
21.	Марија Шундерић	Кувар	одличан (5)

Успех	Број ученика
Одличан	7
Врло добар	7
Добар	6
Довољан	1
Није положио испит	---
Просечна оцена на завршном испиту	3,95

Четири ученика одељења III/5 који су завршили школовање по ИОП-у 2, положили су завршни испит по измењеном програму. Предметни наставници, чланови испитних комисија, извршили су одговарајуће припреме за полагање завршног испита и спровели процедуру за полагање завршног испита у складу са циљевима и исходима ИОП-а 2 за поменуте ученике.

Одељење III6 – Конобар/Посластичар (одељењски старешина – Стојадин Стаматовић)

	Име и презиме ученика	Завршни испит за образовни профил...	Оцена
1.	Ренато Бериша	Конобар	врло добар (4)
2.	Богдан Боришић	Конобар	добар (3)
3.	Милош Марковић	Конобар	врло добар (4)
4.	Младен Марковић	Конобар	врло добар (4)
5.	Ђорђе Мијаиловић	Конобар	одличан (5)
6.	Анастасија Спасовић	Конобар	добар (3)
7.	Виктор Стевановић	Конобар	довољан (2)
8.	Сузана Стијак	Конобар	одличан (5)
9.	Ђорђе Цвејић	Конобар	добар (3)
10.	Исидора Анђелић	Посластичар	одличан (5)
11.	Милош Бањац	Посластичар	врло добар (4)
12.	Вељко Боровић	Посластичар	врло добар (4)
13.	Маријана Вујиновић	Посластичар	одличан (5)
14.	Јелена Главоњић	Посластичар	одличан (5)
15.	Хелена Ђоковић	Посластичар	врло добар (4)
16.	Кристина Ковачевић	Посластичар	одличан (5)
17.	Тања Кузманоић	Посластичар	одличан (5)
18.	Јана Мајсторовић	Посластичар	одличан (5)
19.	Кристина Пантелић	Посластичар	одличан (5)
20.	Марија Рановић	Посластичар	одличан (5)
21.	Ана Сретеновић	Посластичар	врло добар (4)
22.	Вера Стојановић	Посластичар	одличан (5)
23.	Лука Урдов	Посластичар	одличан (5)

Успех	Број ученика
Одличан	12
Врло добар	7
Добар	3
Довољан	1
Просечна оцена на завршном испиту	4,30

**Резултати матурског испита
Одељење IV1 – Туристичко-хотелијерски техничар
(одељењски старешина – Милован Цветковић)**

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Жељко Алић	добар (3)	довољан (2)	довољан (2)	довољан (2,33)
2.	Софија Белопавловић	врло добар (4)	довољан (2)	добар (3)	добар (3,00)
3.	Андреа Брезјаковић	одличан (5)	добар (3)	добар (3)	врло добар (3,67)
4.	Јана Васојевић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
5.	Вељко Велисављевић	врло добар (4)	довољан (2)	довољан (2)	добар (2,67)
6.	Анђела Ђоковић	добар (3)	добар (3)	добар (3)	добар (3,00)
7.	Анастасија Игњатовић	одличан (5)	довољан (2)	добар (3)	добар (3,33)
8.	Милица Јевремовић	одличан (5)	довољан (2)	добар (3)	добар (3,33)
9.	Кристина Ковачевић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
10.	Ана Лондровић	добар (3)	добар (3)	добар (3)	добар (3,00)
11.	Анђела Марић	врло добар (4)	довољан (2)	добар (3)	добар (3,00)
12.	Јела Марјановић	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)
13.	Марија Матовић	одличан (5)	довољан (2)	добар (3)	добар (3,33)
14.	Кристина Миловановић	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
15.	Александра Обрадовић	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
16.	Анђела Петровић	добар (3)	одличан (5)	недовољан (1)	Није положила
17.	Дуња Плазинић	врло добар (4)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
18.	Бојан Поповић	врло добар (4)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4,00)
19.	Исидора Прлинчевић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
20.	Хелена Саковић	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
21.	Теодора Стефановић	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (4,67)
22.	Ивана Танасковић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
23.	Марина Томић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
24.	Дуња Ћусловић	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
25.	Аурора Цампаниелло	одличан (5)	одличан (5)	довољан (2)	врло добар (4,00)

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	4,12
Испит за проверу стручно-теоријских знања	3,64
Матурски практични рад	3,44
Просечна оцена на матурском испиту	3,73

Успех	Број ученика
Одличан	6
Врло добар	8
Добар	9
Довољан	1
Није положио испит	1

Одељење IV2 – Техничар за заштиту животне средине

(одељењски старешина – Соња Минић)

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Испит за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Анђела Андрић	одличан (5)	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4,00)
2.	Немања Бабић	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	добар (2,66)
3.	Марија Бајић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
4.	Маријана Бошковић	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (3,66)
5.	Наталија Глишовић	одличан (5)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
6.	Лазар Драмлић	врло добар (4)	добар (3)	добар (3)	добар (3,33)
7.	Николина Ђоковић	врло добар (4)	добар (3)	довољан (2)	добар (3,00)
8.	Ивана Маринковић	врло добар (4)	добар (3)	добар (3)	добар (3,33)
9.	Вељко Марковић	одличан (5)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
10.	Матија Миловановић	добар (3)	довољан (2)	добар (3)	добар (2,67)
11.	Теодора Николић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
12.	Лазар Петровић	врло добар (4)	довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,33)
13.	Анђела Радовановић	врло добар (4)	довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,33)
14.	Ива Рајић	одличан (5)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
15.	Урош Рајковић	врло добар (4)	довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,33)
16.	Софија Рацковић	врло добар (4)	довољан (2)	добар (3)	добар (3,00)
17.	Николина Смолковић	одличан (5)	довољан (2)	добар (3)	добар (3,33)
18.	Анђела Станкоски	врло добар (4)	довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,33)
19.	Јована Таловић	одличан (5)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4,33)
20.	Алекса Топаловић	добар (3)	довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,00)
21.	Растко Ћурчић	одличан (5)	довољан (2)	одличан (5)	врло добар (4,00)
22.	Саша Чутовић	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (3,67)

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	4,27
Изборни предмет	2,77
Матурски практични рад	3,77
Просечна оцена на матурском испиту	3,60

Успех	Број ученика
Одличан	2
Врло добар	8
Добар	12

Одељење IV3 – Кулинарски техничар

(одељењски старешина – Снежана Селаковић)

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Алекса Антонијевић	довољан (2)	добар (3)	врло добар (4)	добар (3,00)
2.	Снежана Божић	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
3.	Лазар Дамјановић	довољан (2)	довољан (2)	одличан (5)	добар (3,00)
4.	Наташа Дамљановић	добар (3)	довољан (2)	одличан (5)	добар (3,33)
5.	Давид Зимоњић	довољан (2)	добар (3)	врло добар (4)	добар (3,00)
6.	Нина Ивковић	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
7.	Луција Јаковљевић	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (4,67)
8.	Кристина Јовановић	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (4,67)
9.	Мартин Јовановић	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
10.	Милица Јовановић	врло добар (4)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
11.	Владета Ковачевић	добар (3)	добар (3)	врло добар (4)	добар (3,33)
12.	Душан Костић	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (4,67)
13.	Давид Лаковић	довољан (2)	довољан (2)	добар (3)	довољан (2,33)
14.	Маријана Милетић	добар (3)	довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,00)
15.	Вук Милосављевић	добар (3)	добар (3)	добар (3)	добар (3,00)
16.	Милица Милошевић	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
17.	Ђорђе Митровић	врло добар (4)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4,00)
18.	Маја Павловић	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
19.	Јелена Петковић	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (4,67)
20.	Марија Радичевић	добар (3)	довољан (2)	одличан (5)	добар (3,33)
21.	Тамара Ружић	добар (3)	довољан (2)	одличан (5)	добар (3,33)
22.	Теа Солдатовић	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
23.	Марко Тодосијевић	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
24.	Вукашин Тошовић	довољан (2)	добар (3)	врло добар (4)	добар (3,00)
25.	Петар Чоловејић	добар (3)	довољан (2)	врло добар (4)	добар (3,00)

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,44
Испит за проверу стручно-теоријских знања	3,20
Матурски практични рад	4,28
Просечна оцена на матурском испиту	3,64

Успех	Број ученика
Одличан	4
Врло добар	10
Добар	10
Довољан	1

Ученица **Ј. П. IV3**, која је наставу похађала по ИОП-у 2, положила је по измењеном програму два стручна испита у оквиру матурског испита, тј. испит за проверу стручно-теоријских знања и матурски практични рад. Предметни наставници, чланови испитних комисија, извршили су одговарајуће припреме и спровели процедуру за полагање матурског испита у складу са циљевима и исходима индивидуалног образовног програма.

Одељење IV/4 – Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање
(одељењски старешина – Слађана Шишовић)

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Теодора Арсенијевић	одличан (5)	одличан (5)	добар (3)	врло добар (4,33)
2.	Филип Бишевац	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
3.	Давид Васиљевић	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
4.	Нађа Вилотијевић	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (4,67)
5.	Богдан Гарић	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
6.	Марија Гојковић	одличан (5)	добар (3)	одличан (5)	врло добар (4,33)
7.	Нађа Грујић	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (4,67)
8.	Лазар Деспотовић	врло добар (4)	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (3,67)
9.	Иван Ђуракић	врло добар (4)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (4,67)
10.	Михаило Ђуровић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
11.	Ђорђе Ивановић	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
12.	Ана Јовановић	добар (3)	добар (3)	врло добар (4)	добар (3,33)
13.	Лазар Карличић	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
14.	Огњен Кузмић	врло добар (4)	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (3,67)
15.	Лука Лешевић	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
16.	Ненад Матковић	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)
17.	Јован Милошевић	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
18.	Душан Панић	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
19.	Вук Петровић	одличан (5)	одличан (5)	врло добар (4)	одличан (4,67)
20.	Филип Радојичић	врло добар (4)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,33)
21.	Теодора Рогоњић	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
22.	Сандра Стефановић	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4)	врло добар (4,33)
23.	Душан Томовић	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)	врло добар (4,00)
24.	Игор Томовић	одличан (5)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (4,00)
25.	Анђелина Ћубрк	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5)	одличан (5,00)

Успех ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	4,20
Тест за проверу стручно-теоријских знања	4,08
Матурски практични рад	4,20
Просечна оцена на матурском испиту	4,16

Успех	Број ученика
Одличан	7
Врло добар	17
Добар	1

Просечна оцена на завршном испиту

Одељење	Просечна оцена на завршном испиту
III5	3,95
III6	4,30
На нивоу школе	4,13

Просечна оцена на матурском испиту

Одељење	Просечна оцена на матурском испиту
IV1	3,73
IV2	3,60
IV3	3,64
IV4	4,16
Просечна оцена на нивоу школе	3,78

Успех на завршном испиту на нивоу школе

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
19	14	9	2	---
43,18%	31,82%	20,45%	4,55%	---

Успех на матурском испиту на нивоу школе

Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла
19	43	32	2	1
19,59%	44,33%	32,99%	2,06%	1,03%

6.6.2. Матурским и завршним испитима – АВГУСТ 2025. године

Извод из записника са дванаесте седнице Испитног одбора, одржане 28. 8. 2025. године, са почетком у 15 часова

Седници су присуствују: директорка Школе, Весна Дишић Величић, председник Испитног одбора, - Јелена Ружић, секретар Испитног одбора, чланови испитних комисија.

Председници испитних комисија поднели су извештаје о полагању завршних и матурских испита. Испити су одржани у складу са Календаром рада, уз поштовање правила и процедура предвиђених одговарајућим правилницима и упутствима за спровођење завршног и матурског испита. Матурски и завршни испити протекли су у најбољем реду. Није било приговора на рад комисија, нити жалби на оцене. Пријаве ученика за полагање матурских и завршних испита, записници о полагању матурских и завршних испита и матурски практични радови предати су секретару Школе.

Завршни испит		
Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање ЗИ	Број ученика који су положили завршни испит
III/5	1	1
III/6	1	1
Укупно	2	2
Матурски испит		
Одељење	Број ученика који су се пријавили за полагање МИ	Број ученика који су положили матурски испит
IV1	5	4
IV4	2	2
Укупно	7	6

Ванредни ученици		
Образовни профил	Број ученика који су се пријавили за полагање МИ	Број ученика који су положили МИ
Туристичко-хотелијерски техничар	2	1
Кулинарски техничар	3	2
Техничар за заштиту животне средине	1	1
Укупно	6	4

3. Анализа успеха на матурском и завршном испиту

Резултати завршног испита

Одељење III/5 – Конобар (одељењски старешина – Сања Филиповић)

	Име и презиме ученика	Наставни предмет	Оцена
22.	Немања Тодоровић	Куварство	добар (3)

Одељење III/6 – Конобар (одељењски старешина – Стојадин Стаматовић)

	Име и презиме ученика	Наставни предмет	Оцена
1.	Марија Милетић	услуживање	довољан (2)

Резултати матурског испита

Одељење IV/1 – Туристичко-хотелијерски техничар

(одељењски старешина – Милован Цветковић)

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
26.	Сара Зимоњић	добар (3)	довољан (2)	недовољан (1)	Ученица није положила испит.
27.	Вишња Илић	врло добар (4)	добар (3)	врло добар (4)	врло добар (3,67)
28.	Јована Пјевовић	врло добар (4)	довољан (2)	довољан (2)	добар (2,67)
29.	Нина Станојевић	врло добар (4)	довољан (2)	довољан (2)	добар (2,67)
30.	Анђела Петровић	добар (3) (јунски рок)	одличан (5) (јунски рок)	врло добар (4)	врло добар (4,00)

Успех ученика на матурском испиту у августовском року

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	3,75
Испит за проверу стручно-теоријских знања	2,25
Матурски практични рад	2,60
Просечна оцена на матурском испиту	2,87
Успех	Број ученика
Одличан	0
Врло добар	2
Добар	2
Довољан	0
Није положио	1

Одељење IV/4: Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање
(одељењски старешина – Слађана Шишовић)

	Име и презиме ученика	Српски језик и књижевност	Испит за проверу стручно-теоријских знања	Матурски практични рад	Успех на матурском испиту
1.	Данило Грујовић	врло добар (4)	довољан (2)	довољан (2)	добар (2,67)
2.	Илија Зељић	врло добар (4)	довољан (2)	добар (3)	добар (3,00)

Успех ученика на матурском испиту у августовском року

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	4,00
Испит за проверу стручно-теоријских знања	2,00
Матурски практични рад	2,50
Просечна оцена на матурском испиту	2,83

Успех	Број ученика
Одличан	0
Врло добар	0
Добар	2

Просечна оцена на завршном испиту у августовском року

Одељење	Просечна оцена на завршном испиту
III5	3,00
III5	2,00
На нивоу школе	2,50

Успех ученика на завршном испиту у августовском року на нивоу школе

Одличан	-
Врло добар	-
Добар	1
Довољан	1
Није положио	0

Просечна оцена на матурском испиту у августовском року

Одељење	Просечна оцена на матурском испиту
IV1	2,87
IV4	2,83
На нивоу школе	2,85

Успех ученика на матурском испиту у августовском року на нивоу школе

Одличан	-
Врло добар	2
Добар	4
Довољан	-
Није положио	1

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Редовна настава

ПРВИ РАЗРЕД

Образовни профил Туристички техничар (1-1)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Исидора Топаловић	99	92
Енглески језик	Снежана Селаковић	66	57
Физичко васпитање	Горан Глишовић	66	60
Математика	Јелена Ђуровић	66	59
Рачунарство и информатика	Александра Ковачевић	66	60
	Виолета Василијевић	66	60
Историја	Симонида Стишовић	66	60
Географија	Слађана Луковић	33	31
Хемија	Милица Грбић	66	57
Екологија и заштита живот. средине	Биљана Ћировић	66	58
Ликовна култура	Оливера Гавриловић	33	33
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање Верска настава	Светлана Младеновић	33	26
	Раде Ратковић	33	
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Немачки језик	Славица Грујовић	66	66
Основе туризма и угоститељства	Светлана Младеновић	66	63
Пословна кореспонденција	Исидора Топаловић	66в	62
	Исидора Топаловић	66в	58
Агенцијско и хотелијерско пословање	Сретен Затежић	66 + 132в + 90б	62 + 123 + 90
	Милован Цветковић	132в + 90б	123 + 90
Професионална пракса	Сретен Затежић	30	30
	Милован Цветковић	30	30

Образовни профил Техничар за дигиталну графику и интернет програмирање (1-2)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Јелена Ружић	105	98
Енглески језик	Оливера Јовановић	70	83
Физичко васпитање	Горан Глишовић	70	67
Математика	Душица Боровић	105	96
Рачунарство и информатика	Александра Ковачевић	70	62
	Виолета Василијевић	70	62
Историја	Симонида Стишовић	70	55
Географија	Слађана Луковић	70	54
Ликовна култура	Оливера Гавриловић	35	31
Физика	Слађана Лекић	70	56
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Светлана Младеновић	35	27
Верска настава	Раде Ратковић	35	
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Хемија	Милица Грбић	70	57
Графичко обликовање и писмо	Далибор Марковић	70в	66
	Далибор Марковић	70в	66
Технол. дигиталне графике	Слободанка Бандукић	70	58
Практична настава	Слободанка Бандукић	175пн	146
	Ивана Белић	175+ 2*60б	140+2*45

Образовни профил Техничар за заштиту животне средине (1-3)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Јелена Ружић	105	90
Енглески језик	Љиљана Маричић	70	60
Физичко васпитање	Игор Усар	70	60
Математика	Тања Симовић	105	99
Рачунарство и информатика	Александра Ковачевић	70	62
	Виолета Василијевић	70	59
Историја	Симонида Стишовић	70	55
Географија	Слађана Луковић	70	58
Биологија	Станислава Максимовић	70	54
Ликовна култура	Оливера Гавриловић	35	30
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Светлана Младеновић	35	26
Верска настава	Раде Ратковић	35	
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Општа и неорганска хемија	Љиљана Ћировић	140 + 140в	113 + 116

	Весна Величковић Љиљана Ћировић Биљана Ћировић	140в 606 606	116 60
Техничко цртање са машинским елементима	Виолета Василијевић Ана Николић	70 70	58 58
Физика	Слађана Лекић	70	57

Образовни профил Прехрамбено – биотехнолошки техничар (1-4)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Јелена Ружић	108	95
Енглески језик	Снежана Селаковић	72	54
Физичко васпитање	Горан Глишовић	72	64
Математика	Тања Симовић	108	101
Рачунарство и информатика	Александра Ковачевић	72	66
	Виолета Василијевић	72	66
Историја	Симонида Стишовић	72	55
Географија	Слађана Луковић	72	59
Екологија и заштита животне средине	Биљана Ћировић	36	34
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање Верска настава	Светлана Младеновић	36	26
	/Раде Ратковић	36	
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Основе прехрамбене технологије	Слађана Шоботовић	72в + 306	62 +
	Слађана Шоботовић	72в + 306	64 +21
	Драгана Васовић	72	64
Технике рада у лабораторији	Драгана Васовић	144	120
	Драгана Васовић	144	120
Физика	Слађана Лекић	72	58
Хемија	Слађана Шоботовић	72 + 72 в	62 + 60
	Слађана Шоботовић	72 в	60

Образовни профил Кувар (1-5)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Слађана Шишовић	102	102
Енглески језик	Снежана Селаковић	68	60
Физичко васпитање	Матија Гојгић	68	61
Математика	Јелена Ћуровић	68	61
Рачунарство и информатика	Александра Ковачевић	68 в	62
	Виолета Василијевић	68	60
Хемија	Бобана Петрићевић	34	30

Географија	Слађана Луковић	34	31
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Светлана Младеновић	34	27
Верска настава	Раде Ратковић	34	
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Здравствена култура	Драгица Гемаљевић	68	60
Основе туризма и угоститељства	Светлана Младеновић	68	68
Куварство	Љубиша Матовић	408 в	406
	Никола Јакшић	408 в	391
	Никола Јакшић	606+ 60 б	30 + 30
Исхрана	Марија Стефановић	68	68
Професионална пракса	Никола Јакшић	30	23
	Никола Јакшић	30	20

Образовни профил Конобар/Посластичар (1-6)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Јелена Ружић	102	90
Енглески језик	Снежана Селаковић	68	60
Физичко васпитање	Горан Глишовић	68	69
Математика	Тања Симовић	68	67
Рачунарство и информатика	Александра Ковачевић	68 в	56
	Виолета Василијевић		56
Хемија	Бобана Петрићевић	34	30
Географија	Слађана Луковић	34	30
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Светлана Младеновић	34	26
Верска настава	Раде Ратковић	34	
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Немачки језик (конобар)	Славица Грујовић	68	59
Здравствена култура (конобар)	Биљана Ћириновић	34	29
Здравствена култура (посластичар)	Драгица Гемаљевић	68	61
Основе туризма и угоститељства	Светлана Младеновић	68	63
Услуживање	Стојадин Стаматовић	170в	151
	Милош Бјелић	204пн + 60б	186 + 30
Исхрана (конобар и посластичар)	Марија Стефановић	68	68
Професионална пракса (конобар)	Милош Бјелић	30	
Посластичарство	Марија С. Белушевић	408в + 60 б	357 + 30
Професионална пракса (посластич.)	Марија С. Белушевић	30	

ДРУГИ РАЗРЕД

Образовни профил Туристички техничар (2-1)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Слађана Шишовић	96	97
Енглески језик	Снежана Селаковић	64	60
Физичко васпитање	Матија Гојгић	64	57
Математика	Јелена Ђуровић	64	54
Историја	Симонида Стишовић	64	53
Географија	Слађана Луковић	64	55
Физика	Слађана Лекић	64	56
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Славица Грујовић	32	25
Верска настава	Раде Ратковић	32	
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Немачки језик	Славица Грујовић	64	58
Агенцијско и хотелијерско пословање	Сретен Затежић Милован Цветковић	64 + 192в +120б 64 + 192в +120б	60+179+90 60+179+90
Економика и организација предузећа	Светлана Младеновић	64	61
Пословна информатика	Александра Ковачевић Александра Ковачевић	64 64	60 60
Психологија у туризму и угоститељству	Маја Ранковић	64	58
Професионална пракса	Сретен Затежић Милован Цветковић	30 30	30 30

Образовни профил Техничар за дигиталну графику и интернет програмирање (2-2)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Соња Минић	99	82
Енглески језик	Оливера Јовановић	66	54
Физичко васпитање	Горан Глишовић	66	62
Математика	Тања Симовић	99	93
Биологија	Станислава Максимовић	66	53
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Славица Грујовић	33	27
Верска настава	Раде Ратковић	33	
Графички дизајн	Ивана Белић	66	54
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Технологија дигиталне графике	Борислав Самочета	66	65

Основи програмирања	Александра Ковачевић	66	58
	Катарина Спасојевић	66	56
Цртање и сликање	Далибор Марковић	66в	60
	Далибор Марковић	66в	60
Фотографија и филм	Слободанка Бандукић	33 + 66в	32 + 60
	Ивана Белић	66в	55
Практична настава	Борислав Самочета	198 + 120 б	184 + 84
	Слободанка Бандукић	198 + 120 б	189 + 84

Образовни профил Техничар за заштиту животне средине (2-3)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Слађана Шишовић	102	105
Енглески језик	Љиљана Маричић	68	58
Физичко васпитање	Горан Глишовић	70	69
Математика	Душица Боровић	102	97
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Славица Грујовић	34	26
	Раде Ратковић	34	
Музичка култура	Лука Чакаревић	66	55
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Органска хемија	Весна Величковић	68 + 68в	61 + 60
	Весна Величковић	68в + 30б	61 + 56
Аналитичка хемија	Љиљана Ћировић	68 + 68 в	59 + 54
	Љиљана Ћировић	68в	
Извори загађења животне средине	Анета Петровић	68	54
	Славица Брајовић	60б	50
	Драгица Гемаљевић	60б	53
Електротехника	Катарина Спасојевић	68	61
Технолошке операције	Драгица Арсовић	102 + 68в	102 + 68
	Драгица Арсовић	68в	

Образовни профил Прехрамбени техничар (2-4)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Слађана Шишовић	105	105
Енглески језик	Снежана Селаковић	70	60
Физичко васпитање	Матија Гојгић	70	64
Математика	Јелена Ђуровић	105	87
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Славица Грујовић	35	26

Верска настава	/Раде Ратковић	35	
Изборни спорт	Игор Усар	70	58
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Физика	Слађана Лекић	70	57
Хемија	Ана Николић	111 + 74 в	89 + 62
	Драгица Гемаљевић	74 в	60
Аналитичка хемија	Ана Николић	35 + 70 в	31 + 62
	Ана Николић	70 в	62
Основи прехрамбене технологије Технологија воде	Драгана Васовић	70 + 70 в + 60б	62 + 62 + 39
	Слађана Шоботовић	70 в + 60б	62 + 39
Технолошке операције	Данка Милорадовић	105 + 70 в	100 + 57
	Данка Милорадовић	70 в	58

Образовни профил Кувар/Конобар (2-5)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Соња Минић	64	55
Енглески језик	Љиљана Маричић	64	59
Физичко васпитање	Матија Гојгић	64	60
Математика	Душица Боровић	64	59
Екологија и заштита ж. средине	Биљана Ћировић	32	28
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Славица Грујовић	32	25
Верска настава	Раде Ратковић	32	
Пословна информатика у туризму и угоститељству	Александра Ковачевић	64	52
	Виолета Василијевић	64	50
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Куварство (кувар)	Александар Бишевац	384 в - 192пн	365 + 186
	Оливера Јовановић	90б	60
Економика туристичких и угоститељских предузећа (кувар и кон.)	Милован Цветковић	32	30
Туристичка географија (кувар и конобар)	Слађана Луковић	32	27
Професионална пракса (кувар)	Александар Бишевац	60	60
Немачки језик (конобар)	Славица Грујовић	64	55
Услуживање (конобар)	Милош Бјелић	192в + 90 б	166 + 54
	Стојадин Стаматовић	192пн	168
Основе куварства и посластичарства (конобар)	Александар Бишевац	64	60
Професионална пракса (конобар)	Стојадин Стаматовић	60	54
Психологија у туризму и угоститељству	Маја Ранковић	64	54

Образовни профил Оператер у прехрамбеној индустрији/Пекар (2-6)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Соња Минић	66/68	59
Енглески језик	Снежана Селаковић	66/68	62
Физичко васпитање	Горан Глишовић	66/68	63
Математика	Душица Боровић	66/68	63
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Славица Грујовић	33/34	26
Верска настава	/Раде Ратковић	33/34	
Припрема топлих посластица	Славица Брајовић	33	26
Израда традицион.врста хлеба	Данка Милорадовић	34	26
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Операције и мерења у прехрамбеној производњи	Славица Брајовић	66	61
Прехрамбена технологија	Славица Брајовић	132	120
Производња прехрамбених производа	Славица Брајовић	396 пн + 120 б	338 + 81
Здравствена безбедност хране	Биљана Ћировић (т)	66/68 +	58
Оператер + пекар	Биљана Ћировић (в)	66/68 в	61
Технологија пекарства	Драгица Гемаљевић	136	120
Производња пекарских производа	Данка Милорадовић Драгица Гемаљевић	204 пн 204пн + 90 б	354 + 90
Објекти и опрема у пекарству	Драгица Гемаљевић	68	61

ТРЕЋИ РАЗРЕД**Образовни профил Туристички техничар (3-1)**

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Соња Минић	93	82
Енглески језик	Оливера Јовановић	62	52
Физичко васпитање	Матија Гојгић	62	57
Математика	Душица Боровић	62	60
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Слађана Луковић	31	22
Верска настава	Раде Ратковић	31	
Туристичке дестинације света	Слађана Луковић	62	52
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Немачки језик	Славица Грујовић	62	57
Агенцијско и хотелијерско	Тања Марјановић	124 + 186+ 60б	112+165+90

пословање	Ивана Ујевић Исидора Топаловић Слађана Луковић	124 + 186+ 606 60 б 30 б	112+165+90 30
Туристичка географија	Слађана Луковић	62	55
Историја уметности	Оливера Гавриловић	62	54
Маркетинг у туризму и угоститељству	Сретен Затежић	62	60
Статистика	Катарина Спасојевић	62 в	57
	Катарина Спасојевић	62 в	57
Професионална пракса	Тања Марјановић	60	39
	Ивана Ујевић	60	39

Образовни профил Техничар за дигиталну графику и интернет програмирање (3-2)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Соња Минић	99	83
Енглески језик	Љиљана Маричић	66	55
Физичко васпитање	Горан Глишовић	66	56
Математика	Душица Боровић	99	61
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Слађана Луковић	33	20
Верска настава	Раде Ратковић	33	
Изабрана поглавља математике	Душица Боровић	66	61
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Интернет програмирање	Виолета Василијевић	66	58
	Виолета Василијевић	66	58
Визуелне комуникације	Слободанка Бандукић	66в	54
	Ивана Белић	33 + 66в	31 + 60
Технологија интернет обликовања	Ивана Белић	66	59
Практична настава	Далибор Марковић	396 + 1206	359 + 84
	Весна Шипетић	396 + 1206	359 + 84
	Анђела Браловић	396 пн	359 +
	Ивана Белић	1206	84

Образовни профил Техничар за заштиту животне средине (3-3)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Слађана Шишовић	99	96
Енглески језик	Љиљана Маричић	66	58
Физичко васпитање	Матија Гојгић	66	63

Математика	Јелена Ђуровић	99	91
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Кристина Благојевић	33	25
Верска настава	Раде Ратковић	33	
Музичка култура	Лука Чакаревић	66	58
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Технолошке операције	Драгица Арсовић	66	66
	Драгица Арсовић	66в + 66в	66 + 66
	Драгица Арсовић	30б + 30б	
Хемијска технологија	Ана Николић	66	64
Физичка хемија	Весна Величковић	66 + 66в	60 + 56
	Весна Величковић	66в	64
	Бобана Петрићевић	30 б + 30 б	15 + 15
Микробиологија	Биљана Ћировић (теорија)	66	58
	Биљана Ћировић (вежбе)	66в + 66в	58 + 58
	Биљана Ћировић (блок)	30 б + 30 б	30 + 30
Инструменталне методе анализе	Анета Петровић	66 + 99в	58 + 87
	Анета Петровић	99в	87
	Марија Стефановић (2г)	30 б + 30 б	

Образовни профил Прехрамбени техничар (3-4)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Исидора Топаловић	105	99
Енглески језик	Љиљана Маричић	70	60
Физичко васпитање	Матија Гојгић	70	63
Математика	Јелена Ђуровић	105	94
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Кристина Благојевић	35	25
Верска настава	/Раде Ратковић	35	
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Технолошке операције	Данка Милорадовић	105 + 70 в	89 + 58
	Данка Милорадовић	70 в	57
Ензимологија	Марија Стефановић	35	34
Физичка хемија	Бобана Петрићевић	70	57
	Бобана Петрићевић	70 в + 70 в	57 + 57
Микробиологија	Ана Николић	70 + 70 в	62 + 60
	Ана Николић	70 в	60
Изборне прехранбене технологије 1	Драгана Васовић	70 + 105 в	64 + 87
	Слађана Шоботовић	105в + 60б + 60б	93 + 39 + 39

Образовни профил Кувар (3-5)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Исидора Топаловић	60	55
Физичко васпитање	Игор Усар	60	47
Математика	Тања Симовић	30	30
Историја	Симонида Стишовић	60	50
Социологија са правима грађана	Оливера Грачанац	30	26
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Светлана Младеновић	30	21
Верска настава	Раде Ратковић	30	
Маркетинг у туризму и угоститељству	Светлана Младеновић	60	55
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Куварство	Сања Филиповић	360 в +180 пн	343 + 180
	Катарина И. Трмчић	360 в	340
	Љубиша Матовић	180 пн	176
	Ана С. Мартиновић 2 гр	1206+120 б	90 + 84
Основе услуживања	Стојадин Стаматовић	30	28
Предузетништво	Марија Стефановић	60 в	46
	Марија С. Белушевић	60 в	48

Образовни профил Конобар/Посластичар (3-6)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Соња Минић	60	48
Физичко васпитање	Матија Гојгић	60	47
Математика	Јелена Ђуровић	30	24
Историја	Симонида Стишовић	60	51
Социологија са правима грађана	Оливера Грачанац	30	29
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Светлана Младеновић	30	21
Верска настава	Раде Ратковић	30	
Енглески језик (конобар)	Љиљана Маричић	60	47
Немачки језик (посластичар)	Славица Грујовић	60	47
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Немачки језик (конобар)	Славица Грујовић	60	50
Услуживање (конобар)	Милош Бјелић	180в	148
	Стојадин Стаматовић	330пн	275
	Милош Бјелић	1206	98
Предузетништво (конобар/	Марија Стефановић	60	49

посластичар)	Марија С. Белушевић		36
Посластичарство (посластичар)	Ана С. Мартиновић Марија С.Белушевић	360в + 180пн 120 б	227 + 147 98
Основе услуживања (посластичар)	Стојадин Стаматовић	30	30

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**Образовни профил Туристичко-хотелијерски техничар (4-1)**

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Јелена Ружић	90	88
Енглески језик	Љиљана Маричић	60	50
Физичко васпитање	Горан Глишовић	60	55
Математика	Душица Боровић	60	57
Музичка култура	Лука Чакаревић	30	21
Социологија са правима грађана	Оливера Грачанац	60	42
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Бојан Недељковић	30	28
Верска настава	Раде Ратковић	30	
Логика са етиком	Бојан Недељковић	60	56
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Немачки језик	Славица Грујовић	90	79
Агенцијско и хотелијерско пословање	Тања Марјановић Ивана Ујевић	90 + 150 + 120б 90 + 150 + 120б	76+123+78 76+123+78
Туристичка географија	Слађана Луковић	60	54
Историја уметности	Оливера Гавриловић	60	50
Предузетништво	Милован Цветковић Милован Цветковић	60 60	60 60

Образовни профил Техничар за заштиту животне средине (4-2)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Соња Минић	90	77
Енглески језик	Снежана Селаковић	60	53
Физичко васпитање	Матија Гојгић	60	48
Математика	Тања Симовић	90	88
Социологија са правима грађана	Оливера Грачанац	60	46
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Бојан Недељковић	30	29
Верска настава	Раде Ратковић	30	
Логика са етиком	Бојан Недељковић	60	56

ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Загађивање и заштита тла	Љиљана Ћировић Љиљана Ћировић	60+30в+ 30б 30в + 30б	50 + 22
Прерада и одлагање чврстог отпада	Анета Петровић Анета Петровић Бобана Петрићевић (б)	60 + 30в 30в 30б + 30б	49 + 24 24 15 + 15
Примена рачунара у обради података	Катарина Спасојевић Катарина Спасојевић	60 в 60 в	55 55
Загађивање и заштита ваздуха	Драгица Арсовић Драгица Арсовић	60+30в+ 30 б 30 в + 30 б	60 + 30 + 27 30 + 27
Загађивање вода и прерада отпадних вода	Анета Петровић Анета Петровић Драгица Арсовић (бл)	60 + 60 в 60 в 30 б + 30б	45 + 50 50 15 + 15
Предузетништво	Марија Стефановић Марија Стефановић	60 в 60 в	46 50

Образовни профил Кулинарски техничар (4-3)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			
Српски језик и књижевност	Јелена Ружић	90	82
Енглески језик	Снежана Селаковић	60	45
Физичко васпитање	Матија Гојгић	60	48
Математика	Јелена Ђуровић	60	42
Социологија са правима грађана	Оливера Грачанац	60	46
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Бојан Недељковић	30	28
Верска настава	Раде Ратковић	30	
Логика са етиком	Бојан Недељковић	60	56
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Куварство	Катарина И. Трмчић	180в + 180пн	171 + 176
	Александар Бишевац	180 в	171
	Сања Филиповић	180 пн	164
	Љубиша Матовић	120 б + 120б	210
Уметничко обликовање	Оливера Гавриловић	60	48
Хотелијерство	Светлана Младеновић	60	53
Предузетништво	Светлана Младеновић	60	47
	Марија Стефановић	60	43

Образовни профил Техничар за дигиталну графику и интернет програмирање (4-4)

назив предмета	предметни наставник	планирано	одржано
ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ			

Српски језик и књижевност	Слађана Шишовић	90	90
Енглески језик	Љиљана Маричић	60	50
Физичко васпитање	Горан Глишовић	60	56
Математика	Тања Симовић	90	86
Социологија са правима грађана	Оливера Грачанац	60	50
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
Грађанско васпитање	Бојан Недељковић	30	29
Верска настава	Раде Ратковић	30	
Култура комуникација у медијима	Исидора Топаловић	60	56
ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ			
Технологија интернет обликовања	Ивана Белић	60	52
Предузетништво	Марија Стефановић	60 в	44
	Марија Стефановић	60 в	48
Практична настава	Борислав Самочета	360 + 120б	315 + 30
	Весна Шипетић	360 пн	360
	Анђела Браловић	360 + 120б	317 + 30
	Слободанка Бандукић	120 б	30

7.2. Реализација часова изборних програма и предмети

7.2.1. Верска настава и грађанско васпитање - број група и ученика

Предмет	I разред		II разред		III разред		IV разред		УКУПНО	
	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика	број група	број ученика
Грађанско васпитање	4	53 (7 ИОПа)	3	58	3	46	2	52	12	209
Верска настава	5	93	5	84 (3 ИОПа)	5	100	3	53	19	330
УКУПНО	9	146	8	142	8	146	5	105	31	539

7.2.2. Општеобразовни изборни програми и предмети

Предмет	разред/ одељење	недељни фонд часова	годишњи фонд часова	Реализовано часова	Наставу реализовали
Музичка култура	2-3	2	68	55	Лука Чакаревић
Изабрани спорт	2-4	2	70	58	Игор Усар
Изабрана поглавља математике	3-2	2	66	61	Душица Боровић

Музичка култура	3-3	2	66	58	Лука Чакаревић
Логика са етиком	3-4	2	70	65	Бојан Недељковић
Енглески језик	3-6 к	2	60	45	Љиљана Маричић
Логика са етиком	4-1	2	60	56	Бојан Недељковић
Логика са етиком	4-2	2	60	56	Бојан Недељковић
Логика са етиком	4-3	2	60	56	Бојан Недељковић

7.2.3. Стручни изборни програми и предмети

Предмет	разред/ одељење	недељни фонд часова	годишњи фонд часова	Реализовано часова	Наставу реализовали
Графички дизајн	2-2	2	64	54	Ивана Белић
Пословна информатика	2-5 кувар	2	64	52	Виолета Василијевић
	2-5 конобар	2	64	52	Александра Ковачевић
Припрема топлих посластица	2-6 оператер	1	33	26	Славица Брајовић
Производња традиционалних врста хлеба	2-6 пекар	1	34	26	Данка Милорадовић
Туристичке дестинације света	3-1	2	62	52	Слађана Луковић
Маркетинг у туризму и угоститељству	3-5	2	60	55	Светлана Младеновић
Пословни старни језик - немачки	3-6 п	2	60	47	Славица Грујовић
Култура комуникација у медијима	4-4	2	60	56	Исидора Топаловић

7.3. Извештај о раду одељењских старешина

Одељењске старешине су као педагошки, организациони и административни руководиоци одељења, свој рад остварили пратећи основне принципе - Успостављање односа поверења и сарадње са ученицима, кроз пружање додатне подршке, праћењу напредовања и оцењивању ученика, превентивном раду, појачаном васпитном раду са ученицима, сарадња са родитељима и стручним усавршавањем.

Извештај о превентивним активностима које су остварили током школске године приказан је кроз извештај Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. Детаљан извештај налази се у документацији одељењских старешина.

7.3.1. Реализација ЧОС-а у првом разреду

Разред и одељење: I-1

Образовни профил: Туристички техничар

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
66	61	Штрајк просветних радника	Е- дневнику

Час одељењске заједнице је реализован према дефинисаном плану и програму. Ученици су активно учествовали у дискусији и давали своја лична мишљења и предлоге. Циљеви часа су испуњени, а активности су допринеле јачању колективног духа и међусобног поверења.

Што се тиче препорука за даљи рад, ученике би требало мотивисати да негују отворену комуникацију, да и ученици дају предлоге тема, како би се повећала њихова мотивација за рад. Пажњу посветити темама везаним за превенцију насиља, начине на који проводе своје слободно време и решавање конфликта међу ученицима.

Одељењски старешина: Славица Грујовић

Разред и одељење: I-2

Образовни профил: Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
70	60	Штрајк просветних радника, подршка студентима	електронском дневнику

У првом полугодишту часови одељењског старешине углавном су пратили план рада одељењског старешине за први разред, који је усвојен на почетку школске године. Пошто настава није реализована у периоду од 23. 12. 2024. до 20. 3. 2025. године, у другом полугодишту рад на часовима одељењског старешине био је усмерен на подршку ученицима да надокнаде наставне садржаје из појединих предмета и да превазиђу потешкоће изазване актуелном ситуацијом. Сви ученици успели су да савладају све наставне садржаје и да заврше разред у јуну. Два ученика која су похађала наставу по прилагођеном програму, такође су успела да остваре циљеве и исходе предвиђене ИОП-ом.

На часовима одељењске заједнице ученици су активно учествовали у дискусији и давали своја лична мишљења и предлоге. Циљеви часова су испуњени, а активности су допринеле јачању колективног духа и међусобног поверења.

Што се тиче препорука за даљи рад, ученике би требало мотивисати да негују отворену комуникацију, да самостално осмишљавају и организују разноврсне активности, како би се повећала њихова мотивација за рад. Пажњу би требало посветити темама везаним за:

- превенцију насиља, решавање конфликта међу ученицима,
- подстицање предузетничког духа и
- креативно коришћење слободног времена ученика.

Одељењски старешина: **Јелена Ружић**

Разред и одељење: **1/3** Образовни профил: **Техничар за заштиту животне средине**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
70	40	обустава наставе...	ес дневнику

У протеклој години смо се упознавали, васпитавали, образовали...о свему смо говорили, разговарали не само на часовима него и ван тога, а све то како би постали добри и одговорни људи, физички и ментално здрави.

У овим смутним временима, где се све дешава и мења брзином коју је немогуће испратити сматрам да у раду са овим младим људима највише пажње треба посветити менталном здрављу.

Одељењски старешина: **Љиљана Ћировић**

Разред и одељење: **1/4** Образовни профил: **Прехрамбено-биотехнолошки техничар**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
72	60	Штрајк просветних радника	Е-дневнику

Одељењски старешина: **Слађана Шоботовић**

Разред и одељење: **I-5**

Образовни профил: **кувар**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
60	59	Обустава наставе	У дневнику

Задовољан сам начином на који су ученици укључени у свакој радионици, у сваком разговору и предавању.

Одељењски старешина: **Матија Гојгић**

Разред и одељење: **1/6**

Образовни профил: **Конобар/Посластичар**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
64	31	Настава није одржавана у периоду од 23.12.2024. до 21.03.2025. због блокада, већи део часова је надокнађен али је остао мањи број часова који нису реализовани. Одржано је више индивидуалних разговора као и разговора и радионица подршке са ученицима којима је била потребна додатна подршка	Ес дневнику

Већи број часова није одржан због блокада у периоду од 23.12.2024. до 21.03.2025, али је један број часова и консултација као и радионица одржан са мањом групом ученика или појединачно са ученицима којима је била потребна додатна подршка у учењу и раду, као и уклапању у нову средину и школу. У Одељењу 1/6 било је више ПВР-а са ученицима што је додатно отежавало рад и одузимало време од рада на осталим темама предвиђеним за часове ЧОС-а. Убудуће би било пожељно мало више се бавити темом инклузивног образовања и поштовања различитости, чиме смо се и ове године бавили али само уз остале теме, са обзиром да у одељењу имају ученици који раде по ИОП-у. Такође би требало организовати радионице у сарадњи са ПП службом о правима и обавезама ученика у школи као и последицама у колико се иста не поштују, узимајући у обзир велики број неоправданих изостанака ученика, као и велики број уписивања у напомене, а самим тим и изречених мера и смањених оцена из владања.

Одељењски старешина: **Марија Селаковић Белушевић**

7.3.2. Реализација ЧОС-а у другом разреду

Разред и одељење: 2/1

Образовни профил: Туристички техничар

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
60	50	Подршка студентима	Ес дневник

У првом полугодишту часови одељењског старешине углавном су пратили план рада одељењског старешине за други ратред, који је усвојен на почетку школске године, осим првих часова када је конституисана одељењска заједница, контролни и писмени задаци, уџбеници...

У другом полугодишту часови одељењског старешине су углавном били усмерени на организацију наставе која није реализована у периоду од 23.12.2024. до 20.3.2025. године због подршке студентима као и савладавање градива из појединих предмета. Ученици су такође имали одређен број часова по избору.

Одељењски старешина: **Александра Ковачевић**

Разред и одељење: II-2

Образовни профил: ТДГИО

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
60	48	Обустава наставе	У дневнику

Одељењски старешина: **Борислав Самочета**

Разред и одељење: 2/3

Образовни профил: ТЗЖС

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
60	45	Обустава наставе	У дневнику

Одељењски старешина: **Горан Глишовић**

Разред и одељење: 2-4

Образовни профил: Прехрамбени техничар

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
70	53	Прекид наставе	ес-дневник

Због прекида наставе програм није реализован у потпуности по датим темама, али се са ученицима радило и по питању неких других тема које нису предвиђене планом рада. Препорука за даљи рад да се не инсистира толико на темама по разредима за сваки час, јер је свако одељење индивидуално и захтева различито време, као и динамику обраде појединих тема.

Одељењски старешина: **Јелена Ђуровић**

Разред и одељење: **2/5**

Образовни профил: **конобар/кувар**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
64	55	9	Е дневник

Све планиране активности су без већег одступања реализоване. Ученици са великим задовољством прихватају предавања, разговоре из разних области сходно њиховом узрасту. Спремни су за сарадњу и дају свој фид бек како би исказали свој став.

Одељењски старешина: **Бишевац Александар**

Разред и одељење: **II/6** Образовни профил: **Пекар/Оператер у прехрамбеној индустрији**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
66	53		Ес дневник

Одељењски старешина: **Биљана Ђуровић**

7.3.3. Реализација ЧОС-а у трећем разреду

Разред и одељење: **3-1**

Образовни профил: **Туристички техничар**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
60	43	Надокнада часова у другом полугодишту	ес-Дневнику

Одељењски старешина: **Сретен Затежић**

Разред и одељење: **3-2**

Образовни профил: **Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
62	57	Штрајк просветних радника, приоритет надокнаде часова општеобразовних и стручних предмета, 5 часова математике седмично...	есДневник

Одељењски старешина: **Душица Боровић**

Разред и одељење: **III-3**

Образовни профил: **Техничар за заштиту животне средине**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
66	44	Вишенедељна потпуна обустава наставе	Ес дневнику

Због вишенедељне потпуне обуставе рада и наставе, нису реализоване све планиране активности. Препорука за даљи рад је да се у следећој школској години реализује нешто од пропуштеног, пре свега радионице на тему менталног здравља.

Одељењски старешина: **Симонида Стишовић**

Разред и одељење: **3-4**

Образовни профил: **Прехрамбени техничар**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
70	57	Обустава наставе	Ес дневнику

План рада одељењског старешине реализован је у првом полугодишту. У другом полугодишту, због обуставе наставе, одређен број часова није реализован. Динамика реализације плана рада одељењског старешине је била условљена планом надокнаде часова и текућим дешавањима у одељењу 3/4. Обављен је велики број индивидуалних разговора са ученицима. Један број ученика направио је велики број изостанака са наставе и повремено се непримерено понашао на часовима. Већи број часова ЧОС-а био је посвећен овим проблемима и дешавањима у одељењу. Током школске године вођен је појачан васпитни рад са следећим ученицима: Стеван Вучетић, Мартин Ратковић (ученик је променио статус

– прешао је да се школује у својству ванредног ученика), Далибор Митровић, Катарина Живковић, Филип Белопавловић, Вања Шијаковић.

Током појачаног васпитног рада са Стеваном Вучетић, ученик је реализовао друштвено-користан рад, што је значајно утицало на понашања овог ученика и његовог односа према раду. Остварен је значајан и видљив напредак, а ученик је правио и мање изостанака са наставе током и након реализације друштвено-корисног рада.

Одељењском старешини и ученицима одељења 3/4 велику подршку и помоћ пружили су Андријана Јовановић, педагог, и Маја Ранковић, психолог.

Одељењски старешина: **Исидора Топаловић**

7.3.4. Реализација ЧОС-а у завршним разредима

Разред и одељење: **3-5**

Образовни профил: **КУВАР**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
60	52		ес -дневник

Одељењски старешина: **Сања Филиповић**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
60	34	Прекид наставе-штрајк	Е дневнику

У одељењу су ученици показали добру међусобну сарадњу и колегијалност, као и активност у допунским додељеним пословима. Мањи број ученика имао је потешкоће у редовном учењу.

Одељењски старешина: **Стојадин Стаматовић**

Разред и одељење: **4-1**

Образовни профил: **Туристичко-хотелијерски техничар**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
60	50	Надокнада часова у другом полугодишту	ес-Дневнику

Одељењски старешина: **Милован Цветковић**

Разред и одељење: **4-2** Образовни профил: **Техничар за заштиту животне средине**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
60	43	Надокнада часова у другом полугодишту	ес-Дневнику

План ЧОС-а успешно је реализован у првом полугодишту. Због надокнаде наставе, измењен је план ЧОС-а у другом полугодишту. Акценат је стављен на предавања из војничке обуке, успех ученика и консултације везане за припремање и полагање матурског испита.

Одељењски старешина: **Соња Минић**

Разред и одељење: **4-3** Образовни профил: **Кулинарски техничар**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
60	33	Прекид наставе због штрајка просветних радника	дневнику

Одељењски старешина: **Снежана Селаковић**

Разред и одељење: **IV4**

Образовни профил: **Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање**

Годишњим планом школе планирано часова	укупно одржано часова	разлози одступања	евиденција реализованих часова се налази у
60	60	0	У Ес Дневнику

Одељењски старешина: **мр Слађана Шишовић**

7.4. Основи система одбране Републике Србије

У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, број 611-002865/2024-03 од 28.08.2024 .године у Прехрамбено угоститељској школи у Чачку спроведена је обука ученика завршних разреда непосредно у школи за потребе одбране Републике Србије. Подаци о планираном обучавању ученика наше школе током школске 2024/2025.године достављена су Центру МО за локалну самоуправу Чачак.

План обучавања ученика завршних разреда за потребе одбране земље спроведен је у току првог и другог полугодишта школске 2024/2025.године на ЧОС по следећем распореду и евидентиран је у електронски дневник:

ПРВА ГРУПА ТЕМА (час 1)

Тема 1. Место,улога и задаци војксе Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије

Тема 2. Војна обавеза у Републици Србији

Тема 3. Радна и материјална обавеза у Републици Србији

Реализација прве групе тема одржана је у одељењима:

3/5-кувар 4.12 2024 и 7.4.2025.год

3/6-конобар/посластичар 4.12.2024.год

4/1-туристички техничар-5.12.2024.год

4/2-тех,за узаштиту животне средине- 3,10,16.12 2024.год

4/3-кулинарски техничар-3.12 2024 и 10.12.2024.год

4/4-тех,гр и интернет обликовање-2.12.2024 и 20.3.2025.год

ДРУГА ГРУПА ТЕМА (час 2)

Тема 4. Како постати официр војске Србије?

Тема 5. Како постати професионални војник?

Тема 6. Физичка спремност, предуслов за војни позив

Реализација друге групе тема одржана је у одељењима:

3/5-кувар НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА

3/6-конобар/посластичар 11.4.2025.год

4/1-туристички техничар 28.4.2025.год

4/2-тех,за узаштиту животне средине 24,31.3 И 5.4.2025.год

4/3-кулинарски техничар-28.3.2025.год

4/4-тех,гр и интернет обликовање-30.4.2025.год

ТРЕЋА ГРУПА ТЕМА(час 3)

Тема 7. Служба осматрања и обавештавања

Тема 8. Облици неоружаног отпора

Тема 9. Бојни отрови, биолошка и запаљива средства

Тема 10. Цивилна заштита

Реализација треће групе тема одржана је у одељењима:

3/5-кувар-НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА

3/6-конобар/посластичар 17.4.2025.год

4/1-туристички техничар-16.5.2025.год

4/2-тех,за заштиту животне средине- 28.4.9,16 И 23.5 2025.год

4/3-кулинарски техничар-1.25,30.4 И 13.5.2025.год

4/4-тех,гр и интернет обликовање-7.5.2025.год

ЧЕТВРТА ГРУПА ТЕМА (4 час)

Тема бр.11 ТАКТИЧКО ТЕХНИЧКИ ЗБОРОВИ

Реализација четврте групе тема одржана је у одељењима;

3/5-кувар -НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА

3/6-конобар/посластичар 27.5.2025.год

4/1-туристички техничар-19.5.2025.год

4/2-тех,за заштиту животне средине- 3,10,16.12 2024.год

4/3-кулинарски техничарНИЈЕ РАЛИЗОВАНА

4/4-тех,гр и интернет обликовање-НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА

Обука је успешно релизована по плану уз дискусије са питањима о својим правима и обавезама за потребе земље предвиђеном за ученике завршних разреда школске 2024/2025.године за укупно шест одељења . Писани месечни извештаји по елементима датим у начелу достављани су редовно након реализације тема центру МО за локалну самоуправу Чачак.

Такође на основу дописа центра Министарства одбране за локалну самоуправу града Чачка, број :1877-1 од 21.10.2024.године достављен је допис на основу члана 74 а у вези са чланом 5.став 4. Закона о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“број 88/09,95/10 и 36/18 достављени су подаци о ученицима наше школе рођеним 2007.године који имају стално место пребивалишта-боравка на територији града Чачка и општина Горњи Милановац, Лучани и Ивањица.

Координатор тима

Стојадин Стаматовић

7.5. Извештај о реализованим ваннаставним активностима ученика

7.5.1. Извештај о реализацији филолошке секције

Ваннаставне активности реализоване су у овину припремне наставе за такмичење *Књижевна олимпијада* и следећих секција: рецитаторске и литерарне. Сви поменути облици образовноваспитног рада обухваћени су заједничком формом и обједињени у Филолошку

секцију. Годишњи план рада Филолошке секције за школску 2024/2025. годину, усвојен у августу 2024. године, није у потпуности реализован због потпуне обуставе рада у периоду од 23. децембра 2024. до 21. марта 2025. године.

Стручне посете

Професори српског језика и књижевности, координатори Филолошке секције, организовали су три стручне посете:

1. Сремским Карловцима и Новом Саду (30. 9. 2024),
2. Међународном београдском сајму књига (23. 10. 2024) и
3. Вишеграду (17. 5. 2025).

* Била сам организатор и учесник стручних посета Сајму књига и Вишеграду. У Сремске Карловце и Нови Сад моји ученици су ишли у пратњи професорки Соње Минић и Слађане Шишовић.

Такмичења Министарства просвете и такмичење у рецитовању

Ове школске године Министарство просвете није организовало такмичења у вези са наставним предметом Српски језик и књижевност. За такмичење *Књижевна олимпијада* припремале су се три ученице: Јана Васојевић IV1, Кристина Ковачевић IV1 и Марина Томић IV1.

Није одржана ни смотра рецитатора „Песнице народа мог“, чији је организатор Савез аматера Србије. Више ученика из разних одељења припремало се за такмичење у рецитовању.

Свечани програми поводом Савиндана и Дана школе ове школек године нису одржани.

Остала такмичења и манифестације			
Разред и одељење	Број ученика	Назив такмичења и време реализације	Успех
IV3	1	Литерарни конкурс „Годишње звјездане ноћи“, 2024. године	друго место
IV3	1	Литерарни конкурс „Перо Соколића“ (Културни центар Сокобања); од новембра 2024. до јануара 2025. године	учешће
IV3	1	Републички литерарни конкурс за ученике „Млади чувари српске народне културе“ за 2024. годину	учешће
IV3	1	Конкурс за литерарне радове ученика средњих школа Моравичког округа, који је расписан у оквиру 62. Дисовог пролећа	учешће, колективна похвала
IV1	6	Конкурс за литерарне радове ученика средњих школа Моравичког округа, који је расписан у оквиру 62. Дисовог пролећа	учешће, колективна похвала

Учешће у пројектима	
Назив пројекта	Аурор и координатор пројекта
„Младост у песму уткана“ – поетско стварлаштво ученика Прехрамбено-угоститељске школе	Јелена Ружић

Активности у оквиру пројекта:

1. Припремање и реализација поетског часа ученика одељења IV1 „Младост у песму уткана“, који је одржан 3. децембра 2024. године;
2. Креирање електронске збирке песама ученика одељења IV1,
3. Представљање поезије песникиње Јелене Петковић IV3,
4. Учешће на литерарним конкурсима.

Евиденција часова Филолошке секције налази се у електронским дневницима одељења I2, I3, I4, IV1 и IV3.

7.5.2. Извештај о раду Еколошке секције

Чланови секције: **Биљана Ћировић, Анета Петровић, Станислава Максимовић и Слађана Луковић** (координатор)

Активности професора и ученика, чланова секције:

СЕПТЕМБАР

На основу анкете ученика, организована је Еколошка секција, чији су чланови заинтересовани ученици од првог до четвртог разреда.

Усвојен је план рада секције, који обухвата следеће активности: обележавање важних еколошких датума, израду едукативних панова, стручне посете и излете, текуће одржавање школског простора и учествовање у акцијама локалне заједнице.

ОКТОБАР

У току октобра месеца, чланови Еколошке секције су организовали, припремали и учествовали у обележавању Светског дана хране, у сарадњи са ЗЗЈЗ Чачак и ПУ „Моје детињство“. Наша школа се представила производима здраве хране и презентацијом образовних профила школе. Акција је изведена у вртићу „Полетарац“.

НОВЕМБАР

У циљу уређења унутрашњег простора школе и хуманитарне акције, а у оквиру пројекта „Зелена библиотека“, чланови еколошке секције извршили су припрему материјала и садњу биљака.

ДЕЦЕМБАР

Почетком децембра организована је посета Фестивалу науке у Београду. На овом фестивалу ученици су имали прилику да виде многобројне експерименте и занимљива предавања и презентације, као и да учествују у едукативним радионицама из области природних наука. У оквиру овог путовања, ученици и професори су посетили манастир Раковицу.



Ученици и наставници на Фестивалу науке у Београду

МАРТ

У току пролећа урађено је текуће одржавање школског дворишта, Јапанског врта, а такође су организоване дискусије и анкете из области екологије и заштите животне средине.

АПРИЛ

Ученици првог разреда направили су едукативне паное и презентације на тему „Национални паркови Србије“, где су истакли значај богатства биљног и животињског света и географских карактеристика предела.

МАЈ

У току месеца маја извршене су припреме за обележавање Светског дана биодиверзитета. Ученици су израдили постере на ову тему и говорили о значају очувања разноврсности живог света. У складу са наведеном акцијом, чланови еколошке секције, посетили су Природњачки центар у Овчар Бањи, слушали предавање о раду хидроелектране и обишли Овчарско-кабларску клисуру, где су уочили њене географске одлике.

*Испред Природњачког
центра у Овчар Бањи*



Ученици и наставници чланови секције посетили су Еко центар за рибарство и примењену хидробиологију „Радмиловац – Мали Дунав“, Винча код Београда.

ЈУН

Учешће три ученика на такмичењу (квизу знања из заштитне животне средине) на Еко фесту 6. јуна 2025.



Представници ЗЗЈЗ Чачак, Дома здравља Чачак и Друштва за борбу против шећерне болести организовали су предавање из области органске хране и контроле здравствене исправности намирница, коме су присуствовали и чланови секције. У току месеца јуна, дати су предлози за изглед полице за вертикалну башту, која ће бити постављена у холу школе.

Наградни излет у Нови Сад и околину, за учеснике на Еко фесту и два наставника – члана Стручног већа.

7.5.3. Извештај о раду Прехрамбене секције

Координатор Прехрамбене секције: **Слађана Шоботовић**

Чланови Прехрамбене секције: **Данка Милорадовић, Ана Николић, Биљана Ћировић, Славица Брајовић и Драгица Арсовић**

Реализатори: професори прехрамбене групе предмета и ученици прехрамбених образовних профила. Предвиђен број часова за реализацију: 35

Циљеви и задаци секције:

- Развијање свести ученика о значају правилне исхране.

- Едукација ученика и осталих запослених у школи о начину састављања дневних оброка.
- Развијање свести о естетици у презентовању и сервирању хране.
- Корелација између више секција: спортских, еколошке, ликовне...
- Планиране посете: Сајму етно хране у Београду, сајмовима вина и посета винаријама у Србији, музеју хлеба у Пећинцима.

Ученици чланови Прехрамбене секције:

Одељење 1/4:

1. Наталија Петровић
2. Тања Кривокућа
3. Николина Костић
4. Нађа Јовановић

Одељење 2/4:

1. Арсеније Глишовић
2. Андрија Босијоковић
3. Катарина Чакаревић
4. Катарина Ђокић

1. Дана 3.10.2024. године у холу школе одржана је презентација „Све боје јесени“.

У презентацији су учествовали ученици Прехрамбене секције у организацији професорки Ане Николић и Слађане Шоботовић. Учествовали су и професори СВ ППХ и ХНГ.

Ученици су направили пано са плодовима јесени, а професори су донели разно воће и поврће које је било изложено, којим су ученици могли да се послуже на великом одмору. Такође су били изложени производи ученика одељења 2/6 - компот од јабука и кисели краставчићи – производи без употребе конзерванаса, а које су ови ученици направили на пракси са професоркама Данком Милорадовић и Славицом Брајовић.

Циљ ове манифестације је био да се промовише здрав начин исхране.

Ученици школе су радо прилазили да се послуже и били су веома задовољни овом идејом, а показало се да имају свест о важности воћа и поврћа у исхрани.

2. Дана 15.10.2024. године одржана је Национална конференција Невидљиве хероине Србије. На конференцији су били: директорка Весна Дашић Величић, професорке Слађана Шоботовић, Биљана Ћировић са ученицима члановима Прехрамбене секције из одељења 1/4 Наталијом Петровић, Николином Костић, Тањом Кривокућом и ученицима одељења 2/4 Катарином Чакаревић, Босијоковић Андријом и Глишовић Арсенијем.

Циљ конференције је био да се освести значај рада и права жена из руралних подручја, јер су оне „невидљиве“ у систему здравствене заштите, пензионог осигурања и личних примања, а дају велики допринос својим породицама и привреди.

Такође је било речи о могућностима кредитирања породица и жена које живе и раде на селу преко фондова и неких банака. Приказан је краткометражни филм „ Жена из крша“ , упознати смо са Отвореном мрежом за пољопривреду – Мој пољопривредник.

Испред Дома културе био је организован сајам хране и производа домаћица из руралних подручја.

3. Дана 18.10.2024. године професорка Данка Милорадовић је са одељењем 2/6 смер пекар, припремила интегрална пецива која су послужили ученицима у холу школе, као и професорима у канцеларији. Послужење је оргнизовано поводом Дана хране који смо обележили у предшколској установи Полетарац 16.10.2024. године.

4. Дана 10.12.2024. године одржана је у приземљу школе чајанка у 12 сати. Ученице из одељења 1/4 Наталија Петровић, Таља Кривокућа , Николина Костић и Нађа Јовановић су направиле пано са лековитим биљем, а биле су и домаћице на чајанци на којој су послуживале чајеве и медањаке ученицима и запосленима школе заједно са професоркама Слађаном Шоботовић и Аном Николић. Медањаке за овај догађај су припремили ученици одељења 2/6 смер пекар, са професорком Данком Милорадовић. Остали професори прехрамбене секције су допринели овој манифестацији тако што су донели ручно бране домаће чајеве и све што је било потребно да се она и оствари.

Циљ овог догађаја је био и да се ученици подсети наших домаћих напитака и науче нешто о њиховом лековитом дејству.

Одзив ученика је био велики. Ученици су врло радо прилазили да се послуже и загреју уз опуштајуће топле чајеве и укусне медањаке. Веома им се свидела ова акција, тако да смо решили да нам чајанка постане традиција у наредним годинама.

5. Дана 4.4.2025. године професорке Слађана Шоботовић и Ана Николић су са ученицама Прехрамбене секције посетиле вртић Дечји гај у Трбушанима поводом Дана здравља који се иначе обележава 7. Априла. Професорке су са ученицима припремиле слано и слатко послужење, сокове и воће и воћне шејкове за малишане и посетиоце манифестације, док је Данка Милорадовић са ученицима одељења 2/6 припремила интегрална пецива.

Циљ ове манифестације је учешће у активностима које организују Завод за јавно здравље и Предшколска установа Чачак, а чији циљ је промоција здравих навика у исхрани од најранијег узраста као и промоција наше школе.

7.5.4. Извештај о раду Библиотеке секције

Координатор библиотеке секције: **Љиљана Бабић, библиотекар**

На основу анкете ученика у школској 2024/2025. години укупно се пријавило 40 ученика за библиотеку секцију. Чланови су заинтересовани ученици од првог до четвртог разреда из различитих подручја рада.

Усвојен је план рада секције који обухвата:

- Обележавање важних датума у вези са књигом, библиотеком, поезијом, књижевношћу...
- Активности у вези са израдом едукативних постера, паноа, фотографија;
- Активности у вези са стручном посетом – Сајмом књига;
- План сарадње са еколошком секцијом због одржавања школског простора као и библиотеке;
- Обележавање Дана породице (Тема: „Брак и породица) Учесници су ученици завршних разреда;
- Сарадња са Матичном библиотеком „Владислав Петковић Дис“, Чачак.

У току године је било активно 26 ученика, укупно 47 сати.

Ангажовање је било у оба полугодишта, у првом је кроз изложбу успешно приказан осамнаестогодишњи рад библиотеке: плакатима, постерима, цртежима, карикатурама, чиме је обележен и Дан библиотекара Србије - 14. децембар.

У другом полугодишту је приказана презентација о раду библиотеке од њеног оснивања 2006. до 2024. године чиме је обележен и Дан књиге и ауторских права - 23. април.

7.5.5. Извештај о реализацији спортске секције

Извештаји координатора одређених секција нису урађени, јер чланови наведених секција нису имали активности у току школске 2024/2025. године:

Спортска секција – координатори Матија Гојгић и Игор Усар

7.5.6. Извештај о реализацији планинарства

Извештаји координатора одређених секција нису урађени, јер чланови наведених секција нису имали активности у току школске 2024/2025. године:

Планинарство - координатор Горан Глишовић;

7.5.7. Извештај о раду Фотографске секције

У току школске 2024/2025. године Фото секција ученика Прехрамбено угоститељске школе због специфичне ситуације није у потпуности следила План и програм рада који је донет на почетку школске године.

Поред фотографисања ученика прве године за ес Дневник, и учешћа на изложби реализоване су и друге активности ученика кроз фотографисање свих дешавања у школи.



На расписани конкурс Фото савеза Србије за 43. Републичку омладинску изложбу фотографија, чији је домаћин ове године био Параћин, нашу школу и овога пута успешно су представили ученици који су чланови фото секције, чији је ментор Далибор Марковић, професор.



На том такмичењу, када су у питању млади фотографи до 16 година старости, трећу награду за фотографију „Брзина“ освојила је Дуња Срдановић III/1 (Туристички техничар), а похвалу за фотографију „Близкост“ добила је Дуња Јевтић из одељења II/2 (Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање). У категорији до 21 године похвалу је добила бивша ученица Марта Брадић за фотографију „Повратак прошлости“.



„Чекање” - 3. Награда, Марта Брадић



„Близкост”
- Похвала, Дуња Јевтић

Фотографску секцију је реализовао Далибор Марковић, професор.

7.6. Други облици непосредног образовно-васпитног рада

- Додатна и допунска настава;
- Припремна настава за полагање поправног испита;
- Припремна настава за полагање матурских и завршних испита.

7.6.1. Извештај о реализацији допунске и додатне наставе

Реализација часова ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

наставни предмет	број реализованих часова	одељење	наставник реализатор
географија	1	1-3	Слађана Луковић
географија	3	1-5	Слађана Луковић
хемија	1	1-1	Милица Грбић
хемија	1	1-2	Милица Грбић
хемија	1	2-4	Ана Николић
математика	2	1-2	Душица Боровић
математика	7	1-3	Тања Симовић
математика	9	1-4	Тања Симовић
математика	8	1-6	Тања Симовић
математика	6	2-2	Тања Симовић
математика	1	2-4	Јелена Ђуровић
математика	5	3-4	Јелена Ђуровић
математика	11	3-5	Тања Симовић
математика	9	4-2	Тања Симовић
математика	3	4-4	Тања Симовић
српски језик и књижевност	5	1-1	Исидора Топаловић
српски језик и књижевност	7	2-3	Слађана Шишовић
енглески језик	6	1-6	Снежана Селаковић
енглески језик	4	4-3	Снежана Селаковић

Реализација часова ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

наставни предмет	број планираних часова	број реализованих часова	одељење	наставник реализатор
услуживање	0	8	3-6	Милош Бјелић
услуживање	0	10	3-6	Стојадин Стаматовић
српски језик и књижевност (припрема за такмичење)		6	4-1	Јелена Ружић

7.6.3. Извештај о реализацији припремне наставе за полагање завршних и матурских испита

наставни предмет	број планираних часов	број реализованих часова	одељење	наставник реализатор
Агенцијско и хотелијерско пословање	8	8	4-1	Тања Марјановић
Агенцијско и хотелијерско пословање	8	8	4-1	Ивана Ујевић
српски језик и књижевност	10	10	4-1	Јелена Ружић
српски језик и књижевност	7	7	4-2	Соња Минић
Загађивање и заштита тла	7	7	4-2	Љиљана Ћировић
Прерада и одлагање чврстог отпада	7	7	4-2	Анета Петровић
српски језик и књижевност	5	5	4-3	Јелена Ружић
Познавање робе	4	4	4-3	Драгица Арсовић
Куварство		30	4-3	Катарина Ичелић Трмчић
Куварство		20	4-3	Александар Бишевац
српски језик и књижевност	10	10	4-4	Слађана Шишовић
Практична настава	10	10	4-4	Весна Шипетић
Куварство		36	3-5	Катарина Ичелић Трмчић
Куварство		29	3-5	Сања Филиповић
Услуживање		51	3-6	Милош Бјелић
Посластичарство		52	3-6	Ана Селаковић Мартиновић
Куварство		30	4-3	Катарина Ичелић Трмчић
Куварство		20	4-3	Александар Бишевац

7.7. Екскурзије и стручна студијска путовања

Стручна посета Сремским Карловцима и Новом Саду

Стручна посета Сремским Карловцима и Новом Саду предвиђена је Годишњим планом рада Стручног већа за уметност и српски језик и књижевност и Годишњим планом рада Филолошке секције реализована је 30.9.2024.г.



Сремске Карловце и Нови Сад посетили су професори српског језика и књижевности: Соња Минић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић и ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда. Ученици и професори посетили су Богословију "Светог Арсенија Сремца", Ризницу Патријаршијског двора, Саборну цркву светог Николе и Карловачку гимназију. Након обиласка Сремских Карловаца наставили смо путовање ка Новом Саду. У Новом Саду смо обишли знаменитости у центру града Трг слободе, Градска кућа-Магистрат, Римокатоличка црква имена Маријиног, Палата Гвоздени човек Владичански двор, Српска православна црква св. Ђорђа (Саборна црква). Програм и циљеви путовања су у потпуности испуњени.



Стручна посета Сајму књига у Београду

Дана, 23.10.2024.г. у оквиру рада Филолошке секције реализована је стручна посета Сајму књига у Београду. Ученици и професори су присуствовали многобројним



промоцијама књига, како страних, тако и домаћих писаца. На штандовима издавачких кућа ученици су учествовали на многобројним интерактивним радионицама. Након посете Сајму књига ученици су имали слободно време на Калемегдану. У Чачак смо се вратили у касним вечерњим сатима.

Извештај са матурске екскурзије: Беч-Праг-Дрезден-Братислава-Будимпешта

Матурска екскурзија је реализована у периоду од 2. априла 2025.г. до 7.априла 2025.г. на релацији Беч-Праг-Дрезден-Братислава-Будимпешта. Ово путовање је организовала туристичка агенција „Фантаст турс“ из Новог Сада. На путовање је кренуо туристички аутобус на два спрата, високе туристичке класе. На екскурзију је кренуло 87 ученика, у пратњи директора школе Весне Дишић Величић и одељењских старешина: Милована Цветковића, Слађане Шишовић, Сретена Затежића, Душице Боровић, Симониде Стишовић и Стојадина Стаматовића.



О здрављу ученика се бринуо лекар Слободан Видојевић. Туристички водич је био Марко Костадиновић. У Бечу смо били смештени у хотелу „Kaiserrast“ са три звездице на бази једног полупансиона, а послужење је било на бази шведског стола. У Прагу смо били смештени у хотелу „Olympic Congress“ са четири звездице на бази три полупансиона, а послужење је било на бази шведског стола. Ученици су били смештени у трокреветним и четворокреветним собама.

На овој екскурзији ученици су имали прилику да се упознају са културним наслеђем пет



европских држава. Овом приликом посетили смо Природњачки музеј и катедралу Св.Стефана и дворац Шенбрун у Бечу, видели смо и Хофбург, Оперу, Трг Марије Терезије. У Прагу смо посетили Прашки дворац највећи дрвени дворац: Храдчани, катедралу Светог Вита, Вацлавске намести, споменик Јану Хусу, чувени сат Орлој, Стару краљеву палату, Владислављеве дворане, споменик Карла Четвртог, Старомеске намести, Базилику Светог Ђорђа, прошетали смо Карловим мостом и улицом, а уприличена је и пловидба Влтавом. Треће вече смо у Прагу ишли са





ученицима у дискотеку. У Дрездену смо посетили палату Цвингер, видели смо и Дворску римокатоличку цркву, Богородичину протестантску цркву, споменик Златни коњаник - Август Јаки и Државни музеј-Дрезден. У Братислави смо видели Роналдову фонтану, Нови мост, катедралу Светог Мартина, Михалску брану. У Будимпешти смо посетили Будимску тврђаву, Рибарски бастион, Цитаделу, Ваци улицу, Катедралу Матије

Корвина, Андраши булевар, Музеј лепих уметности, Трг хероја, Миленијумски трг.

Екскурзија је реализована према утврђеном плану и програму. Из разговора са ученицима дошли смо до закључка да је ово путовање испунило сва њихова очекивања.



Ученици су понели са овог путовања лепе успомене, утиске и нова пријатељства, а с обзиром на то да је ово путовање било и едукативног карактера ученици су имали прилику да прошире своја знања која су стекли током школовања у оквиру својих образовних

профила. Ученици су похваљени за примерно владање од стране директора школе, одељењских старешина, туристичког водича, возача аутобуса и особља хотела.

Извештај Стручна посета Вишеграду

Дана 17.5.2025.године професори српског језика и књижевности: Јелена Ружић и мр Слађана Шишовић и ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда су реализовали стручну посету која је планирана у оквиру Годишњег плана рада Стручног већа уметности и српског језика и књижевности. Ученици су посетили манастир Добрун, након тога смо у Вишеграду посетили спомен учионицу Иве Андрића, где смо имали прилику да чујемо занимљиву причу од кустоса о Андрићевом детињству, школовању. Након тога нам је туристички водич испричао занимљиву причу о предисторији ћуприје на Дрини, историјат и значај Андрићграда. Потом су ученици имали слободно време. Наставили смо пут ка Међавнику, где су ученици имали прилику да прошетају по Дрвенграду. Све предвиђене активности овом стручном посетом су у потпуности реализоване.



7.8. Прославе, изложбе, организација разних сусрета и такмичења

Назив активности	Задужени наставници
Свети Сава	професорке српског језика и књижевности, наставник музичке културе и наставник верске наставе, наставници куварства, посластичарства и услуживања
Прослава Дана школе	тим за припрему и реализацију програма и послужења
Спортска такмичења	професори физичког васпитања
Дани здраве исхране	члананови стручног већа за угоститељство и стручног већа за хемију и технологију
Дани отворених врата школе за основце	Чланови свих 9 стручних већа, директор, стручни сарадници
Дан броја ПИ	Стручно веће математике, информатике и електротехнике
Трибин и предавања у нашој школи	директор, стручни сарадници, предметни наставници, Ученички парламент

Планови реализације додатних манифестација и активности су евидентирани у плановима рада стручних већа и тимова.

Поетски час „Младост у песму уткана“

У уторак, 3. децембра 2024. године, одржан је поетски час ученика одељења IV1 „Младост у песму уткана“. Ова активност реализована је у оквиру пројекта чији је циљ промоција литерарног стваралаштва ученика Прехрамбено-угоститељске школе. Представљена је поезија ученика IV1 Анастасије Игњатовић, Кристине Ковачевић, Марине Томић, Дуње Плазинић, Теодоре Стефановић и Бојана Поповића. Програм су водиле Јана Васојевић и Марина Томић, док су музичке тачке извели Вишња Илић и Огњен Бошњак, ученик одељења I3. Поезију су говориле Јана Васојевић, Анастасија Игњатовић, Кристина Ковачевић, Марина Томић, Дуња Плазинић, Теодора Стефановић и Милица Јевремовић. Публика, коју су чинили ученици и наставници наше школе, имала је прилику да чује песме младих људи који су своја осећања и свој доживљај света, своја маштања и размишљања о животу „уткали“ у стихове.



- У склопу рада на остварењу дефинисаног **РАЗВОЈНОГ ЦИЉА број 8** - Побољшање сарадње између свих учесника школског живота и реализације задатка 8.4. Организовање заједничких активности и дружења за запослене и задатка 8.5. Стварање пријатније атмосфере за боравак и рад у школи, а на иницијативу директорке школе, педагога и психолога у нашој школи су у петак 27. децембру 2024. године реализоване „Забавне игрице за тим билдинг“. Циљ активности је био да се у опуштеној и празничној атмосфери ојачају међуљудски односи, побољша комуникација и подстакне тимски дух пред почетак зимског распуста.

На селекцији и припреми игара радиле су педагог и психолог уз подршку и помоћ Јелене Ђуровић, наставнице математике и Тање Марјановић, наставнице економских предмета. Након избора и припреме игара уследило је евидентирање сви запослених који су били заинтересовани да учествују у овим играма (24). Непосредно пред почетак игара уследила је подела учесника у 6 екипа путем извлачење цедуљица са исписаним реденим бројевима екипа.

Екипа 1: Александар Бишевац, Никола Јакшић, Слађана Шишовић и Тања Марјановић.

Екипа 2: Борислав Самочета, Матија Гојгић, Игор Усар и Душица Боровић.

Екипа 3: Сања Филиповић, Јелена Ђуровић, Весна Шипетић и Светлана Младеновић.

Екипа 4: Горан Глишовић, Весна Нешовић, Драган Радојевић и Сања Матијевић.

Екипа 5: Слободанка Пауновић, Ана Алексић, Анђела Браловић и Весна Д. Величић.

Екипа 6: Славица Грујовић, Милош Бјелић, Душко Тресач и Сања Марковић.

Игре су реализоване у периоду од 12:00 до 14:00 часова у наставничкој канцеларији. За вођење и реализацију игара, као и евиденцију освојених бодова били су задужени Андријана Јовановић (педагог), Маја Ранковић (психолог), Бојана Јоровић (секретар) и Љубиша Матовић (наставник).



Реализовано је 9 различитих игара, од којих је 8 било за такмичење екипа (Пирамида; Ухвати лоптицу; Штапићи и чаше; Слагање чаша у квадрат; Скупљање бомбона; Игра меморије; Лоптице у корнету; Убацивање лоптица у чаше), а једна је била индивидуалног карактера (Игра за крај - само је један победник).

ИГРА		ЕКИПА 1	ЕКИПА 2	ЕКИПА 3	ЕКИПА 4	ЕКИПА 5	ЕКИПА 6
1.	Пирамида	9	10	8	6	5	7
2.	Ухвати лоптицу	10	9	7	8	7	5
3.	Штапићи и чаше	5	7	9	10	9	6
4.	Слагање чаша	7	8	10	0	9	6
5.	Скупљање бомбона	10	5	8	6	9	7
6.	Игра меморије	5	10	10	5	10	5
7.	Лоптице у корнету	4	6	5	4	3	10
8.	Лоптице у чаши	/	/	/	/	/	/
УКУПНО		50	55	57	39	52	46

У екипном делу такмичења победила је Екипа 3 - Сања Филиповић, Јелена Ђуровић, Весна Шипетић и Светлана Младеновић са 57 бодова, а у последњој игри победио је Игор Усар.



„Забавне игре за тим билдинг“ су успешно реализоване и наишле су на веома позитиван пријем код свих присутних уз коментаре да активности овог типа треба редовно организовати, и то не само пред празнике, већ и током целе школске године.

Главни циљеви су у потпуности остварени:

- **Побољшана комуникација:** Игре су подстакле спонтану и неформалну комуникацију међу колегама.
- **Јачање тимског духа:** Кроз заједничко решавање задатака, чланови тимова су се зближили и научили више једни о другима.
- **Стварање позитивне атмосфере:** Догађај је послужио као одлична прилика за опуштање и стварање празничног расположења пре заслуженог одмора.

Посебно треба похвалити избор игара које су биле разноврсне и забавне, али и инклузивне јер су омогућиле свим присутним колегама да се осећају пријатно и да активно учествују. Запослени који су учествовали у овим играма су изразили жељу да се сличне активности редовно организују, не само пред празнике, већ и током школске године.



Дан отворених врата наше школе за матуранте из основних школа је реализован 22. маја 2025. године у периоду од 12 до 14 часова. Упознавање са нашом школом је замишљено као туристичка обилазак у пратњи водича. У складу са тим, госте из ОШ на улазу у школу су у холу у приземљу школе дочекивале професорке Тање Марјановић и Иване Ујевић са ученицима из 4-1 (матуранти са образовног профила туристичко-хотелијерски техничар) који су им презентовали најзначајније информације о нашој школи, о подручјима рада, о плану уписа за наредну школску годину, али и о образовном профилу **ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР**. После тога су их ученици-водичи из 4-1 одвели на први спрат у лабораторију - учионица бр. 34 где су их професорке Анета Петровић и Љиљана Ћировић са ученицима из одељења 1-3 и 2-3 упознали са образовним профилем **ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** и са наставом и активностима које се реализују у лабораторијама. Из лабораторије су одлазили у кабинет бр. 38 где су им професори Борислав Самочета и Анђела Браловић са неколико ученика из 3-2 представљали образовни профил **ТЕХНИЧАР ЗА ДИГИТАЛНУ ГРАФИКУ И ИНТЕРНЕТ ОБЛИКОВАЊЕ**. Након тога, ученици су одлазили у кабинет 39 где су им професори Милош Бјелић, Марија Селаковић Белушевић и Никола Јалкшић са ученицима из одељења 4-3 и 3-6 презентовали подручје рада Трговина, туризам и угоститељством и образовне профиле **КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР, КУВАР, КОНОБАР и ПОСЛАСТИЧАР**.

Ученици-водичи су затим госте водили у кабинет 12 где су им наставници куварства Александар Бишевац и Љубиша Матовић са ученицима одељења 4-3 практично демонстрирали припрему Карађорђевог шницла и лесковачких уштипака. По завршетку

посете у кабинету 12 ученици су прелазили у кухињу где су им наставница куварства Катарина Ичелић Трмчић и ученици из 4-3 додатно представљали начин рада на образовним профилима **КУВАР** и **КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР**.

За крај је био резервисан одлазак у школски ресторан и послужење ученика. За координацију рада ученика (три ученика из 3-6) који услужују задужен је био Стојадин Стаматовић. При изласку из ресторана у двориште ученицима су дељени промотивни флајери.



Током „Дана отворених врата“ у гостима су нам били ученици из 9 основних школа – ОШ „Танаско Рајић“, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Филип Филиповић“, ОШ „Свети Сава“,

ОШ „Иво Андрић“, ОШ „Степа Степановић“, ОШ „Бранислав Петровић“, ОШ „Владислав Петковић Дис“, ОШ „Ратко Митровић“. Ученици су имали прилику да непосредно виде у којим условима и на који начин се изводи настава на образовним профилима које уписујемо наредне школске године, да се упознају са наставницима и ученицима наше школе, да постављају питања и добију корисне информације за даљи наставак свог школовања.



8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2024/2025. године одржано је 9 седница Наставничког већа. Седницама Наставничког већа председавале су директорка школе Весна Дишић Величић. Најважнија питања којима се бавило Наставничко веће су:

- Усвајање правилника о календару рада;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог и трећег тромесечја, првог и другог полугодишта.
- Сарадња са родитељима;
 - Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2023/2024. године;
- Усвајање извештаја о раду директора Школе за школску 2023/2024. годину;
- Усвајање Годишњег плана и програма рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2024/2025. годину;
- Акциони план самовредновања;
- Акциони план из Развојног плана за школску 2023/2024. годину;
- Спољашње вредновање;

- Екскурзија и студијско путовање;
- Ваннаставне активности;
- Евиденција у ес-дневнику;
- Комисије за ванредне ученике;
- Реализација тематске недеље „Остваримо жеље заједно“;
- План уписа ученика за школску 2025/2026. годину;
- Васпитно дисциплински поступци;
- Прослава Светог Саве;
- Попис;
- План реализације нереализованих часова због обуставе наставе просвјетних радника; обустава је трајала од 20. јанура до 20. марта 2025. године;
- Обележавање Дана школе;
- Тематске недеље у оквиру обележавања Васкрса;
- Дан отворених врата за ученике завршног разреда основних школа;
- Тематска недеља осећања и заједништва у школама;
- Предлог докумената усаглашених са изменама закона;
- Социјални стаутс ученика првог разреда;
- Документација наставника;
- Реализација наставе и замена часова у седмици у којој се реализује студијско путовање;
- Избор ђака генерације за школску 2024/2025. годину;
- Избор за спортисту генерације за школску 2024/2025. годину;
- Утврђивање похвала и награда за постигнуте резултате и успехе током школовања;
- Формирање испитних комисија за полагање матурских и завршних испита;
- Усвајање извештаја Испитног одбора;
- Разматрање извештаја директора о стручно-педагошком усавршавању наставника;
- Формирање комисија за упис ученика у први разред за школску 2025/2026. годину;
- Извештај о упису ученика у први разред школске 2025/2026.године;
- Измене Правлиника о похваљивању и награђивању ученика Прехрамбено угоститељске школе;
- Презентација реализованог пројекта SuperSchools;
- Анализа извештаја рада за школску 2024/2025. годину и планова рада за наредну школску годину;
- Извештај о раду наставника, стручних већа и тимова и прелиминарна подела часова;
- Календар рада за август 2025. године и Клаендар рада за школску 2025/2026. годину;

- Припрема активности у вези са израдом Годишњег плана рада школе 2024/2025. године;
- Усвајање листе уџбеника са списка одобрених уџбеника за средњу стручну школу за школску 2025/2026. годину;
- Одређивање одељењских старешина за школску 2025/2026. годину и договор око избора председника стручних већа;
- Пријем ученика првог разреда, организација наставе и распоред одељења по учионицама;
- Усвајање распореда;
- Извештај Тима за самовредновање;
- Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Извештај Тима за администрацију;
- Извештај Тима за пројекте и партнерства;
- Извештај Тима за инклузивно образовање;
- Извештај Тима за каријерно вођење;
- Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Извештај Тима за развој међупредметних компетенција;
- Извештај Тима за маркетинг и промоцију школе;
- Извештај Тима за професионални развој запослених;
- Пријем ученика одељења првог разреда;
- Избор чланова Школског одбора из реда Наставничког већа.

Седницама је присуствовао просечно 60 наставника, седнице су трајале у просеку око 45 минута. Записнике је водила Исидора Топаловић.

8.2. Извештај о раду Одељењских већа

8.2.1. Извештаји о раду одељењских већа првог разреда

Чланови одељењског већа 1-1 су били: И. Топаловић, С. Селаковић, Г. Глишовић, Ј. Ђуровић, В. Василијевић, А. Ковачевић, С. Стишовић, С. Луковоћ, М. Грбић, Б. Ћировић, О. Гавриловић, С. Грујовић, С. Младеновић, С. Затежић, М. Цветковић и Р. Ратковић.

Руководилац одељењског већа: Славица Грујовић, одељењски старешина

Током школске 2024/2025. године реализовано је укупно 3 састанка (због скраћења 1. полугодишта од стране Министарства просвете и због штрајка просветних радника нису реализовани састанци ОВ на крају 1. полугодишта и на крају 3. тромесечја).

1. састанак (ванредни)- 27.9. 2024. од 9 h и 15 min. до 9h и 40min.
Дневни ред Упознавање са карактеристикама одељења (социјална структура, могућност подршке појединим ученицима) Евидентирање ученика за које је потребно вршити прилагођавања и измене у раду Главни закључци са састанка: Одељењски старешина је упознао одељењско веће са социјалном структуром ученика. Договорено је да се за ученицу која је ОШ завршила по ИОП-у за сада ради прилагођавање и да се прати њен рад и напредовање. Одељењски старешина је похвалио ученике за понашање и дисциплину .
2. састанак – 6.11.2024. од 12h и 30 min. до 12h и 50 min.
Дневни ред: Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Главни закључци са састанка: У одељењу I-1 има 25 ученика, 8 младића и 17 девојака. Са позитивним успехом је 11 ученика (44%). Са недовољним оценама је 11 ученика (44 %). Са једном недовољном оценом је 9 ученика (36 %); Са две недовољне оцене је 1 ученик (4 %); Са три недовољне оцене је 1 ученик (4 %). Неоцењено је 3 ученика (12 %), јер нису редовно похађали наставу. У овом периоду није изречена ниједна васпитна , нити васпитно- дисциплинска мера.
3. састанак – 27.6.2025. од 10 h до 10 h и 15 min
Дневни ред Успех и дисциплина на крају 2. полугодишта Главни закључци са састанка : Са позитивним успехом су сви ученици. Са одличним успехом је 8 ученика (32 %), Са врло добрим успехом је 14 ученика (56 %), Са добрим успехом је 3 ученика (12 %). Средња оцена је 4,05. Сви ученици имају примерно владање. За похвалу и награђивање су сви ученици са одличним успехом и примерним владањем. Чланови одељењског већа су похвалили ученике и констатовали да ученици могу да буду још бољи. Један број ученика у последњим клупама су причљиви током часа, тако да ће у наредној школској години бити промењен распоред седења.
Чланови одељењског већа 1-2 су били: Ј.Ружић, О. Јовановић, Г. Глишовић, Д. Боровић, С. Стишовић, В.Василијевић, А. Ковачевић, О. Гавриловић, С.Луковић, С. Лекић, М.Грбић, Д. Марковић, С. Бандукић, И. Белић, Р. Ратковић, К. Благојевић (прво полугодиште), С. Младеновић (друго полугодиште). Руководилац одељењског већа: Јелена Ружић, одељењски старешина Током школске 2024/2025. год. ОВ је реализовало 4 састанка, а планом је предвиђено 5
1. састанак – датум и време: 11. 9. 2024. у 9 часова и 15 минута
Активност Упознавање са карактеристикама одељења (социјална структура, могућност подршке појединим ученицима, ученици путници...)

Евидентирање ученика за које је потребно вршити прилагођавање и измене у раду (ИОП) и формирање тимова за подршку Закључци Предметни наставници су упознати са карактеристикама одељења, специфичним потребама и здравственим проблемима појединих ученика. Дискутовано је о видовима подршке и о начину реаговања у ситуацијама када ученицима са здравственим проблемима треба пружити прву (медицинску) помоћ. Евидентирани су ученици-путници. Два ученика су ОШ завршила по ИОПу-2. На почетку новог образовног циклуса потребно је пратити могућности и постигнућа тих ученика како бисмо направили индивидуалне образовне планове. Формирани су тимови за подршку.
2. састанак – датум и време: 4. 10. 2024. у 9 часова и 15 минута
Активност Усвајање распореда часова за ученика М. Р. Упознавање са здравственим проблемима и претходним успехом ученика којима је потребна подршка у виду индивидуализације наставе Закључци За ученика М. Р., који наставу прати уз подршку персоналног асистента, због здравствених проблема је усвојен индивидуални распоред часова. Констатовано је да су наставници у електронски дневник унели податке о писаним проверама дужим од 15 минута које ће бити реализоване у току првог класификационог периода. Обавестила сам присутне да је извршена анкета о заинтересованости ученика за секције и ваннаставне активности.
3. састанак – датум и време: 6. 11. 2024. у 12 часова и 45 минута
Активност Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, Реализација Наставног плана и програма, Закључци На крају првог класификационог периода, 15 ученика је са позитивним успехом - 15,56%, док 12 ученика има недовољне оцене - 44,44%. Просечан број изостанака по ученику је 13,96. Сви ученици имају примерно владање. Није изречена ниједна васпитна нити васпитно-дисциплинска мера. Наставни план и програм у потпуности је реализован.
4. састанак – датум и време: 27. 6. 2025. у 10. часова и 30 минута
Активност Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта Реализација ИОП-а 2 Реализација Наставног плана и програма Закључци На крају другог полугодишта сви ученици су са позитивним успехом. Шест ученика (22,22%) остварило је одличан општи успех, са врло добрим успехом је четрнаест ученика (51,85%), са добрим општим успехом разред је завршило седам ученика. Просечна оцена одељења је 3,87. Сви ученици имају примерно владање. Укупан број ученичких изостанака је 1906, 1875 оправданих, а 31 неоправдан. Просечан број изостанака по ученику је 70,59. Због неоправданих изостанака изречене су три

опомене одељењског старешине.

Два ученика похађала су наставу по ИОП-у, М. Р. по ИОП-у 2, а А. Ј. по ИОП-у 1. М. Р. је у потпуности савладао предвиђене наставне садржаје и остварио одличан општи успех, док је А. Ј. остварила добар општи успех. Поменути ученици испуњавају своје школске обавезе и поштују правила понашања. Лепо су прихваћени у колективу.

Наставни план и програм реализован је у складу са планом надокнаде часова изгубљених због потпуне обуставе наставе.

Похваљени су ученици који су остварили одличан општи успех.

Чланови одељењско већа 1-3 су били: Јелена Ружић, Љиља Маричић, Игор Усар, Тања Симовић, Александра Ковачевић, Симонида Стишовић, Слађана Луковић, Станислава Максимовић, Оливера Гавриловић, Ана Николић, Виолета Василијевић, Слађана Лекић, Раде Ратковић, Светлана Младеновић.

Руководилац одељењског већа: Љиљана Ћировић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 2 састанка

1. састанак 6.11. 2024— датум и време
Дневни ред Упех и владање ученика Главни закључци са састанка Од укупно 23 ученика, са позитивним успехом 6 ученика и недовољним 17 ученика. Оправданих изостанака: 500, Неоправданих: 18 Веће је констатовало да су деца драга, али мало незрела и са веома slabим радним навикама. Ученицима ће бити пружена максимална подршка како би се резултати поправили.
2. састанак —27.06. 2025 датум и време
Дневни ред Успех и владање Главни закључци са састанка Са позитивним успехом је завршило 19 ученика, 4 ученика је упућено на полагање. Три ученика из математике, један ученик из енглеског једна ученица из историје. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена 3,45. Закључак је да су ученици упркос свим тешкоћама и прекидима наставе ипак могли да постигну боље резултате.

Чланови ОВ 1-4 су били : С.Шоботовић, Ј.Ружић, Т.Симовић, Б.Ћировић, Д.Васовић, Г.Глишовић, С.Луковић, С.Младеновић, Р.Ратковић, А.Ковачевић, В.Василијевић, С. Лекић.

Руководилац одељењског већа: Слађана Шоботовић

Током школске 2024/25. год. ОВ је реализовало 5 састанка, а планом је предвиђено 6.

1. састанак—датум и време 6.11.2024.
У одељењу има 23 ученика, 14 девојака и 9 момака. Са позитивним успехом 2 ученика, са недовољним успехом 20 ученика и 1 ученик неоцењен. Највише недовољних оцена има из математике и историје. Укупан број изостанака је 577, од којих је 534 оправданих, 43 неоправдана. Опомену разредног старешине имају 3 ученика, због изостанака и непримереног понашања према професору. 1 ученик има укор одељенског старешине због неоправданих часова.
2. састанак – датум и време 5.12.2024.
Предложени Дневни ред: Васпитне мере за три ученике Главни закључци са састанка На предлог РС за два ученика је изречена мера укор одељењског већа и оцена 3 из владања. Због неоправданих оцена, учесталог изостајања и великог броја нерегулисаних изостанака. Један ученик је добио опомену РС због непримереног понашања према наставници историје на контролној вежби 29.11.2024. године.
3. састанак – датум и време 27.6.2025.
Дневни ред Успех ученика на крају 2. полугодишта. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере. Главни закључци са састанка Средња оцена одељења је 3,18. Са позитивним успехом има 15 ученика (71,5%), одличних 1 ученик (4,8), врло добрих 3 (14,3%), добрих 11 ученика (52,4%). Са 2 недовољне има 1 ученик (4,8%). Неоцењених има 5 ученика (23,8%); У одељењу има веома велики број изостанака, укупно 2886 (што је 137 по ученику), од којих је 2657 оправданих (126 по ученику) и 229 неоправданих (11 по ученику). У просеку изостајање је 22 дана по ученику. ОВ је због 22, 21 и 22 неоправдана изостанка изгласало оцену 3 из владања за три ученика. Са примерним владањем има 10 ученика, са врло добрим 8, са добрим 3. Укор одељењског старешине има 8 ученика, а одељењског већа 3. Похваљени су ученици са одличним успехом и ученици без неоправданих изостанака.
4. састанак – датум и време 4.7.2025.
Дневни ред Извештај након завршених поправних испита у јунском испитном року. он-лине Главни закључци са састанка На разредни испит су изашла 4 ученика од којих су 3 положили са оценом довољан 2, а један ученик је упућен на полагање поправног испита у августовском испитном року. Ученици Т. С. одложила је разредне испите из историје, српског језика и књижевности, математике за августовски рок због здравствених разлога.
5. састанак – 25.8.2025.
Дневни ред Извештај након завршених разредних испита у августовском испитном року

Главни закључци са састанка:

Ученица Т. С. је излазила на разредне испите из српског језика и књижевности - положила је са оценом довољан 2, из историје – положила је са оценом 2, и математике – добила је оцену недовољан 1. На поправне испите који се одржавају 25, 26, 27.8.2025 излазе још два ученика.

Чланови одељењско већа 1-5 су били: С. Шишовић, С. Селаковић, Ј. Ђуровић, В. Василијевић, А. Ковачевић, Б. Петрићевић, С. Луковић, Д. Гемаљевић, С. Младеновић, Н. Јакшић, Јб. Матовић, М. Стефановић, Р. Ратковић.

Руководилац одељењског већа: Матија Гојгић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 2 састанка.

1. састанак – датум и време: 6.11.2025.

Дневни ред

Анализа успеха ученика

Владање и изостанци

Главни закључци са састанка

У одељењу 23 ученика, четрнаест дечака и девет девојчица. Са позитивним успехом укупно деветнаест ученика, с недовољним успехом четири ученика. Изостанака 311, од тога 306 оправданих и 5 неоправданих.

2. састанак – датум и време: 27.6.2025.

Дневни ред:

Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2024/25. године

Васпитно – дисциплинске мере и похвале

Главни закључци са састанка

У одељењу има 21 ученик, дванаест дечака и девет девојчица. Сви ученици су завршили разред са позитивним успехом. Укупно изостанака 1843, од тога 1807 оправданих и 36 неоправданих.

Чланови ОВ 1-6 су били: Ј. Ружић, С.Селаковић, Г.Глишовић, Т.Симовић, В.Василијевић, А. Ковачевић, Б. Петричевић, С. Луковић, С. Грујовић, Д. Гемаљевић, Б. Ћировић, С. Младеновић, М. Стефановић, С. Стаматовић, М. Бјелић, Р. Ратковић.

Руководилац одељењског већа: Марија Селаковић Белушевић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 6 састанка.

1. састанак – 25.09.2024 у 12:15

Дневни ред

Упознавање чланова ОВ са породичним ситуацијама и карактеристикама ученика

Дефинисање ИОП-а

Путници

Дисциплина

Главни закључци са састанка Чланови ОВ су упознати са личним карактеристикама ученика, такође је дат рок предметним наставницима да се до почетка октобра израде педагошки профили ученика ради израде ИОП-а (по потреби). Чланови већа су обавештени која деца путују. Закључак је да за кратко време има доста напомена, самим тим је предлог да се прати у будуће и по потреби започну васпитно-дисциплински поступци.
2. састанак – 24.10.2024. у 13h
Предложени Дневни ред: ИОП Дисциплина и појачан васпитно дисциплински рад са ученицима Неоправдани изостанци Главни закључци са састанка Одељењско веће је упознато да је из шумарске школе из Краљева дошао нови ученик и свим члановима је дата исписница на увид. Одељењски старешина је замолила чланове одељењског већа да се изјасне о броју ученика за које је потребно израдити ИОП. Чланови одељењског већа су упознати са бројем ученика, као и са којим ученицима и због којих повреда радних обавеза се води појачан васпитно дисциплински рад.
3. састанак – 6.11.2024 13:25
Дневни ред Извештај за први класификациони период Оцене Владање Главни закључци са састанка: У одељењу има 28 ученика, од тога 13 дечака и 15 девојчица. Са позитивним успехом је 11 ученика што је 39,29 %, са недовољним оценама је 17 ученика што је 60,71%, од тога са једном недовољном оценом 3 ученика, са две недовољне 8 ученика, са три недовољне оцене 5 ученика и са четири недовољне оцене 1 ученик. Укупан број оправданих изостанака је 759 а неоправданих 74 Укупан број ученика са појачаним васпитним радом је 10
4. састанак – 8.05.2025 12:00
Дневни ред Владање и негативне оцене Предлог изрицања мере укора одељењског већа за 3 ученика Главни закључци са састанка Сви чланови одељењског већа су се једногласно сложили да у одељењу има велики број неоправданих изостанака, непоштовања правила понашања и да један део ученика константно омета часове. то су углавном исти ученици. Одељењско веће се једногласно сложило да се ученицима Б.Г., Д.Р. и К.Р. изрекне мера укор одељењског већа.
5. састанак – 27.06.2025 11:25
Дневни ред Успех ученика на крају школске 2024/2025 године Предлог васпитно дисциплинских мера Похвале

Главни закључци са састанка Одељење има 26 ученика, у току школске године исписала су се два ученика. Са позитивним успехом завршило је 14 ученика, 9 ученика је са недовољним успехом, 4 ученика са једном недовољном, 4 ученика је упућено на разредни испит (неоцењени). Одељење 1/6 је направило укупно 3388 изостанка, од тога 3173 оправданих и 215 неоправданих, што је 122,04 оправдана и 8 неоправданих по ученику, укупно, 130,31 по ученику. Примерно 5 владање има 14 ученика. Похваљени су сви ученици који су разред завршили са одличним успехом и примерним владањем.
6. састанак – 7.07.2025. 11:11 Место одржавања: онлајн
Дневни ред Ученици који су изшли на разредне испите и резултати разредних испита Успех свих ученика након одржаних рзредних испита Главни закључци са састанка Одељењско веће је упознато са успехом и владањем ученика након одржаних разредних испита.

8.2.2. Извештај о раду одељењских већа другог разреда

Чланови одељењско већа 2-1 су били: С. Шишовић, Ј. Ђуровић, С. Селаковић, М. Гојгић, С. Стишовић, С. Луковић, С. Лекић, С. Грујовић, С. Затежић, М. Цветковић, С. Младеновић, К. Благојевић/ М. Ранковић, Р. Ратковић

Руководилац одељењског већа: А. Ковачевић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно **4** састанка

1. састанак – 26.9.2024.
Дневни ред Упознавање наставника са променом броја ученика у одељењу Главни закључци са састанка У одељење 2/1 на почетку школске године уписана је ученица Александра Крњић. Од 26. септембра, о одељењу је и ученик Илија Стевановић.
2. састанак – 6.11.2024.
Дневни ред: Анализа успеха на крају првог класификационог периода Владање ученика Главни закључци са састанка Успех ученика на крају првог класификационог периода, број ученика са позитивним успехом, недовољним оценама, изостанцима и владање ученика.
3. састанак – 27.6.2025.
Дневни ред Анализа успеха на крају другог полугодишта

Владање ученика
Главни закључци са састанка
Успех ученика на крају другог полугодишта, број ученика са позитивним успехом, број неоцењених ученика, изостанци и владање ученика.
4. састанак – 4.7.2025.
Дневни ред
Упознавање наставника са стањем после разредних испита
Главни закључци са састанка
Ученици Милица Ј. и Андреј Г. положили су разредне испите из психологије и математике. Остаје им поправни испит из историје, у августу.

Чланови одељењско већа 2-2 су били: С. Минић, О. Јовановић, Г. Глишовић, Т. Симовић, С. Максимовић, Б. Самочета, А. Ковачевић, К. Спасојевић, Д. Марковић, С. Бандукић, И. Белић, С. Грујовић, Р. Ратковић

Руководилац одељењског већа: Б. Самочета

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно **4** састанка.

1. састанак – 4.11.2004. у 13.30 часова
Дневни ред
Анализа успеха на првом пресеку стања школске 2024/2025. године
Главни закључци са састанка
У одељењу П2 има укупно 31 ученик од тога 16 девојака и 15 дечака. Позитиван успех на првом пресеку стања остварило је укупно 15 ученика. Недовољан успех имало је 14 ученика од тога са једном недовољном 6, са две недовољне 6 и са три недовољне 2 ученика. Неоцењених на првом пресеку било је двоје.
Укупан број изостанака је 907 од тога 895 оправданих и 12 неоправданих.
Похваљује се ученица Дуња Јевтић због учешћа на фото конкурс.
2. састанак – 29.11.2024. у 14.30 часова
Предложени Дневни ред:
Израда плана ИОПа за ученицу Л.В.
Главни закључци са састанка
Наставницима из Одељењског већа су подељени обрасци 4 и 5 за израду плана ИОПа. Састанку су присуствовали педагог и психолог школе.
3. састанак – 27.6.2025. у 11.00 часова
Дневни ред
Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године
Васпитно-дисциплинске мере и похвале
Главни закључци са састанка
Позитиван успех на крају другог полугодишта остварило је укупно 30 ученика. Одличних 10, врло добрих 17 и добрих 3. Недовољних ученика није било. Неоцењених један ученик из 4 предмета(српски језик и књижевност, енглески језик, математика и графички дизајн).
Укупан број изостанака је 3367 од тога 3226 оправданих и 141 неоправданих.

Похваљени су сви ученици са одличним успехом.
4. састанак – 4.7.2025. у 10 часова
Дневни ред Анализа успеха након разредних испита јун 2025. Главни закључци са састанка Ученица Нађа Капларевић је успешно положила разредне испите и три предмета, док је из математике упућена на полагање поправног испита.

Чланови ОВ 2-3 су били: Г. Глишовић, С. Шишовић, Љ. Маричић, Д. Боровић, В. Величковић, Љ. Ћировић, А.Петровић, К. Спасојевић, Д. Арсовић, Л.Чакаревић, С. Брајовић, Д. Гемаљевић, Р. Ратковић, Б. Петрићевић, К. Благојевић, С. Грујовић.

Руководилац одељењског већа: Горан Глишовић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно **4** састанка.

1. састанак – 8.10.2024. године
Дневни ред Усвајање записника са претходног састанка Главни закључци са састанка Упознао наставнике да је ученик М.Г. основну школу завршио по ИОП програму. Договорили смо се да наставници прате његов рад месец дана и да након тог периода се поново састанемо и да сваки наставник да предлог за свој предмет да ли ће Матија радити по ИОП програму или не. Други разлог ванредног већа је ученица И.С. која ће због операције стопала,одсуствовати из школе дужи период,па да јој пошаљу материјал из свих предмета.
2. састанак – 6.11.2024.године
Дневни ред: Анализа успеха ученика Владање и изостанци Главни закључци са састанка Са позитивним успехом укупно три ученика. Деветнаест ученика са недовољним успехом и то (3 ученика са једном недовољном,5 ученика са две недовољне, 1 ученик са једном недовољном и 10 ученика са четири и више недовољних). Укупно је направљено 1011 изостанака (52 неоправдана, 911 оправданих, 48 нерешених). За два ученика је изгласан укор одељењског већа због више поновљених лакших повреда (изостајање са часова,уписивање у напомену, ометање наставника и ученика у раду, непоштовање правила школе, наставника и разредног старешине).
3. састанак – датум и време
Дневни ред Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године Васпитно-дисциплинске мере и похвале Главни закључци са састанка Са позитивним успехом разред завршило 17 ученика (3 одлична 13,50 % ,4 врло добра

18,18 % и 10 добрих 46,08 %) . Четири ученика су са недовољним успехом (два са једном недовољном и два ученика са шест недовољних оцена и они понављају разред) Један ученик се упућује на полагање разредног испита у јунском испитном року. Просечна оцена одељења 3,28. Од 22 ученика , 20 ученика је са примерним владањем, док два ученика имају добро владање. Укупан број изостанака износи 3656 (3502 оправдана и 154 неоправдана)

4. састанак – датум и време

Дневни ред

Анализа успеха након разредних испита јун 2025

Главни закључци са састанка Ученица Ана Марија Костић је била упућена на полагање разредног испита из математике, и исти је положила оценом довољан 2.

Чланови ОВ 2-4 су били: С.Шишовић, С.Селаковић, М.Гојгић, С.Лекић, А.Николић, Д. Васовић, Д. Милорадовић, Д. Гемаљевић, И. Усар, С. Шоботовић, Р.Ратковић, С. Грујовић

Руководилац одељењског већа: Јелена Ђуровић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 4 састанка.

1. састанак – 6.11.2024. године

Дневни ред

Анализа ученика на крају првог пресека стања

Владање ученика

Главни закључци са састанка:

1. Укупан број ученика у одељењу је 21 (дечака 8, девојчица 13)

Са позитивним успехом: 8/38,1%. Са недовољним успехом : 13/61,9% (Са једном недовољном: 6/28,57%, Са две недовољне :4/19,05%, Са три недовољне: 2/9,52%)

Неоцењени ученици :1/4,76%

Број ученичких изостанака :1072 (оправдани : 960, неоправдани: 20, нерегулисани :92)

Ученик који није оцењен из већине предмета је Илија Илић, због изостајања из школе.

Ученик је сличну ситуацију имао и током прошле школске године. Четири ученице имају укор одељенског старешине, због писања ружних коментара на друштвеним мрежама једни о другима.

2. састанак – 27.6.2025. године

Дневни ред:

Анализа ученика на крају другог полугодишта

Владање ученика

Главни закључци са састанка:

Успех ученика: Са позитивним успехом: 16/ 84,21%. Са недовољним успехом: 1/ 5,26% .

Неоцењени ученици: 2/ 40,53%

Број ученичких изостанака :3546(оправдани : 3190, неоправдани: 180, нерегулисани :176).

Примерно владање има 13 ученика, врло добро 3 ученика, добро 3 ученика.

3. састанак – 4.7.2025. године

Дневни ред

Извештај са разредних испита у јунском року Главни закључци са састанка: Један ученик је положио разредни испит из технологије воде и добио оцену довољан (2) чиме је завршио разред са добрим успехом, док други ученик није био у могућности да дође на испите због здравствених разлога тако да су разредни испити одложени за августовски рок.
4. састанак – 22.8.2025. године
Дневни ред Извештај са разредних испита у августовском року Главни закључци са састанка: Ученица се није појавила на разредним испитима, због чега понавља разред.

Чланови одељењског већа 2-5 су били: С.Минић, Д.Боровић, М.Гојгић, Љ.Маричић, М.Бјелић, С.Грујовић, Б.Ћировић, С.Стаматовић, М.Ранковић, С.Младеновић, О.Јовановић, Н. Јакшић, Р.Ратковић, С.Луковић, А.Ковачевић и В.Василијевић.

Руководилац одељењског већа: Александар Бишевац

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 3 састанка

1. састанак – 6.11.2024 у 14:00
Дневни ред Успех ученика на крају првог класификационог периода Упознавање одељењског већа са одобреним иоп-2 за ученицу М.Ш. Главни закључци са састанка Са позитивним успехом 4 ученика 17%, са недовољним оценама 19 - 83%. Оправдани 929 неоправдани 28 укупно 957. ПВР вођен са 4 ученика. Четири ученика имају опомену разредног старешине. Одељењско веће упознато са извештајем ИРК.
2. састанак – 26.6.2025 у 14:00
Дневни ред: Успех ученика на крају другог полугодишта Главни закључци са састанка Са позитивним успехом 18 ученика 78%, одличних ученика 3 13%, врло добрих 10 ученика 44%, добрих 5 ученика 22%, са недовољним оценама 2 ученика 9% и неоцењених 3 ученика 13%
3. састанак – 3.7.2025 у 12х
Дневни ред Успех ученика у јунском испитним року Главни закључци са састанка Ученици Петар Видић, Жико Гавриловић и Кристијан Марковић нису положили разредни испит у јунском испитном року и упућени су на поправни испит у августовском року.

Чланови Одељењског већа 2-6 су били: С.Минић, Д.Боровић, С.Селаковић, Г.Глишовић, Д.Гемаљевић, С. Брајовић, Д.Милорадовић, Р.Ратковић и С.Грујовић.

Руководилац Одељењског већа: Биљана Ћировић, разредни старешина

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 2 састанка

1. састанак – 6.11.2024.г. у 13:30
Дневни ред Успех и дисциплина на крају првог тромесечја школске 2024/2025.год. Главни закључци са састанка Одељење 2/6 има укупно 16 ученика, 8 Оператера у прехрамбеној индустрији и 8 Пекара, од тога је 5 девојчица и 11 дечака. Са позитивним успехом је 10 ученика или 62,50%. Са недовољним успехом је 6 ученика или 37,50 % и то са једном недовољном оценом 5 ученика или 31,25% , а са две недовољне оцене 1 ученик или 6,25%. Укупан број изостанака је 470 и то 444 оправданих и 26 неоправданих. Шест ученика има Опомену разредног старешине и у поступку су појачаног васпитног рада.
2. састанак – 27.6.2025.г. у 10:00
Дневни ред: Успех и владање на крају школске 2024./2025.године Похвале и награде за ученике Главни закључци са састанка Са позитивним успехом је 16 ученика(100%). Са одличним успехом је 2 ученика (12,50 %). Са врло добрим успехом је 10 ученика (62,50 %). Са добрим успехом је 4 ученика (25 ,00%). Примерно владање има 14 ученика (87,50%). Врло добро владање има 2 ученика (12,50%). Два ученика су похваљена за одличан успех и примерно владање.

8.2.3. Извештај о раду одељењских већа трећег разреда

Чланови ОВ 3-1 су били: С.Минић, О.Јованивић, Д. Боровић, М. Гојгић, О.Гавриловић, С.Грујовић, С.Затежић, С.Луковић, К.Спасојевич, Т.Марјановић, И.Ујевић, Р.Ратковић

Руководилац одељењског већа: Сретен Затежић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 3 састанка

1. састанак – датум и време 4.11.2024 15 часова
Дневни ред Успех ученика и Владање Главни закључци са састанка На састанку је констатован успех ученика и то 15 позитивних и 13 негативних 1009 укупно изостанака и то 982 оправдана и 27 неоправданих
2. састанак – датум и време 26. 6. 2025. 15 часова
Дневни ред: Успех ученика и Владање

Главни закључци са састанка Разред је завршило 23 ученика и то 7 одличних, 11 врло добрих 5 добрих Неоцењених је 5 Укупан број изостанака је 3968 и то 3803 оправданих и 165 неоправданих Примерно владање имају 22 ученика врло добро 1 и добро 5 ученика
3. састанак – датум и време 1.7. 2025 10 часова
Дневни ред Извештај о положеним разредним испитима Главни закључци са састанка Констатовано је да су већина ученика положила разредни испит осим Кристине Маленовић Милић којој остаје за август још три разредна испита

Чланови одељењско већа 3-2 су били: С.Минић, Љ.Маричић, Г.Глишовић, В.Василијевић, И. Белић, С.Бандукић, Д.Марковић, В.Шипетић, А.Браловић, Р.Ратковић, С. Луковић и Д.Боровић.

Руководилац одељењског већа: Душица Боровић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 3 састанка.

1. састанак – 6.11.2024. Дневни ред Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода Реализација Наставног плана и програма рада Главни закључци са састанка 1. У одељењу ПП2 има 31 ученика(14 дечака и 17 девојчица). На крају првог класификационог периода Са позитивним успехом је 19 ученика (61,29%). Са недовољним оценама је 12 ученик (38,71%). Неоцењених ученика нема. Укупан број изостанака је 754 (оправданих је 605, 16 неоправданих). Настава се реализује према плану и програму. Наставници су похвалили ученике.
2. састанак – 27.6.2025. 13h
Дневни ред: Успех ученика на крају другог полугодишта Реализација Наставног плана и програма Главни закључци са састанка На крају другог полугодишта са позитивним успехом је 30 ученика. Неоцењен је један ученик (3,23%). Просечна оцена одељења је 4,02. Примерно владање има 28 ученика, врло добро владање има 1 ученик, добро владање има 1 ученик. Један ученик (Јована Козодеровић) је неоцењен из владања. Укупан број ученичких изостанака је 3262, 3213 оправданих, а 49 неоправдан. Нерегулисаних изостанака је 381 . Просечан број изостанака по ученику је 105,23. Наставни план и програм реализован је у складу са планом надокнаде часова изгубљених због потпуне обуставе наставе. Похваљени су ученици који су остварили одличан општи успех.

3. састанак – 7.7.2025. 12h

Дневни ред

Успех након реализације разредних испита

Главни закључци са састанка

Ученица Јована Козодеровић се није појавила ни на једном од четири организована разредна испита и из тих предмета је добила оцене недовољан (1). Одељењско веће констатује да ученица Јована Козодеровић са четири недовољне оцене понавља разред. На крају другог полугодишта и после разредних испита у јунском року са позитивним успехом је 30 ученика. Са четири недовољне оцене и понавља разред један ученик (3,23%). Просечна оцена одељења је 3,98.

Чланови ОВ 3-3 су били: С.Шишовић, Љ.Маричић, М.Гојгић, Ј.Ђуровић, Д.Арсовић, А.Николић, В.Величковић, Б.Ђировић, А.Петровић, Л.Чакаревић, Р.Ратковић, О.Јовановић, С.Стишовић.

Руководилац одељењског већа: Симонида Стишовић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 2 састанка.

1. састанак – 6.11.2024. у 15.30

Дневи ред:

Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја школске 2024/25. године

Разно

Главни закључци са састанка

У одељењу има 22 ученика, 8 дечака и 14 девојчица. Са позитивним успехом је 3 ученика, са недовољним успехом 19 ученика. Са једном недовољном оценом су 2 ученика; са две недовољне оцене 6 ученика; са три недовољне оцене 3 ученика; и са четири и више недовољних оцена 8 ученика. Нема неоцењених ученика. Ученици су направили укупно 550 изостанака, од чега је оправданих 462, неоправданих 37 и 51 нерегулисан. За три ученика је одређена мера Појачаног васпитног рада, због неоправданог изостајања и уписивања у напомену. Изречена је једна Опомена одељењског старешине.

2. састанак – 27.6.2025. у 12h

Предложени Дневни ред:

Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2024/25. године. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Главни закључци са састанка

У одељењу ПЗ има 22 ученика; 8 младића и 14 девојака.

Позитиван успех су постигли сви ученици (нема недовољних и неоцењених ученика).

Одличан успех су постигле 3 ученице, Врло добар успех има 5 ученика, Добар успех има 14 ученика. Средња оцена одељења је 3,43.

Укупан број изостанака је 2460, од чега је оправданих 2305 (104,77 по ученику), и неоправданих 155 (7,05 по ученику).

Примерно владање има 11 ученика, врло добро 6 ученика, и добро владање има 5 ученика.

Током школске године изречено је 9 Опомена одељењског старешине ; 10 Укора одељењског старешине и 5 Укора Одељењског већа.
Награђени су ученици за одличним успехом и примерним владањем.

Чланови ОВ 3-4 су били: А. Николић, Д. Милорадовић, Д. Васовић, Љ.Маричић, М.Гојгић, Б. Недељковић, М. Стефановић, С. Шоботовић, Р. Ратковић, О.Јовановић, Б. Петрићевић, Ј. Ђуровић, И. Топаловић.

Руководилац одељењског већа: Исидора Топаловић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 7 састанка.

1. састанак – 2. 9. 2024. године

Дневни ред

Усвајање предлога уџбеника за школску 2024/2025, годину

Усвајање распореда часова

Дефинисање Тима за појачан васпитни рад

Дан отворених врата за родитеље ученика одељења 3/4

Главни закључци са састанка

Усвојен је предлог да се користе уџбеници које је одобрило МПНТР, а стручна већа у складу са наставним планом и програмом усвојила. Списак уџбеника се налази у ес-дневнику. својен је предложени распоред часова. Одељењски старешина је дала предлог да чланови Тима за појачан васпитни рад за школску 2024/2025. годину чине: Драгана Васовић, Ана Николић и Исидора Топаловић. Одељењско веће је једногласно усвојило овај предлог. Разредни старешина Исидора Топаловић обавестила је чланове Већа да је Дан отворених врата за родитеље понедељак, у термину од 14.00 до 15.00 часова.

2. састанак – датум и време: 16. 10. 2024. године

Дневни ред:

Вербални сукоб професорке Јоване Маричић и Мартина Ратковића, ученика

Непримерено понашање Стевана Вучетића на часу Технологије безалкохолних пића

Случај крађе новца на часу Физичког васпитања.

Чланови ОВ су упознати са дешавањима на часовима физичке хемије, Технологије безалкохолних пића и физичког васпитања. За наведене ученике је покренут појачан васпитни рад и изречени су Укори одељењског већа за 2 ученика.

3. састанак – 6. 11. 2024. године

Дневни ред

Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја

Васпитно-дисциплинске мере

Главни закључци са састанка

Одељење 3/4 броји 16 ученика, 10 девојака и 6 младића. Позитиван успех је постигло 3 ученика. Са недовољним оценама је 13 ученика.

Број изостанака - Оправдани 379, неоправдани 69, нерегулисани 22, укупно 511. Примерно владање и оцену 5 има 10 ученика, врло добро владање и оцену 4 има 2 ученика, добро владање и оцену 3 има четворо ученика.

Изречени су укори одељењског већа за још два ученика због неоправданих изостанака и непримереног понашања на часовима.

4. састанак – 21. 5. 2025. године

Дневни ред

Понашање ученика на часовима и њихов однос према наставницима

Главни закључци са састанка

За 2 ученика је настављен појачан васпитни рад, одређене су и активности друштвено корисног рада, а из владања им је утврђена оцена 2.

5. састанак – датум и време: 24. 6. 2025. године

Дневни ред

Непристојно понашање ученика Мартина Ратковића на часу вежби из предмета Кварење и конзервисање

Састанак је сазван на иницијативу професорке Драгане Васовић.

Главни закључци са састанка

Драгана Васовић упознала је чланове Одељењског већа са дешавањима на часу вежби из предмета Кварење и конзервисање, одржаног 20. јуна, у петак. Драгана Васовић је рекла да ово није први пут да се Мартин Ратковић непристојно понаша, не прати наставу, да на часовима користи мобилни телефон. Професорка Васовић је изнела свој став о понашању ученика Мартина Ратковића и изнела предлог члановима Одељењског већа да се ученику смањи оцена из владања, односно да се случај изнесе на седници Наставничког већа и да ученику буде изречена мера укор наставничког већа и оцена један из владања. Одељењско веће је гласањем прихватило овај предлог професорке Драгане Васовић.

Исидора Топаловић је рекла да ће након завршетка седнице Одељењског већа, у Школу доћи мајка овог ученика. Том приликом ће бити упућена детаљно у догађаје од петка и биће јој препоручено да Мартин пређе на ванредно школовање. Одељењско веће је прихватило овај предлог.

6. састанак – 27. 6. 2025. године

Дневни ред

Успех и владање ученика на крају школске године

Васпитно-дисциплинске мере

Реализација наставе

Главни закључци са састанка

Одељењски старешина обавестила је чланове ОВ о постигнутом успеху ученика из свих предмета на крају школске године. Шест ученика постигло је одличан успех, троје ученика врло добар успех, троје ученика остварило је добар успех и три ученика су упућена на разредне и поправне испите. Ученика Мартин Ратковић променио је статус, прешао је на ванредно школовање.

Након појачаног васпитног рада, обављеног друштвено-корисног рада, извештаја педагога и психолога ученику Стевану Вучетићу поправљена је оцена уз владања на добар 3.

7. састанак – 1. 7. 2025. године

Ученици Далибор Митровић, Вања Шијаковић и Стеван Вучетић положили су разредне испите из прехрамбених технологија. Далибор Митровић и Вања Шијаковић полажу поправне испите у августу месецу. Стеван Вучетић положио је разредни испит из предмета

Кварење и конзервисање и добио оцену одличан 5. Након положеног разредног испита Стеван је са врло добрим успехом завршио трећи разред.

8.2.4. Извештај о раду одељењских већа завршних разреда

Чланови одељењско већа 3-5 су били: С.Филиповић, И.Топаловић, И.Усар, Т.Симовић, С.Стишовић, С. Стаматовић, С.Младеновић, Р.Ратковић, О.Грачанац, М.С.Белушевић, М.Стефановић, К. Ичелић Трмчић, Љ.Матовић, А. С.Мартиновић.

Руководилац одељењског већа: Сања Филиповић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 5 састанка.

1. састанак – 2.9.2024
Дневни ред Усвајање предлога уџбеника за школску 2024/2025годину, Усвајање распореда контролних и динамика оцењивања Усвајање распореда часова Дефинисање тима за појачан васпитни рад Дан отворених врата за родитеље ученика одељења 3/5 Главни закључци са састанка Усвојен је предлог да наставници користе уџбенике које одобрило МПНТР, а стручна већа у складу са наставним планом и програмом одобрила. Списак уџбеника налази се у ес-дневнику. Одељењски старешина је дао предлог да чланови тима за појачан васпитни рад буду: Тања Симовић, Исидора Топаловић, Сања Филиповић. Одељењско веће је једногласно усвојило предлог. Дан отворених врата за родитеље ученика одељења 3/5 је средом од 11 и 15 до 12 часова.
2. састанак – 6.11.2024
Дневни ред: Успех ученика на крају првог класификационог периода и Реализација наставе Главни закључци са састанка На крају првог класификационог периода у одељењу 3/5 има 23 ученика: 13 младића и 10 девојака. Са позитивним успехом има 15 ученика (65,22%), са недовољним оценама 8 ученика (29,17%%),. Укупан број ученичких изостанака је 838, оправданих 814, неоправданих 24. Опомену одељењског старешине због непримереног понашања током наставе има 15 ученика, појачан васпитни рад је покренут за једног ученика.
3. састанак – 30.05.2025
Дневни ред Успех ученика на крају другог полугодишња и Реализација наставе Главни закључци са састанка У одељењу 3/5 има 22 ученика: 12 дечака и 10 девојчица. Са позитивним успехом има 20 ученика(90.91%). Средња оцена 3,59. На разредни испит упућена 2 ученика. Укупан број ученичких изостанака је 3311: оправданих 3245, неоправданих 65. Владање ученика:

примерно владање има 18 ученика, врло добро владање 1 ученик, добро владање 2 ученика . Опомену разредног старешине има 13 ученика, укор одељењског старешине 1 ученик, укор одељењског већа 1.
4. састанак – датум и време 11.6.2025
Дневни ред Анализа успеха после поправних и разредних испита Главни закључци са састанка Након поправног испита у јунском испитном року ученик Душан Радојковић је завршио разред са добрим успехом (3,40)

Чланови одељењског већа 3-6 су: предметни наставници

Руководилац одељењског већа: Стојадин Стаматовић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно <u> 4 </u> састанка, а планом је предвиђено <u> 4 </u>
1. састанак – датум и време 6,11 2024 у 14:30
Дневни ред Успех ученика на првом класификационом периоду Васпитне и васпитно-дисциплинске мере Наставни план и програм Главни закључци са састанка -Похваљени су ученици образовни профил конобар за ДОДАТНИ РАД и сарадњу са локалном самоуправом и школама у нашем граду. -Чланови ОВ нису имали посебних примедби у раду. Наставни план и програм одвија се по утврђеном распореду.
2. састанак – датум и врканцеларија директора школе 6.6 2025чг у 13:30
Предложени Дневни ред: Извештај о успеху ученика на крају четвртог класификационог периода Васпитне и васпитно-дисциплинске мере Главни закључци са састанка Под тачком разно присутни чланови ОВ нису имали коментара. На крају састанка захвалио сам се свим присутним колегама на сарадњи. Састанак је завршен у 13:50 мин
3. састанак – датум и време 11.6 2025 . у 14:45
Дневни ред Извештај о реализацији РАЗРЕДНИХ ИСПИТА Разно Главни закључци са састанка Присутне чланове ОВ сам известио о резултатима РАЗРЕДНИХ ИСПИТА за ученика Марију Милетић.
4. састанак – датум и време 26.6 2025 г у 13:45
Дневни ред Извештај о реализацији поправних испита

Главни закључци са састанка

На ЗАВРШНИ ИСПИТ из УСЛУЖИВАЊА изало је 9 ученика и сви су положили завршни испит.

На ЗАВРШНИ ИСПИТ из ПОСЛАТИЧАРСТВА изашло је 14.ученика и сви су положили завршни испит,

Средња оцена ученика на завршном испиту је 4,30.

Под тачком развоја као О С захвалио се присутним члановима на обостраној сарадњи .

Чланови одељењско већа 4-1 су: Ј.Ружић, Љ. Маричић, Г.Глишовић, Д. Боровић, Л.Чакаревић, О. Грачанац, С.Грујовић, Т. Марјановић, И. Ујевић, С. Луковић, О.Гавриловић, М. Цветковић, Б. Недељковић, Р.Ратковић

Руководилац одељењског већа: Милован Цветковић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 6 састанка.

1. састанак – 6.11.2024.

Дневни ред

Анализа успеха и Анализа владања

Главни закључци са састанка

У одељењу је на првом пресеку стања са позитивним успехом 8 ученика или 26,67 %, са недовољним оценама је 22 ученика 73,3 %.

Укупно је направљено 1048 изостанака, оправданих 1019 и неоправданих 29. Ученицима нису изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

2. састанак – 6.6.2025.

Дневни ред:

Анализа успеха, Анализа владања и Похвале

Главни закључци са састанка

1. У одељењу 4/1 од 30 ученика - 21 је са позитивним успехом, 7 ученика је упућено на полагање разредних испита разлог су изостанци, 2 ученика имају недовољан успех
Ученица Сара Зимоњић се упућује на полагање поправног испита, а ученик Ђорђе Илић није завршио разред.

27 ученика има примерно владање и 3 ученика врло добро владање због неоправданих изостанака.

Похваљују се ученици који су разред завршили са одличним успехом, затим сви ученици који су учествовали на поетском часу и учесници на Општинском такмичењу у рецитовању и на Књижевној олимпијади.

3. састанак – 12.6.2025.

Дневни ред

Анализа успеха по обављеним разредним испитима.

Главни закључци са састанка

Пет ученика је успешно положило разредне испите и завршили су разред са добрим успехом. Једна ученица није положила испит из Математике па се упућује на полагање поправног испита у августовском року.

4. састанак – 26.6.2025.
Дневни ред Анализа успеха и владања Главни закључци са састанка Укупан број ученика у одељену је 29, 3 дечака и 26 девојчица, а ученик Ђорђе Илић је променио статус у ванредног ученика. Са позитивним успехом је 26 ученика или 89,66%. Са недовољним оценама је 2 ученика или 6,9% и оба ученика имају по једну недовољну оцену из Математике. Неоцењена је остала једна ученица због изостајања са наставе из здравствених разлога. 26 ученика има примерно владање или 89,66%, а 3 ученика врло добро владање или 10,35% због неоправданог изостајања. Успех ученика на Матурском испиту је следећи: од 26 ученика који су стекли право да полажу Матурски испит 25 ученика је се пријавило за полагање од њих 25 положило је 24 ученика, а ученица Анђела Петровић није положила Матурски практични рад па се упућује на поправни испит из тог дела Матурског испита.
5. састанак – 22.8.2025.
Дневни ред Анализа успеха по обављеним разредним и поправним испитима Главни закључци са састанка Ученица Нина Станојевић положила је разредне испите. Обе ученице које су полагале поправни испит из Математике су положили и добила оцену довољан(2).
До краја школске године биће одржано још једно одељенско веће по обављеном Матурском испиту у Августовском року.

Чланови одељењско већа 4-2 су били: Предметни наставници

Руководилац одељењског већа: Соња Минић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 3 састанка

1. састанак – 6. 11. 2024. у 15.45 сати
Дневни ред Успех на првом пресеку стања школске 2024/2025. Год.; Владање и изостанци ученика Главни закључци са састанка Закључак је да је успех ученика све бољи као и међусобна сарадња у одељењу. Чланови Већа су обавештени да ће ученици полагати матурски испит по новом програму и да ће се благовремено одржати одговарајућа припрема за полагање.
2. састанак – 6. 6. 2025. у 13.00 сати
Дневни ред: Успех ученика на крају другог полугодишта и Владање и број ученичких изостанака Главни закључци са састанка Закључак је да су ученици успешно савладали предвиђено градиво сажимањем и надокнадом часова, упркос обустави наставе у другом полугодишту. Чланови Већа

похвалили су ученике за добру сарадњу на настави у другом полугодишту и на припремама за полагање матурског испита. Похваљене су одличне ученице.
3. састанак – 26. 6. 2025. у 15.00 сати
Дневни ред Успех ученика после матурског испита у јунском року Главни закључци са састанка Сви ученици одељења 4/2 успешно су положили матурски испит у јунском року и завршили школовање за Техничара за заштиту животне средине у Прехрамбено-угоститељској школи у Чачку.

Чланови ОВ 4-3 су били: Ј.Ружић, С.Селаковић, М.Гојгић, Ј.Ђуровић, О.Грачанац, К.Ичелић, А.Бишевац, Љ.Матовић, С.Филиповић, Б.Недељковић, О.Гавриловић, С.Младеновић, М.Стефановић, Р.Раде.

Руководилац одељењског већа: Снежана Селаковић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно 3 састанка.

1. састанак – 16.11.2024.
Дневни ред Успех ученика на крају 1. класификационог периода. и Васпитне и васпитно-дисциплинске мере Главни закључци са састанка У одељењу има 25 ученика, 13 девојака и 12 момака. Са позитивним успехом 7 ученика, са недовољним успехом 6 ученика и 12 ученика је неоцењено. Укупан број ученичких изостанака : 1180 (оправданих : 1040, неоправданих: 31 нерегулисаних : 109) Ученику Давиду Лаковићу изречена је мера укор одељенског старешине због већег броја неоправданих изостанака. С обзиром да су поједини изостанци остали нерегулисани ученик се упућује на даљи васпитно-појачан рад. Ученик Лазар Дамјановић има укор одељенског старешине због 6 неоправданих изостанака. Са учеником се води васпитно појачан рад. Похваљује се Ђорђе Митровић јер нема изостанака.
2. састанак – датум и време
Дневни ред: Успех и владање ученика на крају другог полугодишта Главни закључци са састанка Са позитивним успехом – 24 / 96%; Неоцењених – 1 / 4% Број Оправданих – 3279, Неоправданих – 37, Нерегулисаних 360 Укупно –3679 На крају другог полугодишта из владања оцену врло добро (4) имају ученици Давид Зимоњић и Вукашин Тошовић због инцидента који се догодио током матурске прославе у школском дворишту. Ученик Давид Лаковић има задовољавајуће владање (2). Остали ученици имају примерно владање (5). Средња оцена одељења је 3,96.
3. састанак – 26.6.2025.

Дневни ред

Резултати матурског испита

Главни закључци са састанка

Сви ученици су изашли на матурски испит и успешно положили. Просечна оцена: Српски језик и књижевност 3,44; Испит за проверу стручно-теоријских знања 3,20; Матурски практичан рад 4,28. Просечна оцена на матурском испиту 3,64

Чланови ОВ 4-4 су били: С.Шишовић, Љ.Маричић, Т.Симовић, Г.Глишовић, Б.Самочета, И.Белић, А.Браловић, В.Шипетић, М.Стефановић, И.Топаловић, О.Грачанац, Р.Ратковић, Б.Недељковић, С.Бандукић.

Руководилац одељењског већа: Слађана Шишовић

Током школске 2024/2025. године ОВ је реализовало укупно **6** састанка.

1. састанак – 6.11.2024.

Дневни ред:

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја

У одељењу IV4 има 20 дечака и 8 девојчица. Са позитивним успехом је 17 ученика.

Са недовољним оценама је 7 ученика. Неоцењено је 4 ученика.

Ученици су направили укупно 1184 изостанка, од тога је 78 неоправдано, а 1106 оправдано. Укор одељењског старешине има 2 ученика.

Наставни план и програм је реализован у потпуности.

2. састанак – 16.12.2024.

Дневни ред;

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Одељењски старешина је изнео предлог да се ученику Давиду Поповићу изрекне васпитна мера Укор Одељењског већа због 20 неоправданих изостанака. Овај предлог је једногласно усвојен.

3. састанак – 6.6.2025.

Дневни ред:

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог

Укупан број ученика у одељењу: 28 (дечаки: 20, девојчице: 8). Са позитивним успехом 26 ученика; Неоцењена 2 ученика. Средња оцена одељења: 4,09

Укупно изостанака: 1.900 (I полугодиште), 2.676 (II полугодиште) = 4.576 Владање: примерно - 27 ученика, задовољавајуће- 1 ученик. Укор директора школе: 1 ученик.

Похваљени су сви ученици који су постигли одличан успех. Посебно су похваљени носиоци Вукове дипломе и изабрани ђак генерације.

4. састанак – 16.6.2025.

Дневни ред:

1.Извештај о полагању разредних испита

На разредни испит у јунском испитном року изашла су два ученика:

Данило Грујовић је требало да изађе на испит из математике, али се није појавио на испиту, тако да је то оцена недовољан (1).

Давид Поповић је положио следеће испите:

Српски језик и књижевност : довољан (2),

Социологија: довољан (2),

Енглески језик: довољан(2),

Предузетништво: врло добар (4).

Ученик Давид Поповић има још да полаже четири разредна испита, али то је остављено за августовски испитни рок.

5. састанак – 26.6.2025.

Дневни ред:

Анализа успеха ученика на матурском испиту

Испит	Просечна оцена на испиту
Српски језик и књижевност	4,20
Тест за проверу стручно-теоријског знања	4,08
Матурски практични рад	4,20
Просечна оцена на матурском испиту	4,16

Извештај о резултатима ученика након одржаних поправних испита

Ученик Данило Грујовић је полагао поправни испит из математике и испит је положио са оценом довољан (2).

6. састанак – датум и време: 22.8.2025.

Дневни ред:

Успех ученика након одржаних разредних испита

Ученик Давид Поповић није изашао ни на један од четири разредна испита и добио је оцену недовољан (1), тако да у септембру прелази на ванредно школовање. Илија Зељић и Данило Грујовић су пријавили полагање матурског испита у августовском року.

8.3. Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су: директор школе Весна Дишић Величић, организатор практичне наставе Весна Нешовић, библиотекар Љиљана Бабић, педагог Андријана Јовановић, психолог Маја Ранковић и руководиоци свих стручних већа или њихови представници:

Стручно веће за језике - Љиљана Маричић

Стручно веће графичарства – Далибор Марковић

Стручно веће математике, информатике, физике, електротехнике – Јелена Ђуровић

Стручно веће природних наука– Слађана Луковић

Стручно веће економске групе предмета – Сретен Затежић

Стручно веће хемије и технологије – Ана Николић

Стручно веће физичког васпитања – Горан Глишовић

Стручно веће за угоститељство – Сања Филиповић

Стручно веће за друштвене науке и уметност – Раде Ратковић

Председник Тима: Весна Дишић Величић, директор школе

Записничар Тима: Маја Ранковић

Током школске 2024/2025. године Тим је одржао укупно 5 састанка, а планом је предвиђено 6
1. састанак – 12.9.2024. године
Дневни ред Усвајање плана рада ПК Разматрање Извештаја директора о свом раду и извештај о раду школе у школској 2023./2024. године. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину Разматрање плана стручног усавршавања и напредовања запослених Ученици који су уписани у први разред преко окружне комисије Главни закључци са састанка Током састанка размотрен је и усвојен план рада Педагошког колегијума за ову школску годину. Директорка школе изнела је свој извештај о раду током протекле школске године, такође разматран је и извештај о раду школе за 2024./2025. годину. Током састанка разматран је и план стручног усавршавања запослених. Упознати су сви чланови са новим ученицима који су уписани у први разред преко окружне комисије као и са успехом ученика у старијим разредима који наставу похађају по ИОПу.
2. састанак – 27.12.2024.године
Дневни ред: Дефинисање предлога плана уписа ученика за школску 2025/2026. годину Главни закључци са састанка На основу предлога Стручних већа који су изнети направљен је предлог за упис одељења првог разреда за школску 2025./2026.годину. Одељења четвртог степена су туристички техничар, техничар за дигиталну графику и интернет обликовање, техничар за заштиту животне средине, кулинарски техничар и одељења трећег степена: посластичар/конобар, пекар/месар. Током састанка дискутовало се и оначинима промоције школе.
3. састанак – 31. 3. 2025. године
Дневни ред План надокнаде нереализованих часова Обележавање Дана школе Промоција образовних профила Студијско путовање Главни закључци са састанка На састанку је усаглашен план надокнаде неодржаних часова из преходног периода и планирана је тематска недеља која ће бити организована током Ускршњих презника. Договорен је начин обележавања Дана Школе. Планирано је студијско путовање које ће бити реализовано од 3.4.2025. године. Током путовања ученици ће посетити Будимпешту, Беч, Праг и Братиславу.

4. састанак – 9.7.2025. године

Дневни ред

Усвајање записника са петдходне седнице

Разматрање извештај уписа у први разред 2025/2026. године

Извештај о реализованом самовредновању у школској 2024/2025. години

Извештај о реализованом стручном усавршавању у школској 2024/2025. години

Календар рада за школску 2025/2026. годину

Прелиминарна подела часова

Главни закључци са састанка

У оквиру друге тачке разматран је извештај уписа ученика у први разред који је одржан 7.-8.7.2025. године. Попуњена сва одељења, преко окружне уписне комисије уписано је 6 ученика и то на смер ТДГИО – 1 ученик, ТЗЖС – 1 ученик, кувар – 2 ученика, посластичар – 2 ученика, један ученик је накнадно уписан на смеру ТДГИО преко лекарске комисије преко броја. Координатори Тима за самовредновање Александар Бишевац и Тима за професионални развој запослених Андријана Јовановић изнели су извештаје својих томова. Чланови Педагошког колегијума су упознати и са календаром рада за школску 2025./2026. годину. Достављене су и прелиминарне поделе часова како би се могла направити подела часова на нивоу школе.

Напомена: Детаљније информације о раду Педагошког колегијума и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду.

8.4. Извештај о раду стручних већа

Састав стручних већа, актива и тимова

Руководиоци стручних већа

Стручно веће за језике – Љиљана Маричић
Стручно веће за друштвене науке и уметност – Раде Петровић
Стручно веће за математику, информатику и електротехнику – Јелена Ђуровић
Стручно веће за природне науке – Слађана Луковић
Стручно веће за економску групу предмета – Сретен Затежић
Стручно веће за хемију и технологију - Ана Николић
Стручно веће за графичарство – Далибор Марковић
Стручно веће за физичко васпитање – Горан Глишовић
Стручно веће за угоститељство – Сања Филиповић

СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни актив за развојно планирање – Андријана Јовановић, педагог
Стручни актив за развој школског програма – Анета Петровић

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Назив тима	Руководилац
Тим за инклузивно образовање	Маја Ранковић
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Горан Глишовић
Тим за пројекте и партнерство	Катарина Ичелић Трмчић
Тим за самовредновање	Александар Бишевац
Тим за каријерно вођење и саветовање	Марија Селаковић Белушевић
Тим за администрацију	Душица Боровић
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Слободанка Бандукић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Јелена Ђуровић
Тим за маркетинг и промоцију школе	Борислав Самочета
Тим за професионални развој	Андријана Јовановић

8.4.1. Стручно веће за језике

Чланови Стручног већа су: Љиљана Маричић, Снежана Селаковић, Оливера Јовановић, Славица Грујовић, Соња Минић, Јелена Ружић, Слађана Шишовић, Исидора Топаловић.

Председник и записничар: Љиљана Маричић

Током школске 2024/2025. године СВ је реализовало укупно <u>5</u> састанка, а планом је предвиђено <u>5</u>
1. састанак – 4.9.2024.у 14h
Дневни ред Избор председника СВ за школску 2024/2025. годину Избор уџбеника и подела часова План стручног усавршавања наставника за школску 2024/2025. годину Предлог тема за матурски испит ис српског језика и књижевности Усаглашавање критеријума оцењивања Главни закључци са састанка Одлуком директора школе од ове школске године у нашој школи формирано је Стручно веће за језике које обједињује Стручно веће за стране језике и Стручно веће за српски језик и књижевност. Једногласном одлуком свих чланова СВ за председника је изабрана Љиљана Маричић. Записник ће водити председник СВ. Уџбеници за наставу страних језика су остали непромењени у односу на претходну школску годину. За енглески језик: Фокус 2-за први разред, Фокус 3-за други и прво полугодиште трећег разреда, Фокус 4- за друго полугодиште трећег и четврти разред. За немачки језик Сцхитте Интернационал 1,2,3,4 за први, други трећи и четврти разред. За српски језик и књижевност листа уџбеника је остала непромењена у односу на претходну школску годину уз додатак Логосових читанки за први, други, трећи и четврти

разред.

Потврђена је подела часова на наставнике.

Договорен је и усвојен план стручног усавршавања наставника за шк. 2024/2025. (План стручног усавршавања се налази код председника стручног већа и у ПП служби).

Планирано је похађање следећих стручних скупова и семинара ван установе:

- Примена метода активног учења у онлајн и хибридној настави
- Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за планирање и реализацију наставе страних језика
- Дигитал цомпетенцес Боотцамп (Радионица дигиталних компетенција)
- Енглески језик у разредној настави- међупредметна корелација и тематско планирање.

Ученик одељења 4-4 Срђан Радовановић био је спречен да изађе на матурске испите у предвиђеним терминима у августовском року јер се налазио на болничком лечењу. Његови родитељи су доставили медицинску документацију као потврду да је одсуство ученика било оправдано. Поднели су и молбу директору Школе за одлагање матурских испита, након чега је Испитни одбор заказао нове термине за испите. Ученик се пријавио за полагање испита из српског језика и књижевности, који ће бити одржан у четвртак, 5. септембра 2024. године у 10.30 ч. Овом приликом професори српског језика и књижевности усвојили су предлог тема за матурски испит.

Чланови СВ су усагласили критеријуме оцењивања за наставу енглеског, немачког језика и српског језика. Договорени су критеријуми оцењивања за сваку језичку област за стране језике (читање, писање, слушање, конверзација, граматика). Исти су јасно дефинисани и транспарентни. Документ се налазе код сваког члана већа и представља основу за вредновање напредовања и постигнућа ученика.

2. састанак – 22.11.2024. у 12h

Дневни ред:

Распоред писмених провера у првом полугодишту

Додатна, допунска настава и рад секције

Комисије за ванредне ученике

Поетски час "Младост у песму уткана"

Главни закључци са састанка

Распоред писмених провера из Српског језика и књижевности и Енглеског и Немачког језика у првом полугодишту направљен је у складу са наставним планом и програмом за предмет и истакнут је на сајту школе. Чланови већа су приликом планирања водили рачуна да у једној недељи не буде планирано више од две писмене провере.

Допунска настава из Српског, Енглеског и Немачког језика се организује у договору са ученицима и њиховим тренутним потребама. Рад Филолошке секције одвија се према плану и програму који је достављен ПП служби.

Комисију за **Енглески језик** чине:

-Љиљана Маричић (испитивач за други и четврти разред)

-Снежана Селаковић - члан

-Снежана Селаковић (испитивач за први и трећи разред)

-Љиљана Маричић - члан

Немачки језик:

-Славица Грујовић - испитивач

-Снежана Селаковић - члан

Српски језик и књижевност:

-Слађана Шишовић (испитивач за први и други разред)

-Јелена Ружић - члан

-Соња Минић (испитивач за трећи и четврти разред)

-Исидора Топаловић - члан

Дана 3.12.2024.год. у школском холу одржан је поетски час "Младост у песму уткана" у оквиру пројекта чији је циљ био промоција литерарног стваралаштва ученика наше школе. Програм су припремили ученици одељења ИВ1 и ИЗ са професорком Јеленом Ружић. У програму су ученици представили песме које су написали у току средње школе.

У оквиру тачке разно дискутовало се о стучном усавршавању у установи и ван установе, присуству угледним часовима и похађаним семинарима и стручним скуповима у претходном периоду.

3. састанак –20.12.2024 у 14h

Дневни ред

Предлог плана уписа за школску 2025/2026. год.

Припрема за израду полугодишњег извештаја о стручном усавршавању

Главни закључци са састанка

Стручно веће за језике дало је предлог уписа за школску 2025/2026. год.следећих образовних профила::

- Туристички техничар- 1 одељење
- Техничар за заштиту животне средине- 1 одељење
- Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање- 1 одељење
- Прехрамбени техничар- 1 одељење
- Кувар/конобар- комбиновано- 1 одељење
- Техничар за козметичку технологију- 1 одељење

Договорено је да сваки члан СВ припреми свој полугодишњи извештај о стручном усавршавању на нивоу и ван установе, како би председник стручног већа могао да састави обједињени извештај за прво полугодиште.

4. састанак – 9.7.2025.у 9h

Дневни ред

Подела часова по одељењима

Главни закључци са састанка

Извршена је прелиминарна подела часова по одељењима на следећи начин:

Љиљана Маричић: први разред: туристички техничар, кулинарски техничар, конобар/посластичар, II3, III3, III5, IV2, IV3, IV4;

Снежана Селаковић: први разред: Техничар за заштиту жив. средине, Техничар за дигиталну графику, Конобар, II4, II5, II6; III1, III4, III6;

Оливера Јовановић: II1, II2, III2, IV1;

Славица Грујовић: први разред- Туристички техничар, Конобар, II1, III1, IV1, II6, III5.

5. састанак –20.8.2025 у 11h

Дневни ред

Подела часова на наставнике

Усвајање листе уџбеника за следећу школску годину

Избор новог председника СВ

Главни закључци са састанка

Потврђена је подела часова на наставник која је урађена у јуну, а која се налази у записнику са четвртог састанка.

Љиљана Маричић: први разред: туристички техничар, кулинарски техничар, конобар/посластичар, II3, III3, III5, IV2, IV3, IV4;

Снежана Селаковић: први разред: Техничар за заштиту жив. средине, Техничар за дигиталну графику, Конобар, II4, II5, II6; III1, III4, III6;

Оливера Јовановић: II1, II2, III2, IV1;

Славица Грујовић: први разред: Туристички техничар, Конобар, II1, III1, IV1, II6, III5. Уџбеници за Енглески и Немачки језик за следећу школску годину су остали исти као за претходну школску годину.

За Енглески језик: Focus 2 - за први разред, Focus 3 - за други и прво полугодиште трећег разреда, Focus 4 - за друго полугодиште трећег и четврти разред.

За Немачки језик - Schitte International 1,2,3,4 за први, други трећи и четврти разред.

Председник СВ за језике у новој школској години биће Јелена Ружић. Одлука о избору новог председника је била једногласна.

Услед ранијег почетка зимског распуста, по одлуци Министарства преосвета, науке и технолошког развоја и обуставе наставе на почетку другог полугодишта у периоду од 20.1. до 20.3. 2025. год. Годишњи план рада Стручног већа није у потпуности реализован. Ови фактори нису у већој мери утицали на квалитет наставе и постигнућа ученика.

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа.

8.4.2. Стручно веће за друштвене науке и уметност

Чланови Стручног већа су: Благојевић Кристина, Гавриловић Оливера, Грачанац Оливера, Недељковић Бојан, Ранковић Маја, Стишовић Симонида, Ратковић Раде и Чакаревић Лука.

Председник Стручног већа: Ратковић Раде

8.4.3. Стручно веће за математику, информатику и електротехнику

Чланови Стручног већа су: Тања Симовић, Душица Борорвић, Александра Ковачевић, Виолета Василијевић, Катарина Спасојевић и Јелена Ђуровић

Председник Стручног већа: Јелена Ђуровић

Записничар Стручног већа: Тања Симовић

Током школске 2024/2025. године СВје реализовалоукупно <u>6</u> састанка, а планом је предвиђено <u>7</u>
1. састанак- одржан је 27.8.2024. године од 11.00 до 11.30
Дневни ред Избор председника СВ Избор учбеника за 2024/2025. годину Главни закључци са састанка Свако од чланова СВ је изнео приватне разлоге због којих не би могао и желео да преузме улогу председника СВ, због чега је и ове школске године председник Јелена Ђуровић. За записничара је изабрана Тања Симовић. Избор учбеника за наредну школску годину се није мења у односу на 2023/2024. годину. Математика , 1.разред Математика 1 , Круг,Ж. Ивановић С. Огњановић Збирка задатака из математике за 1. разред средње школе, ЗЗУ, В.Стојановић,В.Сотировић, Д.Липовац Збирка решених задатака из математике 1, ЗЗУ,В.Богославов Математика, ЗЗУ,Р.Деспотовић Р.Тошић Б.Шешелја Математика 2.разред Математика 2, Круг,Ж. Ивановић С. Огњановић Математика ,ЗЗУ,Б. Шешелја и др. Збирка задатака из математике, ЗЗУ,Р. Деспотовић и др. Збирка решених задатака из математике 2, ЗЗУ,В. Богославов Математика 3.разред Математика 3, Круг,Ж. Ивановић С. Огњановић Математика, ЗЗУ,Г.Војводић и др. Збирка решених задатака из математике 3, ЗЗУ,В.Богославов Математика 4.разред Математика 4, Круг,Ж. Ивановић С. Огњановић Математика са збирком задатака, ЗЗУ,Е.Пап З.Лозанов Црвенковић Збирка решених задатака из математике 4, ЗЗУ,В. Богославов Основи електротехнике и електронике: Основи електротехнике и електронике, ЗЗУ,Ј. Николић Н. Бабић Рачунарство и информатика: Информатика за 2. разред Гимназије, Клет,Група аутора Рачунарство и информатика, ЗЗУ,Н. Клем
2. састанак – одржан је 6.9.2024. године од 12.00 до 12.30
Предложени Дневни ред: Усвајање извештаја за школску 2023/2024. годину Предлог Плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину; Прављење иницијалних тестова и њихова примена и анализа Главни закључци са састанка Извештај о раду СВ математике, информатике и електротехнике за школску

2023/2024.годину једногласно је усвојен. Извештај се налази код председника СВ. Свако од чланова СВ дао је предлог плана рада СВ који је усаглашен као један заједнички и као такав предат је педагогу школе. План се такође налази код председника СВ.

Наставници математике су током ове седмице имали иницијалне тестове, док ће наставници информатике тестове дати у другој недељи. На основу резултата може се направити процена савладаног градива из претходне школске године и на шта треба обратити пажњу и на чему треба додатно радити у овој школској години. Највећи проблем је незаинтересованост ученика за израду иницијалних тестова.

Под тачком развоја дати су предлози о набавци уџбеника потребних предметним наставницима, као и друге потребне опреме.

3. састанак – одржан 11.9.2025. године од 14.00 до 14.30

Дневни ред

Комисије за ванредне ученике

План стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину

Главни закључци са састанка

Комисија за ванредне ученике 2024/2025.

ИНФОРМАТИКА

ПРВА ГОДИНА:

Испитивач: Александра Ковачевић

Члан: Виолета Василијевић

ДРУГА ГОДИНА:

Испитивач: Виолета Василијевић

Члан: Александра Ковачевић

ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА У ТУРИЗМУ И УГОСТИТЕЉСТВУ

ДРУГА ГОДИНА:

Испитивач: Александра Ковачевић

Члан: Виолета Василијевић

ТРЕЋА ГОДИНА:

Испитивач: Виолета Василијевић

Члан: Александра Ковачевић

АУТОМАТСКА ОБРАДА ПОДАТАКА

ЧЕТВРТА ГОДИНА:

Испитивач: Катарина Спасојевић

Члан: Александра Ковачевић/ Виолета Василијевић

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Испитивач: Катарина Спасојевић

Члан: Слађана Лекић

ОСНОВИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И ЕЛЕКТРОНИКЕ

Испитивач: Катарина Спасојевић

Члан: Слађана Лекић

ФИЗИКА

ПРВА ГОДИНА: (туристички техничар, кулинарски техничар, прехрамбени техничар,

пекар –месар)

Испитивач: Слађана Лекић

Члан: Катарина Спасојевић

ПРВА ГОДИНА: (заштита животне средине, техничар штампе)

Испитивач: Катарина Спасојевић

Члан: Слађана Лекић

ДРУГА ГОДИНА: (техничар за заштиту животне средине)

Испитивач: Катарина Спасојевић

Члан: Слађана Лекић

МАТЕМАТИКА

ПРВА ГОДИНА:

Испитивач: Тања Симовић

Члан: Јелена Ђуровић

ДРУГА ГОДИНА:

Испитивач: Јелена Ђуровић

Члан: Душица Боровић

ТРЕЋА ГОДИНА:

Испитивач: Тања Симовић

Члан: Душица Боровић

ЧЕТВРТА ГОДИНА:

Испитивач: Душица Боровић

Члан: Тања Симовић

3.На нивоу СВ предложен је план стручног усавршавања у установи и ван ње. Предлог семинара нашег СВ је:

Акредитовани семинари:

-Унапређивање наставе математике у средњим школама -кат.бр.435

Савремена настава математике-кат.бр.432

-Како израдити едукативне материјале прилагођене деци (иоп)- кат.бр.251

-„Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју“ –ОКЦ ЦЕНТАР БОР кат.број 257

-Escape Classroom – Универзална метода за подстицање активног учења“ –ОКЦ ЦЕНТАР БОР кат.број 452

- 10. међународна научна конференција Техника, информатика и образовање 2024

-Да ли ми мој говор тела помаже или одмаже? – невербална комуникација у функцији васпитно -образовног процеса и сарадње кат.број 367

-Сазнај и разазнај - обука о медијској и информационој писмености и развијању критичког мишљења кат.број 1369

Што се тиче усавршавања на нивоу установе чланови већа су дали предлоге колико сати усавршавања планирају по различитим областима.

Предлог стручног усавршавања се налази код председника СВ.

4. састанак – одржан 15.11.2024. године

Дневни ред

1. Приказ стручног рада „Туристички техничар у ери дигитализације:Међупредметна

имплементација веб базираних сервиса"
Главни закључци са састанка Дана 15.11.2024.године сви чланови СВ математике, информатике и електротехнике присуствовали су излагању стручног рада „Туристички техничар у ери дигитализације:Међупредметна имплементација веб базираних сервиса" у излагању колегинице Виолете Василијевић и Слађане Луковић.
5. састанак –одржан 15.4.2025. у периоду од 14.00 до 14.30
Дневни ред „Израда практичних и истраживачких радова у оквиру тематске недеље и онлајн консултације "
Главни закључци са састанка У оквиру тематске недеље посвећене Ускрсу планирано је да се настава реализује као непосредан и онлајн рад са ученицима тако да се садржаји прилагоде тематској недељи, односно практичним и истраживачким задацима које смо задали ученицима уз повезивање са исходима који су дефинисани за предмет који предајемо.
6. састанак – одржан 9.7.2025. године у периоду од 9.00 до 9.30
Дневни ред Прелиминарна подела часова. Усвајање извештаја о стручном усавршавању СВ
Главни закључци са састанка Извршена је прелиминарна подела часова. Копије поделе се налазе код председника СВ. Једногласно је усвојен извештај о стручном усавршавању и он се налази код председника стручног већа.

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о радуСтручног већа.

8.4.4. Стручно веће за природне науке

Чланови стручног већа/тима: Биљана Ћировић, Станислава Максимовић, Слађана Лекић, Слађана Луковић

Председник СВ: Слађана Луковић

Током школске 2024/2025. године Стручно веће је одржало укупно 4 састанка:
1. састанак, 12. септембар 2024, присутни сви чланови СВ
Дневни ред Конституисање већа и избор председника Стручног већа, Анализа извештаја о раду Стручног већа природних наука, екологије и туризма, као и Еколошке секције у школској 2023/24. години, План рада Стручног већа за природне науке за школску 2024-25. годину, План рада еколошке секције за школску 2024-25. годину,

План стручног усавршавања чланова већа (у установи и ван установе), Усвајање списка уџбеника. Главни закључци са састанка Чланови Стручног већа природних наука, екологије и туризма су: Биљана Ћировић, професор биологије, Станислава Максимовић, професор биологије, Слађана Луковић, професор географије и нови члан већа Слађана Лекић, професор физике. На састанку је, на предлог Биљане Ћировић, професора биологије и уз сагласност свих присутних чланова, одлучено да председник Стручног већа и ове школске године буде Слађана Луковић, професор географије. Анализирани су извештаји о раду Стручног већа природних наука, екологије и туризма и Еколошке секције у школској 2023/24. години. Чланови већа су изузетно задовољни резултатима рада у претходној школској години, тј. великим бројем активности које су остварили ученици и професори чланови већа и други. Сачињени су предлози и усвојени планови рада Стручног већа природних наука, екологије и туризма, као и Еколошке секције за школску 2024/25. годину. Сачињен је коригован заједнички план стручног усавршавања наставника чланова Стручног већа у установи и посебно план стручног усавршавања чланова Стручног већа, ван установе, за нову школску годину. Веће је усвојило списак уџбеника за нову школску годину.
2. састанак, 4. октобар 2023, присутни сви чланови СВ
Дневни ред Договор о даљем учешћу ученика наше школе одређеним туристичким и културним манифестацијама или рад на изради пројеката које организује: Град Чачак, Туристичка организација, Чачак, Географско-еколошко друштво, Планинарско друштво Каблар, Регионални центар за таленте Чачак, Светска организација за заштиту природе (WWF), Делегација ЕУ у Републици Србији, или неке друге установе, институције, невладине организације у току школске године и др. Организовање излета у природи или посета одређеним установама. Главни закључци са састанка Договорен је даљи план активности у вези реализације пројекта из области екологије и заштите животне средине, које реализује Регионални центар за стручно усавршавање и Град Чачак. Такође, договорено је да поједине манифестације или обележавање одређених значајних датума и даље што чешће организују заједно. У току првог полугођа у октобру, чланови Већа и еколошке секције ће учествовати у обележавању Светског дана хране, у сарадњи са ЗЗЈЗ Чачак и ПУ „Моје детињство“, а у децембру ће посетити Фестивал науке у Београду и др. Договорено је да чланови Стручног већа са ученицима посете еко камп у Радмиловцу, крајем маја. Такође. Договорено је да се посети Овчар бања и друга места у складу са указаним приликама и могућностима.
3. састанак, 28. март 2024, присутни сви чланови СВ
Дневни ред Анализа рада стручног већа у првом полугођу и будући рад Учешће на семинарима, стручним скуповима и акцијама током другог полугодишта.

Учешће ученика и професора чланова еколошке секције и програмима ЕКО фест, Чачак 2024.

Главни закључци са састанка

Рад Стручног већа природних наука, екологије и туризма прекинут је у првом полугођу у месецу новембру, након почетка великих демонстрација у држави и бојкота наставе од стране ученика неких одељења. Такође, рад Већа није одвијан током штрајка просветних радника у условима у којима школа није радила у првом полугодишту до половине месеца марта. Све активности планиране у овом периоду нису одржане. Ученици који су учествовали на Општинском такмичењу талената из предмета географија и пласирали се на Регионално такмичење талената, одустали су од припрема за наведено такмичење, јер и даље нема информација да ли ће ово такмичење бити одржано ове школске године. С обзиром да школа настоји да сажимањем градива надокнади изгубљено градиво у претходном периоду, тако ће и активности Већа бити у следећем периоду прилагођене тренутним потребама ученика, школе и могућностима, како временским, тако и организационим и др.

Стручно усавршавање наставника, такође је прекинуто из наведених разлога и у односу на исти период прошле године далеко мање је обављано. Потребно је у следећем периоду више се ангажовати по овом питању, како би бар правилником предвиђен минимум сати стручног усавршавања у току школске године био остварен.

4. састанак, 27. 6. 2024, присутни сви чланови СВ

Дневни ред

- Извештаји о раду СВ у току школске године – последње припреме и анализе рада у току школске године о раду СВ природних наука, екологије и туризма.
- Договор о даљем раду СВ природних наука, екологије и туризма.

Главни закључци са састанка

• Професори чланови тима су током претходних дана објединили извештаје са претходних састанака СВ природних наука, екологије и туризма и сачинили записник данашњег последњег састанка и потребне документације које СВ прилаже школи на крају другог полугођа, тј. након редовне наставе.

Неке од значајнијих активности чланова Већа и ученика у току школске године биле су:

- У току октобра месеца, чланови еколошке секције су организовали, припремали и учествовали у обележавању Светског дана хране, у сарадњи са ЗЗЈЗ Чачак и ПУ, „Моје детињство“. Наша школа се представила производима здраве хране и презентацијом образовних профила школе. Акција је изведена у вртићу „Полетарац“.
- Почетком децембра организована је посета Фестивалу науке у Београду. У оквиру овог путовања, ученици и професори су посетили манастир Раковицу.
- У току месеца маја извршене су припреме за обележавање Светског дана биодиверзитета. Ученици су израдили постере на ову тему и говорили о значају очувања разноврсности живог света. У складу са наведеном акцијом, чланови еколошке секције, посетили су Природњачки центар у Овчар Бањи, слушали предавање о раду хидроелектране и обишли Овчарско – кабларску клисуру, где су уочили њене географске одлике.
- Ученици и наставници чланови секције посетили су Еко центар за рибарство и

примењену хидробилогију „Радмиловац – Мали Дунав“, Винча код Београда. • Учесће три ученика на такмичењу (квизу знања из заштитне животне средине) на Еко фесту, 6. јуна 2025. • Представници ЗЗЈЗ Чачак, Дома здравља Чачак и Друштва за борбу против шећерне болести, организовали су предавање из области органске хране и контроле здравствене исправности намирница, коме су присуствовали наставници чланови Већа, ученици чланови еколошке секције и други ученици. У току месеца јуна, дати су предлози за изглед полице за вертикалну башту, која ће бити постављена у холу школе. • Наградни излет у Нови Сад и околину, за учеснике на Еко фесту и два наставника – члана Стручног већа. • Чланови већа су се договорили да за следећи састанак Већа, који ће бити одржан у августу припреме предлог листе активности Већа у наредној 2025/26. школској години.
--

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа.

8.4.5. Стручно веће за економску групу предмета

Чланови Стручног већа су: Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Светлана Младеновић, Милован Цветковић, Сретен Затежић

Председник Стручног већа: Сретен Затежић

Током школске 2024/2025. године СВ је реализовало укупно 3____ састанка, а планом је предвиђено _4____
1. састанак – датум и време 27.08.2024 10 часова
Дневни ред План рада 2024/2025 Главни закључци са састанка У наредној школској години посебан акценат ставити на поправљање имиџа туристичких техничара освежавању смера, пратити број ових ученика у свим одељењима, прилагодити наставу томе. О осталом је било речи о уџбеницима, туристичкој организацији, атрактивности наставе и тд.
2. састанак – датум и време 18. 10, 2024 11 часова
Предложени Дневни ред: Број ученика у првом разреду Главни закључци са састанка На овом састанку је констатовано да се из првог разреда у првих месец дана исписало пет ученика туристичких техничара и да треба радити на имиџу школе као установе као и да наставници раде на уједначавању критеријума и освежавању наставе кроз атрактивне садржаје.
3. састанак – датум и време 09.07.2025 9 часова
Дневни ред Резултати уписа у први разред

Успех ученика Главни закључци са састанка На овом састанку је констатовано да је уписано цело одељење туристичких техничара са релативно бољим успехом него прошле године. Старија одељења због разних околности су имала лошији успех . Договорено је да комисије за полагање остану исте као у јунском року. Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа

8.4.6. Стручно веће за хемију и технологију

Чланови Стручног већа су: Љиљана Ћировић, Драгица Арсовић, Анета Петровић, Весна Величковић, Милица Грбић, (Јована Маричић) Бобана Петрићевић, Драгана Васовић, Драгица Гемаљевић, Славица Брајовић, Данка Милорадовић, Слђана Шоботовић, , Марија Стфановић, Ана Николић.

Председник и записничар Стручног већа: Ана Николић

Током школске 2024/2025. године СВ је реализовало укупно 5 састанка, а планом је предвиђено 5
1. састанак – 23.08.2024. год. у 10:00 h
Дневни ред Избор председника и заменика СВ за школску 2024/2025. годину Избор учбеника и подела часова План стручног усавршавања наставника за 2024/2025. годину План секције Усаглашавање критеријума оцењивања Главни закључци са састанка Одлуком директора школе од ове школске године у нашој школи формирано је Стручно веће које обједињује Стручно веће за хемију и Стручно веће за технологију. Једногласном одлуком свих чланова СВ за председника је изабрана Ана Николић, а за заменика СВ Љиљана Ћировић. Записник ће водити председник СВ. Уџбеници за наставу из области Хемија и технологија остали су непромењени у односу на претходну школску годину. На листу књига Данка Милорадовић додала је Технолошке операције за II и III разред, ЗЗУ Београд, аутор- Драгана Ранковић. Потврђена је подела часова на наставнике. У архиви СВ за хемију и технологију налази се подела часова сваког члана СВ по предметима и одељењима. Договорен је и усвојен план стручног усавршавања наставника за 2024/2025. (План стручног усавршавања се налази код председника стручног већа и у ППП служби). Планирано је похађање следећих стручних скупова и семинара ван установе: - Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња

- Експерименти у настави
- Настава /учење хемије и проверавање постигнућа на даљину. (Српско хемијско друштво).
- Активно креативно учење
Стручни скупови:
Савремене методе, технике и облици рада у исходно орјентисаној настави
Стручни скупови из области хемије, технологије, екологије
Усвојен је договорени план секције за 2024/2025 године. За представника секције једногласно је изабрана Сађана Шоботовић.
Планиране активности:
Септембар: „5 на дан“ - Дегустација намирница 5 боја: црвена, зелена, плава, жута, бела, љубичаста, смеђа
Октобар: Обележавање светског дана хране - 16. октобар
Новембар: Посета Сајму етнохране и етнопиха у Београду, Музеју хлеба у Пећинцима
Вода и чај - значај за метаболизам човека
Децембар: Израда украса и посластица за Новогодишње и Божићне празнике
Јануар: Одлазак у Београд у промо центар „Лесафре“ који нуди богат асортиман пекарских производа и израда украсних пецива
Фебруар: Пирамида здраве хране (Израда паноа и коментари)
Март: Израда украса на посластицама у облику слова „пи“
Април: Припрема украса поводом Васкрса
Мај: За и против – кафа, енергетска пића и алкохолна пића
Производња воћних јогурта – презентација и дегустација
Посета Пољопривредном сајму у Новом Саду.
Јун: Производња фондан масе
Чланови СВ усагласили су критеријуме оцењивања за наставу хемије и стручних предмета из технологије и заштите животне средине.
Напомена: Потребно је да сви чланови СВ за наставне предмете које предају ове школске године, детаљније преконтролишу критеријуме оцењивања како би исти били јаснији. Обзиром да критеријум оцењивања представља основу за вредновање напредовања и постигнућа ученика.
Под тачком развоја било је дискусије о неопходној чланарини за Заједницу прехрамбених школа Србије

2. састанак – датум и време 26.11 2024. год. у 09:15 h

Предложени Дневни ред:

Заједница прехрамбених школа Србије

Јавни позив за подношење предлога пројекта који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава из Министарства просвете

Рад у радној групи за реформу наставе - Анета Петровић

Вода и чај - значај за метаболизам човека

Главни закључци са састанка

Под тачком два било је дискусије о неопходној чланарини за Заједницу прехрамбених

школа Србије Анета Петровић је указала да је неопходно да размислимо о потребама у лабораторији (апарат за дестилацију, мини дестилатор за етерична уља, преса за хладно цеђење, стаклене бирете....) како би написала пројекат и исти поднели Министарству просвете у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Анета Петровић је, као члан тима за израду приручника за полагање матурског испита за образовни профил ТЗЖС, обавестила чланове СВ о динамици активности. Наиме, одабране су лабораторијске вежбе које ће чинити саставни део практичног дела испита а накнадно ће бити одржан други део обуке у вези са израдом задатака за тест. Матурски испит ће садржати градиво из три предмета: Прерада и одлагање чврстог отпада, Загађивање и заштита тла и Загађивање вода и прерада отпадних вода. У оквиру Прехрамбене секције чланови актива су се сложили да у првој половини децембра организују чајанку на тему Вода и чај значајни за метаболизам човека. Ученици другог разреда, пекари и оператери у прехрамбеној индустрији у оквиру практичне наставе ће направити медањак за дегустацију уз чај. Под тачком разно било је дискусије о прављењу украсних свећа или чајева и зачина поводом Тематске недеље.
3. састанак – датум и време 04.12.2024. год. у 14:00 h
Дневни ред Извештај са Прехрамбене заједнице Предлог лабораторијске опреме неопходне за писање пројекта и конкурисање за инвестициона средства из буџета у оквиру Републике Србије Предлог образовних профила за упис у 2025/2026. год. Главни закључци са састанка Ана Николић је пренела утиске са Прехрамбене заједнице. Коментарисано је о новом смеру -Техничар за микробиологију. Дискутовано је и о новој збирци за полагање Матурског испита. Нова збирка за полагање Матурског испита званично излази половином децембра. Коментарусано је и о дуалном образовању за пекаре, месаре и оператере у прехрамбеној индустрији. Средства из буџета још увек нису потрошена. Пренето је и искуство других школа у погледу промоције образовних профила као и о потребним средствима у организацији такмичења као домаћина. Предложена је следећа опрема: апарат за дестилацију - 20 000,00 дин. мини дестилатор за етерична уља - 200,00e преса за хладно цеђење- 430,00e ручна преса за уља 180,00e сушница -185 000,00 дин. мали суви стерилизатор - 80 000,00 дин. аутоклав -300 000,00 микроскоп- 70000,00 дин (800x) специјалне плочице за бројање микроорганизама - 1200,00 дин. ротаметар - 1600,00 дин. гасни сат - 8500,00 дин.

Бурдонов манометар за мерење притиска - 3600,00 дин. стаклене бирете -4 комада- 18000,00 дин. техничка вага-електронска - 12600,00 дин. Предложени образовни профили за упис у 2025/2026. год. за подручје рада ППХ је Прехрамбено биотехнолошки техничар, а за подручје рада ХНГ је Заштита животне средине. Чланови актива сложили су се да је неопходно сазвати актив на коме је потребно да присуствује директор школе По овој тачки није било дискусије
4. састанак – датум и време 27.06.2025. год. са почетком у 9h
Дневни ред Предлог изборних предмета за школску 2025/2026 годину Главни закључци са састанка Предлог изборних предмета за школску 2025/2026 годину је: Прехрамбено биотехнолошки техничар II и III год. - Биологија, Прехрамбени техничар IV год. - Култура вина, Оператер у прехрамбеној индустрији/пекар III год. - Биологија и Уметничко обликовање теста, Техничар за заштиту животне средине II год. Израчунавање у хемији Техничар за заштиту животне средине III год. Логика са етиком Прехрамбени техничар III год.- Изборне прехрамбене технологије : Технологија безалкохолних пића, Технологија кондиторских производа, Технологија млинарства, Кварење и конзервисање, Прехрамбени техничар IV год.- Изборне прехрамбене технологије : Технологија млека, Технологија шећера, Технологија масти и уља, Технологија алкохолних пића и Технологија воћа и поврћа.
5. састанак – датум и време: 08.07.2025. год. са почетком у 9h
Дневни ред Прелиминарна расподела часова Главни закључци са састанка 1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен 2. Постигнут је договор у вези са поделом часова и једногласном одлуком већа је усвојен. Сви наставници су попунили табеле са поделом часова. Табеле су предате директору школе

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа.

8.4.7. Стручно веће за гарфичарство

Чланови Стручног већа су: Далибор Марковић, Борислав Самочета, Слободанка Бандукић, Ивана Белић, Весна Шипетић, Анђела Браловић

Председник Стручног већа: Далибор Марковић

Записничар Стручног већа: Анђела Браловић

Током школске 2024/2025. године СВ је реализовало укупно <u>3</u> састанка, а планом је предвиђено <u>3</u>
1. састанак – 22.11.2024
Дневни ред Предлог образовног профила за упис у 2025/2026. год. Обавезе наставника (дежурство, редовност држања часова и сл.) Главни закључци са састанка Чланови стручног већа дали су предлог образовног профила (Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање) који је прослеђен директору школе. Дате су смернице члановима стручног већа које су обавезе наставника
2. састанак – 14.4.2025
Дневни ред: Евиденција одсутних ученика у Е-дневнику (уписивање ученика који нису на часу) Главни закључци са састанка Директор школе је изнела детаљне смернице везано за начин уписивања одсутних ученика у електронски дневник
3. састанак – 4.7.2025
Дневни ред Прелиминарна расподела часова Главни закључци са састанка Урађен је предлог поделе часова и попуњене су табеле са поделом часова за наредну школску годину.

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа.

8.4.8. Стручно веће за физичко васпитање

Чланови Стручног већа су: Горан Глишовић, Матија Гојгић, Игор Усар

Председник и записничар Стручног већа: Горан Глишовић

Током школске 2024/2025. године СВ је реализовало укупно <u>5</u> састанка, а планом је предвиђено <u>5</u>
1. састанак – 26.8.2024.
Дневни ред Избор председника с.в. Расподела одељења на наставнике Усвајање плана и програма за 2024/2025 школску годину Секције Набавка спортске опреме Главни закључци са састанка Под тачком један, на предлог колеге Матије Гојгића да колега Горан Глишовић ове године буде председник с.в. обзиром да колега Гојгић по први пут добија старешинство и да ће имати пуно обавеза док се не ухода, колега Глишовић је прихватио. Једногласном

одлуком колега, Горан Глишовић је изабран за председника с.в. Обзиром да је подела урађена у јуну, само смо проверили још једном ко је од колега које одељење добио и распоред часова ће бити урађен по тој расподели. Под тачком три смо разговарали о оперативним плановима. Утврдили смо да је у претходној години било јако тешко обавити часове где се радио рукомет, због мањка лопти и простора, одлучили смо да те часове вратимо спортове игри са лоптом и на гимнастику. Планинарску секцију ће и даље водити Горан Глишовић, стони тенис ће водити Матија Гојгић док ће фудбалску секцију водити Игор Усар. Потребну спортску опрему ћемо предати директорки у току првог тромесечја. Под тачком разнo смо разговарали о текућим питањима. Део физкултурне сале и справарница су окречени. Требало би заменити пречаге на рибстоловима. У плану треба да буде и хобловање паркета.
2. састанак – 8.11.2024.
Предложени Дневни ред: Анализа рада у првом тромесечју План и програм спортских такмичења Главни закључци са састанка Под тачком један смо разговарали о датим оценама, напредовању ученика у односу на постигнуте резултате које су ученици имали у претходним разредима као и о мерама за постизање бољих резултата који се односе на физичке способности ученика али и на напредовање у спортовима који су у плану за тај разред. Што се тиче прве године сва тројица смо се сложили да треба појачати рад на вежбама снаге и издржљивости. Такође велики број ученика није савладао терминологију, па треба обратити пажњу и на тај део. Што се тиче осталих одељења, нека су напредовала у раду, што се види на самим часовима. Под тачком два, извештај подноси Горан Глишовић који је водио такмичења из Стоног тениса и стрељаштва. Што се тиче стоног тениса, учествовале су обе екипе али нису прошли даље. У стрељаштву смо извели женску екипу, која је остварила прво место на општинском такмичењу, а затим је победила и на окружном такмичењу у Горњем Милановцу и тиме је остварила пласман на Републичко такмичење. Што се тиче осталих такмичења, како ствари тренутно стоје, неће се реализовати у овом полугодишту. Под тачком разнo смо разговарали о опреми за нас наставнике. Што се тиче лопти и реквизита, тренутно стојимо добро тако да тај део пребацујемо за друго полугодиште.
3. састанак – 27.12.2024.
Дневни ред Закључивање оцена Главни закључци са састанка Обзиром да је Министарство просвете прекинуло школску годину седам дана пре предвиђеног завршетка првог полугодишта, а и да је кренула обустава наставе у многим школама широм Србије, СВ физичког васпитања неће закључивати оцене у првом полугодишту. Одлука је да се сачека шта ће се догодити са наставом, пратити ситуацију и онда у договору са свим наставницима у нашој школи наставити са радом.

4. састанак – 27.3.2025.
Дневни ред Наставак школске године Главни закључци са састанка Кратак договор између наставника што се тиче наставка школске године и оцењивања. Договор је да оцене нећемо ретроактивно закључивати за прво полугодиште. Наставак предавања градива тамо где смо стали и пратићемо да ли ће бити надокнаде наставе и у ком облику.
5. састанак – 20.6.2025.
Дневни ред Реализација наставе, постигнућа ученика Главни закључци са састанка Евалуација целокупне школске године. Свако од наставника је изнео запажања о раду ученика, похвале, примедбе. Посебан осврт смо ставили на ношење опреме и хигијену физкултурне сале. Оцене су закључене. Урађена је прелиминарна подела часова на одељења којима ћемо предавати. Задатак за следећи састанак да се уради план набавке опреме за наредну школску годину.

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа.

8.4.9. Стручно веће за угоститељство

Чланови Стручног већа су: Катарина И.Трмчић, Александар Бишевац, Сања Филиповић, Љубиша Матовић, Никола Јакшић, Ана С. Мартиновић, Марија С. Белушевић, Милош Бјелић, Стојадин Стаматовић

Председник и записничар Стручног већа:

Током школске 2024/2025. године СВ је реализовало укупно 7 састанака, а планом је предвиђено 9
1. састанак – 2.9.2024 у 9 часова
Дневни ред Санитарни преглед План стручног усавршавања за школску 2024/2025. Требовање намирница. Главни закључци са састанка Санитарни преглед је заказан за понедељак 12.9. у 9 часова. Подељене су посуднице. Наставници су предложили план рада стручног усавршавања, на шта је Катарина Ичелић додала да је урадила Критеријум оцењивања за 3 годину куvara и другу годину посластичара и проследиће колегиници Марији Селаковић Белушевић. Колега Стојадин Стаматовић је питао Катарину Ичелић да ли се то наш актив дели на куваре и конобаре, па и када је у питању пројекат, и да ли су конобари могли да аплицирају за пројекат. На то је Катарина Ичелић додала да је она дала идеју, а да је директорка школе одлучила ко ће

писати пројета и изабрала Марију Селаковић Белушевић. Александар Бишевац је додао у оквиру тачке да ће погледати критеријуме оцењивања, ако треба погледати и проследити Председнику стручног већа. Марија је додала да у плану су настава и учење како за посластичарство, тако и за виноградарство и навела семинаре: Креирање и израда савремених јела за учешће на међународним гастрономским такмичењима каталожки број 982, K1,K2,K23,ПЗ. Нови трендови у Винарству Србије K1,K23 П4. Савремени трендови у изради, декорисању и сервирању посластичарских производа 996,K1,ПЗ. Катарина Ичелић је додала да у ван наставне активности можемо уврстити посету Високе Хотелијерске школе у Београду у виду професионалне оријентације ученика старијих разреда, музеј чоколаде, а за ниже разреде посета Врњачке Бање, на шта је Милош Бјелић додао да такође може бити и посета неких винарија, што се са тим сложио и Стојадин Стаматовић. Колеге из посластичарства су на то додале посети Сајму посластичарства у Риминију и Истанбулу. Подсетили смо колеге да је потребно у току школске године да имамо један огледни или угледни час. Иницијални тестови да се реализују у наредне две-три недеље.

Требовање намирница да се напише до краја недеље, као и ситног инвентара. Под тачком развоја Стојадин Стаматовић је питао да ли у Чолаковој Кафани могу обављати праксу само кувари или кувари и конобари, на шта сам му ја одговорила да праксу могу обављати оба образовна профила. Ана Селаковић Матриновић је додала да у свом распореду за вежбе у кухињи односно кабинету 12. није могуће изводити пошто уместо 6 часова у целини су јој подељено 2 пута по 3 часа у одељењу 3/6.

2. састанак – 28.09.2024

Дневни ред

Пројекат за Чешку

Главни закључци са састанка

Директорка школе Весна Дишић Величић је нагласила да се ради пројекат за Чешку, зајено са колегиницом Анетом Петровић, уколико тај пројекат прође ми би добили 2.000.000 динара за опремање школске кухиње, и плус на то бих град Чачак донирао још 2.000.000 динара. Задатак свих нас је да направимо финансијски план колико бих коштала опрема за кухињу, на то је Љубиша Матовић додао да можемо цене тражити на сајту BAGOO.RS. Ана Селаковић Мартиновић је додала да ли у тај пројекат улази и опрема за Посластичарство, на то је Весна Дишић Величић рекла да улази и да у плану не стављамо конкретне називе, него Опрема за толотну обраду намирница, ситан инвентар за куварство и посластичарство па навести ставке и наћи њихове цене. Александар Бишевац је додао да може да пронађе материјал, и да је пре две године рађен пројекат заједно са колегом Дејаном Станковић, који није реализован, и да из тога можемо извући ставке које ће нам помоћи у писању пројекта.

3. састанак – 18.12.2024

Дневни ред

Предлог уписа одељења за школску 2025/2026.год.

Подела ученика по угоститељским објектима за 2 полугодиште

Главни закључци са састанка

После разматрања одељења која тренутно постоје у нашој школи, сви смо једногласно

изгласали да је наш предлог за упис одељења за 2025/2026. школску годину следећи:

- 1 комбиновано одељење од 15 ученика смера кулинарски техничар и 15 ученика смера Хотелијесрско ресторатерски техничар
- 1 комбиновано одељење од 15 ученика смера посластичар и 15 ученика смера конобар.

Чланови већа су обавештени да треба да направе нови распоред ученика по угоститељским објектима за практичну, блок наставу и професионалну праксу, који ће важити за друго полугодиште. С тим да сам ја додала да ми је Организатор практичне наставе рекла да постоји могућност за још један угоститељски објекат уместо ресторана Галлеру. На шта је Катарина Ичелић Трмчић додала да проверим, који објекат је у питању и да поново разматрамо ову тачку.

4. састанак – датум и време 4.4.2025

Дневни ред

Тематска недеља

Главни закључци са састанка

У оквиру тематске недеље Верски празници и обичаји за Васкрс. која се одржава од 14-22 априла 2025 године у оквиру надокнаде наставе на даљину. Ана Селаковић Мартиновић додала да ће ученицима образовног профила посластичар дати да одраде семинарски које су посластице правили за Васкрс, Марија Селаковић се сложила са Аном Селаковић Мартиновић. Катарина Ичелић Трмчић је додала да је се договорила са Сањом Филиповић из области Националне кухиње, и да ученици одраде Павер поинт презентацију и презентују у свом одељењу. Љубиша Матовић и Никола Јакшић су додали да би волели да виде и презентације из других предмета и да одрадимо међупредметну корелацију.

5. састанак – датум и време 30.04.2025

Дневни ред

План реализације завршних испита

Комисија зареализацију завршних испита

Главни закључци са састанка

За реализацију завршних испита школске 2024/2025 године имамо 2 одељења: Кулинарски техничар и Кувар. Катарина Ичелић Трмчић је питала шта ћемо да радимо и колико дана раније да извлаће испитна питања. Александар Бишевац је рекао да Кулинарски техничари по новом правилнику раде главно јело са прилогом и салатом и посластицу. А писмени део имају да ураде мени и да израчунају калкулације, као и код Кувара. Донели смо једногласну одлуку да извлаче 5 дана раније испитна питања.

Комисија за реализацију испитних питања. Катарина Ичелић Трмчић је додала да у дану ће се реализовати у кухињи и кабинету. У кухињи може да ради по 3 ученика, а у кабинету по 2 ученика.

Кулинарски техничар 1 група

1. Љубиша Матовић
2. Александар Бишевац – замена Никола Јакшић
3. Члан из привреде

2 ГРУПА

1. Сања Филиповић
2. Катарина Ичелић Трмчић
3. Члан из привреде

Кувар 1 група 1. Никола Јакшић 2. Катарина Ичелић Трмчић 3. Члан из привреде 2 група 1. Александар Бишевац 2. Љубиша Матовић 3. Члан из привреде Конобар 1. Стојадин Стаматовић 2. Марија Селаковић Белушевић 3. Члан из привреде Посластичар 1. Марија Селаковић Белушевић 2. Стојадин Стаматовић 3. Члан из привреде
6. састанак – датум и време 19.5.2025
Дневни ред: Реализација дана отворених врата План рада за Матурски испит Закључак Дан отворених врата се одржава 22.05.2025 године. Директорка је под овом тачком рекла да се договоримо ко ће од нас шта да ради. Колеге Милош Бјелић, Марија Селаковић Мартиновић, Никола Јакшић су у кабинету услуживања презентовали сва три наша профила. Затим су ученици сишли у Кабинет Куварства где су их дочекали професори Александар Бишевац, и Љубиша Матовић где су демонстративно приказивали ученицима, потом смо их одвели у школску кухињу где их је дочекала професорка Катарина Ичелић Трмчић са ученицима одељења 4/3 који су припремили послужење. Потом су ученици посетили школски ресторан где су их послужили ученици из одељења 3/6 заједно са професором Стојадином Стаматовић. Стручно веће угоститељства је урадило план рада за матурски испит. Ученици одељења 4/3 полажу тест из куварства 12.06.2025, ученици одељења 3/5 полажу практичан део испита 16.6 и 17.06.2025.г, ученици образовног профила Конобар 3/6 полажу практичан део испита 16.6.2025.г, ученици образовног профила посластичар практичан део рада полажу 17 и 18.06.2025.г. Одељење 4/3 образовног профила Кулинарски техничар практичан део испита полажу 23 и 24.06.2025.г.
7. састанак – датум и време 18.6.2025
Днени ред: Подела часова за школску 2025/2025 годину Стручно усавршавање школске 2024/2025 Закључак 1. Усвојен записник са претходне седнице

2. Извршена је подела часова и попуњени су обрасци, који су предати Весни Нешовић.
3. Сви чланови већа су добили претходно обрасце за извештај рада наставника и он је урађен.
4. Под тачком разно није имало ништа да се говори.

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа.

8.5. Извештај о раду Стручних актива

8.5.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Решењем Школског одбора формиран је Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу:

1. Весна Дишић Величић, директор
2. Андријана Јовановић, педагог
3. Весна Нешовић, организатор практичне наставе
4. Александра Ковачевић, професор рачунарства и информатике
5. Соња Минић, професор српског језика и књижевности
6. Љиљана Ћировић, професор хемије
7. Александар Бишевац, наставник куварства
8. Кристина Ковачевић, члан Ученичког парламента – представник ученика
9. Маја Петаковић, члан Савета родитеља - представник родитеља
10. Ђорђе Кувелић, члан Школског одбора – представник локалне заједнице

Главни задатак Стручног актива за развојно планирање током школске 2024/2025. године је био праћене реализације активности планираних Развојним планом школе.

Председник Стручног актива је Андријана Јовановић, педагог, а записничар Соња Минић, професор српског језика и књижевности.

Током школске 2024/2025. године СА је реализовало укупно 2 састанка , а планом је предвиђено 3
1. састанак – 3. септембар 2024. године са почетком у 12 часова Састанку из оправданих разлога нису присуствовали Маја Петаковић, члан СР и Ђорђе Кувелић, члан ШО
Дневни ред План рада Актива за нову школску годину Избор активности из Развојног плана за школску 2024/25. Главни закључци са састанка Чланови Актива једногласно су усвојили предлог да се у току ове школске године одрже

три састанка и онда су дефинисали плана рада Актива за ову школску годину. Поред тога извршена је селекција развојних циљева и активности на чијој реализацији ће се радити током ове школске године. Састанак је завршен закључком чланова Актива да је неопходно све актере школског живота благовремено упознати са развојним приоритетима и планираним активностима за ову школску годину, као и са њиховим обавезе у погледу реализације тих активности.

2. састанак – планиран је био за јануар 2025. године

НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН

Планирани Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа реализованих активности, односно дефинисаних циљева и активности током првог полугодишта
3. Израда полугодишњег извештаја о реализованим активностима из развојног плана

НАПОМЕНА: У складу са дописом Министарства просвете број 610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024. године, прво полугодиште је завршено у понедељак 23.12.2024. године (уместо 27.12.) са планом да друго полугодиште почне у понедељак 20.1.2025. године. У периоду од 20.1. до 20.3.2025. године наша школа је била у обустава рада тако да није било могуће извршити полугодишњу анализу, нити урадити полугодишњи извештај.

3. састанак – 29. август 2025. године

Састанку из оправданих разлога нису присуствовали Маја Петаковић, члан СР, Ђорђе Кувелић, члан ШО и **Кристина Ковачевић**, члан УП.

Дневни ред

Анализа реализованих активности и израда годишњег извештаја о реализованом акционом плану

Анализа рада Стручног актива и израда годишњег извештаја о раду Стручног актива
Промене у саставу Стручног актива за развојно планирање

Главни закључци са састанка

Чланови Актива су извршили анализу и процену ефикасности реализације акционог плана током школске 2024/2025. године.

Поред тога, извршена је анализа и процену ефикасности рада Стручног актива током школске 2024/2025. године. Констатовано је да су одржана два састанка од планираних три, али да су чланови Актива интезивно сарађивали са представницима осталих тимова, већа и органа у циљу реализације планираних активности (Савет родитеља, Ученички парламент, Стручна већа, Тим за самовредновање) и то првенствено током првог полугодишта. Због специфичности услова и начина рада током ове школске године план рада Стручног актива није у потпуности реализован.

На овом састанку је било речи и о промени у саставу Стручног актива пошто представници Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента више нису део школског живота и рада. Договорено је да се консултујемо са правником школе како да превазиђемо дату ситуацију.

Напомена: Детаљни подаци о раду Стручног актива за развојно планирање и свим реализованим активностима налазе се у записницима са састанака који се налазе у канцеларији педагога и психолога.

Извештај о реализацији активности из Развојног плана

Област квалитета 1:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ и ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:

Повезивање и међусобно усклађивање кључних школских докумената

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину је благовремено урађен и усвојен на седници Школског одбора одржаној 13. септембра 2024. године. У изради Годишњег плана рада су учествовали представници свих тимова, стручних актив и стручних већа, као и директор, стручни сарадници, организатор практичне наставе, правна и рачуноводствена служба.

У склопу припрема за нову школску годину педагог, директорка и психолог су реализовале састанке са члановима стручних већа у циљу давања инструкција везано за израду планова рада СВ у складу са Развојним планом, Школским програмом и резултатима самовредновања, за њихове обавезе у погледу праћења, евидентирања и извештавања о реализованим активностима. Стручна већа су била подељена у три групе, тако да су реализована три састанка – 23. 8. 2024. (СВ за хемију и технологију, СВ за физичко васпитање и СВ за угоститељство); 26. 8. 2024. (СВ за графичарство, СВ за језике и СВ за друштвене науке) и 27. 8. 2024. (СВ за природне науке, СВ за економске предмете и СВ за математику...);

Сви сегменти Школског програма су операционализовани у Годишњем плану рада школе за 2024/2025. годину. У плановима органа, стручних већа, тимова и појединаца су конкретизовани циљеви и задаци из Развојног плана.

На састанцима са стручним већима још једном је истакнут значај вођења записника са одржаних састанака, као и њихова структура и неопходни елементи које сваки записник треба да садржи.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

Унапређивање планирања образовно васпитног рада

2.1. Унапредити квалитет годишњих (глобалних) планова свих наставних предмета

У другој половини октобра 2024. године чланови Тима за обезбеђивање квалитет и развој установе су вршили преглед и процену глобалних и оперативних планова наставника. Констатовано је да је квалитет глобалних и оперативних планова неуједначен, али сви наставници за израду планова (глобалних и оперативних) користе препоручене обрасце.

Оно што је потребно унапредити код већине глобалних планова односи се на навођење међупредметних компетенција, међупредметног повезивања (корелације) и аналитичко-истраживачку праксу наставника. Већина наставника уопштено наводи све међупредметне компетенција, без издавајања и разврставања по темама, а код међупредметног повезивања

(корелација) наводе само називе наставних предмета без навођења тема, односно садржаја са којима се врши повезивања. Када је у питању аналитичко-истраживачка пракса колеге или прескачу овај део или дословно преписују оно што је дато у склопу смерница за израду планова.

Оно што је потребно унапредити код оперативних планова односи се на рубрику са иновацијама која је код већине наставника остала празна или је испуњена садржајима који не спадају у иновације.

У наредном периоду треба наставити рад на унапређивању овог сегмента рада наставника.

2.2. Имплементација активних метода и техника рада у оперативне планове и припреме

Овај задатак је делимично остварен. Код неких наставника у оперативним плановима су наведене активне методе и технике рада, али још увек су присутне и доминирају традиционалне методе рада које ученике стављају у позицију пасивног посматрача и/или слушаоца.

У наредном периоду треба наставити са радом на остварењу овог задатка.

2.3. Израда планова допунске/ додатне/ припремне наставе на основу резултата праћења постигнућа ученика

Током школске 2024/2025. године додатне наставе готово да није ни било у нашој школи. Допунска настава је реализована само из неколико предмета (видети поглавље 7.6.1.), али поред тога, недостаје систематичности у погледу планирања, праћења и извештавања о ефектима реализоване наставе.

Припремна настава је реализована за ученике завршних разреда у циљу њихове припреме за полагање завршних и матурских испита. Ефекти ове припремне наставе се могу пратити и кроз проценат успешности ученика на завршним/матурским испитима, као и кроз добијене оцене и постигнут успех (видети поглавља 6.6.1. и 6.6.2).

Поред припремне наставе за завршне и матурске испите у школи је реализована припремна настава за полагање разредних и поправних испита за ученике од 1. до 4. разреда.

Из свега наведеног, може се закључити да је потребно и даље радити на унапређивању допунске, додатне и припремне наставе. Оно на чему треба посебно радити јесте дефинисање критеријума на основу којих се врши селекција ученика који ће ићи на допунску, односно додатну наставу, као и критеријума за избор тема и садржаја.

2.4. Планирање ваннаставних активности у складу са исказаним интересовањима ученика

На почетку школске године предметни наставници и стручни сарадници су предложили одређене ваннаставне активности – секције и дефинисали су планове рада. Педагог и психолог су испитале заинтересованост ученика за похађање понуђених секција путем анкете. На основу добијених резултата су формиран спискови ученика за сваку од предложених секција. Дефинисани планови су само делимично реализовани, добрим делом због специфичних услова рада током ове школске године. Детаљнији извештај о реализованим секцијама налази се у поглављу 7.5. *Извештај о реализованим ваннаставним активностима.*

**Област квалитета 2:
НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3:

Јачање компетенције наставника за поучавање и учење

3.1. Припрема и реализација иновативних часова

Дефинисан је план стручног усавршавања где је сваком од наставника сугерисано да планира бар 1 огледни час по полугодишту. Већина наставника је своје планове СУ дефинисала у складу са добијеним инструкцијама, али је приликом реализације планова дошло до значајних одступања која су добрим делом последица специфичних услова рада у овој школској години.

Овај задатак је делимично реализован, приметан је одређени напредак и повећан је број наставника који је планирао и реализовао огледне часове, али они су још увек у мањини. На реализацији овог задатка треба радити и у наредном периоду. Извештај о реализованим иновативним часовима се налази у поглављу **8.6.10. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених.**

3.2. Обука наставника за прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама и могућностима ученика (индивидуализација и диференцијација наставе)

Овај задатак није реализован током школске 2024/2025. године и његова реализација се помера за наредну школску годину.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4:

Унапређивање процеса праћења и вредновања рада и напредовања ученика

Директорка је одредила Виолету Василијевић као лице задужено за праћење израде распореда писаних провера и за његово објављивање на сајту школе. Током првог полугодишта благовремено је урађен и објављен распоред писаних провера дужих од 15 минута на сајту школе. Ученици су благовремено били упозати са планом писаних провера за прво полугодиште. Усаглашени су термини писаних провера из различитих предмета (максимално 1 у току дана и до 3 писане провере у току седмице).

Због двомесечне обуставе рада (фебруар и март), израда распореда писаних провера за друго полугодиште је изостала.

На нивоу свих стручних већа постоје дефинисани и на педагошком колегијуму усвојени критеријуми оцењивања. Изостала је процена и корекција дефинисаних критеријума оцењивања у складу са уоченим потребама и/или у складу са променама Правилника о оцењивању и то се планира за наредну школску годину.

Већина наставника има педагошке свеске за праћење рада и напредовања ученика и воде евиденцију о раду и напредовању ученика, али ту још увек има доста простора за напредовање у наредном периоду.

Неопходно је и у наредном периоду радити на додатном усаглашавању начина оцењивања са Правилником о оцењивању, као и на унапређивању квалитета повратних информација и препорука за даљи рад које наставници дају ученицима. Поред тога, потребно је радити и на активнијем укључивању ученика у процес оцењивања.

Област квалитета 3:
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5:

Континуирани рад на побољшању образовних постигнућа ученика

5.1. Подстицање ученика на континуирано учење

Овај задатак је у мањој мери остварен и на његовој реализацији треба наставити рад у наредном периоду. Нису примећена нека значајнија побољшања у погледу успеха ученика. Било је покушаја да се у сарадњи са Ученичким парламентом организује вршњачка подршка, али због обуставе наставе и свих осталих дешавања план није реализован.

5.2. Укључивање ученика у допунску/ додатну наставу

Допунска настава је реализована само из 5 предмета и то теоријских – математика, српски језик и књижевност, енглески језик, хемија и географија. Није јасно наглашено како се и по којим критеријумима врши селекција ученика за допунску наставу. Планови се не предају, а ни код извештаја нема процене ефеката реализоване наставе, нити препорука за даљи рад. Додатна настава готово да није ни реализована, осим 8, односно 10 часова из услуживања.

5.3. Израда и примена ИОП-а за ученике којима је потребна додатна образовна подршка

На завршни и матурски испит ове школске године изашло је 5 ученика који су се образовали по ИОПу 2. Четири ученика одељења III/5, образовни профил кувар, и једна ученица одељења IV/3, образовни профил кулинарски техничар.

За ове ученике наставници куварства су урадили и реализовали план припремне наставе за полагање завршног/матурског испита у складу са циљевима и исходима дефинисаним у ИОП-има. Тим за додатну подршку ученице из одељења 4-3 је у сарадњи са педагогом саставио теста за полагање матурског испита за кулинарског техничара као. Свих 5 ученика је успешно положило завршне и матурске испите у јунском испитном року.

У даљем раду неопходно је активније укључивати родитеље као равноправне чланове Тима током целе школске године и заједнички пратити и вредновати напредак ученика. Неопходно је обезбедити и континуитет и сарадњу свих актера у циљу стварања повољне климе за боравак и рад свих ученика у школи.

5.4. Унапређивање припремне наставе за завршне/матурске испите

Припремна настава је углавном усклађена са потребама ученика и доприноси повећању њихових постигнућа на завршним/матурским испитима. Реализована је из српског језика и свих стручних предмета који су обухваћени завршним и матурским испитима. У наредном периоду треба радити на мотивисању већег броја ученика да редовно долазе на часове припремне наставе, као и на систематичнијем планирању, праћењу и извештавању о реализованој припремној настави и постигнутима ученика. Извештај о реализацији припремне наставе се налази у поглављу 7.6.3, а о постигнућима ученика на завршним и матурским испитима у поглављу 6.6.1. и 6.6.2. *Извештаја о реализацији ГП.*

Област квалитета 5: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 8:

Побољшање сарадње између свих учесника школског живота

- У склопу рада на остварењу дефинисаног **РАЗВОЈНОГ ЦИЉА број 8** - Побољшање сарадње између свих учесника школског живота и реализације задатка 8.4. Организовање заједничких активности и дружења за запослене и задатка 8.5. Стварање пријатније атмосфере за боравак и рад у школи, а на иницијативу директорке школе, педагога и психолога у нашој школи су у петак 27. децембру 2024. године реализоване „Забавне игрице за тим билдинг“. Циљ активности је био да се у опуштеној и празничној атмосфери ојачају међуљудски односи, побољша комуникација и подстакне тимски дух пред почетак зимског распуста. Детаљнији извештај се налази у поглављу **7.8. Извештаја о раду школе.**

Осликавање и уређивање школског простора (учионице и холови школе). У периоду од 4. до 7. децембра 2024. године група ученика (образовни профил техничар за дигиталну графику и интернет обликовање) предвођена својим наставницима Далибором Марковићем и Бориславом Самочетом реализовала је пројекат Wall Painting 2024. У склопу овог пројекта осликана су три зида кабинета за дигиталну графику. Циљ ове активности је било развијање креативности код ученика и њихово активно укључивање у уређење школског простора, стварање пријатнијег и лепшег окружења. Детаљније информације о овом пројекту у поглављу **14.1. Извештаја о раду школе.**

8.6. Активније укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе

На почетку школске године дефинисан је план укључивања родитеља/законских заступника у живот и рад школе. Родитељи су учествовали у раду Савета родитеља, и по потреби у стручним активима и тимовима. Оно што је и ове школске године изостало, а на чему треба радити у наредном периоду је припрема и реализација активности на нивоу школе у сарадњи са родитељима, као и организовање предавања/трибина за родитеље.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 9:

Оснаживање комуникацијских компетенција наставника и ученика

9.1. Едукација наставника из области комуникације и сарадње (активно слушање)

Овај задатак није реализован током школске 2024/2025. године и његова реализација се помера за наредну школску годину.

9.2. Подстицање развоја вештина комуникације и сарадње код ученика

На почетку школске године у оквиру ЧОС-а за све разреде је планирана реализације бар по једне радионице која је усмерана на развој комуникације, сарадње и тимског рада; Извештај о реализованим радионицама налази се у поглављу 14.3. Поред тога, планирана је и вршњачка едукација из ове области, али план није реализован због специфичности услова рада током ове школске године. Рад на реализацији овог циља и планираних активности ће се интезивирати наредне школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 10:

Повећање нивоа безбедности и промовисање пожељних облика понашања

Безбедност ученика и подстицање позитивних облика понашања представљају константни приоритет наше школе. Током протекле школске године, реализован је низ активности и мера усмерених ка стварању сигурног и подстицајног окружења за све ученике и запослене.

Надзор и присуство: Појачан је надзор у школском дворишту, ходницима и на прилазима школи, посебно током великих одмора и на почетку/крају наставе. Дежурни наставници и ненаставно особље су ефикасно распоређени да покрију све кључне тачке.

Техничка заштита: Функционалност система видео надзора је редовно проверавана и одржавана, извршена је замена старе и дотрајале опреме, а покривеност је проширена на критичне зоне.

Сарадња са надлежним органима: Успостављена је и одржавана континуирана сарадња са локалном полицијом и другим релевантним службама.

Поред мера физичке безбедности, значајна пажња посвећена је и едукативним и превентивним програмима за промовисање толеранције, међусобног поштовања и одговорног понашања:

- Редовно су организоване радионице и предавања за ученике о препознавању, превенцији и реаговању на различите облике насиља, укључујући вршњачко насиље, дигитално насиље и дискриминацију.
- Кроз наставне и ваннаставне активности, посебно кроз часове одељенског старешине, акценат је стављен на учење и примену техника ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта.
- Кроз пројектну наставу, групни рад и ваннаставне активности (секције, клубови), подстицан је развој вештина тимског рада, сарадње и заједничког решавања проблема.
- Ученици су активно укључени у различите волонтерске акције у школи и локалној заједници, чиме се развија осећај одговорности, емпатије и доприноса ширем друштву.
- Уместо репресивних мера, примењиван је приступ позитивног дисциплиновања, фокусиран на разумевање узрока неприхватљивог понашања и подстицање ученика да сами преузму одговорност за своје поступке и уче из грешака.

Школа ће и у наредном периоду наставити са континуираним радом на унапређењу безбедности и промовисању пожељних облика понашања, са циљем стварања оптималних услова за раст и развој сваког ученика.

10.5. Редовно ажурирање објава на интернет страницама школе и на огласним таблама унутар школе

Током протеклог периода **Тим за промоцију и маркетинг школе** реализовао је низ активности са циљем унапређења видљивости и јачања препознатљивости школе, на првом месту унапређен је рад **Instagram налога** школе. Редовно је објављиван садржај (фотографије, видео материјали, сторији) везан за школске активности, достигнућа ученика и наставника, као и најаве важних догађаја. Посебан акценат стављен је на визуелни идентитет и доследност објава, како би налог представљао атрактивну и релевантну презентацију школе.

Садржаји о реализованим најзначајнијим школским активностима објављивани су и на

сајту школе.

Постигнути резултати

- Повећан број пратилаца на Instagram налогу и већа интеракција са објављеним садржајем.
- Значајно интересовање ученика основних школа током Дана отворених врата.
- Јачање сарадње са локалном заједницом и препознатљивост школе као институције која негује квалитетно образовање и практичне вештине.

За наредни период Тим за промоцију и маркетинг школе планира рад на:

- унапређивању дигиталне промоције кроз вођење налога и на другим друштвеним мрежама (Facebook, TikTok)
- Развијању интерактивних садржаја (анкете, наградне игре, кратки видео туторијали).
- Активнијем укључивању ученика у процес промоције кроз тимове за фотографисање, уређивање и писање садржаја.

10.6. Промовисање успеха ученика и наставника као лични успех и успех школе

Постигнућа ученика и наставника се редовно похваљују на седницама Наставничког већа.

Сви одлични ученици од 1. до 4. разреда су награђени поклон књигама.

У холу школе 30. 6. 2025. године организована је свечана додела награда за одличне ученике завршних разреда, за носиоце Вукове дипломе, за ученика генерације и за спортисту генерације. Детаљније у поглављу **6.4.7. Извештаја о раду школе.**

Наградно путовање за вуковце је реализовано у периоду од 13. августа до 18. августа 2025. године на релацији Будимпешта – Беч – Праг – Дрезден - Братислава. Ово путовање је организовала туристичка агенција „Гранд турс“ из Новог Сада у сарадњи са локалном самоуправом која је финансирала наведено путовање. Вођа пута је била директорка Прехрамбено-угоститељске школе Весне Дишић Величић.

Наградни излет: Као једну од мера у циљу смањења броја изостанака ученика и ове школске године је било „такмичење“ у томе које ће одељење да направи најмање изостанака (просечан број изостанака по ученику). За победника овог такмичења директорка школе је обезбедила наградни излет који ће, највероватније, бити реализован у септембру 2025. године. За победнике су проглашени ученици из одељења 1-2.

У циљу промовисања успеха ученика и наставника током целе школске године објављивани су афирмативни текстови/прилози о активностима и постигнућима ученика и наставника на инстаграм страници школе и на сајту, а повремено и у локалним медијима.

Област квалитета 6:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 12:

Уређење школске зграде и дворишта

12.1.Одржавање објекта школе и 12.2.Уређење ходника и учионица

Замењен је један број старих камера у школској згради, набављени су и постављени клима уређаји за 10 учионицама, као и клупе за ходнике.

Извршена је поправка крова изнад школског ресторана и купљена је пумпа за грејање за

фискултурну салу.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 13:

Набавка опреме и наставних средстава

13.2. Додатно опремање кабинета

Током ове школске године опремљени су кабинети за дигиталну графику са додатних 10 рачунара. Преко пројекта НИС-а донирана је половна опрема за кабинет куварстава. Кроз ову донацију кабинет је допуњен са следећом опремом: Гасни роштиљ са постољем, вратима и фиокама, дводелна фритеза са посудом за уље, микроталасна пећница, професионална месорезница, подпултни фрижидер за воће и поврће сатри нивоа, шпорет ЛЛ ПС -27/Р, радни расхладни сто са судопером, машина за прање чаша, затворени ормар са клизним вратима 100x30x60, мијалник са ножним педалом 48x36, радни расхладни сто са судопером 145x70x90.

Уз помоћ донација ПОНС-а опремљен је ново формиран кабинет за куварство.

У лабораторији број 37 набављен је спектрофотометар.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 14:

Унапређивање организације рада школе

14.2. Континуирано праћење образовно-васпитног процеса

Тим за самовредновање је за ову школску годину планирао самовредновање Наставе и учења путем посете и анализе часова по стручним већима. План је био да се сви чланови Тима, али и сви наставници прво упознају са Приручником за самовредновање рада школе и са апликацијом АС школа (апликација за самовредновање). Направљен је био и орјентациони план посете часова, али због обуставе наставе која је уследила, план није реализован. Планиране активности ће бити реализоване у наредној школској години.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 15:

Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа код ученика

15.1. Успостављање међународне сарадње

15.2. Учесће у националним и интернационалним пројектима

Ове школске године наша школа је реализовала пројекат размене ученика на Западном Балкану. Пројекат размене ученика у оквиру програма “Superschools” је реализован између наше школе и Државне средње школе – Регионалног центра за стручно образовање и обуку „Киро Бурназ“ у Куманову из Северне Македоније. У пројекту је учествовало 28 ученика (по 14 из обе школе) и 4 координатора (по два из обе школе). Пројекат је био фокусиран на интеркултурално учење и изградњу мира, као облик размене искустава, обичаја и навика у животима младих људи који долазе из две различите уговорне стране, које имају многе разлике, али и сличности. Детаљније информације о реализованом пројекту налазе се у поглављу **8.6.3. Извештаја о раду школе.**

15.3. Израда пројекта за развијање предузет. компетенција код ученика (на нивоу школе)

Успостављена је сарадња са Job info centar Краљево чији су представници 28.04.2025. за матуранте 3. и 4. разреда, презентовали своје активности и договорили тестирање ученике

наше школе (сет провера основних вештина из разних области, орјентација за даљу каријеру и школовање).

12.05.2025. Job info centar Краљево – реализована радионица за писање ефективног CV-а, припрема за разговор са послодавцем и индивидуално тестирање.

Настављена је сарадња са Привредном комором из Краљева - пословна јединица Чачак у оквиру које је нашу школу посетила Горана Танасковић која је ученике упознала са основним елементима писања бизнис плана,

8.5.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Чланови стручног актива/тима: Драгана Васовић, Данка Милорадовић, Снежана Селаковић, Андријана Јовановић, Љиљана Бабић, Сретен Затежић

Председник СА: Анета Петровић

Током школске 2024/2025. године Стручно веће је одржало укупно 2 састанка:
1. састанак, 5. септембра 2024. године, присутни сви чланови СА осим Сретена Затежића
Дневни ред - Усвајање записника са претходног састанка - Израда и усвајање плана рада стручног актива за шк 2024/25 годину Главни закључци са састанка - Записничарка је прочитала скраћену верзију записника са претходног састанка и записник је једногласно усвојен. - Чланови стручног актива су заједно израдили и усвојили план рада за наредну школску годину, поделили задужења и план рада проследили ПП служби.
2. састанак, 29. август 2025. године, присутни сви чланови СА осим Данке Милорадовић и Сретена Затежића
Дневни ред - Усвајање записника са претходног састанка - Праћење реализације активности које су садржане у Школском програму - Усвајање извештаја о раду стручног актива Главни закључци са састанка - Записничарка је прочитала скраћену верзију записника са претходног састанка и записник је једногласно усвојен. - Сви чланови су имали задатак да прате реализацију одређених активности у школској 2024/2025 години и закључци су следећи : У току школске 2024/2025 године донети су нови правилници и закони који су објављени у следећим Просветним гласницима –14/2024 од 20.12.2024., 2/2025 од 6.3.2025., 3/2025 од 27.3.2025., 4/2025 од 7.5.2025., 5/2025 од 28.5.2025., 6/2025 од 25.6.2025. и 7/2025 од 21.8.2025. и Службеним гласницима 77/2024 од 20.9.2024., 103/2024 од 24.12.2024. и

19/2025 од 6.3.2024. године. Садржај ових гласила је према предлогу стручног актива ушао у анекс Школског програма. Такође, донета су следећа интерна акта школе : Процена ризика од катастрофа и План заштите спасавања.

Редовна, допунска, додатна и припремна настава је одржана и то је проверено на основу увида у е-дневник и на основу одржаних седница одељењских већа. С обзиром на потешкоће у одвијању наставе односно скраћење трајања првог полугодишта и обустава рада у трајању од 9 недеља фонд часова није могао бити испуњен. Дозвољена толеранција је била око 20% нереализованих часова што је и постигнуто за већину предмета осим неколико где је тај проценат био незнатно већи. Наставници су извршили сажимање градива водећи рачуна да се реализују исходи предмета. Допунска настава је реализована за само 6 предмета што с обзиром на велики број недовољних оцена ученика није довољно. Такође, недостаје план реализације па је потребно убудуће повећати број ових часова и бележити сваку активност у овој области. Додатна настава је реализована само из једног предмета (Услуживање). Припремна настава за завршне и матурске испите је одржана према плану и са довољним бројем часова.

Тим за међупредметне компетенције је организовао мањи број дешавања у току школске године –берза књига и тематска недеља „ Остваримо жеље заједно“.

Појачан васпитни рад обухватио је васпитно дисциплинске поступке за ученике са великим бројем неоправданих изостанака, за ученике који су учествовали у физичким сукобима, који нису поштовали правила у установи и због непримереног односа према наставницима.

Културне активности школе су биле веома разноврсне а неке од њих су : учешће на литерарним конкурсима, сарадња са Градском библиотеком, удружењем „ Чуvari дела Вука Караџића“, посета Међународном сајму књига у Београду. Комплетна листа се налази у извештају тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе.

У школи су током године биле активне следеће секције : прехранбена, еколошка, библиотечка, фотографска, филолошка, спортске секције и секција медијске писмености.

Каријерно вођење и саветовање – у оквиру овог сегмента рада спроведена је анкета о даљем кретању ученика након завршене средње школе и резултати анкете су приказани на седници Наставничког већа.

Заштита животне средине била је у нашој школи заступљена кроз активности еколошке секције, промоцију здравих стилова живота кроз предавања стручњака ЗЗЈЗ Чачак, Дома здравља Чачак и Друштва за борбу против шећерне болести, одржавање зеленила у школском дворишту и Јапанском врту,учешће на Екофесту, посету Фрушкој Гори и врту Радмиловац као и Природњачком центру у Овчар Бањи.

У школи је током године забележено више случајева насиља првог нивоа, три случаја другог нивоа и ниједан случај трећег нивоа. Чланови Тима за заштиту су на почетку школске године одржали састанак са свим одељењским старешинама на којем су их упознали са начином интервенције за сваки од три нивоа насиља, као и са планом превентивних активности. Након реализованог састанка, чланови Тима су одржали по један ЧОС у сваком одељењу првог разреда на којем су упознали ученике са улогом Тима у школи. Део превентивних активности које је Тим планирао за ову школску годину реализовале су одељењске старешине на часовима одељењског старешине. Школски спорт је био заступљен школским и општинским такмичењем из стрелаштва и стоног

тениса.

Наша школа је остварила сарадњу са многим установама и организацијама у локалној самоуправи – Градска библиотека, Дом ученика средњих школа, ПУ „Радост“, ЗЗЈЗ Чачак, Дом здравља Чачак, ТОЧ, МУП Чачак, Црвени крст, НТП, Центар за стручно усавршавање у Чачку, Школска управа Чачак, Национална служба за запошљавање, Регионална привредна комора, основне и средње школе у Чачку, угоститељска школа из Врњачке Бање, Технички и Агрономски факултет у Чачку, Филозофски факултет у Нишу и др.

Сарадња са родитељима се одвијала кроз рад Савета родитеља који је одржао три седнице на којима је разматран успех и владање ученика, безбедност у школи, расподела средстава из родитељског динара, избор дестинације студијских путовања, упознавање са свим извештајима и плановима рада школе. Такође, поред овог су одржани родитељски састанци као и индивидуални разговори родитеља са одељењским старешинама и предметним наставницима.

Током школске године реализована су студијска путовања и то : посета Сремским Карловцима и Новом Саду, Вишеграду и Међународном сајму књига у Београду (филолошка секција), студијско путовање Будимпешта - Беч - Праг за ученике завршних разреда као и наградно путовање на исту дестинацију за носиоце Вукове дипломе за средње школе.

Све обавезе, активности и контролне радње које су законски прописане и планиране у области безбедности и здравља на раду су спроведене. Донета су два интерна законска акта и набављена су два инвалидска носила.

Ученички парламент је одржао четири састанка и његови чланови су изабрали ученике који ће присуствовати раду тимова и Школског одбора, разматрали су односе наставника и ученика, предлагали начине за побољшање школског живота, организовали помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу, организовали предавања, Матурско вече и др.

Што се тиче рада тима за инклузивно образовање одржано је пет састанака, евидентирани су ученици првог разреда који су се у основној школи образовали по ИОП-у, такође и ученици од другог до четвртог разреда који већ похађају наставу по ИОП-у, организована је сарадња са родитељима, израда тестова за полагање матурских и завршних испита по ИОП-у као и припремна настава ученика за полагање ових испита. Оно што је недостатак је да нема документације и урађеног плана ИОП-а за ученике првог разреда.

У вези са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника од укупно 64 запослена (61 наставник и 3 стручна сарадника) њих 30 је похађало бар један акредитовани програм стручног усавршавања (семинар), а такође 30 је похађало бар један стручни скуп.

Само 14 запослених је испунило законом прописану обавезу када је у питању СУ ван установе да у току школске године похађају бар један акредитовани програм СУ - семинар и да учествују у бар једном одобреном стручном скупу. (члан 23 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању).

Прописан број сати стручног усавршавања на нивоу установе током ове школске године је реализовало 30 наставника и сва 3 стручна сарадника.

У току протекле школске године су у школи реализовани следећи пројекти :

- пројекат Superschools је реализован са партнерском школом „Киро Бурназ“ из Куманова, Македонија под покровитељством РYКО фондације. У пројекту су узели учешће ученици 4/3, 3/5 и 3/6.

- пројекат „ Едукација кроз рекреацију у заштићеном природном добру ОКК“ у сарадњи са Географско-еколошким друштвом из Чачка под покровитељством града Чачка
 - пројекат „ Одрживи развој и еколошко образовање“ у сарадњи са Географско-еколошким друштвом из Чачка под покровитељством Министарства просвете. У овим еколошким пројектима су учествовали ученици одељења 2/3 и 1/1
 - пројекат замене постојеће расвете ЛЕД расветом – Министарство просвете
 - пројекат опремања кабинета за куварство и школске кухиње – донација НИС

Ове школске године је у школу уписано 26 ванредних ученика од којих 15 на доквалификацији и 2 ученика на преквалификацији. Преостали ученици су уписани из редовне наставе променом статуса.

3. На основу активности у току школске године сачињен је извештај о раду стручног актива који је једногласно усвојен и послат ПП служби за израду Годишњег извештаја о раду школе .

8.6. Извештаји о раду тимова

8.6.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовању

Чланови тима су: Драгана Васовић наставник прехрамбене групе предмета, Соња Минић наставник српског језика и књижевности, Сања Филиповић наставник куварства, Андријана Јовановић педагог, Маја Ранковић психолог, представник ученичког парламента и по потреби представник родитеља.

Председник Тима: Маја Ранковић психолог

Током школске 2024/2025. године Тим је одржао укупно 5 састанка, а планом је предвиђено 5
1. састанак – 13.9.2024. године
Дневни ред Конституисање Тима Усвајање плана рада ТИО Евидентирање ученика који су уписани у први разред преко ОУК и који су се у ОШ образовали по ИОП-у Евидентирање ученика од другог до четвртог разреда који школовање настављају по ИОП-у Подела задужења за текућу школску годину Главни закључци са састанка: Током састанка конституисан је Тим за инклузивно образовање и изабран је координатор Тима. Усвојен је план рада Тима за школску 2024./2025. Годину. Евидентирано је да је у први разред преко ОУК уписано 8 ученика који су који су у основној школи похађали наставу по ИОП-у 2. Један ученик у одељењу I/1, два ученика у одељењу I/2, три ученика у одељењу I/5 и два ученика у одељењу I/6. У другом разреду је пет ученика који настављају школовање по ИОП-у 2, за два ученика су послати захтеви Интерресорној комисији, за три

ученика већ има одлука Интерресорне комисије. Ове године уписан је још један ученик у други разред који је у Машинско саобраћајној школи завршио први разред по ИОП-у 2. У трећем разреду три ученика се већ образују по ИОП-у 2, а за две ученице је послат захтех Интерресорној комисији. Четврти разред једна ученица похађа наставу по ИОП-у 1

2. састанак – 14.4.2025. године

Предложени Дневни ред:

Сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОПу

Евиденција о раду са ученицима који раде по ИОПу

Главни закључци са састанка

У оквиру прве такче изнета су запажања са састанака који су вођени са родитељима 2 ученика који се школују по ИОПу 2. Тема разговора била је адаптација на ученика на школу, одељење, социјализација, напредовање. Размењене су информације понашању ученика код куће однос према школским обавезама, дати су предлози о даљој непосреднијој комуникацији наставника са родитељима у циљу што ефикасније помоћи ученицима. Изнета су запажања о вођењу документације од стране одељењских старешина и наставника као и да је неопходна додатна подршка у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.

3. састанак – 28.4.2025. године

Дневни ред

Припремна настава за полагање завршних и матурских испита за ученике који се школују по ИОП-у

Израда тестова и припрема задатака за ученике који се школују по ИОП-у

Главни закључци са састанка:

На завршни и матурски испит ове школске године изаћи ће пет ученика који се образују по ИОП 2. Четири ученика одељења III/5 кувар, и једна ученица одељења IV/3 кулинарски техничар.

За ове ученике планира са припремна настава коју ће одржати наставници куварства. У току је и израда теста за полагање матурског испита за кулинарског техничара као и припрема задатака за завршни испит за куваре.

4. састанак – 8.7.2025. године

Дневни ред

Анализа извештаја о напредовању и постигнућима ученика који се образују по ИОПу на крају школске године.

Анализа извештаја о постигнућима ученика који се образују по ИОПу на завршним и матурским испитима

Стручно усавршавање

Главни закључци са састанка

Подељена су задужења у оквиру тима како би се контактирале одељењске старешине у циљу комплетирања документације. Сви су чланови упознати да су сви ученици који се школују по ИОПу у завршним разредима успешно положили матурски и завршне испите. На састанку су размењена утисци и информације са семинара које су чланови похађали током протекле школске године:

Вебинар: Важност и улога исхода учења у планирању наставе у изради индивидуалних

образовних планова – Соња Минић

Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3 – Андријана Јовановић, Маја Ранковић

Обука од јавног значаја: Сарадња са породицом – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце – Андријана Јовановић, Маја Ранковић

5. састанак – датум и време 29.8.2025.

Дневни ред

Анализа рада Тима и израда извештаја

Препоруке за унапређење рада Тима

Главни закључци са састанка

Током састанка изнет је извештај о раду Тима током школске године. Анализиране су остварене активности и изношени предлози за даљи рад тима. У даљем раду неопходно је активно укључивати родитеље као равноправне чланове Тима током целе школске године и редовно пратити и вредновати напредак ученика. Неопходно је обезбедити континуитет и сарадњу свих актера у циљу стварања повољне климе за рад свих ученика у школи.

Напомена: Детаљније информације о раду Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Тима.

8.6.2. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Прехрамбено угоститељске школе је током школске 2024/2025. године радио у следећем саставу:

1. Весна Дишић Величић, директор,
2. Бојана Јоровић, секретар
3. Андријана Јовановић, педагог
4. Маја Ранковић, психолог
5. Славица Грујовић, професор немачког језика
6. Милош Бјелић, професор услуживања
7. Ивана Ујевић, професор економске групе предмета, записничар
8. Горан Глишовић, професор физичког васпитања, председник Тима
9. Ивана Белић, професор графичке групе предмета

Током школске 2024/2025. године
Тим за заштиту је одржао **6** састанака:

1. састанак- уторак 6. септембар 2024. године

Дневни ред

1. Конституисање Тима

2. Израда плана рада Тима

3. Дефинисање плана интервентних активности

4. Договор око израде плана превентивних активности

Главни закључци са састанка

- Председника Тима је остао исти као и прошле школске године, а то је Горан Глишовић, а за записничара је изабрана Ивана Ујевић.

- дефинисан је план рада Тима за ову школску годину. Договорено је да тим одржи 4 редовна састанка, рачунајући и овај први, конститутивни са јасно дефинисаним садржајем.

- прецизирана је процедура реаговања у случају насиља, односно кораци интервенције за сваки од три нивоа насиља и дефинисане су улоге свих актера у току интервенција.

- истакнут је значај превенције, као и значај укључивања свих актера школског живота (наставника, ученика и родитеља) у раду на превенцији и развијању нулте толеранције према насиљу. Договорено је да током септембра чланови Тима упознају ученика првог разреда са улогом Тима у школи.

2. састанак (ванредни) – понедељак, 11.9.2024.

Дневни ред

1. Разматрање случаја насиља у одељењу 2-6

Главни закључци са састанка

- Разматран је случај насиља (психичко насиље – провоцирање, исмејавање, увреде и сл.) које је у одређеном периоду вршила група ученика према другу из свог одељења.

3. састанак – 4. 10. 2025. године

Дневни ред

1. Разматрање случаја насиља у прошлогодишњем одељењу 1-3

Главни закључци са састанка

У току трећег састанка смо се бавили предузетим активностима у вези пријављеног насиља у одељењу 2/6. Тај случај је успешно решен. На том истом састанку смо се бавили и случајем ученика из одељења 1/3 који је у међувремену узео исписницу, али смо се бавили његовим случајем, јер је случај пријављен на платформу „Чувам те“. Скупљени су сви релевантни докази и прослеђени Полицијској Управи на даље решавање случаја. Такође донета је одлука да се разредне старешине и ученици 1. разреда и одређених одељења 2. разреда упознају са планом рада Тима.

4. састанак - 26. 11. 2024.

Дневни ред

1. Разматрање случаја насиља – туча у школском дворишту између два ученика (3-2, 3-4)

2. Учешће у тематској недељи „Остваримо жеље заједно“

Главни закључци са састанка

На том састанку смо се бавили случајем насиља у одељењима 3/2 и 3/4 . Тим је након разматрања целокупног случаја предложио мере за ученике који су учествовали у насиљу. Такође смо се на том састанку бавили и активностима поводом тематске недеље „Остваримо жеље заједно“.

5. састанак – 5. 5. 2025. године

Дневни ред

1. Разматрање случаја насиља на релацији ученик-наставник

Главни закључци са састанка

Након саслушаних изјава обе стране, донета је одлука да ученику буде удаљен са наставе предмета који предаје професорка са којом је дошао у вербални сукоб и да на крају полугодишта изађе на разредни испит из тог предмета. Уместо тих часова (2 часа седмично) ученик ће реализовати активности друштвено корисног рада уз надзор и сарадњу педагога и психолога.

6. састанак – 25. 6. 2025. године

Решаван је сукоб између ученика и наставника. Ученик је изнео низ претњи, омаловажавања и ружних речи према наставнику, који је све то евидентирао у ЕС дневник. Тим је након разматрања донео одлуку да цео случај са доказима проследи Полицијској Управи Чачак на даље поступање.

Чланови Тима су присуствовали свим састанцима и посвећено се бавили радом, решавањем случајева, при том се надајући да ће случајева насиља бити све мање.

Напомена: Детаљни подаци о раду Тима за заштиту и свим реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Тима која се налази у канцеларији секретара.

Реализација плана превентивних активности током школске 2024/2025. године:

Реализоване активности из области заштите од насиља на ЧОС-у	Носиоци активности и сарадници у раду	Начин рада	Реализовано у следећим одељењима
Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту од насиља, са Тимом за заштиту, са планом превенције и интервенције	Одељењски старешина, Тим за заштиту од насиља	предавање	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 3-3, 3-4, 3-5, 4-2, 4-3, 4-4
Сигурност на интернету-Дигитално насиље	Одељењски старешина, Тим за заштиту	предавање	1-1, 1-6 2-2, 2-3, 2-4, 4-4
Ненасилно решавање конфликта-	Одељењски старешина, Тим за заштиту	предавање	1-1, 1-4, 1-6
Развијање вештина ненасилне комуникације	Одељењски старешина	разговор	2-3, 4-2,
Анкета о безбедности у школи Безбедност у школи	Тим за заштиту	предавање	1-1, 1-3 2-2, 2-4, 2-5, 3-2, 4-3, 4-4
Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље ?	Одељењски старешина, ученици	разговор	1-1

Трговима људима	Одељењски старешина	разговор	1-4, 4-2, 4-4
Развијање самоконтроле.	Одељењски старешина	разговор	1-4
Насиље у медијима	Одељењски старешина	разговор	2-3, 4-4
Насиље у разреду и мере за спречавање насиља	Одељењски старешина	разговор	2-6
Добре и лоше стране друштвених мрежа	Одељењски старешина, ученици одељења	Разговор, примери злоупотребе друштвених мрежа	3-4
„Како да заштитим себе и друге на интернету?“ онлајн обука на платформи ЧУВАМ ТЕ	Одељењски старешина, ученици одељења	Платформа ЧУВАМ ТЕ	3-4
Начин понашања и изражавања у дигиталном окружењу	Одељењски старешина, ученици одељења	Радионица	3-4

- **Заједнички састанак чланова Тима за заштиту са одељењским старешинама** – реализован 10. октобра 2024. године са почетком у 7.30 у циљу да се одељењским старешинама још једном нагласе процедуре поступања на различитим нивоима насиља, њихова улога и начин поступања у ситуацијама насиља, начини вођења и реализације појачаног васпитног рада и сл. Поред тога, чланови Тима су одељењске старешине упознале са планом превентивних активности за ову школску годину.

- У периоду од 14. до 17. октобра 2024. године чланови Тима су одржали по **1 час у свим одељењима 1. разреда** и у једном одељењу 2. разреда у циљу упознавања ученика са улогом Тима у школи и са планом интервентних и превентивних активности. Часови су реализовани по следећем распореду:

1. 14.10. 2024. - Горан Глишовић и Ивана Белић су реализовали час у 1-2;
2. 15. 10. 2024. – Горан Глишовић је реализовао час у 1-3;
3. 15. 10. 2024. – Милош Бјелић је реализовао час у 1-6;
4. 16. 10. 2024. – Горан Глишовић је реализовао час у 1-5;
5. 17. 10. 2024. – Ивана Ујевић и Славица Грујовић су реализовале часове у 1-1 и 1-4;
6. 17. 10. 2024. - Славица Грујовић је реализовала час у 2-6.

Стручно усавршавање запослених из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Стручни скуп „Комуникација: минско или подстицајно поље“ (П4 - Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању) - 1 наставник

- Онлајн обуке за запослене на платформи „ЧУВАМ ТЕ“

1. Породично насиље (Никола Јакшић)

2. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих (Ана С. Мартиновић, Марија С. Белушевић, Борислав Самочета, Ивана Ујевић, Станислава Максимовић)

3. Поступање запослених у установама образовања и васпитања и ситуацијама дискриминаторног понашања (Ана С. Мартиновић, Марија С. Белушевић, Милош Бјелић, Борислав Самочета, Ивана Ујевић)

4. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима (Ана С. Мартиновић, Марија С. Белушевић, Борислав Самочета, Ивана Ујевић)

5. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља (Оливера Јовановић)

8.6.3. Извештај о раду Тима за пројекте и партнерство

Чланови тима су: Весна Дишић Величић, Виолета Василијевић, Анета Петровић, Марија Селаковић Белушевић, Катарина Спасојевић, Слађана Луковић, Оливера Јовановић.

Председник Тима: Катарина Ичелић Трмчић

Током школске 2024/2025. године Тим је одржао укупно <u>4</u> састанка, а планом је предвиђено <u>5</u>
1. састанак – датум и време 3.9.2024. год. у 12ч
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Избор председника за школску 2024/25 3. План рада за школску 2024/25 4. Разно Главни закључци са састанка За новог председника је изабрана Катарина Ичелић Трмчић. План рада треба да се преда до 9.9.2024. год. Подељени су послови. Ја и Марија смо координатори за пројекат „Superschools“, постоји и пројекат за кабинет куварства бр.12 где смо упућене такође ја и Марија. Анета учествује у пројектима Географско-еколошког друштва из Чачка под покровитељством града Чачка „Едукација кроз рекреацију у заштићеном природном

добру Овчарско-Кабларске клисуре“ и у пројекту истог друштва „Одрживи развој и еколошко образовање“ под покровитељством Министарства просвете . Анета и Оливера су се пријавиле да прате конкурсе Министарства правде који излазе у октобру-новембру. Марија ће тражити стручно усавршавање за чланове овог Тима.
2. састанак – датум и време 5.9.2024. год. у 12ч
Предложени Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Избор заменика 3. Усвајање Плана рада 4. Разметрање отвореног конкурса Амбасаде Чешке. 5. Разно Главни закључци са састанка За заменика је изабрана Анета Петровић. Усвојен је План рада за школску 2024/25. год. Анета Петровић и Оливера Јовановић ће конкурисати за донацију Амбасаде Чешке и пратити ток.
3. састанак – датум и време 20.12.2024. год у 9:15ч
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Еразмус пројекат 3. Разно Главни закључци са састанка Пренете информације са догађаја „Инфо дан Еразмус+ програма и Европске иницијативе за солидарност“. Због целокупне ситуације у просвети, одлучено је да се ове године прескочи конкурс у Еразмус пројектима.
4. састанак – датум и време 30.5.2025. год. у 9ч
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Извештај са Super Schools пројекта 3. позив за учествовање у Super Schools пројекту. 4. Разно Главни закључци са састанка Ја и Марија смо поднеле извештај о Super Schools пројекту, како је протекао, организација, посета колегама у Куманово итд. Такође Марија је и презентовала читав пројекат са ученицима на Наставничком већу, као и ученицима из других одељења. Члановима Тима је пренет Позив за учествовање на истом пројекту и услови. <u>Активности Тима у току школске 2024/25. год.:</u> - Пројекат „Едукација кроз рекреацију у заштићеном природном добру Овчарско-Кабларске клисуре“ – Анета Петровић и ученици одељења 2/3 и 1/1 у сарадњи са Географско-еколошко друштво из Чачка по покровитељством града Чачка - Пројекат „Одрживи развој и еколошко образовање“ – Анета Петровић и ученици одељења 2/3 и 1/1 у сарадњи са Географско-еколошко друштво из Чачка по покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Пројекат „Superschools” – регионална шема размене средњих школа на Западном

Балкану кроз партнерста између школе и школе. У периоду од 3-9.11.2024 партнерска школа „Киро Бурназ“ је била у посети код нас и спроведена је планирана агенда. У периоду од 23.2-1.3.2025 организовано је стручно путовање са ученицима у Куманово, Македонија и узвраћена је посета партнерској школи. Пројекат је успешно реализован. – Катарина Ичелић Трмчић и Марија Селаковић Белушевић са ученицима одељења 4/3, 3/5 и 3/6 у сарадњи са RYCO и Регионални центар за стручно образовање и обуку „Киро Бурназ“

- Пројекат „Замена постојеће расвете ЛЕД расветом“ – Директор школе и Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Пројекат „Донација од стране НИС-а“ – Директор школ, Александар Бишевац и Катарина Ичелић Трмчић и Нафтна индустрија Србије „НИС“

Напомена: Детаљније информације о раду Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Тима.

Извештај о реализованим пројектима:

1. Пројекат „Донација од стране НИС-а“

Пројекат опремања кабинета за куварство који смо почели претходне школске године настављен је и у овој школској години. Захваљујући донацијама од стране привредника са којима сарађујемо као и кроз реализацију пројекта са компанијом НИС наши ученици и професори добили су осавремењен и у потпуности функционалан простор за извођење практичне наставе.

Кроз ову донацију кабинет је допуњен са следећом опремом: Гасни роштиљ са постољем, вратима и фиокама, дводелна фритеза са посудом за уље, микроталасна пећница, професионална месорезница, подпултни фрижидер за воће и поврће сатри нивоа, шпорет ЛЛ ПС -27/Р, радни расхладни сто са судопером, машина за прање чаша, затворени ормар са клизним вратима 100x30x60, мијалник са ножним педалом 48x36, радни расхладни сто са судопером 145x70x90.



Захваљујући подршци компаније НИС, школска кухиња је опремљена савременом опремом, што доприноси бољим условима за учење и практичну наставу и ефикаснијем раду запослених са ученицима.



2. SUPERSCHOOLS - Размена ученика на Западном Балкану

Пројекат „Superschools“ подразумева размену ученика на Западном Балкану, а у циљу изградње мира и помирења кроз интеркултурално учење. Овај пројекат финансирају ЕУ, БМЗ и ГИЗ, а води га организација RYCO.

Пројекат размене ученика у оквиру програма “Superschools” је реализован између Прехрамбено-угоститељске школе у Чачку и Државне средње школе – Регионалног центра за стручно образовање и обуку „Киро Бурназ“ у Куманову из Северне Македоније. У пројекту је учествовало 28 ученика (по 14 из обе школе) и 4 координатора (по два из обе школе). Пројекат је био фокусиран на интеркултурално учење и изградњу мира, као облик размене искустава, обичаја и навика у животима младих људи који долазе из две различите уговорне стране, које имају многе разлике, али и сличности. Такође смо се фокусирали на



производњу органске хране и заштиту природе, како бисмо очували природу и дугорочно здравље. Да бисмо испунили ове циљеве, организовали смо радионице, активности на отвореном, вођене посете, панел дискусије и још много тога. Кроз ове активности, циљ је

био побољшање међусобног разумевања и сарадње међу младима узраста 2007-2006. године из оба града.

Пројект је одобрен од стране RYCO у јуну месецу 2024 год., а уговор је потписан у августу. Прва размена ученика се одвила у периоду од 24 – 30.11.2024.год и тада је наша школа била домаћин. Гости из школе „Киро Бурназ“ су били смештени у хотелу „Castello Boutique“. Све активности и радионице које су планиране Агендом су успешно и спроведене.



Посета Спомен парку борбе и победе



Посета манастиру Благовештење у Овчар Бањи



Посета Саборног храма Вазнесења Господњег.



Изложба радова у Културном центру Чачак, део уметничке радионице „Мурал Мира“



Радионица сађења воћки у нашој школи



Радионица садње дрвећа у дворишту школе „Киро Бурназ“



Друга размена ученика је спроведена у периоду од 23.2-1.3.2025.год., када су наши ученици посетили школу „Киро Бурназ“ у Куманову. Били смо смештени у хотелу у близини школе и учествовали у радионицама, као и у посетама културних и верских споменика.

Посета споменику Зребрењак



Посета Татар Синан-пашине џамије



Посета манастиру Јоаким Осоговски



На крају овог пројекта сви ученици су имали јако лепа искуства и са жаљењем су се растали. Стекли су доста пријатеља, разменили животне приче и искуства и остали у контакту и после завршетка пројекта. Све у свему пројекат је успешно реализован и надамо се да ће их бити још.

8.6.4. Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови тима су: Весна Дишић Величић, Маја Ранковић, Бишевац Александар, Ана Николић, Боро Самочета, Биља Ћировић, Симонида Стишовић, Јелена Ружић, Виолета Василијевић и Милован Цветковић

Председник Тима: Бишевац Александар

Записничар Тима: Ана Николић

Током школске 2024/2025. године Тим је одржао укупно 2 састанка, а планом је предвиђено 5
1. састанак – датум и време 9.9.2024 у 12:00
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходног састанка. 2. Формирање тима у новом саставу и избор кординатора 3. Усвајање плана рада тима за самовредновање за школску 2024-2025 4. Избор кључних области за самовредновање 5. Разно

Главни закључци са састанка

1. Маја Ранковић је председавала састанком и упознала чланове са досадашњим радом тима. Записник са претходне седнице једногласно усвојен
2. За руководиоца тима изабран Бишевац Александар
3. Усвојен план рада тима за самовредновање
4. Изабрана је област настава и учење
5. По овој тачки није било дискусије

2. састанак – датум и време 8.11,2024 у 12:00

Предложени Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. 2. Процена часа на основу платформе АС школа
3. План посете часова (договор) чланова тима једном часу и заједничка анализа
4. Разно.

Главни закључци са састанка

1. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен
2. Сви чланови тима су приступили платформи АС школа и на тај начин се упознали са протоколом за праћење часа-самовредновање из области Настава и учење. Чланови тима су констатовали да је преобилан број показатеља у оквиру стандарда и да је у реалним условима тешко остварити. Психолог Маја Ранковић посаветовала нас је да није суштина да се вреднују сви показатељи, већ да прилагодимо стандарде сопственом часу као би успешно унапредили област Настава и учење
3. Кординатор тима Александар Бишевац дао је предлог посете свом изабраном часу као би на тај начин извршили заједничку анализу показатеља на основу стандарда. Александар Бишевац на своју иницијативу одржаће угледни час крајем децембра Корелација-демонстрација у сарадњи са колегиницом Виолетом Василијевић. Присутни ће након одржаног, анализирати час и извршити самовредновање истог. Милован Цветковић је предложио да одржи час крајем првог полугодишта. Ана Николић је одржала угледни час 23.10. 2024.год. Анализа катјона III аналитичке групе. На часу су присуствовали директор школе Весна Дишић Величић, психолог Маја Ранковић и педагог Андријана Јовановић. Самовредновање је за исти урађено и резултати ће бити представљени тиму.

Напомена: Детаљније информације о раду Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Тима.

8.6.5. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Чланови тима за каријерно вођење и саветовање у школској 2024/2025. години су били Марија Селаковић Белушевић - координатор тима, **Маја Ранковић**, Весна Нешовић, Снежана Селаковић, Весна Величковић, Сања Филиповић, Милован Цветковић, Соња Минић, Стојадин Стаматовић и Слађана Шишовић.

Председник СВ: Марија Селаковић Белушевић

Током школске 2024/2025. године Стручно веће је одржало укупно 3 састанака:
1. састанак, петак, 12. август 2024. године
Дневни ред Упознавање нових чланова тима са радом и задацима тима за КВИС Предлагање и избор координатора тима Израда плана рада тима Израда плана активности каријерног вођења и саветовања за школску 2024/2025 Главни закључци са састанка -Нови чланови тима су упознати са задацима тима - Изабран је нови координатор тима - Утврђен план рада за школску 2024/2025 - Прелиминарни договори око планираног анкетирања ученика
2. састанак, среда, 11. септембар 2023. године
Дневни ред Извештај о даљем кретању ученика који су дипломирали у школској 2023/2024 Договор око начина рада и подела задужења Главни закључци са састанка -Припремљен извештај који је презентован на наставничком већу - Договор око даљег рада тима
3. састанак, уторак 8. јул 2025. године
Дневни ред Анализа и евалуација реализованих активности у овој школској години Договор око припреме анкете о даљем кретању ученока после завршене школе Главни закључци са састанка - Анализиране су радионице и спроведене активности, због обуставе рада неке од планираних активности нису спроведене, и одржан је мањи број од планираног броја састанака.

Напомена: Детаљније информације о раду Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Тима за каријерно вођење и саветовање.

Извештај о реализованим активностима

Основни задатак тима је и ове школске године био да путем професионалне оријентације отвори простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. На часовима одељењског старешине уз сарадњу са члановима тима школе водили су се разговори у вези професионалне оријентације. Такође у оквиру часова одељенског старешине ученици су имали прилику да добију савете и разговарају о карактеристикама свог образовног профила, организовању и планирању рада и слободног времена и основама пословне кореспонденције, за ученике првог разреда.

Ученици другог и трећег разреда су са својим разредним старешинама радили истраживање тржишта рада, радили на вештинама планирања, постављања и остваривања циљева. Матуранти трећег степена су у оквиру предмета предузетништво имали прилику да разговарају о задовољству са занимањем које су изабрали, док су ученици четвртог разреда, у оквиру грађанског васпитања имали прилику да разговарају о планирању каријере и уласку у свет рада, имали су припрему за разговор са послодавцем, тражили информације значајне за професионално образовање и тражење посла а имали су организоване сусрете са представницима различитих занимања.

Такође су ученици завршних разреда имали прилику да из личног искуства бивших ученика сазнају о њиховом даљем раду и усавршавању.

Реализоване активности тима по одељењима:

Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање, 4/4

- Информисаност ученика о начину полагања матурских испита и о могућности даљег школовања и развијања каријере (упућивање ученика на одлазак код школског психолога и израду теста из области професионалне оријентације)
- Мотивисање ученика да оду код психолога и да ураде тест професионалне оријентације ученика
- Разговор са ученицима о трибини "Знањем до посла" која је одржана у нашој школи
- Разговор са ученицима о обављеном тестирању способности ученика: BASIC CHACH
- Обука за писање радне биографије и пријаве за посао
- Упознавање са захтевима тржишта рада

Кулинарски техничар, 4/3

Презентација из предузетништва

Техничар за заштиту животне средине, 4/2

Презентација из предузетништва

Туристички техничар, 4/1

Процена интересовања-каријера

Представљање занимања

Професионална оријентација

Упознавање са захтевима тржишта рада

Обука за писање радне биографије и пријаве за посао

Конобар/Посластичар, 3/6

Процена особина-онлајт тест на платформи БОШ

Кувар, 3/5

Процена вештина- оналајн тест на платформи БОШ

Посета сајма образовања „Индекс“

Презентације високошколских установа (Тим за КВИС)

Обука за писање радне биографије и пријаве за посао (симулација)

Новембар:

Чланови нашег тима су посетили 10 сајам каријерног вођења и саветовања у организацији Београдске отворене школе који се одржао 15.11.2024. године у просторијама привредне коморе Србије у Београду.



Април

28.04.2025. презентација job info centar Краљево, за матуранте 3. и 4. разреда, презентоване њихове активности и заинтересовани ученици се пријавили за индивидуално тестирање, сет провера основних вештина из разних области, орјентација за даљу каријеру и школовање.





Мај: 12.05.2025 info centar Краљево, радионице писање ефикасног CV-а, припрема за разговор са послодавцем и индивидуално тестирање, сет провера основних вештина из разних области, оријентација за даљу каријеру и школовање ученика трећег и четвртог разреда, матураната, кувар, конобар, посластичар и кулинарски техничар.



13.05.2025 Основни елементи писања бизнис плана- Угледни час предузетништво одељења 3/5 и 3/6 гост Горана Танасковић- привредна комора Краљево пословна јединица Чачак.



8.6.6. Извештај о раду Тима за администрацију

Циљеви Тима су прикупљање, обрада, контрола и чување података о ученицима, запосленима, као и контрола педагошке документације.

Чланови тима су: Данка Милорадовић (СВ за хемију и технологију), Душица Боровић (СВ математике, информатике и електротенике), Љиљана Маричић (СВ за језике), Славица Брајовић (СВ за хемију и технологију), Бојан Недељковић (СВ за друштвене науке и уметност), Слађана Шоботовић (СВ за хемију и технолологију), Љиљана Бабић – израда летописа школе, Весна Шипетић – израда летописа школе

Председник Тима: Душица Боровић

Записничар Тима: Весна Шипетић

Током школске 2024/2025. године Тим је одржао укупно <u>4</u> састанка, а планом је предвиђено <u>4</u>
1. састанак - 25.10.2025. у 9:15h Присутни: Сви чланови Тима, Весна Дишић Величић -директорка школе и Бојана Јоровић- секретар школе
Дневни ред 1. Конституисање Тима и информисање чланова о надлежностима Тима 2. Избор предсеника Тима, заменика председника Тима и записничара Тима 3. Преледање Матичних књига – подела задужења
Главни закључци са састанка: 1. Весна Дишић Величић је обвестила присутне о својој одлуци о образовању Тима за администрацију и о надлежностима Тима за администрацију. 2. Једногласном одлуком свих чланова Тима за председника је изабрана Душица Боровић, а за записничара Весна Шипетић. 3. Матичне књиге одељења 3/5 и 3/6 прегледаће Славица Брајовић и Данка

Милорадовић. Матичне књиге одељења 4/1 и 4/4 прегледаће Душица Боровић и Бојан Недељковић. Матичне књиге одељења 4/2 и 4/3 прегледаће Љиљана Маричић и Слађана Шоботовић.

2. састанак – 18.11.2025. у 12h

Присутни: Сви чланови Тима, Весна Дишић Величић -директорка школе и Бојана Јоровић- секретар школе

Предложени Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Извештај чланова Тима о прегледању матичних књига
3. Разно

Главни закључци са састанка:

1. Записник са претходног састанка је прочитан и једногласно усвојен
2. Матичне књиге одељења 3/5, 3/6, 4/1, 4/2, 4/3 и 4/4 су прегледане, отклоњени су недостатци и оверене су печатом
3. Наредни састанак ће бити у другом полугодишту

3. састанак – 11.7.2025. у 9h

Присутни: Сви чланови Тима, Весна Дишић Величић -директорка школе и Бојана Јоровић- секретар школе

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Задужења Тима за администрацију везано за израду извештаја о раду школе

Главни закључци са састанка:

1. Записник са претходног састанка је прочитан и једногласно усвојен
2. У оквиру израде годишњег извештаја рада школе неопходно је прикупити и уобличити следеће извештаје:

Душица Боровић - Екскурзије, излети, стручне посете и стручна студијска путовања (професори српског језика, Биља Ћировић, Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Боро Самочета), дежурство у школи.

Бојан Недељковић - Извештај о реализацији препремне наставе за завршне и матурске испите: 3/5 кувар - Сања Филиповић, Катарина Ичелић Трмчић

3/6 конобар/посластичар - Милош Бјелић и Ана Селаковић Мартиновић,

4/1 туристичко хотелијерски техничар - Тања Марјановић, Ивана Ујевић, Слађа Луковић, Оливера Гавриловић, Јелена Ружић

4/2 техничар за заштиту животне средине - Љиља Ћировић и Анета Петровић, Соња Минић

4/3 кулинарски техничар - Ацо Бишевац, Катарина Ичелић Трмчић, Драгица Арсовић, Јелена Ружић

4/4 техничар за дигиталну графику и интернет обликовање - Боро Самочета, Весна Шипетић и Анђела Браловић, Слађа Шишовић

Љиљана Бабих - Извештај за ваннаставне активности:

филолошка секција - професорке српског језика, еколошка секција- Биљана Ћировић, Анета Петровић, Слађана Луковић, Станислава Максимовић,

прехрамбена секција - Данка Милорадовић, Ана Николић, Слађа Шоботовић, Биља
Тиоровић, Славица Брајовић, Драгица Арсовић,
библиотека секција,

спортске секције - Игор Усар, Матија Гојгић,

планинарство - Горан Глишовић,

фотографска секција - Далибор Марковић,

медијска писменост и комуникација - Исидора Топаловић

Весна Шипетић - Извештај о раду чланова стручних већа (СВ економска група
предмета- Сретен Затежић, хемија и технологија-Ана Николић, графичарство-Далибор
Марковић, физичко васпитање-Горан Глишовић, угоститељство-Сања Филиповић за
језике, друштвене науке-Раде Ратковић, природне науке-Слађа Луковић, математику-
Јелена Ђуровић)

Љиљана Маричић - Извештај о ђаку генерације, спортиста генерације са
фотографијама- (Слађа Шишовић, Милован Цветковић)

Славица Брајовић - Извештај о раду Школског одбора (директор и секретар), Савета
родитеља (директор и секретар), Ученички парламент (Александра Ковачевић,
Славица Грујовић) и Наставничког већа (Исидора Топаловић)

Данка Милорадовић – Извештај о раду одељењских (одељењске старешине 1-4
разреда) и разредних већа (Славица Грујовић, Боро Самочета, Симонида Стишовић и
Снежана Селаковић)

Слађана Шоботовић – Извештај одељењских старешина и реализација ЧОСа
(одељењске старешине 1-4 разреда)

МЕЈЛ АДРЕСЕ НА КОЈЕ СЕ ШАЉУ ИЗВЕШТАЈИ

Душица Боровић - ducica.borovic@prehrambeno-ugostiteljska.edu.rs

Бојан Недељковић – bojansokrat@gmail.com

Љиљана Бабић – puscacak@gmail.com

Весна Шипетић – vesnasipetic8@gmail.com

Љиљана Маричић – ljiljanamaricic12@gmail.com

Славица Брајовић – slavicabrajovic62@gmail.com

Данка Милорадовић - danka.miloradovic@gmail.com

Слађана Шоботовић – sladjanasobotovic74@gmail.com

Напомена: Детаљније информације о раду Тима за администрацију и о реализованим
активностима налазе се у евиденцији о раду Тима.

8.6.7. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима су: Весна Дишић Величић, Андријана Јовановић, Маја Ранковић, Тања Симовић, Исидора Топаловић, Драгица Арсовић, Ана Селаковић Мартиновић, Слободанка Бандукић.

Председник Тима: Слободанка Бандукић

Записничар Тима: Исидора Топаловић

Током школске 2024/2025. године Тим је одржао укупно <u> 5 </u> састанка, а планом је предвиђено <u> 5 </u>
1. састанак – 11.9.2024.
Дневни ред Конституисање тима План рада тима Главни закључци са састанка Конституисан је тим. Договорен је и усвојен је план рада за текућу школску годину.
2. састанак – датум и време
Предложени Дневни ред: Избор координатора и записничара Тима Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и активи Школе Упознавање са новим приручником о самовредновању и са апликацијом за самовредновање Анализа годишњих и оперативних планова наставника на основу дефинисаних стандарда Главни закључци са састанка За председника је изгласана Слободанка Бандукић, а за записничара Исидора Топаловић. Чланови Тима су констатовали да је кроз документа Школе усклађен рад стручних већа, тимова и актива Школе. Према законским актима неопходно је да стручна већа, тимови и активи Школе буду усклађени у свом раду, да се допуњују и надовезују. Маја Ранковић, психолог, упознала је чланове Тима са новим Приручником и апликацијом о самовредновању. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе имају задатак да изврше анализу годишњих и оперативних планова наставника.
3. састанак – датум и време
Дневни ред Извештај о евалуацији прегледаних годишњих и оперативних планова наставника План активности и мера након анализе и извештаја прегледаних годишњих и оперативних планова наставника Главни закључци са састанка *Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на састанку су изнели

анализе годишњих и оперативних планова наставника према задужењима која су добили на претходном састанку. Сви годишњи и оперативни планови се налазе на јединственој платформи и доступни су свим наставницима у Школи.

*Андријана Јовановић је рекла да би требало организовати састанке са руководиоцима стручних већа и упознати их са анализом планова и дати смернице да се допуне и исправе планови наставника према дефинисаним стандардима.

4. састанак – датум и време

Дневни ред

Правилник за избор ђака генерације

Анализа завршних и матурских испита

Ванаставне активности

Упис ученика у први разред

Награђивање запослених

Главни закључци са састанка

*Чланови тима су разматрали потребу увођења јасних критеријума за избор ђака генерације. Предложено је да се допуни постојећи правилник. Размотрени су сви критеријуми и сачињен предлог новог правилника. Правилник је у прилогу.

*Извршена је детаљна анализа резултата завршних и матурских испита. Константовано је да су завршни и матурски испити протекли по плану и програму.

*Прегледом ваннаставних активности у току школске године, константовано је да је то област коју треба унапређивати. Оно што је потребно унапредити код ваннаставних активности односи се на уредније вођење евиденције код већине секција.

*Обављене су припреме за упис нове генерације првака, организовани дани отворених врата и сарадња са основним школама. Планирана одељења по образовним профилима су попуњена. Упис у школску 2025/26. је протекао без проблема.

*Покренута је иницијатива од стране директора школе Весне Дишић Величић да сви запослени буду награђени са једнодневним излетом на договорену дестинацију. Тим је подржао предлог директора. Излет је планиран у другој половини августа 2025. године.

Напомена: Детаљније информације о раду Стручног већа и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Стручног већа.

8.6.8. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Прехрамбено угоститељске школе је током школске 2024/2025. године радио у следећем саставу: Јелена Ђуровић, председник Тима, Андријана Јовановић, педагог, Александра Ковачевић, СВ математике, информатике и електротехнике, Тања Марјановић, СВ економске групе предмета, Далибор Марковић, СВ графичарства, Оливера Гавриловић, СВ за друштвене науке и уметност, Матија Гојгић, СВ за физичкоо васпитање, Слађана Лекић, СВ природних наука, Марија Стефановић, СВ за хемију и технологију, Представник УП

Током школске 2024/2025. године Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво је одржао 4 састанака:
1. састанак - уторак 10. септембар 2024. године од 12 ⁰⁰ до 12 ³⁰ часова
Дневни ред 1. Упознавање нових чланова са радом и задацима тима 2. Избор координатора Тима и записничара 3. Усвајање извештаја о раду тима за 2023/2024. годину 4. Израда плана рада Тима 5. Берза уџбеника Главни закључци са састанка - Нови чланови тима су упознати са општим и међупредметним компетенцијама које су најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење. Такође је предочено како је тим до сада функционисао и које су активности спроведене у претходној школској години кроз извештај о раду Тма за претходну школску годину. - За координатора тима изабрана је Јелена Ђуривић, а за записничара Тања Марјановић - Израђен је плана рада Тима за школску 2024/2025. годину по месецима и план се налази код координатора тима. - На основу плана рада предложен је низ активности којима би се развијале међупредметне компетенције и како би се могло укључити што више СВ кроз тематске дане или недеље. - Дат је предлог да се у школи одржи берза књига 12.9.2024. како би ђаци лакше набавили потребне уџбенике.
2. састанак – четвртак 13.11. 2024. године од 12 ⁰⁰ до 12 ³⁰ часова
Присутни: Сви чланови Тима
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Извештај о берзи ученика 3. Тематска недеља „Остваримо жеље заједно“ Главни закључци са састанка 1. Усвојен је извештај са претходног састанка 2. Берза уџбеника је успешно одржана 12.9.2024. год. Записник се налази код координатора тима. 3. Планиране активности у оквиру тематске недеље „Остваримо жеље заједно“ су новогодишњи базар, новогодишњи квиз, зид жеља, такмичење за најлепше украшену учионицу, новогодишњи турнир. У оквиру новогодишњег базара дат је предлог да се праве сапуни, мешавине зачина за новогодишње колаче, медањаци. Поред тога планирана је продаја саксијског цвећа, као и новогодишњих честитки које би осмислили ученици. Све активности су предвиђене за последње две недеље децембра.
3. састанак – 12. 12.2024. године од 12 ⁰⁰ до 12 ³⁰ часова
Присутни: Сви чланови Тима
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Подела задужења за тематску недељу

Главни закључци са састанка:

1. Записнук са претходне седнице је усвојен

2. Извршена је подела задужења у вези са тематском недељом. Зид жеља, турнир у баскету, као и украшавање учионица обавиће се у току претпоследње недеље децембра, а продајна изложба као хманитарни базар у последњој недељи децембра.

Турнир у баскету је планиран за понедељак 16.12.2024. Екипе су мешовите, сачињене од дечака и девојчица.

Зид жеља је постављен у холу испред канцеларије педагога и психолога. План је да ученици запишу на стикере своје жеље за наредну годину и њиме украсе зид жеља.

У овиру ове тематске недеље предвиђена је и „Чајанка“ у сарадњи са колегиницама Аном Николић и Данком Милордовић.

Ученици су дали предлоге за украшавање учионица.

Наставник Далибор Марковић са својим ученицима припрема честитке, као и букмаркере.

Наставнице посластичарства са својим ученицима планирају израду медањака, док наставнице прехрамбене групе предмета планирају паковање зачина за медањаке.

Наставница Биљана Ћировић је са својим ђацима расадила саксијко цвеће и припемила га за продајну изложбу.

Фотографије забележених догађаја су код координатора тима.

4. састанак – август 2025. године

Присутни: Сви чланови Тима

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;

2. Анализа реализације плана рада Тима и извештај о раду

3. Анализа реализације планираних активности, процена ефикасности и израда извештаја

Главни закључци са састанка

1. Усвојен је записник са претходне седнице

2. Тематска недеља „Остваримо жеље заједно“ није реализована до краја збо прекида првог полугодишта од стране Министарства, због чега ће бити поновљена наредне школске године. Ни остале активности нису реализоване у другом полугодишту, тако да се све планиране активности преносе за наредну школску годину.

3. Због обуставе наставе у другом полугодишту, као и надокнађивања исте ефикасност тима није дошла до изражаја, али тим већ има идеје како надокнадити пропуштено, као и нове идеје за наредну школску годину.

Напомена: Детаљни подаци о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и свим реализованим активностима налазе се у евиденцији

Извештај о реализованим активностима

Берза уџбеника

Прва активност коју је реализовао Тим за развој међупредметних активности је била берза уџбеника која је реализована у четвртак, 12. септембра 2024. године у холу наше школе у периоду од 12 до 14 часова. За организацију и реализацију ове активности били су задужени Јелена Ђуровић и Матија Гојгић. Ово је била прилика да ученици донесу своје старе уџбенике и набаве оне који су им потребни у овој школској години, а и прилика за ученике прваке да набаве све што им је потребно за наставу.

Тематска недеља „Остваримо жеље заједно“ у оквиру које су планирани и припремани новогодишњи базар, новогодишњи квиз, зид жеља, такмичење за најлепше украшену учионицу, новогодишњи турнир требало је да се реализује током последње две седмице децембра.

Турнир у баскету је реализован у понедељак 16.12.2024. године. Екипе су биле мешовите, сачињене од дечака и девојчица.



Зид жеља је постављен у холу испред канцеларије педагога и психолога. План је био да ученици запишу на стикере своје жеље за наредну годину и њиме украсе зид жеља што су и урадили. Зид жеља је започет 20. децембра 2024. године...



Ученици су дали предлоге за **украшавање учионица**, а неки су и реализовали своје предлоге. Идеја је била да се путем гласања на инстаграму изабере најлепше украшена учионица. Због наглог скраћивања првог полугодишта одлуком Министарства просвете, планирано гласање није реализовано.



У овире ове тематске недеље реализована је и „**Чајанка**“ у сарадњи са колегиницама Аном Николић и Данком Милордовић.



8.6.9. Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе

Чланови тима су: Борислав Самочета, Анђела Браловић, Славица Грујовић, Љиљана Тировић, Слађана Шишовић, Сретен Затежић

Председник Тима: Борислав Самочета

Записничар Тима: Анђела Браловић

Током школске 2024/2025. године Тим је одржао укупно <u>3</u> састанка, а планом је предвиђено <u>4</u>	
1. састанак – септембар 2024. Место одржавања: Прехрамбено-угоститељска школа Присутни: сви чланови тима	
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа дотадашњих активности и разматрање могућих измена и унапређења у области промоције школе. Главни закључци са састанка Размотрени савремени приступи школском маркетингу. Договорено развијање ефикаснијег начина комуникације са будућим ученицима и родитељима.	
2. састанак – мај 2025. Место одржавања: Прехрамбено-угоститељска школа Присутни: сви чланови тима	
Предложени Дневни ред:	

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Припрема промоције Дана отворених врата школе.

Главни закључци са састанка

Разматрано идејно решење са активним учешћем ученика (II2, III2, IV4 – ТДГИО).

Припремљен промотивни материјал (флајери, QR кодови).

3. састанак – мај 2025.

Место одржавања: Прехрамбено-угоститељска школа

Присутни: сви чланови тима

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Укључивање надарених ученика у маркетиншке активности.

Главни закључци са састанка

Ученици са дигиталним и креативним вештинама креирали садржај за школски Инстаграм.

У промоцију укључени и ученици других образовних профила, ради разноврсности.

Захваљујући ангажовању ученика број пратилаца на Инстаграму порастао за 110 током године.

Напомена: У плану је одржавање новог састанка у августу 2025. године ради планирања активности за наредну школску годину и дефинисања нових стратегија. Детаљније информације о раду Тима и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Тима.

Извештај о реализованим активностима

Током протеклог периода тим за промоцију и маркетинг школе реализовао је низ активности са циљем унапређења видљивости и јачања препознатљивости школе:

- **Одржавање Instagram налога** - Редовно је објављиван садржај (фотографије, видео материјали, сторији) везан за школске активности, достигнућа ученика и наставника, као и најаве важних догађаја. Посебан акценат стављен је на визуелни идентитет и доследност објава, како би налог представљао атрактивну и релевантну презентацију школе.

- **Активности поводом Дана отворених врата** - Организовани су догађаји намењени ученицима основних школа и њиховим родитељима. Ученици и наставници учествовали су у припреми и презентацији школских програма, практичних вежби и дегустација. Циљ је био да се посетиоцима приближи свакодневни рад школе и омогући директно искуство.

- **Промоција школе у локалној заједници** - Учествовало се на сајмовима образовања и локалним манифестацијама. Кроз промотивне материјале (флајере, плакате), као и кроз директну комуникацију, промовисани су образовни профили и специфичне предности школе.

Постигнути резултати

- Повећан број пратилаца на Instagram налогу и већа интеракција са објављеним садржајем.
- Значајно интересовање ученика основних школа током Дана отворених врата.
- Јачање сарадње са локалном заједницом и препознатљивост школе као институције која негује квалитетно образовање и практичне вештине.

Циљеви за унапређење

- Унапредити дигиталну промоцију кроз вођење налога и на другим друштвеним мрежама (Facebook, TikTok).
- Повећати учесталост објава и увести рубрике (нпр. „Ученик недеље“, „Рецепт месеца“, „Савети наставника“).
- Развити интерактивне садржаје (анкете, наградне игре, кратки видео туторијали).
- Активније укључити ученике у процес промоције кроз тимове за фотографисање, уређивање и писање садржаја.

Акциони план

1. Дигитална промоција – унапређење визуелног идентитета, креирање календара објава и увођење нових формата.
2. Отворена врата и догађаји – планирање тематских презентација и радионица које воде ученици уз менторску подршку наставника.
3. Укључивање ученика – формирање „Промотивног тима ученика“ који ће бити задужен за креирање садржаја и учешће у промотивним догађајима.
4. Евалуација – спровођење анкета након догађаја и на друштвеним мрежама ради добијања повратних информација и процене успешности активности.

Предлог за унапређење маркетинга

Поред наведеног, препоручује се креирање Instagram reels-а и YouTube канала на коме би се објављивали:

- кратки видео и туторијали које припремају ученици и наставници,
- прикази практичне наставе и школских догађаја,
- интервјуи са ученицима и бившим ђацима који сада раде у угоститељству.

На овај начин, школа би добила још један вид промоције, подигла видљивост и омогућила будућим ученицима и њиховим родитељима да боље упознају рад и атмосферу школе.

Неопходно је размотрити и ребрендинг назива школе, како би се постигао савременији и атрактивнији идентитет у складу са савременим трендовима у образовању и угоститељству.

За успешну реализацију ребрендинга потребно је спровести адекватно истраживање, које би обухватило:

- анкету међу ученицима, родитељима и наставницима о перцепцији садашњег назива школе,
- интервјуе са потенцијалним будућим ученицима и њиховим родитељима,
- анализу конкуренције (како су друге школе и институције решиле свој идентитет),
- консултације са стручњацима из области маркетинга и брендирања.

Резултати овог истраживања омогућиће да се донесе информисана одлука о новом називу и визуелном идентитету, како би школа остала препознатљива, али и привлачнија будућим генерацијама ученика.

Тим за промоцију и маркетинг успешно је реализовао планиране активности и допринео јачању имиџа Прехрамбено-угоститељске школе у Чачку. Даљи развој биће усмерен ка модернизацији дигиталне промоције, већој укључености ученика и интензивнијем присуству школе у локалној заједници, са циљем привлачења нових генерација ученика и подизања угледа школе.

8.6.10. Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови тима су били Андријана Јовановић, педагог, Љиљана Бабић, библиотекар, Љиљана Маричић, председник СВ за језике и уметност, Раде Ратковић, председник СВ друштвених наука, Јелена Ђуровић, председник СВ математике, информатике и електротехнике, Слађана Луковић, председник СВ за природне науке, Сретен Затежић, председник СВ за економску групу предмета, Ана Николић, председник СВ за хемију и технологију, Далибор Марковић, председник СВ за графичарство, Горан Глишовић, председник СВ за физичко васпитање, Сања Филиповић, председник СВ за угоститељство.

Председник и записничар Тима: Андријана Јовановић, педагог

Током школске 2024/2025. године Тим за професионални развој запослених је одржао укупно 3 састанка:
1. састанак - среда 11. септембар 2024. године од 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ часова Учионица број 5 Присутно 8 од 11 чланова Тима. Састанку нису присуствовали Раде Ратковић, Сретен Затежић и Слађана Луковић
Дневни ред Конституисање Тима - избор председника и записничара Дефинисање плана рада Тима за школску 2024/2025. годину План стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину План увођења приправника у посао

Главни закључци са састанка

За председника и записничара Тима једногласно је изабрана Андријана Јовановић, педагог.

Договорено је да Тим поред овог, реализује још 2, највише 3 редовна састанка током којих ће се вршити праћење стручног усавршавања запослених, унапређивање начина и процедура планирања и извештавања о реализованом стручном усавршавању, као и подстицање запослених да предузимају различите активности на нивоу установе у циљу развоја својих професионалних компетенција. Дефинисан је план рада Тима.

Урађен је оквирни план стручног усавршавања запослених на основу личних планова усавршавања, смерница датих након анализе реализованог стручног усавршавања током прошле школске године, резултата реализованог самовредновања квалитета рада школе и на основу приоритета дефинисаних Развојним планом наше школе.

На овом састанку је било речи и о наставницима приправницима. Педагог је истакла да ову школску годину започињемо са три наставника приправника за које треба одредити менторе, а потом дефинисати и реализовати план увођења у посао. Договорено је да се у оквиру три стручна већа (СВ за угоститељство, СВ за економску групу предмета и СВ за графичарство) чији су приправници чланови предложе наставници-ментори и да се образложени предлози доставе директору школе до петка 13. септембра 2024. године.

2. састанак – петак, 11. октобар 2024. године од 12¹⁵ до 13⁰⁰ часова

Предложени Дневни ред:

План стручног усавршавања на нивоу установе за прво полугодиште

Самопроцена компетенција наставника

Главни закључци са састанка

Председник Тима је известила присутне чланове да су одређени ментори за наставнике - приправнике, односно да су стручна већа дала образложене предлоге које је директорка одобрила. У складу са тим одређени су следећи ментори:

1. **Катарина Ичелић Трмчић**, наставник куварства изабрана је за ментора Николи Јакшићу испред СВ за угоститељство
2. **Ивана Ујевих**, професор економске групе предмета изабрана је за ментора Светлани Младеновић испред СВ за економске предмете
3. **Александра Ковачевић**, професор рачунарства и информатике и програмирања изабрана је за ментора Анђели Браловић испред СВ за математику, информатику и електротехнику
4. **Слађана Шоботовић**, професор прехрамбене групе предмета изабрана је за ментора Бобани Петрићевић испред СВ за хемију и технологију

Председници стручних већа су представили планове СУ на нивоу установе за прво полугодиште са навођењем конкретних активности и датума реализације.

Говорило се и о упитнику за самопроцену компетенција наставник који је објављен на сајту Завода за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ). Упитник је направљен у складу са Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја са циљем да помогне наставницима у самопроцени сопствених јаких страна и слабости у вези са професионалним компетенцијам.

Председник Тима је истакла да је линк ЗУОВ-а https://zavod.edu.rs/kompetencije-nastavnika/ на којем се налази упитник већ проследила свим наставницима путем школске вибер групе.
3. састанак – децембар/јануар НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН
Планирани дневни ред 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Полугодишњи извештај о реализованом стручном усавршавању ван установе 3. Полугодишњи извештаја о реализованом стручном усавршавању у установи 4. Препоруке за реализацију стручног усавршавања у другом полугодишту 5. Разно НАПОМЕНА: У складу са дописом Министарства просвете број 610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024. године, прво полугодиште је завршено у понедељак 23.12.2024. године (уместо 27.12.) са планом да друго полугодиште почне у понедељак 20.1.2025. године. У периоду од 20.1. до 20.3.2025. године наша школа је била у обустава рада тако да није ни извршена полугодишња анализа реализованог стручног усавршавања, нити је прецизиран план стручног усавршавања на нивоу установе за друго полугодиште.
4. састанак - петак, 7. јул 2025. године од 11 до 12 часова Присутно свих 13 чланова Тима и директор школе Весна Дишић Величић.
Дневни ред Извештај о реализованом стручном усавршавању запослених током школске 2024/2025. године – по стручним већима Препоруке за стручно усавршавање у наредној школској години Извештај о раду тима токо школске 2024/2025. године Главни закључци са састанка Разматрани су извештаји о реализованом стручном усавршавању запослених ван установе и на нивоу установе. Председници СВ су присутне чланове Тима упознали са реализованим стручним усавршавање свих чланова стручног већа којима председавају уз посебан нагласак да ли су сви реализовали прописане обавезе везано за похађање акредитованих обука/ стручних скупова и везано за број сати стручног усавршавања на нивоу установе. Од укупно 64 запослена (61 наставник и 3 стручна сарадника) њих 30 је похађало бар један акредитовани програм стручног усавршавања (семинар) (прошле школске године њих 56), а такође 30 је похађало бар један стручни скуп (прошле школске године 44 запослена). Само 14 запослених је испунило законом прописану обавезу када је у питању СУ ван установе да у току школске године похађају бар један акредитовани програм СУ - семинар и да учествују у бар једном одобреном стручном скупу. (члан 23 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању). Ниједан семинар није похађало 34 наставника (прошле године само 4 наставника), а ниједан акредитовани стручни скуп није прошло 34 наставника и стручних сарадника (прошле године 16 запослених). Прописан број сати стручног усавршавања на нивоу установе током ове школске

године је реализовало 28 наставника и сва 3 стручна сарадника (*прошле школске године 36 наставника и сва 3 стручна сарадника*).

Говорило се о предлозима за стручног усавршавања запослених за наредну школску годину и у складу са тим су наведене следеће препоруке:

СВ за хемију и технологију – Наредне школске године је потребно планирати и реализовати већи број огледних и угледних часова

Библиотекар Љиљана Бабић је рекла да треба наставити са темама о успешној комуникацији – слушању и разлозима неслушања, као и побољшавању пажње како код ученика тако и код запослених.

СВ за природне науке - По жељи ученика, потребно је организовати излете и стручне посете за ученике и наставнике Стручног већа природних наука, који би ширили знања ученика из области географија, туризам, екологија и сл.

- Потребно је водити рачуна о разноликости активности које се планирају, у вези стручног усавршавања, тј. да буду из различитих области.

СВ за језике - Планирати семинаре/обуке из области комуникације, медијске комуникације, оснаживања личности ученика и стручне семинаре за енглески и немачки језик.

СВ за математику, информатику и електротехнику - Више стручних семинара и семинара на тему инклузивног образовања

Педагог и психолог: Наставити рад на

- Усвајању знања и развоју вештина и компетенција у области **менталног здравља** – планиране, а нереализоване радионице за колеге реализовати такм наредне школске године;

- Усвајању знања и развој вештина и компетенција у области **индивидуализације рада и инклузивног образовања** - приказ семинара „Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3“, рад на развијању и примени различитих стратегија прилагођавања, као и на унапређивању инклузивне културе у школи;

- **Вршњачкој едукацији** – формирање вршњачког тима, планирање и реализација радионица из различитих области (ментално здравље, заштита од насиља, социјалне и комуникацијске вештине и сл.)

На крају састанка на основу анализе рада Тима и извештаја о реализованим активностима констатовано је да је Тим реализовао већину планираних активности за ову школску годину – урађени су план рада тима, план стручног усавршавања запослених, запослени су редовно и благовремено обавештавани о обукама које се реализују у ЦСУ у Чачку, одређени су ментори за сва 4 наставника приправника којима је током целе године пружана подршка у раду и адаптацији на школу.

Напомена: Детаљније информације о раду Тима за професионални развој запослених и о реализованим активностима налазе се у евиденцији о раду Тима.

Извештај о реализованом стручном усавршавању

Стручно веће за језике – 8 чланова			
5 чланова је похађало по 1 семинар, а 4 члана су похађала бар један стручни скуп, 4 члана су реализовала прописан број сати СУ на нивоу установе			
Име и презиме наставника	обука – семинар (број похађаних)	стручни скуп (број похађаних)	СУ на нивоу установе- бр. сати
Соња Минић (100%)	1 семинар	/	30
Слађана Шишовић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	42
Јелена Ружић (100%)	1 семинар	/	60
Исидора Топаловић (80%)	/	/	35
Оливера Јовановић (44%)	/	/	52
Снежана Селаковић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	12
Љиљана Маричић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	23
Славица Грујовић (100%)	/	1 стручни скуп	23

Стручно веће за графичарство – 6 чланова			
2 члана су похађала по 1 семинар, а 4 члана су похађала бар један стручни скуп 3 члана су реализовала прописан број сати СУ на нивоу установе			
Име и презиме наставника	обука – семинар (број похађаних)	стручни скуп (број похађаних)	СУ на нивоу установе – бр. сати
Борислав Самочета (100%)	/	1 стручни скуп	104
Ивана Белић (100%)	/	/	31
Слободанка Бандукић (100%)	/	1 стручни скуп	39
Далибор Марковић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	79
Весна Шипетић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	33
Анђела Браловић (100%)	/	/	61

Стручно веће за природне науке – 4 члана			
4 члана су похађала бар по један семинар, нико није похађао стручни скуп 3 члана су реализовала прописан број сати СУ на нивоу установе			
Име и презиме наставника	обука – семинар (број похађаних)	стручни скуп (број похађаних)	СУ на нивоу установе број сати
Биљана Ћировић (100%)	1 семинар	1 није акредитован	62
Слађана Луковић (100%)	1 семинар	1 није акредитован	42 + 2
Станислава Максимовић (20%)	1 семинар	/	22
Слађана Лекић (50%)	1 семинар	/	14

Стручно веће за економску групу предмета – 5 чланова нико од 5 чланова није похађао семинар, 2 члана су похађала стручни скуп 1 члан је реализовао прописан број сати СУ на нивоу установе			
Име и презиме наставника	обука – семинар <i>(број похађаних)</i>	стручни скуп <i>(број похађаних)</i>	СУ на нивоу установе – бр. сати
Сретен Затежић (100%)	/	/	10
Тања Марјановић (100%)	/	1 стручни скуп	14
Ивана Ујевић (100%)	/	1 стручни скуп	56
Милован Цветковић (100%)	/	/	10
Светлана Младеновић (85%)	/	/	8

Стручно веће за математику, информатику и електротехнику – 6 чланова 3 члана су похађала семинар, а 5 чланова бар један стручни скуп 2 члана су реализовала прописан број сати СУ на нивоу установе			
Име и презиме наставника	обука – семинар <i>(број похађаних)</i>	стручни скуп <i>(број похађаних)</i>	СУ на нивоу установе- бр. сати
Јелена Ђуровић (100%)	/	1 стручни скуп	22
Тања Симовић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	23
Душица Боровић (100%)	/	1 стручни скуп	14
Александра Ковачевић (100%)	/	1 стручни скуп	24
Виолета Василијевић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	90
Катарина Спасојевић (60%)	1 семинар	/	45

Стручно веће за хемију и технологију – 13 чланова 8 чланова је похађало бар 1 семинар, а 6 бар по један стручни скуп 7 чланова је реализовало прописан број сати СУ на нивоу установе			
Име и презиме наставника	обука – семинар <i>(број похађаних)</i>	стручни скуп <i>(број похађаних)</i>	СУ на нивоу установе <i>број сати</i>
Љиљана Ћировић (100%)	1 семинар	/	32
Весна Величковић (80%)	1 семинар	/	12
Милица Грбић (20%)	1 семинар	2 стручна скупа	30
Анета Петровић (100%)	/	/	45
Драгица Арсовић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	34

Данка Милорадовић (100%)	1 семинар	/	54
Драгана Васовић (100%)	/	1 стручни скуп	44
Слађана Шоботовић (100%)	/	1 стручни скуп	73
Марија Стефановић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	42
Славица Брајовић (100%)	/	/	42
Драгица Гемаљевић (100%)	/	/	16
Ана Николић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	60
Бобана Петрићевић (65%)	1 семинар	/	42

Стручно веће за физичко васпитање – 3 члана			
Ниједан од 3 члана није похађао семинар, а 1 члан је похађао један стручни скуп			
Ниједан од 3 члана није реализовао прописан број сати СУ на нивоу установе			
Име и презиме наставника	обука – семинар (број похађаних)	стручни скуп (број похађаних)	СУ на нивоу установе број сати
Горан Глишовић (100%)	/	1 стручни скуп	33
Матија Гојгић (100%)	/	/	12
Игор Усар (30%)	/	/	8

Стручно веће за угоститељство – 9 чланова			
2 члана је похађало семинар, а 6 бар по један стручни скуп			
8 чланова је реализовало прописан број сати СУ на нивоу установе			
Име и презиме наставника	обука – семинар (број похађаних)	стручни скуп (број похађаних)	СУ на нивоу установе број сати
Катарина И. Трмчић (100%)	/	1 стручни скуп	127
Александар Бишевац (100%)	/	1 стручни скуп	49
Сања Филиповић (100%)	1 семинар	/	44
Никола Јакшић (100%)	/	/	89
Љубиша Матовић (100%)	/	/	39
Ана С. Мартиновић (100%)	/	1 стручни скуп	82
Марија С. Белушевић (100%)	/	1 стручни скуп	161
Милош Бјелић (100%)	/	1 стручни скуп	57
Стојадин Стаматовић (100%)	1 семинар	1 стручни скуп	47

Стручно веће за друштвене науке и уметности – 7 чланова			
3 члана су похађала семинар, а 1 члан је похађао стручне скупове			
2 члана су реализовала прописан број сати СУ на нивоу установе			
Име и презиме наставника	обука – семинар (број похађаних)	стручни скуп (број похађаних)	СУ на нивоу установе – бр. сати
Оливера Грачанац (50%)	1 семинар	2 стручна скупа	30
Симонида Стишовић (80%)	1 семинар	/	36
Бојан Недељковић (50%)	1 семинар	/	/
Раде Ратковић (90%)	/	/	
Кристина Благојевић (40%)	<i>од децембра 2024. године на трудничком боловању</i>		
Оливера Гавриловић (45%)	/	/	
Лука Чакаревић (25%)	/	/	

Стручни сарадници			
педагог и психолог су прошле по два семинара, педагог је похађала и 1 стручни скуп			
обе су реализовале прописан број сати СУ на нивоу установе			
Име и презиме наставника	обука – семинар (број похађаних)	стручни скуп (број похађаних)	СУ на нивоу установе – бр. сати
Андријана Јовановић (100%)	2 семинара	1 стручни скуп	106
Маја Ранковић (100%)	2 семинара	/	96
Библиотекар			
похађала један семинар, али није похађала ниједан стручни скуп			
реализовала је прописан број сати СУ на нивоу установе			
Име и презиме наставника	обука – семинар (број похађаних)	стручни скуп (број похађаних)	СУ на нивоу установе – бр. сати
Љиљана Бабић (100%)	1 семинар	/	76

Од укупно 64 запослена (61 наставник и 3 стручна сарадника) њих **30 је похађало бар један акредитовани програм стручног усавршавања (семинар) (прошле школске године њих 56)**, а такође **30 је похађало бар један стручни скуп (прошле школске године 44 запослена).**

Само 14 запослених је испунило законом прописану обавезу када је у питању СУ ван установе да у току школске године похађају бар један акредитовани програм СУ - семинар и да учествују у бар једном одобреном стручном скупу. (члан 23 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању).

Ниједан семинар није похађало 34 наставника (прошле године само 4 наставника), а ниједан акредитовани стручни скуп није прошло 34 наставника и стручних сарадника (прошле године 16 запослених).

Прописан број сати стручног усавршавања на нивоу установе током ове школске године је реализовало 30 наставника и сва 3 стручна сарадника (прошле школске године 36 наставника и сва 3 стручна сарадника).

ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧИЈЕМ УНАПРЕЂИВАЊУ СЕ РАДИЛО У ТОКУ ОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Акредитоване обуке - семинари које смо похађали:

- 1. „Фолклористика у школи - иновативне методе наставе и учења народне књижевности и народног језика“ (К1 компетенције наставника за уже стручну област; П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова) – похађала 2 наставника**
- 2. Успешан час зависи од нас (К2 – за поучавање и учење; П4 - Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању – 14 наставника**
- 3. Ментално здравље у функцији унапређивања образовања (К4 - компетенције наставника за комуникацију и сарадњу; П4 - Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању) – 2 наставника**
- 4. Корелација природних наука у настави (К2 – за поучавање и учење; П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова) - 6 наставника**
- 5. Методе и технике у настави усмереној на исходе (К2 – за поучавање и учење; П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова) – 1 наставник**
- 6. Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом (К3, К4) - 1 наставник**
- 7. Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3 (К3 - за подршку развоју лично-сти ученика; П1: Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању) – 2 стручна сарадника**
- 8. Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља (К2- за поучавање и учење, К3 - за подршку развоју личности ученика, К4 -за комуникацију и сарадњу.) – 2 стручна сарадника**

Одобрени стручни скупови у којима смо учествовали ове школске године:

1. Савремене методе, технике и облици рада у исходовно орјентисаној настави (**ПЗ** - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова) – **29 запослених**
2. Симпозијум „Техника, информатика и образовање: наставници за наставнике” – **1 наставник**
3. „Он не може да може: Подршка развоју деце“ (**П1** - Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све) – **1 наставник**
4. „Комуникација: минско или подстицајно поље “ (**П4** - Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању) - **1 наставник**

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ СУ НА НИВОУ УСТАНОВЕ:

Огледни и угледни часови и активности (ОБЛАСТ 1):

1. Огледни час из Аналитичке хемије (лабораторијски вежбе) - 2-4, Ана Николић и Љиљана Ћировић, 23.10.2024.
2. Исхрана (огледни час) - 1-6, Марија Стефановић, 4.11.2024. год.
3. Загађивање и заштита ваздуха (огледни час) - 4-2, Драгица Арсовић, 5.11.2024. год.
4. Производња традиционалних врста хлеба (огледни час) - 2-6, Данка Милорадовић 15.11.2024. год
5. Социологија са правима грађана (огледни час) - 4-1, Оловера Грачанац, 2. 12. 2024. године
6. Социјологија са правима грађана КВИЗ (огледни час) - завршни разреди, Оливера Грачанац, 5. 12. 2024. године
7. Корелација немачког језика и услуживања (огледни час) - 3-6, Славица Грујовић и Милош Бјелић, 12.12.2024. године
8. Урбани екосистеми - Зелена библиотека (огледни час) - Б. Ћировић и Љиљана Бабић
9. Корелација у настави, географија и екологија - огледни час, - С. Луковић и Б. Ћировић, 5.5.2025. и 12.5. 2025.
10. Огледни час у оквиру међународног пројекта - Принципи пољопривредне органске производње. Конзервисање без хемикалија - Драгана Васовић и Слађана Шоботовић
11. Огледни час из куварства у 1-5 - Месо ракова, подела и основне карактеристике – Никола Јакшић

12. Огледни час из предузетништва у сарадњи са Job infocentar Краљево - писање CV-а, разговор са послодавцем, basic check тестирање - одељења матураната, Марија Селаковић Белушевић
13. **Тематска недеља** - Представљање Ускрса у медијима масовног комуницирања - Виолета Василијевић
14. **Тематска недеља** - Еколошке боје за јаја. Технике и методе бојења јаја. Примена метода и техника у фарбању јаја (хемија) - 1-3 Љиљана Ћириновић; 1-1 и 1-2 Милица Грбић; 1-4 Слађана Шоботовић; 2-4 Ана Николић; 1-5 и 1-6 Бобана Петрићевић
15. **Тематска недеља** - Мешање материјала приликом израде васкршњег колача; Традиционалне врсте васкршњег хлеба и колача; Екстракција боја из биљних материјала - 2-6 (пекари), Данка Милорадовић
16. **Тематска недеља** - Традиционална ускршња пецива; Традиционална ускршња пита; Прехрамбене боје за бојење ускршњих јаја; Утицај температуре на промене у процесу барења јаја - 2-6 (оператери), Славица Брајовић
17. **Тематска недеља** - „Националне кухиње – верски обичаји кроз различите културе“ - 3/5 и 4/3, Катарина Ичелић Трмчић; 3-5 Сања Филиповић
18. **Тематска недеља** - “Васкршња Трпеза” – 4-3 и 2-5, Александар Бишевац; 1-5 и 2-5 Никола Јакшић и Љубиша Матовић;
19. **Тематска недеља:** Савремени и традиционални Ускршњи десерти и колачи – 1-6 и 3-6, Ана Селаковић Мартиновић и Марија Селаковић Белушевић
20. **Тематска недеља** - Планирање и организовање пословања за време Ускршњих празника; Пословне идеје и маркетинг за Ускршње празнике - 3-5 и 3-6, Марија Селаковић Белушевић
21. **Пројекат у настави** - „Младост у песму уткана“ - Јелена Ружић, прво плоугодиште – презентација урађеног је била 3. 12. 2024. године
22. **Пројекат у настави** - Wall Painting 2024 - 2-2, 3-2, 4-4, Борислав Самочета и Далинбор Марковић, децембар 2024. године
23. **Пројекат у настави** - Спој традиције и иновативности у декорисању хладних предјела - 3-5, Катарина Ичелић Трмчић, октобар - новембар 2024. године
24. **Пројекат у настави** - Безглутенска исхрана (где се могу пронаћи безглутенске намирнице у Чачку) – 3-4, Драгана Васовић, април 2025. године
25. **Пројекат у настави** - Недеља правилне исхране - 2-6, Ана Николић, Данка Милорадовић, Славица Брајовић, октобар 2024. године

26. **Пројекат у настави** - „Зачини, сазнај и засади“ – 1-5, Никола Јакшић и Љубиша Матовић

Прикази реализованог стручног усавршавања ван установе (ОБЛАСТ 2)

1. Приказ савладаног програма СУ -“Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља“ - педагог и психолог (29.10.)
2. Предавање за колеге /обука за организацију и извођење матурског испита - техничар за заштиту животне средине

Приказ на седницама органа и тела са анализом и дискусијом (ОБЛАСТ 3)

1. Приказ истраживања обављеног на нивоу школе - „Социјални статус ученика 1. разреда“ - психолог (27.12.)
2. Приказ резултата анкетања ученика 1. и 2. разреда везано за конзумирање никотинских производа - педагог (12. 12. 2024.)
3. Приказ резултата истраживања обављеног на нивоу школе „Испитивање ставова ученика везано за изостанке, наставу стручних предмета и за образовни профил који уче“ – педагог и психолог (23.6.)
4. Приказ реализованог међународног пројекта са школом из Куманова (суперскулс)

Учествовање у истраживањима, пројектима, националним и међународним програмима, стручним и студијским путовањима и посетама, ... (ОБЛАСТ 4)

1. Припрема и реализација ауторског истраживања на нивоу школе „Социјални статус ученика 1. разреда“ – психолог у сарадњи са педагогом (септембар – октобар)
2. Припрема и реализација истраживања на нивоу школе – анкетање ученика 1. и 2. разреда о коришћењу никотинских производа – педагог (октобар – новембар)
3. Припрема и реализација ауторског истраживања на нивоу школе „Испитивање ставова ученика везано за изостанке, наставу стручних предмета и образовни профил који уче“ – педагог у сарадњи са психологом (мај-јун)
4. Стручна посета Сремским Карловцима и Новом Саду -30. септембар 2024. године
5. Стручна посета - манастир Жича и Врњачка Бања – 3-1, Тања Марјановић и Ивана Ујевић – 22. октобар 2024. године
6. Стручна посета Међународном београдском сајму књига- 23. октобар 2024. године
7. Стручна посета Андрићграду (Добрун-Вишеград- Међавник- 17. мај 2025. године
8. Учешће два наставника у реализацији програма од нац. значаја – чланови тима у ЗУОВ за израду приручника за полагање матурског испита за техничаре за заштиту животне средине и за техничаре штампе;
9. Израда и реализација међународног пројекта – Суперскулс

Запажања и препоруке за планирање стручног усавршавања за наредну школску годину

СВ за хемију и технологију – Наредне школске године је потребно планирати и реализовати већи број огледних и угледних часова

Библиотекар Љиљана Бабић је рекла да треба наставити са темама о успешној комуникацији – слушању и разлозима неслушања, као и побољшавању пажње како код ученика тако и код запослених.

СВ за природне науке - По жељи ученика, потребно је организовати излете и стручне посете за ученике и наставнике Стручног већа природних наука, који би ширили знања ученика из области географија, туризам, екологија и сл.

- Потребно је водити рачуна о разноликости активности које се планирају, у вези стручног усавршавања, тј. да буду из различитих области.

СВ за језике - Планирати семинаре/обуке из области комуникације, медијске комуникације, оснаживања личности ученика и стручне семинаре за енглески и немачки језик.

СВ за математику, информатику и електротехнику - Више стручних семинара и семинара на тему инклузивног образовања

Педагог и психолог: Наставити рад на

- Усвајању знања и развоју вештина и компетенција у области **менталног здравља** – планиране, а нереализоване радионице за колеге реализовати таком наредне школске године;

- Усвајању знања и развој вештина и компетенција у области **индивидуализације рада и инклузивног образовања** - приказ семинара „Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3“, рад на развијању и примени различитих стратегија прилагођавања, као и на унапређивању инклузивне културе у школи;

- **Вршњачкој едукацији** – формирање вршњачког тима, планирање и реализација радионица из различитих области (ментално здравље, заштита од насиља, социјалне и комуникацијске вештине и сл.)

Када је у питању стручно усавршавање на нивоу установе нагласак треба ставити на планирање и реализовање огледних, угледних и интердисциплинарних часова што је развојним планом и наведено као један од развојних циљева. Поред тога, неопходно је радити на доследнијој примени Правилника о вредновању различитих облика стручног усавршавања када је у питању планирање и реализација стручног усавршавања на нивоу установе.

НАПОМЕНА: Током школске 2025/2026. године ниједан наставник, односно стручни сарадник није поднео захтев за напредовање у звању.

Извештај о реализацији плана увођења приправника у посао

У школској 2024/2025. години смо имали 4 наставника приправника за које су стручна већа предложила менторе, а директорка усвојила њихове предлоге. У складу са тим, приправнику:

1. **Николи Јакшићу** за ментора је одређена Катарина Ичелић Трмчић испред СВ за угоститељство;

2. **Светлани Младеновић** за ментора је одређена Ивана Ујевић испред СВ за економске предмете;

3. **Анђели Браловић** за ментора је одређена **Александра Ковачевић** испред СВ за математику, информатику и електротехнику;

4. Бобани Петрићевић за ментора је одређена **Слађана Шоботовић** испред СВ за хемију и технологију.

Урађен је план увођења у посао за сва четири наставника-приправника који је у већем делу реализован током школске 2024-2025. године. Циљ овог плана је подршка и оспособљавање наставника за самосталан рад. Током ове школске године реализовани су следећи задаци и активности:

- Упознавање наставника приправника са школом и организацијом рада у школи (директор, педагог, психолог, чланови СВ);
- Упознавање са педагошком документацијом, евиденцијом и законском регулативом (директор, педагог, психолог, чланови СВ);
- Дефинисање плана рада ментора са приправником, сарадња ментора и приправника, реализација дефинисаног плана;
- Праћење рада приправника и пружање подршке (ментор, педагог, психолог, чланови СВ и остале колеге).

За наредну школску годину је остало да ментори ураде комплетну евалуацију рада за сва четири приправника и да саставе извештаје, да се изврши процена успешности реализације плана увођења приправника у живот и рад школе, као и провера савладаности Програма увођења у посао наставника од стране Комисије коју образује директор на нивоу школе.

Током ове школске године два наставника-приправника су завршила са реализацијом програма увођења у посао и одржали су часове пред Комисијом:

1. Весна Шипетић – 25. априла 2025. године је одржала час практичне наставе у одељењу 3-
- 2, образовни профил техничар за дигиталну графику и интернет обликовање. Часу су присуствовали ментор Борислав Самочета, психолог Маја Ранковић и Комисија у чијем су

саставу били директор Весна Дишић Величић, педагог Андријана Јовановић и члан СВ за графичарство Слободанка Бандукић.

2. Игор Усар – 25. априла 2025. године је одржао час физичког васпитања у одељењу 3-5, образовни профил кувар. Часу су присуствовали ментор Горан Глишовић и Комисија у чијем су саставу били директор Весна Дишић Величић, психолог Маја Ранковић и члан СВ за физичко васпитање Матија Гојгић.

За оба наставника Комисије су оцениле да су у потпуности савладали програм увођења у посао и започета је процедура њиховог пријављивања за полагање испита за лиценцу.

8.7. Извештај о раду разредних већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

Чланови разредног већа су: Одељењске старешине I разреда (С. Грујовић, Ј. Ружић, Љ. Ћировић, М. Гојгић, С. Шоботовић и М. Селаковић Белушевић).

Руководилац и записничар разредног већа: Славица Грујовић

Током школске 2024/2025. године Разредно веће је реализовало укупно 2 састанка
1. састанак – 6.11. 2024.
Дневни ред 1. Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода школске 2024 /2025 год. Главни закључци са састанка: У првом разреду има 149 ученика (70 младића и 79 девојака) – 61 ученика има позитиван успех, а са недовљним оценама је 83 ученика, неоцењено је 4 ученика. У првом разреду је направљено укупно 3381 изостанака, од тога је 3072 оправданих, 159 неоправданих и 144 нерегулисаних . ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ : опомену има 7 ученика, укор одељењског старешине 6 ученика, укор одељењског већа 2, укор директора нема . ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ Александра Узелац, Биљана Мариновић, Ђурђина Ђоковић, (сви из II) за одличан успех и без изостанака.
2. састанак – 27.6.2024.
Предложени Дневни ред: Анализа успеха и дисциплине на крају 2.полугодишта Главни закључци са састанка : У првом разреду има 143 ученика – 121 ученик има позитиван успех, а са недовљним оценама је 14 ученика (9,79 %), неоцењено је 8 ученика (5,59%). Математику – полаже 12 ученика

Српски језик – 2 ученика

Енглески језик – 5 ученика

Историју – 2 ученика

Посластичарство – 2 ученика

У првом разреду је направљено укупно 12 717 изостанака, од тога је 12 186 оправданих, 531 неоправданих.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА – ОЦЕНЕ, МЕРЕ И ПОХВАЛЕ

120 има примерно (5) владање, 10 ученика има врло добро (4) владање, 8 има добро (3) владање, 2 ученика има задовољавајуће (2) владање, и 3 има незадовољавајуће (1) владање.

Похваљени су сви ученици са одличним успехом и ученици који на крају нису имали ниједан изостанак.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

Чланови разредног већа су: А. Ковачевић, Б. Самочета, Г. Глишовић, Ј. Ђуровић, А. Бишевац, Б. Ћировић

Руководилац и записничар разредног већа: Б. Самочета

Током школске 2024/2025. године Разредно веће је реализовало укупно 2 састанка
1. састанак – 6.11.2024.
Дневни ред 1. Анализа успеха и владања ученика на ПРВОМ тромесечју школске 2024/2025. године Главни закључци са састанка У другом разреду од 142 ученика (65 младића и 77 девојака) – 49 ученика има позитиван успех, са недовољним оценама је 91 ученика, неоцењених ученика је 5. У другом разреду је направљено укупно 4947 изостанака, од тога је 4655 оправданих, 152 неоправданих и 140 нерегулисаних . ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ Опомену има 10 ученика, укор одељењског старешине 3 ученика, укор одељењског већа нема, укор директора нема. ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ II-5 Наташа Петронијевић, Кристијан Кувакаловић, Лука Јовановић Припрема хране поводом Дана здраве исхране 16.10.2024.
2. састанак – 27.6.2025. у 14.45 часова
Предложени Дневни ред: Анализа успеха и владања ученика 2. разреда на крају 2.полугодишта школске 2024/2025. године Главни закључци са састанка У другом разреду је било 140 ученика (64 младића и 76 девојака) – 124 ученик/а има позитиван успех, а са недовољним оценама је 7 ученика од којих 2 ученика имају

више од 3 недовољне оцене. На разредни испит је упућено 9 ученик/а.
 На поправни испит из математике је упућено 3 ученика, а из енглеског језика – 2 ученика.
 У другом разреду је направљено укупно 18619 изостанака (147,85 по ученику), од тога је 17864 оправданих, 642 неоправданих (4,74 по ученику) .
 У ДРУГОМ разреду од укупно 140 ученика, њих 124 има примерно (5) владање, 10 ученика има врло добро (4), 6 има добро (3), 0 ученика има задовољавајуће (2), 0 има незадовољавајуће.
 ПОХВАЉЕНИ су сви ученици који су разред завршили са одличним успехом, као и ученици целог одељења П/4 за учествовање у хуманитарној акцији у помоћи њиховој другарици из одељења.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

Чланови разредног већа су: Сретен Затежић, Душица Боровић, Симонида Стишовић, Исидора Топаловић, Сања Филиповић, Стојадин Стаматовић.

Руководилац и записничар разредног већа: Симонида Стишовић

Током школске 2024/2025. године Разредно веће је реализовало укупно 2 састанка
1. састанак – 6.11.2024.
Дневни ред Анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју школске 2024/25.године (укључујући и ученике 3. разреда III степена) Главни закључци са састанка У трећем разреду , од 146 ученика (54 младића, 92 девојке), позитиван успех има 63 ученика, а са недовољним оценама је 83 ученика. Нема неоцењених ученика. Са једном недовољном је 38 ученика, са две недовољне 29 ученика, са три недовољне 7 ученика, и са четири и више недовољних 9 ученика. Највећи број ученика са 4 и више недовољних оцена има у одељењу III3, 8 ученика. У трећем разреду на првом тромесечју направљено је 4726 изостанака, од тога 4363 оправданих, и 290 неоправданих и 73 нерегулисаних. По ученику је то 32,37 изостанака, од чега 1,98 неоправдани по ученику. Највећи број оправданих изостанака по ученику је у одељењу III6 (47,61), а најмање у одељењу III2 (20,03). Највећи број неоправданих изостанака по ученику има у одељењу III6 (4,5), а најмање у одељењу III2 (0,52). Изречене васпитне мере- ООС 24 ученика, УОС 2 ученика, и УОВ 2 ученика. ПВР и ВДП 8 ученика. Похваљена је ученица Дуња Срдановић III1 за треће место на Републичкој изложби фотографија; друга група куvara III5, и конобари III6 за рад у сарадњи са локалном заједницом.
2. састанак – 27.6.2025.
Дневни ред:

Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2024/25.године.
(без ученика 3. разреда III степена)

Главни закључци са састанка:

У трећем разреду (без одељења завршних разреда) било је 96 ученика, 65 девојака и 31 младић. Позитиван успех има 87 ученика, са недовољним оценама су 2 ученика, а на разредни испит је упућено 9 ученика.

Средња оцена ученика трећег разреда је 3,74.

У трећем разреду има 24 ученика са одличним успехом, 37 ученика има врло добар успех, 26 добар успех , 2 са недовољним оценама и 9 неоцењених.

Укупан број изостанака је 11763, од чега 11267 оправданих и 496 неоправданих изостанака, што је 122,53 оправданих и 5,1 неоправданих по ученику.

У трећем разреду 70 ученика има примерно владање, 11 ученика врло добро владање, 14 ученика има добро , и један ученик задовољавајуће владање.

У току школске године изречене су следеће васпитне мере- 12 опомена ОС, 13 УОС, 8 УОВ, а 6 ученика има меру ПВР и ВДП.

Похваљени су сви ученици са одличним успехом и примерним владањем. Детаљан и прецизан извештај је у архиви ПП службе школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЗАВРШНОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа су: Сања Филиповић, Стојадин Стаматовић, Милован Цветковић, Соња Минић, Снежана Селаковић и Слађана Шишовић.

Руководилац и записничар разредног већа: Снежана Селаковић

Током школске 2024/2025. године Разредно веће је реализовало укупно <u> 3 </u> састанка
1. састанак – 18.9.2024.
Дневни ред Избор руководиоца разредног већа и Предлог понуда за екскурзију Главни закључци са састанка На састанку је одлучено да председник разредног већа већа буде Снежана Селаковић. У анкети за генерацијску екскурзију дата је понуда за путовање на релацији Будимпешта- Праг – Беч – Братислава - Дрезден. У питању су четири ноћења, а уплате би се вршиле на седам рата. Ученицима родитељима су прослеђене анкете.
2. састанак – 12.2.2025.
Предложени Дневни ред: Прелог да се ученици позову на разговор након дуже паузе због студентског протеста Главни закључци са састанка На састанку је договорено да се понуде у вези екскурзије разматрају након поновног враћања ученика у школу. Дат је предлог да се сви матуранти позову на разговор у школи како би се размтрила актуелна ситуација због прекида наставе као и завршетак школске године и излазак на матурске испите. Предлог је једногласно усвојен и ученици су позвани да дођу 6.2.

2025. године.

3. састанак – 19.5.2025.

Дневни ред

Организација матурске вечери

Главни закључци са састанка

Чланови разредног већа усагласили се да се Матурско вече одржи 2.6.2025. године у Хотел „Морави“. Цена Матурске вечери износи укупно 5.950 динара. У цену су укључени вечера 3100 динара, музика 1250 динара, декорација 200 динара, фотографије 1200 динара и ДЈ за последњи дан школе 200 динара. Договорено је и да се одржи традиционална матурска журка у школском дворишту у петак 30. 5. 2025. од 13 до 15 часова. Часови ће тога дана бити скраћени на 30 минута.

9. РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. Извештај о раду директора

У оквиру Годишњег плана рада школе одређени су основни задаци и послови директора школе који се тичу свеукупног организовања, координирања, планирања, програмирања и надзора као и педагошко-инструктивни послови у току школске године.

У току школске 2024/2025. године делимично је остварен предвиђени план активности за овај период.

- Израд Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду за претходну школску годину;
- Учесће у раду Школског одбора ;
- Учесће у раду Савета родитеља и саветодавни рад са родитељима и укључивање у рад свих облика организовања родитеља;
- Сарадња са репрезентативним синдикатом;
- Учесће у раду Актива директора средњих школа, Присуство Активу директора Моравичког округа
- Састанак са министарком просвете у Министарству у циљу превазилажења штрајка и наставка рада у другом полугодишту
- Израда плана надокнаде за часове који нису реализовани за време штрајка
- Припремање и одржавање седница Наставничког већа;
- Упознавање свих запослених, родитеља и ученика са Стручним упутством за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025. години;

- Организовање тематске недеље(у периоду Васкршњег распуста у циљу надокнаде часова)
- Пријем ученика првог разреда и организовање општег родитељског састанка;
- Организовање берзе уџбеника;
- Организовање и реализација екскурзија за ученике завршних разреда наше школе и расписивање јавне набавке;
- Пружање помоћи новим наставницима за укључивање у наставни процес и одређивање ментора;
- Организовање и учешће у раду седнице одељењских већа и стручних актива;
- Сазивањање и вођење Педагошког колегијума;
- Припремање и планско посећивање часова, праћење реализације планираних задатака.
- Инструктивно-педагошка анализа посете часова и рад са наставницима и стручним сарадницима;
- Осигурање ученика и запослених;
- Рад у Тиму за самовредновање, Тиму за пројекте и партнерства, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручном активу за развојно планирање и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе. Договори са представницима актива у вези побољшања квалитета практичне наставе , измене у распореду и сугестије.
- Учесће у анализи успеха и владања ученика током првог тромесечја, на крају I квалификационог периода, током другог тромесечја и на крају школске године;
- Организовање матурских испита и рад у оквиру Испитног одбора;
- Израда финансијског плана за наредну годину;
- Набавка радних униформи за запослене којима је у опису посла иста и неопходна;
- Опремање кабинета за дигиталну графику – 16 рачунара;
- Замена једног броја старих камера у школској згради ;
- Редовне поправке у кабинетима и осталим просторијама школе као и одржавање компјутера;
- Побољшање интернет мреже у кабинетима и умрежавање канцеларија;
- Поправка грејања у фискултурној сали,
- Набавка клима уређаја у учионицама(10) ;
- Организација пописа основних средстава и ситног инвентара;
- Материјално-финансијска питања;

- Извршена санација дела крова на школској згради као и дела олука;
- Сарадња са социјалим партнерима школе и потписивање уговора о сарадњи;
- Сарадња са МУП-ом, Школском управом, центром „Мина“, Регионалним центром, Предшколским установама, НИС-ом, вртићима и Центром за социјални рад;
- Сарадња и потписивање меморандума са Регионалним центром за таленте, Стартап центром,
- Сарадња са угоститељском школом из Врњачке Бање, Музичком школом „Војислав Вучковић“ из Чачка
- Сарадња са Црвеним крстом, учешће у акцији добровољног даваоца крви; плаћање чланарине за све ученике наше школе, Организовање хуманитарних акција
- Сарадња са Техничким факултетом и Агрономским факултетом из Чачка, Филозофским факултетом из Крагујевца, Војном академијом, Војним одсеком, Домом ученика, Промоција Академије за хотелијерство из Београда
- Сарадња са Вишом пословном школом из Београда. Током школске године ће се у поподневним часовима одржавати настава у просторијама наше школе а за узврат ћемо добити одговарајуће донације како би унапредили наставу и наставни процес.
- Сарадња са Научно технолошким парком
- Сарадња са Регионалном привредном комором у циљу што бољег упознавања са дуалним образовањем и могућом применом истог;
- Сарадња са организацијом хранитељства;
- Сарадња са канцеларијом за младе, ученици у пратњи педагога школе Андријане Јовановић учествовали на квизу у Новом Саду и том приликом освојили прво место,
- Сарадња са Националном службом за запошљавање: Реализовано предавање Националне службе за запошљавање за све ученике завршних разреда као и промоција компаније Нис у ресторану школе,
- Сарадња са фондом за развој, предавање кроз презентацију везано за пружање подршке младима приликом отварања малих и ситних предузећа. Приликом посете нашој школи добили смо и скромне донације за ђачку кухињу (мали кучни апарати и посуђе)
- Остварена сарадња са „Меркатор“, центром који нам је донирао касу и програм за практичан рад код образовног профила Конобар
- Припрема плана уписа и усвајање плана за школску 2025/2026. годину;
- Упис ученика Првог разреда,

- Упућена молба Министарству просвете за добијање још једног одељења трећег степена (пекар – месар)
- Учесће на конкурс Министарства просвете за донацију у вредности од три милиона динара за реконструкцију расвете у школи, одобрен пројекат и следи реализација
- Потписивање уговора са организацијом RYCO, SUPERSCHOOLS, повезивање са школом „Киро Бурназ“ из Куманова; Током школске године пројекат је у потпуности реализован, а носиоци пројекта су Катарина Ичелић Трмчић и Марија Селаковић Белушевић.
- Одобрен још један пројекат са организацијом RYCO, SUPERSCHOOLS, носиоци пројекта су Нимкола Јакшић и Марија Селаковић Белушевић.
- Урађен и реализован пројекат са компанијом НИС , донација половне опреме у изузетном сгању за кабинет куварства
- Реализован пројекат „Набавка школског намештаја
- Опремање новог кабинета у учионици број 12 за куварство и посластичарство (део опреме за кабинет број 12 захваљујући донацијама пекаре «Понс»),
- Саветодавни рад са ученицима и помоћ при реализацији планова рада ученичких организација.
- Развијање међународне сарадње са школама сличних образовних профила;
- Реализација школског спорта – подршка младим кошаркашима;
- Пружање простора Савезу за школски спорт у оквиру општинског такмичења у кошарци за основне и средње школе;
- Сарадња са спортским клубовима КК «Железничар», Лотус, Ча 94, Слобода и Зуц.
- Наставак сарадње са пекаром «Понс» доручак за ученике школе;
- Обезбеђен бесплатан доручак за ученике лошег материјалног статуса;
- Обележен Дан српског јединства, организован крос РТС-а;
- Промоција наше школе кроз организовање Дана отворених врата;
- Награђивање ученика за остварене резултате на такмичењима, за одличан успех и примерно владање, награђени ученици одељења са најмањим бројем изостанака
- Награђени најчиталац међу запосленима;
- Организовање Матурске вечери у хотелу „Морава“
- Одлазак на наградно путовање са носиоцима Вукове дипломе (Нађа Вилотијевић и Анђела Ћубрк) у организацији града Чачка;
- Праћење текућег одржавања школе и унапређивање услова за рад;

- Обезбеђено дежурство у току наставе као и за време распуста;
- Урађен пројекат за добијање опреме у кабинету за куварство који нуди Чешка амбасада. Дobili смо и писмено обећање од градске управе да ће, у колико добијемо пројекат, помоћи школу са 2 милиона динара како би се заменила застарела опрема у кухињи. Немамо одговор још увек да ли смо добили пројекат.
- Замењен телевизор у холу школе новим а постојећи ће се користити у кабинету број 12.
- У кабинету број 37 набављен је спектрофотометар
- Обезбеђени бесплатни уџбеници за ученике Ромске националности
- Приступили смо новој платформи Здравитас
- Реализована изложба у холу испред наставничке канцеларије „Хладна предјела“ – традиционални и савремени приступ сервирања
- Организован поетски дан са ученицима наше школе, одељење 4 1 заједно са професорком Јеленом Ружић.
- Организовано дружење колектива на крају првог полугодишта, „Игре без граница“
- Традиционално обележена школска слава Свети Сава, домаћин је била наша колегиница која је отишла у пензију Рада Ћосић.
- Набавка и уградња 10 клима уређаја у учионице на првом и другом спрату (сунчана страна) захваљујући донацијама
- Изабрани за Пиза тестирање које ће бити спроведено наредне школске године,
- Обележен Светски дан безбедности хране. Гости предавачи су нам били из Завода за јавно здравље, Друштво дијабетичара, Здравствени центар Чачак (патронажа)
- Стални рад на маркетингу школе, промовисање позитивних вредности, сарадња са медијима;
- Континуирано стручно усавршавање у оквиру установе, присуство семинарима у организацији Регионалног центра и Друштва директора Србије.

НАПОМЕНА: Детаљан извештај о раду по кључним областима рада налази се у евиденцији директорке и биће достављен као посебан документ.

9.2. Извештај о раду стручних сарадника

9.2.1. Извештај о раду психолога школе

У току школске 2024/2025. године психолог је (ангажована 100% радног времена). радила на пословима предвиђеним *Правилником о свим облицима рада стручних сарадника* и годишњим планом рада психолога који се налази у Годишњем плану рада школе.

У оквиру области **планирање и програмирање образовно-васпитног рада** учествовала сам у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, у изради Годишњег плана рада и оперативних планова рада психолога за школску 2024/2025. годину, у изради планова и програма актива и тимова у којима сам члан,. Учествовала у раду Тима за самовредновање, Тиму за квалитет рада школе, Тиму за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за инклузивно образовање у коме сам била и координатор. Спровела активности у школи везане за конкурс доделе ученичких стипендија. Сарађивала са педагогом и одељењским старешинама у изради ИОПа за 18 ученика. Учествовала у изради планова подршке за рад са ученицима који су жртве насиља као и за ученике који су начинили лакше или теже повреде правила понашања. Учествовала у свим текућим пословима везано за организовање наставе. Учествовала у изради планова подршке и планова појачаног васпитног рада за ученике учеснике у ситуацијама насиља и ученике који су направили лакше и/или теже повреде правила понашања. Редовно пратила промене у законским и подзаконским актима, као и доношење нових Правилника. Са директорком, педагогом и секретаром учествовала у планирању и реализацији уписа ученика у први разред.

У оквиру области **праћење и вредновање образовно-васпитног рада** заједно са педагогом учествовала сам у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика; пратила узроке школског неуспеха ученика и предлагала решења за побољшање школског успеха, поступке оцењивања ученика; пратила адаптацију ученика првог разреда како би правовремено реаговала на пад у успеха ученика и проблеме у адаптацији; и мотивацији ученика за рад. Са педагогом школе израдила презентацију и изнела је одељењским старешинама и на Наставничком већу добијених резултата анкетања ученика првог разреда о њиховом социјалном и материјалном статусу. Присуствовала одржаним часовима (Катарина И. Трмчић, куварство 3/5, Ана Николић и Љиљана Маричић, аналитичка хемија 2/4, Анђела Браловић, практична настава 3/2, Светлана Младеновић, основи туризма и угоститељства 1/1, Милица Грбић, хемија 1/1,

Марија Стефановић, исхрана 1/6, Љубиша Матовић, куварство 1/5, Драгица Арсовић, загађење и заштита ваздуха 4/2, Никола Јакшић, куварство 1/5, Кристина Благојевић, психологија у туризму и угоститељству 2/1, Данка Милорадовић, производња традиционалних врста хлеба 2/6, Оливера Грачанац, социологија са правима грађана 3/6, квиз из социологија са правима грађана, завршни разреди, Славица Грујовић и Милош Бјелић, корелација немачког језика и услуживања, Бесна Шипетић, практична настава 3/2, Јелена Ружић, српски језик, 1/6, Стојанин Стаматовић, услуживање 1/6, Тања Симовић, математика 1/6) и са педагогом разматрала и дала повратну информацију наставницима за даљи рад. – Бавила се анализом записника са састанка стручних већа које су заједнички реализовали (директорка, педагог, секретар, организатор практичне наставе и ја) и дали повратне информацију и сугестију за даљи рад. Учествовала у сталном и систематском праћењу и анализирању наставног процеса, рада и напредовања ученика; - током целе године.

У оквиру области **сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада** сарађујући са наставницима и педагогом радила сам на откривању узрока изостајања појединих ученика, на откривању узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја, и предлагању одговарајућих мера за њихово превазилажење. Затим сам сарађивала са одељењским старешинама тако што сам им пружала помоћ у решавању актуелних проблема и реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице и сарадњи са родитељима. Пружала помоћ наставницима и оснаживала их у раду са ученицима који прате наставу по измењеном плану и програму. Пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих часова одељењског старешине, предузимала одговарајућих мера у случајевима проблема у понашању, испитивању интересовања ученика и сл. – током школске године, интензивније током септембра и са одељењским старешинама првог разреда. Саветодавни рад са колегама и њихово оснаживање у улози наставника и одељењског старешине. Сарађивала при изради, реализацији и вредновању ИОП-а, при саветодавном раду са родитељима. Сарађивала, саветовала и координасала рад наставника на изради извештаја. Педагошко-инструктивни рада са наставницима приправницима. По потреби учествовала у раду одељењских већа и одељењских заједница.

Рад са ученицима остварила кроз саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу са ученицима који имају емоционалне и социјалне потешкоће. Такође се бавила професионалном оријентацијом заинтересованих ученика завршних разреда. Један или више индивидуалних разговора и у сарадњи са педагогом обављено са више од 100 ученика. Учествовала у тимском раду подршке ученицима

којима је потребна подршка у процесу образовања (ИОП) Пружала подршку деци из осетљивих група. Пратила адаптацију ученика првог разреда – у сарадњи са педагогом и одељењским старешинама. Учествовала у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или који су били изложени неком виду насиља и учествовање у спровођењу васпитно дисциплинских поступака које је директорка покренула током школске године. Учествовала у анкетирању ученика првог разреда у сарадњи са педагогом о социјалним и породичним условима, у изради педагошких профила за ученике за које је процењено да треба да се образују по индивидуалном образовном плану. Испитивала ученике у оквиру испита из психологије за ванредне ученике. Учествовала у припреми и реализацији радионице „Стереотипи и предрасуде“ (пројекат Суперскулс) – 26. 11. 2024. године. Са педагогом водила ученика у Нови Сад на финално такмичење у оквиру пројекта КУЛтуризам – 3. 12. 2024. године. Учествовала у реализацији ЧОС-а у одељењу 3-4 (само са дечацима). Пружала помоћ ученику приликом реализације активности ДКР. Учествовала у припреми и презентовању резултата истраживања о ставовима ученика 2. и 3. разреда сва четири четворогодишња образовна профила (ТТ, ТДГИО, ТЗЖС, ПТ) (активност ученика у склопу ДКР)

У раду са родитељима, односно старатељима пружала сам подршку родитељима, односно старатељима, ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, проблеме у развоју. Обављала и саветодавни рад са родитељима и пружала подршку у оснаживању њихове родитељске улоге. Разговарала са родитељима у оквиру васпитно дисциплинских поступака. Сарадња са родитељима на прикупљању и размени информација о понашању, начину рада и напредовању ученика којима је потребна додатна подршка у усвајању предвиђеног плана и програма, о њиховој адаптацији, о потешкоћама са којима се суочавају и о начинима за њихово превазилажење. Самостално или у сарадњи са педагогом и одељењским старешином обавила разговор са више од 20 родитеља.

У оквиру области **рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика** континуирано сам сарађивала са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова , приликом израде докумената установе, извештаја и плана рада школе. Учествовала у васпитно дисциплинским поступцима које је покретала директорка и у процесу прикупљања информација о пријављеним случајевима насиља, као и дефинисању планова за појачан васпитни рад. Учествовала у припреми седница Наставничких већа, Педагошког колегијума, дефинисање дневног реда, припрема и прослеђивање материјала, припрема излагања и сл. Сарађивала са директорком и педагогом на организацији предавања, прослава и других ваннаставних активности у нашој школи, на

изради календара активности током матурских и завршних испита за јун/јул и за август; договор око термина и начина организовања отворених врата за ученике осмог разреда у циљу што бољег упознавања са нашом школом. Радила и друге послове по налогу директора.. Са педагогом школе континуирано и успешно сарађивала у свим подручјима рада

У оквиру области **рад у стручним органима и тимовима** учествовала сам у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад); учествовала у раду Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Испитне комисија за полагање психологије, Тима за самовредновање, и као координатор Тима за инклузивно образовање. Унос података везаних за ученике, одељења, планове и програме рада у ЈИСП. Са директорком и педагогом реализовала саветодавне састанке са члановима стручних већа у циљу усаглашавања планова рада СВ са Развојним планом, Школским програмом и резултатима самовредновања, везано за обавезе у погледу праћења, евидентирања и извештавања о реализованим активностима.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе. Остварена је сарадња са свим установама и организацијама које су значајне за реализацију образовно васпитног рада школе и за превазилажење проблема и тешкоћа на које наилазимо (Основне школе, Средње школе Школска управа, Дом здравља, Центар за социјални рад, Центар за породични смештај и усвојење, МУП, Центар за стручно усавршавање Чачак, ЗУОВ, ЗВКОВ, Интересорна комисија, фирме и предузећа).

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Водила евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, Стручно се усавршавала кроз семинаре и стручне скупове и предавања.

Стручног усавршавања ван установе:

СЕМИНАРИ: „Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3“, и “Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља“

Стручно усавршавање на нивоу установе:

област 1 угледни огледни часови	област 2 прикази реал. СУ	област 3 прикази литературе струч посете	област 4 истраживања и пројекти	област 5 школа вежбао- ница	област 6 приправник - ментор	област 7 партнерство са другим установама	Укупно
12 сати	8 сати	14 сати	40 сати		12 сати	12 сати	96

Препоруке за наредни период:

Организовати радионице/предавања за наставнике о ефикасном планирању наставе, као и препознавању проблема код ученика као и на тему техника подршке и комуникације. Подржавати наставнике да размењују искуства и примере добре праксе као и међусобну сарадњу приликом планирања и реализовања часова. Родитеље укључити као партнере у раду са ученицима. Усвајању знања и развој вештина и компетенција у области индивидуализације рада и инклузивног образовања - приказ семинара „Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3“, рад на развијању и примени различитих стратегија прилагођавања, као и на унапређивању инклузивне културе у школи, планирање и реализација радионица из различитих области.

9.2.2. Извештај о раду педагога школе

У оквиру прве области рада **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

- учествовала сам у изради и уобличавању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. год. - координација активности свих актера, прикупљање појединачних планова, самостална израда одређених планова, сарадња са колегама при изради појединих делова, израда плана свог рада за школску 2024/2025. годину;
- учествовала сам у изради плана рада Тима за професионални развој запослених (председник Тима, координација рада свих чланова, уобличавање плана рада Тима), Тима за Инклузивно образовање, Тима за заштиту, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање (координатор стручног актива, дефинисање плана рада Стручног актива за школску 2024/2025.), Наставничког већа (дефинисање плана рада у сарадњи са директорком и психологом);
- координисала сам рад свих запослених на изради плана стручног усавршавања ван установе и на нивоу установе током школске 2024/2025. године;
- учествовала сам у изради планова подршке и планова појачаног васпитног рада за ученике учеснике у ситуацијама насиља и ученике који су направили лакше и/или теже повреде правила понашања;
- учествовала сам у изради плана рада одељењских старешина првог разреда;

- учествовала сам са одељењским старешина завршних разреда при изради плана припреме за завршни, односно матурски испит за ученике који се образују по ИОП-у (Сања Филиповић, 3-5, Снежана Селаковић, 4-3);
- учествовала сам у изради календара активности током јуна и августа, а везано за полагање разредних, поправних, завршних и матурских испита;
- учествовала сам у изради плана надокнаде часова који нису реализовани због обуставе рада током фебруара и марта месеца;

Препоруке за наредни период:

- Радити на повећању употребе дигиталних платформи и алата за ефикасније прикупљање, обраду и визуелизацију података;
- Активно учествовати у изради, праћењу и вредновању ИОП-а
- Организовати радионице/предавања за наставнике о ефикасном планирању наставе, укључујући израду оперативних планова, коришћење различитих методолошких приступа и интеграцију међупредметних компетенција.
- Радити на томе да се изврши равномернију поделу задужења међу запосленима и да у процес планирања образовно-васпитног рада активно учествују сви наставници и стручни сарадници.

II област - Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Урадила сам извештаје - о реализованом стручном усавршавању запослених, о раду педагога, о раду Стручног актива за развојно планирање и о реализацији акционог плана, о раду Тима за професионални развој запослених, о раду Савета родитеља и сл.
- Урадила сам збирне извештаје о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја и на крају другог полугодишта, односно на крају школске године, а на основу извештаја руководиоца разредних већа;
- припремила сам и реализовала испитивање ставова ученика 2. и 3. разреда (сва четири четворогодишња образовна профила) о уписаном образовном профилу, о (не)омиљеним наставним предметима, о карактеристикама наставе стручних предмета, о изостанцима и сл. (припрема упитника, анкетирање ученика и одељењских старешина, обрада података, припрема презентације и презентовање добијених резултата у сарадњи са ученицима)
- Вршила сам анализа глобалних и оперативних планова наставника у оквиру рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Ја сам радила процену квалитета планова чланова Стручног већа за хемију и технологију.

Праћење наставног процеса:

предмет	одељење / наставник	датум и време	разлог посете
Куварство	3-5 Катарина И. Трмчић	16.10.2024. године	угледни час
Аналитичка хемија	2-4 Ана Николић Љиљана Ћировић	23.10.2024.	огледни час- реализација плана СУ на нивоу установе
Практична настава	3-2 (група) Анђела Браловић	24.10.2024.	праћење рада наставника- приправника
Основе туризма и угоститељства	1-1 Светлана Младеновић	25.10.2024. год.	праћење рада наставника- приправника
Хемија	1-1 Милица Грбић	28.10.2024. год	праћење рада новозапослених наставника
Исхрана	1-6 Марија Стефановић	4.11.2024. год. 5. час по реду	огледни час- реализација плана СУ на нивоу установе
Куварство	1-5 Љубиша Матовић	4.11.2024. год. 6. час по реду	праћење рада новозапослених наставника
Загађивање и заштита ваздуха	4-2 Драгица Арсовић	5.11.2024. год.	огледни час- реализација плана СУ на нивоу установе
Куварство	1-5 Никола Јакшић	7.11.2024. године	праћења рада наставника- приправника
Психологија у угоститељству и туризму	2-1 Кристина Благојевић	14.11.2024.	праћење рада новозапослених наставника
Производња традиционалних врста хлеба	2-6 Данка Милорадовић	15.11.2024. год	огледни час- реализација плана СУ на нивоу установе
Хемија	1-5 Бобана Петрићевић	15.11.2024. год 7. час по распореду	праћење рада наставника- приправника
Социологија са правима грађана	4-1 Оловера Грачанац	2. 12. 2024. године	огледни час- реализација плана СУ на нивоу установе
Социјологија са правима грађана КВИЗ	завршни разреди Оливера Грачанац	5. 12. 2024. године	праћење примене иновативних метода у раду са ученицима
Корелација немачког језика и услуживања	3-6 Славица Грујовић Милош Бјелић	12.12.2024. год	огледни час- реализација плана СУ на нивоу установе

Практична настава	3-2 Весна Шипетић	25. 4. 2025. године	час пред Комисијом за процену савладаности програма за увођење у посао наставника
Српски језик	1-6 Јелена Ружић	25. 4. 2025. године	посматрање и праћење понашања ученика
Услуживање	1-6 Стојадин Стаматовић		посматрање и праћење понашања ученика
Математика	1-6 Тања Симовић	29. 4. 2025. године	посматрање и праћење понашања ученика

Посећени су часови наставе код различитих наставника и у различитим разредима. Посебна пажња посвећена је праћењу примене савремених наставних метода, интерактивности, укључивања свих ученика у рад, као и управљању разредом. Након посматрања, обављани су индивидуални разговори са наставницима, уз конструктивне повратне информације и сугестије за унапређење.

Препоруке за наредни период:

На основу спроведеног праћења и вредновања примећено је повећање броја реализованих огледних часова и већа примена иновација у наставном процесу. Иако постоји напредак, и даље постоји потреба за континуираним стручним усавршавањем наставника, посебно у областима диференциране наставе, индивидуалног рада са ученицима са посебним потребама и развоја критичког мишљења код ученика. Постоји простор за даље подстицање самосталности и одговорности ученика за сопствено учење..

III област - Рад са наставницима

- У сарадњи са психологом пружала сам помоћ одељењским старешинама при формирању и вођењу ученичког колектива, изради плана рада одељењског старешине, у реализацији појединих часова одељењског старешине, предузимању одговарајућих мера у случајевима неадекватног понашања, испитивању интересовања ученика и сл. Кроз индивидуалне консултације, у сарадњи са психологом, радила сам на оснаживању одељењских старешина за ефикасније управљање одељењем, решавање дисциплинских проблема, мотивисање ученика и унапређење комуникације са ученицима и родитељима.

(са свим одељењским старешинама, али интензивније са ОС првог разреда)

- педагошко-инструктивни рад са наставницима приправницима – израда планова, писање припрема, вођење педагошке документације, однос са ученицима, сарадња са колегама,

- реализација образовно-васпитног рада, стручно усавршавање, израда извештаја о свом раду (ове школске године смо имали 4 наставника-приправника) - током целе школске године;
- сарадња, саветовање и кординисање рада наставника на изради извештаја као и око израде појединачних делова Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
 - давање смерница и упутства наставницима везано за достављање глобалних и оперативних планова. Од ове школске године смо ради лакшег праћења отворили посебну мејл адресу (planovipus@gmail.com) за достављање глобалних и оперативних планова о чему су сви наставници благовремено обавештени;
 - сарадња са одељењским већема и одељењским старешинама на изради, реализацији и вредновању ИОП-а, а посебно за ученике завршних разреда (4 ученика са образовног профила кувар и 1 ученик са образовног профила кулинарски техничар) где је нагласак стављен на припрему ученика за завршни, односно матурски испит;
 - сарадња са одељењским старешинама при саветодавном раду са родитељима везано за успех и понашање ученика, али и за промену статуса ученика са редовног на ванредно школовање (ове школске године је било 3 таква случаја)
 - анализа припрема за поједине облике образовно-васпитног рада;
 - сарадња са одељењским старешином завршних разреда око професионалне орјентације ученика и око свих активности везаних за припрему и реализацију завршних, односно матурских испита;
 - подстицање наставника на континуирано стручно усавршавање и помоћ при изради плана професионалног развоја и изради извештаја. Испитивање заинтересованости наставника за одређене семинаре/стручне скупове који су били у понуди ЦСУ Чачак и њихово пријављивање.
 - Учествовала сам по потреби у раду одељењских већа, у анализи успеха одељења и појединих ученика, у анализи и праћењу понашања одељењских заједница, група ученика и појединаца, у креирању стратегија за побољшање успеха и владања.

Препоруке за наредни период:

- Подстицати наставнике на међусобну размену искустава и примера добре праксе кроз отворене часове и интерне презентације.
- Наставити са пружањем подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученици са сметњама у развоју, надарени ученици, ученици из осетљивих група).

- Наставити рад на помагању наставницима у разумевању узрока проблема у понашању ученика и примени ефикаснијих стратегија за њихово превазилажење (**позитивно дисциплиновање и развој социјално-емоционалних вештина**).
- Подстицати наставнике на примену пројектне наставе, помажући им у осмишљавању пројеката, интеграцији различитих предмета и развоју међупредметних компетенција.
- Подстицати наставнике на спровођење истраживања у сопственој пракси (акциона истраживања) ради унапређења одређених аспеката наставе или решавања актуелних проблема.
- Наставити са праћењем рад наставника, не само кроз посматрање часова, већ и кроз анализу планова, резултата ученика и повратних информација од ђака и родитеља. На основу евалуације, заједно са наставницима планирати конкретне кораке за унапређење њихове праксе.

IV област - Рад и сарадња са ученицима

- **Саветодавно-инструктивни рад и пружање подршке ученицима који имају тешкоће** у учењу и извршавању школских обавеза, тешкоће у успостављању односа са вршаци, проблеме са менталним здрављем и сл. - у сарадњи са психологом реализовала сам више разговора са **13 ученика**
- **Саветодавни рад и пружање подршке ученицима у решавању неспоразума и проблема** са којима се суочавају у свакодневном школском животу – у сарадњи са психологом реализовала сам више разговора са укупно **13 ученика**
- **Разговори са ученицима у циљу прикупљања додатних информација о одређеним догађајима и понашањима појединих ученика** – углавном у сарадњи са психологом реализовала сам низ разговора у циљу разјашњења различитих ситуација са **22 ученика**
- **Саветодавни рад са ученицима ради отклањања проблема у понашању**, у односу према школским обавезама, према наставницима и према другим ученицима. У сарадњи са психологом и одељењским старешинама током ове школске године реализовала сам појачан васпитни рад са **52 ученика**.
- **Разговори са ученицима у оквиру васпитно дисциплинских поступака** – у сарадњи са психологом, директорком и одељењским старешинама обавила сам више разговора са **7 ученика**;
- праћење адаптације ученика првог разреда – у сарадњи са психологом и одељењским старешинама. У сарадњи са психологом организовала и реализовала часове одељењске заједнице у одељењима првог разреда и анкетирање ученика (испитивање ученика првог

разреда о њиховом социјалном и материјалном статусу – кориговање постојећег упитника, анкетање ученика, обрада података);

- анкетање ученика 1. и 2. разреда везано за конзумирање никотинских производа (израда упитника, испитивање ученика, обрада података, израда презентације добијених података)

- учествовање у изради педагошких профила за ученике за које је процењено да треба да се образују по индивидуалном образовном плану

- учествовање у раду Ученичког парламента (помоћ око организације састанака, припрема материјала, давање инструкција, припреме и реализације појединачних активности и сл.) – током школске године

- присуствовање испитима из психологије за ученике упућене на разредни испит – јун 2025. године

- Активности реализоване са групама ученицима током ове школске године:

1. Избор ученика који ће учествовати у РАДИОНИЦИ „Femina front” (право значење феминизма, проблеми са којима се жене сусрећу – фемицид, мизогинија, дечија порнографија, злоупотреба фотографија и снимака) – 20.9.2024. године у Стартап центру НТП Чачак

2. Организација тестирања наших ученика у оквиру пројекта КУЛтуризам (3-2 и 3-4) – октобар 2024. године

3. Припрема и реализација радионице „Стереотипи и предрасуде“ (пројекат Суперскулс) – 26. 11. 2024. године

4. Вођење ученика у Нови Сад на финално такмичење у оквиру пројекта КУЛтуризам – 3. 12. 2024. године

5. Припрема презентације резултата анкетања ученика 1. и 2. разреда везано за конзумирање никотинских производа – са 3 ученице из 4-1, прва половина децембра 2024.

6. реализација презентације о психоактивним супстанцама и презентација резултата анкетања ученика 1. и 2. разреда – 12. 12. 2024. године

7. Помоћ око организације хуманитарне акције „Осмех на дар“ у нашој школи (сарадња са УП) – децембар 2024. године

8. Реализација ЧОС-а у одељењу 3-4 (само са дечацима) – 10. 4. 2025. године

9. Помоћ око припреме часа физичког васпитања у одељењу 1-5 и присуство час (час је реализовао ученик у склопу ДКР) – 13. 5. 2025. године

10. Помоћ око припреме и реализације презентације о глутену, поремећајима везани за глутен и безглутенским производима (активност ученика у склопу ДКР) – презентација је реализована на 5. 6. 2025. године часу Изабране прехрамбене технологије

11. Припрема презентације резултата спроведеног истраживања о ставовима ученика 2. и 3. разреда (активност ученика у склопу ДКР) – јун 2025. године

12. Презентације резултата спроведеног истраживања о ставовима ученика 2. и 3. разреда сва четири четворогодишња образовна профила (ТТ, ТДГИО, ТЗЖС, ПТ) – 23. јун 2025. године (активност ученика у склопу ДКР)

Рад са ученицима у протеклој школској години био је интензиван и разноврстан, са значајним позитивним утицајем на ученике. Примећен је пораст броја ученика који самоиницијативно траже помоћ и подршку педагога и психолога, што указује на изградњу поверења и препознавање педагога и психолога као значајних ресурса.

Препоруке за наредни период:

- Развијање нових радионица и активности усмерених на ментално здравље ученика и превенцију анксиозности и депресије.
- Успостављање система вршњачке подршке старијих ученика млађим
- Повећање броја сати за индивидуални и групни рад са ученицима с обзиром на све већу потребу ученика за подршком првенствено у емоционалној и социјалној свери.

V област - Рад и сарадња са родитељима, односно старатељима

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима, у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу и извршавању школских обавеза, проблеме у развоју, проблеме са менталним здрављем и сл. - у сарадњи са психологом обавила сам више разговора са родитељима 7 ученика

- Саветодавни рад са родитељима у сарадњи са одељењским старешинама ради отклањања проблема у понашању, у односу према обавезама, према наставницима и према другим ученицима. Разговори са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада – у сарадњи са психологом обавила сам разговоре са родитељима 18 ученика.

- Сарадња са родитељима на прикупљању и размени информација о понашању, начину рада и напредовању ученика којима је потребна додатна подршка у усвајању предвиђеног плана и програма, о њиховој адаптацији, о потешкоћама са којима се суочавају и о начинима за њихово превазилажење – самостално или у сарадњи са психологом обавила сам више разговора са родитељима 7 ученика;

- Разговори са родитељима у оквиру васпитно дисциплинских поступака – у сарадњи са психологом, директорком и одељењским старешинама обавила сам више разговора са родитељима 7 ученика;

- Учествовање у раду Савета родитеља – у дефинисању плана рада Савета родитеља, у дефинисању дневног реда заказаних седница, прослеђивање дела материјала за састанке, представљање докумената (Годишњи план и Извештај о реализацији годишњег плана);

Препоруке за наредни период:

У наредном периоду у области рада и сарадње са родитељима потребно је ставити нагласак на едукацију и оснаживање родитеља путем организовања радионица и предавања за родитеље и/или путем припреме и прослеђивања одређеног материјала о развојним фазама детета, решавању конфликта, емоционалној регулацији и слично. Поред тога, потребно је помагати родитељима да развију конкретне вештине које ће им помоћи у свакодневном животу – вештине комуникације, постављање граница, активно слушање детета.

VI област - Рад са директором, стручним сарадницима

- током године **сарађивала сам са директорком** у свим областима рада - у оквиру рада стручних тимова и комисија, путем размене информација, приликом израде докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, приликом израде Годишњег плана рада и Плана стручног усавршавања запослених, израда спискова, табеларних приказа, приликом припрема излагања на седницама Наставничких већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља; на организацији предавања, прослава и других ваннаставних активности у нашој школи, на изради календара активности током матурских и завршних испита за јун/јул и за август и слично. Учествовала сам у васпитно дисциплинским поступцима које је покретала директорка и у процесу прикупљања информација о пријављеним случајевима насиља;

- **сарадња са психологом** се одвијала успешно у свим подручјима рада стручних сарадника. На почетку школске године смо извршеле поделу послова и задужења што нам је значајно олакшало рад. (сарадња при изради појединих делова Извештаја о реализацији ГП и Годишњег плана; припрема инструкција и материјала за одељењске старешине за почетак школске године; примена упитника о социјалним условима у одељењима првог разреда и обрада добијених података; заједнички рад у оквиру рада стручних тимова, органа и комисија; сарадња у припреми и реализацији различитих активности у оквиру реализације стручног усавршавања на нивоу установе; саветодавни рад са ученицима, наставницима и одељењским старешинама, родитељима – током школске године; у дефинисању планова ПВР и друштвено корисног рада);

Препоруке за наредни период:

У наредном периоду треба наставити рад на развоју ефикасне сарадње са директором и психологом што представља кључни услов за оптимално функционисање школе и добробит ученика, за проактивно решавање проблема, стратешко планирање и стварање подстицајног школског окружења. Потребно је наставити са континуираном разменом информација и координацијом активности, са заједничком анализом комплексних педагошких ситуација (нпр. вршњачко насиље, отпор променама, проблеми са дисциплином) и активним предлагањем системских решења и мера.

VII област - Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад);
- координисање и учествовање у раду тимова, стручних већа и комисија (Комисија за процену савладаности програма за увођење у посао наставника и Комисија за избор ђака генерације);
- учествовање у раду Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма;
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.
- У склопу припрема за школску 2024/2025. годину у сарадњи са директорком и психологом реализовала сам саветодавне састанке са члановима стручних већа у циљу давања инструкција везано за израду планова рада СВ и њихово усаглашавање са Развојним планом, Школским програмом и резултатима самовредновања, везано за обавезе у погледу праћења, евидентирања и извештавања о реализованим активностима. (23. 8. 2024.; 26. 8. 2024. и 27. 8. 2024. године);

назив стручног органа/тима улога	бр. седница/ састанака	евиденција
Наставничко веће - члан	9	записници са седница дневник рада педагога евиденција о раду стручних актива, тимова, Извештај комисије
Одељењско веће – на свим ОБ 2. и 3. разреда на крају другог полугодишта (10 ОБ) и на још 6 по позиву одељ. старешина (ОБ у 2-2 11.4.2025.; ОБ у 3-4 2.9.2024.; 16.10.2024.; 5.2025.; 24.6.2025.)	16	
СА за школско развојно планирање/ координатор	2	
СА за развој школског програма/ члан	2	
Педагошки колегијум/ члан	6	
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, ... / члан	6/7	

Тим за инклузивно образовање / члан	5	
Тим за професионал. развој запослених / председник	3	
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво / члан	3	
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе / члан	5	
Савет родитеља/ помоћ у организацији и раду	3	
Комисија за бодовање предлога за избор ђака генерације / члан	1	

Напомена: Детаљније информације о мом раду у оквиру тимова, стручних органа и комисија могу се наћи у записницима о њиховом раду, у дневнику мог рада и у извештајима о реализованим активностима

Препоруке за даљи развој тимског рада и ефикасност стручних органа у школи

1. Јачање културе сарадње и поверења - Подстицати културу у којој се мишљења и идеје слободно изражавају, а конструктивна критика прихвата. Организовати редовне састанке тимова и стручних органа са јасно дефинисаним дневним редом и циљевима.

2. Јасна дефиниција улога и одговорности - Унутар тимова, јасно распоредити улоге и одговорности како би сваки члан знао свој допринос и обавезе. Наставити рад на развијању и примени јасних процедура за рад тимова и стручних органа (начин заказивања састанака, вођење записника, праћење реализације одлука и сл.).

3. Континуирано стручно усавршавање чланова тимова - Организовати радионице, интерне презентације, састанке и обуке за чланове тимова о вештинама тимског рада, решавању конфликта, ефикасној комуникацији и вођењу састанака. Омогућити члановима тимова приступ обукама релевантним за специфичне задатке њиховог тима (нпр. обуке за инклузију, превенцију насиља, дигиталне алате за сарадњу).

VIII област - Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У оквиру ове области сарађивала сам са свим установама и организацијама које су значајне за реализацију образовно васпитног рада школе и за превазилажење проблема и тешкоћа на које смо наилазимо (Основне школе моравичког округа – размена информација, отворена врата и сл.; Средње школе моравичког округа; Школска управа; Центар за стручно усавршавање у Чачку – информисање колега о плану рада ЦСУ, пријављивање колега за похађање семинара и стручних скупова током школске године и сл; Центар за социјални

рад – размена информација, заједнички рад на решавању неки специфичних проблема код појединих ученика; Центар за породични смештај и усвојење Крагујевац – радна јединица Чачак – размена информација, заједнички рад на пружању подршке ученицима наше школе који су корисници Центра; Полицијска управа Чачак – размена информација, заједничко деловање на повећању безбедности ученика наше школе, ЗУОВ, ЗВКОВ и Министарство просвете – праћење измена у прописима, пријављивање и реализација матурских испита, план и реализација уписа ученика и сл.; Интересорна комисија Чачак, Интересорна комисија Лучани – сарадња око остваривања права ученика на ИОП и на личног пратиоца; Канцеларија за младе – сарадња у реализацији низа активности на нивоу града/државе).

IX област - Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- током школске године сам водила евиденцију о свом раду (дневник рада педагога, документацију о раду са ученицима, родитељима и наставницима, припреме за реализацију активности планираних годишњим планом, евиденцију о свом стручном усавршавању);
- помагала сам око вођења записника са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа, водила сам записник о раду Тима за професионални развој запослених,
- редовно сам се припремала за све активности које сам реализовала, било да су из домена рада са ученицима, наставницима или са директором, Наставничким већем, Саветом родитеља (припрема радионица, израда извештаја о успеху и владању ученика и сл.)
- редовно сам пратила промене у законским и подзаконским актима и учествовала сам у изради новог Правилника о похваљивању и награђивању ученика у нашој школи;

Стручног усавршавања ван установе (2 семинара и 1 стручни скуп):

СЕМИНАРИ: „Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3“, (П1) и “Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља“ (К2, К3, К4)

СТРУЧНИ СКУП: Савремене методе, технике и облици рада у исходовно оријентисаној настави (П3)

Стручно усавршавање на нивоу установе:

област 1 угледни огледни часови	област 2 прикази реал. СУ	област 3 прикази литературе струч посете	област 4 истражива ња и пројекти	област 5 школа вежбао- ница	област 6 приправник - ментор	област 7 партнерство са другим установама	Укупно
12 сати	8 сати	14 сати	44 сата		12 сати	16 сати	106

План СУ ван установе сам у потпуности остварила. Када је у питању реализација план СУ на нивоу установе остварила смо дупло више сати од првобитно планираних тј. Законом прописаних, али структура реализованих активности се значајно разликује од планираних. Нисам реализовала планиране радионице са одељењским старешинама из области менталног здравља, али сам зато реализовала два истраживања на нивоу школе, а која нисам предвидела планом.

У наредном периоду потребно је наставити рад на:

- Усвајању знања и развоју вештина и компетенција у области **менталног здравља** – (нереализоване радионице за колеге реализовати такм наредне школске године);
- Усвајању знања и развој вештина и компетенција у области **индивидуализације рада и инклузивног образовања** - приказ семинара „Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3“, рад на развијању и примени различитих стратегија прилагођавања, као и на унапређивању инклузивне културе у школи;
- **Вршњачкој едукацији** – формирање вршњачког тима, планирање и реализација радионица из различитих области (ментално здравље, заштита од насиља, социјалне и комуникацијске вештине и сл.)

9.2.3. Извештај о раду библиотекара

Планирање и програмирање:

- У септембру 2024. године урађен је Годишњи план рада библиотекара, а онда периодично и Оперативни план рада за сваки месец. На крају године је предат извештај о раду.
- Урађен је Годишњи план рада Библиотечке секције, а онда је рађен план за сваки месец. На крају школске године је предат извештај о раду секције.
- Библиотекар, Љиљане Бабић, члан Тима за администрацију, чији је координатор Душица Боровић, објединила је извештаје о активностима у одређеним секцијама на нивоу школе. Извештај је предат 25. 8. 2025. године.
- Урађен је лични план рада за Тим за професионални развој установе, координатор Андријана Јовановић. Остварено је учешће у раду тима кроз присуствовање на састанцима.
- Урађен је лични план рада библиотекара за Стручни актив за развој школског програма. На крају године прослеђен је извештај о активностима у вези са културом

како библиотекара и наставника српског језика и књижевности, тако и осталих чланова колектива, Анети Петровић, координатору, који су остварили успешне сарадње са локалном самоуправом, факултетима, школама итд.

- На крају 2024/2025. године урађен је Финансијски план на годишњем нивоу (Опрема, набавка књига, канцеларијски материјал, одржавање COBISS система, чланарина БДС) за наредну школску 2025/2026. годину.

Васпитно-образовна делатност

- У току школске године ученици су упознавани са радом библиотеке;
- Код њих је развијана читалачка навика;
- Вршена је обука ученика за самостално коришћење фонда библиотеке;
- Вршена је помоћ матурантима око израде матурских и завршних радова;
- Награда најбољем читаоцу није уручена због мало позајмљених наслова, јер је школска година била прекидана тоталном обуставом рада.

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима, родитељима и старатељима

- Остварена је сарадња са Биљаном Ћировић, професорком предмета Екологија и заштита животне средине под слоганом: „Зелена библиотека“. Ученици одељења 1/1 ТТ посадили су више врста цвећа у саксије и тиме допринели озелењавању библиотеке. Целе године су били активни при одржавању истог, као и чланови Библиотечке секције других разреда и других смерова.
- Остварена је сарадња са Оливером Грачанац, професорком предмета Социологије са правима грађана на тему „Брак и породица“ и ученицима завршних разреда.
- Остварена је сарадња са Далибором Марковић, наставником за графички дизајн и интернет обликовање, координатором фотографске секције и ученицима тог подручја рада.
- Библиотечки простор је користило неколико наставника у току школске године за израде презентација, ванредне испите, давање крви, стоматолошки преглед итд.

Остварен је договор у вези са обрадом лектире са професорима српског језика и књижевности;

- Информисано је наставно особље о новим књигама за ученички и за наставнички фонд;
- Постојала је кратка сарадња са родитељима ученика другог разреда.

Библиотечко-информациона делатност

- У току школске 2024/2025. године највећи број сати био је посвећен стручном раду библиотекара, Љиљане Бабић, у новом програму COBISS3 за обраду библиотечке грађе;
- Реализовани су сви сртучни послови у новом програму;
- Вођена је дневна статистика читања;
- Вођена је дневна статистика давања информација, коришћења читаонице и осталих посета библиотеке.
- Промовисана је библиотека у току Дана „Отворена врата“ за ученике основних школа из општине Чачак;
- Припремљено је инсталирање **COBISS Lib i COBISS Cat** и повезивање помоћу апликације **Any Desk**.

Културна и јавна делтност

- Обележена је изложба књига поводом значајних датума: Дан библиотеке 14. децембра.
- Дана 23. 4. 2025. године обележен је Међународни Дан књиге и ауторских права презентацијом о осамнаестогодишњем раду школске библиотеке (Забележена је активност чланова библиотечке секције);
- Учешћа је било и у обележавању дана од великог значаја како из области екологије, тако и из области брака и породице;
- Било је врло честих сарадњи са Матичном библиотеком “В. П. Дис“
- Остварена је сарадња са Народном библиотеком Србије, школским библиотекарима МО и осталим библиотекама у Србији због коришћења програма;
- Остварена је посета 67. Међународном београдском сајму књига.

Стручно усавршавање

- У току целе школске године било је учешћа у Пројекту COBISS3;
- Присуствовано је акредитованом семинару **12. 4. 2025.** године одржаном у ЦСУ, Чачак са темом „**Ментално здравље у функцији унапређивања образовања**“. К3, К4, П4
- Присуствовано је стручним скуповима који нису били акредитовани;
- Присуствовано је презентацијама у ГБ “В. П. Дис“ Чачак и Центру за стручно усавршавање Чачак;
- Присуствовано је састанцима Актива школских библиотекара МО;

- Пратило се издавање стручне литературе;
- Извршено је самовредновање школског библиотекара и према резултатима потребно је више рада са родитељима и старатељима у наредној школској 2025/2026. години.

Остали послови

- Присуство састанцима Актива српског језика и књижевности и уметности и активима наставника природних и друштвених наука, графичке струке, куварства, услуживања по потреби и у договору због набавке нових књига, као и отписа неактуелних и невраћених наслова.

Година је била релативно успешна, план рада није у потпуности реализован због потпуне обуставе рада у периоду од 23. децембра 2024. до 21. марта 2025. године, која је трајала скоро два месеца.

Није било награде ни за нај читаоца, из истих разлога.

У току школске 2024/2025. године за потребе библиотеке су набављена 63 наслова и библиотечки фонд чине 4417 наслова, у COBISS програму је то број 6126.

Дана 18. 10. 2024. године 34 (тридесет и четири) наслова Рачун бр. 7700137-2024. године и 29 наслова 15. 7. 2025. године Рачун бр. 7700175-2025. године тако да библиотечки фонд који је имао 4354 наслова сада располаже са фондом од 4417 наслова. У COBISS3 програму последњи инвентарни број је број 6097, а у COBISS IO 6126.

У библиотеци је од 1. јуна онемогућена пријава и употреба COBISS3 програмске опреме.

У јулу је уз свесрдну помоћ запослених у Матичној библиотеци „В. П. Дис“, Чачак, Љиљана Бабић, библиотекар, упозната са апликацијом COBISS Lib и COBISS Cat.

Почетком септембра ће бити покренута апликација Any Desk путем које ће се школска библиотека повезати са Матичном библиотеком и онда ће се изнова инсталирати и користити програмска опрема COBISS IO за унос и обраду библиотечке грађе.

Исходи:

Промоција школе у оквиру обележавања одређених значајних дана путем презентација, фотографија, плаката итд. (Дан библиотека 14. децембар и Дан књиге и ауторских права 23. април);

- Обележавање манифестација;

- Сарадња са другим институцијама: Матична библиотека „В. П. Дис“, Чачак; Центар за стручно усавршавање;

- Промоције школе као и појединца (Плакати „Аудио књига“, плакати за представе које су изводили ученици школе у хуманитарне сврхе и приликом одређених значајних датума и

манифестација и фотографије које су радили ученици за Дан библиотека и Дан књиге и ауторских права);

- Међусобна сарадња у школи како ученика, тако и запослених.

* У наредној школској 2025/2026. години предлог је да се ученици више мотивишу у комуникативном смислу, да су више заступљене теме „слушање“ „неслушање“ као и концентрацији.

Требало би остварити и већу сарадњу са родитељима, старатељима и персоналним асистентима.

9.3. Извештај о раду организатора практичне наставе

У јуну 2024 године сви наставници су упознати са процедуром за распоређивање ученика на практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу.

Крајем августа свим наставницима је достављен списак објеката са бројем ученика који могу бити распоређени у тим објектима.

Почетком септембра потписани су уговори о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе за целу школску 2024/2025 годину са свим објектима у којима имамо ученике на пракси.

Наставници практичне наставе по образовним профилима су распоредили ученике по објектима за прво полугодиште, попунивши упуте које сам прегледала, потписала, завела у архиву школе, копирала у два примерка од којих је један у школи а други је достављен објектима.

На сваком упуту је јасно дефинисано који ученик по имену и презимену, којим данима и од колико до колико часова је распоређен у тај објекат.

Упути са распоредом ученика важили су за прво полугодиште школске 2024/2025 године. За друго полугодиште ученици су требали бити распоређују у друге објекте и у том случају раде се нови упуту. Међутим ове школске године, због прекида првог полугодишта пре краја и чињенице да је друго полугодиште кренуло касније то није рађено.

Распоред наставе у блоку по образовним профилима и разредима за целу школску 2024/2025 године направљен је почетком септембра и он је видно истакнут како би остали наставници могли да праве своје оперативне планове према том распореду.

У току првог полугодишта у потпуности су испоштовани предвиђени термини. На почетку наставници који реализују блокове доставили су своје планиране активности за те термине блока. У зависности од могућности фирми, са руководством из фирме заказивани су

термини у оквиру предвиђене недеље блока,договарана особа за контакт,време и превоз за ученике и наставнике у колико је фирма ван Чачка. Предходних година било је више посета у оквиру блок наставе ван Чачка,али из године у годину тих путовања је све мање јер ученици сами финансирају превоз до тих фабрика. Све остало реализовано је кроз посете фирмама у Чачаку или кроз вежбе које су реализоване у школским лабораторијама.и кабинетима.

У току другог полугодишта,због губитка наставе и потребе да се надокнади велики број изгубљених часова,термини планом предвиђени за блок наставу коришћени су за надокнаду редовних часова,док је блок одрађен кроз сажимање градива кроз седме,осме ,девете часове или предчасе. Напомињем да смо имали велико разумевање наших социјалних партнера који су примали ученике на праксу и ван уговорених термина,како би на што адекватнији начин надокнадили изгубљено.

Професионална пракса за одељења која имају према плану и програму 60 часова годишње,реализована је једним делом(30 часова) у задњој недељи децембра на крају првог полугодишта .

Остали часови професионале праксе реализовани су по завршетку надокнаде редовне наставе до краја јуна, а за нека одељења и у првој недељи јула.

Организатор практичне наставе

Весна Нешовић

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

10.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор Прехрамбено угоститељске школе има 9 чланова. Мандат постојећем Школском одбору је започео у новембру 2021. године и траје до новембра 2025. године. Школски одбор је током школске 2024/2025. године радио у следећем саставу:

	Име и презиме члана Школског одбора	Овлашћени предлагач
1.	Анета Петровић	Представник запослених
2.	Слободанка Бандукић	Представник запослених
3.	Горан Глишовић	Представник запослених
4.	Гордана Јокић	Представник родитеља
5.	Катарина Џамбасевић	Представник родитеља
6.	Анђа Васиљевић	Представник родитеља
7.	Жељко Вујичић	Представник локалне самоуправе

8.	Ђорђе Кувелић	Представник локалне самоуправе
9.	Младен Вујичић	Представник локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Анета Петровић, а њен заменик Гордана Јокић.

Током школске 2024/2025. године Школски одбор је одржао 6 седница:
1. седница- 13. септембар 2024. године од 18⁰⁰ до 19⁵⁰ часова Присутни: сви чланови, председник синдиката Борислав Самочета, представници Ученичког парламента Дневни ред 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 3. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. 4. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2023/2024. годину 5. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 6. Доношење Плана самовредновања за школску 2024/2025. годину 7. План стручног усавешавања запослених за школску 2024/2025 годину 8. Доношење Акционог плана за школску 2024/2025 иа Развојног плана установе 9. Листа одобрених уџбеника за школску 2024/2025. годину 10. Разно Главни закључци са састанка На састанку ШО увојен је записник са претходног састанка и извештаји о раду са претходну школску годину. Донети су нови Планови за 2024/2025 годину, укључујући и Годишњи план рада за школску 2024/2025 годину, који су једногласно усвојени.
2. седница- 28. новембра 2024. године од 18⁰⁰ до 19⁵⁰ часова Присутни: осам чланов, директор школе, председник синдиката Борислав Самочета, представници Ученичког парламента Седници нису присуствовали: Младен Вујичић Дневни ред 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Избор Председника Школског одбора 3. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 4. Одлука о спровођењу пописа имовине и обавеза 5. Разно Главни закључци са састанка: На седници ШО извршен је избор новог председника и заменика председника ШО.. За председника ШО изабрана је Анета Петровић уместо досадашњег председника Ненада Николића, док је за заменика изабрана Гордана Јокић. Одлуке су донете већином гласова, а изабрани чланови ступају на дужност одмах по доношењу одлуке ШО је донео Одлуку о спровођењу пописа имовине и обавеза за 2024. годину.
3. седница –26.12.2024. године од 13 ⁰⁰ до 13 ³⁰

Присутни: седам чланова ШО директор школе, секретар, представници ученичког парламента, представник синдиката Седници нису присуствовали: Жељко Вујчић и Младен Вујичић
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходне седнице ШО 2. Одлука о измени финансијских планова за 2024. годину 3. Разно Главни закључци са састанка На седници ШО разматране су измене финансијског плана за 2024. годину. Након представљања предлога и образложења, измене су једногласно усвојене и план ће се реализовати у складу са донетим одлукама.
4. седница – 10. фебруар 2025. године од 11⁰⁰ до 11³⁰ часова Присутни: : директор школе, секретар, представници ученичког парламента, представник синдиката, и 5 чланова ШО Седници нису присуствовали: Жељко Вујчић, Младен Вујичић и Катарина Џамбасевић, Гордана Јокић
Дневни ред 1. Усвајање записника са прве седнице Школског одбора 2. Одлука о спровођењу поступка јавне набавке 3. Разно Главни закључци са састанка • Школски одбор је размотрио предлог спровођења јавне набавке за потребе школе. Једногласно је донета Одлука да се започне поступак у складу са законом.
5. седница – 24.2.2025. године од 14 h do 14.30h, Присутни: осам чланова, директор школе, секретар, представник синдиката Борислав Самочета Седници није присуствовао: Младен Вујичић
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Усвајање Пописа за 2024. годину Главни закључци са састанка : Школски Одбор је размотрио Извештај о попису за 2024. годину и исти је једногласно увојен .
6. седница – 26.6.2025. године од 18 h do 19h, Присутни: осам чланова, директор школе, секретар, представник синдиката Борислав Самочета Седници није присуствовао: Младен Вујичић
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Верификација Одлуке Савета родитеља о висини родитељског динара 3. Извештај о утрошку средстава са подрачуна родитељски динар за школску 2024/2025 4. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта ђколске 2024/2025

године

5. Извештај са Испитног одбора
6. Извештај о стручно-студијском путовању
7. Разно

Главни закључци са састанка :

Школски одбор је размотрио Одлуку Савета родитеља о висини родитељског динара. Након кратке дискусије једногласно је донета Одлука да се верификује износ родитељског динара од 2.500,00 динара месечно.

Школски одбор је упознат са утрошком средстава са подрачуна родитељски динар за школску 2023/2024

Школски одбор је упознат са Извештајем о матурској екскурзији 2.априла 2025. до 7.априла 2025.године, на релацији Беч-Праг-Дрезден-Братислава-Будимпешта.

На екскурзију је кренуло 87 ученика. Ученици су се са матурске екскурзије вратили пуни утисака и нових познанстава. План и програм екскурзије је реализован у потпуности.

Напомена: Детаљни подаци о раду Школског одбора и свим реализованим активностима налазе се у записницима са седница који се налазе у канцеларији секретара.

10.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Прехрамбено угоститељске школе у школској 2024/2025. години је бројао 22 члана колико је било и одељења.

ПРВИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД	
1.	Слађана Томашевић I-1	13.	Бобан Богдановић III-1
2.	Марина Петровић I-2	14.	Гордана Јокић III-2
3.	Весна Николић I-3	15.	Наташа Пантелић III-3
4.	Бранка Нешковић I-4	16.	Жаклина Живковић III-4
5.	Дејан Ђорђевић I-5	17.	Славица Ђурић III-5
6.	Михаило Шипетић I-6	18.	Весна Јовић III-6
ДРУГИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
7.	Љубинка Недељковић II-1	19.	Марија Танасковић IV-1
8.	Драган Бисенић II-2	20.	Јелена Квргић IV-2
9.	Драгана Веселиновић II-3	21.	Бранка Солдатовић IV-3
10.	Ана Јагличић II-4	22.	Анђа Васиљевић IV-4
11.	Катарина Џамбасевић II-5		
12.	Драган Милутиновић II-6		

Током школске 2024/2025. године Савет родитеља је одржао 3 седнице:
1. конститутивна седница- четвртак 13. септембар 2024. године од 17 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ часова Присутно 16 чланова Савета од укупно 22
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Конституисање Савета родитеља школске 2024/2025. године 3. Избор представника у Општински Савет родитеља 4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. 5. Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе за шк.2023/2024. год 6. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2023/2024. годину 7. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 8. Разматрање плана самовредновања за школску 2024/2025. годину 9. План превентивних активности и мера за унапређивање безбедности ученика 10. Екскурзије и студијска путовања 11. Листа изабраних уџбеника за школску 2024/2025. годину Главни закључци са састанка - Извршено је конституисање Савета родитеља за школску 2024/2025. годину. За председника је изабран Драган Бисенић, представник одељења 2-2, за његовог заменика Анђа Васиљевић представник родитеља одељења 4-4. - за представника Савета родитеља Прехрамбено угоститељске школе у градском Савету родитеља изабран је Бранка Поповић 4-2, а за његов заменика Катарина Џамбасевић 1/5 - Чланови СР су упознати са садржајем Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, Извештаја о реализованом самовредновању, Извештаја о раду директора, као и са предлозима Годишњег плана рада школе и Плана самовредновања за школску 2024/2025. годину. -Усвојена је листа уџбеника за школску 2024/2025. годину
2. седница –28. 11. 2024. године од 17 часова Присутно 20 чланова Савета.
Дневни ред 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 3. Указивање на значај остварене сарадње породице и школе 4. Мере за унапређење учења Главни закључци са састанка - чланови СР су упознати са извештајем о успеху и владању ученика и извршена је анализа успеха и владања ученика од 1. до 4. разреда на крају првог полугодишта. На седници је предложено члановима Савета родитеља да на родитељским састанцима у својим одељењима покрену тему великог броја изостанака и обрате пажњу и другим родитељима.Наглашено је да родитељи узму активније учешће у животу школе и дају предлоге, сугестије и критике како би сви заједно дошли до што бољих резултата.
3. седница – среда 26. 06. 2024. године од 19⁰⁰ до 20⁰⁰ часова Присутно 12 чланова Савета

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Верификација Одлуке Савета родитеља о висини родитељског динара
3. Извештај о утрошку средстава са подрачуна родитељски динар за школску 2023/2024
4. Анализа Успеха и владања ученика на крају другог полугодишта
5. Извештај са Испитног одбора
6. Извештај о стручно-студијском путовању

Главни закључци са састанка

Савета родитеља је након кратке дискусије једногласно донео Одлуку да се верификује износ родитељског динара од 2.500,00 динара месечно.

Савет родитеља је упознат са утрошком средстава са подрачуна родитељски динар за школску 2023/2024

СР је упознат са Извештајем о матурској екскурзији 2.априла 2025. до 7.априла 2025.године, на релацији Беч-Праг-Дрезден-Братислава-Будимпешта.

На екскурзију је кренуло 87 ученика.Ученици су се са матурске екскурзије вратили пуни утисака и нових познанстава.План и програм екскурзије је реализован у потпуности.

Напомена: Детаљни подаци о раду Савета родитеља и свим реализованим активностима налазе се у записницима са седница који се налазе у канцеларији секретара школе.

10.3. Ученички парламент

Ученички парламент Прехрамбено угоститељске школе у школској 2024/2025. години је бројао 44 члана, по два представника из сваког од 22 одељења.

ПРВИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД	
I-1	Анђелина Милојевић Нина Николић	III-1	Сара Рајић Нада Стојановић
I-2	Јован Крњаја Матеа Петровић	III-2	Јана Гајловић Софија Дробњак
I-3	Викторија Затежић Вукашин Срњић	III-3	Бојан Павловић Раде Танкосић
I-4	Николина Костић Наталија Петровић	III-4	Милица Ружичић Анђела Сретеновић
I-5	Наташа Хегедиш Марко Плазинић	III-5	Јулијан Рицардо Магдалена Ђурић
I-6	Милош Ђокић Немања Чегањац	III-6	Лука Урдов МаријанаВујиновић
ДРУГИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
II-1	Исидора Зарић Елена Павловић	IV-1	Кристина Ковачевић Теодора Стефановић
II-2	Ана Тутуновић Виктор Стоичков	IV-2	Николина Смолковић Наталија Глишовић

II-3	Јована Јовановић Александар Бајић	IV-3	Душан Костић Мартин Јовановић
II-4	Миа Мирковић Арсеније Глишовић	IV-4	Нађа Вилотијевић Сандра Стефановић
II-5	Кристијан Кувекаловић Ана Ђорђевић		
II-6	Данијела Мићовић Марина Милутиновић		

Координатори рада Ученичког парламента су биле Славица Грујовић, професорка немачког језика и Александра Ковачевић, професорка рачунарства и информатике. Педагог, Андријана Јовановић је по потреби учествовала у раду парламента.

Током школске 2024/2025. године Ученички парламент је одржао 4 седнице:	
1. конститутивна седница - уторак, 17. 9. 2024. године у 12 часова и 15 минута, у учионици број 18. Присутно 42 члана Парламента од укупно 44.	
Дневни ред : - Конституисање Парламента - Избор чланова Парламента који ће присуствовати седници Школског одбора и следећих тимова: - Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; - Тима за инклузивно образовање; - Тима за самовредновање; - Тима за маркетинг и промоцију школе. - Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента - Разно	
Главни закључци са састанка - Координатори су поздравили чланове парламента. Након прозивке и представљања, прешло се на конституисање Парламента. Чланови парламента су дали предлоге за избор председника, заменика и записничара парламента. Избор је извршен тајним гласањем. - За председника се пријавило 3 ученика: Кристина Ковачевић 4-1, Софија Дробњак 3-2 и Душан Костић 4-3	
Резултати гласања: Кристина Ковачевић 21 глас Софија Дробњак 11 гласова Душан Костић 8 гласова За председника је изабрана Кристина Ковачевић 4-1 Заменик је Софија Дробњак 3-2	
За записничара се пријавило 3 ученика: Теодора Стефановић 4-1, Миа Мирковић, 2-4 и Наталија Петровић 1-4. Резултати гласања:	

Теодора Стефановић 18 гласова

Миа Мирковић 14 гласова

Наталија Петровић 7 гласова

За записничара је изабрана Теодора Стефановић 4-1

2. Предложени су чланови Парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора. Обављено је јавно гласање. Изабрани су: Вукашин Срњић 1-1 и Теодора Стефановић 4-1

• **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.**

Јавним гласањем изабрана је Миа Мирковић 2-4.

• **Тим за инклузивно образовање,** пријавила се Николина Смоловић 4-2

• **Тим за самовредовање,** пријавило се 4 ученика: Наталија Глишовић (11 гласова) , Виктор Стоичков (17 гласова) , Арсеније Глишовић (5 гласова) , Ана Тутуовић (6 гласова). Са највећим бројем гласова изабран је Виктор Стоичков 2-2

• **Тим за маркетинг и промоцију школе,** пријавило се 7 ученика: Кристина Ковачевић (7 гласова) , Нада Стојановић (1 глас) , Миа Мирковић (6 гласова) , Ана Тутуовић (1 глас) , Вукашин Срњић (2 гласа) , Софија Дробњак (10 гласова) , Милош Ђокић (10 гласова) . Због изједначеих броја гласова, гласање је поновљено за Софију и Милоша. Другим гласањем победио је Милош са 20 гласова.

3. Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента - професорка Александра Ковачевић, упознала је учеснике парламента са правилима рада.

4. Разно:

-Ученици су затражили увођење клупа у школске ходнике,

-Договор је да се оформи група ученичких едукатора који ће помагати слабијим ученицима,

-Ученици су питали да ли постоји могућност укидања осмог часа.

2. седница – четвртак, 10. 10. 2024. године са почетком у 12 часова 15 минута у учионици број 41

Присутно 37 чланова Парламента од укупно 44.

Дневни ред :

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање односа ученика и наставника;
3. Ангажовање ученика у ваннаставним активностима;
4. Извештај о самовредновању за школску 2023/24. годину;
5. Предлози за побољшање школског живота;
6. Разно

Главни закључци са састанка

1. Ученици су упознати са записником са прошле седнице, записник је усвојен.
 2. У другој тачки дневног реда ученици су изразили благо незадовољство у односу са професорима. Сматрају да би било пожељно да остваре бољу комуникацију, и да професори покажу мало више разумевања за њих и њихове потребе.
 3. Трећом тачком дневног реда учесници парламента добили су више информација о свим секцијама које су предвиђене за ову школску годину.
- Секције:

- Филолошка секција (52 члана) – Слађана Шишовић, Јелена Ружић, Соња Минић и Исидора Топаловић.
- Еколошка секција (18 чланова) - Биљана Ћировић, Анета Петровић, Слађана Луковић и Станислава Максимовић.
- Прехрамбена секција (20 чланова) – Ана Николић, Данка Милорадовић, Слађана Шоботовић, Биљана Ћировић и Славица Брајовић.
- Библиотечка секција (22 члана) –Љиљана Бабић
- Спортска секција-фудбалска (51 члан) –Игор Усар
- Спортска секција-стонотениска (16 чланова) –Матија Гојгић
- Планинарство (64 члана) –Горан Глишовић
- Фотографска (38 чланова) –Далибор Марковић
- Медијска писменост и комуникација (10 чланова) –Исидора Топаловић
- о Остали предлози за секције:
 - о Кошарка (10)
 - о Рукомет (2)
 - о Одбојка (7)
 - о Глума (2)
 - о Шах (2)
 - о Историјска секција (1)
 - о Уметничка (1)
- 4. Ученицима је прочитан извештај Актива за самовредновање за школску 2023/24. годину и њихов акциони план за ову школску годину.
- 5. Ученици су као предлоге за побољшање школског живота навели следеће:
 - ☐ Увођење климе у школске просторије;
 - ☐ Куповина нових, бољих сунђера за таблу;
 - ☐ Редовно сипање сапуна у тоалете, стављање тоалет папира;
 - ☐ Пуштање музике за време одмора.
- 6. Разно:
 - ☐ Предузимање мера за заштиту жртве, а не насилника;
 - ☐ Побољшање комуникације и сарадње ученика;
 - ☐ Молба да се тоалет и учионица не чисте истим цогером;
 - ☐ Проверити рад рачунара у учионици број 16.
 - ☐ Проверити рад свих радијатора пре него што почне грејна сезона
 - ☐ Увести клупе на ходницима школе што пре.

3. седница – четвртак, 14.11.2024. године са почетком у 12 h и 15 минута у учионици број 41. Присутно 36 ученика од укупно 44.

Дневни ред

1. Усвајање записника са прошле седнице УП;
2. Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода;
3. Презентација Годишњег плана рада Школе за школску 2024/25. годину;
4. Предлози тема за организовање предавања и презентација;
5. Како помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу;

6. Разно.

Главни закључци са састанка

У оквиру прве тачке дневног реда ученици су упознати са записником са прошле седнице УП. Записник је једногласно усвојен.

У оквиру друге тачке дневног реда председник Ученичког парламента прочитао је извештај анализе успеха са првог тромесечја школске 2024/25. године.

У оквиру треће тачке, ученици су добили план рада школе за ову школску годину. Распоред звона, распоред праксе, радне суботе, манифестације и екскурзије.

У оквиру четврте тачке дневног реда, требало је предложити теме за презентације и предавања која би требало одржати. То су: Запошљавање након средње школе, Репродуктивно здравље и Насиље.

У оквиру пете тачке дневног реда, ученици су заједно закључили да је велики број недовољних оцена и да је помоћ у учењу неопходна. Најбољи начин јесте вршњачка едукација, допунска и додатна настава.

У оквиру шесте тачке, ученици су скренули пажњу на хигијену у мушким и женским тоалетима, и замолили су да и дечаци и девојчице добију сапуне и тоалет папир. На предлог ученика одељења 2/1 замолили су да се у женске тоалете убаце улошци, марамице и тампони.

4. седница – среда 23.4.2025.

На састанку су били присутни : директор школе Весна Дишић Величић, координатори Ученичког парламента Славица Грујовић, Александра Ковачевић и представници завршних разреда из Ученичког парламента.

Дневни ред

1. Организација Матурске вечери (музика, фотограф...)

2. Разно

Главни закључци са састанка

- Ученици су гласали и једногласно изабрали да им на Матурској вечери свира

Мутлак. Што се тиче фотографа једногласно су прихватили да им фотограф

Милан Ђокић прави фотографије и у школи и у хотел Морави, јер је он и претходним генерацијама то лепо радио.

- Предлог за мајице за матуранте је књижара у близини школе, где наши ученици сваке године узимају мајице.

- Предлог за последњи наставни дан је да у дворишту школе након наставе буде ДЈ.

5. седница - ретак, 30.5.2025. године са почетком у 12 h и 15 минута

Присутно 26 ученика од укупно 43.

1. Усвајање записника са претходне седнице;

2. Доношење предлога за Ученика генерације школске 2024/25. године.

3. Доношење предлога за спортисту генерације

4. Разно

Главни закључци са састанка

- Прочитан је записник са састанка Комисије за бодовање и доношење предлога за Ученика генерације школске 2024/25. годину:

Записник са састанка Комисије за бодовање и доношење предлога за Ученика

генерације школске 2024/25. године

У складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика Прехрамбено угоститељске школе дел. број 1573/3 од 23.5.2018. године директор школе је формирао Комисију за бодовање у чијем саставу су директорка школе Весна Дишић Величић, педагог Андријана Јовановић, члан Школског одбора Слободанка Бандукић, члан Савета родитеља Анђа Васиљевић, чланови Наставничког већа Александра Ковачевић и Тања Симовић и представник Ученичког парламента ученица Кристина Ковачевић.

Комисија за бодовање састала се у четвртак 29.5.2025. године у 9 часова 15 минута. Састанку су присуствовали директор школе Весна Дишић Величић, педагог Андријана Јовановић, члан Школског одбора Слободанка Бандукић, чланови Наставничког већа Александра Ковачевић и Тања Симовић, представник Ученичког парламента Кристина Ковачевић.

Члан Савета родитеља Анђа Васиљевић из оправданих разлога није могла да присуствује састанку.

Предлоге за избор ученика генерације доставила је Слађана Шишовић, одељењски старешина одељења 4-4, а то су:

1. **Нађа Вилотијевић** – предлог одељењског већа **IV₄**, техничар за дигиталну графику и интернет обликовање
2. **Анђелина Ћубрк** - предлог одељењско већа **IV₄**, техничар за дигиталну графику и интернет обликовање

На основу критеријума који су дефинисани **чланом 7** Правилника о похваљивању и награђивању ученика Прехрамбено угоститељске школе дел. број 1573/3 од 23.5.2018. године, Комисија је утврдила да обе ученице испуњавају услове за кандидата за ученика генерације пошто им је просек општег успеха током школовања 5,00 и за њих је Комисија извршила бодовање.

Табеларни приказ бодовања предложених кандидата:

Ученица	успех	Владање изостанци	Ваннаставне активности	такмичења	УКУПНО
Нађа Вилотијевић, IV ₄	400	5	5	/	410
Анђелина Ћубрк, IV ₄	400	5	5	2,5	412,5

Након анализе приспелих предлога и извршеног бодовања Комисија је констатовала да од два пријављена кандидата, ученица Анђелина Ћубрк има већи број бодова (**укупно 412,5**), али без обзира на то два члана комисије (директорка школе и Александра Ковачевић) су изнела предлог да обе ученице буду изабране за ђака генерације. Преостала четири члана Комисије се нису сагласили са изнетим предлогом и предлажу Наставничком већу да се за Ученика генерације изабере Анђелина Ћубрк ученица одељења **IV₄**, образовни профил техничар за дигиталну графику и интернет обликовање.

Напомена: Детаљни подаци о раду Ученичког парламента и свим реализованим активностима налазе се у записницима са седница који се налазе у канцеларији педагога и психолога.

Поред рада на седница, током ове школске године чланови УП су реализовали и следеће активности:

25. новембра 2024. године – Предавање о репродуктивном здрављу

12. децембра 2024. године - Презентација ученика о психоактивним супстанцама и другим никотинским производима и приказ резултата анкетирања ученика 1. и 2. разреда

16. и 17. децембра 2024. године – у сарадњи са Канцеларијом за младе Чачак организована је хуманитарна акција „Осмех на дар“. Циљ ове акције је прикупљање слаткиша, грицкалица, књига, школског прибора и нових играчака како би се направили поклон пакетићи за социјално и здравствено угрожену децу широм Србије.

18. децембра 2024. године – гласањем које је обављено 17.12.2024. године међу ученицима четврте године, са већинским гласовима (83%), донета је одлука да крене званично блокада матураната.

Проглас:

Драги матуранти, сви смо свесни у каквој ситуацији се тренутно налазимо. Због тога би требало да станемо уз наше студенте, у чијим улогама ћемо се наћи за мање од годину дана. Износимо предлог изгласан од стране представника одељења завршних разреда. Наиме, како је на снагу ступила блокада на многим факултетима, а и неким средњим школама, сматрамо да је ред и на нас. Предлажемо да ми, као матуранти ове школе, станемо раме уз раме са својим вршњацима. Наш поступак би представљао искључиво подршку, без икаквог политичког садржаја. Наши захтеви били би истоветни онима које су студенти већ поставили.

Након парламента са представницима завршних разреда, донета је одлука да се блокада реализује на следећи начин:

1. Долази се у 8:30-13:00h.
2. Свако одељење ће бити у својој учионици до 10:20, након чега ће се сви окупити у ресторану школе.
3. Од 10:20-13:00h би цела генерација била заједно.
4. Од 11:52-12:07h одали бисмо почаст настрадалима у Новом Саду, излазак у овом периоду је добровољан.
5. Долазак у школу је обавезан, било да ученик учествује или не учествује у блокади.
6. Дакле, у питању је радан дан без наставе.
7. Представник сваког одељења води евиденцију о присуству ученика, а изостанци ће се уписивати, јер су радни дани у питању.

8. Последица ове блокаде биће велики број неоцењених ученика. Професори који у рубрици немају довољно елемената за предлог закључне оцене, моћи ће, уз сагласност ученика, на основу досадашњег рада, да унесу још једну оценоу како би је формално закључили. У складу са договором између професора и ученика, ученик ће моћи у одређеном термину да дође да одговара.
9. Ученици који буду давали изјаве не смеју износити политичке ставове како би ова блокада могла да се одвија мирним путем.
10. Ученици се не смеју шетати по школи или на било који начин реметити рад осталих одељења.
11. Представници одељења ће уписивати одсутне и водити рачуна да се не прави бука.
12. Учесници који су гласали ПРОТИВ, могу отићи кући тек после 13h.

11. РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ

11.1. Извештај о раду секретаријата школе

Активност	Време реализације
Праћење законских и других прописа и других правних аката који су у вези са школом и запосленима	Током године
Евиденција и чување аката школе;	Током године
Учешће у припремању седница органа школе –Школског одбора и Савета родитеља	Током године
Вођење записника на седницама Школског одбора и Савета родитеља	Током године
Израда свих врста уговора, одлука и др. појединачних аката;	Током године
Израда дупликата	Током године
Издавање потврда запосленима и ученицима	Током године
Учешће у тиму за израду ГП	Током године
Рад на ажурирању података на платформама ЈИСП И ИСКРА	Током године
Предата потребна документација служби рачуноводства за обрачун плате	Током године
Усаглашавање правилника школе са законским прописима	Током године
Пријаве, одјаве и промене за запослене у ЦР	Током године
И друге правне послове везане за рад школе	Током године

11.2. Извештај о раду рачуноводства школе

Програм рада рачуноводства заснива се на обавезама утврђеним Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о организацији буџетског рачуноводства, законским и подзаконским прописима и другим појединачним упутствима донетим на основу ових прописа као и другим нормативним актима школе.

Под буџетским рачуноводством у смислу наведених законских прописа подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промене и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања. То подразумева обављање следећих послова:

- учешће у изради финансијског плана, његовог ребаланса, као и праћење његовог извршења,
- подношење извештаја о финансијском пословању органима управљања и инспекцијским службама,
- контирање и књижење свих пословних промена у финансијском књиговодству,
- обрачун исплате зарада запослених као и свих накнада запосленима, пореза и доприноса, као и потребних законски прописаних евиденција у вези наведених обрачуна и исплата,
- обављање благајничког пословања, односно готовинских уплата и исплата и вођење одговарајуће документације у вези благајничког пословања,
- извршава све послове у вези са финансијским обавезама и потраживањима
- вођење евиденције о основним средствима и ситном инвентару, обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава,
- усклађивање стварног стања са књиговодственим, састављање и достављање извештаја о попису органима управљања,
- обављање осталих послова у вези материјално-финансијског пословања школе,

Периодичне односно тромесечне финансијске извештаје и завршни рачун, служба рачуноводства школе саставља и доставља у роковима прописаним чланом 8. Уредбе, на начин који се пропише подзаконским актима. Обавља и друге послове по налогу директора Школе а у складу са Законом и правилним буџетским пословањем Прехрамбено угоститељске школе.

12. ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

У извештајном периоду наставници су у складу са законом радили годишње и оперативно планирање, прилагођавали се променама у календару рада којих је у овој школској години било више пута.

Увидом у појединачне извештаје наставника изводи се закључак да је настава у школској 2023/2024 години реализована у складу са законски пописаним оквирима. Додатна, допунска и припремна настава је рализована у складу са плановима наставника. Матурски, завршни, разредни и поправни испити су реализовани у складу са календаром рада, а који је пратио датуме утврђене на државном нивоу. Детаљни прегледи реализације наставе по предметима и одељењима налазе се у поглављу 7. Извештај о реализацији наставе и ваннаставних активности.

12.1. Извештај рада сарадника у настави - лаборант

Сарадници у наставни – лаборанти су у школској 2024/25. години учествовали у припремању вежби према оперативним плановима предметног наставника.

За припрему вежбе је било потребно припремити радно место у лабораторији, лабораторијско посуђе, опрему за вежбу као и неходне хемикалије. Када је потребно лаборанти су асистирали наставницима у демонстрацији вежбе и пружали помоћ ученицима током вежбе.

Према оперативним плановима предметних наставника на основу оперативних планова предметних наставника урађен је план набавке потребних хемикалија и лабораторијског посуђа за школску 2024/25 да би се вежбе употпуности реализовале.

Поред помоћи професору и ученицима у демонстрацији вежбе, лаборанти су радили и на редовно одржавању лабораторија, магацина хемикалија и на спровођењу мера заштита на раду. Радили су и на уградњу нове опреме и на отклањању кварова на опреми уз помоћ сервисних служби, а у сарадњи са домаром и директором школе.

Лаборанти су учествовали у раду Стручних већа као и Наставничког већа.

лаборант, Горан Денић

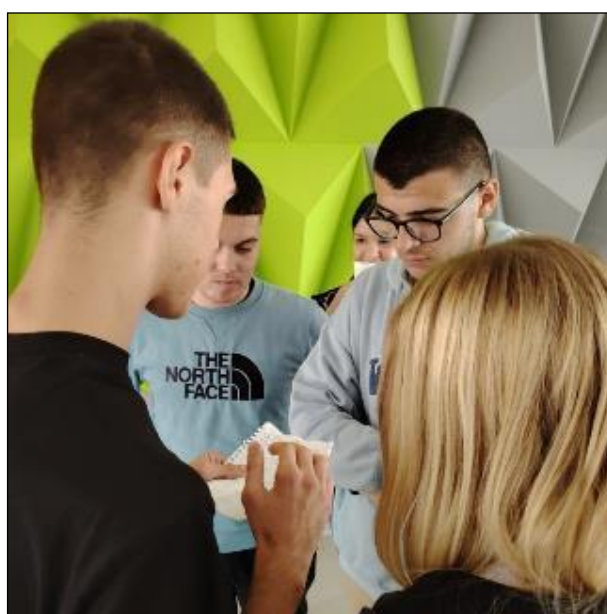
13. ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНОВА РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА ПРЕВЕНЦИЈЕ

Извештаји реализације посебних програма из Школског програма се налазе у оквиру Извештаја тимова који су задужени за њихову реализацију (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање; Тим за каријерно вођење и саветовање; Савет родитеља, ЧОС).

13.1. Извештај о реализацији плана превенције различитих облика ризичног понашања

1. РАДИОНИЦИ „Femina front” о значају феминизма и правог значења истог

Волонтери Канцеларије за младе из Чачка реализовали су 20. септембра 2024. године радионицу „Фемина фронт” у Стратап центру НТП Чачак. Радионицу су реализовали чланови неформалне групе „Феминисти“ међу којима су били и ученици наше школе Ненад Матковић и Анђелина Ћубрк, одељење 4-4. Радионица је била посвећена промоцији феминизма и родне равноправности, а ученици Прехрамбено-угоститељске и Економске школе имали су прилику да учествују у низу едукативних и интерактивних активности. Обрађене су теме попут мизогиније, фемицида, дечје порнографије и стереотипа у вези са женским правима, али и мушкарцима као феминистима. Радионица је истакла да је суштина феминизма борба за равноправност свих, и да мушкарци могу и требају бити активни подржаваоци ове идеје.



Као учесници у радионици из наше школе су били Теа Солдатовић и Тамара Ружић из 4-3, Лена Марковић и Нађа Капларевић из 2-2, Марина Томић, Кристина Ковачевић и Теодора Стефановић из 4-1, Марија Таловић, Теодора Брезјаковић, Алекса Ристић и Страхиња Радовановић из 2-4, Ана Ђорђевић и Кристијан Кувекаловић из 2-5 и ванредни ученик Андрија Новаковић.



<https://ukljucise.mis.org.rs/portfolio-items/femina-front/>

<https://www.facebook.com/share/p/1BMZyhkMvq/>



2. Ученици наше школе су у периоду од 21. до 24. октобра 2024. године учествовали у **анкетирању средњошколаца града Чачка** које спроводи Канцеларија за младе у оквиру реализације пројекта "Чачак град по мери младих: израда Програма за унапређење положаја младих у Чачку" који се финансира из буџета Министарства туризма и омладине и Града

Чачка. Циљ овог дела пројекта је био да се прикупи што више информација од младих у Чачку о томе шта може да се уради како би наш град постао што боље место за све.

Као волонтери из наше школе су учествовали следећи ученици: Симона Петровић, Ана Тутуновић, Виктор Стоичков, Петар Ђерић, Милош Бошковић из 2-2, Страхиња Радовановић и Марија Таловић из 2-4, Кристина Ковачевић, Марина Томић и Теодора Стефановић из 4-1.

Волонтери су прошли обуку за анкетирање на платформи партнера у пројекту, УНИЦЕФ-а „U-report” [@ureportsrbija](https://ureportsrbija) и дали су све од себе да анкетирају што више својих вршњака.



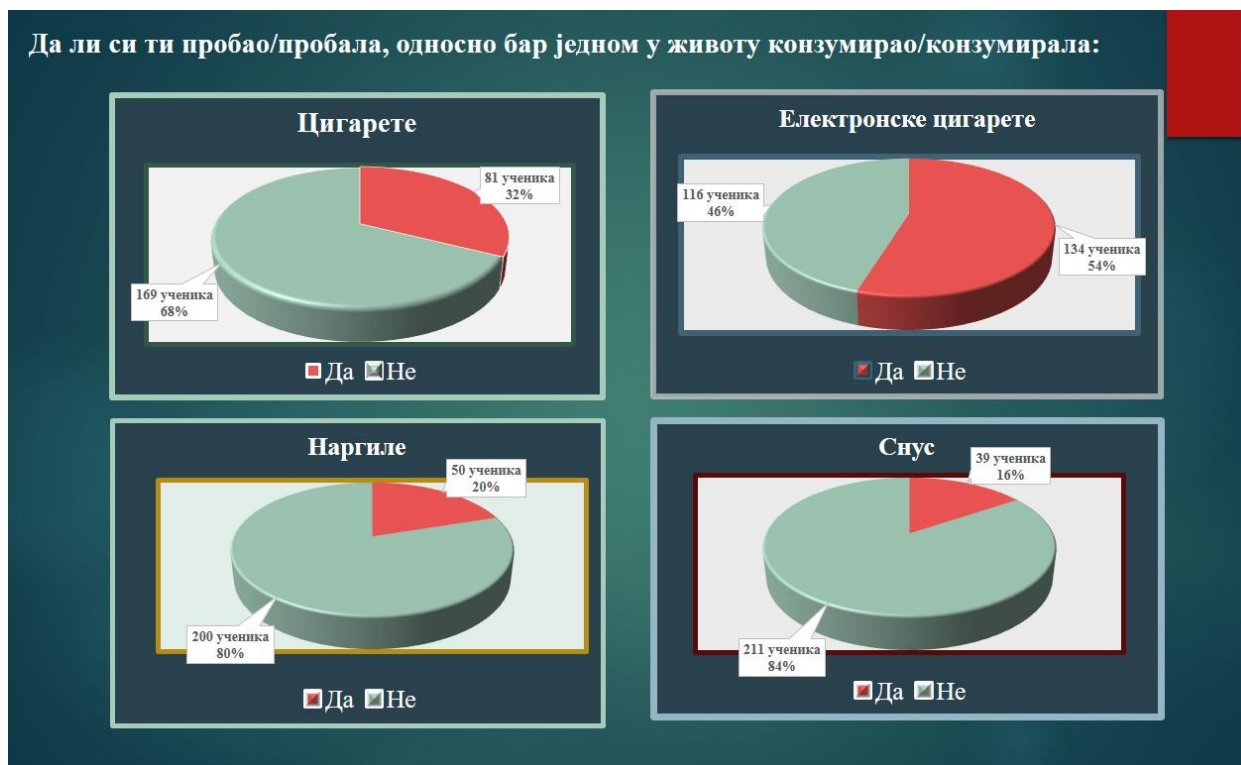
Анкетирано је укупно 857 младих разне старосне доби, интересовања и степена образовања. Подаци које су прикупили биће основа за спровођење даљих корака овог пројекта.

<https://www.facebook.com/share/p/1CS5FY3mdd/>

3. У школи је спроведено анкетирање ученика 1. и 2. разреда везано за њихове навике конзумирања различитих никотинских производа. Аутор и реализатор истраживања је била Андријана Јовановић, педагог. Анкетирање је спроведено у сарадњи са одељењским старешинама крајем октобра, почетком новембра. Крајем новембра и почетком децембра је уследила обрада добијених података и припрема презентације добијених резултата која је

реализована 12. децембра. У обради података су учествовале ученице из одељења 4-1 Кристина Ковачевић, Марина Томић и Теодора Стефановић.

Анкетирано укупно 250 ученика првог и другог разреда (135 девојчица и 112 дечака). **Први разред** - 134 ученика (69 девојчица и 62 дечака; 3 ученика нису одговорила на питање о полу). **Други разред** – 116 ученика (66 девојчица и 50 дечака).



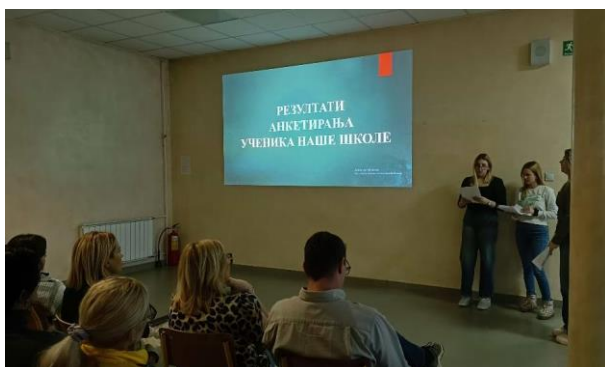
Детаљни извештај о спроведеном анкетирању ученика налази се у документацији педагога.

4. Презентација о различитим психоактивним супстанцама и приказ резултата анкетирања ученика 1. и 2. разреда о конзумирању никотинских производа. У припреми и реализацији презентације су учествовале Александра Ковачевић, професорка рачунарства и информатике, Андријана Јовановић, педагог, ученице другог разреда - Ана Марија Костић (2-3) и Јана Суботић (2-1) и ученице четвртог разреда - Кристина Ковачевић, Марина Томић и Теодора Стефановић (4-1). Презентација је реализована **12. децембра 2024. године** у холу испред школске библиотеке. Презентацији су присуствовали чланови УП, колеге наставници, а првенствено одељењске старешине првог и другог разреда, као и неки чланови Савета родитеља.

У првом делу ученици су презентovali значајније податке везано за психоактивне супстанце које су најзаступљеније међу младима уз посебан нагласак на различите врсте никотинских производа (електронске цигарете, снус, цигаре).



У другом делу ученици су презентovali резултате анкетирања ученика 1. и 2. разреда везано за конзумирање никотинских производа



Комплетна презентација је прослеђена свим одељењским старешинама првог и другог разреда уз сугестије да са садржајем презентације и резултатима истраживања упознају ученике из својих одељења.

13.2. Извештај о реализацији плана превенције трговине људима

Планиране активности из области превенције трговине људима нису реализоване.

13.3. Извештај о реализацији плана заштите животне средине

Извештај о реализованим активностима из области заштите животне средине се налази у оквиру извештаја о раду Еколошке секције – *поглавље 7.5.2*

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

14.1. Извештај о реализацији плана унапређивања менталног здравља младих

1. **Приказ савладаног програма стручног усавршавања** - “Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља” – реализовано 29. 10. 2024. године. Приказу су присуствовали 21 наставник и директорка. Свим присутнима је након реализације приказа прослеђена и презентација урађена на основу знања стечених током похађане обуке.

2. **Покретање планинарске секције** и реализација пешачких тура у околини Чачка (брдо Љубић, Овчар и Каблар и сл.) – у школи је покренута планинарска секција за чију организацију и реализацију је био задужен професор физичког васпитања Горан Глишовић. Због двомесечне обуставе наставе и специфичних услова рада током ове школске године, план рада планинарске секције је само делимично реализован.

3. **Еколошка секција**-уређење школског дворишта, озелењавање, садња нових садница. У школи је и ове школске године функционисала еколошка секција коју су водиле професорке Биљана Ћировић, Анета Петровић, Станислава Максимовић и Слађана Луковић. Извештај о раду еколошке секције се налази у поглављу 7.5.2.

4. Реализација радионица из области менталног здравља на ЧОС-у

Циљ ових радионица је био рад на развијању вештина ученика да се носе са потешкоћама и сопственим емоцијама, развијање социјалних вештина и вештина решавања проблема. Реализатори радионица су биле одељењске старешине уз саветодавну помоћ психолога и педагога.

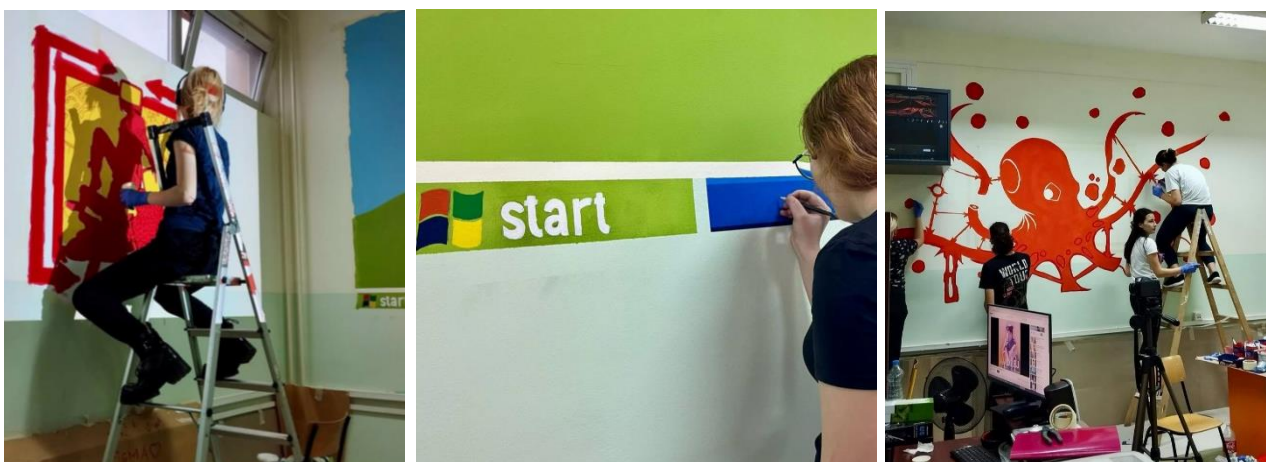
Реализоване активности из области бриге о здрављу (физичко и ментално здравље)	Носиоци активности и сарадници у раду	Одељења у којима је реализовано
1. „Ментално здравље – шта је то и зашто је важно ? “	Одељењски старешина	1-1, 1-4, 1-5, 1-6, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 3-4, 4-3, 4-4
2. „ Ментално здравље - шта могу да приметим ?“	Одељењски старешина	1-1, 1-5, 1-6, 2-5, 3-4,
3. „ Ментално здравље – Шта ја могу да урадим ? “	Одељењски старешина	1-1, 1-6, 2-2, 2-3, 2-5
4. „ Ментално здравље –ван учионице “	Одељењски старешина	1-1, 1-6, 2-4
5. Здрави стилови живота и унапређење здравља	Одељењски старешина	1-1, 1-6, 2-4, 2-6, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 4-4
6. Превенција употребе психоактивних супстанци	Одељењски старешина	1-1, 1-6
7. Презентација о психоактивним супстанцама и презентација резултата анкетирања ученика о употреби никотинских производа	А. Ковачевић, А. Јовановић, ученици одељењске старешине	у свим одељењима 1. и 2. разреда
8. Разговор са ученицима о конструктивном коришћењу слободног времена	одељењски старешина	1-2, 1-4, 3-3
9. Шта читамо и шта гледамо?	Одељењски старешина	1-2, 1-4
10. Превенција болести зависности и ризичног понашања	одељењске старешине	2-4, 2-6, 3-3
11. Суицид код младих	одељењски старешина	4-4

5. Осликавање и уређивање школског простора (учионице и холови школе). У периоду од 4. до 7. децембра 2024. године група ученика (образовни профил техничар за дигиталну графику и интернет обликовање) предвођена својим наставницима Далибором Марковићем и Бориславом Самочетом реализовала је пројекат Wall Painting 2024. У склопу овог пројекта осликана су три зида кабинета за дигиталну графику. Циљ ове активности је било развијање креативности код ученика и њихово активно укључивање у уређење школског простора, стварање пријатнијег и лепшег окружења. Боје и сав потребан алат/прибор за реализацију овог пројекта донирао је ЧА-терм.

Мотиве за осликавање су бирали сами ученици водећи рачуна да буду у духу дигиталне уметности, иновација и заједништва. Резултат заједничког рада ученика и наставника је кабинет који инспирише садашње, а надамо се и будуће генерације.



У осликавању кабинета су учествовали следећи ученици: Богдан Гарић из одељења 4-4; Милан Мухић, Никола Шипетић, Софија Дробњак, Јана Гајловић, Алексеј Марковић, Тијана Кнежевић, Татјана Трифуновић и Јована Козодеровић из одељења 3-2; Дуња Јевтић, Елена Марковић, Ана Тутуновић, Милица Максимовић, Теодор Шипетић и Алекса Драшковић из одељења 2-2.



6. Уместо планиране активности Предавање на тему „Да ли бринемо о свом менталном здрављу и зашто не?“ поводом светског дана менталног здравља педагог и психолог су одштампале и на огласним таблама у холловима школе окачиле тематске плакате и припремиле су и примениле упитник о сагоревању на послу за колеге. (октобар 2024. године).

Последње четири активности из акционог плана (Покретање школског разгласа – осмишљавање и припремање бар једне емисије седмично; Предавање на тему „Да ли

бринемо о свом менталном здрављу и зашто не?“ поводом светског дана менталног здравља; Организовање предавања о здравим стиливима живота (значај физичке активности, здрава исхрана, поремећаји исхране, ризично понашање и сл); Организовање предавања о емоционалним потешкоћама код младих, тенденцијама ка самоповређивању и суициду) нису реализоване и њихова реализација се планира за наредну школску годину.

14.2. Извештај о реализацији школског спорта

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа је поред редовне наставе физичког васпитања реализовала и програм школског спорта. Школским спортом су били обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичења.

1. Организација школских такмичења и учешће школских екипа и појединаца на такмичењима у организацији спортског савеза Србије - У току школске 2024/2025 године, бодили смо ученике на такмичење из стоног тениса и стрељаштва. Што се тиче стоног тениса, имали смо и мушку и женску екипу у екипном и појединачном такмичењу на општинском такмичењу. Екипно и мушка и женска екипа су заузеле пето место. Такође и у појединачној конкуренцији, оба наша такмичара су заузела пето место.

У стрељаштву смо имали појединачно такмичара у мушкој конкуренцији, који је заузео четврто место. Код женске екипе смо имали такмичарке и у појединачној и у екипној конкуренцији. Појединка је заузела треће место на општинском првенству, док смо екипно заузели прво место и пласирали се на окружни ниво. Окружно такмичење је одржано у Горњем Милановцу и ту смо опет заузели прво место и пласирали се на Републичко такмичење. Што се тиче Републичког такмичења, нисмо учествовали, јер Савез за школски спорт није био у могућности да обезбеди одлазак екипа на такмичење. Све екипе је на такмичења водио наставник Физичког васпитања Горан Глишовић.

Што се тиче осталих такмичења, она нису одржана због обуставе рада у школама широм Србије. Наставак такмичења се очекује у наредној школској години.

2. Фудбалску секцију за ученице је водио наставник Игор Усар. У току године је одржао 24 часа (тренинга). Испоштовао је предвиђени план рада и све теме је урадио са ученицама. На жалост, није извео ученице на такмичење јер смо се налазили у обустави рада.

Стоно тениску секцију је водио наставник Матија Гојгић. Одржао је укупно 9 часова. Урађен је одређени део часова због ситуације са обуставом рада.

Планинарску секцију води наставник Горан Глишовић. Одржана два теоријска часа. У месецу априлу су чланови секције ишли на једнодневни излет до брда Љубића, где су посетили споменик Танаску Рајићу, обишли цркву Светог кнеза Лазара, имали слободно време.

Што се тиче турнира, у септембру је урађен турнир између одељења у стоном тенису у реализацији сва три наставника. Такође смо успели да урадимо и одељењски турнир у одбојци где је учешће узело 12 одељења у мешовитој мушко-женској конкуренцији.

14.3. Извештај о реализацији плана подршка развоју емоционалних и социјалних вештина ученика

Циљ ове области васпитног рада је у развоју компетенција ученика неопходних за снажање у свакодневном животу, развоју социјализоване, зреле и асертивне личности. Ово уједно чини и превенцију насилног понашања.

Основни задаци су: јачање самосвести и развијање реалистичне слике о себи и својим потенцијалима, превенција менталног здравља, развој зрелих међуљудких односа, развој здравих животних стилова и вештине изградње адекватне социјалне климе.

У циљу остварења ових задатака, педагог и психолог су на почетку школске године сугерисале одељењским старешинама да у својим плановима за ЧОС уврсте и активности и садржаје усмерене на развој емоционалних и социјалних вештина што је већина и урадила. Резултат тога је реализација следећих часова:

Реализоване активности из области развоја емоционалних и социјалних вештина	Реализатори	одељења у којима су реализоване
Разговор са ученицима о култури понашања у различитим ситуацијама	одељењске старешине	1-1, 1-2, 1-6
Рад на развијању вештине активног слушања	ОС	1-1, 1-2, 1-4, 1-5, 4-4
Развијање самоконтроле	ОС	1-4, 3-2, 3-3, 3-4, 4-3,
Развој емпатије	ОС	1-4
Односи у одељењу	ОС	у свим одељењима
Како се одупрети притиску вршњака	ОС	1-4
Развијање вештина ненасилне комуникације	ОС	2-2, 2-3, 2-4, 2-5

Није тешко бити фин	ОС	2-4, 3-2
Развијање захвалности	ОС	2-4
Радионица „недеља лепих порука“	ОС	2-4
Развој социо-емоционалних вештина код ученика	ОС	2-4, 2-5
Заједно кроз комуникацију можемо донети промену	ОС	2-6
Медијска писменост	ОС	2-6, 4-4
Развијање навика љубазности, уважавања и поштовања	ОС	3-2, 3-3, 3-4, 3-6
Начини понашања и изражавања у дигиталном свету	ОС	3-3,
Са емоцијама на ТИ	ОС	3-4
Разумевање порука које добијамо	ОС	3-4
Нека крене од мене – покретање позитивних промена	ОС	3-4

- Са ученицима који су испољавали одређене проблеме у емотивном и социјалном аспект у функционисања реализовани су **индивидуални саветодавни разговори са педагогом и психологом**.

14.4. Извештај о реализацији плана подршке ученицима у прилагођавању школском животу

Циљ пружања подршке ученицима је бржа, лакша и потпунија адаптација на услове школског живота и функционисања. Истовремено, потребно је и прилагођавање услова школског живота одређеним карактеристикама ученика или појединаца који имају тешкоће у развоју и учењу.

- **Упознавање психолога и педагога са ученицима свих одељења првог разреда.** На почетку школске године (друга половина септембра и прва половина октобра) педагог и психолог су одржале по један час одељењске заједнице са првацима и том приликом их упознале са својом улогом у школи, као и са тим где се налази њихова канцеларија и да су ту за све ученике којима је потребан било који вид подршке. Приликом ове посете стручни сарадници су применили и упитник о социјално-материјалном положају ученика у циљу упознавања ученика и прикупљања релевантних информација за будући рад са њима.

- Одељењске старешине су ученике својих одељења упознале са њиховим правима и обавезама, као и са правилима понашања у нашој школи. Поред тога, сваки одељењски старешина је посветио **неколико часова одељењског старешине за пружање подршке ученицима у адаптацији на школу** (Адаптација ученика на нову средину и нове обавезе – разговор о проблемима на које наилазе; Подршка ученицима у учењу; Односи у одељењу – подстицање другарства и вршњачке помоћи;)
- Вршено је свакодневно **праћење понашања ученика у школи и на часовима**, њихових међусобних односа, као и односа према наставницима и другим одраслим особама у школи. Свака одступања од очекиваног понашања су евидентирана и пријављивана одељењским старешинама ради благовременог реаговања.
- Одељењске старешине су биле **у сталном контакту са родитељима**, размењивали информације и указивали на потенцијалне проблеме ако и када је то било потребно.
- Са ученицима који су испољавали значајне проблеме у погледу адаптације на школу реализовани су **индивидуални саветодавни разговори са педагогом и психологом**. У складу са проценом стручних сарадника реализовани су и саветодавни разговори са родитељима тих ученика.

14.5. Извештај о реализацији плана вршњачке подршке

На почетку прошле школске године је дефинисан план вршњачке подршке и у сарадњи са неколико ученица из 4-1 започета је селекција ученика који ће се на ниво школе бавити вршњачком подршком. Извршена је селекција радионица из области комуникације, развоја социјалних вештина и менталног здравља, али је изостала њихова реализација због специфичности услова рада током ове школске године.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

Основни циљ сарадње школе и родитеља огледа се у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији образовно-васпитних задатака школе.

Полазна основа сарадње су обавеза и настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. Прикупљајући податке о карактеристикама физичког, емоционалног, интелектуалног и социалног развоја ученика, о њиховим интересовањима и потребама, одељењски старешина упознаје и породичне

прилике и услове живота и рада ученика. На основу тих сазнања и података, уз консултације са члановима одељењског већа, педагогом, психологом и директором, одељењски старешина бира најцелисходније поступке васпитног деловања, праћење и подстицање ученика.

Сарадња са родитељима школе реализована је преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагога и психолога школе. Сарадња се односила на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

ПРВИ РАЗРЕД	Славица Грујовић 1-1	Јелена Ружић 1-2	Љиљана Ћировић 1-3	Слађана Шоботовић 1-4	Матија Гојгић 1-5	Марија С.Б. 1-6
Број родитељских састанака	3		3	3	1	2
Број индивидуалних састанака	6	90	9	148		40
Сарадња при реализацији ИОП-а		3				

ДРУГИ РАЗРЕД	Александра Ковачевић 2-1	Борислав Самочета 2-2	Горан Глишовић 2-3	Јелена Ђуровић 2-4	А. Бишевац 2-5	Биљана Ћировић 2-6
Број родитељских састанака	2	2	2	2	3	3
Број индивидуалних састанака	2	34	23	11	10	25
Сарадња при реализацији ИОП-а		2			3	5

ТРЕЋИ РАЗРЕД	Сретен Затежић 3-1	Душица Боровић 3-2	Симонида Стишовић 3-3	Исидора Топаловић 3-4	Сања Филиповић 3-5	Стојадин С. 3-6
Број родитељских састанака	4	3	3	3	2	2
Број индивидуалних	60	14	7	35	10	17

састанака						
Сарадња при реализацији ИОП-а			6	5	4	3

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Милован Цветковић 4-1	Соња Минић 4-2	Снежана Селаковић 4-3	Слађана Шишовић 4-4
Број родитељских састанака	4	4	3	3
Број индивидуалних састанака	50	4	3	6
Сарадња при реализацији ИОП-а		1	4	

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција, установа, организација	Садржај сарадње	време реализације
Основне школе моравичког округа	Састављање и слање захтева за достављање додатне документације о ученицима који су се ове школске године уписали у 1. разред преко Здравствене и Окружне уписне комисије - прослеђивање информација о данима отворених врата, прослеђивање промотивног материјала и презентација - сарадња око реализације плана транзиције за ученике који ОШ завршавају по ИОП-у (међусобно упознавање, размена информација, упознавање са начином рада, са одељењским старешинама и сл.)	прво тримесечје Друго полугодиште
Средње школе Моравичког округа	сарадња и размена информација усаглашавање радних, наставних субота	током школске године
Школска управа	Размена информација, докумената, дописа.	Током шк.године
Министарство просвете	- Упознавање са дописима и смерницама који се односе на организовање рада школе	током шк.године

	праћење измена у прописима, план и реализација уписа ученика и сл	
ЗУОВ и ЗВКОВ	Пријава запослених за похађање семинара - пријава за полагање испита за проверу стручно-теоријских знања у оквиру матурских испита (јунски и августовски рок) - похађање обуке Преузимање Уверења о похађаним обука за запослене	Током шк.године
Центар за социјални рад	Размена информација - слање дописа, достављање тражених информација Сарадња са Центром за социјални рад везано превазилажење потешкоћа са којима се сусрећемо у раду са појединим ученицима	током шк. године
Центар за породични смештај и усвојење Крагујевац – радна јединица Чачак	Размена информација Праћење учења и понашања ученика Заједничко решавање проблема и тешкоћа	током шк.године
Центар за стручно усавршавање Чачак	Пријава запослених за похађање семинара Размена информација Присуствовање стручним скуповима и састанцима - Учешће у округлим столовима Стручно предавање у ЦСУ – Отпад – искуства Словеније - Еко фест 2025 - Посета трибинама у вези очувања заштите животне средине	током шк.године
Интересорна комисија Чачак	Слање захтева за процену потребе за додатном подршком; Пријем извештаја интересорне комисије и поступање у складу са датим препорукама	током шк.године
Интересорна комисија Лучани	Слање захтева за процену потребе за додатном подршком; Пријем извештаја интересорне комисије и поступање у складу са датим препорукама Размена информација о ученицима	током шк.године
Зрчак	Размена информација Сарадња са пратиоцима ученика	током шк.године
ПУ Чачак	размена информација - разговор са представницима сектора полиције задуженог за превентивно деловање у локалној заједници о безбедносној ситуацији у нашој школи	током шк. године

	и проблемима са којима се суочавамо, као и о могућим начинима будуће сарадње састављање и слање пријава о случајевима насиља у нашој школи	
Канцеларија за младе	- радионица „femina front“ – избор учесника из наше школе -20.9.; - Избор ученика волонтера из наше школе за реализацију анкетирања средњошколаца; - Реализација школског такмичења „КУЛтуризам“ - Финално такмичење „КУЛтуризам“ у Новом Саду - организовање хуманитарне акције “Осмех на дар” у нашој школи	20. 9. 2024. 21. до 24. 10. 2024. године почетак новембра 3. 12. 2024. 16. и 17.12. 2024. год.
Друштво за борбу против дијабетеса	Правилна исхрана-предавање и презентација	
ЗЗЈЗ Чачак Дом здравља Чачак	Едукативне радионице на тему органске хране и контроле здравствене исправности намирница Предавање о репродуктивном здрављу за чланове УП	25. 11. 2024.
ЗЗЈЗ Чачак ПУ Чачак	Обележавање Светског дана хране	
Географско – еколошко друштво	Пројекат „Одрживи развој и еколошко образовање“ Пројекат „Едукација кроз рекреацију у заштићеном природном добру ОКК“	
Црвени крст	Добровољно давање крви (28. 11. 2024. године)	
Туристичка организација Чачак	Ангажовање спољних сарадника за рад у Комисији за матурске испите Учесвовање и припремање хране на Сајму иновација као гастрономски специјалитети нашега краја	Јун и август 2025.
Привредна комора Србије и Фонд за развој малих и средњих предузећа	Припремање хране и учествовање у пројекту и сарадња са Привредном Комором Србије и Фондом за развој малих и средњих предузећа	
Привредна комора Краљево, локална јединица Чачак	Презентација, угледни час	
Job info центар Краљево	Презентација, професионална орјентација ученика, тестирање	
УТП Морава	Ангажовање спољних сарадника за рад у Комисији	Јун и август

	за матурске испите за ученике са образовног профила конобар - Реализација професионалне праксе за ученике са образовног профила кувар, кулинарски техничар и конобар	2025 Током школске године
Градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“	Чланство у стручном жирију и учешће на литерарном конкурс у оквиру културно-уметничке манифестације Дисово пролеће Предавање за ученике средњих школа о значају љубави у књижевности „Читамо љубав“,	
Регионални центар за таленте	Менторски рад за географију – Слађана Луковић Менторски рад за програмирање – Виолета Василијевић	Током школске године
Предшколска установа Полетарац	Организација и реализација активности у склопу обележавања светског дана хране – ученици и наставници из наше школе	16. октобар 2024.
Савез за школски спорт	Реализација школских такмичења	током школске године
Предшколска установа Дечији гај у Трбушанима	Дан здравља	4. 4. 2025.
Дом ученика средњих школа Чачак	Учешће у реализацији Регионалног такмичења домова ученика средњих школа „Домијада“ (5. април 2025. године)	5. април 2025. године)
Удружење „Чувари дела Вука Караџића“ (Огранак Вукове задужбине)	Присуство програмима, активностима које организује Удружење „Чувари дела Вука Караџића“ и припрема ученика за литерарни конкурс	

17. УЧЕНИЦИ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА

- Ученици одељења 3-5, образовни профил КУВАР

Урош Бугарчић, Алекса Глишовић, Душан Гојковић, Ненад Ђорђевић, Магдалена Ђурић, Андријана Ичагић, Марина Јањић, Филип Јовановић, Тамара Котуровић, Марина Курћубић, Никола Марковић, Ђурђина Микавица, Павле Мићовић, Мина Пауновић, Милица Прлић, Душан Радојковић, Јулијан Ричардо, Лука Солдатовић, Марко Страњанчевић, Немања Тодоровић, Кристина Чакаревић, Марија Шундерић,

Одељењски старешина: Сања Филиповић, професор куварства



Кретање ученика након стицања дипломе средње школе

Одељење и образовни профил	Број ученика који је завршио СШ	Бр. ученика који су уписали ВШ у струци	Бр. ученика који су уписали ВШ ван струке	Бр. ученика који су почели да раде у струци	Бр. ученика који су почели да раде ван струке	Број ученика који су почели да раде ван струке	Докаљификација прекаљификација	Ништа од наведеног
3-5 КУВАР 22 ученика	22	2	/	9	5	/		8

- Ученици одељења 3-6, образовни профил КОНОБАР/ПОСЛАСТИЧАР

образовни профил КОНОБАР: Ренато Бериша, Богдан Боришић, Милош Марковић, Младен Марковић, Ђорђе Мијаиловић, Марија Милетић, Анастасија Спасовић, Виктор Стевановић, Сузана Стијак, Ђорђе Цвејић.

образовни ПОСЛАСТИЧАР: Исидора Анђелић, Милош Бањац, Вељко Боровић, Маријана Вујиновић, Јелена Главоњић, Хелена Ђоковић, Кристина Ковачевић, Тања Кузмановић, Јана Мајсторовић, Кристина Пантелић, Марија Рановић, Ана Сретеновић, Вера Стојановић, Лука Урдов.

Одељењски старешина: Стојадин Стаматовић



Кретање ученика након стицања дипломе средње школе

Одељење и образовни профил	Број ученика који је завршио СШ	Бр. ученика који су уписали ВШ у струци	Бр. ученика који су уписали ВШ ван струке	Бр. ученика који су почели да раде у струци	Број ученика који су почели да раде ван струке	Број ученика преваљивања квалификација	Нипта од наведеног
3-6 ПОСЛАСТИЧАР и КУВАР 24 ученика	24	/	/	4	1	1	18

Ученици одељења 4-1, образовни профил туристичко-хотелијерски техничар: Жељко Алић, Софија Белопавловић, Андреа Брезјаковић, Јана Васојевић, Вељко Велисављевић, Анђела Ђоковић, Сара Зимоњић, Анастасија Игњатовић, Вишња Илић, Милица Јевремовић, Кристина Ковачевић, Ана Лондровић, Анђела Марић, Јела Марјановић, Марија Матовић, Кристина Миловановић, Александра Обрадовић, Анђела Петровић, Јована Пјеговић, Дуња Плазинић, Бојан Поповић, Исидора Прлинчевић, Хелена Саковић, Нина Станојевић, Теодора Стефановић, Ивана Танасковић, Марина Томић, Дуња Ћусловић, Аурора Цампаниелло и Ђорђе Илић.

Одељењски старешина: Милован Цветковић



Кретање ученика након стицања дипломе средње школе

Одељење и образовни профил	Број ученика који је завршио СШ	Бр. ученика који су уписали ВШ у струци	Бр. ученика који су уписали ВШ ван струке	Број ученика који су уписали факултет у струци	Број ученика који су уписали факултет ван струке	Бр. ученика који су почели да раде у струци	Број ученика који су почели да раде ван струке	Нешто друго -
4-1 туристичко-хотелијерски техничар 31 ученика	28	/	2	1	10	1	5	10

Ученици одељења 4-2, образовни профил техничар за заштиту животне средине

Анђела Андрић, Немања Бабић, Марија Бајић, Маријана Бошковић, Наталија Глишовић, Лазар Драмлић, Николина Ђоковић, Ивана Маринковић, Вељко Марковић, Матија Миловановић, Теодора Николић, Лазар Петровић, Анђела Радовановић, Ива Рајић, Урош Рајковић, Софија Рацковић, Николина Смолковић, Анђела Станкоски, Јована Таловић, Алекса Топаловић, Растко Ђурчић, Саша Чутовић.

Одељењски старешина: Соња Минић, професор српског језика и књижевности



Кретање ученика након стицања дипломе средње школе

Одељење и образовни профил	Број ученика који је завршио СШ	Бр. ученика који су уписали ВПШ у струци	Бр. ученика који су уписали ВПШ ван струке	Бр. ученика који су уписали факултет у струци	Број ученика који су уписали факултет ван струке	Бр. ученика који су почели да раде у струци	Број ученика који су почели да раде ван струке	Нешто друго
4-2 Техничар за заштиту животне средине 22 ученика	22	/	3	2	2	/	5	10

Ученици одељења 4-3, образовни профил кулинарски техничар

Алекса Антонијевић, Снежана Божић, Лазар Дамјановић, Наташа Дамљановић, Давид Зимоњић, Нина Ивковић, Луција Јаковљевић, Кристина Јовановић, Мартин Јовановић, Милица Јовановић, Владета Ковачевић, Душан Костић, Давид Лаковић, Маријана Милетић, Вук Милосављевић, Милица Милошевић, Ђорђе Митровић, Маја Павловић, Јелена Петковић, Марија Радичевић, Тамара Ружић, Теа Солдатовић, Марко Тодосијевић, Вукашин Тошовић, Петар Чоловејић.

Одељењски старешина: Снежана Селаковић, професор енглеског језика



Кретање ученика након стицања дипломе средње школе

Одељење и образовни профил	Број ученика који је завршио СШ	Бр. ученика који су уписали ВШ у струци	Бр. ученика који су уписали ВШ ван струке	Број ученика који су уписали факултет у струци	Број ученика који су уписали факултет ван струке	Бр. ученика који су почели да раде у струци	Број ученика који су почели да раде ван струке	Нешто друго
4-3 Кулинарски техничар 25 ученика	25	/	/	10	1	6	1	7

Ученици одељења 4-4, образовни профил техничар за дигиталну графику и интернет пословање

Теодора Арсенијевић, Филип Бишевац, Давид Васиљевић, Нађа Вилотијевић, Богдан Гарић, Марија Гојковић, Нађа Грујић, Данило Грујовић, Лазар Деспотовић, Иван Ђуракић, Михаило Ђуровић, Илија Зељић, Ђорђе Ивановић, Ана Јовановић, Лазар Карличић, Огњен Кузмић, Лука Лешевић, Ненад Матковић, Јован Милошевић, Душан Панић, Вук Петровић, Давид Поповић, Филип Радојичић, Теодора Рогоњић, Сандра Стефановић, Душан Томовић, Игор Томовић, Анђелина Ћубрк.

Одељењски старешина: Слађана Шишовић, професор српског језика и књижевности



Кретање ученика након стицања дипломе средње школе

Одељење и образовни профил	Број ученика који је завршио СШ	Бр. ученика који су уписали ВШ у струци	Бр. ученика који су уписали ВШ ван струке	Број ученика који су уписали факултет у струци	Број ученика који су уписали факултет ван струке	Бр. ученика који су почели да раде у струци	Број ученика који су почели да раде ван струке	Нешто друго
4-4 Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање 28 ученика	26	/	3	9	2	0	4	2

Анђелина Ћубрк – ђак генерације

Анђелина Ћубрк је рођена 26. 12. 2006 године у Чачку. Ученица је одељења IV-4, образовни профилл техничар за дигиталну графику и интернет програмирање.

Током четири године школовања остварила је одличан успех из свих предмета и владања, са просечном оценом 5,00. Учествовала је на разним такмичењима, од којих издвајамо такмичење из српског језика и књижевности, такмичење у фотографији, такмичење из енглеског језика.

На Републичком такмичењу из графике у Новом Саду, од 11. до 13. 4. 2024. године екипно је освојила 5. место. Освојила 3. место на Општинском такмичењу у програмирању, 16. децембар 2024. године.

Члан је фотографске секције од III разреда, а филолошке секције и библиотечке од IV разреда.

Достигнућа у оквиру фотографске секције: Изложба фотографија „Млади у фотографији 2022.“, Чачак. Изложба фотографија „Млади у фотографији 2023.“, Чачак. 43. Републичка омладинска изложба фотографија, Фото савез Србије, Параћин, 2024.

Члан је Канцеларије за младе од марта 2024. године где је волонтирала за аикидо радионицу 30. март 2024. године, затим за време фестивала „Винест“, 11. јул 2024.



године. Један од организатора и реализатора радионице везано за феминизам под називом „Фемин фронт“ за Канцеларију за младе, 20. септембар 2024. године.

Тежи ка томе да настави своје образовање на Факултеу техничких наука у Новом Саду, смер Мехатроника. Роботи и технологија су је фасцинирали још од детињства и некако је било природно да њен пут крене у том правцу. У будућности би волела да се бави роботиком и вештачком интелигенцијом, а ако јој се пружи прилика, волела би да живи и ради у некој азијској земљи, попут Јапана или Кине. Њихова култура, технолошки развој и начин живота одувек су је привлачили и инспирисали.



Александра Обрадовић и Нађа Вилотијевић – носиоци признања спортиста генерације

Одељењско веће одељења 4-4 је предложило ученицу **Нађу Вилотијевић** за похвалу „Спортиста генерације“. Ученица је током све четири године школовања у средњој школи имала одличан успех са свим петицама и примерно владање.

Списак постигнућа на такмичењим:

- освојила је 1. место и златну медаљу на Међународном такмичењу у каратеу „Златни појас“ категорија кадеткиње кате 2021.године.
- освојила 3. место и бронзану медаљу на такмичењу у каратеу КУПА Уже Србије у категорији кадеткиње кате 2021.године.
- учествовала је у организацији Међународног такмичења у каратеу „Златни појас“ 9. 4. 2022. године.



Стручно веће за физичко васпитање је предложило ученицу **Александру Обрадовић** из одељења 4-1 за похвалу „Спортиста генерације“, што је и предлог Ученичког парламента. Ученица је током све четири године школовања у средњој школи имала врло добар успех и примерно владање.

Списак постигнућа на такмичењим:

- Првенство Централне Србије у дворани за старије јуниорке – 4. место, 12. 1. 2022.
- Првенство Србије у дворани за старије јуниорке – 6. место, 29. 1. 2022. године
- Првенство Србије у дворани за сениорке – 8. место, 6. 2. 2022.
- Првенство Србије у дворани за млађе јуниорке – 6. место, 20. 2. 2022. године
- Првенство Централне Србије за старије јуниорке – 3. место, 12. 1. 2022. године
- Куп Србије у бацањима – 4. место, 2. април 2022. године



- Квалификација КУП-а Србије за старије јуниорке – 3. место, 15. мај 2022. године
- Првенство Србије у дворани за старије јуниорке – 6. место, 29. јануара 2023.
- Митинг атлетског савеза Централне Србије – 2. место, 11. 2. 2023. године
- Општинско такмичење из атлетике – 1. место
- Окружно такмичење из атлетике – 1. место
- Међуокружно такмичење из атлетике – 2. место

На седници Настаничког већа одржаној 30. маја 2025. године једногласно је донета одлука да признање спортиста генерације ове школске године понесу обе ученице.

На седници Школског одбора одржаној 15. септембра 2025. године донета је
ОДЛУКА о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за
школску 2024/2025. годину.

Председник Школског одбора

Анета Петровић